



REPUBLIKA HRVATSKA
Ministarstvo regionalnoga razvoja
i fondova Europske unije



PRVI ISPRAVAK DOKUMENTACIJE

Poziva na dostavu projektnih prijedloga u otvorenom postupku
dodjele bespovratnih sredstava trajnog modaliteta

**„Unaprjeđivanje infrastrukture centara za socijalnu skrb
kao podrška procesu deinstitucionalizacije – faza 1“**

Referentna oznaka: KK.08.1.3.03

U Pozivu na dostavu projektnog prijedloga „Unaprjeđivanje infrastrukture centara za socijalnu skrb kao podrška procesu deinstitucionalizacije – faza 1“ koji se provodi kao otvoreni postupak dodjele bespovratnih sredstava u modalitetu trajno otvorenog poziva (u daljnjem tekstu: Poziv), referentna oznaka: KK.08.1.3.03, objavljenom 18. srpnja 2016. godine, mijenjaju se odredbe u svezi s prihvatljivim partnerima u dokumentaciji Poziva kako slijedi:

1. Upute za prijavitelje

- točka 2.7 Prihvatljive aktivnosti

STARI TEKST

Uz navedene prihvatljive aktivnosti projekt mora sadržavati minimalno jednu aktivnost koja promiče:

1. Ravnopravnost žena i muškaraca i zabranu diskriminacije,
2. Pristupačnost za osobe s invaliditetom,
3. Održivi razvoj.

NOVI TEKST:

Uz navedene prihvatljive aktivnosti projekt mora sadržavati minimalno jednu aktivnost **iz svake od navedenih kategorija** koja promiče:

1. Ravnopravnost žena i muškaraca i zabranu diskriminacije,
2. Pristupačnost za osobe s invaliditetom,
3. Održivi razvoj.

2. Upute za prijavitelje

- točka 2.9.1 Troškovi aktivnosti

STARI TEKST

9. Troškovi pripreme projektne i tehničke dokumentacije (kompletne projektne dokumentacije potrebne za ishođenje dozvole ili za radove na održavanju i za provedbu postupka javne nabave, glavni i izvedbeni projekt s troškovnicima i tehničkim specifikacijama).

NOVI TEKST:

9. Troškovi pripreme **projektne prijave te** projektne i tehničke dokumentacije (kompletne projektne dokumentacije potrebne za ishođenje dozvole ili za radove na održavanju i za provedbu postupka javne nabave, glavni i izvedbeni projekt s troškovnicima i tehničkim specifikacijama).

3. Upute za prijavitelje

- točka 2.9.2 Troškovi osoblja

STARI TEKST

1. Troškovi osoblja kao dio troškova provedbe projekta te troškovi upravljanja projektom:

Troškovi za plaće novo zaposlenog osoblja za upravljanje projektom.

Troškovi plaća prihvatljivi su samo za novozaposlene pod uvjetom da se financiranje plaća zaposlenika ne vrši iz javnih sredstava ili drugih izvora kako bi se izbjeglo dvostruko financiranje.

Troškovi za plaće se izračunavaju primjenom pojednostavljene metode financiranja, na način da se zadnji dokumentirani godišnji bruto iznos plaća djelatnika podijeli s 1720 sati. Za djelatnika koji prethodne godine nije kod prijavitelja bio zaposlen svih 12 mjeseci, za izračun godišnjeg bruto iznosa plaće primjenjuju se na cijelu godinu dokumentirani podaci za mjesece u kojima je djelatnik radio kod prijavitelja. Za potrebe provjere prihvatljivosti plaća osoba zaposlenih kod prijavitelja potrebno je SAFU dostaviti platne liste od siječnja do prosinca za prethodnu godinu (12 platnih lista).

Za djelatnika koji prethodne godine nije bio zaposlen kod prijavitelja, godišnji bruto iznos plaće izračunava se na temelju dokumentiranih podataka o visini plaće predviđene za radno mjesto novog djelatnika, npr. pravilnik, preslika dokumenta kojim se utvrđuje osobni odbitak i sl.

Prijavitelj je obavezan voditi evidenciju radnih sati kako bi se izračunali stvarni sati rada na projektu.

NOVI TEKST:

1. Troškovi za plaće osoblja za upravljanje projektom.

Troškovi plaća prihvatljivi su kod prijavitelja pod uvjetom da se financiranje plaća zaposlenika ne vrši iz javnih ili drugih projektnih sredstava kako bi se izbjeglo dvostruko financiranje

Izdaci za plaće (bruto 2) koje su već osigurane iz drugih javnih izvora (državnog ili lokalnog proračuna) mogu biti prihvatljive za financiranje iz bespovratnih sredstava samo uz obvezu vraćanja sredstava u državni proračun.

Troškovi za plaće **zaposlenih** se izračunavaju primjenom pojednostavljene metode financiranja na način da se godišnji bruto iznos plaća djelatnika podijeli s 1720 sati.

Godišnji bruto iznos plaće **novozaposlenih** izračunava se na temelju dokumentiranih podataka o visini plaće predviđene za radno mjesto novog djelatnika, npr. pravilnik, preslika dokumenta kojim se utvrđuje osobni odbitak i sl.

Za djelatnika koji je prethodnu cijelu godinu bio zaposlen, potrebno je SAFU dostaviti platne liste od siječnja do prosinca za prethodnu godinu (12 platnih lista). Za djelatnika koji prethodne godine nije bio zaposlen svih 12 mjeseci, za izračun godišnjeg bruto iznosa plaće primjenjuju se na cijelu godinu dokumentirani podaci za mjesece u kojima je djelatnik radio.

Prijavitelj je obavezan voditi evidenciju radnih sati kako bi se izračunali stvarni sati rada na projektu.

4. Upute za prijavitelje

- točka 3.3 Rok za predaju projektnog prijedloga

STARI TEKST

Najraniji mogući datum dostave/slanja projektnog prijedloga je **1. rujna 2016. godine.**

NOVI TEKST

Najraniji mogući datum dostave/slanja projektnog prijedloga je **9. rujna 2016. godine.**

5. Upute za prijavitelje

- točka 3.4 Dodatne informacije uz projektni prijedlog, Važni indikativni vremenski rokovi

STARI TEKST

Podnošenje projektnih prijedloga isključivo preporučenom poštanskom pošiljkom ili osobnom dostavom	Najraniji mogući datum dostave/slanja projektnih prijedloga je 1. rujna 2016. Projektne prijedlozi podnose se do utroška raspoloživih sredstava, odnosno, do obustave Poziva, a najkasnije do 31. prosinca 2019. godine.	n/p
--	---	-----

NOVI TEKST

Podnošenje projektnih prijedloga isključivo preporučenom poštanskom pošiljkom ili osobnom dostavom	Najraniji mogući datum dostave/slanja projektnih prijedloga je 9. rujna 2016. Projektne prijedlozi podnose se do utroška raspoloživih sredstava, odnosno, do obustave Poziva, a najkasnije do 31. prosinca 2019. godine.	n/p
--	--	-----

6. Upute za prijavitelje

- točka 4.1. Opće informacije

STARI TEKST

Ovaj postupak dodjele bespovratnih sredstava provodi se kao ograničeni postupak dodjele trajnog modaliteta, odnosno provodi se kao natjecanje između ograničenog broja podnesenih projektnih prijedloga po načelu prvenstva prema datumu i vremenu podnošenja pojedinog projektnog prijedloga.

NOVI TEKST

Ovaj postupak dodjele bespovratnih sredstava provodi se kao otvoreni postupak dodjele trajnog modaliteta.

7. Prilog 1 Nacrt ugovora Posebni uvjeti

- članak 2. Provedba i financijsko razdoblje Projekta

STARI TEKST

2.4 Razdoblje prihvatljivosti izdataka Projekta uključuje razdoblje provedbe projekta i najviše 6 mjeseci od završetka razdoblja provedbe projekta.

NOVI TEKST

2.4 Razdoblje prihvatljivosti izdataka Projekta uključuje razdoblje provedbe projekta i najviše 6 mjeseci od završetka razdoblja provedbe projekta. Stoga se dio odredbe iz članka 11.2. Općih uvjeta ugovora, stavka j) koji kaže „mogu biti plaćeni najkasnije do roka za dostavu navedenog zahtjeva“ ne primjenjuje na ovaj Poziv.