



INFO RADONICA  
POZIV NA DOSTAVU PROJEKTNIH PRIJEDLOGA  
**UMJETNOST I KULTURA ZA MLADE**  
(REF. BR. POZIVA: UP.02.1.1.02)



[www.esf.hr](http://www.esf.hr)



Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog socijalnog fonda.



Tijek Informativne radionice se tonski bilježi  
(audio snimka).

# “UMJETNOST I KULTURA ZA MLADE”

Operativnu strukturu za provedbu Poziva na dostavu projektnih prijedloga (PDP) čine:

- Posredničko tijelo razine 1: **Ministarstvo kulture**
- Posredničko tijelo razine 2: **Nacionalna zaklada za razvoj civilnoga društva**

PDP se provodi u okviru Operativnog programa „Učinkoviti ljudski potencijali” 2014.-2020., **Prioritetna os 2** “Socijalna uključenost”, **Specifični cilj 9.i.1.:** Borba protiv siromaštva i socijalne isključenosti kroz promociju integracije na tržište rada i socijalne integracije ranjivih skupina, i borba protiv svih oblika diskriminacije.



# CILJEVI POZIVA

## OPĆI CILJ:

- bolja socijalna uključenost mladih u RH, posebno mladih u nepovoljnom položaju, kroz veće sudjelovanje u kulturnim i umjetničkim aktivnostima i sadržajima

## SPECIFIČNI CILJEVI:

- razvijanje socijalnih i kreativnih vještina i znanja koja doprinose socijalnom uključivanju mladih, posebno mladih u nepovoljnom položaju, sprečavanju njihovog ulaska u NEET skupinu te antisocijalnog ponašanja
- poboljšanje pristupa mladih, posebno mladih u nepovoljnom položaju, kulturnim i umjetničkim sadržajima i aktivnostima



## CILJNE SKUPINE

Mladi u dobi od 15 do 25 godina, posebno mladi u nepovoljnom položaju (osobe s invaliditetom/djeca s teškoćama u razvoju; pripadnici romske i drugih nacionalnih manjina; nezaposleni, uključujući dugotrajno nezaposleni; mlade osobe koje su korisnici socijalne skrbi).

Prijavitelj mora osigurati da su **sudionici u projektnim aktivnostima pripadnici ciljne skupine.**



# CILJNE SKUPINE I DOKAZI O PRIPADNOSTI CILJNOJ SKUPINI

CILJNE SKUPINE	DOKAZI (DOKUMENTI)
Mladi u dobi od 15 do 25 godina	Preslika osobne iskaznice ili izvotka iz matice rođenih/rodnog lista
Mladi u dobi od 15 do 25 godina koji su ujedno osobe s invaliditetom/djeca s teškoćama u razvoju	<p>Preslika osobne iskaznice ili izvotka iz matice rođenih/rodnog lista i</p> <p>Preslika dokaza o utvrđenom invaliditetu ili smanjenoj radnoj sposobnosti sukladno Zakonu o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom (NN 152/14), Pravilniku o sadržaju i načinu vođenja očevidnika zaposlenih OSI (NN 44/14, 97/14, 2/15)) i Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o profesionalnoj rehabilitaciji i centrima za profesionalnu rehabilitaciju osoba s invaliditetom Ministarstva rada i mirovinskoga sustava (NN 2/15) ili</p> <p><del>Izjava pravne osobe da vodi registar korisnika pojedine usluge i da ima izrađene individualne planove za korisnike ili</del></p> <p><del>Izjava ustanove da je korisnik upisan u matičnu knjigu i da ima izrađene individualne planove za korisnike.</del></p> <p>Preslika nalaza i mišljenja relevantnog tijela koje dokazuje bilo koju vrstu ili stupanj ili postotak oštećenje ili invaliditeta ili</p> <p>Preslika rješenja relevantnog tijela koje dokazuje bilo koju vrstu ili stupanj ili postotak oštećenja ili invaliditeta.</p>

CILJNE SKUPINE	DOKAZI (DOKUMENTI)
<p>Mladi u dobi od 15 do 25 godina koji su ujedno pripadnici romske nacionalne manjine i drugih nacionalnih manjina</p>	<p>Preslika osobne iskaznice ili izvotka iz matice rođenih/rodnog lista i  Preslika dokumenta o pripadnosti nacionalnoj manjini (rodni list, izvadak iz popisa birača ili  Potvrda udruge nacionalne manjine (na lokalnoj/županijskoj razini) ili  Vjenčani list roditelja.</p> <p><b>Iznimno</b>, kao dokaz se prihvaća izjava nositelja projekta o pripadnosti navedenih osoba ciljnoj skupini odnosno nacionalnoj manjini, i to samo u slučaju sljedeća 3 kumulativna kriterija:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• kada se pripadnik nacionalne manjine odbio izjasniti kao takav,</li> <li>• za njega nije moguće prikupiti dokaz kao npr.: rodni list, izvadak iz popisa birača i sl.,</li> <li>• radi se o projektu koji je usmjeren isključivo prema pripadnicima određene nacionalne manjine, odnosno osobe koje nisu nacionalne manjine čine manje od 5% sudionika projekta.</li> </ul>
<p>Mladi u dobi od 15 do 25 godina koji su ujedno nezaposleni</p>	<p>Preslika osobne iskaznice ili izvotka iz matice rođenih/rodnog lista i  Potvrda o vođenju u evidenciji HZZ-a ukoliko su u evidenciji nezaposlenih osoba HZZ-a ili  Izjava osobe da nema posao, raspoloživa je za posao i aktivno traži posao, ukoliko nisu u evidenciji nezaposlenih osoba HZZ-a.</p>
<p>Mladi u dobi od 15 do 25 godina koji su ujedno osobe koje su korisnici socijalne skrbi</p>	<p>Preslika osobne iskaznice ili izvotka iz matice rođenih/rodnog lista i  <del>Preslika rješenja/potvrde o ostvarenom pravu sukladno Zakonu o socijalnoj skrbi (NN 157/13, 152/14, 99/15, 52/16).</del>  Preslika rješenja/uvjerenja o priznavanju prava socijalne skrbi koje izdaje nadležni Centar za socijalnu skrb ili nadležni ured državne uprave u županiji, odnosno nadležni ured Grada Zagreba ili  Preslika rješenja/uvjerenja/potvrde o priznavanju prava socijalne skrbi koju izdaje JLRS.</p>

# POKAZATELJI

Redni broj	Šifra pokazatelja iz OP-a (ako je primjenjivo)	Naziv pokazatelja	Opis pokazatelja
1.	CO06	Mlađi od 25 godina	Obavezan pokazatelj Osobe koje su u trenutku ulaska u aktivnost u dobi od 15 do 25 godina
2.	CO016	Sudionici s invaliditetom	Odnosi se na osobe iz pokazatelja CO06 koje su ujedno osobe s invaliditetom/djeca s teškoćama u razvoju.
3.	CO01	Nezaposleni, uključujući dugotrajno nezaposlene	Odnosi se na osobe iz pokazatelja CO06 koje su ujedno nezaposlene osobe. Dugotrajno nezaposlena mlada osoba (< 25 godina) kontinuirano je nezaposlena dulje od 6 mjeseci.
4.	SO207	Broj sudionika pripadnika romske i drugih nacionalnih manjina	Odnosi se na osobe iz pokazatelja CO06 koje su ujedno pripadnici romske i drugih nacionalnih manjina.
5.	Specifični pokazatelj Poziva	Mlade osobe koje su korisnici socijalne skrbi	Odnosi se na osobe iz pokazatelja CO06 koji su korisnici socijalne skrbi (prema čl. 21 Zakona o socijalnoj skrbi, NN 157/13, 152/14, 99/15, 52/16).



## POKAZATELJI (II)

Projektni prijedlozi koji izravno ne doprinose pokazatelju CO06 Mlađi od 25 godina neće se smatrati prihvatljivima za financiranje.

Dodatno, projektni prijedlozi koji sadrže skupinu aktivnosti B, a kojima je vrijednost pokazatelja pod rednim brojem 2.-5. manja od 50% vrijednosti pokazatelja CO06 Mlađi od 25 godina, neće se smatrati prihvatljivima za financiranje (sukladno UzP, točka 3.3 Prihvatljive aktivnosti).

Neostvarivanje ciljnih vrijednosti pokazatelja može imati za posljedicu financijske korekcije (sukladno članku 8, točki 8.3 Posebnih uvjeta Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava) - **doprinos pokazateljima je potrebno realno planirati!**



## **POKAZATELJI (III)**



### **ZAJEDNIČKI POKAZATELJI OSTVARENJA I REZULTATA:**

Tijekom provedbe projekta Korisnik je dužan prikupljati podatke i izvještavati i o pokazateljima koji nisu navedeni u Pozivu, ali su obavezni i utvrđeni Prilogom I. Uredbe Europskog parlamenta i Vijeća (EU) br. 1304/2013.

### **NAČINI IZVJEŠTAVANJA O POKAZATELJIMA:**

1. Informacijski sustav za praćenje mikropodataka
2. Zahtjev za nadoknadom sredstava

# FINANCIJSKA ALOKACIJA I IZNOS BESPOVRATNIH SREDSTAVA

<b>UKUPNA BESPOVRATNA SREDSTVA</b>	100 %	18.000.000,00 HRK
Sredstva Europske Unije (Europski socijalni fond)	85 %	15.300.000,00 HRK
Sredstva državnog proračuna (Ministarstvo kulture)	15 %	2.700.000,00 HRK

<b>ALOKACIJA PDP-a PO SKUPINAMA AKTIVNOSTI</b>	Skupina A	3.000.000,00 kn
	Skupina B	7.500.000,00 kn
	Skupina C	7.500.000,00 kn
<b>IZNOS BESPOVRATNIH SREDSTAVA PO PROJEKTNOM PRIJEDLOGU</b>	Najniža vrijednost potpore	Najviša vrijednost potpore
Skupina aktivnosti A	100.000,00 kn	700.000,00 kn
Skupina aktivnosti B	100.000,00 kn	1.000.000,00 kn
Skupina aktivnosti C	400.000,00 kn	1.000.000,00 kn

- intenzitet potpore po pojedinom projektu iznosi 100% prihvatljivih troškova
- predujam iznosi do 40% prihvatljivih troškova projektnog prijedloga

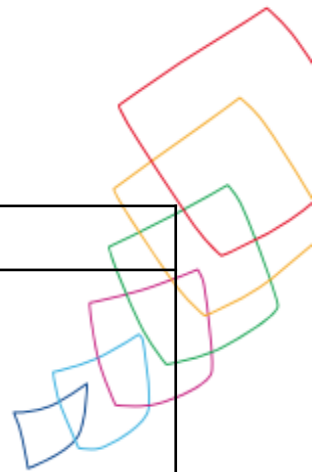
# PRIJAVITELJI I PARTNERI – PODNOŠENJE PROJEKTOG PRIJEDLOGA



- na Poziv na dostavu projektnih prijedloga prijavitelj se može prijaviti sam ili u projektnom partnerstvu, pri čemu projektno partnerstvo čine najviše četiri pravne osobe (prijavitelj i tri projektna partnera)
- ~~prijavitelj može dostaviti više od jedne prijave, ali samo jedan projektni prijedlog može biti odobren za financiranje~~
- **prijavitelj ne može dostaviti više od jednog projektnog prijedloga**
- prijavitelj može istovremeno biti partner u drugoj prijavi
- partneri mogu sudjelovati u više od jedne prijave

# PRIHVATLJIVOST PRIJAVITELJA (I)

UVJETI	DOKAZI
<p>1. mora biti pravna osoba javnog ili privatnog prava:</p> <p><u>za skupinu aktivnosti A</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- umjetnička organizacija</li><li>- udruga u području kulture i umjetnosti</li><li>- zaklada</li><li>- ustanova u kulturi</li><li>- jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave</li></ul> <p><u>za skupinu aktivnosti B</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- umjetnička organizacija</li><li>- udruga u području kulture i umjetnosti</li><li>- udruga u području socijalne djelatnosti</li><li>- zaklada</li><li>- ustanova u kulturi</li><li>- jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave</li></ul> <p><u>za skupinu aktivnosti C</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- umjetnička organizacija</li><li>- udruga u području kulture i umjetnosti</li><li>- zaklada</li><li>- ustanova u kulturi</li><li>- jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave</li></ul>	<p>Preslika odgovarajućeg temeljnog akta prijavitelja iz kojega je razvidno da prijavitelj obavlja djelatnost u području kulture i umjetnosti, odnosno socijalne djelatnosti.</p>



# PRIHVATLJIVI PRIJAVITELJI (II)

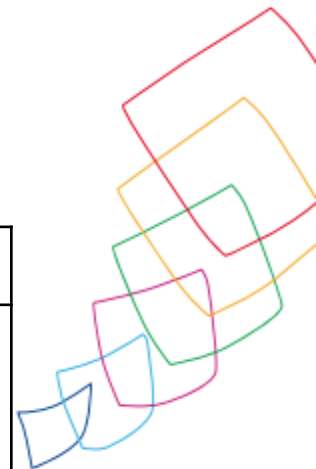
UVJETI	IZVOR PROVJERE
2. na dan objave Poziva mora biti registriran za obavljanje navedene djelatnosti (u području kulture i umjetnosti, odnosno u području socijalne djelatnosti za skupinu B) u RH najmanje 12 mjeseci;	Preslika odgovarajućeg temeljnog akta prijavitelja iz kojega je razvidno da prijavitelj obavlja djelatnost u području kulture i umjetnosti, odnosno socijalne djelatnosti.
3. imati plaćene sve poreze i druga obvezna davanja u skladu s nacionalnim zakonodavstvom dospjele za plaćanje do uključujući zadnjeg dana u mjesecu prije prijave projektnog prijedloga na natječaj;	Potvrda Porezne uprave o nepostojanju javnog duga po osnovi javnih davanja.



UVJETI	IZVOR PROVJERE
4. nije u postupku predstečajne nagodbe, stečajnom postupku, postupku zatvaranja, postupku prisilne naplate ili u postupku likvidacije;	Izjava prijavitelja o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i ispunjavanju preduvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele bespovratnih sredstava (Obrazac 3) odnosno Izjava partnera o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i ispunjavanju preduvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele bespovratnih sredstava (Obrazac 4).
5. nije prekršio odredbe o namjenskom korištenju sredstava iz Europskog socijalnog fonda i drugih javnih izvora;	
6. ispunjavati obveze koje se odnose na financijsko izvještavanje propisane odgovarajućim zakonom.	Ovjerena i potpisana potvrda FINA-e o preuzetom financijskom izvješću za <del>2015.</del> <b>2016. godinu</b> , ukoliko financijsko izvješće nije javno dostupno u odgovarajućem registru.
7. posjedovati dostatne pravne, financijske i operativne kapacitete za provedbu projekta;	Izjava prijavitelja o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i ispunjavanju preduvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele bespovratnih sredstava (Obrazac 3) odnosno Izjava partnera o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i ispunjavanju preduvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele bespovratnih sredstava (Obrazac 4).

# PRIHVATLJIVI PARTNERI

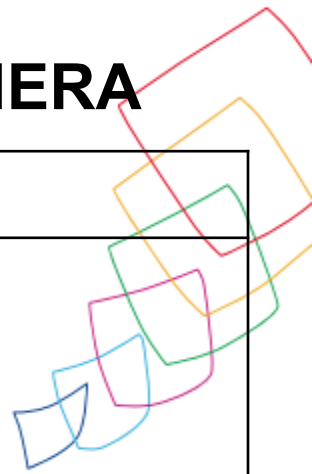
UVJETI	IZVOR PROVJERE
<p>1. biti pravna osoba javnog ili privatnog prava:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- umjetnička organizacija,</li><li>- udruga u području kulture i umjetnosti,</li><li>- udruga u području socijalne djelatnosti</li><li>- zaklada</li><li>- ustanova u kulturi</li><li>- jedinica lokalne i (područne) regionalne samouprave</li></ul>	<p>Preslika odgovarajućeg temeljnog akta partnera iz kojega je razvidno da obavlja djelatnost u području kulture i umjetnosti, odnosno socijalne djelatnosti.</p>
<p>2. na dan objave Poziva partner(i) mora(ju) biti registriran(i) za obavljanje navedene djelatnosti (u području kulture i umjetnosti, te socijalne djelatnosti) u Republici Hrvatskoj najmanje 12 mjeseci.</p>	
<p>3. ispunjavati sve uvjete prihvatljivosti koji su navedene i za prijavitelje (točke 3. – 7).</p>	





# KRITERIJI ZA ISKLJUČENJE PRIJAVITELJA/PARTNERA

KRITERIJ	IZVOR PROVJERE
a) ako je prijavitelj/partner ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje prijavitelja/partnera pravomoćno osuđena za bilo koje od sljedećih kaznenih djela: prijevара, davanje i primanje mitа, zlorabа u postupku javne nabave, utaja poreza ili carine, subvencijska prijevара, pranje novca, zlorabа položaja i ovlasti, nezakonito pogodovanje, udruživanje za počinjenje kaznenih djela, zlorabа obavljanja dužnosti državne vlasti, protuzakonito posredovanje	Izjava prijavitelja o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i ispunjavanju preduvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele bespovratnih sredstava (Obrazac 3) odnosno Izjava partnera o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i ispunjavanju preduvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele bespovratnih sredstava (Obrazac 4).
b) ako je dostavio lažne podatke pri predočavanju dokaza sukladno gore navedenim točkama;	
c) ako je u sukobu interesa,	
d) ako je kriv za pružanje lažnih informacija tijelima nadležnima za upravljanje fondovima Europske unije u Republici Hrvatskoj,	
e) ako je pokušao pribaviti povjerljive informacije ili utjecati na Odbor za odabir projekata ili tijela nadležna za upravljanje fondovima Europske unije u Republici Hrvatskoj tijekom ovog ili prijašnjih poziva za dostavu projektnih prijedloga.	



# UVJETI PRIJAVE PROJEKTNIH PRIJEDLOGA

## Lokacija

Projektne aktivnosti se moraju provoditi u Republici Hrvatskoj. Pojedine aktivnosti (npr. studijska putovanja) moguće je organizirati izvan teritorija Republike Hrvatske, ako je to opravdano i nužno za postizanje ciljeva projekta.

## Trajanje i početak provedbe

Planirano trajanje provedbe projekata je 6 do 18 mjeseci od dana sklapanja Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava. Datum početka i predviđenog završetka projekta bit će jasno utvrđen u Posebnim uvjetima ugovora.



# PRIHVATLJIVE AKTIVNOSTI (I)

- sudionici moraju biti aktivno uključeni u projektne aktivnosti
- aktivnosti mogu obuhvatiti različita područja umjetničkog stvaralaštva
- osmišljavaju ih i provode osobe odgovarajućih umjetničkih i ostalih stručnih referenci.



	<b>Skupina aktivnosti A</b>	<b>Skupina aktivnosti B</b>	<b>Skupina aktivnosti C</b>
<b>Aktivnost</b>	Priprema i provedba participativnih umjetničkih i kulturnih aktivnosti za mlade u srednjim školama	Priprema i provedba participativnih umjetničkih i kulturnih aktivnosti za mlade u nepovoljnom položaju	Priprema, produkcija i provedba kulturnih i umjetničkih programa
<b>Prijavitelji</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• umjetnička organizacija</li><li>• udruga u području kulture i umjetnosti</li><li>• zaklada</li><li>• ustanova u kulturi</li><li>• jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• umjetnička organizacija</li><li>• udruga u području kulture i umjetnosti</li><li>• udruga u području socijalnih djelatnosti</li><li>• zaklada</li><li>• ustanova u kulturi,</li><li>• jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• umjetnička organizacija</li><li>• udruga u području kulture i umjetnosti</li><li>• zaklada</li><li>• ustanova u kulturi</li><li>• jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave</li></ul>

	<b>Skupina aktivnosti A</b>	<b>Skupina aktivnosti B</b>	<b>Skupina aktivnosti C</b>
Napomena	<p>Prijavitelj mora dogovoriti suradnju sa školom te uz projektni prijedlog dostaviti suglasnost srednjoškolske ustanove (Prilog 1).</p> <p>Pripadnici ciljane skupine ne moraju biti mladi u nepovoljnom položaju, no projektni prijedlog koji ih uključuje bit će ocijenjen većim brojem bodova.</p>	<p>Najmanje 50 % pripadnika ciljane skupine na koju se projektni prijedlog odnosi moraju biti mladi u nepovoljnom položaju.</p>	<p>Uz obavezne participativne aktivnosti za pripadnike ciljane skupine, projektni prijedlog treba sadržavati kulturni i umjetnički program namijenjen mladima i široj publici.</p> <p>Prihvatljivi troškovi uključuju troškove koji se odnose na radove uklanjanja arhitektonskih barijera koje osobama s invaliditetom otežavaju/onemogućavaju pristup kulturno-umjetničkim sadržajima te mogu iznositi najviše 30% vrijednosti projekta.</p> <p>Pripadnici ciljane skupine ne moraju biti mladi u nepovoljnom položaju, no projektni prijedlog koji ih uključuje bit će ocijenjen većim brojem bodova.</p>

Projektni prijedlog može uključiti samo jednu od tri prethodno navedene skupine aktivnosti.

Svaki projektni prijedlog treba obuhvatiti i sljedeća dva elementa:

### **Upravljanje projektom i administracija:**

koordinacija provedbe aktivnosti

ostale aktivnosti povezane s upravljanjem projektom

### **Promidžba i vidljivost:**

aktivnosti sukladno Uputama za korisnike sredstava - informiranje i vidljivost projekata financiranih iz ESI fondova 2014. - 2020.

Prijavitelj mora pri provedbi projektnih aktivnosti osigurati poštovanje načela jednakih mogućnosti, ravnopravnosti spolova i nediskriminacije.



# NEPRIHVATLJIVE AKTIVNOSTI

Aktivnosti koje ne doprinose ostvarivanju općeg i specifičnih ciljeva ovog Poziva nisu prihvatljive za financiranje.



Detaljan popis naveden u Uputama za prijavitelje, primjerice:

- aktivnosti koje se odnose isključivo ili većinski na pojedinačno financiranje sudjelovanja na radionicama, seminarima, konferencijama i kongresima
- aktivnosti koje se odnose isključivo na razvoj strategija, planove i druge slične dokumente
- donacije u dobrotvorne svrhe
- zajmovi drugim organizacijama ili pojedincima itd.
- aktivnosti i projekti koji su povezani s političkim ili vjerskim aktivnostima
- jednokratni projekti poput konferencija, okruglih stolova, seminara ili sličnih događaja, itd.

## PRIHVATLJIVOST IZDATAKA

- proračun projekta je procjena troškova provedbe svih projektnih aktivnosti
- izdaci uključeni u proračun moraju biti nužni za ostvarivanje očekivanih rezultata i temeljeni na tržišnim cijenama
- izdaci moraju biti usklađeni s Pravilnikom o prihvatljivosti izdataka u okviru Europskog socijalnog fonda te zadovoljavati ostale uvjete prihvatljivosti navedene u točki 4.1.1 UzP
- retroaktivno financiranje nije prihvatljivo





## **PRIHVATLJIVOST IZDATAKA (II)**

**1. IZRAVNI TROŠKOVI** - u izravnoj vezi s ostvarenjem jednog ili više ciljeva projekta, odnosno izravno povezani s pojedinačnom aktivnosti projekta i kada se veza s tom pojedinačnom aktivnošću može pokazati.

a) **IZRAVNI TROŠKOVI OSOBLJA**

b) **OSTALI IZRAVNI TROŠKOVI**

**2. NEIZRAVNI TROŠKOVI** – nisu izravno povezani ili se ne mogu izravno povezati s pojedinačnom aktivnošću projekta.



# 1.a) IZRAVNI TROŠKOVI OSOBLJA

- proizlaze iz:
  - a. Ugovora o radu između poslodavca i zaposlenika
    - sastavni dijelovi plaće i naknade proizašle iz rada u punom ili nepunom radnom vremenu prihvatljivi su izdatak sukladno *Uputi o prihvatljivosti troškova plaća i troškova povezanih s radom u okviru ESF-a u RH 2014. – 2020.*
  - b. Ostale vrste ugovora (Ugovor o djelu, Ugovor o autorskom djelu, Studentski ugovor, itd.)
    - primjenjivo je ukoliko je izravne troškove osoblja moguće jasno identificirati u odnosu na ostale troškove
- obračunavaju se temeljem **stvarno nastalih izdataka** i pravdaju se popratnom dokumentacijom sukladno *Uputi o prihvatljivosti troškova plaća i troškova povezanih s radom u okviru ESF-a u RH 2014. – 2020.*
- ne uključuju putne troškove (osim troškova prijevoza osoblja koje je obuhvaćeno zakonski reguliranim davanjima na plaću), materijale potrebne osoblju za provedbu projektnih aktivnosti i sl.
- u proračunu projektnog prijedloga se ne grupiraju u sklopu jedne stavke troška s drugim vrstama troškova (npr. s ostalim izravnim troškovima)
- nije prihvatljivo da zaposlenik korisnika i/ili partnera koji svoju redovnu plaću prima temeljem ugovora o radu istovremeno, za obavljanje poslova u vezi s projektom, ostvaruje dodatni dohodak temeljem ugovora o djelu





## 1.b) OSTALI IZRAVNI TROŠKOVI

- npr. produkcijski troškovi, putni troškovi osoblja i pripadnika ciljnih skupina, nabavka opreme za projektne aktivnosti, promidžba i vidljivosti
- samo za Skupinu aktivnosti C: radovi u svrhu otklanjanja arhitektonskih barijera koje osobama s invaliditetom otežavaju/ onemogućavaju pristup kulturno-umjetničkim sadržajima (maksimalno 30% vrijednosti projekta)
- obračunavaju se temeljem **stvarno nastalih izdataka** i pravdaju se popratnom dokumentacijom

## 2. NEIZRAVNI TROŠKOVI



- troškovi za koje je teško utvrditi točan iznos koji se može pripisati pojedinačnoj projektnoj aktivnosti
- npr. troškovi računovodstvenih usluga ili čišćenja, troškovi za električnu i toplinsku energiju, plin i vodu, najam uredskog prostora i sl.
- obračunavaju se **fiksnom stopom** u visini 15% prihvatljivih izravnih troškova osoblja sukladno članku 68., stavku 1., točki (b) Uredbe 1303/2013.:

**neizravni troškovi = zbroj svih prihvatljivih izravnih troškova osoblja X 15%**

- ne pravdaju se popratnom dokumentacijom
- u Prijavnom obrascu A – Elementi projekta i proračun, navode se kao jedna stavka troška

# NEPRIHVATLJIVI IZDACI

Detaljan popis naveden je u Uputama za prijavitelje.

Primjeri neprihvatljivih izdataka:

- kamate na dug,
- neizravni troškovi koji premašuju vrijednost od 15% prihvatljivih izravnih troškova osoblja,
- troškovi koji su već bili financirani iz javnih izvora, odnosno troškovi koji se u razdoblju provedbe projekte financiraju iz drugih izvora,
- drugi troškovi koji nisu u neposrednoj povezanosti sa sadržajem i ciljevima projekta;
- kupnja infrastrukture, zemljišta i nekretnina, itd.





## **POSTUPAK PRIJAVE**

Formalno potpunim smatra se projektni prijedlog koji sadrži sve popunjene obvezne obrasce te popratnu dokumentaciju kako je navedeno u točki 5.1 UzP.

# SADRŽAJ PROJEKTNE PRIJAVE

**Prijavni obrazac A (Obrazac 1)**

**Prijavni obrazac B (Obrazac 2)**

**Izjava prijavitelja** o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i ispunjavanju preduvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele bespovratnih sredstava i Izjava o partnerstvu (**Obrazac 3**)

**Izjava partnera** o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i ispunjavanju preduvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele bespovratnih sredstava i Izjava o partnerstvu (**Obrazac 4**) *(ako je primjenjivo)*

**Preslika odgovarajućeg temeljnog akta** prijavitelja i, ako je primjenjivo, svakog partnera, iz kojega je razvidno da prijavitelj/partner obavlja djelatnost u području kulture i umjetnosti, odnosno socijalne djelatnosti *(ako je primjenjivo)*



**Potvrda Ministarstva financija/Porezne uprave** o nepostojanju javnog duga po osnovi javnih davanja koja mora biti izdana u razdoblju od dana raspisivanja Poziva do dana prijave na Poziv **koja ne smije biti starija od 30 dana od dana predaje projektnog prijedloga** – za prijavitelja i, ako je primjenjivo, partnera/e.



**Ovjerena i potpisana potvrda FINA-e** o preuzetom financijskom izvješću za ~~2015.~~ **2016. godinu**, ukoliko financijsko izvješće nije javno dostupno u odgovarajućem registru.

**Suglasnost srednjoškolske ustanove (prilog 1) – samo za prijave na skupinu aktivnosti A**

**Potvrda o vlasništvu nekretnine ili ugovor o korištenju/zakupu i suglasnost vlasnika nekretnine za izvođenje radova uklanjanja fizičkih barijera koje osobama s invaliditetom onemogućavaju ili otežavaju pristup - samo za projektne prijedloge koje se odnose na skupinu aktivnosti C**

# PODNOŠENJE PROJEKTOG PRIJEDLOGA

Projektne prijedlozi podnose se **isključivo preporučenom** poštanskom pošiljkom. Na omotnici mora jasno biti naznačen **datum slanja**.



Naziv prijavitelja: \_\_\_\_\_

Adresa prijavitelja: \_\_\_\_\_

**PRIMATELJ**

Nacionalna zaklada za razvoj civilnoga društva  
Štrigina 1a  
10 000 Zagreb

**POZIV NA DOSTAVU PROJEKTOG PRIJEDLOGA**

„Umjetnost i kultura za mlade“

Referentni broj Poziva: **UP.02.1.1.02**

„NE OTVARATI – PRIJAVA NA POZIV NA DOSTAVU PROJEKTOG PRIJEDLOGA“



# POSTUPAK DODJELE

## 1. Administrativna provjera

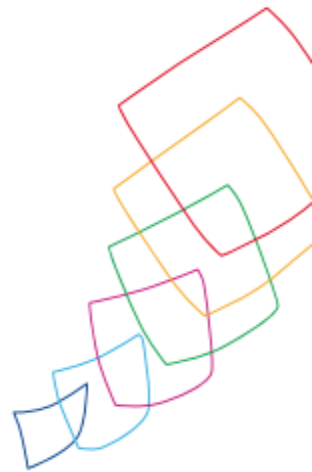
- zaprimanje, registracija i administrativna provjera

## 2. Procjena kvalitete

- provjera prihvatljivosti prijavitelja i, ako je primjenjivo, partnera, provjera prihvatljivosti projekta, ciljeva projekta i projektnih aktivnosti, ocjenjivanje kvalitete i provjera prihvatljivosti izdataka

## 3. Donošenje Odluke o financiranju

- donosi se za projekte koji su uspješno prošli postupak dodjele bespovratnih sredstava



# PROCJENA KVALITETE – provjera prihvatljivosti izdataka

Ako je potrebno, Nacionalna zaklada za razvoj civilnoga društva ispravlja predloženi proračun projektnog prijedloga, uklanjajući neprihvatljive izdatke, pri čemu može:

- a) od prijavitelja zatražiti dostavljanje dodatnih podataka kako bi se opravdala prihvatljivost izdataka. Ako prijavitelj ne dostavi zadovoljavajuće podatke ili ih ne dostavi u za to predviđenom roku, navedeni izdaci će se smatrati neprihvatljivima i ukloniti iz proračuna, i/ili
- b) zajedno s prijaviteljem (pisanim putem) provjeriti stavke proračuna (predložene iznose uz pojedinu stavku, kao i opravdanost pojedinih stavki proračuna. Prijavitelj je obvezan u postupku pregleda proračuna biti na raspolaganju u svrhu davanja potrebnih obrazloženja.

Projektni prijedlozi moraju udovoljiti svim kriterijima prihvatljivosti projekta, ciljeva projekta, projektnih aktivnosti i izdataka kako bi se mogla donijeti Odluka o financiranju.



# OCJENJIVANJE KVALITETE



Kvalitetu pojedinog projektnog prijedloga ocjenjuje najmanje tri ocjenjivača prema utvrđenim kriterijima, a rezultat bodovanja čini prosjek njihovih ocjena.

Odbor za odabir projekata odlučuje većinom glasova svih članova Odbora.

# KRITERIJI DODJELE (I)

## 1. RELEVANTNOST PROJEKTA

- relevantnost projektnog prijedloga u odnosu na ciljeve i pokazatelje Poziva,
- relevantnost projektnog prijedloga u odnosu ciljnu skupinu,
- usklađenost ciljnih skupina (u kvantitativnom i kvalitativnom smislu), jasno obrazloženi problemi i potrebe ciljne skupine, usklađenost aktivnosti i potreba ciljnih skupina, doprinos nacionalnim i EU strategijama

## 2. KVALITETA PROJEKTA

- kvaliteta projektnih aktivnosti (zastupljenost umjetničke / kulturne i edukativne komponente),
- usklađenost projektnih aktivnosti u okviru elemenata projekta (mjerljivi ishodi i realistični ciljevi projekta), intervencijska logika projektnog prijedloga,
- jasno utvrđene uloge i odgovornost prijavitelja (pojedinih članova projektnog tima) i partnera, mjere za ublažavanje identificiranih rizika,
- održivost projektnog prijedloga,
- usklađenost proračuna projektnog prijedloga s projektnim aktivnostima i očekivanim mjerljivim ishodima i ciljevima



## KRITERIJI DODJELE (II)

3. PROVEDBENI KAPACITETI PRIJAVITELJA (AKO JE PRIMJENJIVO I PARTNERA)
  - upravljačko-administrativni, stručni i financijski kapaciteti prijavitelja/ partnera
4. DOPRINOS POSTIZANJU HORIZONTALNIH CILJEVA OPULJP-a
5. URAVNOTEŽENI REGIONALNI RAZVOJ
  - promicanje ujednačenog regionalnog razvoja (projektnim prijedlozima se dodjeljuju dodatni bodovi ovisno o stupnju razvijenosti područja u kojem se projektne aktivnosti provode)





## PRIGOVORI

- Prijavitelji koji smatraju da su oštećeni zbog nepravilnog postupanja tijekom postupka dodjele sredstava imaju pravo podnijeti prigovor *Komisiji za razmatranje prigovora* (u roku od sedam radnih dana od dana primitka obavijesti o statusu njihovog projektnog prijedloga)
- preporučena pošiljka s povratnicom na adresu Upravljačkog tijela za Operativni program "Učinkoviti ljudski potencijali":

**Ministarstvo rada i mirovinskoga sustava**

**Uprava za upravljanje operativnim programima Europske unije**

**Petračićeva 4  
10 000 Zagreb**

# ZAHTJEVI ZA POJAŠNENJEM

Podnose se tijelu koje je nadležno za pojedini postupak dodjele. Podnošenja zahtjeva za pojašnjenjem ili zaprimanje odgovora nema utjecaja na rok za podnošenje prigovora.

## Za fazu administrativna provjere i za fazu procjene kvalitete:

- u pisanom obliku, poštom, osobnom dostavom (**Nacionalna zaklada za razvoj civilnoga društva, Štrigina 1a, 10000 Zagreb**) ili elektroničkim putem na adresu (**euprogrami@zaklada.civilnodrustvo.hr**)
- u roku od 5 radnih dana od dana zaprimanja obavijesti o statusu projektnog prijedloga nakon završetka faze dodjele

## Za fazu donošenja Odluke o financiranju:

- u pisanom obliku, poštom, osobnom dostavom (**Ministarstvo kulture, Runjaninova 2, 10000 Zagreb**) ili elektroničkim putem (**esf@min-kulture.hr**)
- u roku od 5 radnih dana od dana zaprimanja obavijesti o statusu projektnog prijedloga nakon završetka faze dodjele.

Na omotnicu je potrebno staviti naznaku „Zahtjev za pojašnjenjem u postupku dodjele bespovratnih sredstava za Poziv na dodjelu bespovratnih sredstava „Umjetnost i kultura za mlade“. Nadležno tijelo odgovara na zahtjev u roku od 15 radnih dana od dana primitka zahtjeva.





## **UGOVOR O DODJELI BESPOVRATNIH SREDSTAVA**

- ugovorne strane: Korisnik, Ministarstvo kulture i Nacionalna zaklada za razvoj civilnoga društva
- u roku od 30 dana od donošenja Odluke o financiranju
- Partneri na projektu ne potpisuju Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava



# ROKOVI

AKTIVNOST	DATUM
Objava Poziva za dostavu projektnih prijedloga	12.12. 2016.
Rok za podnošenje projektnog prijedloga	<del>28.02. 2017.</del> <b>31.03.2017.</b>
Informacija prijavitelju o stanju prijave nakon administrativne provjere	8 radnih dana od donošenja odluke o statusu
Informacija prijavitelju o stanju prijave nakon postupka procjene kvalitete	8 radnih dana od donošenja odluke o statusu
Dostava Odluke o financiranju	8 radnih dana od njezinog donošenja
Potpisivanje Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava	30 radnih dana od donošenja Odluke o financiranju

