

**Pitanja zaprimljena na email ESF-Ministarstvo kulture po objavi Poziva na dostavu projektnih prijedloga „Umjetnost i kultura za mlade“, 6. dio**

Br.	PITANJE	ODGOVOR
1	<p>Odabrali smo skupinu aktivnosti C i Mladi u dobi od 15 do 25 godina koji su ujedno nezaposleni. Potpisivanje ugovora bez odobrenja projekta nas drži finacijski obavezatnim prema vlasnicima prostora. Što znači ako naš projekt ne bude odobren mi i moramo plaćati prostor. Da li postoji neko logičnije rješenje, koje ne može šteti ni jednoj ni drugoj strani? Npr. pismo namjere korištenja prostora i sl. U našem slučaju vlasnik prostora je grad X, a koristi ga jedna udruga koja nam je voljna ustupiti prostor. Kako, gledate na tu situaciju?</p>	<p>Sukladno točki 5.1 <i>Način podnošenja projektnog prijedloga</i> Uputa za prijavitelje, prijavitelj mora dostaviti, kao dio projektne prijave, ugovor o korištenju/zakupu nekretnine isključivo ukoliko se njegov projektni prijedlog odnosi na skupinu aktivnosti C i <b>ukoliko planira izvođenje radova uklanjanja fizičkih barijera</b> koje osobama s invaliditetom onemogućavaju ili otežavaju pristup kulturno-umjetničkim sadržajima.</p> <p>Ukoliko prijavitelj planira unajmiti prostor za provedbu projektnih aktivnosti od pravne osobe (udruge) koja koristi prostor u vlasništvu jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, treba se pridržavati pozitivnih zakonskih i podzakonskih propisa te uvjeta koje propisuje postojeći ugovor o korištenju/najmu prostora.</p>
2	<p>Pišem Vam ispred udruge X i htjeli bismo prijaviti projekt filmske radionice za mlade bez odgovarajuće roditeljske u Dječjem domu (skupina B). Htjela bih provjeriti možemo li mi biti prijavitelji ako nemamo registrirane socijalne djelatnosti, već djelatnosti u području kulture, umjetnosti i znanosti?</p>	<p>Da. Prema točki 2.2. <i>Uvjeti prihvatljivosti prijavitelja/partnera</i> Uputa za prijavitelje, udruga mora na dan objave Poziva biti registrirana u Registru udruga pri Ministarstvu uprave za područje djelovanja 6. Kultura i umjetnost <b>ili</b> za područje djelovanja 11. Socijalna djelatnost (za skupinu aktivnosti B, sukladno navedenoj točki Uputa za prijavitelje) u Republici Hrvatskoj najmanje 12 mjeseci te ispunjavati ostale uvjete navedene u spomenutoj točki.</p>
3	<p>Poštovani, u Uputama za prijavitelje, u popisu dokumentacije piše na str 37, da se prijavni obrazac B dostavlja kao: papirnata i elektronička verzija potpisana od ovlaštene osobe i ovjerena službenim pečatom organizacije te elektronička preslika potpisanog i ovjerenog dokumenta. Koja je razlika između elektroničke verzije i elektroničke preslike dokumenta?</p>	<p>Uz papirnati izvornik dokumenta potrebno je dostaviti, na CD-R-u i u PDF formatu, elektroničku (skeniranu) verziju potpisanog i ovjerenog dokumenta.</p>
4	<p>Planiramo prijaviti projekt iz grupe aktivnosti B - mladi s invaliditetom. Naš projekt ima više ciljeva za koje je indikator CO016, no kada taj indikator odaberemo u padajućem izborniku</p>	<p>Svaki od unaprijed definiranih pokazatelja može u Prijavnom obrascu A biti pridružen samo jednom cilju. Ukoliko više projektnih ciljeva doprinosi ostvarenju jednog od unaprijed definiranih pokazatelja, moguće je ciljeve, koji</p>

	vezanom za prvi od navedenih ciljeva, isti indikator se ne nalazi u padajućem izborniku ostalih ciljeva. Kako riješiti taj problem?	se odnose na taj jedan pokazatelj, grupirati i navesti kao jedan projektni cilj.
5	Na koji način se na stranici 5 upisuju ukupni iznosi prihvatljivih troškova za već zadane kategorije Promidžba i vidljivost i Upravljanje projektom i administracija? Ne uspijevam ukucati iznos niti označiti mjesec trajanja provedbe. Ne znam da li je stvar greške u sistemu. Koristim se korisničkim priručnikom.	Pri unosu početnog i završnog mjeseca provedbe te odgovarajućih stavki troškova, u Prijavnom obrascu A treba prvo odabrati odgovarajući element projekta (npr. Promidžba i vidljivost ili Upravljanje projektom i administracija), a zatim upisati odgovarajuće mjesec i unijeti stavke troškova odabirom opcije „Dodaj novi“ u rubrici „Analiza troškova elemenata projekta“. Zbroj stavki svih troškova unesenih za odgovarajući element automatski će se prikazati u rubrici „Ukupni iznos prihvatljivih troškova, HRK“.
6	Koga sve obuhvaćaju ključne osobe projektnog tima uz osobu koja vodi projekt? Moraju li biti navedene sve osobe koje provode aktivnosti? Primjerice, imamo gostujućeg umjetnika i projekciju – moramo li navesti ime i prezime ili su dovoljne kompetencije osobe koju ćemo naknadno kontaktirati i angažirati (putem autorskog ugovora)?	Prijavitelj sam odlučuje koji su članovi projektnog tima ključni za provođenje projekta. Tablicu u točki 2. <i>Projektni tim</i> Prijavnog obrasca B <b>obavezno</b> je popuniti za <b>ključne</b> članove (ne nužno za sve, ukoliko je uloga pojedinih članova ograničena) projektnog tima (upravljačko-administrativno osoblje i stručno osoblje) osobnim podacima (ime i prezime) te podacima koji se odnose na njihovo završeno obrazovanje i prethodno relevantno iskustvo. Osobne podatke ne treba navesti u slučaju kada će za relevantno radno mjesto biti raspisan javni natječaj. U tom se slučaju u rubrici Ime i prezime, upisuje razlog zbog kojeg nije moguće navesti imena i prezimena (npr. zakonski ili podzakonski akt kojim se regulira zapošljavanje novih osoba), a u rubrikama Obrazovanje i stručno usavršavanje i Relevantno iskustvo navode se uvjeti za zapošljavanje. Osoba naknadno zaposlena na projektu mora posjedovati kompetencije opisane pri prijavi projekta. Korisnik je odgovoran za provedbu projekta u skladu s Ugovorom, kojeg je prijavni obrazac B sastavni dio te će stoga, ukoliko je u projektnoj prijavi član projektnog tima bio naveden imenom i prezimenom, u opravdanom slučaju, biti moguće angažirati drugu osobu odgovarajućih kompetencija.
7	Prijavljujemo se za skupinu aktivnosti A, ali će se sve aktivnosti odvijati u našim prostorima, a ne u srednjim školama. Je li to prihvatljivo?	Da. Projektna aktivnosti u okviru skupine A se mogu provoditi i izvan srednje škole. Napominjemo da navedene aktivnosti, sukladno točki 3.3. <i>Prihvatljive aktivnosti</i> Uputa za prijavitelje, moraju biti namijenjene učenicima srednjih škola te da je prijavitelj obavezan dogovoriti suradnju sa školom i uz projektni

		prijedlog dostaviti suglasnost srednjoškolske ustanove (Prilog 1).
8	S obzirom na promjenu krajnjeg roka za podnošenje prijava, moraju li prijavitelji i partneri vaditi nove potvrde o nepostojanju javnog duga ili će biti prihvatljive one koje su izvađene ranije, računajući da je rok za predaju prijava 31.3.?	Sukladno točki 5.1 <i>Način podnošenja projektnog prijedloga</i> Uputa za prijavitelje, potvrda Ministarstva financija/Porezne uprave o nepostojanju javnog duga po osnovi javnih davanja ne smije biti starija od 30 dana od <b>dana predaje projektnog prijedloga</b> , a ne krajnjeg roka za podnošenje projektnih prijedloga.
9	Na 7. stranici obrasca A na dnu, u odjeljku Promidžbene mjere treba odabrati vrste medija. Ubraja li se javni nastup glazbene skupine korisnika projekta u neku od ponuđenih vrsta medija? Možda u "Seminari, konferencije, radionice, itd"?	Javni nastup sudionika projekta može biti odabran kao promidžbena mjera u Prijavnom obrascu A ukoliko mu je svrha informiranje u cilju podizanja svijesti građana o ulozi i ostvarenjima kohezijske politike i EU fondova, kao i o rezultatima i učincima te financijske podrške. Napominjemo da u svim aktivnostima prijavitelj treba osigurati vidljivost EU financiranja sukladno Uputama za korisnike – Informiranje, komunikacija i vidljivost projekata financiranih u okviru Europskog fonda za regionalni razvoj (EFRR), Europskog socijalnog fonda (ESF) i Kohezijskog fonda (KF) za razdoblje 2014.-2020.
10	U članku 3. stavka 3.3. Priloga 3 (Posebni uvjeti Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava) navedeno je da korisnik može podnositi ZNS samo za već plaćene troškove (metoda nadoknade). Na radionici organiziranoj za pisanje ovog projekta rečeno je da se novac za razvijanje projekta, nakon odobravanja predujma od 40%, dobiva isključivo na pismeni zahtjev, ali ne da i prijavitelj mora osigurati sredstva za te troškove samostalno pa će mu biti naknadno vraćeni. Je li moguće izvesti projekt na način da se plaćaju troškovi direktno i samo iz sredstva ESF (za svaku etapu bi se pisao poseban zahtjev), a da Udruga ne mora vlastita sredstva ili sredstva iz drugih izvora koristiti za ovaj projekt?	Plaćanje troškova projekta izravno iz sredstava EU ili Državnog proračuna nije moguće. U okviru ovog Poziva, plaćanje prihvatljivih troškova iz bespovratnih sredstava vrši se metodom nadoknade, a ne metodom plaćanja. Sukladno tome, a kako je navedeno u točki 3.3 Posebnih uvjeta Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava, korisnik može podnositi Zahtjeve za nadoknadom sredstava (ZNS) samo za već plaćene troškove te isti moraju biti popraćeni odgovarajućom dokumentacijom o nastalim troškovima. Napominjemo kako na početku provedbe projekta možete podnijeti zahtjev za isplatom do najviše 40% vrijednosti projekta na ime predujma koji će vam u tom smislu služiti kao obrtna sredstva kako biste mogli pokriti troškove koje ćete imati prilikom provedbe projektnih aktivnosti. Nadalje, sve prihvatljive troškove iz prvog zahtjeva za nadokandom sredstava isplatit ćemo u cjelosti kako biste i dalje imali obrtna sredstva za provedbu daljnjih aktivnosti projekta. Prijeboj predujma, razmjerno vašoj potrošnji sredstava i realizaciji ugovorenog proračuna projekta, izvršit će se u narednim zahtjevima za nadoknom sredstava.

		Uspješni će prijavitelji o navedenom biti detaljno informirani na provedbenim radionicama, koje će biti organizirane nakon potpisivanja Ugovora.
11	Mogu li u projekt koji se prijavljuje u Skupinu aktivnosti A biti uključeni srednjoškolski učenički domovi koji u svom sastavu imaju i srednje škole? Time se kao polaznici uključuju učenici koje žive u tom domu, a pripadaju različitim lokalnim srednjim školama.	Za skupinu aktivnosti A potrebno je dostaviti ovjerenu i potpisanu Suglasnost srednjoškolske ustanove (Prilog 1). Prijavitelj može uspostaviti neformalnu suradnju s raznim vrstama pravnih osoba (npr. učeničkim domom), a za takav oblik suradnje nije obvezan dostaviti dokumentaciju kao dio projektnog prijedloga.
12	Može li izvedba programa (lokacija radionica) za projekt koji se prijavljuje u Skupinu aktivnosti A biti na lokaciji izvan srednje škole - npr. lokalni centar za kulturu ili muzej?	Molimo pogledati odgovor br. 7.
13	U jednom od pitanja (br. 60 iz „Pitanja-i-odgovori-9. dio“), na upit o pravu na predujam za proračunske/izvanproračunske korisnike odgovorili ste: „Proračunskim i izvanproračunskim korisnicima Državnog proračuna, a koji su ujedno korisnici unutar sustava državne riznice (vidjeti Popis proračunskih i izvanproračunskih korisnika koji su ujedno korisnici unutar sustava državne riznice objavljen na mrežnim stranicama Ministarstva financija), nije moguća isplata predujma. Navedeni korisnici, u skladu s Uputom o izradi prijedloga državnog proračuna, <b>obvezni su u svom financijskom planu planirati aktivnost za OP i rashode iz odgovarajućih izvora financiranja.</b> Nakon potpisivanja Ugovora, proračunski korisnik Državnog proračuna za troškove nastale u svojstvu korisnika tereti odgovarajuću aktivnost za OP, te izvršava plaćanja dobavljačima. Takav korisnik dostavlja Zahtjev za nadoknadom sredstava prema PT2 koristeći „metodu nadoknade“, najmanje jednom u tri mjeseca, kao bilo koji drugi korisnik izvan Državnog proračuna. PT2 odobrava prihvatljive troškove, o odobrenom iznosu obavještava PT1, UT i korisnika te navodi da se odobreni iznos smatra plaćenim korisniku.“ S obzirom na navedeno (dio u crvenoj boji), a budući da se rokovi podnošenja prijedloga financijskih planova za 2018.	Proračunski i izvanproračunski korisnici Državnog proračuna trebaju planirati aktivnost za OP i rashode iz odgovarajućih izvora financiranja <b>nakon potpisa ugovora</b> , a ne u fazi prijave (sukladno Zakonu o proračunu (NN 15/2015), Zakonu o izvršavanju Državnog proračuna Republike Hrvatske za 2017. godinu (NN 119/2016) te Uputama za izradu prijedloga državnog proračuna Republike Hrvatske za razdoblje 2017.-2019).

	<p>ustanova u kulturi ne poklapaju s rokovima donošenja rezultata za predmetni Poziv za dostavu projektnih prijedloga, na koji način će proračunski korisnik (muzej) moći pravdati Ministarstvu kulture troškove aktivnosti OP, planirane u svom redovitom financijskom planu za 2018., ukoliko mu ne budu odobrena sredstva za prijavljeni projekt?</p>	
14	<p>Proračunski korisnik mora u svom redovitom financijskom planu planirati troškove aktivnosti OP za razdoblje od 4-6 mjeseci (zbog rokova za isplatu po „metodi nadoknade“), prema tome već će u svom financijskom planu morati predvidjeti sredstva za nešto što će mu kasnije biti „nadoknađeno“ iz sredstava ESF. Pitamo u kojoj će fazi provedbe, odn. refundacije sredstava, doći do poništavanja spomenutog „dvostrukog financiranja“?</p>	<p>Korisnici EU sredstava koji su ujedno proračunski ili izvanproračunski korisnici Državnog proračuna trebaju postupati sukladno Zakonu o proračunu (NN 15/2015), Zakonu o izvršavanju Državnog proračuna Republike Hrvatske za 2017. godinu (NN 119/2016), Uputama za izradu prijedloga državnog proračuna Republike Hrvatske za razdoblje 2017.-2019. te Uputama za planiranje i računovodstveno evidentiranje prihoda i rashoda iz EU sredstava.</p>
15	<p>Molimo Vas da nam objasnite kako izračunati trošak voditelja projekta koji je u stalnom radnom odnosu? Mora li mijenjati „Ugovor o radu na određeno vrijeme“ ili ne, odnosno, kako da obračunamo taj izravni trošak?</p>	<p>Ako je na projektu potrebno angažirati osobu koja je već zaposlena kod prijavitelja/partnera na puno radno vrijeme, moguće je za tu osobu napraviti preraspodjelu poslova te dodatkom ugovora o radu/odlukom/rješenjem odrediti postotak radnog vremena koji će se odnositi na obavljanje poslova u vezi s projektom.</p>
16	<p>Obzirom na drugi produžetak dostave projektnih prijedloga na 21.4. zanima nas hoće li i dalje stajati okvirna procjena za objavu rezultata za srpanj/kolovoz? Obzirom na projektne aktivnosti koje se vežu uz akademsku godinu, organizaciju ljetnih kampova i već isplanirane i pripremljene projekte ta nam je informacija važna i bitno utječe na planirani proračun i troškove.</p>	<p>Okvirni termin donošenja Odluke o financiranju je kolovoz 2017. godine, a planirani datum ugovaranja je rujan 2017. godine. Vremenski plan provedbe projekta bit će moguće korigirati nakon potpisivanja Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava.</p>
17	<p>Sukladno Uputi o prihvatljivosti troškova plaća i troškova povezanih s radom u okviru Europskog socijalnog fonda u Republici Hrvatskoj 2014. – 2020 prijavitelji i partneri ne mogu konzumirati istovremeno ugovore o radu i ugovore o djelu za potrebe projekta, unatoč tome što to nacionalno zakonodavstvo dozvoljava. Ujedno, na istom projektu izvoditelji aktivnosti koji nisu zaposleni kod prijavitelja i partnera</p>	<p>Ministarstvo rada i mirovinskoga sustava, u svojstvu Upravljačkog tijela za Operativni program „Učinkoviti ljudski potencijali“ 2014.-2020., izradilo je Uputu o prihvatljivosti troškova plaća i troškova povezanih s radom u okviru Europskog socijalnog fonda u Republici Hrvatskoj 2014. – 2020. sukladno odredbama Pravilnika o prihvatljivosti izdataka u okviru Europskog socijalnog fonda u Republici Hrvatskoj za programsko razdoblje 2014. – 2020. te je Ministarstvo kulture, kao</p>

	(nastavnici, profesori..) a čije se plaće u potpunosti financiraju iz državnog proračuna to pravo mogu ostvariti. Zašto su prijavitelji i partneri diskriminirani?	Posredničko tijelo razine 1, obvezno primjenjivati navedenu Uputu.
18	Zaposlenik prijavitelja projekta na projektu će obavljati poslove koordinatora aktivnosti u 100% radnom vremenu, ali će provesti i nekoliko vikend umjetničkih radionica (sukladno svojim profesionalnim i umjetničkim referencama) s ciljnom skupinom. Možemo li tu istu osobu uz plaću za koordinatora, za umjetničke radionice platiti autorskim ugovorom?	Ne. Voditelj/koordinator projekta, koji mora biti zaposlen temeljem ugovora o radu, može biti angažiran i kao voditelj pojedinih projektnih aktivnosti. Ukoliko je takva osoba zaposlena kod prijavitelja/partnera na puno radno vrijeme, moguće je za tu osobu napraviti preraspodjelu poslova te dodatkom ugovora o radu/odlukom/rješenjem odrediti postotak radnog vremena koji će se odnositi na obavljanje poslova u vezi s projektom. Međutim, sukladno Uputi o prihvatljivosti troškova plaća i troškova povezanih s radom u okviru Europskog socijalnog fonda u Republici Hrvatskoj 2014. – 2020., nije dozvoljeno da zaposlenik prijavitelja/partnera, koji svoju redovnu plaću prima temeljem ugovora o radu, istovremeno za obavljanje poslova u vezi s projektom ostvaruje dodatni dohodak temeljem ugovora o djelu/ugovora o autorskom djelu.
19	Partner projekta koji se financira iz državnog proračuna ustupit će tijekom vikenda prostor i pružiti potrebnu organizacijsku logistiku za potrebe provedbe aktivnosti. Možemo li troškove partnera prikazati u izravnim troškovima obzirom da direktno utječu na ispunjavanje ciljeva?	Ukoliko je riječ o najmu prostora za provođenje projektnih aktivnosti, to je prihvatljivi izravni trošak samo ukoliko se jasno može povezati s obaveznim (participativnim) projektnim aktivnostima, odnosno ukoliko doprinosi ostvarenju pokazatelja i ciljeva projekta/Poziva te ukoliko zadovoljava uvjete navedene u točki 4.1.1 <i>Prihvatljivi izdaci</i> Uputa za prijavitelje. Na postavljeno pitanje ne možemo jednoznačno odgovoriti s obzirom na to da nije jasno navedeno o kojim se troškovima partnera radi.
20	U uputama za prijavitelje navodi se: "pod Elementom "Upravljanje projektom i administracija" uvrštava se jedna stavka troška pod nazivom „Ukupni neizravni troškovi projekta“, te upisuje iznos dobiven primjenom postotka (15%) na zbroj svih izravnih troškova osoblja." Sačinjavaju li zbroj svih izravnih troškova osoblja isključivo članovi projektnog tima ili se misli na zbroj članova projektnog tima i osoba angažiranih u projekt putem autorskih ili ugovora o djelu?	Izravni troškovi osoblja su troškovi koje je moguće jasno identificirati i koji proizlaze iz ugovora/rješenja između poslodavca (institucije i/ili organizacije) i zaposlenika ili ugovora o uslugama za vanjsko osoblje između poslodavca i fizičke osobe ukoliko takav ugovor nije potpisan u okviru postupka javne nabave, a isplaćuje se osoblju za obavljeni rad <b>izravno povezan</b> s operacijom.
21	U obrascu B se traži sljedeće: "Navedite ključne članove projektnog tima (upravljačko-administrativno osoblje i stručno osoblje) koji će sudjelovati u provedbi projekta.	Osobe koje će provoditi projektne aktivnosti (upravljačko-administrativno i stručno osoblje) mogu biti dio projektnog tima, bez obzira na vrstu ugovora temeljem kojeg su angažirane. Prijavitelj sam odlučuje koji su članovi

	<p>Opišite njihove stručne i umjetničke kompetencije relevantne za funkciju koju će obavljati na projektu. Napravite zasebnu kopiju tablice za svakog člana projektnog tima."</p> <p>Misli li se pri tome isključivo za projektni tim ili i na stručne osobe koje će biti angažirane putem honorara, a koje u projektu obnašaju ulogu mentora?</p>	<p>projektnog tima ključni za provođenje projekta. Tablicu u točki 2. <i>Projektni tim</i> Prijavnog obrasca <b>B obavezno</b> je popuniti za <b>ključne</b> članove (ne nužno za sve, ukoliko je uloga pojedinih članova ograničena) projektnog tima.</p>
22	<p>Sukladno izmjenama natječajne dokumentacije u pozivu "Umjetnost i kultura za mlade", pod točkom 4.1.1. Prihvatljivi izdaci u dijelu Izravnih troškova osoblja navodi se sljedeće: "IZRAVNI TROŠKOVI OSOBLJA su troškovi koje je moguće jasno identificirati i koji proizlaze iz Ugovora/rješenja između poslodavca (institucije i/ili organizacije) i zaposlenika ili <b>ugovora o uslugama za vanjsko osoblje</b> između poslodavca i fizičke osobe ukoliko takav ugovor nije potpisan u okviru postupka javne nabave, a isplaćuje se osoblju za obavljani rad izravno povezan s operacijom." Znači li to da su prihvatljive usluge vanjskog voditelja projekta sukladno odgovarajućem provedenom "Postupku javne nabave za osobe koje nisu obveznici zakona o javnoj nabavi"? Naime, obzirom da udruga prijavitelj nema stalno zaposlenog Voditelja projekta, odnosno postojeći zaposlenici mogu kvalitetno iznijeti administrativne i organizacijsko/programske obveze, dok u redovima članova udruge postoji nekoliko iskusnih voditelja EU projekata s dokazanim dugogodišnjim iskustvom no nisu u radnom odnosu kod Nositelja projekta. U ovom slučaju, primjenom odgovarajućeg postupka nabave nabavile bi se usluge Voditelja projekta sukladno procijenjenom kontingentu radnih sati, ukoliko je to prihvatljiv trošak?</p>	<p>Voditelj/koordinator projekta mora na projektu biti zaposlen kod prijavitelja/partnera isključivo putem ugovora o radu sklopljenog na puno ili dio radnog vremena. Pritom može imati ugovor o radu na neodređeno vrijeme, no može biti angažiran i na određeno vrijeme tijekom trajanja projekta.</p> <p>Plaća voditelja projekta je prihvatljiv izravni trošak osoblja.</p>
23	<p>Kao proračunski korisnici, (Koncertna dvorana X je institucija u vlasništvu Grada Y), zanima nas na koji način će se isplaćivati financijska sredstva. Naime, u projektu bi htjeli isfinancirati jedan dio tehničke opreme koji je neophodan za realizaciju. Da li moramo opremu isfinancirati iz vlastiti sredstava (a koja</p>	<p>Proračunski i izvanproračunski korisnici Državnog proračuna, a koji su ujedno korisnici unutar sustava državne riznice (vidjeti Popis proračunskih i izvanproračunskih korisnika koji su ujedno korisnici unutar sustava državne riznice objavljen na mrežnim stranicama Ministarstva financija), u skladu s Uputom o izradi prijedloga državnog proračuna, obvezni su</p>

	navjerovatnije nemamo unaprijed predviđena za to) ili je dovoljno prezentirati račun u izvještaju i sredstva će nam bit nadoknađena? Mala je vjerovatnost da ćemo imati „viška“ vlastitih sredstava koje ćemo koristiti za kupovinu dodatne opreme.	u svom financijskom planu planirati aktivnost za Operativni Program (OP) i rashode iz odgovarajućih izvora financiranja. Nakon potpisivanja Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava, proračunski korisnik Državnog proračuna za troškove nastale u svojstvu korisnika tereti odgovarajuću aktivnost za OP, te izvršava plaćanja dobavljačima. Takav korisnik dostavlja Zahtjev za nadoknadom sredstava prema PT2, koristeći „metodu nadoknade“.
24	Pri ispunjavanju obrasca A , da li ga je moguće sačuvati pa nastaviti ispunjavati? Ako se sačuva kao nacrt, ostane sačuvan u PDF te ga nije moguće nastaviti popunjavati.	Nacrt Prijavnog obrasca A koji je prijavitelj spremio na svoje računalo treba ponovo učitati u ESIF MIS odabirom opcije „Uvezi prijavni obrazac“ te ga nastaviti popunjavati u MIS-u.
25	Da li je studijsko putovanje mladih korisnika projekta prihvatljiv trošak?	Provedba projektnih aktivnosti izvan mjesta stanovanja pripadnika ciljnih skupina (npr. studijsko putovanja) je prihvatljiv trošak. Navedena aktivnost mora biti opravdana i nužna za ostvarivanje ciljeva projekta, a njezin trošak mora odgovarati realnim tržišnim cijenama.
26	Imajući u vidu definirane specifične ciljeve u okviru ovoga Poziva (dva specifična cilja), pitanje je da li projektni prijedlog može, imajući u vidu predloženi projektni prijedlog za aktivnost C, doprinositi i jednom i drugom specifičnom cilju prilikom definiranja ciljeva i pokazatelja u prijavnom obrascu A?	Prijavitelj treba <b>sam</b> odrediti cilj/ciljeve svog projekta koji su usklađeni s općim i specifičnim ciljevima ovog Poziva (sukladno točki 1.4 <i>Svrha, cilj i ciljne skupine Poziva na dostavu projektnih prijedloga</i> Uputa za prijavitelje) i odražavaju konkretne rezultate koje će projekt postići. Za projekt se može definirati najmanje jedan cilj, a najviše tri cilja. Projekt također treba doprinositi općem cilju te jednom ili obama specifičnim ciljevima ovog Poziva. Pokazatelji su u okviru Poziva unaprijed definirani, a svaki od njih može u Prijavnom obrascu A biti pridružen samo jednom cilju. Ukoliko više projektnih ciljeva doprinosi ostvarenju jednog od unaprijed definiranih pokazatelja, moguće je ciljeve, koji se odnose na taj jedan pokazatelj, grupirati i navesti kao jedan projektni cilj.
27	Je li moguće prijaviti projekt s dvije budgetne linije, odnosno ukoliko projekt ima za partnera javnu ustanovu u kulturi je li moguće da se dio budgeta koji se odnosi na njihovu projektnu aktivnost uplati direktno na partnerov račun ili je to isključivo moguće na način da se sav odobreni iznos isplaćuje na račun nositelja projekta (prijavitelja)?	Proračun je zajednički za prijavitelja i sve projektne partnere. S obzirom na to da se Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava potpisuje samo s prijaviteljem, sve se isplate izvršavaju prijavitelju. Prijavitelj je dužan doznačiti partnerima pripadajuća sredstva za troškove koji su nastali u projektu, a planirani su u proračunu.



28	Ukoliko se sav iznos doznačuje na račun prijavitelja, moraju li projektni partneri (kada prijavitelj njima prebaci iznos za njihovu projektnu aktivnost) platiti PDV na taj iznos, odnosno je li moguće dobiti potvrde o oslobađanju plaćanja PDV-a i za partnere u projektu, ne samo prijavitelja (nositelja) projekta?	U vezi isplata bespovratnih sredstava između prijavitelja i partnera, molimo pogledati odgovor br. 27. Pravilnik o porezu na dodanu vrijednost ne predviđa oslobađanje od obračunavanja PDV-a na projekte financirane iz EU fondova po ugovorima koji su sklopljeni nakon stupanja na snagu novog Zakona o PDV-u. Sukladno Pravilniku o prihvatljivosti izdataka u okviru Europskog socijalnog fonda (NN 149/14, 14/16, 74/16), PDV na usluge i dobra u sklopu provedbe projekta je prihvatljiv trošak ukoliko korisnik nema mogućnost povrata PDV-a u okviru nacionalnog zakonodavstva o PDV-u.
29	S obzirom na 3. izmjene natječajne dokumentacije, dio koji se odnosi na opis izravnog troška osoblja, molimo pojašnjenje ubraja li se trošak zaposlenih osoba prijavitelja (javna ustanova), koji su zaposleni temeljem ugovora o radu na neodređeno vrijeme i čije su plaće i ostala davanja financirani iz proračuna lokalne samouprave, izravnim neprihvatljivim troškom, iako se iz samog ugovora o radu ne vidi izravna povezanost sa sudjelovanjem u projektnim aktivnostima, već će se ona regulirati odlukom o preraspodjeli radnog vremena i radnih zadataka, ovisno o postotku radnog vremena uključenosti u projekt.	Ako je na projektu potrebno angažirati osobu koja je već zaposlena kod prijavitelja/partnera na puno radno vrijeme, moguće je za tu osobu napraviti preraspodjelu poslova te dodatkom ugovora o radu/odlukom/rješenjem odrediti postotak radnog vremena koji će se odnositi na obavljanje poslova u vezi s projektom. U vezi izravnih troškova osoblja molimo pogledati odgovor br. 20.
30	Molimo pojašnjenje upisuje li se iznos plaća i drugih davanja zaposlenika prijavitelja koji je financiran sredstvima lokalne samouprave, a dobiven izračunom postotka udjela njihova rada u projektu, u javna sredstva (str. 6).	Ne. Informacija o javnim sredstvima nije relevantna za projekte u okviru ovog Poziva. Prijavitelj treba u rubriku „Javna sredstva“ Prijavnog obrasca A upisati 0 (v. Korisnički priručnik za popunjavanje Prijavnog obrasca A).
31	S obzirom na zadnju izmjenu natječajne dokumentacije, trebamo li slati ponovo izmijenjeni obrazac B ukoliko smo projekt već poslali.	Sukladno točki 5.3. <i>Izmjene i dopune Poziva za dostavu projektnih prijedloga</i> Uputa za prijavitelje, prijavitelji su obvezni poštovati sve izmjene i dopune Poziva i natječajne dokumentacije. Ukoliko objavljene izmjene natječajne dokumentacije ne iziskuju modifikaciju već dostavljenog projektnog prijedloga, prijavitelj nije dužan dostaviti novi projektni prijedlog. Ako prijavitelj želi povući projektni prijedlog kako bi isti bio u skladu s izmjenama natječajne dokumentacije, tada je dužan pisanom obaviješću izvijestiti nadležno tijelo o istom te, do isteka roka za podnošenje

		projektnih prijava, dostaviti novu projektnu prijavu.
32	23. 03. poslali smo prijavu na natječaj prije no što je objavljeno produženje. Da li ta prijava vrijedi? Ili ju moramo mijenjati, nadopunjavati? Tj. da li su promijenjeni neki bitni parametri natječaja?	Molimo pogledati odgovor br. 31. Popisi promjena u natječajnoj dokumentaciji objavljeni su na mrežnim stranicama ESF-a i Strukturnih fondova.