

**Europski socijalni fond  
Operativni program Učinkoviti ljudski potencijali  
2014. – 2020.**

**UPUTE ZA PRIJAVITELJE  
Umjetnost i kultura za mlade**

**UP.02.1.1.02**

Otvoreni privremeni poziv  
na dostavu projektnih prijedloga

**Krajnji rok za podnošenje projektnih prijedloga:**

**31.03.2017.**



## SADRŽAJ

<b>1. TEMELJI I OPĆE ODREDBE .....</b>	<b>4</b>
1.1 Uvod .....	4
1.2 Pravna osnova i strateški okvir .....	4
1.3 Pojmovi i kratice .....	8
1.4 Svrha, cilj i ciljne skupine Poziva na dostavu projektnih prijedloga .....	10
1.5 Pokazatelji .....	14
1.6 Financijska alokacija i iznos bespovratnih sredstava .....	20
<b>2. UVJETI ZA PRIJAVITELJE .....</b>	<b>22</b>
2.1 Prijavitelj i partneri .....	22
2.2 Uvjeti prihvatljivosti prijavitelja/partnera .....	22
2.2.1 Prihvatljivi prijavitelji .....	22
2.2.2 Prihvatljivi partneri .....	23
2.2.3 Kriteriji za isključenje prijavitelja i, ako je primjenjivo, partnera .....	23
2.3 Broj projektnih prijedloga po Prijavitelju .....	24
<b>3. UVJETI PRIJAVE PROJEKTNIH PRIJEDLOGA .....</b>	<b>25</b>
3.1 Lokacija .....	25
3.2 Trajanje i početak provedbe .....	25
3.3 Prihvatljive aktivnosti .....	25
3.4 Neprihvatljive aktivnosti .....	27
3.5 Informiranje i vidljivost .....	28
<b>4. FINANCIJSKI ZAHTJEVI .....</b>	<b>29</b>
4.1 Prihvatljivost izdataka .....	29
4.1.1 Prihvatljivi izdaci .....	29
4.1.2 Neprihvatljivi izdaci .....	34
4.2 Prihodi od projektnih aktivnosti .....	35
<b>5. POSTUPAK PRIJAVE .....</b>	<b>36</b>
5.1 Način podnošenja projektnog prijedloga .....	36



<b>5.2 Rok za podnošenje projektnih prijedloga .....</b>	<b>39</b>
<b>5.3 Izmjene i dopune Poziva na dostavu projektnih prijedloga .....</b>	<b>39</b>
<b>5.4 Obustava, ranije zatvaranje i produženje roka za dostavu projektnih prijedloga .....</b>	<b>39</b>
<b>5.5 Otkazivanje Poziva .....</b>	<b>40</b>
<b>5.6 Dodatne informacije .....</b>	<b>40</b>
<b>6. POSTUPAK DODJELE .....</b>	<b>42</b>
<b>6.1 Administrativna provjera .....</b>	<b>43</b>
<b>6.2 Procjena kvalitete .....</b>	<b>43</b>
<b>6.3 Odluka o financiranju .....</b>	<b>57</b>
<b>6.4 Odredbe vezane uz dodatna pojašnjenja tijekom postupka dodjele bespovratnih sredstava.....</b>	<b>58</b>
<b>6.5 Prigovori .....</b>	<b>59</b>
<b>6.6. Zahtjevi za pojašnjenjem .....</b>	<b>60</b>
<b>6.7 Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava .....</b>	<b>61</b>
<b>7. PRIJAVNI OBRASCI I PRILOZI .....</b>	<b>62</b>



## 1. TEMELJI I OPĆE ODREDBE

Ove Upute za prijavitelje (u daljnjem tekstu: Upute) uređuju način podnošenja projektnih prijedloga navodeći kriterije odabira i kriterije prihvatljivosti prijavitelja i ako je primjenjivo partnera, projekta, aktivnosti, izdataka te pravila provedbe projekata koji se financiraju u okviru ovog Poziva na dostavu projektnih prijedloga (u daljnjem tekstu: Poziv).

### 1.1 Uvod

Okvir za korištenje instrumenata kohezijske politike Europske unije (EU) u Republici Hrvatskoj u razdoblju 2014.-2020. reguliran je Sporazumom o partnerstvu između Republike Hrvatske i Europske Komisije za korištenje strukturnih i investicijskih fondova EU-a za rast i radna mjesta u razdoblju 2014.-2020. (u daljnjem tekstu: Sporazum o partnerstvu). Sporazum o partnerstvu opisuje način na koji će Republika Hrvatska pristupiti ispunjavanju zajedničkih ciljeva strategije Europa 2020, kao i nacionalnih ciljeva, uz pomoć sredstava iz proračuna EU koja su joj dodijeljena kroz višegodišnji financijski okvir za razdoblje 2014.-2020. godine.

Operativni program Učinkoviti ljudski potencijali 2014.-2020. (OP ULJP) je plansko programski dokument u kojem se detaljno opisuju i razrađuju mjere i aktivnosti za učinkovitu provedbu i korištenje Europskog socijalnog fonda, jednog od glavnih instrumenata Europske unije usmjerenog na pružanje potpora za ulaganje u ljudski kapital i jačanje konkurentnosti europskog gospodarstva, a koji je usvojen Provedbenom odlukom Europske komisije od 17. prosinca 2014. godine C(2014)10150).

Osnovni cilj OP ULJP-a je pridonijeti rastu zapošljavanja i jačanju socijalne kohezije u Hrvatskoj. Operativnim su programom razrađena ulaganja u četiri temeljna područja: zapošljavanje i tržište rada, socijalno uključivanje, obrazovanje i cjeloživotno učenje te potpora javnoj upravi.

Aktivnosti financirane iz sredstava Europskog socijalnog fonda pomažu ljudima da unaprijede svoje vještine i lakše se integriraju na tržište rada, usmjerene su na borbu protiv siromaštva i socijalne isključenosti te na poboljšanje učinkovitosti javne uprave.

Ovaj Poziv provodi se u okviru OP ULJP-a, prioritetne osi 2 – *Socijalno uključivanje*, investicijskog prioriteta 9.i. *Aktivna uključenost, uključujući s ciljem promicanja jednakih mogućnosti te aktivnog sudjelovanja i poboljšanja zapošljivosti*, specifičnog cilja 9.i.1. *-Borba protiv siromaštva i socijalne isključenosti kroz promociju integracije na tržište rada i socijalne integracije ranjivih skupina, i borba protiv svih oblika diskriminacije.*

### 1.2 Pravna osnova i strateški okvir



Dokumenti vezani za pravila provedbe Europskog socijalnog fonda (ESF) u Republici Hrvatskoj su:

## 1. Zakonodavstvo Europske unije

- a) **Uredba (EU) br. 1303/2013<sup>1</sup>** Europskog parlamenta i Vijeća od 17. prosinca 2013. o utvrđivanju zajedničkih odredbi o Europskom fondu za regionalni razvoj, Europskom socijalnom fondu, Kohezijskom fondu, Europskom poljoprivrednom fondu za ruralni razvoj i Europskom fondu za pomorstvo i ribarstvo i o utvrđivanju općih odredbi o Europskom fondu za regionalni razvoj, Europskom socijalnom fondu, Kohezijskom fondu i Europskom fondu za pomorstvo i ribarstvo te o stavljanju izvan snage Uredbe Vijeća (EZ) br. 1083/2006 od 11. srpnja 2006. (SL L 347, 20.12.2013.) (Uredba (EU) br. 1303/2013);
- b) **Uredba (EU) br. 1304/2013<sup>2</sup>** Europskog Parlamenta i Vijeća od 17. prosinca 2013. o Europskom socijalnom fondu i stavljanju izvan snage Uredbe Vijeća (EZ) br. 1081/2006 (Uredba o ESF-u);
- c) **Provedbena uredba Komisije (EU) br. 215/2014<sup>3</sup>** od 7. ožujka 2014. o utvrđivanju pravila u skladu s Uredbom (EU) br. 1303/2013 Europskog parlamenta i Vijeća o utvrđivanju zajedničkih odredbi o Europskom fondu za regionalni razvoj, Europskom socijalnom fondu, Kohezijskom fondu, Europskom poljoprivrednom fondu za ruralni razvoj i Europskom fondu za pomorstvo i ribarstvo i o utvrđivanju općih odredbi o Europskom fondu za regionalni razvoj, Europskom socijalnom fondu, Kohezijskom fondu i Europskom fondu za pomorstvo i ribarstvo u vezi s modelima za potporu ciljevima u području klimatskih promjena, određivanjem ključnih etapa i ciljeva u okviru uspješnosti i nazivljem kategorija intervencija za europske strukturne i investicijske fondove (Provedbena uredba Komisije (EU) br. 215/2014);
- d) **Provedbena uredba Komisije (EU) br. 821/2014<sup>4</sup>** od 28. srpnja 2014. o utvrđivanju pravila za primjenu Uredbe (EU) br. 1303/2013 Europskog parlamenta i Vijeća u pogledu detaljnih postupaka za prijenos programskih doprinosa i upravljanje njima, izvješćivanja o financijskim instrumentima, tehničkih obilježja mjera informiranja i komunikacije za operacije te sustava evidentiranja i pohranjivanja (Provedbena uredba Komisije (EU) br. 821/2014)
- e) **Delegirana uredba Komisije (EU) br. 480/2014<sup>5</sup>** od 3. ožujka 2014. o dopuni Uredbe (EU) br. 1303/2013 Europskog parlamenta i Vijeća o utvrđivanju zajedničkih odredbi Europskog fonda za regionalni razvoj, Europskog socijalnog fonda, Kohezijskog fonda, Europskog poljoprivrednog fonda za ruralni razvoj i Europskog fonda za pomorstvo i ribarstvo te o utvrđivanju općih odredbi Europskog fonda za regionalni

<sup>1</sup> <http://eur-lex.europa.eu/legal-content/HR/TXT/PDF/?uri=CELEX:32013R1303&from=HR>

<sup>2</sup> <http://eur-lex.europa.eu/legal-content/HR/TXT/PDF/?uri=CELEX:32013R1304&from=HR>

<sup>3</sup> [http://www.esf.hr/wordpress/wp-content/uploads/2016/03/PROVEDBENA-UREDBA-KOMISIJE-EU-br.-215\\_2014.pdf](http://www.esf.hr/wordpress/wp-content/uploads/2016/03/PROVEDBENA-UREDBA-KOMISIJE-EU-br.-215_2014.pdf)

<sup>4</sup> <http://eur-lex.europa.eu/legal-content/HR/TXT/HTML/?uri=CELEX:32014R0821&from=HR>

<sup>5</sup> <http://eur-lex.europa.eu/legal-content/HR/TXT/HTML/?uri=CELEX:32014R0480&from=HR>



razvoj, Europskog socijalnog fonda, Kohezijskog fonda i Europskog fonda za pomorstvo i ribarstvo (Delegirana uredba Komisije (EU) br. 480/2014);

- f) **Delegirana uredba Komisije (EU) br. 240/2014<sup>6</sup>** od 7. siječnja 2014. o europskom kodeksu ponašanja za partnerstvo u okviru Europskih strukturnih i investicijskih fondova (Delegirana uredba Komisije (EU) br. 240/2014).

## 2. Nacionalno zakonodavstvo

- a) **Ugovor o pristupanju Republike Hrvatske Europskoj uniji<sup>7</sup>** (NN, Međunarodni ugovori, br. 2/2012) (Ugovor o pristupanju);
- b) **Zakon o uspostavi institucionalnog okvira za provedbu Europskih strukturnih i investicijskih fondova<sup>8</sup>** u Republici Hrvatskoj u financijskom razdoblju 2014.-2020. (NN 92/14) (Zakon);
- c) **Uredba o tijelima u Sustavima upravljanja i kontrole korištenja Europskog socijalnog fonda, Europskog fonda za regionalni razvoj i Kohezijskog fonda<sup>9</sup>**, u vezi s ciljem „Ulaganje u rast i radna mjesta“ (NN 107/14, 23/15, 129/15) (Uredba);
- d) **Pravilnik o prihvatljivosti izdataka u okviru Europskog socijalnog fonda** (NN 149/14<sup>10</sup> i 14/16<sup>11</sup>, 74/16<sup>12</sup>);
- e) **Zakon o javnoj nabavi<sup>13</sup>** (NN 90/11, 83/13, 143/13 i 13/14);
- f) **Uredba o indeksu razvijenosti<sup>14</sup>** (NN 63/10);
- g) **Odluka o razvrstavanju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave prema stupnju razvijenosti<sup>15</sup>** (NN 158/13);
- h) **Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi<sup>16</sup>** (NN 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14);
- i) **Zakon o socijalnoj skrbi** (NN 157/13, 152/14, 99/15, 52/16)<sup>17</sup>;
- j) **Zakon o suzbijanju diskriminacije<sup>18</sup>** (NN 85/08, 112/12),
- k) **Zakon o udrugama<sup>19</sup>** (NN 74/14);
- l) **Zakon o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija<sup>20</sup>** (NN 121/14);

<sup>6</sup> [http://www.esf.hr/wordpress/wp-content/uploads/2016/03/DELEGIRANA-UREDBA-KOMISIJE-EU-br.-240\\_2014.pdf](http://www.esf.hr/wordpress/wp-content/uploads/2016/03/DELEGIRANA-UREDBA-KOMISIJE-EU-br.-240_2014.pdf)

<sup>7</sup> [http://www.mvep.hr/custompages/static/hrv/files/120522\\_Ugovor\\_o\\_pristupanju.pdf](http://www.mvep.hr/custompages/static/hrv/files/120522_Ugovor_o_pristupanju.pdf)

<sup>8</sup> <http://www.eu-projekti.info/eu/wp-content/uploads/2014/12/Zakon-o-uspostavi-institucionalnog-okvira-za-provedbu-europskih-strukturnih-i-investicijskih-fondova-u-Republici-Hrvatskoj-u-financijskom-razdoblju-2014.-2020..pdf>

<sup>9</sup> [http://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2014\\_09\\_107\\_2070.html](http://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2014_09_107_2070.html)

<sup>10</sup> <http://www.esf.hr/wordpress/wp-content/uploads/2015/10/Pravilnik-o-prihvatljivosti-izdataka-za-projekte-Operativnog-programa-U%C4%8Dinkoviti-ljudski-potencijali-u-financijskom-razdoblju-2014.-2020.pdf>

<sup>11</sup> <http://www.esf.hr/wordpress/wp-content/uploads/2016/02/Pravilnik-o-izmjenama-i-dopunama-Pravilnika-o-prihvatljivosti-izdataka-u-okviru-Europskog-socijalnog-fonda.pdf>

<sup>12</sup> [http://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2016\\_08\\_74\\_1749.html](http://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2016_08_74_1749.html)

<sup>13</sup> <http://www.zakon.hr/z/223/Zakon-o-javnoj-nabavi>

<sup>14</sup> [http://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2010\\_05\\_63\\_1999.html](http://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2010_05_63_1999.html)

<sup>15</sup> [http://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2013\\_12\\_158\\_3313.html](http://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2013_12_158_3313.html)

<sup>16</sup> <http://www.zakon.hr/z/317/Zakon-o-odgoju-i-obrazovanju-u-osnovnoj-i-srednjoj-%C5%A1koli>

<sup>17</sup> <http://www.zakon.hr/z/222/Zakon-o-socijalnoj-skrbi>

<sup>18</sup> <http://www.zakon.hr/z/490/Zakon-o-suzbijanju-diskriminacije>

<sup>19</sup> <http://www.zakon.hr/z/64/Zakon-o-udrugama>

<sup>20</sup> <http://www.zakon.hr/z/746/Zakon-o-financijskom-poslovanju-i-ra%C4%8Dunovodstvu-neprofitnih-organizacija>



- m) **Zakon o ustanovama**<sup>21</sup> (NN 76/93, 29/97, 47/99, 35/08);
- n) **Zakon o pravima samostalnih umjetnika i poticanju kulturnog i umjetničkog stvaralaštva**<sup>22</sup> (NN 43/96, 44/96),
- o) **Zakon o zakladama i fondacijama** (NN 36/95, 64/01)<sup>23</sup>;
- p) **Zakon o gradnji** (NN 153/13)<sup>24</sup>;
- q) **Zakon o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara** (NN 69/99, 151/03, 157/03, 100/04, 87/09, 88/10, 61/11, 25/12, 136/12, 157/13, 152/14, 98/15)<sup>25</sup>;
- r) **Zakon o upravljanju javnim ustanovama u kulturi** (NN 96/01)<sup>26</sup>.

### 3. Strateški okvir

- a) **Sporazum o partnerstvu između Republike Hrvatske i Europske komisije**<sup>27</sup> za korištenje ESI fondova u Republici Hrvatskoj u financijskom razdoblju 2014.-2020.
- b) **Operativni program Učinkoviti ljudski potencijali 2014.-2020.**<sup>28</sup>;
- c) **Preporuka Vijeća EU o uspostavi Garancije za mlade**<sup>29</sup>;
- d) **Plan implementacije Garancije za mlade** (travanj 2014.)<sup>30</sup>;
- e) **Europska platforma za suzbijanje siromaštva i socijalne isključenosti** (2010.)<sup>31</sup>;
- f) **Strategija borbe protiv siromaštva i socijalne isključenosti** u Republici Hrvatskoj (2014. - 2020.)<sup>32</sup>;
- g) **Planu rada za kulturu (2015.–2018.)**, Zaključci Vijeća i predstavnika vlada država članica, koji su se sastali unutar Vijeća<sup>33</sup>;
- h) **Zaključci Vijeća EU o pristupu mladih kulturi** (2010.)<sup>34</sup>;
- i) **Pristup mladih osoba kulturi, Konačan izvještaj**<sup>35</sup>;
- j) **Pristup kulturi – Analiza javnih politika: Nacionalni izvještaj – Hrvatska**, (2014.)<sup>36</sup>;
- k) **Preporuka REC (2006) 5 Odbora ministara državama članicama** vezana uz Akcijski plan Vijeća Europe za promicanje prava i potpunog sudjelovanja u društvu osoba s invaliditetom 2006. – 2015.<sup>37</sup>;

<sup>21</sup> <http://www.zakon.hr/z/313/Zakon-o-ustanovama>

<sup>22</sup> <http://www.zakon.hr/z/698/Zakon-o-pravima-samostalnih-umjetnika-i-poticanju-kulturnog-i-umjetni%C4%8Dkog-stvarala%C5%A1tva>

<sup>23</sup> <http://www.zakon.hr/z/164/Zakon-o-zakladama-i-fundacijama>

<sup>24</sup> <http://www.zakon.hr/z/690/Zakon-o-gradnji>

<sup>25</sup> <http://www.zakon.hr/z/340/Zakon-o-za%C5%A1titi-i-o%C4%8Duvanju-kulturnih-dobara>

<sup>26</sup> [http://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2001\\_11\\_96\\_1611.html](http://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2001_11_96_1611.html)

<sup>27</sup> [http://www.esf.hr/wordpress/wp-content/uploads/2015/02/GLAVNI-DOKUMENT\\_Sporazum\\_o\\_partnerstvu\\_HR.pdf](http://www.esf.hr/wordpress/wp-content/uploads/2015/02/GLAVNI-DOKUMENT_Sporazum_o_partnerstvu_HR.pdf)

<sup>28</sup> <http://www.esf.hr/wordpress/wp-content/uploads/2015/09/OPULJP-hr-20150709.pdf>

<sup>29</sup> [http://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/ALL/?uri=CELEX%3A32013H0426\(01\)](http://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/ALL/?uri=CELEX%3A32013H0426(01))

<sup>30</sup> <http://www.gzm.hr/wp-content/uploads/2014/11/plan-implementacije-gzm.pdf>

<sup>31</sup> <http://eur-lex.europa.eu/legal-content/HR/TXT/?uri=celex:52010DC0758>

<sup>32</sup> <https://vlada.gov.hr/UserDocsImages/ZPPI/Strategije/Strategija%20borbe%20protiv%20siroma%C5%A1tva.pdf>

<sup>33</sup> [http://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/PDF/?uri=CELEX:52014XG1223\(02\)&from=EN](http://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/PDF/?uri=CELEX:52014XG1223(02)&from=EN)

<sup>34</sup> [https://www.consilium.europa.eu/uedocs/cms\\_data/docs/pressdata/en/educ/117876.pdf](https://www.consilium.europa.eu/uedocs/cms_data/docs/pressdata/en/educ/117876.pdf)

<sup>35</sup> <http://www.interarts.net/descargas/interarts1834.pdf>

<sup>36</sup> [http://www.irmo.hr/wp-content/uploads/2015/10/Final\\_Report\\_Online\\_with-Annex.pdf](http://www.irmo.hr/wp-content/uploads/2015/10/Final_Report_Online_with-Annex.pdf)

<sup>37</sup> <http://www.hsuti.hr/akc.pdf>



- l) Nacionalni program za mlade za razdoblje od 2014. do 2017.<sup>38</sup> (MSPM, 2014.);
- m) Zajednički memorandum o socijalnom uključivanju Republike Hrvatske<sup>39</sup>;
- n) Nacionalna strategija stvaranja poticajnog okruženja za razvoj civilnoga društva od 2012. do 2016. godine<sup>40</sup>.

### 1.3 Pojmovi i kratice

---

Operativni program „Učinkoviti ljudski potencijali“ 2014.-2020. (OP ULJP)	Operativni program za financijsko razdoblje 2014.-2020. odobren Odlukom Europske komisije od 17. prosinca 2014. godine.
Projekt	Projekt odabran za financiranje prema kriterijima utvrđenim Pozivom na dostavu projektnih prijedloga, a kojega provodi jedan ili više korisnika radi postizanja ciljeva odgovarajuće prioritetne osi Operativnog programa.
Upravljačko tijelo (UT)	Nacionalno tijelo koje upravlja Operativnim programom Upravljačko tijelo za OP ULJP je Ministarstvo rada i mirovinskoga sustava.
Posredničko tijelo (PT)	Nacionalno ili javno tijelo kojemu je Upravljačko tijelo delegiralo određene funkcije u provedbi Operativnog programa. U kontekstu ovog Poziva funkcije Posredničkog tijela razine 1 obavlja Ministarstvo kulture, a Posredničko tijelo razine 2 je Nacionalna zaklada za razvoj civilnoga društva.
Poziv na dostavu projektnih prijedloga (PDP)	Natječajni postupak kojim se zainteresirane prijavitelje poziva na pripremu i prijavu prijedloga projekata za financiranje sukladno unaprijed utvrđenim kriterijima.
Prijavitelj	Svaka pravna osoba javnog ili privatnog prava, uključujući osobe privatnog prava registrirane za obavljanje gospodarske djelatnosti i subjekte malog gospodarstva (kako su utvrđeni u Prilogu I.

<sup>38</sup> <http://mladi-eu.hr/wp-content/uploads/2015/07/Nacionalni-program-za-mlade-14-17.pdf>

<sup>39</sup> <http://www.mrms.hr/wp-content/uploads/2012/11/jim.pdf>

<sup>40</sup> <https://udruge.gov.hr/UserDocsImages/UserFiles/File/Nacionalna%20strategija%20stvaranja%20poticajnog%20okru%C5%BEenja%20za%20razvoj%20civilnog%20dru%C5%A1tva%202012-2016.pdf>





	<p>Uredbe 651/2014), koja je izravno odgovorna za pokretanje, upravljanje, provedbu i ostvarenje rezultata projekta, odgovoran za pripremu projektnog prijedloga i njegovo podnošenje na Poziv na dostavu projektnih prijedloga, u cilju dobivanja sufinanciranja za provedbu projekta.</p>
Korisnik	<p>Uspješan prijavitelj s kojim se potpisuje Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava. Izravno je odgovoran za početak, upravljanje, provedbu i rezultate projekta. Pojam korisnik, tamo gdje je primjenjivo, označava korisnika i njegove partnere.</p>
Mladi u nepovoljnom položaju	<p>U okviru ovog Poziva, kategorija „mladi u nepovoljnom položaju“ podrazumijeva osobe od 15 do 25 godina koji pripadaju sljedećim skupinama: osobe s invaliditetom/djeca s teškoćama u razvoju, pripadnici romske i drugih nacionalnih manjina; nezaposleni, uključujući dugotrajno nezaposlene; osobe koje su korisnici socijalne skrbi.</p>
Partner	<p>Svaka pravna osoba javnog ili privatnog prava, uključujući osobe privatnog prava registrirane za obavljanje gospodarske djelatnosti i subjekte malog gospodarstva (kako su utvrđeni u Prilogu I. Uredbe 651/2014) koja koristi dio projektnih sredstava i sudjeluje u provedbi projekta provodeći povjerene mu projektne aktivnosti.</p>
Odluka o financiranju	<p>Odluka Posredničkog tijela razine 1 kojom se utvrđuje obveza nadoknade prihvatljivih troškova odobrenog projekta iz državnog proračuna i koja je temelj za potpisivanje Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava.</p>
Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava	<p>Ugovor sklopljen između korisnika, Posredničkog tijela razine 1 i Posredničkog tijela razine 2 kojim se utvrđuje maksimalni iznos sredstava koji je dodijeljen projektu iz EU izvora i nacionalnog proračuna te druge financijske i provedbene uvjete.</p>
Izdatak	<p>Onaj trošak koji je nastao na teret Korisnika i koji je plaćen ili za koji je Korisniku priznata odgovarajuća vrijednost.</p>
Troškovi	<p>U novcu izražene količine resursa, iskorištene u svrhu ostvarenja jednog ili više ciljeva projekta.</p>



## 1.4 Svrha, cilj i ciljne skupine Poziva na dostavu projektnih prijedloga

---

### Svrha Poziva:

Poboljšanje socio-ekonomskih uvjeta u Republici Hrvatskoj jedan je od važnijih ciljeva OP ULJP- a, a posebna je briga posvećena osobama izloženima riziku od siromaštva i socijalne isključenosti. Jednu od velikih skupina izloženih riziku od siromaštva i socijalne isključenosti tj. ranjivih skupina čine mladi<sup>41</sup>. Stoga će, između ostalog, financirane aktivnosti obuhvatiti i poticajne programe i programe razvoja socijalnih vještina, radnih navika i ostalih vještina koje će povećati socijalno uključivanje i konkurentnost mladih na tržištu rada, kao i mjere jačanja mreža i inicijativa koje promoviraju pristup interkulturalnim aktivnostima i socijalnu integraciju ranjivih skupina.

Sudjelovanje u kulturnim i umjetničkim aktivnostima i sadržajima važan je aspekt uključenosti u društvo. Ograničene mogućnosti pristupa toj vrsti aktivnosti i sadržaja mogu rezultirati smanjenim mogućnostima za mlade da razviju društvene i kulturne veze te vještine i znanja koja, osim što doprinose osobnom razvoju mladih, pomažu njihovoj boljoj integraciji u društvo, sprečavanju njihovog antisocijalnog ponašanja te mogu smanjiti rizik od ulaska mladih u NEET skupinu (osobe koje nisu zaposlene, ne obrazuju se niti se osposobljavaju).

Uzroka, koji se negativno odražavaju na mogućnost sudjelovanja mladih u kulturnim i umjetničkim aktivnostima je više. U različitim područjima RH, mladi se suočavaju s različitim problemima. Mladi u manje razvijenim područjima susreću se s problemom nedovoljne zastupljenosti i ponude kulturnih i umjetničkih aktivnosti i sadržaja što djelomično proizlazi iz nedostatnih izdvajanja iz državnog i županijskog proračuna za kulturu. Javna izdvajanja za kulturu su u kontinuiranom padu, pri čemu su izdvajanja za kulturu na razini države u 2014. godini, zabilježila pad od 0,06%. Na razini županija, najveći broj (njih 15) je u 2014. godini za kulturu izdvojio manje od 6% svoga proračuna, 4 njih manje od 7%, dok samo dvije izdvajaju između 8 i 9% svoga proračuna za kulturu (Državni zavod za statistiku (DZS); Statistički ljetopis 2014.). Trend manjih proračunskih izdvajanja se nastavio i u 2015. Stupanj razvijenosti pojedinog grada/općine je u izravnoj vezi i s veličinom izdvajanja za kulturu i prisutnosti kulturne infrastrukture, zastupljenosti kulturnih i umjetničkih programa.

Zajednički problem svim mladim osobama u RH su obrazovne prepreke pristupu i sudjelovanju u kulturnim i umjetničkim aktivnostima i sadržajima, s obzirom na smanjenje broja nastavnih sati umjetničkog obrazovanja. U mnogim srednjim školama – nekim od gimnazija te u strukovnim školama – umjetničko obrazovanje je slabo zastupljeno (izvor: Nacionalni centar za vanjsko

---

<sup>41</sup> Drugu veliku skupina osoba izloženih riziku od siromaštva i socijalne isključenosti čine starije osobe, te će one biti ciljna skupina poziva „Umjetnost i kultura 54+“ koji Ministarstvo kulture planira raspisati tijekom prvog tromjesečja 2017. godine.

vrednovanje obrazovanja). Također je, kako navodi Nacionalni program za mlade za razdoblje od 2014. do 2017. godine, zamjetan trend sve manjeg broja dodatnih aktivnosti u području umjetnosti i kulture dostupnih učenicima izvan obaveznih nastavnih aktivnosti. Pritom su oblici posebnog umjetničkog obrazovanja poput glazbenog, likovnog i plesnog obrazovanja prvenstveno usmjereni darovitim učenicima s izraženim sklonostima, a zanemaruje se važnost obrazovanja u kulturi i umjetnosti opće populacije mladih.

Također, u RH ne postoji nacionalna politika i/ili strategija za promociju pristupa i sudjelovanja djece i mladih u aktivnostima iz područja kulture i umjetnosti, npr. Zakon o umjetničkom obrazovanju (NN 130/11) je usmjeren samo na mrežu specijaliziranih umjetničkih škola (Institut za razvoj i međunarodne odnose: Pristup kulturi – Analiza politika; izvješće za Hrvatsku<sup>42</sup>), što ukazuje na nedovoljno razvijenu svijest o važnosti kulture u prevenciji socijalne isključenosti te o tome da umjetničko obrazovanje ima potencijal utjecati i na razvoj različitih osobina i socijalnih vještina i stavova mladih.

Nadalje, u cijeloj RH se susreću mladi u nepovoljnom položaju, suočeni npr. s financijskim poteškoćama. Publikacija Pokazatelji siromaštva u 2014. (DZS) navodi da stopa rizika od siromaštva za dobnu skupinu 0 – 17 iznosi 19,4%, a za dobnu skupinu 18 – 24 iznosi 21,1%. S druge strane, istraživanje Indeksa cijena roba i usluga iz područja kulture za 2014. godinu (CUPIX Table on the Cultural price Index on goods and services) pokazuje da su cijene određenih roba i usluga iz područja kulture u RH više nego u nekim od razvijenijih zemalja EU.

Mlade osobe s invaliditetom su u još nezavidnijem položaju u svakom od ovih aspekata, a često i dodatno zbog nepristupačnosti i/ili neprilagođenosti kulturnih i umjetničkih sadržaja i aktivnosti. Prilagodba kulturnih i umjetničkih sadržaja i/ili uklanjanje fizičkih barijera koje osobama s invaliditetom onemogućavaju ili otežavaju pristup takvim sadržajima nužne su te ih treba poticati. Cilj im je izjednačavanja mogućnosti za osobe s invaliditetom i omogućavanje njihovog aktivnog sudjelovanja u kulturnom životu<sup>43</sup>.

Iz svega navedenog može se zaključiti kako u RH mladi, a posebno mladi u nepovoljnom položaju, nedovoljno sudjeluju u kulturnim i umjetničkim sadržajima i aktivnostima. Zato je potrebno razvijati i provoditi programe koji će mladima omogućiti bolji pristup sadržajima iz područja kulture i umjetnosti te poticati njihovo aktivno sudjelovanje u navedenim programima. Na taj način mladi će unaprijediti svoje socijalne i kreativne vještine i znanja, što može rezultirati njihovom boljom integracijom u društvo, većom zapošljivosti i smanjenim rizikom od ulaska u NEET skupinu.

<sup>42</sup> Access to Culture – Policy Analysis; Country Report; Croatia, 2014.

[http://www.irmo.hr/wp-content/uploads/2015/10/Final\\_Report\\_Online\\_with-Annex.pdf](http://www.irmo.hr/wp-content/uploads/2015/10/Final_Report_Online_with-Annex.pdf)

<sup>43</sup> U tom smislu su i predložene mjere koje se odnose na sudjelovanje osoba s invaliditetom u kulturnome životu, vidi: e-savjetovanje o Nacrtu prijedloga Nacionalne strategije izjednačavanja mogućnosti za osobe s invaliditetom od 2016. do 2020. godine: <https://esavjetovanja.gov.hr/ECon/MainScreen?entityId=3448>



### Opći cilj:

- Bolja socijalna uključenost mladih u RH, posebno mladih u nepovoljnom položaju, kroz veće sudjelovanje u kulturnim i umjetničkim aktivnostima i sadržajima.

### Specifični ciljevi:

- Razvijanje socijalnih i kreativnih vještina i znanja koja doprinose socijalnom uključivanju mladih, posebno mladih u nepovoljnom položaju, sprečavanju njihovog ulaska u NEET skupinu te antisocijalnog ponašanja
- Poboljšanje pristupa mladih, posebno mladih u nepovoljnom položaju, kulturnim i umjetničkim sadržajima i aktivnostima.

### Ciljne skupine Poziva:

- Mladi u dobi od 15 do 25 godina<sup>44</sup>, posebno mladi u nepovoljnom položaju (osobe s invaliditetom/djeca s teškoćama u razvoju; pripadnici romske i drugih nacionalnih manjina; nezaposleni, uključujući dugotrajno nezaposleni; mlade osobe koje su korisnici socijalne skrbi).

Prijavitelj mora osigurati da su sudionici u projektnim aktivnostima pripadnici ciljne skupine, te će biti obvezan ukoliko bude izabran, u ulozi Korisnika, osigurati dokaze o njihovoj pripadnosti ciljnim skupinama i to:

CILJNE SKUPINE	DOKAZI (DOKUMENTI)
Mladi u dobi od 15 do 25 godina	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Preslika osobne iskaznice ili izvotka iz matice rođenih/rodnog lista</li> </ul>
Mladi u dobi od 15 do 25 godina koji su ujedno osobe s invaliditetom/djeca s teškoćama u razvoju	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Preslika osobne iskaznice ili izvotka iz matice rođenih/rodnog lista i</li> <li>• Preslika dokaza o utvrđenom invaliditetu ili smanjenoj radnoj sposobnosti sukladno Zakonu o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom (NN 152/14), Pravilniku o sadržaju i načinu vođenja zaposlenih OSI (NN 44/14, 97/14, 2/15)) i Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o profesionalnoj rehabilitaciji i centrima za profesionalnu rehabilitaciju</li> </ul>

<sup>44</sup> Pripadnik ciljne skupine mora imati **navršenih 15 godina i biti mlađi od 25 godina u trenutku ulaska u projektnu aktivnost.**

osoba s invaliditetom Ministarstva rada i mirovinskoga sustava (NN 2/15) ili

- Preslika nalaza i mišljenja relevantnog tijela koje dokazuje bilo koje vrstu ili stupanj ili postotak oštećenja ili invaliditeta ili
- Preslika rješenja relevantnog tijela koje dokazuje bilo koju vrstu ili stupanj ili postotak oštećenja ili invaliditeta.

Mladi u dobi od 15 do 25 godina koji su ujedno pripadnici romske nacionalne manjine i drugih nacionalnih manjina

- Preslika osobne iskaznice ili izvotka iz matice rođenih/rodnog lista i
- Preslika dokumenta o pripadnosti nacionalnoj manjini (rodni list, izvadak iz popisa birača ili potvrda udruge nacionalne manjine (na lokalnoj/županijskoj razini ili vjenčani list roditelja).

**Iznimno**, kao dokaz se prihvaća izjava nositelja projekta o pripadnosti navedenih osoba ciljnoj skupini odnosno nacionalnoj manjini, i to samo u slučaju sljedeća 3 kumulativna kriterija:

- kada se pripadnik nacionalne manjine odbio izjasniti kao takav,
- za njega nije moguće prikupiti dokaz kao primjerice: rodni list, izvadak iz popisa birača i sl.,
- a radi se o projektu koji je usmjeren isključivo prema pripadnicima određene nacionalne manjine, odnosno osobe koje nisu nacionalne manjine čine manje od 5% sudionika projekta.

Mladi u dobi od 15 do 25 godina koji su ujedno nezaposleni

- Preslika osobne iskaznice ili izvotka iz matice rođenih/rodnog lista i
- Potvrda o vođenju u evidenciji HZZ-a ukoliko su u evidenciji nezaposlenih osoba HZZ-a ili
- Izjava osobe da nema posao, raspoloživa je za posao i aktivno traži posao, ukoliko nisu u evidenciji nezaposlenih osoba HZZ-a.

Mladi u dobi od 15 do 25 godina koji su ujedno osobe koje su korisnici socijalne skrbi

- Preslika osobne iskaznice ili izvotka iz matice rođenih/rodnog lista i
- Preslika rješenja/uvjerenja o priznavanju prava socijalne skrbi koje izdaje nadležni Centar za socijalnu skrb ili nadležni ured državne uprave u županiji, odnosno nadležni ured grada Zagreba ili

- Preslika rješenja/uvjerenja/potvrde o priznavanju prava socijalne skrbi koju izdaje JLRS.

## 1.5 Pokazatelji

Praćenjem i izvještavanjem o pokazateljima utvrđenim OP ULJP-om na razini pojedinog investicijskog prioriteta/specifičnog cilja prati se uspješnost njegove provedbe u odnosu na unaprijed zadane ciljne vrijednosti.

Tijekom provedbe projekta Korisnik je dužan prikupljati podatke i izvještavati o sljedećim pokazateljima:

- **Pokazateljima provedbe** koji su navedeni u ovom Pozivu, te će biti utvrđeni Ugovorom i za koje postoje ciljne vrijednosti:
  - *zajednički pokazatelji* ostvarenja Operativnog programa
  - *specifični pokazatelji* ostvarenja Operativnog programa
  - *specifični pokazatelj* ostvarenja Poziva
- **Zajedničkim pokazateljima** ostvarenja i rezultata koji nisu navedeni u Pozivu i za koje ne postoje ciljne vrijednosti, ali za njihovo prikupljanje i izvještavanje postoji obveza za sve projekte Europskog socijalnog fonda, kako je utvrđeno Prilogom I. i, ako je primjenjivo, Prilogom II. Uredbe Europskog parlamenta i Vijeća (EU) br. 1304/2013.

Prijavitelj može utvrditi i dodatne pokazatelje relevantne za njegov projekt koji će služiti kao objektivno provjerljivi pokazatelji uspješnosti provedbe projektnih aktivnosti.

Projektne prijedlozi moraju pridonijeti ispunjavanju ciljeva ovog Poziva, kao i uspješnosti provedbe cjelokupnog OP ULJP-a, mjereno sljedećim pokazateljima provedbe:

Redni broj	Šifra pokazatelja iz OP-a (ako je primjenjivo)	Naziv pokazatelja	Opis pokazatelja
1.	CO06	Mlađi od 25 godina	Obavezan pokazatelj Osobe koje su u trenutku ulaska u aktivnost u dobi od 15 do 25 godina (osoba mora imati navršeni 15 godina i biti mlađa od 25 godina u trenutku ulaska u projekt)



			aktivnost).
2.	CO016	Sudionici s invaliditetom	Odnosi se na osobe iz pokazatelja CO06 koje su ujedno osobe s invaliditetom/djeca s teškoćama u razvoju. Pod osobama s invaliditetom podrazumijevaju se one osobe koje imaju dugotrajna tjelesna, mentalna, intelektualna ili osjetilna oštećenja, koja u međudjelovanju s različitim preprekama mogu sprečavati njihovo puno i učinkovito sudjelovanje u društvu na ravnopravnoj osnovi s drugima. (Konvencija UN-a o pravima osoba s invaliditetom).
3.	CO01	Nezaposleni, uključujući dugotrajno nezaposlene	Odnosi se na osobe iz pokazatelja CO06 koje su ujedno nezaposlene osobe. Nezaposlene osobe su osobe koje nemaju posao, raspoložive su za posao i aktivno traže posao. Osobe koje se smatraju registriranim nezaposlenim osobama u skladu s nacionalnim definicijama uvijek se uključuju u ovu definiciju, čak i ukoliko ne ispunjavaju sva tri navedena kriterija. Dugotrajno nezaposlena mlada osoba (< 25 godina) kontinuirano je nezaposlena dulje od 6 mjeseci.
4.	SO207	Broj sudionika pripadnika romske i drugih nacionalnih manjina	Odnosi se na osobe iz pokazatelja CO06 koje su ujedno pripadnici romske i drugih nacionalnih manjina. Nacionalna manjina je skupina hrvatskih državljana čiji su pripadnici tradicionalno nastanjeni na teritoriju Republike Hrvatske, a njezini članovi imaju etnička, jezična, kulturna i/ili vjerska obilježja različita od drugih građana i vodi ih želja za očuvanjem

			tih obilježja.
5.	Specifični pokazatelj Poziva	Mlade osobe koje su korisnici socijalne skrbi	Odnosi se na osobe iz pokazatelja CO06 koji su korisnici socijalne skrbi (prema čl. 21 Zakona o socijalnoj skrbi, NN 157/13, 152/14, 99/15, 52/16).

**Pokazatelj/i relevantan/i za projektnu prijavu mora/ju biti odabrani i vidljivi u Prijavnom obrascu A.**

Projekti koji izravno ne doprinose pokazatelju CO06 *Mlađi od 25 godina neće se smatrati prihvatljivima za financiranje.*

Također, ako projektni prijedlog **sadrži skupinu aktivnosti B**, osim doprinosa prethodno navedenom pokazatelju (redni broj 1.), projekt **mora doprinijeti barem jednom od preostalih pokazatelja (redni broj 2.-5.).**

Pokazatelje koji će biti utvrđeni Ugovorom potrebno je realno kvantificirati, odnosno potrebno je utvrditi ciljanu vrijednost koja će se postići projektom. Iznimno je važno realno planirati ciljne vrijednosti pokazatelja obzirom da neostvarivanje istih može imati za posljedicu financijske korekcije sukladno članku 8, točki 8.3 Posebnih uvjeta Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava za projekte koji se financiraju iz Europskog socijalnog fonda u financijskom razdoblju 2014.-2020.

### **Metodologija prikupljanja podataka i izvještavanje**

U skladu sa specifičnostima Europskog socijalnog fonda, najveći dio pokazatelja OP ULJP-a odnosi se na podatke o statusu sudionika u trenutku ulaska u projekt (pokazatelji ostvarenja), neposredno po prestanku sudjelovanja u projektu (pokazatelji trenutnog rezultata) i šest mjeseci po prestanku sudjelovanja u projektu (pokazatelji dugoročnih rezultata)<sup>45</sup>.

Sudionik se evidentira u okviru određenog pokazatelja samo ukoliko su za njega prikupljeni sljedeći obvezni podaci: ime i prezime, dob, spol, status na tržištu rada, razina obrazovanja i status kućanstva (sudionici s potpunim podacima). **Ukoliko za sudionika nije prikupljen jedan ili više obveznih podataka, taj se sudionik ne može evidentirati u pokazatelje OP ULJP-a u smislu ispunjavanja ciljnih vrijednosti određenih ugovorom.** Međutim, predmetni sudionik je prihvatljiv za sudjelovanje u aktivnosti, ukoliko je pripadnik ciljne skupine projekta, te se za njega mogu izdvojiti financijska sredstva i o njemu se izvještava kao o sudioniku s nepotpunim podacima.

<sup>45</sup> Status sudionika šest mjeseci po prestanku sudjelovanja prikuplja i o njemu izvještava Upravljačko tijelo na temelju reprezentativnog uzorka.



Svaki sudionik se prilikom izvještavanja evidentira samo jednom i to pri prvom ulasku u projektnu aktivnost, neovisno o broju aktivnosti u kojima je sudjelovao u okviru jednog projekta. Sudionik projekta može istovremeno pripadati u više pokazatelja, npr. imati obilježja pokazatelja "CO06 mlađi od 25 godina" i "SO207 broj sudionika pripadnika romske i drugih nacionalnih manjina ". U tom slučaju, o njemu se izvještava u okviru oba navedena pokazatelja, ali samo jednom i to pri prvom ulasku u aktivnost.

Ovi podaci prikupljaju se temeljem metodologije razvijene od strane Upravljačkog tijela u skladu sa zakonodavnim okvirom prikupljanja osobnih i osjetljivih podataka te su dio dokumentacije koju korisniku dostavlja Nacionalna zaklada za razvoj civilnoga društva zajedno s detaljnom uputom o prikupljanju i obradi svih podataka u vezi pokazatelja<sup>46</sup>. Uputa također sadrži informacije o postupku izvještavanja nadležnih tijela, protoku informacija i rokovima za izvještavanje, koji su ujedno utvrđeni ugovorom.

### **1.5.1 Zajednički pokazatelji za operacije koje će se sufinancirati iz Europskog socijalnog fonda (utvrđeni u Prilogu I. Uredbe Europskog parlamenta i Vijeća 1304/2013)**

Budući da su prihvatljive ciljne skupine unutar ovog poziva za dostavu projektnih prijedloga utvrđene pod točkom 1.4 **Svrha, cilj i ciljne skupine Poziva na dostavu projektnih prijedloga**, svrha ovog podnaslova je informiranje prijavitelja o obvezi prikupljanja podataka i izvješćivanja o utvrđenim kategorijama iz Priloga I. tijekom provedbe samog projekta, te iste ni na koji način ne utječu na odabir ciljne skupine.

Prilog I. Uredbe Europskog parlamenta i Vijeća 1304/2013 utvrđuje zajedničke pokazatelje ostvarenja i rezultata za ulaganja ESF-a, u okviru kojih je potrebno prikupljati podatke o pojedinim kategorijama i osobinama svih sudionika odnosno osoba koje imaju izravne koristi od intervencije ESF-a. Način obrade podataka u skladu je s odredbama Direktive 95/46/EZ Europskog parlamenta i Vijeća od 24. listopada 1995. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom protoku takvih podataka (SL L 281, 23.11.1995.), kao i s odredbama Zakona o zaštiti osobnih podataka RH ([NN 103/03](#), [118/06](#), [41/08](#), [130/11](#) i [106/12](#)).

Zajednički pokazatelji ostvarenja za sudionike utvrđeni Prilogom I. prikupljaju se korištenjem Obrasca 1. Opći podaci" (tiskana ili on-line verzija) u trenutku ulaska sudionika u projekt i uključuju sljedeće kategorije:

- nezaposleni, uključujući dugotrajno nezaposlene,
- dugotrajno nezaposleni,
- neaktivni,
- neaktivni koji se niti obrazuju niti osposobljavaju,

<sup>46</sup> <http://www.esf.hr/wordpress/wp-content/uploads/2015/02/Pokazatelji-provedbe-i-pra%C4%87enje-sudionika-ESF.pdf>

- zaposleni, uključujući samozaposlene,
- mlađi od 25 godina,
- stariji od 54 godine,
- stariji od 54 godine koji su nezaposleni, uključujući dugotrajno nezaposlene, ili koji su neaktivni te se ne obrazuju niti osposobljavaju,
- s primarnim (ISCED 1) ili nižim sekundarnim obrazovanjem (ISCED 2),
- s višim sekundarnim (ISCED 3) ili postsekundarnim obrazovanjem (ISCED 4),
- s tercijarnim obrazovanjem (ISCED od 5 do 8),
- sudionici koji žive u kućanstvima u kojima nema zaposlenih,
- sudionici koji žive u kućanstvima u kojima nema zaposlenih, s uzdržavanom djecom,
- sudionici koji žive u kućanstvu sa samo jednom odraslom osobom, s uzdržavanom djecom,
- migranti, sudionici stranog podrijetla, manjine (uključujući marginalizirane zajednice poput romske zajednice),
- sudionici s invaliditetom,
- druge osobe u nepovoljnom položaju,
- beskućnici ili osobe pogođene socijalnom isključenošću u pogledu stanovanja,
- iz ruralnih područja.

Zajednički pokazatelji trenutačnih rezultata za sudionike prikupljaju se korištenjem „Obrasca 2. Podaci nakon završetka aktivnosti“ u razdoblju od dana prestanka sudjelovanja pojedinog sudionika u aktivnosti projekta<sup>47</sup>, a najkasnije četiri tjedna od njegovog izlaska i uključuju sljedeće:

- neaktivni sudionici koji traže posao po prestanku sudjelovanja,
- sudionici koji se obrazuju/osposobljavaju po prestanku sudjelovanja,
- sudionici koji stječu kvalifikaciju po prestanku sudjelovanja,
- sudionici koji imaju posao, uključujući samozaposlene, po prestanku sudjelovanja,
- sudionici u nepovoljnom položaju koji traže posao, koji se obrazuju/osposobljavaju, koji stječu kvalifikaciju, koji imaju posao, uključujući samozaposlene, po prestanku sudjelovanja.

Zajednički pokazatelji dugoročnih rezultata odnose se na status sudionika šest mjeseci po prestanku sudjelovanja te se u ovoj Uputi ne navode iz razloga što Korisnik nema obvezu izvještavanja o istima.

Prilog I. ujedno utvrđuje zajedničke pokazatelje koji se odnose na subjekte, ali se oni u ovoj Uputi ne navode iz razloga što Korisnik nema obvezu izvještavanja o istima. Svi pokazatelji ostvarenja i trenutačnih rezultata koji se odnose na sudionike razvrstavaju se prema spolu.

---

<sup>47</sup> Datum prestanka sudjelovanja (izlaska) je dan kada je pojedini sudionik izašao iz projektne aktivnosti (primjerice: završio pohađanje radionice/programa ili odustao od sudjelovanja) te nije ponovno ušao u istu ili drugu aktivnost u okviru istog projekta. Datum prestanka sudjelovanja se veže uz pojedinu osobu te ne mora biti povezan (često i nije) s datumom završetka projekta.

Obrasci temeljem kojih se podaci prikupljaju razvijeni su u skladu sa zakonodavnim okvirom prikupljanja osobnih i osjetljivih podataka te Smjericama Europske komisije za praćenje i vrednovanje. Ovi podaci prikupljaju se temeljem metodologije razvijene od strane Upravljačkog tijela u skladu sa zakonodavnim okvirom prikupljanja osobnih i osjetljivih podataka te su dio dokumentacije koju uspješnom Prijavitelju dostavlja Nacionalna zaklada za razvoj civilnoga društva zajedno s detaljnim Uputama nositeljima projekta za prikupljanje i obradu podataka u okviru provedbe OP ULJP-a<sup>48</sup>.

#### Obveza praćenja članka 9. Konvencije Ujedinjenih naroda o pravima osoba s invaliditetom

Ukoliko se tijekom provedbe projekta provode mjere koje proizlaze iz navedene Konvencije, korisnik je dužan prikupljati i izvještavati o provedbi istih<sup>49</sup>:

- 1) mjera koje uključuju identifikaciju i uklanjanje prepreka i barijera pristupačnosti, na građevine, ceste, prijevoz i druge zatvorene i otvorene prostore, uključujući škole, stambene zgrade, zdravstvene ustanove i radna mjesta, te informacije, komunikacije i druge usluge, uključujući elektroničke usluge i službe hitnih intervencija;
- 2) razvijanja, poticanja i praćenja provedbe minimalnih standarda i smjernica za pristupačnost prostora i usluga otvorenih ili namijenjenih javnosti,
- 3) osiguravanja da privatne pravne osobe koje nude prostore i usluge namijenjene javnosti vode računa o svim aspektima pristupačnosti za osobe s invaliditetom,
- 4) pružanja obuke interesnim skupinama o pitanjima pristupačnosti s kojima se suočavaju osobe s invaliditetom,
- 5) osiguranja natpisa na Brailleovom pismu i u lako čitljivom i razumljivom obliku u zgradama i drugim prostorima otvorenim za javnost,
- 6) osiguranja drugih oblika pomoći u vidu osobnih asistenata i posrednika, uključujući vodiče, čitače i stručne tumače za znakovni jezik, kako bi se olakšao pristup javnim objektima i prostorima otvorenim za javnost,
- 7) promicanja drugih odgovarajućih oblika pomoći i potpore osobama s invaliditetom kako bi im se osigurao pristup informacijama,
- 8) promicanja pristupačnosti novih informacijskih i komunikacijskih tehnologija i sustava, uključujući pristup internetu,
- 9) promicanja oblikovanja, razvoja, proizvodnje i distribucije dostupnih informacijskih i komunikacijskih tehnologija i sustava u ranoj fazi, tako da te tehnologije i sustavi postanu pristupačni uz minimalne troškove.

<sup>48</sup> Skraćena verzija Upute nalazi se na sljedećoj poveznici: <http://www.esf.hr/wordpress/wp-content/uploads/2015/02/Pokazatelji-provedbe-i-pra%C4%87enje-sudionika-ESF.pdf>

<sup>49</sup> Smjernica o provedbi članka 9. Konvencije Ujedinjenih naroda o pravima osoba s invaliditetom za prijavitelje i korisnike Operativnog programa „Učinkoviti ljudski potencijali 2014.-2020.“  
<http://www.esf.hr/wordpress/wp-content/uploads/2015/02/Smjernica-o-primjeni-članka-9.-Konvencije-UN-a-o-pravima-osoba-s-invaliditetom.pdf>



## 1.6 Financijska alokacija i iznos bespovratnih sredstava

Ukupna financijska alokacija u okviru ovog Poziva na dostavu projektnih prijedloga iznosi 18.000.000,00 HRK. Stopa sufinanciranja iznosi 85% ukupnih prihvatljivih troškova i osigurana je temeljem OP ULJP iz sredstava Europskog socijalnog fonda (ESF-a), dok će se obavezni udio nacionalnog sufinanciranja od 15% osigurati iz Državnog proračuna Republike Hrvatske.

<b>1. (Ukupna) Bespovratna sredstva 100 %</b>	<b>18.000.000,00 HRK</b>
1.1. Sredstva Europske unije (85%)	15.300.000,00 HRK
1.2. Sredstva Državnog proračuna (15%)	2.700.000,00 HRK

Ukupan iznos raspoloživih financijskih sredstava Poziva dodatno je raspodijeljen, ovisno o tome na koju od tri opcionalne skupine aktivnosti se projektni prijedlog odnosi (skupine aktivnosti opisane su pod 3.3). Predviđeni najniži i najviši iznos bespovratnih sredstava koji se može dodijeliti pojedinom projektu su sljedeći:

<b>Ukupna alokacija poziva na dostavu projektnih prijedloga</b>  <b>18.000.000,00 kn</b>	<b>Skupina A.</b>	3.000.000,00 kn
	<b>Skupina B.</b>	7.500.000,00 kn
	<b>Skupina C.</b>	7.500.000,00 kn
<b>POTPORE</b>	<b>IZNOS BESPOVRATNIH SREDSTAVA</b>	
	<b>Najniža vrijednost potpore</b>	<b>Najviša vrijednost potpore</b>
<b>Skupina aktivnosti A.</b>	100.000,00 kn	700.000,00 kn
<b>Skupina aktivnosti B.</b>	100.000,00 kn	1.000.000,00 kn
<b>Skupina aktivnosti C.</b>	400.000,00 kn	1.000.000,00 kn

Ministarstvo kulture može osigurati dodatna sredstva za ovaj Poziv. Također, Ministarstvo kulture zadržava pravo ne dodijeliti sva raspoloživa sredstva te preraspodijeliti sredstva određena za pojedine skupine aktivnosti.

Intenzitet potpore po pojedinom Projektu iznosi 100% prihvatljivih troškova, odnosno prijavitelji/partneri nisu dužni osigurati sufinanciranje projekta iz vlastitih sredstava.

U ovom Pozivu na dostavu projektnih prijedloga Ministarstvo kulture osigurava Korisnicima isplatu predujma u najvišem iznosu od 40% ukupno prihvatljivih troškova projektnog prijedloga.

Proračunskim i izvanproračunskim korisnicima Državnog proračuna sukladno Podacima iz registra proračunskih i izvanproračunskih korisnika za 2016. godinu (Narodne novine br. 50/2016), a koji su ujedno korisnici unutar sustava državne riznice, nije moguća isplata predujma<sup>50</sup>.

Prijavitelji na Poziv na dostavu projektnih prijedloga ne smiju prijaviti aktivnosti projekta za čiju su provedbu već dobili sredstva iz drugih izvora.

Bespovratna sredstva koja se isplaćuju po ovom Pozivu ne smatraju se državnom potporom niti potporom male vrijednosti.

---

<sup>50</sup> [http://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2016\\_06\\_50\\_1337.html](http://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2016_06_50_1337.html)



## 2. UVJETI ZA PRIJAVITELJE

### 2.1 Prijavitelj i partneri

Na Poziv na dostavu projektnih prijedloga prijavitelj se može prijaviti sam ili u projektnom partnerstvu, pri čemu projektno partnerstvo čine najviše četiri pravne osobe (prijavitelj i tri projektna partnera).

### 2.2 Uvjeti prihvatljivosti prijavitelja/partnera

#### 2.2.1 Prihvatljivi prijavitelji

Prijavitelj mora ispunjavati sljedeće uvjete:

1. biti pravna osoba javnog ili privatnog prava:

za skupinu aktivnosti A

- umjetnička organizacija, udruga u području kulture i umjetnosti, zaklada
- ustanova u kulturi
- jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave

za skupinu aktivnosti B

- umjetnička organizacija, udruga u području kulture i umjetnosti, udruga u području socijalne djelatnosti, zaklada
- ustanova u kulturi
- jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave

za skupinu aktivnosti C

- umjetnička organizacija, udruga u području kulture i umjetnosti, zaklada
- ustanova u kulturi
- jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave

2. na dan objave Poziva mora biti registriran za obavljanje navedene djelatnosti (u području kulture i umjetnosti, odnosno u području socijalne djelatnosti za skupinu B) u Republici Hrvatskoj najmanje 12 mjeseci;

3. imati plaćene sve poreze i druga obvezna davanja u skladu s nacionalnim zakonodavstvom;

4. nije u postupku predstečajne nagodbe, stečajnom postupku, postupku zatvaranja, postupku prisilne naplate ili u postupku likvidacije;



5. nije prekršio odredbe o namjenskom korištenju sredstava iz Europskog socijalnog fonda i drugih javnih izvora;
6. ispunjavati obveze koje su odnose na financijsko izvještavanje propisane odgovarajućim zakonom;
7. posjedovati dostatne pravne, financijske i operativne kapacitete za provedbu projekta.

Okolnosti navedene u točkama 4.-7. poglavlja 2.2.1 prijavitelj potkrepljuje *Izjavom prijavitelja o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i ispunjavanju preduvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele bespovratnih sredstava (Obrazac 3)* odnosno *Izjavom partnera o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i ispunjavanju preduvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele bespovratnih sredstava (Obrazac 4)*, te potvrdom FINA-e o preuzetom financijskom izvješću za 2016. godinu. Okolnosti navedene u točki 3. poglavlja 2.2.1 prijavitelj, odnosno partner, dokazuje potvrdom Porezne uprave o nepostojanju javnog duga po osnovi javnih davanja.

### 2.2.2 Prihvatljivi partneri

Partner(i) na projektu mora(ju) ispunjavati sljedeće uvjete:

1. biti pravna osoba javnog ili privatnog prava:
  - umjetnička organizacija, udruga u području kulture i umjetnosti, udruga u području socijalne djelatnosti, zaklada
  - ustanova u kulturi
  - jedinica lokalne i (područne) regionalne samouprave
2. na dan objave Poziva partner(i) mora(ju) biti registriran(i) za obavljanje navedene djelatnosti (u području kulture i umjetnosti, te socijalne djelatnosti) u Republici Hrvatskoj najmanje 12 mjeseci.
3. ispunjavati sve uvjete prihvatljivosti koji su navedeni pod 2.2.1, točke 3. – 7.

### 2.2.3 Kriteriji za isključenje prijavitelja i, ako je primjenjivo, partnera

Prijavitelj i, ako je primjenjivo, partner nije prihvatljiv za sudjelovanje u Pozivu za dostavu projektnih prijedloga te s njim neće biti sklopljen Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava u sljedećim slučajevima:



a) ako je prijavitelj/partner ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje prijavitelja/partnera pravomoćno osuđena za bilo koje od sljedećih kaznenih djela:

- prijevarena, davanje i primanje mita, zloraba u postupku javne nabave, utaja poreza ili carine, subvencijska prijevarena, pranje novca, zloraba položaja i ovlasti, nezakonito pogodovanje,
- udruživanje za počinjenje kaznenih djela, zloraba obavljanja dužnosti državne vlasti, protuzakonito posredovanje<sup>51</sup>,

b) ako je dostavio lažne podatke pri predočavanju dokaza sukladno gore navedenim točkama;

c) ako je u sukobu interesa<sup>52</sup>,

d) ako je kriv za pružanje lažnih informacija tijelima nadležnima za upravljanje fondovima Europske unije u Republici Hrvatskoj,

e) ako je pokušao pribaviti povjerljive informacije ili utjecati na Odbor za odabir projekata ili tijela nadležna za upravljanje fondovima Europske unije u Republici Hrvatskoj tijekom ovog ili prijašnjih poziva za dostavu projektnih prijedloga.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti navedenih u točkama a-e prijavitelj uz prijavu prilaže *Izjavu prijavitelja o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i ispunjavanju preduvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele bespovratnih sredstava (Obrazac 3)* odnosno *Izjavu partnera o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i ispunjavanju preduvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele bespovratnih sredstava (Obrazac 4)*.

Izjavu potpisuje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje prijavitelja i, ako je primjenjivo, partnera.

**Detaljan popis svih dokumenta koje je nužno priložiti prijavi naveden je u točki 5.1. ovih Uputa.**

### 2.3 Broj projektnih prijedloga po Prijavitelju

**U okviru ovog Poziva Prijavitelj ne može dostaviti više od jednog projektnog prijedloga.**

Prijavitelj može istovremeno biti partner u drugoj prijavi. Partneri mogu sudjelovati u više od jedne prijave.

<sup>51</sup> Sukladno Kaznenom zakonu (NN [125/11](#), [144/12](#), [56/15](#), [61/15](#))

<sup>52</sup> Sukladno Zakonu o sprječavanju sukoba interesa (NN [48/2013](#)) te članku 52. Uredbe Vijeća (EZ, Euroatom) br. [1605/2002](#) (SL L 298/1 [26.10.2012.](#))





## 3. UVJETI PRIJAVE PROJEKTNIH PRIJEDLOGA

### 3.1 Lokacija

Projektne aktivnosti se moraju provoditi u Republici Hrvatskoj. Pojedine aktivnosti (npr. studijska putovanja) moguće je organizirati izvan teritorija Republike Hrvatske, ako je to opravdano i nužno za postizanje ciljeva projekta.

### 3.2 Trajanje i početak provedbe

Planirano trajanje provedbe projekata je 6 do 18 mjeseci od dana sklapanja Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava.

Krajnji rok za završetak projektnih aktivnosti je 18 mjeseci od potpisa Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava. Datum početka i predviđenog završetka projekta bit će jasno utvrđen u Posebnim uvjetima Ugovora.

### 3.3 Prihvatljive aktivnosti

U okviru ovog Poziva za dostavu projektnih prijedloga prihvatljive su sljedeće skupine aktivnosti:

#### 1. SKUPINA AKTIVNOSTI A

- ***Priprema i provedba participativnih umjetničkih i kulturnih aktivnosti za mlade u srednjim školama***<sup>53</sup>

Svrha ove skupine aktivnosti je razvijanje znanja i vještina iz kulturnih i umjetničkih područja učenika srednjih škola, poticanje učenika na primjenu istih, razvijanje socijalnih kompetencija i kreativnog mišljenja, izobrazba za promišljanje i razumijevanje umjetničkog stvaralaštva i pozitivnog utjecaja umjetnosti na društvene procese.

Aktivnosti mogu uključivati: praktični rad, osmišljavanje i provedbu umjetničkog projekta, predavanja, diskusije, posjete kulturnim događanjima, razgovore s umjetnicima i kulturnim radnicima, prezentacije rada učenika u javnom prostoru i sl. Sudionici moraju biti aktivno uključeni u provedbu aktivnosti.

Aktivnosti mogu obuhvatiti različita područja umjetničkog stvaralaštva, a osmišljavaju ih i provode osobe odgovarajućih umjetničkih i ostalih stručnih referenci.

<sup>53</sup> Sukladno Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN [87/08](#), [86/09](#), [92/10](#), [105/10](#), [90/11](#), [5/12](#), [16/12](#), [86/12](#), [126/12](#), [94/13](#), [152/14](#)), članak 11., točka 3., srednje škole se, ovisno o vrsti nastavnog plana i programa koji provode, dijele na: gimnazije, strukovne škole i umjetničke škole.

**Prijavitelj dogovara suradnju sa školom te uz projektni prijedlog dostavlja suglasnost srednjoškolske ustanove (prilog 1)<sup>54</sup>.**

## **2. Skupina aktivnosti B**

- ***Priprema i provedba participativnih umjetničkih i kulturnih aktivnosti za mlade u nepovoljnom položaju***

Cilj je ove skupine aktivnosti pridonijeti razvoju individualnih sposobnosti sudionika – mladih u nepovoljnom položaju i pomoći njihovoj boljoj integraciji u društvo.

Aktivnosti<sup>55</sup> se provode u lokalnoj zajednici i/ili izvan mjesta boravka sudionika (npr. umjetničke radionice u lokalnoj zajednici, umjetnički kampovi za mlade). Potencijalni prijavitelji trebaju osigurati prostor, prilagođen potrebama sudionika, u kojem će se predložene aktivnosti provoditi te, ovisno o njihovim individualnim potrebama, sudjelovanje odgovarajućih stručnih osoba (npr. medicinski stručnjaci) i osoba u pratnji.

Aktivnosti, koje moraju uključivati aktivno sudjelovanje sudionika, mogu obuhvatiti različita područja umjetničkog stvaralaštva i kulture, a osmišljavaju ih i provode osobe odgovarajućih umjetničkih i ostalih stručnih referenci.

**Najmanje 50% pripadnika ciljne skupine na koju se projektni prijedlog odnosi moraju biti mladi u nepovoljnom položaju. Mladi u nepovoljnom položaju utvrđeni su točkom 1.4 ovih Uputa.**

## **3. Skupina aktivnosti C**

- ***Priprema, produkcija i provedba kulturnih i umjetničkih programa***

Cilj je ove skupine aktivnosti poboljšati pristup mladih kulturnim i umjetničkim sadržajima te potaknuti njihovo aktivno sudjelovanje u kulturnom životu, čime će se doprinijeti njihovoj boljoj socijalnoj uključenosti.

Stoga kulturni i umjetnički programi namijenjeni mladima u dobi od 15 – 25 godina, uz otvorenost ka široj publici, moraju sadržavati i participativne aktivnosti za mlade (primjerice izložba, kao dio

<sup>54</sup> Temeljem Sporazuma o suradnji u provedbi programa Umjetnost i kultura za mlade za razdoblje 2015. – 2023. Ministarstva kulture i Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta. <http://www.min-kulture.hr/default.aspx?id=12989>

<sup>55</sup> Aktivnosti mogu uključivati: praktični rad, osmišljavanje i realizacija umjetničkog projekta, predavanja, diskusije, posjete kulturnim događanjima, razgovore s umjetnicima i kulturnim radnicima, prezentacije rada učenika u javnom prostoru i sl.



programa, može biti otvorena za širu publiku, ali program mora uključivati i aktivnosti koje osiguravaju aktivno sudjelovanje pripadnika ciljnih skupina, kao što su edukativne radionice).

Programi se mogu provoditi kroz različite formate (izložbe, manifestacije, kazališne, glazbene i druge programe) te mogu obuhvatiti različita područja kulturnog i umjetničkog stvaralaštva.

**Odgovarajuće aktivnosti koje će, u okviru navedenih skupina aktivnosti, doprinijeti ostvarenju općeg i specifičnih ciljeva Poziva, a nisu spomenute, također će se uzeti u obzir za financiranje.**

Projektни prijedlog **može uključiti samo jednu od tri** prethodno navedene skupine aktivnosti.

Svaki projektни prijedlog treba obuhvatiti i sljedeća dva elementa:

#### **Upravljanje projektom i administracija:**

- koordinacija provedbe aktivnosti
- ostale aktivnosti povezane s upravljanjem projektom

#### **Promidžba i vidljivost:**

- izrada tiskanih materijala (plakati, letci, brošure,)
- organiziranje svečanih događanja s ciljem promicanja ciljeva i rezultata projekata
- ažuriranje web-stranica prijavitelja s relevantnim podacima o provedbi projekta
- informiranje prema svim ciljnim skupinama kako je to predviđeno u sklopu Upute za korisnike (informiranje, komunikacija i vidljivost)
- ostale promidžbene aktivnosti propisane i predviđene unutar pravila informiranja i vidljivosti unutar strukturnih fondova (vidi točku 3.5 Informiranje i vidljivost)

Prijavitelj mora pri provedbi projektниh aktivnosti osigurati poštovanje načela jednakih mogućnosti, ravnopravnosti spolova i nediskriminacije.

### **3.4 Neprihvatljive aktivnosti**

---

U okviru ovog Poziva za dostavu projektниh prijedloga **neprihvatljive** su sljedeće skupine aktivnosti:

- aktivnosti koje se odnose isključivo ili većinski na pojedinačno financiranje sudjelovanja na radionicama, seminarima, konferencijama i kongresima
- aktivnosti koje se odnose isključivo ili većinski na pojedinačne stipendije za studije ili radionice
- aktivnosti koje se odnose isključivo na razvoj strategija, planove i druge slične dokumente



- aktivnosti koje se odnose isključivo ili većim dijelom na kapitalne investicije, kao što su obnova ili izgradnja zgrade
- aktivnosti koje se odnose isključivo na istraživanje
- aktivnosti vezane uz ostvarivanje dobiti
- donacije u dobrotvorne svrhe
- zajmovi drugim organizacijama ili pojedincima itd.
- aktivnosti i projekti koji su povezani s političkim ili vjerskim aktivnostima
- jednokratni događanja poput konferencija, okruglih stolova, seminara ili sličnih događanja. Takve aktivnosti se mogu financirati samo ako su dijelom šireg projekta. U tu svrhu, same pripremne aktivnosti za konferenciju i slična događanja ne predstavljaju takav širi projekt.
- projekti čije aktivnosti su isključivo odnosi s javnošću.

**Općenito, aktivnosti koje ne doprinose ostvarivanju općeg i specifičnih ciljeva ovog Poziva nisu prihvatljive za financiranje.**

### **3.5 Informiranje i vidljivost**

---

Korisnik i (ako je primjenjivo) partner mora/ju osigurati vidljivost EU financiranja sukladno uputama za korisnike sredstava *Informiranje, komunikaciju i vidljivost projekata financiranih u okviru Europskog fonda za regionalni razvoj (EFRR), Europskog socijalnog fonda (ESF) i Kohezijskog fonda (KF) za razdoblje 2014.-2020.*<sup>56</sup>.

Korisnik i (ako je primjenjivo) partner je dužan poduzeti sve potrebne korake kako bi objavio činjenicu da EU sufinancira projekt te da se projekt provodi u sklopu OP ULJP koji se sufinancira od strane ESF-a.

Nacionalna zaklada za razvoj civilnoga društva će u okviru utvrđenih uvjeta osiguranja vidljivosti utvrđenih u gore navedenim Uputama, prilikom sklapanja Ugovora s uspješnim prijaviteljem u dijelu Posebnih uvjeta Ugovora, propisati minimalne uvjete vidljivosti.

---

<sup>56</sup> <http://www.esf.hr/wordpress/wp-content/uploads/2015/07/Upute-za-korisnike-sredstava-2014-2020.pdf>

## 4. FINANCIJSKI ZAHTJEVI

### 4.1 Prihvatljivost izdataka

Proračun projekta je procjena troškova provedbe svih projektnih aktivnosti. Iznosi uključeni u proračun projekta moraju biti realni i troškovno učinkoviti, tj. navedeni troškovi moraju biti nužni za ostvarivanje očekivanih ishoda i rezultata te temeljeni na tržišnim cijenama. Planirani izdaci projekta moraju biti u skladu s Pravilnikom o prihvatljivosti izdataka (Narodne novine br. 149/14, 14/16 i 74/16) u okviru Europskog socijalnog fonda.

#### 4.1.1 Prihvatljivi izdaci

Prihvatljivi izdaci moraju kumulativno ispunjavati opće uvjete prihvatljivosti izdataka:

1. u skladu su s Pravilnikom o prihvatljivosti izdataka u okviru Europskog socijalnog fonda,
2. povezani su s projektom i nastali u okviru projekta za koji je preuzeta obveza ugovorom o dodjeli bespovratnih sredstava,
3. nastali su u skladu s nacionalnim zakonodavstvom i zakonodavstvom Europske unije,
4. stvarno su nastali kod korisnika i, ako je primjenjivo, partnera,
5. dokazivi su putem računa ili računovodstvenih dokumenata jednake dokazne vrijednosti, pri čemu su predujmovi isplaćeni dobavljačima roba, izvođačima radova te pružateljima usluga u skladu s odredbama ugovora sklopljenih s tim subjektima prihvatljivim za sufinanciranje,
6. da su nastali tijekom razdoblja prihvatljivosti izdataka sukladno točki 2.4 Posebnih uvjeta Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava za projekte koji se financiraju iz Europskog socijalnog fonda u financijskom razdoblju 2014.-2020;
7. usklađeni su s primjenjivim pravilima javne nabave,
8. usklađeni su s odredbama čl. 65. stavka 11. Uredbe (EU) br. 1303/2013 koje se odnose na zabranu dvostrukog financiranja iz drugoga financijskog instrumenta Europske unije

Prihvatljive izdatke predstavljaju **izravni (neposredni) i neizravni (posredni) troškovi projekta.**

#### IZRAVNI TROŠKOVI

**Izravni troškovi** su oni troškovi koji su u **izravnoj vezi s ostvarenjem jednog ili više ciljeva projekta, odnosno izravno povezani s pojedinačnom aktivnosti projekta i kada se veza s tom pojedinačnom aktivnošću može pokazati.**

Izravni troškovi obuhvaćaju dvije potkategorije troškova:

1. izravni troškovi osoblja
2. ostali izravni troškovi.



**IZRAVNI TROŠKOVI OSOBLJA** su izravni troškovi koji proizlaze iz sporazuma između poslodavca i zaposlenika ili ugovora o uslugama za vanjsko osoblje. Troškovi osoblja obuhvaćaju ukupne naknade, uključujući naknade u naravi u skladu s kolektivnim ugovorima, koje se isplaćuju osobama za obavljeni rad povezan s projektom, a uključuju i poreze i doprinose.

#### **IZRAVNI TROŠKOVI OSOBLJA UKLJUČUJU:**

1. plaću voditelja/koordinatora projekta i plaće drugih osoba koje izravno sudjeluju u provedbi projektnih aktivnosti, odnosno izravno doprinose ostvarenju jednog ili više ciljeva projekta, i to prema udjelu radnog vremena koje osoba provodi na provedbi projektnih aktivnosti [uključujući sve pripadajuće poreze i prireze, doprinose iz plaće, dodatke na plaću koji proizlaze iz zakona, propisa i/ili internih akata organizacija/institucija, a dodjeljuju se temeljem radnog odnosa; prihvatljive naknade troškova prema čl.13 Pravilnika o porezu na dohodak (NN 95/05 do 137/15) - prehrana, prijevoz, prigodne nagrade radniku u stvarno isplaćenom iznosu, a najviše do neoporezivog godišnjeg iznosa; naknade plaće za koje poslodavac ne može dobiti povrat iz drugih izvora (npr. bolovanje do 42 dana); druge osobne primitke u skladu s važećim radnim zakonodavstvom];
2. naknade za vanjske usluge izravno vezane uz provedbu projektnih aktivnosti (npr. ugovori o uslugama za umjetnike, kustose, dizajnere i druge stručnjake na provedbi projekta koji nisu zaposlenici korisnika, a u izravnoj su vezi s ostvarenjem jednog ili više ciljeva projekta, ugovori o uslugama za odgovarajuće stručne osobe ako potrebe krajnjih korisnika podrazumijevaju njihovo sudjelovanje u provedbi projektnih aktivnosti). U slučaju angažiranja izvršitelja vanjskih usluga putem ugovora o djelu ili autorskih ugovora treba voditi računa o zakonskim odredbama koje ove poslove utvrđuju kao privremene i povremene.

#### **Napomena: Izravni troškovi osoblja ne uključuju:**

- putne troškove (osim troškova prijevoza osoblja koje je obuhvaćeno zakonski reguliranim davanjima na plaću)
- materijale potrebne osoblja projekta za provedbu projektnih aktivnosti ili zadataka

#### **OSTALI IZRAVNI TROŠKOVI:**

Pregled primjera osnovnih vrsta **ostalih izravnih troškova** (izravnih troškova koji nisu troškovi osoblja) koji su prihvatljivi u okviru ovog Poziva:

- putni troškovi:
  - osoblja (dnevnice, smještaj, troškovi putovanja/prijevoza<sup>57</sup>),

<sup>57</sup> Uputa o prihvatljivosti plaća i troškova povezanih s radom u okviru ESF 2014.-2020. (dostupno na poveznici [http://www.esf.hr/wordpress/wp-content/uploads/2015/02/Uputa-o-prihvatljivosti-troškova-plaća-i-povezanih-troškova\\_2014.-2020..pdf](http://www.esf.hr/wordpress/wp-content/uploads/2015/02/Uputa-o-prihvatljivosti-troškova-plaća-i-povezanih-troškova_2014.-2020..pdf) )

- sudionika projektnih aktivnosti (smještaj, troškovi putovanja/prijevoza),
- troškovi sudjelovanja predstavnika ciljanih skupina u projektnim aktivnostima (npr. ulaznice, putni troškovi i sl.),
- najam prostora za provedbu određene projektne aktivnosti,
- nabava radnog materijala za provedbu projektnih aktivnosti,
- najam i kupnja opreme za provedbu projektnih aktivnosti,
- usluge s područja informacijsko-komunikacijske tehnologije,
- usluge prevođenja,
- savjetodavne usluge (npr. studija ili istraživanje),
- produkcijski troškovi za provedbu kulturno-umjetničkog programa (izložba, festival, prezentacija u javnom prostoru itd.), osim izravnih troškova osoblja,
- troškovi izrade tiskanih materijala i drugih promo-materijala (npr. programske knjižice, plakati, katalogi i slično),
- troškovi ugostiteljskih usluga,
- troškovi promotivnih aktivnosti izravno povezanih s ostvarivanjem ciljeva projekta:
  - troškovi organizacije promotivnih aktivnosti (npr. najam prostora, audio-vizualnih pomagala itd.),
  - materijalni troškovi koji su potrebni za organizaciju okruglih stolova, tiskovnih konferencija (npr. promotivni materijali, pozivi, troškovi osvježenja),
  - priprema, oblikovanje, prijevod, tisak promotivnog materijala i dostava,
  - izrada promotivnih video/audio materijala,
  - uspostava i održavanje internetskih stranica,
  - troškovi oglasa, objava, odnosno zakupa medijskog prostora,
  - troškovi vezani uz aktivnosti promidžbe i vidljivosti sukladno točki 3.5 ovih Uputa.
- radovi u svrhu otklanjanja arhitektonskih barijera koje osobama s invaliditetom otežavaju /onemogućavaju pristup kulturno-umjetničkim sadržajima (prihvatljivi samo za projektne prijedloge koji uključuju skupinu aktivnosti C).

Navedeni troškovi ne predstavljaju iscrpnu listu.

**Napomena:** troškovi koji se odnose na radove uklanjanja arhitektonskih barijera koje osobama s invaliditetom otežavaju/onemogućavaju pristup kulturno-umjetničkim sadržajima prihvatljivi su **isključivo u skupini aktivnosti C**, te mogu iznositi najviše **30% vrijednosti projekta**. Svako smanjenje iznosa ukupne vrijednosti projekta, nakon provjere od strane nadležnog tijela, razmjerno će utjecati na iznos koji je prihvaćen za ovu namjenu.

Troškovi prilagodbe kulturnih i umjetničkih sadržaja osobama s invaliditetom, troškovi radova uklanjanja arhitektonskih barijera te troškovi kupnje opreme prihvatljiv su trošak ukoliko se jasno mogu povezati s projektnim aktivnostima, odnosno ukoliko doprinose ostvarenju ciljeva projekta.

Troškovi radova uklanjanja arhitektonskih barijera prihvatljiv su trošak ukoliko se odnose na prostor koji je u vlasništvu prijavitelja i/ili partnera, odnosno u vlasništvu Republike Hrvatske ili jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave i za koji prijavitelj i/ili partner ima ugovor o korištenja/zakupu za razdoblje koje nije kraće od tri godine od datuma objave Poziva.

Svi izravni troškovi obračunavaju se metodom **stvarno nastalih troškova**, što znači da ih je tijekom provedbe potrebno pravdati prilaganjem popratne dokumentacije ili uvidom u istu.

## NEIZRAVNI TROŠKOVI

U **neizravne prihvatljive troškove** ubrajaju se oni troškovi koji nastaju u okviru projekta, ali nisu u izravnoj vezi s ostvarenjem jednog ili više ciljeva projekta.

U neizravne troškove spadaju, primjerice:

- računovodstvo (trošak knjigovodstvenih usluga),
- administrativni troškovi (naknade za osobe ovlaštene za zastupanje društva, čije se odgovornosti ne odnose isključivo na projekt),
- troškovi operativnog osoblja (ljudski resursi, financijske i administrativne usluge, usluge tajništva te pravne usluge) neophodne za poslovanje,
- najam uredskog prostora za administrativnu provedbu projekta,
- naknade za električnu i toplinsku energiju, plin i vodu, naknade za zbrinjavanje otpadnih voda i dr. režijski troškovi,
- troškovi poštarine, telefona, interneta, kurirske usluge,
- naknada za usluge koje nisu u izravnoj vezi s provedbom projektne aktivnosti, a dio su općeg poslovanja nekog subjekta (npr. usluge izrade dokumentacije za postupak javne nabave, provedba postupka nabave).

U okviru ovog Poziva, neizravni troškovi se obračunavaju **fiksnom stopom u visini 15% prihvatljivih izravnih troškova osoblja** sukladno članku 68., stavku 1., točki (b) Uredbe 1303/2013, tj. neizravni troškovi iznose 15% prihvatljivih izravnih troškova osoblja.





**Izračun:**

$$C = A \times B$$

A= Zbroj svih prihvatljivih izravnih troškova osoblja

B= Fiksna stopa (15%)

C= Neizravni troškovi

***Napomena: Tijekom provjera i odobravanja zahtjeva za nadoknadom sredstava neće se vršiti kontrola popratne dokumentacije za navedene neizravne troškove izračunate primjenom fiksne stope.***

U slučaju da neizravni troškovi projektnog prijedloga iznose više od iznosa neizravnih troškova izračunatih primjenom fiksne stope, razliku snosi Korisnik i ona se ne navodi u projektnom prijedlogu.

Svako smanjenje iznosa izravnih troškova osoblja koje je nadležno tijelo PT2 (Nacionalna zaklada za razvoj civilnoga društva) na temelju provjere tijekom provedbe projekta proglasilo neprihvatljivim, proporcionalno utječe i na iznos neizravnih troškova izračunatih primjenom fiksne stope koji će biti isplaćeni Korisniku.

Sukladno navedenom ukupno prihvatljivi troškovi projekta se izračunavaju na sljedeći način:

Ukupno prihvatljivi troškovi projekta = **A+C+D**

**A=** Zbroj svih prihvatljivih izravnih troškova osoblja

**C=** Neizravni troškovi

**D=** Zbroj svih ostalih prihvatljivih izravnih troškova

Nakon što prijavitelj u Prijavni obrazac A, Elementi projekta i proračun, uvrsti i označi sve izravne troškove osoblja oznakom „izravni troškovi osoblja“, pod Elementom "Upravljanje projektom i administracija" uvrštava jednu stavku troška pod nazivom „Ukupni neizravni troškovi projekta“, te upisuje iznos dobiven primjenom postotka (15%) na zbroj svih izravnih troškova osoblja, a u stupcu "Oznake" za tu stavku troška odabire oznaku "indirektni troškovi". Dakle, primjenjuje se točno 15% na iznos naveden pod „Ukupan iznos izravnih troškova osoblja“ u „Sažetku troškova po oznakama“ na str. 5 Prijavnog obrasca A.

Postotak neizravnih troškova ugovara se u iznosu od 15% ukupnih izravnih troškova osoblja što znači da u „Sažetku troškova po oznakama“ na str. 5 Prijavnog obrasca A iznos naveden pod „Ukupni iznos indirektnih troškova“ mora iznositi točno 15% iznosa navedenog pod „Ukupan iznos izravnih troškova osoblja“.

Nakon provedenog postupka provjere prihvatljivosti izdataka, iznos ukupnih neizravnih troškova projekta dobiven primjenom postotka fiksne stope (15%) prilagođava se konačnom ukupnom iznosu izravnih troškova osoblja, pri čemu se iznos ukupnih prihvatljivih troškova bespovratnih

sredstava (naznačen na str. 6 Prijavnog obrasca A) ne smije povećati u odnosu na zatražen u prvobitno podnesenom Prijavnom obrascu A. Slijedom navedenog, u slučaju da je potrebno povećati iznos neizravnih troškova kako bi odgovarao primjeni fiksne stope od 15%, korekcije će biti provedene na troškovima elementa projekta „Upravljanje projektom i administracija“, **te po potrebi na troškovima ostalih elemenata projekta.**

#### 4.1.2 Neprihvatljivi izdaci

---

U neprihvatljive izdatke spadaju:

- kamate na dug,
- ulaganja u kapital ili kreditna ulaganja,
- porez na dodanu vrijednost (PDV) za koji Korisnik ima mogućnost povrata (povrativi PDV),
- doprinosi u naravi: nefinancijski doprinosi (robe ili usluge) od trećih strana koji ne obuhvaćaju izdatke za Korisnika,
- kupnja korištene opreme,
- kupnja opreme i vozila koja se koriste u svrhu upravljanja projektom, a ne izravno za provedbu projektnih aktivnosti,
- otpremnine, doprinosi za dobrovoljna zdravstvena ili mirovinska osiguranja koja nisu obvezna prema nacionalnom zakonodavstvu,
- kazne, financijske globe i troškovi sudskih sporova,
- gubici zbog fluktuacija valutnih tečaja i provizija na valutni tečaj,
- plaćanje neoporezivih bonusa zaposlenima,
- bankovni troškovi za otvaranje i vođenje računa, naknade za financijske transfere i druge pristojbe u potpunosti financijske prirode,
- neizravni troškovi koji premašuju vrijednost od 15% prihvatljivih izravnih troškova osoblja,
- troškovi koji su već bili financirani iz javnih izvora, odnosno troškovi koji se u razdoblju provedbe projekte financiraju iz drugih izvora,
- drugi troškovi koji nisu u neposrednoj povezanosti sa sadržajem i ciljevima projekta;
- kupnja infrastrukture, zemljišta i nekretnina,
- amortizacija trajne materijalne imovine,
- standardne veličine jediničnih troškova, fiksni iznosi koji nisu veći od 100.000 EUR javnog doprinosa, financiranje primjenom fiksnih stopa (izuzev primjene fiksne stope u visini od 15% izravnih troškova osoblja), utvrđeno primjenom postotka na jednu ili više utvrđenih kategorija troškova,
- izdaci povezani s uslugom revizije projekta koju nabavlja Korisnik,
- izdatak koji ispunjava uvjete za potporu iz EFRR-a,
- izdaci jamstava koja izdaje banka ili druga financijska institucija.

## 4.2 Prihodi od projektnih aktivnosti

---

Projekt u pravilu ne smije ostvarivati prihod od projektnih aktivnosti. Nije dopušteno naplaćivati sudjelovanje u projektnim aktivnostima. Ako tijekom provedbe projekta ipak dođe do ostvarenja određenog prihoda, ukupan iznos bespovratnih sredstava bit će umanjen za iznos ostvarenog prihoda i to na temelju podnesenog završnog izvješća.



## 5. POSTUPAK PRIJAVE

Prijava mora biti na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu te elektronički ispunjena na Prijavnom obrascu A koji je dostupan na sljedećoj poveznici: <https://esif-wf.mrrfeu.hr/>. Korisnički priručnikom za prijavni obrazac A i ostali obrasci, koji su dio natječajne dokumentacije, mogu se preuzeti na sljedećim poveznicama: <http://www.strukturfondovi.hr> i <http://www.esf.hr/>.

Za rad s aplikacijom nužno je koristiti sljedeće mrežne preglednike: Internet Explorer 9 ili novije verzije, Mozilla Firefox 17.0 ili novije verzije te Google Chrome 23.0 ili novije verzije.

### 5.1 Način podnošenja projektnog prijedloga

Projektni prijedlozi podnose se isključivo preporučenom poštanskom pošiljkom na sljedeću adresu:

Nacionalna zaklada za razvoj civilnoga društva  
Štrigina 1a  
10000 Zagreb

Prilikom podnošenja projektnog prijedloga poštanskom pošiljkom, podatak o datumu predaje projektnog prijedloga na Poziv smatra se datumom podnošenja projektnog prijedloga zabilježenim na paketu/omotnici od strane davatelja poštanske usluge.

Kod podnošenja projektnog prijedloga poštanskom pošiljkom na zaprimljenom paketu/omotnici **mora biti jasno i čitljivo naznačen datum slanja projektnog prijedloga**. Datum slanja projektnog prijedloga na paket/omotnicu ne upisuje sam prijavitelj. Ukoliko kod podnošenja projektnog prijedloga poštanskom pošiljkom na paketu/omotnici nije zabilježen datum, takav projektni prijedlog se isključuje.

Ukoliko zabilježeni datum na paketu/omotnici nije jasno i čitljivo naznačen, prijavitelj može u fazi postupka dodjele biti zatražen da osigura službeni dokaz s navedenim podatkom (npr. Potvrda o primitku preporučene pošiljke). Ukoliko na taj zahtjev prijavitelj nije u mogućnosti osigurati službeni dokaz o nedvojbena datumu podnošenja projektnog prijedloga poštanskom pošiljkom, takav projektni prijedlog se isključuje.

Prijavu je potrebno poslati u **zatvorenom paketu/omotnici**. Na vanjskoj strani omotnice se navodi (vidi Prilog 6. natječajne dokumentacije Poziva - Predložak adresiranja paketa/omotnice):

- referentni broj i naziv Poziva: **UP.02.1.1.02 „Umjetnost i kultura za mlade“**
- naziv i adresu prijavitelja
- naznaku »NE OTVARATI– PRIJAVA NA POZIV NA DOSTAVU PROJEKTNIH PRIJEDLOGA«



Predaja prijave znači da se prijavitelj i, u slučaju projektnog partnerstva, svi partneri slažu s uvjetima Poziva i kriterijima za ocjenjivanje.

Projektni prijedlozi dostavljeni na neki drugi način, predani prije objave Poziva, predani u razdoblju trajanja obustave poziva, ili predani nakon zatvaranja Poziva bit će odbačeni. Zaprimljene prijave ne vraćaju se prijaviteljima.

**Formalno potpunim smatra se projektni prijedlog koji sadrži sve popunjene obvezne obrasce te popratnu dokumentaciju** kako je navedeno u natječajnoj dokumentaciji Poziva:

### 1. Prijavni obrazac A

FORMAT U KOJEM SE DOSTAVLJA: **papirnata i elektronička verzija** u izvornom PDF formatu izvezenom iz ESIF MIS sustava (tzv. izvezeni PDF format) - spremljen za službeno podnošenje sa zabilježenim datumom i vremenom kad je izvezen iz ESIF MIS sustava te ne smije biti spremljen kao skica. Elektronička verzija treba biti dostavljena na CD-R-u.

### 2. Prijavni obrazac B

FORMAT U KOJEM SE DOSTAVLJA: **papirnata i elektronička verzija** potpisana od ovlaštene osobe i ovjerena službenim pečatom organizacije te **elektronička preslika** potpisanog i ovjerenog dokumenta. Elektronička verzija treba biti dostavljena na CD-R-u.

### 3. Izjava prijavitelja o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i ispunjavanju preduvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele bespovratnih sredstava i Izjava o partnerstvu (Obrazac 3)<sup>58</sup>

FORMAT U KOJEM SE DOSTAVLJA: **papirnata i elektronička verzija** potpisana od ovlaštene osobe i ovjerena službenim pečatom organizacije te **elektronička preslika** dokumenta. Elektronička verzija treba biti dostavljena na CD-R-u.

### 4. Izjava partnera o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i ispunjavanju preduvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele bespovratnih sredstava i Izjava o partnerstvu (Obrazac 4) (ako je primjenjivo)

FORMAT U KOJEM SE DOSTAVLJA: **papirnata i elektronička verzija** potpisana od ovlaštene osobe i ovjerena službenim pečatom organizacije te **elektronička preslika** dokumenta. Elektronička verzija treba biti dostavljena na CD-R-u.

<sup>58</sup> Ukoliko se prijavitelj sam prijavljuje na projekt, u obrascu se briše dio koji se odnosi na Izjavu o partnerstvu

- 5. Kopija odgovarajućeg temeljnog akta** prijavitelja i, ako je primjenjivo, svakog partnera, iz kojega je razvidno da prijavitelj/partner obavlja djelatnost u području kulture i umjetnosti, odnosno socijalne djelatnosti **(nije primjenjivo za jedinice lokalne i regionalne samouprave)**

Ukoliko je udruga uskladila svoj statut s odredbama Zakona o udrugama (NN 74/2014), nije ga potrebno dostavljati. Ako je statut usklađen, ali nije vidljiv u Registru udruga, potrebno je dostaviti presliku ovjerenog usklađenog statuta. Ako je udruga podnijela zahtjev za usklađivanje statuta sa Zakonom, dostavlja presliku važećeg statuta i potvrdu o predaji zahtjeva nadležnog ureda ako u Registru udruga nije vidljiv taj status.

FORMAT U KOJEM SE DOSTAVLJA: **papirnata preslika** dokumenta/ata (ukoliko je primjenjivo).

- 6. Potvrda Ministarstva financija/Porezne uprave** o nepostojanju javnog duga po osnovi javnih davanja **koja ne smije biti starija od 30 dana od dana predaje projektnog prijedloga – za prijavitelja i, ako je primjenjivo, partnera/e.**

FORMAT U KOJEM SE DOSTAVLJA: **papirnata preslika** dokumenta.

- 7. Ovjereni i potpisani potvrda FINA-e** o preuzetom financijskom izvješću **za 2016. godinu, ukoliko financijsko izvješće nije javno dostupno u odgovarajućem registru - za prijavitelja i, ako je primjenjivo, partnera/e.**

FORMAT U KOJEM SE DOSTAVLJA: **papirnata preslika** dokumenta (ukoliko je primjenjivo).

- 8. Suglasnost srednjoškolske ustanove (prilog 1) – samo za prijave na skupinu aktivnosti A**

Dokument mora biti ovjeren službenim pečatom srednjoškolske ustanove i mora ga potpisati osoba koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje srednjoškolske ustanove.

FORMAT U KOJEM SE DOSTAVLJA: **papirnata preslika** dokumenta.

- 9. Potvrda o vlasništvu nekretnine ili ugovor o korištenju/zakupu i suglasnost vlasnika nekretnine za izvođenje radova uklanjanja fizičkih barijera koje osobama s invaliditetom onemogućavaju ili otežavaju pristup<sup>59</sup> - samo za projektne prijedloge koje se odnose na skupinu aktivnosti C**

- u slučaju potrebe za izvođenjem radova uklanjanja fizičkih barijera koje osobama s invaliditetom onemogućavaju ili otežavaju pristup
- ako je prijavitelj vlasnik nekretnine na koju se odnose radovi, dužan je priložiti dokaz o vlasništvu (zemljišnoknjižni izvadak, ne stariji od 6 mjeseci u trenutku objave Poziva, kojim se dokazuje vlasništvo na nekretnini za koju se podnosi projektni prijedlog)

<sup>59</sup> Ako je za radove potrebno ishoditi akt kojim se odobrava građenje prema Zakonu o gradnji ili drugi odgovarajući dokument izdan od nadležnog tijela, prijavitelj ga je dužan dostaviti prije potpisivanja Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava.

- ako je nekretnina na koju se odnose radovi dana na korištenje ili u zakupu, prijavitelj je dužan priložiti ugovor o korištenju/zakupu, čije je trajanje najmanje 3 godine od dana objave Poziva te potpisanu suglasnost vlasnika nekretnine (u vlasništvu RH, odnosno jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave) za radove predviđene projektnim prijedlogom.

FORMAT U KOJEM SE DOSTAVLJA: **papirnata preslika** dokumenta.

Izvornici ili ovjerene preslike dokumentacije koja je dostavljena kao preslika, dostavljaju se naknadno, isključivo na zahtjev Nacionalne zaklade za razvoj civilnoga društva.

## 5.2 Rok za podnošenje projektnih prijedloga

---

Poziv se vodi u modalitetu otvorenog privremenog poziva za dostavu projektnih prijedloga s krajnjim rokom za podnošenje projektnih prijedloga **31.03.2017.**

U obzir će se kao pravodobni uzimati projektni prijedlozi poslani poštom kao preporučene pošiljke koje na omotnici budu označene poštanskim žigom do uključivo **31.03.2017.**

## 5.3 Izmjene i dopune Poziva za dostavu projektnih prijedloga

---

U slučaju da se Poziv na dostavu projektnih prijedloga i natječajna dokumentacija izmijene ili dopune prije datuma zatvaranja natječaja, sve izmjene i dopune bit će objavljene na internetskoj stranici ESF-a ([www.esf.hr](http://www.esf.hr)) i središnjoj internetskoj stranici ESI fondova ([www.strukturnifondovi.hr](http://www.strukturnifondovi.hr)). Prijavitelji su obvezni poštovati sve izmjene i dopune Poziva i natječajne dokumentacije sukladno objavljenim uputama.

## 5.4 Obustava, ranije zatvaranje i produženje roka za dostavu projektnih prijedloga

---

U slučaju potrebe za:

- obustavljanjem pokrenutog Poziva (prije isteka roka za podnošenje projektnih prijedloga u modalitetu privremenog poziva, odnosno prije iscrpljenja raspoložive financijske omotnice u modalitetu trajnog poziva) i/ili
- zatvaranjem pokrenutog Poziva (prije isteka roka za podnošenje projektnih prijedloga u modalitetu privremenog poziva, odnosno iscrpljenjem raspoložive financijske omotnice u modalitetu trajnog poziva) ranije no što je predviđeno objavljenom dokumentacijom PDP-a i/ili
- produženjem roka za podnošenje projektnih prijedloga (u modalitetu privremenog poziva)

Ministarstvo kulture na središnjoj internetskoj stranici ESI fondova ([www.strukturnifondovi.hr](http://www.strukturnifondovi.hr)) i stranici ESF-a ([www.esf.hr](http://www.esf.hr)) objavljuje obavijest koja sadržava obrazloženje i u kojoj se navodi da je:



- Poziv obustavljen na određeno vrijeme (navodeći razdoblje obustave), ili
- Poziv zatvoren (navodeći točan datum zatvaranja), ili
- rok za predaju projektnih prijedloga produžen (navodeći točan datum za privremene pozive).

## 5.5 Otkazivanje Poziva

---

Poziv se može otkazati u bilo kojoj fazi postupka dodjele ukoliko:

- je bilo nepravilnosti u postupku, osobito ako je utvrđeno nejednako postupanje prema prijaviteljima ili je narušeno načelo zabrane diskriminacije,
- su nastupile izvanredne okolnosti ili viša sila koje onemogućavaju redovno obavljanje planiranih aktivnosti,
- nakon isteka roka za podnošenje projektnih prijedloga nije zaprimljen niti jedan projektni prijedlog ili niti jedan projektni prijedlog ne udovoljava kriterijima dodjele.

Navedena obavijest objavljuje se na središnjoj internetskoj stranici ESI fondova i stranici ESF-a.

## 5.6 Dodatne informacije

---

### Pitanja i odgovori

Pitanja u vezi s PDP-om prijavitelji mogu poslati elektroničkom poštom najkasnije 14 kalendarskih dana prije isteka roka za podnošenje projektnih prijedloga na adresu elektroničke pošte [esf@min-kulture.hr](mailto:esf@min-kulture.hr). Pod predmet elektroničke pošte obavezno navesti referentni broj i naziv poziva. Sva zaprimljena pitanja se s odgovorima objavljuju u dijelu 'Pitanja i odgovori' na središnjoj internetskoj stranici ESI fondova i stranici ESF-a najkasnije sedam kalendarskih dana prije isteka roka za podnošenje projektnih prijedloga u modalitetu privremenog poziva.

Ministarstvo kulture nije obvezno davati pojašnjenja na pitanja pristigla nakon navedenog roka.

### Informativne radionice

Za potencijalne prijavitelje bit će organizirane informativne radionice najkasnije 21 kalendarski dan prije isteka roka za podnošenje projektnih prijedloga.

Informacije o točnom datumu i mjestu održavanja radionica bit će objavljene na mrežnim stranicama ESI fondova i stranici ESF-a.

Prijavnice za sudjelovanje na radionicama dostavljaju se na adresu elektroničke pošte [esf@min-kulture.hr](mailto:esf@min-kulture.hr). Pod predmet elektroničke pošte navesti referentni broj i naziv poziva.

### Okvirni raspored procesa prijave i odabira:





	DATUM
Objava Poziva za dostavu projektnih prijedloga	12.12.2016.
Rok za podnošenje projektnog prijedloga	31.03.2017.
Informacija prijavitelju o stanju prijave nakon administrativne provjere	8 radnih dana od donošenja odluke o statusu
Informacija prijavitelju o stanju prijave nakon postupka procjene kvalitete	8 radnih dana od donošenja odluke o statusu
Dostava Odluke o financiranju	8 radnih dana od njezinog donošenja
Potpisivanje Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava	30 radnih dana od donošenja Odluke o financiranju

## 6. POSTUPAK DODJELE

Postupak dodjele bespovratnih sredstava provodi se u tri dijela:

1. **Administrativna provjera** (zaprimanje, registracija i administrativna provjera),
2. **Procjena kvalitete** (provjera prihvatljivosti prijavitelja i, ako je primjenjivo, partnera, provjera prihvatljivosti projekta, ciljeva projekta i projektnih aktivnosti, ocjenjivanje kvalitete i provjera prihvatljivosti izdataka),
3. **Donošenje Oduke o financiranju** (donosi se za projekte koji su uspješno prošli postupak dodjele bespovratnih sredstava).

Nacionalna zaklada za razvoj civilnoga društva obavještava prijavitelje o statusu njihova projektnog prijedloga pisanim putem po završetku 1. i 2. dijela postupka dodjele bespovratnih sredstava i to:

- uspješne prijavitelje – da su njihovi projektni prijedlozi odabrani za sljedeću fazu dodjele, odnosno
- neuspješne prijavitelje – da njihovi projektni prijedlozi nisu odabrani za sljedeću fazu dodjele s obrazloženjem,

u roku od **8 radnih dana od dana donošenja odluke o statusu** navedenog projektnog prijedloga (uspješan ili neuspješan).

Dostava obavijesti prijavitelju obavlja se slanjem poštom i/ili elektroničkim putem. Dostava poštom obavlja se slanjem pisane obavijesti preporučeno s povratnicom te se smatra obavljenom u trenutku kada je prijavitelj zaprimio pisanu obavijest, što se dokazuje potpisom na povratnici. Dostava elektroničkim putem smatra se obavljenom kada je zaprimljena elektronička pošta s potvrdom („isporučeno/pročitano“). U svrhu dokazivanja slanja dovoljno je da je obavijest uspješno poslana samo na jedan od navedenih načina. Kao datum zaprimanja obavijesti od kojeg teku svi daljnji rokovi uzima se datum dostave koji je nastupio prvi.

Ako se ponovljena pisana obavijest kojom se prijavitelj/korisnik obavještava o isključenju njegova projektnog prijedloga iz (daljnjeg) postupka dodjele ili neprihvatanju njegova projektnog prijedloga za financiranje bespovratnim sredstvima nije mogla dostaviti niti na jedan od opisanih načina u roku od šest radnih dana od dana kad je po prvi put dostavljena na adresu elektroničke pošte i/ili adresu i/ili ovlaštenoj osobi koju je prijavitelj/korisnik naznačio u projektnom prijedlogu i/ili u pisanoj obavijesti nadležnom tijelu, smatra se da je dostava obavljena protekom navedenog roka. Obaveza je prijavitelja da o svakoj promjeni, odnosno okolnostima koje bi možebitno odgodile uvrštavanje projektnog prijedloga u Odluku o financiranju ili utjecale na ispravnost dodjele, bez odgode obavijesti nadležno Tijelo.



## 6.1 Administrativna provjera

Administrativna provjera je postupak provjere usklađenosti projektnih prijedloga s administrativnim kriterijima primjenjivima na postupak dodjele.

Projektni prijedlozi moraju se dostaviti na adresu i u roku kako je navedeno u točkama 5.1 i 5.2. Nacionalna zaklada za razvoj civilnoga društva će provesti administrativnu provjeru projektnih prijedloga i prijavitelja prema sljedećim kriterijima:

Br.	Uvjeti za registraciju i administrativnu provjeru	Mogućnost traženja zahtjeva za pojašnjenjima (Da/Ne)
1.	Zaprimljeni prijavni paket/omotnica je zatvoren.	Ne
2.	Prijavni paket/omotnica predana je u propisanom roku	Ne
3.	Na zaprimljenom prijavnom paketu/omotnici projektnog prijedloga zabilježen je datum podnošenja projektnog prijedloga.	Ne
4.	Projektni prijedlog predan je na propisanom mediju i u propisanom formatu.	Da
5.	Projektni prijedlog istovjetan je u svim dostavljenim medijskim formatima (u elektroničkoj i papirnoj verziji pripadajućeg obrasca, gdje su zatražene obje verzije (papirnata i elektronička).	Da
6.	Projektni prijedlog ispunjen je po ispravnim predlošcima.	Da
7.	Projektni prijedlog sadrži sve obvezne priloge i prateće dokumente gdje je to predviđeno dokumenti su potpisani od ovlaštene osobe i ovjereni službenim pečatom organizacije.	Da

U postupku provjere nadležno tijelo može od prijavitelja zatražiti dodatna pojašnjenja vezano uz dostavljenu dokumentaciju što ne podrazumijeva naknadnu dostavu obvezne dokumentacije. Prijavitelji su obvezni postupiti u skladu sa zahtjevom u za to određenom roku.

Ukoliko projektni prijedlog ne udovoljava svim zahtjevima za administrativnu provjeru bit će isključen iz daljnjeg postupka dodjele pri čemu provjera preostalih uvjeta nije više potrebna.

## 6.2 Procjena kvalitete

Tijekom provedbe faze procjene kvalitete Nacionalna zaklada za razvoj civilnoga društva osniva Odbor za odabir projekata (OOP). U sklopu faze procjene kvalitete vrši se ocjenjivanje projektnih prijedloga prema kriterijima odabira (KO) na temelju definirane metodologije kriterija odabira i sukladno pitanjima za kvalitativnu procjenu, te se provodi provjera prihvatljivosti prijavitelja i



partnera, prihvatljivosti projekata, prihvatljivosti ciljeva projekta i projektnih aktivnosti te provjera prihvatljivosti izdataka.

### **Provjera prihvatljivosti prijavitelja (i partnera ako je primjenjivo)**

Br.	Prihvatljivosti prijavitelja, partnera (ako je primjenjivo)	Mogućnost traženja zahtjeva za pojašnjenjima (Da/Ne)
1.	Prijavitelj (ako je primjenjivo i partner) je prihvatljiv po obliku pravne osobnosti i, ako je primjenjivo, partnerstvo čini propisani broj pravnih osoba (prijavitelj i najviše tri partnera).	Da
2.	Prijavitelj (ako je primjenjivo i partner) je prihvatljiv po drugim zahtjevima predmetnog postupka dodjele.	Da

Element provjere prihvatljivosti prijavitelja i, ako je primjenjivo, partnera, provodi se u fazi procjene kvalitete, no ukoliko se po pojedinoj prijavi pokaže potreba za ranijom provjerom, Nacionalna zaklada za razvoj civilnoga društva može navedenu provjeru predmetne prijave izvršiti i u administrativnoj fazi.

### **Provjera prihvatljivosti projekta, ciljeva projekta, aktivnosti i izdataka**

Cilj provjere prihvatljivosti projekta, ciljeva projekta, aktivnosti i izdataka jest provjeriti usklađenost projektnih prijedloga s kriterijima prihvatljivosti za projektne aktivnosti i izdatke tijekom čega se provjerava i osigurava da su ispunjeni uvjeti za financiranje pojedinog projektnog prijedloga, određujući najviši iznos prihvatljivih izdataka za projektni prijedlog u skladu s Uredbom (EU) br. 1303/2013, pravilima za pojedine Fondove i važećim Pravilnikom o prihvatljivosti izdataka, **te ovim Uputama.**

Ukoliko se tijekom provjere prihvatljivosti projektnih aktivnosti utvrdi da u određenom projektnom prijedlogu jedna ili više aktivnosti nisu prihvatljive, automatski se iz proračuna brišu izdatci koji se odnose na aktivnosti za koje je utvrđeno da su neprihvatljive.



Br.	Pitanje za provjeru prihvatljivosti projekta	Izvor provjere	Mogućnost traženja zahtjeva za pojašnjenjima (Da/Ne)
1.	Projekt se provodi na prihvatljivom zemljopisnom području.	Prijavni obrazac A	Da
2.	Projekt je u skladu s nacionalnim propisima i propisima EU, uvažavajući pravila o državnim potporama/potporama male vrijednosti te druga pravila i zahtjeve primjenjive na predmetnu dodjelu.	Prijavni obrazac A Izjava prijavitelja (Obrazac 3)	Da
3.	Projekt u trenutku podnošenja projektnog prijedloga nije fizički niti financijski završen.	Izjava prijavitelja (Obrazac 3) Izjava partnera (Obrazac 4)	Ne
4.	Projekt doprinosi najmanje jednom pokazatelju OP-a. Također, ako projektni prijedlog <b>sadrži skupinu aktivnosti B</b> , osim doprinosa prethodno navedenom pokazatelju (redni broj 1.), projekt <b>mora doprinijeti barem jednom od preostalih pokazatelja (redni broj 2.-5.)</b> .	Prijavni obrazac A <b>Prijavni obrazac B</b>	Ne
5.	Zatraženi iznos sredstava je unutar financijskih pragova postavljenih definiranih u točki 1.6 Poziva (najveći postotak prihvatljivih troškova).	Prijavni obrazac A	Da
6.	Projektne aktivnosti se neće dvostruko financirati.	Izjava prijavitelja (Obrazac 3)  Izjava partnera (Obrazac 4)	Ne
7.	Predviđeno trajanje projekta je od 6 do 18 mjeseci.	Prijavni	Da

		obrazac A	
--	--	-----------	--

Br.	Pitanje za provjeru prihvatljivosti ciljeva projekta i projektnih aktivnosti	Izvor provjere	Mogućnost traženja zahtjeva za pojašnjenjima (Da/Ne)
1.	Cilj projekta je u skladu s općim i specifičnim ciljem predmetne dodjele bespovratnih sredstava	Prijavni obrazac A	Da
2.	Aktivnosti projekta su u skladu s prihvatljivim aktivnostima predmetne dodjele.	Prijavni obrazac A i B	Da

Ako je potrebno, **Nacionalna zaklada za razvoj civilnoga društva** ispravlja predloženi proračun projektnog prijedloga, uklanjajući neprihvatljive izdatke, pri čemu može:

- od prijavitelja zatražiti dostavljanje dodatnih podataka kako bi se opravdala prihvatljivost izdataka. Ako prijavitelj ne dostavi zadovoljavajuće podatke ili ih ne dostavi u za to predviđenom roku, navedeni izdatci se smatraju neprihvatljivima i uklanjaju iz proračuna, i/ili
- zajedno s prijaviteljem (pisanim putem) provjeriti stavke proračuna (predložene iznose uz pojedinu stavku, kao i opravdanost pojedinih stavki proračuna). U navedenim slučajevima nadležno tijelo od prijavitelja zahtijeva razloge kojima se opravdava potreba i novčana vrijednost pojedine stavke, ostavljajući mu za navedeno primjereni rok. Ako prijavitelj u navedenom roku, u skladu s uputom nadležnog tijela, ne opravda pojedinu stavku i/ili iznos, ista se briše iz proračuna ili se smanjuje zatraženi iznos. Prijavitelj je obavezan u postupku pregleda proračuna biti na raspolaganju u svrhu davanja potrebnih obrazloženja.

Br.	Pitanje za provjeru prihvatljivosti izdataka	Mogućnost traženja zahtjeva za pojašnjenjima (Da/Ne)
1.	Izdaci su u skladu s Pravilnikom o prihvatljivosti izdataka u okviru Europskog socijalnog fonda (NN, br. 149/14 , 14/16 i 74/16) i (dodatnim) uvjetima za prihvatljivost izdataka primjenjivima na predmetnu dodjelu.	Da



2.	Nakon provedenog postupka provjere prihvatljivosti izdataka, odnosno po potrebi isključivanja neprihvatljivih izdataka, svrha projekta nije ugrožena.	Da
----	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----

**Nacionalna zaklada za razvoj civilnoga društva** u suradnji s prijaviteljem ispravlja predloženi proračun, uklanjajući neprihvatljive izdatke samo i isključivo u opsegu u kojemu se ne utječe na rezultate prethodnih faza dodjele, ne mijenja koncept projekta ili aktivnosti za koje je u fazi provjere prihvatljivosti projektnih aktivnosti utvrđeno da su prihvatljive, kao ni opseg intervencije ili ciljevi predloženog projektnog prijedloga. Ispravci mogu utjecati jedino na iznos bespovratnih sredstava za dodjelu, odnosno na postotak sufinanciranja iz Fondova (intenzitet potpore).

**Projektni prijedlozi moraju udovoljiti svim kriterijima prihvatljivosti projekta, ciljeva projekta, projektnih aktivnosti i izdataka kako bi se mogla donijeti Odluka o financiranju.** Ukoliko projektni prijedlog ne udovoljava jednom od navedenih kriterija prihvatljivosti projekta i projektnih aktivnosti i izdataka bit će isključen iz daljnjeg postupka dodjele pri čemu provjera preostalih kriterija nije više potrebna.

## Ocjenjivanje kvalitete

**Cilj ocjenjivanja je kvalitativna procjena projektnih prijedloga sukladno kriterijima dodjele.**

Ocjenu kvalitete pojedinog projektnog prijedloga vrše najmanje tri ocjenjivača prema dolje utvrđenim kriterijima, a rezultat bodovanja čini prosjek njihovih ocjena. Odbor za odabir projekata izrađuje Izvješće o ocjenjivanju kvalitete s rezultatima za svaki pojedini projektni prijedlog. Odbor za odabir projekata odlučuje većinom glasova svih članova Odbora.

Bodovanje:

Obrazac za ocjenjivanje projektnih prijedloga podijeljen je u odjeljke i pododjeljke. Pododjeljak se može vrednovati ocjenom između 1 i 5 na sljedeći način: 1 = vrlo loše, 2 = loše, 3 = dovoljno, 4 = dobro, 5 = vrlo dobro.

Kriterij dodjele i pitanja za kvalitativnu procjenu	Bodovna vrijednost / odgovori „Da“/“Ne“ uz izjavu / opis pripadajućih situacija	Koeficijent	Ostvarena ocjena / najveća ostvariva ocjena	Povezanost s izvorom za provjeru
<b>1. RELEVANTNOST PROJEKTA/OPERACIJE</b>				
<b>1.1 Relevantnost projektnog prijedloga u odnosu na ciljeve i pokazatelje Poziva</b>				



Kriterij dodjele i pitanja za kvalitativnu procjenu	Bodovna vrijednost / odgovori „Da“/“Ne“ uz izjavu / opis pripadajućih situacija	Koeficijent	Ostvarena ocjena / najveća ostvariva ocjena	Povezanost s izvorom za provjeru
<p><b>1.1.1 Jesu li ciljevi projektnog prijedloga relevantni u odnosu na ciljeve Poziva?</b>  <u>obrazloženje ocjene:</u>  <b>5</b> - ciljevi projektnog prijedloga u potpunosti su relevantni u odnosu na ciljeve Poziva, odnosno postoji potpuno jasna povezanost istih  <b>1</b> – ciljevi projektnog prijedloga minimalno su ili uopće nisu relevantni u odnosu na ciljeva Poziva</p> <p><b>Projektni prijedlozi koji na ovom podkriteriju ostvare 1 bod nisu prihvatljivi za financiranje.</b></p>	1-5	1	5	<p><b>Obrazac A</b> Svrha i opravdanost projekta,</p> <p>Ciljevi projekta s pokazateljima</p>
<p><b>1.1.2 U kojoj mjeri projektni prijedlog doprinosi ispunjavanju pokazatelja navedenih u točki 1.5 ovih uputa?</b></p> <p><u>obrazloženje ocjene (skupine aktivnosti A i C):</u>  <b>5</b> – vrijednost pokazatelja pod rednim brojevima 2.-5. predstavlja više od 50% vrijednosti pokazatelja CO06.  <b>3</b> - vrijednosti pokazatelja pod rednim brojevima 2.-5. predstavlja više od 20% vrijednosti pokazatelja CO06.  <b>1</b> – vrijednost pokazatelja pod rednim brojem 2.-5. predstavlja 20% ili manje od 20% vrijednosti pokazatelja CO06.</p>	1-5	1	5	<p><b>Obrazac A</b> Ciljevi projekta s pokazateljima</p>



Kriterij dodjele i pitanja za kvalitativnu procjenu	Bodovna vrijednost / odgovori „Da“/“Ne“ uz izjavu / opis pripadajućih situacija	Koeficijent	Ostvarena ocjena / najveća ostvariva ocjena	Povezanost s izvorom za provjeru
<p><u>obrazloženje ocjene (skupina aktivnosti B):</u></p> <p><b>5</b> – vrijednost pokazatelja pod rednim brojevima 2.-5. predstavlja više od 80% vrijednosti pokazatelja CO06.</p> <p><b>3</b> - Vrijednost pokazatelja pod rednim brojevima 2.-5. predstavlja više od 60% vrijednosti pokazatelja CO06.</p> <p><b>2</b> - Vrijednost pokazatelja pod rednim brojevima 2.-5. predstavlja više od 50% vrijednosti pokazatelja CO06.</p> <p><b>1</b> – Vrijednost pokazatelja pod rednim brojevima 2.-5. predstavlja manje od 50% vrijednosti pokazatelja CO06.</p> <p><b>Projektni prijedlozi koji se odnose na skupinu aktivnosti B, a koji na ovom podkriteriju ostvare 1 bod nisu prihvatljivi za financiranje.</b></p>				
<b>1.2 Relevantnost projektnog prijedloga u odnosu ciljnu skupinu</b>				
<p><b>1.2.1 Je li ciljna skupina usklađena sa ciljnom skupinom Poziva te jasno utvrđena (u kvantitativnom i kvalitativnom smislu)?</b></p> <p><u>obrazloženje ocjene:</u></p> <p><b>5</b> - ciljna skupina u potpunosti je usklađena sa ciljnom skupinom Poziva i jasno je utvrđena</p> <p><b>1</b> - ciljna skupina nije usklađena sa</p>	1-5	1	5	<p><b>Obrazac A</b></p> <p>Svrha i opravdanost projekta</p> <p><b>Obrazac B</b></p> <p>1.1</p>

Kriterij dodjele i pitanja za kvalitativnu procjenu	Bodovna vrijednost / odgovori „Da“/“Ne“ uz izjavu / opis pripadajućih situacija	Koeficijent	Ostvarena ocjena / najveća ostvariva ocjena	Povezanost s izvorom za provjeru
<p>ciljnom skupinom Poziva</p> <p><b>Projektni prijedlozi koji na ovom podkriteriju ostvare 1 bod nisu prihvatljivi za financiranje.</b></p>				Kvantitativna i kvalitativna analiza ciljnih skupina
<p><b>1.2.2 Jesu li problemi i potrebe ciljne skupine jasno obrazloženi u projektnom prijedlogu?</b></p> <p><u>obrazloženje ocjene:</u> 5 - problemi i potrebe ciljne skupine u potpunosti su jasno obrazložene u projektnom prijedlogu 1 - problemi i potrebe ciljne skupine minimalno su ili nisu obrazložene u projektnom prijedlogu</p> <p><b>Projektni prijedlozi koji na ovom podkriteriju ostvare 1 bod nisu prihvatljivi za financiranje.</b></p>	1-5	1	5	<p><b>Obrazac A</b></p> <p>Svrha i opravdanost projekta</p>
<p><b>1.2.3 Jesu li projektne aktivnosti usklađene s potrebama ciljne skupine? U kojoj mjeri su projektne aktivnosti participativne?</b></p> <p><u>obrazloženje ocjene:</u> 5 – projektne aktivnosti u potpunosti su usklađene s potrebama ciljne skupine te osiguravaju visoku razinu participativnosti. 1 – projektne aktivnosti minimalno su usklađene ili nisu usklađene s potrebama ciljne skupine.</p> <p><b>Projektni prijedlozi koji na ovom</b></p>	1-5	1	5	<p><b>Obrazac A</b></p> <p>Svrha i opravdanost projekta</p> <p><b>Obrazac B</b></p> <p>2.1. Aktivnosti</p>

Kriterij dodjele i pitanja za kvalitativnu procjenu	Bodovna vrijednost / odgovori „Da“/“Ne“ uz izjavu / opis pripadajućih situacija	Koeficijent	Ostvarena ocjena / najveća ostvariva ocjena	Povezanost s izvorom za provjeru
podkriteriju ostvare 1 bod nisu prihvatljivi za financiranje.				
<b>1.3 Doprinos nacionalnim i EU strategijama</b>				
<p>Doprinosi li projektni prijedlog ostvarenju ciljeva relevantnih nacionalnih i/ili EU strateških dokumenata?</p> <p><u>obrazloženje ocjene:</u>  <b>5</b> – jasno je obrazložen doprinos ostvarenju barem 3 nacionalna ili EU strateška dokumenta  <b>1</b> – projektni prijedlog ne doprinosi ostvarenju ciljeva niti jednog relevantnog strateškog dokumenta</p> <p>Projektni prijedlozi koji na ovom podkriteriju ostvare 1 bod nisu prihvatljivi za financiranje.</p>	1-5	1	5	<p><b>Obrazac B</b></p> <p>1.2 Doprinos nacionalnim i/ili strategijama EU</p>
<b>2. KVALITETA PROJEKTA/OPERACIJE</b>				
<b>2.1 Kvaliteta projektnih aktivnosti</b>				
<p>2.1.1 U kojoj su mjeri u projektnim aktivnosti zastupljene umjetnička/kulturna i edukativna komponenta? Jesu li projektne aktivnosti sadržajno i konceptualno jasne?</p> <p><u>obrazloženje ocjene:</u>  <b>5</b> – Umjetnička/kulturna i edukativna komponenta optimalno su zastupljene, a projektne aktivnosti su u potpunosti sadržajno i konceptualno jasne.  <b>1</b> – Umjetnička/kulturna i edukativna komponenta nisu zastupljene ili su u</p>	1-5	2	10	<p><b>Obrazac B</b></p> <p>2.1. Aktivnosti</p>

Kriterij dodjele i pitanja za kvalitativnu procjenu	Bodovna vrijednost / odgovori „Da“/“Ne“ uz izjavu / opis pripadajućih situacija	Koeficijent	Ostvarena ocjena / najveća ostvariva ocjena	Povezanost s izvorom za provjeru
nedovoljnoj mjeri zastupljene u projektnim aktivnostima.  <b>Projektne prijedlozi koji na ovom podkriteriju ostvare 1 bod nisu prihvatljivi za financiranje.</b>				
2.1.2 Jesu li projektne aktivnosti u okviru elemenata projekta usklađene s očekivanim mjerljivim ishodima i povezane s ciljevima projekta (mjerljivi ishodi i ciljevi projekta moraju biti realistični u odnosu na predložene aktivnosti)?  <u>obrazloženje ocjene:</u> <b>5</b> – mjerljivi ishodi i ciljevi projekta u potpunosti su realistični u odnosu na predložene aktivnosti <b>1</b> – mjerljivi ishodi i ciljevi projekta nisu realistični u odnosu na predložene aktivnosti  <b>Projektne prijedlozi koji na ovom podkriteriju ostvare 1 bod nisu prihvatljivi za financiranje.</b>	1-5	1	5	<b>Obrazac A</b>  Elementi projekta i proračun  <b>Obrazac B</b> 2. Kvaliteta projektnog prijedloga
<b>2.2 Intervencijska logika projektnog prijedloga</b>				
2.2.1 Je li plan provedbe projekta izvediv (logički slijed projektnih aktivnosti, vremenski okvir)?  <u>obrazloženje ocjene:</u> <b>5</b> – plan provedbe projektnih aktivnosti u potpunosti je izvediv, svi koraci u provedbi su utvrđeni, zajedno s realnim vremenskim	1-5	1	5	<b>Obrazac B</b>  2. Kvaliteta projektnog prijedloga

Kriterij dodjele i pitanja za kvalitativnu procjenu	Bodovna vrijednost / odgovori „Da“/“Ne“ uz izjavu / opis pripadajućih situacija	Koeficijent	Ostvarena ocjena / najveća ostvariva ocjena	Povezanost s izvorom za provjeru
okvirom za svaku aktivnost <b>1</b> – plan provedbe projektnih aktivnosti nije izvediv  <b>Projektni prijedlozi koji na ovom podkriteriju ostvare 1 bod nisu prihvatljivi za financiranje.</b>				
<b>2.2.2 Jesu li uloge i odgovornost prijavitelja (pojedinih članova projektnog tima) i partnera, ako je primjenjivo, jasno utvrđene?</b>  <u>obrazloženje ocjene:</u> <b>5</b> – uloge i odgovornosti prijavitelja (pojedinih članova projektnog tima) i partnera (ako je primjenjivo) su jasno definirane i dobro podijeljene. <b>1</b> – uloge i odgovornosti pojedinih članova projektnog tima nisu definirane.	1-5	1	5	<b>Obrazac A</b>  Informacije o provedbenim kapacitetima prijavitelja i odabiru partnera  <b>Obrazac B</b>  2.1. Aktivnosti
<b>2.2.3 Jesu li predložene mjere za ublažavanje identificiranih rizika?</b>  <u>obrazloženje ocjene:</u> <b>5</b> – rizici su ispravno identificirani te su predložene odgovarajuće mjere za njihovo ublažavanje <b>1</b> – rizici nisu identificirani	1-5	1	5	<b>Obrazac B</b>  3. Analiza rizika
<b>2.3 Održivost projektnog prijedloga</b>				
<b>Ima li projektni prijedlog širi učinak na rješavanje problema ciljne skupine?</b>  <u>obrazloženje ocjene:</u>	1-5	1	5	<b>Obrazac A</b>  Kratki opis na koji će način održivost

Kriterij dodjele i pitanja za kvalitativnu procjenu	Bodovna vrijednost / odgovori „Da“/“Ne“ uz izjavu / opis pripadajućih situacija	Koeficijent	Ostvarena ocjena / najveća ostvariva ocjena	Povezanost s izvorom za provjeru
<p>5 – u projektnom prijedlogu jasno je opisana mogućnost multipliciranja učinka projekta, dugoročan pozitivan utjecaj rezultata projekta te su uključene konkretne mjere za rješavanje problema ciljnih skupina</p> <p>1 – u projektnom prijedlogu nije opisan dugoročni utjecaj projekta na pripadnike ciljne skupine</p>				rezultata projekta biti zajamčena nakon završetka projekta
<b>2.4 Proračun projektnog prijedloga</b>				
<p><b>Je li proračun projektnog prijedloga usklađen s projektnim aktivnostima i očekivanim mjerljivim ishodima i ciljevima?</b></p> <p><u>obrazloženje ocjene:</u></p> <p>5 – proračun projektnog prijedloga u potpunosti je realan i opravdan u odnosu na projektne aktivnosti i očekivane rezultate, mjerljive ishode i ciljeve te predstavlja najbolju vrijednost za novac</p> <p>1 – proračun nije usklađen s projektnim aktivnostima.</p> <p><b>Projektni prijedlozi koji na ovom podkriteriju ostvare 1 bod nisu prihvatljivi za financiranje.</b></p>	1-5	1	5	<p><b>Obrazac A</b></p> <p>Elementi projekta i proračun</p>
<b>3. PROVEDBENI KAPACITETI PRIJAVITELJA (I, AKO JE PRIMJENJIVO, PARTNERA)</b>				
<p><b>3.1 Ima li prijavitelj/partner potrebne upravljačko-administrativne i financijske kapacitete te posjeduje li odgovarajuću stručnost za provedbu projekta?</b></p>	1-5	1	5	<p><b>Obrazac A</b></p> <p>Informacije o provedbenim kapacitetima prijavitelja i</p>

Kriterij dodjele i pitanja za kvalitativnu procjenu	Bodovna vrijednost / odgovori „Da“/“Ne“ uz izjavu / opis pripadajućih situacija	Koeficijent	Ostvarena ocjena / najveća ostvariva ocjena	Povezanost s izvorom za provjeru
<p><u>obrazloženje ocjene:</u> 5 –prijavitelj/partner posjeduje sve potrebne upravljačko-administrativne i financijske kapacitete, kao i odgovarajuću stručnost, za provedbu projekta (iskustvo u pripremi i provedbi projekata slične vrijednosti i svrhe). 1 – prijavitelj/partner nema potrebne upravljačko-administrativne te financijske kapacitete, niti odgovarajuću stručnost, za provedbu projekta. <b>Projektni prijedlozi koji na ovom podkriteriju ostvare 1 bod nisu prihvatljivi za financiranje.</b></p>				odabiru partnera
<p><b>3.2 Posjeduju li osobe koje će provoditi projektne aktivnosti odgovarajuće upravljačke, odnosno umjetničke i druge stručne reference?</b></p> <p><u>obrazloženje ocjene:</u> 5 – osobe koje će provoditi projektne aktivnosti posjeduju sve potrebne upravljačke, umjetničke i druge stručne reference.  1 – osobe koje će provoditi projektne aktivnosti ne posjeduju odgovarajuće reference. <b>Projektni prijedlozi koji na ovom podkriteriju ostvare 1 bod nisu prihvatljivi za financiranje.</b></p>	1-5	1	5	<b>Obrazac B</b> Projektni tim

Kriterij dodjele i pitanja za kvalitativnu procjenu	Bodovna vrijednost / odgovori „Da“/“Ne“ uz izjavu / opis pripadajućih situacija	Koeficijent	Ostvarena ocjena / najveća ostvariva ocjena	Povezanost s izvorom za provjeru
<b>4. DOPRINOS POSTIZANJU HORIZONTALNIH CILJEVA OPULJP-a</b>				
<p><b>Doprinosi li projektni prijedlog postizanju horizontalnih ciljeva OP ULJP-a.?</b></p> <p><u>obrazloženje ocjene:</u>  <b>5</b> – u projektnom prijedlogu jasno je opisan doprinos svim horizontalnim ciljevima  <b>1</b> – projektni prijedlog ima neutralan utjecaj na horizontalne ciljeve</p>	1-5	2	10	<p><b>Obrazac A</b></p> <p>Horizontalne teme</p>
<b>5. URAVNOTEŽENI REGIONALNI RAZVOJ</b>				
<p><b>Doprinosi li projektni prijedlog promicanju ujednačenog regionalnog razvoja (projektnim prijedlozima se dodjeljuju dodatni bodovi ovisno o stupnju razvijenosti područja<sup>60</sup> u kojem se projektne aktivnosti provode)?</b></p> <p><u>obrazloženje ocjene:</u>  <b>5</b> – projektne aktivnosti se provode na području jedinice(a) područne samouprave iz 1. skupine prema indeksu razvijenosti  <b>4</b> – projektne aktivnosti se provode na području jedinice(a) područne samouprave iz 2. skupine prema indeksu razvijenosti  <b>3</b> – projektne aktivnosti se provode na području jedinice(a) područne samouprave iz 3. skupine prema</p>	1-5	2	10	<p><b>Obrazac A</b></p> <p>Podaci o lokaciji projekta</p> <p><b>Obrazac B</b></p> <p>4. Lokacija provedbe projektnog prijedloga</p>

<sup>60</sup> Sukladno Odluci Vlade o razvrstavanju jedinica lokalne i područne samouprave prema stupnju razvijenosti (NN 158/2013).



Kriterij dodjele i pitanja za kvalitativnu procjenu	Bodovna vrijednost / odgovori „Da“/“Ne“ uz izjavu / opis pripadajućih situacija	Koeficijent	Ostvarena ocjena / najveća ostvariva ocjena	Povezanost s izvorom za provjeru
<p>indeksu razvijenosti</p> <p><b>1</b> – projektne aktivnosti se provode na području jedinice(a) područne samouprave iz 4. skupine prema indeksu razvijenosti</p> <p><b>Napomena:</b> Ako projektni prijedlog obuhvaća jedinice područne samouprave različitog indeksa razvijenosti, za ocjenjivanje se u obzir uzima ona u kojoj se provodi najveći dio projektnih aktivnosti</p>				
<b>Ukupno bodova:</b>			<b>100</b>	

**Projektni prijedlozi koji u postupku odabira ne ostvare najmanje 60 bodova neće biti uzeti u obzir za financiranje, odnosno bit će isključeni iz daljnjeg postupka dodjele.**

Nakon što su svi projektni prijedlozi ocijenjeni, OOP će pripremiti popis (rang-listu) projektnih prijedloga po skupinama aktivnosti A, B i C. Rang lista uključuje popis projektnih prijedloga koji su ocijenjeni od strane OOP-a (najmanje 60 bodova).

### 6.3 Odluka o financiranju

Odluka o financiranju se donosi za projektne prijedloge koji su uspješno prošli prethodne dvije faze postupka dodjele bespovratnih sredstava i raspoloživa su sredstva za njihovo financiranje. Prije donošenja Odluke o financiranju **Nacionalna zaklada za razvoj civilnoga društva** provjerava je li došlo do promjena ili okolnosti koje bi mogle dovesti do odgode uvrštavanja projektnog prijedloga u Odluku o financiranju ili utjecati na ispravnost dodjele. **Ministarstvo kulture** odlučuje o financiranju projektnih prijedloga na temelju popisa (rang-liste) OOP-a iz postupka procjene kvalitete, uključujući Zapisnik te konačno Izješće o provedenom postupku procjene kvalitete.



**Ministarstvo kulture** će pisanim putem obavijestiti prijavitelje čiji projektni su prijedlozi odabrani za financiranje, one čiji projektni prijedlozi nisu odabrani, kao i one čiji se projektni prijedlozi nalaze na rezervnoj listi.

Postupak dodjele za projektne prijedloge s **rezervne liste** može se nastaviti isključivo pod jednakim uvjetima, izuzev uvjeta koji se odnose na rokove postupka, u trenutku kada i ako potrebna financijska sredstva postanu raspoloživa. Pritom se uvažava redosljed projektnih prijedloga na rezervnoj listi te (preostala) raspoloživa financijska sredstva iz pripadajuće omotnice. Ukoliko prvi projektni prijedlog s rezervne liste prelazi preostali raspoloživi iznos, navedenom prijavitelju se nudi mogućnost da u odgovarajućoj mjeri osigura udio sufinanciranja, a ukoliko on to odbije, pristupa se prvom idućem projektnom prijedlogu s rezervne liste.

Ako više projektnih prijedloga ostvari isti broj bodova, a raspoloživa financijska sredstva su dostatna za donošenje Odluke o financiranju za samo jedan ili neke od tih projektnih prijedloga, primjenjuje se dodatno rangiranje projektnih prijedloga s istim brojem bodova. Projektni prijedlog koji je ostvario veći broj bodova na kriteriju 2. *Kvaliteta projekta/operacije* će biti uključen u financijsku omotnicu. Ako više projektnih prijedloga ostvari isti broj bodova na kriteriju 2., prednost će ostvariti onaj projektni prijedlog koji je ostavrio veći broj bodova na kriteriju 1. *Relevantnost projekta/operacije*. U slučaju da raspoloživa financijska sredstva nisu iskorištena, a nisu dovoljna za financiranje utvrđenog iznosa prihvatljivih izdataka projektnog prijedloga sljedećeg na popisu (rezervnoj listi), nadležno tijelo može, bez odgode, pisanim putem od prijavitelja zatražiti sufinanciranje projektnog prijedloga kako bi se premostio manjak financijskih sredstava.

#### **6.4 Odredbe vezane uz dodatna pojašnjenja tijekom postupka dodjele bespovratnih sredstava**

Tijekom postupka dodjele Nacionalna zaklada za razvoj civilnoga društva može od prijavitelja zahtijevati pojašnjenja. Prijavitelji su obvezni postupiti u skladu sa zahtjevom Nacionalne zaklade za razvoj civilnoga društva u za to određenom roku, a u protivnom se njihov projektni prijedlog isključuje iz postupka dodjele.

U fazi administrativne provjere, za provjeru ispunjavanja kriterija navedenih u točkama od 4.-7. tablice „Uvjeti za registraciju i administrativnu provjeru“ Nacionalna zaklada za razvoj civilnoga društva može tražiti dodatna pojašnjenja. U slučaju neispunjavanja ostalih kriterija projektni prijedlog bez mogućnosti pojašnjenja isključuje se iz daljnjeg postupka odabira.

U fazi procjene kvalitete za provjeru ispunjavanja kriterija, Nacionalna zaklada za razvoj civilnoga društva može tražiti dodatna pojašnjenja na sva pitanja u svim tablicama, izuzev za provjeru ispunjavanja kriterija 3., 4. i 6. u tablici „Pitanje za provjeru prihvatljivosti projekta“ za koje nije



moguće tražiti dodatna pojašnjenja. U slučaju neispunjavanja navedenih kriterija projektni prijedlog bez mogućnosti pojašnjenja isključuje se iz daljnjeg postupka odabira.

## 6.5 Prigovori

---

Prijavitelji koji smatraju da su oštećeni zbog nepravilnog postupanja tijekom postupka dodjele sredstava imaju pravo podnijeti prigovor *Komisiji za razmatranje prigovora* (u daljnjem tekstu: Komisija) koju osniva Ministarstvo rada i mirovinskoga sustava kao Upravljačko tijelo. Prijavitelji mogu podnijeti prigovor u roku od sedam radnih dana od dana primitka obavijesti o statusu njihovog projektnog prijedloga zbog sljedećih razloga:

- povrede postupka opisanog u dokumentaciji predmetnog postupka dodjele sredstava,
- povrede sljedećih načela: jednakog postupanja; zabrane diskriminacije po bilo kojoj osnovi; transparentnosti; zaštite osobnih podataka u skladu sa Zakonom o zaštiti osobnih podataka (NN 103/03, 118/06, 41/08, 130/11 i 106/12), Zakonom o tajnosti podataka (NN 79/07 i 86/12), Zakonom o zaštiti tajnosti podataka (urednički pročišćeni tekst, NN 108/96 i 79/07); razmjernosti; sprječavanja sukoba interesa; tajnosti postupka dodjele bespovratnih sredstava.

Teret dokazivanja navedenih činjenica je na prijavitelju.

Prigovori se podnose preporučenom pošiljkom s povratnicom na adresu Upravljačkog tijela za Operativni program "Učinkoviti ljudski potencijali":

**Ministarstvo rada i mirovinskoga sustava**  
**Uprava za upravljanje operativnim programima Europske unije**  
**Petračićeva 4, 10 000 Zagreb**

Prigovori dostavljeni na drugi način, kao i prigovori dostavljeni izvan roka, podneseni od neovlaštene osobe (osoba koja nije prijavitelj ili nije ovlaštena od strane prijavitelja) te dostavljeni nenadležnom tijelu ne smatraju se valjanima i ne uzimaju se u razmatranje, o čemu se pisanim putem obavještava prijavitelja.

Prigovor, da bi se o njemu moglo odlučivati, mora sadržavati najmanje:

- podatke o prijavitelju (ime/naziv, adresa, OIB) - naziv i referentni broj Poziva,
- razloge prigovora,
- potpis prijavitelja ili ovlaštene osobe prijavitelja,
- ako je primjenjivo, punomoć za podnošenje prigovora.

Komisija odlučuje o prigovoru u roku od 15 radnih dana od dana zaprimanja prigovora, o čemu prijavitelje obavještava pisanim putem.



Prijavitelj koji ne podnosi prigovor, već traži određena pojašnjenja povezana s postupkom dodjele, zahtjev za pojašnjenjem podnosi tijelu nadležnom za pojedini postupak dodjele.

### **Rok mirovanja**

Odluka o financiranju se ne može donijeti prije isteka roka mirovanja.

Rok mirovanja obuhvaća razdoblje (od 8 radnih dana) unutar kojega se prijavitelju dostavlja pisana obavijest o statusu njegova projektnog prijedloga nakon faze procjene kvalitete projektnih prijedloga te rok (od 7 radnih dana) unutar kojeg može podnijeti prigovor Komisiji. Navedeni rok ne može biti duži od 15 radnih dana.

Ukoliko je prigovor podnesen nakon provedene faze procjene kvalitete projektnih prijedloga, ne može se donijeti Odluka o financiranju. Ako je prigovor podnesen, rok mirovanja obuhvaća i razdoblje unutar kojega je Komisija dužna predložiti odluku čelniku UT-a, a to razdoblje ne može biti duže od 15 radnih dana. Rok mirovanja u svakom slučaju ne može biti duži od 30 radnih dana, računajući od dana kad je prijavitelju dostavljena pisana obavijest o statusu njegova projektnog prijedloga nakon faze procjene kvalitete (dostava se u predmetnom slučaju potvrđuje potpisanom povratnicom).

## **6.6. Zahtjevi za pojašnjenjem**

---

Prijavitelj koji ne podnosi prigovor već traži određena pojašnjenja povezana s postupkom dodjele, zahtjev za pojašnjenjem podnosi tijelu nadležnom za pojedini postupak dodjele.

Podnošenja zahtjeva za pojašnjenjem ili zaprimanje odgovora nema utjecaja na rok za podnošenje prigovora.

### **Za faze administrativna provjere i procjene kvalitete:**

Zahtjev za pojašnjenjem se dostavlja u pisanom obliku, poštom, osobnom dostavom ili elektroničkim putem na adresu [euprogrami@zaklada.civilnodrustvo.hr](mailto:euprogrami@zaklada.civilnodrustvo.hr) u roku od 5 radnih dana od dana zaprimanja obavijesti o statusu projektnog prijedloga nakon završetka pojedine faze dodjele.

Zahtjev koji se dostavlja poštom ili osobnom dostavom potrebno je dostaviti na adresu:

Nacionalna zaklada za razvoj civilnoga društva  
Štrigina 1a  
10 000 Zagreb



Na omotnicu je potrebno staviti naznaku „Zahtjev za pojašnjenjem u postupku dodjele bespovratnih sredstava za Poziv na dodjelu bespovratnih sredstava „Umjetnost i kultura za mlade“.

#### Za fazu donošenja Odluke o financiranju:

Zahtjev za pojašnjenjem se dostavlja u pisanom obliku, poštom, osobnom dostavom ili elektroničkim putem na adresu [esf@min-kulture.hr](mailto:esf@min-kulture.hr), u roku od 5 radnih dana od dana zaprimanja obavijesti o statusu projektnog prijedloga nakon završetka pojedine faze dodjele.

Zahtjev koji se dostavlja poštom ili osobnom dostavom potrebno je dostaviti na adresu:

Ministarstvo kulture

Runjaninova 2

10 000 Zagreb

Na omotnicu je potrebno staviti naznaku „Zahtjev za pojašnjenjem u postupku dodjele bespovratnih sredstava za Poziv na dodjelu bespovratnih sredstava „Umjetnost i kultura za mlade“.

Nadležno tijelo odgovara na zahtjev u roku od 15 radnih dana od dana primitka zahtjeva.

## **6.7 Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava**

---

Nakon završetka postupka evaluacije projekata i donošenja Odluke o financiranju s uspješnim prijaviteljima se sklapa Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava. Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava je ugovor između korisnika i **Ministarstva kulture** kao Posredničkog tijela razine 1 i **Nacionalne zaklade za razvoj civilnoga društva** kao Posredničkog tijela razine 2, kojim se utvrđuje najviši iznos bespovratnih sredstava dodijeljen projektu (iz izvora Državnog proračuna RH i izvora EU) te drugi financijski i provedbeni uvjeti Projekta, a potpisuje se u roku od najviše 30 kalendarskih dana od donošenja *Odluke o financiranju*.

Partneri na projektu ne potpisuju Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava.



## 7. PRIJAVNI OBRASCI I PRILOZI

### A. Prijavni obrasci:

1. Prijavni obrazac A
2. Prijavni obrazac B
3. Obrazac 3 – Izjava prijavitelja o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i ispunjavanju preduvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele bespovratnih sredstava i Izjava o partnerstvu
4. Obrazac 4 – Izjava partnera o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i ispunjavanju preduvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele bespovratnih sredstava i Izjava o partnerstvu

### B. Prilozi:

1. Predložak Suglasnosti srednjoškolske ustanove
2. Predložak Općih uvjeta Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava
3. Predložak Posebnih uvjeta Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava
4. Korisnički priručnik za popunjavanje prijavnog obrasca A
5. Postupci nabave za osobe koje nisu obveznici zakona o javnoj nabavi
6. Predložak adresiranja paketa/omotnice

