



INFORMATIVNA RADIONICA
POZIV NA DOSTAVU PROJEKTNIH PRIJEDLOGA

UMJETNOST I KULTURA 54+

REF. BR. POZIVA: 02.1.1.03



www.esf.hr



Europska unija
"Zajedno do fondova EU"



EUROPSKI STRUKTURNI
I INVESTICIJSKI FONDovi



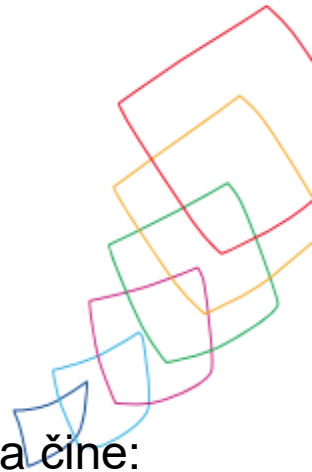
ESF UČINKOVITI
LJUDSKI
POTENCIJALI

Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog socijalnog fonda.



Tijek Informativne radionice se tonski bilježi
(audio snimka).

UMJETNOST I KULTURA 54+



Operativnu strukturu za provedbu Poziva na dostavu projektnih prijedloga čine:

Posredničko tijelo razine 1: **Ministarstvo kulture**

Posredničko tijelo razine 2: **Nacionalna zaklada za razvoj civilnoga društva**

Poziv se provodi u okviru:

Operativnog programa „**Učinkoviti ljudski potencijali 2014.-2020.**”,

Prioritetne osi 2 „**Socijalna uključenost**”,

Specifičnog cilja 9.i.1. **Borba protiv siromaštva i socijalne isključenosti kroz promociju integracije na tržište rada i socijalne integracije ranjivih skupina, i borba protiv svih oblika diskriminacije.**

CILJEVI POZIVA



OPĆI CILJ:

Socijalno uključivanje i unaprjeđenje kvalitete života osoba starijih od 54 godine kroz poboljšanje pristupa kulturnim i umjetničkim aktivnostima.

SPECIFIČNI CILJEVI:

Poboljšanje socijalnih, kognitivnih, emocionalnih i kreativnih vještina osoba starijih od 54 godine;

Povećanje vidljivosti starijih osoba i prepoznavanje njihovih potencijala u svrhu veće socijalne uključenosti;

Jačanje kapaciteta kulturnih djelatnika i umjetnika za rad usmjeren na socijalno uključivanje osoba starijih od 54 godine.

CILJNE SKUPINE I DOKAZI (I)

CILJNA SKUPINA 1: osobe starije od 54 godine

CILJNA SKUPINA 2: stručnjaci iz područja kulture i umjetnosti

Prijavitelj mora osigurati da su **svi sudionici u projektnim aktivnostima pripadnici ciljne skupine.**

Dokazivanje pripadnosti sudionika ciljnim skupinama se mora provesti te izuzeće nije moguće. Dokaze je potrebno pribaviti **tijekom provedbe projekta.**



CILJNE SKUPINE I DOKAZI (II)



CILJNE SKUPINE	DOKAZI (DOKUMENTI)
Osobe starije od 54 godine	Preslika osobne iskaznice RH
Stručnjaci iz područja kulture i umjetnosti	Preslika ugovora o radu ili izjava poslodavca iz koje je vidljivo da osoba obavlja poslove iz područja kulture i umjetnosti kao zaposlenik ustanove u kulturi, umjetničke organizacije, udruge u području kulture i umjetnosti, zaklade te neprofitne zadruge koja obavlja kulturnu ili umjetničku djelatnost ili Potvrda članstva u Hrvatskoj zajednici samostalnih umjetnika

POKAZATELJI (I)



Praćenjem i izvještavanjem o pokazateljima prati se **uspješnost provedbe** projekta u odnosu na unaprijed zadane ciljne vrijednosti.

Redni broj	Šifra pokazatelja iz OP-a	Naziv pokazatelja	Opis pokazatelja
1.	CO07	Stariji od 54 godine	Obavezni pokazatelj Osobe koje su u trenutku ulaska u aktivnost starije od 54 godine (osoba mora imati navršenih 55 ili više godina u trenutku ulaska u projektnu aktivnost).
2.	SO203	Stručnjaci koji su sudjelovali u osposobljavanju	Stručnjaci iz područja kulture i umjetnosti (umjetnici i kulturni radnici) koji su sudjelovali u specijaliziranim programima usavršavanja i osposobljavanja.

POKAZATELJI (II)



Projekti koji izravno ne doprinose pokazatelju CO07 „Stariji od 54 godine“ neće se smatrati prihvatljivima za financiranje.

Projekti koji **sadrže aktivnosti stručnog usavršavanja** umjetnika i kulturnih djelatnika u području kulturne te umjetničke edukacije i medijacije usmjerene na socijalno uključivanje osoba starijih od 54 godine **moraju doprinositi i pokazatelju SO203 „Stručnjaci koji su sudjelovali u osposobljavanju“.**

Prijavitelj može utvrditi i dodatne pokazatelje relevantne za njegov projekt koji će služiti kao objektivno provjerljivi pokazatelji uspješnosti provedbe projektnih aktivnosti.

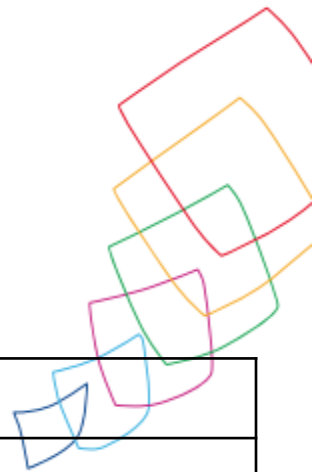
Svi pokazatelju navedeni u Prijavnom obrascu A postaju dio Ugovora.

INDIKATIVNI IZNOS FINANCIJSKE OMOTNICE I IZNOS BESPOVRATNIH SREDSTAVA PO PROJEKTNOM PRIJEDLOGU

INDIKATIVNI IZNOS FINANCIJSKE OMOTNICE	100 %	20.000.000,00 HRK
Sredstva Europske Unije (Europski socijalni fond)	85 %	17.000.000,00 HRK
Sredstva državnog proračuna (Ministarstvo kulture)	15 %	3.000.000,00 HRK
IZNOS BESPOVRATNIH SREDSTAVA PO PROJEKTNOM PRIJEDLOGU	Najniža vrijednost potpore	Najviša vrijednost potpore
	100.000,00 kn	1.000.000,00 kn

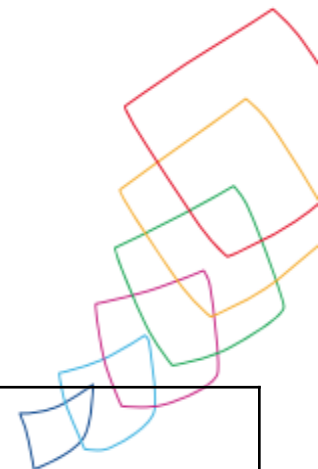
Intenzitet potpore po pojedinom projektu iznosi 100% prihvatljivih troškova.

PRIHVATLJIVOST PRIJAVITELJA (I)



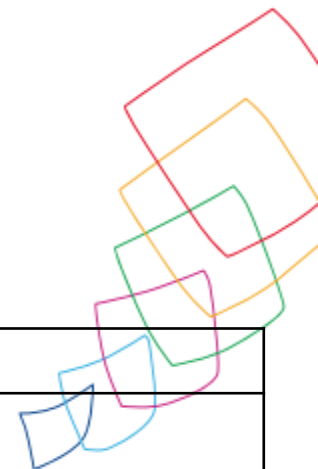
UVJETI	IZVOR PROVJERE
<p>1. Mora biti pravna osoba javnog ili privatnog prava:</p> <ul style="list-style-type: none">- umjetnička organizacija- udruga u području kulture i umjetnosti- zaklada koja u svom temeljnom aktu ima navedenu kulturnu, odnosno umjetničku djelatnost- zadruga koja u svom temeljnom aktu ima navedenu kulturnu, odnosno umjetničku djelatnost i upisana u RNO- ustanova u kulturi- jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave	<p>Preslika odgovarajućeg temeljnog akta (ako je primjenjivo).</p>
<p>2. Na dan objave Poziva prijavitelj mora biti registriran za obavljanje djelatnosti u RH najmanje 12 mjeseci.</p>	<p>NZRCD provjerava ovaj uvjet uvidom u odgovarajući registar (npr. Registar udruga, Registar umjetničkih organizacija itd.).</p>
<p>3. Prijavitelj mora imati plaćene sve poreze i druga obvezna davanja u skladu s nacionalnim zakonodavstvom.</p>	<p>Potvrda Ministarstva financija/Porezne uprave o nepostojanju javnog duga po osnovi javnih davanja (ne starija od 23. svibnja 2017.)</p>

PRIHVATLJIVOST PRIJAVITELJA (II)




UVJETI	IZVOR PROVJERE
4. Prijavitelj nije u postupku predstečajne nagodbe, stečajnom postupku, postupku zatvaranja, postupku prisilne naplate ili u postupku likvidacije.	Izjava prijavitelja o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i ispunjavanju preduvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele bespovratnih sredstava (Obrazac 3)
5. Prijavitelj nije prekršio odredbe o namjenskom korištenju sredstava iz Europskog socijalnog fonda i drugih javnih izvora.	
6. Prijavitelj ispunjava obveze koje su odnose na financijsko izvještavanje propisane odgovarajućim zakonom.	NZRCD provjerava ovaj uvjet uvidom u odgovarajući registar (npr. Registar neprofitnih organizacija, Registar godišnjih financijskih izvještaja itd.).
7. Prijavitelj posjeduje dostatne pravne, financijske i operativne kapacitete za provedbu projekta.	Izjava prijavitelja o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i ispunjavanju preduvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele bespovratnih sredstava (Obrazac 3)

PRIHVATLJIVOST PARTNERA



UVJETI	IZVOR PROVJERE
<p>1. Mora biti pravna osoba javnog ili privatnog prava:</p> <ul style="list-style-type: none">- umjetnička organizacija- udruga u području kulture i umjetnosti i/ili u području socijalne djelatnosti- zaklada koja u svom temeljnom aktu ima navedenu socijalnu i/ili kulturnu, odnosno umjetničku djelatnost- zadruga (mora biti upisana u RNO) koja u svom temeljnom aktu ima navedenu socijalnu i/ili kulturnu, odnosno umjetničku djelatnost- ustanova u kulturi- ustanova iz sustava visokog obrazovanja upisana u Upisnik visokih učilišta- jedinica lokalne i (područne) regionalne samouprave	<p>Preslika odgovarajućeg temeljnog akta (ako je primjenjivo).</p>
<p>2. Na dan objave Poziva partner mora biti registriran za obavljanje djelatnosti u RH najmanje 12 mjeseci.</p>	<p>NZRCD provjerava ovaj uvjet uvidom u odgovarajući registar (npr. Registar udruga, Registar umjetničkih organizacija itd.).</p>
<p>3. Partner(i) moraju ispunjavati sve uvjete prihvatljivosti koji su navedene i za prijavitelje (točke 3. – 7).</p>	

KRITERIJI ZA ISKLJUČENJE PRIJAVITELJA/PARTNERA

KRITERIJ	IZVOR PROVJERE
a) ako je prijavitelj/partner ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje prijavitelja/partnera pravomoćno osuđena za bilo koje od sljedećih kaznenih djela: prijevara, davanje i primanje mita, zloraba u postupku javne nabave, utaja poreza ili carine, subvencijska prijevara, pranje novca, zloraba položaja i ovlasti, nezakonito pogodovanje, udruživanje za počinjenje kaznenih djela, zloraba obavljanja dužnosti državne vlasti, protuzakonito posredovanje;	 <p>Izjava prijavitelja o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i ispunjavanju preuvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele bespovratnih sredstava (Obrazac 3)</p> <p>Izjava partnera o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i ispunjavanju preuvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele bespovratnih sredstava (Obrazac 4) (a/p)</p> <p>Izjavu potpisuje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje prijavitelja i, ako je primjenjivo, partnera.</p>
b) ako je dostavio lažne podatke pri predočavanju dokaza sukladno gore navedenim točkama;	
c) ako je u sukobu interesa;	
d) ako je kriv za pružanje lažnih informacija tijelima nadležnima za upravljanje fondovima Europske unije u Republici Hrvatskoj;	
e) ako je pokušao pribaviti povjerljive informacije ili utjecati na Odbor za odabir projekata ili tijela nadležna za upravljanje fondovima Europske unije u Republici Hrvatskoj tijekom ovog ili prijašnjih poziva za dostavu projektnih prijedloga.	

PRIJAVITELJI I PARTNERI – PODNOŠENJE PROJEKTOG PRIJEDLOGA



Prijavitelj može projektnu prijavu podnijeti sam ili u projektom partnerstvu (najviše četiri pravne osobe - prijavitelj i tri projektna partnera).

Prijavitelj ne može dostaviti više od jednog projektnog prijedloga.

Prijavitelj može istovremeno biti partner u drugoj prijavi.

Partneri mogu sudjelovati u više od jedne prijave.

UVJETI PRIJAVE PROJEKTNIH PRIJEDLOGA



LOKACIJA

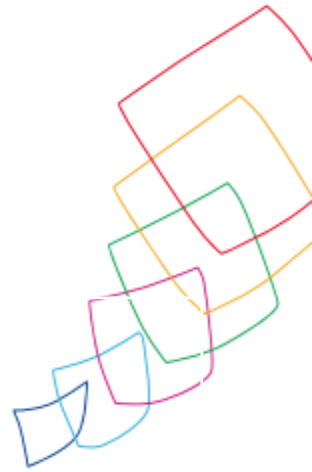
Projektne aktivnosti se moraju provoditi u Republici Hrvatskoj. Pojedine aktivnosti (npr. studijska putovanja) moguće je organizirati izvan teritorija Republike Hrvatske, ako je to opravdano i nužno za postizanje ciljeva projekta.

TRAJANJE I POČETAK PROVEDBE

Planirano trajanje provedbe projekata je **6 do 18 mjeseci** od dana sklapanja Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava. Datum početka i predviđenog završetka projekta bit će jasno utvrđen u Posebnim uvjetima ugovora.

PRIHVATLJIVE AKTIVNOSTI (I)

Prihvatljive projektne aktivnosti grupirane su po elementima projekta.



Element 1.

Upravljanje projektom i administracija

Element 2.

Priprema i provedba participativnih umjetničkih i kulturnih aktivnosti usmjerenih na socijalno uključivanje osoba starijih od 54 godine

Element 3.

Promidžba i vidljivost

Prijavitelj mora pri provedbi projektnih aktivnosti osigurati poštivanje načela jednakih mogućnosti, ravnopravnosti spolova i nediskriminacije.

PRIHVATLJIVE AKTIVNOSTI (II)



Element 1. Upravljanje projektom i administracija

- planiranje, organiziranje, praćenje, kontrola i upravljanje ljudskim, materijalnim, financijskim i vremenskim resursima u svrhu provedbe projektnih aktivnosti odnosno ostvarenja rezultata i ciljeva projekta
- izvještavanje o provedbi projektnih aktivnosti i pokazateljima
- financijsko izvještavanje sukladno obavezama definiranima u Ugovoru o dodjeli bespovratnih sredstava

PRIHVATLJIVE AKTIVNOSTI (III)

Element 2. Priprema i provedba participativnih umjetničkih i kulturnih aktivnosti usmjerenih na socijalno uključivanje osoba starijih od 54 godine

- obavezno aktivno sudjelovanje pripadnika prve ciljne skupine (osobe starije od 54 godine)
- aktivnosti osmišljavaju i provode osobe odgovarajućih umjetničkih i ostalih stručnih kompetencija i referenci
- vrstom, sadržajem i načinom provedbe, aktivnosti trebaju biti prilagođene interesima, mogućnostima i potrebama osoba starijih od 54 godine i doprinosti njihovom socijalnom uključivanju
- razna kulturna i umjetnička područja i formati



PRIHVATLJIVE AKTIVNOSTI (IV)



Element 2 može uključivati:

- **aktivnosti stručnog usavršavanja umjetnika i kulturnih djelatnika** (druge ciljne skupine) u području kulturne te umjetničke edukacije i medijacije, ako su:
 - usmjerene na socijalno uključivanje osoba starijih od 54 godina
 - relevantne za izvedbu participativnih umjetničkih i kulturnih aktivnosti
 - sudionici stručnog osposobljavanja stručnjaci koji će sudjelovati u pripremi i provedbi participativnih umjetničkih i kulturnih aktivnosti
- **prilagodbu kulturno-umjetničkih sadržaja osobama s invaliditetom**, ako je:
 - jasno povezana s participativnim aktivnostima projekta
 - pridonosi ostvarenju ciljeva Poziva

PRIHVATLJIVE AKTIVNOSTI (V)

Element 3. Promidžba i vidljivost

Sukladno Uputama za korisnike sredstava - Informiranje i vidljivost projekata financiranih iz ESI fondova 2014. - 2020., prihvatljive aktivnosti su:

- izrada promotivnih materijala (AV sadržaja, brošura, letaka, plakata i dr.)
- organizacija informativnih događaja
- izrada internetskih stranica projekta
- diseminacija informacija o projektu putem javnih medija (tisak, radio, televizija, internet) i sl.

Sve aktivnosti kojima je svrha promidžba i vidljivost projekta moraju osigurati osnovne elemente vidljivosti vezano uz ESI fondove, kako je opisano u točki 3.5 Uputa za prijavitelje.



NEPRIHVATLJIVE AKTIVNOSTI



Aktivnosti koje ne doprinose ostvarivanju općeg i specifičnih ciljeva ovog Poziva nisu prihvatljive za financiranje.

Primjeri neprihvatljivih aktivnosti (detaljan popis naveden je u točki 3.4. UzP):

- aktivnosti koje se odnose isključivo ili većinski na pojedinačno financiranje sudjelovanja na radionicama, seminarima, konferencijama i kongresima
- aktivnosti koje se odnose isključivo na razvoj strategija, planove i druge slične dokumente
- donacije u dobrotvorne svrhe
- zajmovi drugim organizacijama ili pojedincima itd.
- aktivnosti i projekti koji su povezani s političkim ili vjerskim aktivnostima
- jednokratni projekti poput konferencija, okruglih stolova, seminara ili sličnih događaja, itd.

PRIHVATLJIVOST IZDATAKA (I)



Prihvatljivi izdaci moraju **kumulativno ispunjavati opće uvjete prihvatljivosti izdataka**, odnosno moraju:

- biti u skladu s Pravilnikom o prihvatljivosti izdataka u okviru Europskog socijalnog fonda,
- biti povezani s projektom i nastati u okviru projekta,
- nastati kod korisnika i, ako je primjenjivo, partnera,
- biti dokazivi putem računa ili računovodstvenih dokumenata jednake dokazne vrijednosti

te zadovoljavati ostale uvjete prihvatljivosti navedene u točki 4.1.1 UzP.

Prijavitelj u proračunu projekta navodi troškove provedbe svih projektnih aktivnosti. Iznosi uključeni u proračun projekta moraju biti **realni i troškovno učinkoviti**, nužni za ostvarivanje očekivanih ishoda i rezultata te temeljeni na tržišnim cijenama.

Retroaktivno financiranje nije prihvatljivo.

PRIHVATLJIVOST IZDATAKA (II)

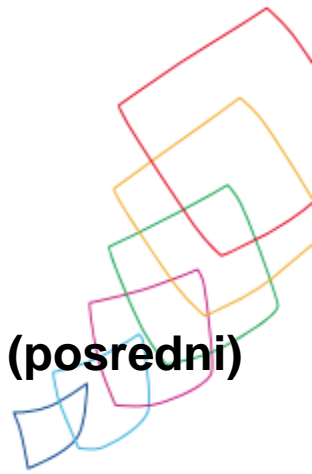
Prihvatljive izdatke predstavljaju **izravni (neposredni)** i **neizravni (posredni)** troškovi projekta.

IZRAVNI TROŠKOVI - u izravnoj vezi s ostvarenjem jednog ili više ciljeva projekta, odnosno izravno povezani s pojedinačnom aktivnosti projekta.

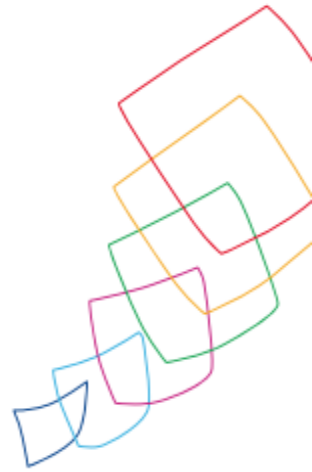
- **IZRAVNI TROŠKOVI OSOBLJA**
- **OSTALI IZRAVNI TROŠKOVI**

NEIZRAVNI TROŠKOVI – nisu izravno povezani ili se ne mogu izravno povezati s pojedinačnom aktivnošću projekta.

Svi izravni troškovi obračunavaju se metodom stvarno nastalih troškova, što znači da ih je tijekom provedbe potrebno pravdati prilaganjem popratne dokumentacije.



IZRAVNI TROŠKOVI OSOBLJA (I)

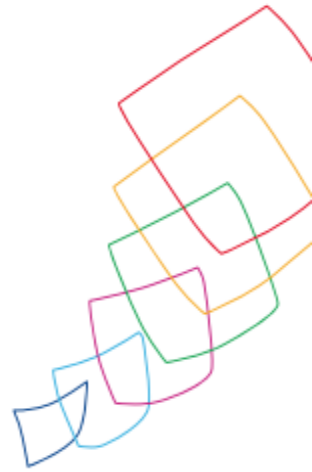


IZRAVNI TROŠKOVI OSOBLJA SU TROŠKOVI RADA:

- izravno povezani s operacijom, odnosno troškovi rada osoblja koje je izravno uključeno u provedbu projekta i pojedinih aktivnosti
- moguće ih je jasno utvrditi
- proizlaze iz ugovora/rješenja/sporazuma između poslodavca i zaposlenika
- proizlaze iz ugovora o uslugama za vanjsko osoblje između poslodavca i fizičke osobe u vrijednosti manjoj od 200.000,00 kn bez poreza na dodanu vrijednost.

Sama vrsta ugovora odnosno računa za izvršenu uslugu nije podloga za određivanje troška kao izravnog troška osoblja.

IZRAVNI TROŠKOVI OSOBLJA (II)



IZRAVNI TROŠKOVI OSOBLJA PROIZLAZE IZ:

1. ugovora o radu između poslodavca i zaposlenika

Sastavni dijelovi plaće i naknade proizašle iz rada u punom ili nepunom radnom vremenu prihvatljivi su izdatak sukladno Uputi o prihvatljivosti troškova plaća i troškova povezanih s radom u okviru ESF-a u RH 2014. – 2020.

2. ostalih vrste ugovora (Ugovor o djelu, Ugovor o autorskom djelu, Studentski ugovor, itd.)

Prihvatljivi su ukoliko je izravne troškove osoblja moguće jasno identificirati u odnosu na ostale troškove.

IZRAVNI TROŠKOVI OSOBLJA (III)

IZRAVNI TROŠKOVI OSOBLJA NE UKLJUČUJU:

- **putne troškove** (osim troškova prijevoza osoblja koje je obuhvaćeno zakonski reguliranim davanjima na plaću)
- **ugovore o uslugama s pravnim osobama**
- **materijale potrebne osoblju projekta** za provedbu projektnih aktivnosti

U proračunu projektnog prijedloga **izravni troškovi osoblja** se ne grupiraju u sklopu jedne stavke troška s drugim vrstama troškova (npr. s ostalim izravnim troškovima).

Nije prihvatljivo da zaposlenik korisnika i/ili partnera koji svoju redovnu plaću prima temeljem ugovora o radu istovremeno, za obavljanje poslova u vezi s projektom, ostvaruje dodatni dohodak temeljem ugovora o djelu.



OSTALI IZRAVNI TROŠKOVI



PREGLED PRIMJERA OSNOVNIH VRSTA OSTALIH IZRAVNIH TROŠKOVA:

- naknade za vanjske usluge izravno povezane s provedbom projektnih aktivnosti isplaćene pravnim osobama
- putni troškovi sudionika projektnih aktivnosti i osoblja (troškovi prijevoza, smještaja, dnevnice)
- troškovi sudjelovanja pripadnika ciljnih skupina u projektnim aktivnostima (npr. ulaznice, kotizacija)
- najam prostora za provedbu projektnih aktivnosti, osim za element „Upravljanje projektom i administracija“
- najam i kupnja opreme za provedbu projektnih aktivnosti, osim za element „Upravljanje projektom i administracija“ itd.

PRIHVATLJIVOST IZDATAKA (III)



Troškovi, koji se odnose na aktivnosti **stručnog usavršavanja** umjetnika i kulturnih djelatnika (pripadnici druge ciljane skupine) u području kulturne te umjetničke edukacije i medijacije mogu iznositi **najviše 20% vrijednosti projekta**.

Troškovi koji se odnose **na radove uklanjanja arhitektonskih barijera** koje osobama s invaliditetom (pripadnicima prve ciljane skupine) otežavaju ili onemogućavaju pristup kulturno-umjetničkim sadržajima **i/ili nabavu opreme** za provedbu projektnih aktivnosti mogu iznositi **najviše 30% vrijednosti projekta**.

NEIZRAVNI TROŠKOVI (I)



U **neizravne prihvatljive troškove** ubrajaju se oni troškovi koji nastaju u okviru projekta, ali nisu u izravnoj vezi s ostvarenjem jednog ili više ciljeva projekta.

Predstavljaju troškove za koje je teško utvrditi točan iznos koji se može pripisati pojedinačnoj projektnoj aktivnosti, poput primjerice:

- troškovi računovodstvenih usluga ili čišćenja,
- troškovi za električnu i toplinsku energiju, plin i vodu,
- najam uredskog prostora za aktivnosti elementa „Upravljanje projektom i administracija“
- troškovi poštarine, telefona, interneta, i sl.

NEIZRAVNI TROŠKOVI (II)

Neizravni troškovi obračunavaju se metodom **fiksne stope** u visini **15%** prihvatljivih izravnih troškova osoblja sukladno članku 68., stavku 1., točki (b) Uredbe 1303/2013., odnosno:

neizravni troškovi iznose 15% prihvatljivih izravnih troškova osoblja

Izračun: $A \times B = C$

A= Zbroj svih prihvatljivih izravnih troškova osoblja

B= Fiksna stopa (15%)

C= Neizravni troškovi

Neizravni troškovi **ne pravdaju** se Posredničkom tijelu razine 2 popratnom dokumentacijom.

NEPRIHVATLJIVI IZDACI



Neprihvatljivi izdaci su troškovi koji ne ispunjavaju opće uvjete prihvatljivosti izdataka, troškovi aktivnosti koje **ne doprinose** ostvarivanju općeg i specifičnih ciljeva, a detaljan popis naveden je u točki 4.1.2. UzP.

Primjeri neprihvatljivih izdataka:

- kamate na dug,
- kupnja korištene opreme,
- neizravni troškovi koji premašuju vrijednost od 15% prihvatljivih izravnih troškova osoblja,
- troškovi koji su već bili financirani iz javnih izvora, odnosno troškovi koji se u razdoblju provedbe projekte financiraju iz drugih izvora,
- drugi troškovi koji nisu u neposrednoj povezanosti sa sadržajem i ciljevima projekta,
- kupnja infrastrukture, zemljišta i nekretnina, itd.

IZMJENE I DOPUNE POZIVA



Objavljaju se na mrežnim stranicama ESF-a (www.esf.hr) i ESI fondova (www.strukturnifondovi.hr).

Prijavitelji su obvezni poštovati sve izmjene i dopune Poziva i natječajne dokumentacije sukladno objavljenim izmjenama.

Ukoliko je projektni prijedlog dostavljen nadležnom tijelu (Nacionalnoj zakladi za razvoj civilnoga društva) prije navedene izmjene ili dopune, **prijavitelj može povući projektni prijedlog** (tako da nadležno tijelo pisanom obaviješću izvijesti o povlačenju istog) i, do isteka roka za podnošenje projektnih prijedloga, dostaviti novu projektну prijavu.

POSTUPAK PRIJAVE



Prijavni obrazac A dostupan je na sljedećoj poveznici:

<https://esif-wf.mrrfeu.hr/> .

Korisnički priručnik za prijavni obrazac A, kao i ostali obrasci koji su dio natječajne dokumentacije, može se preuzeti na sljedećim poveznicama:

<http://www.strukturnifondovi.hr/natjecaji/1410>

<http://www.esf.hr/natjecaji/socijalno-ukljucivanje/umjetnost-i-kultura-54/>

Rok za podnošenje projektnih prijedloga je **24.07.2017.**

Projektni prijedlozi predani prije objave Poziva, u razdoblju trajanja obustave Poziva ili predani nakon zatvaranja Poziva bit će odbačeni.

Zaprimljene prijave ne vraćaju se prijaviteljima.

PODNOŠENJE PROJEKTOG PRIJEDLOGA

Projektne prijedlozi podnose se **isključivo preporučenom** poštanskom pošiljkom.

Na omotnici mora jasno biti naznačen **datum slanja (poštanski žig)**.



Naziv prijavitelja: _____

Adresa prijavitelja: _____

PRIMATELJ

Nacionalna zaklada za razvoj civilnoga društva
Štrigina 1a
10 000 Zagreb

POZIV NA DOSTAVU PROJEKTOG PRIJEDLOGA

„Umjetnost i kultura 54+“

Referentni broj Poziva: UP.02.1.1.03

„NE OTVARATI – PRIJAVA NA POZIV NA DOSTAVU PROJEKTOG PRIJEDLOGA“

SADRŽAJ PROJEKTOG PRIJEDLOGA (I)

Formalno potpunim smatra se projektni prijedlog koji sadrži sve popunjene obvezne obrasce te popratnu dokumentaciju kako je navedeno u točki 5.1 UzP.

1. Prijavni obrazac A (Obrazac 1)

2. Prijavni obrazac B (Obrazac 2)

3. Izjava prijavitelja o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i ispunjavanju preduvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele bespovratnih sredstava i Izjava o partnerstvu (**Obrazac 3**)

4. Izjava partnera o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i ispunjavanju preduvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele bespovratnih sredstava i Izjava o partnerstvu (**Obrazac 4**) *(ako je primjenjivo)*

5. Preslika odgovarajućeg temeljnog akta prijavitelja i, ako je primjenjivo, svakog partnera, iz kojega je razvidno da prijavitelj/partner obavlja djelatnost u području kulture i umjetnosti, odnosno socijalne djelatnosti *(ako je primjenjivo)*

SADRŽAJ PROJEKTOG PRIJEDLOGA (II)

6. Potvrda Ministarstva financija/Porezne uprave o nepostojanju javnog duga po osnovi javnih davanja koja ne smije biti starija od datuma objave Poziva (23.5.2017.) za prijavitelja i, ako je primjenjivo, partnera/e.

7. Potvrda o vlasništvu nekretnine ili ugovor o korištenju/zakupu i suglasnost vlasnika nekretnine za izvođenje radova uklanjanja fizičkih barijera koje osobama s invaliditetom onemogućavaju ili otežavaju pristup - samo za projektne prijedloge koji uključuju radove uklanjanja arhitektonskih barijera (ako je primjenjivo):

- ako je prijavitelj/partner vlasnik nekretnine, dužan je priložiti dokaz o vlasništvu (zemljišnoknjižni izvadak, ne stariji od 6 mjeseci u trenutku objave poziva)
- ako je nekretnina na koju se odnose radovi (u vlasništvu RH, odnosno JLRS) dana na korištenje ili u zakupu, prijavitelj/partner je dužan priložiti ugovor o korištenju/zakupu, čije je trajanje najmanje 3 godine od dana objave poziva, te potpisanu suglasnost vlasnika nekretnine za radove predviđene projektom prijedlogom

POSTUPAK DODJELE



Postupak dodjele bespovratnih sredstava provodi se u tri faze:

1. Administrativna provjera

- zaprimanje, registracija i administrativna provjera

2. Procjena kvalitete

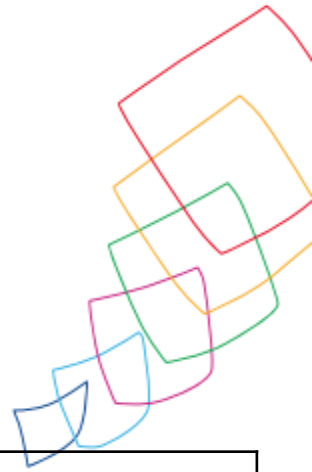
- provjera prihvatljivosti prijavitelja i, ako je primjenjivo, partnera, provjera prihvatljivosti projekta, ciljeva projekta i projektnih aktivnosti, ocjenjivanje kvalitete i provjera prihvatljivosti izdataka

3. Donošenje Odluke o financiranju

- donosi se za projekte koji su uspješno prošli prve dvije faze postupka dodjele i raspoloživa su sredstva za njihovo financiranje

Nacionalna zaklada za razvoj civilnoga društva je tijelo nadležno za provođenje faze 1 i 2 postupka dodjele, a **Ministarstvo kulture** za provedbu faze 3.

POSTUPAK DODJELE - ROKOVI



AKTIVNOST	DATUM
Objava Poziva za dostavu projektnih prijedloga	23. svibanj 2017.
Rok za podnošenje projektnog prijedloga	24. srpanj 2017.
Informacija prijavitelju o statusu prijave nakon administrativne provjere	8 radnih dana od donošenja odluke o statusu
Informacija prijavitelju o statusu prijave nakon postupka procjene kvalitete	8 radnih dana od donošenja odluke o statusu
Dostava Odluke o financiranju	8 radnih dana od donošenja Odluke o financiranju
Potpisivanje Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava	30 radnih dana od donošenja Odluke o financiranju

ADMINISTRATIVNA PROVJERA

Administrativna provjera je postupak provjere usklađenosti projektnih prijedloga s administrativnim kriterijima primjenjivima na postupak dodjele.



Br.	Uvjeti za registraciju i administrativnu provjeru	Mogućnost traženja zahtjeva za pojašnjenjima (Da/Ne)
1.	Zaprimljeni prijavni paket/omotnica je zatvoren.	Ne
2.	Prijavni paket/omotnica predana je u propisanom roku.	Ne
3.	Na zaprimljenom prijavnom paketu/omotnici projektnog prijedloga zabilježen je datum podnošenja projektnog prijedloga.	Ne
4.	Projektni prijedlog predan je na propisanom mediju i u propisanom formatu.	Da
5.	Projektni prijedlog istovjetan je u svim dostavljenim medijskim formatima [u elektroničkoj i papirnoj verziji pripadajućeg obrasca, gdje su zatražene obje verzije (papirnata i elektronička)].	Da
6.	Projektni prijedlog ispunjen je po ispravnim predlošcima.	Da
7.	Projektni prijedlog sadrži sve obvezne priloge i prateće dokumente gdje je to predviđeno dokumenti su potpisani od ovlaštene osobe i ovjereni službenim pečatom organizacije.	Da

PROCJENA KVALITETE



U sklopu postupka procjene kvalitete provodi se:

- provjera **prihvatljivosti prijavitelja** (i partnera ako je primjenjivo)
- provjera **prihvatljivosti projekta, ciljeva projekta, aktivnosti i izdataka**
- **ocjenjivanje kvalitete** projektnih prijedloga prema kriterijima dodjele (KD) sukladno pitanjima za kvalitativnu procjenu

Tijekom provedbe faze procjene kvalitete Nacionalna zaklada za razvoj civilnoga društva osniva **Odbor za odabir projekata (OOP)**.

Ukoliko projektni prijedlog **ne udovoljava jednom od navedenih kriterija** prihvatljivosti projekta, ciljeva projekta, projektnih aktivnosti i izdataka, bit će **isključen** iz daljnjeg postupka dodjele pri čemu provjera preostalih kriterija nije više potrebna.

OCJENJIVANJE KVALITETE (I)



Cilj ocjenjivanja je kvalitativna procjena projektnih prijedloga sukladno kriterijima dodjele.

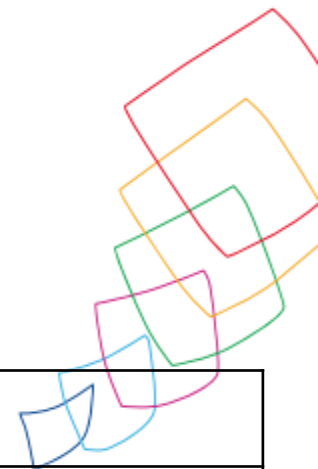
Odbor za odabir projekata (OOP) odgovoran je za ovaj dio postupka dodjele.

Kvalitetu pojedinog projektnog prijedloga ocjenjuju najmanje **tri ocjenjivača** prema utvrđenim kriterijima, a rezultat bodovanja čini prosjek njihovih ocjena.

Odbor za odabir projekata odlučuje većinom glasova svih članova Odbora.

Projektni prijedlozi koji u postupku odabira ne ostvare **najmanje 60 bodova** neće biti uzeti u obzir za financiranje, odnosno **bit će isključeni** iz daljnjeg postupka dodjele.

OCJENJIVANJE KVALITETE (II)



KRITERIJI DODJELE (I)

1. RELEVANTNOST PROJEKTA/OPERACIJE

1.1 Relevantnost projektnog prijedloga u odnosu na ciljeve Poziva

1.2 Relevantnost projektnih aktivnosti u odnosu na ciljnu skupinu/ pokazatelje

1.3 Doprinos nacionalnim i EU strategijama

30 bodova

2. KVALITETA PROJEKTA/OPERACIJE

2.1 Kvaliteta projektnih aktivnosti

2.1.1 Zastupljenost umjetničke/kulturne komponente i participativnosti sudionika

2.1.2 Usklađenost projektnih aktivnosti s mjerljivim ishodima i ciljevima projekta

2.2 Intervencijska logika projektnog prijedloga

2.3 Održivost projektnog prijedloga

2.4 Proračun projektnog prijedloga

40 bodova

OCJENJIVANJE KVALITETE (III)

KRITERIJI DODJELE (II)

3. PROVEDBENI KAPACITETI PRIJAVITELJA (I, AKO JE PRIMJENJIVO, PARTNERA)

3.1 Upravljačko-administrativni, financijski i stručni kapaciteti za provedbu projekta	10 bodova
3.2 Upravljačke, umjetničke i druge stručne reference osoba koje će provoditi aktivnosti	

4. DOPRINOS POSTIZANJU HORIZONTALNIH CILJEVA OPULJP-a

Horizontalne teme – načela održivog razvoja, jednakih mogućnosti i nediskriminacije te ravnopravnosti između muškaraca i žena	10 bodova
---	------------------

5. URAVNOTEŽENI REGIONALNI RAZVOJ

Projektnim prijedlozima se dodjeljuju dodatni bodovi ovisno o stupnju razvijenosti područja u kojem se projektne aktivnosti provode.	10 bodova
--	------------------

UKUPNI NAJVEĆI BROJ BODOVA

100 bodova

Projektni prijedlozi koji u postupku odabira ne ostvare **najmanje 60 bodova** neće biti uzeti u obzir za financiranje, odnosno bit će isključeni iz daljnjeg postupka dodjele.

ODLUKA O FINANCIRANJU



Odluka o financiranju se donosi za projektne prijedloge koji su uspješno prošli prethodne dvije faze postupka dodjele bespovratnih sredstava i raspoloživa su sredstva za njihovo financiranje.

Ministarstvo kulture donosi **Odluku o financiranju** na temelju popisa (rang-liste) Odbora za odabir projekata iz faze procjene kvalitete.

Prije donošenja Odluke o financiranju **Nacionalna zaklada za razvoj civilnoga društva** provjerava je li došlo do **promjena ili okolnosti** koje bi mogle dovesti do odgode uvrštavanja projektnog prijedloga u Odluku o financiranju ili utjecati na ispravnost dodjele.

PRIGOVORI



Prijavitelji koji smatraju da su oštećeni zbog nepravilnog postupanja tijekom postupka dodjele sredstava imaju pravo **podnijeti prigovor Komisiji za razmatranje prigovora** (u roku od **7 radnih dana od dana primitka obavijesti** o statusu njihovog projektnog prijedloga)

Prigovor se šalje preporučenom pošiljkom s povratnicom na adresu Upravljačkog tijela za Operativni program "Učinkoviti ljudski potencijali":

Ministarstvo rada i mirovinskoga sustava

Uprava za upravljanje operativnim programima Europske unije

Petračićeva 4

10 000 Zagreb

ZAHTJEVI ZA POJAŠNENJEM

Prijavitelji mogu podnijeti zahtjev za pojašnjenjem tijelu nadležnom za pojedinu fazu postupaka dodjele, u roku od **5 radnih dana** od dana zaprimanja obavijesti o statusu projektnog prijedloga. Podnošenja zahtjeva za pojašnjenjem ili zaprimanje odgovora nema utjecaja na rok za podnošenje prigovora.

Za faze administrativne provjere i procjene kvalitete:

- poštom, osobnom dostavom na adresu **Nacionalne zaklade za razvoj civilnoga društva** (Štrigina 1a, 10000 Zagreb)
- elektroničkim putem na adresu : euprogrami@zaklada.civilnodrustvo.hr

Za fazu donošenja Odluke o financiranju:

- poštom, osobnom dostavom na adresu **Ministarstva kulture** (Runjaninova 2, 10000 Zagreb)
- elektroničkim putem na adresu: esf@min-kulture.hr

Nadležno tijelo odgovara na zahtjev u roku od **15 radnih dana** od dana primitka zahtjeva.



UGOVOR O DODJELI BESPOVRATNIH SREDSTAVA



Nakon završetka postupka dodjele donošenjem Odluke o financiranju s **uspješnim prijaviteljima** se sklapa Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava.

Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava je ugovor između **Korisnika i Ministarstva kulture** kao Posredničkog tijela razine 1 i **Nacionalne zaklade za razvoj civilnoga društva** kao Posredničkog tijela razine 2.

Ugovorom se utvrđuje **najviši iznos** bespovratnih sredstava dodijeljen projektu te drugi financijski i provedbeni uvjeti (Opći uvjeti i Posebni uvjeti Ugovora – Prilog 1. i 2. natječajne dokumentacije).

Ugovor se potpisuje u roku od **30 kalendarskih** dana od donošenja Odluke o financiranju.

Partneri na projektu **ne potpisuju Ugovor** o dodjeli bespovratnih sredstava.

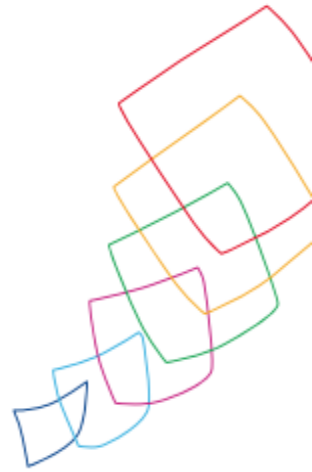
PROVEDBA PROJEKTA – ISPLATA SREDSTAVA (I)

DINAMIKA ISPLATE SREDSTAVA KORISNIKU

PREDUJAM

U ovom Pozivu Ministarstvo kulture osigurava korisnicima isplatu predujma u najvišem iznosu od **40% ukupnih prihvatljivih troškova** projekta.

Proračunskim i izvanproračunskim korisnicima Državnog proračuna, sukladno podacima iz Registra proračunskih i izvanproračunskih korisnika objavljenim na mrežnim stranicama Ministarstva financija, nije moguća isplata predujma.



PROVEDBA PROJEKTA – ISPLATA SREDSTAVA (II)



DINAMIKA ISPLATE SREDSTAVA KORISNIKU

ZAHTJEV ZA NADOKNADOM SREDSTAVA (ZNS)

Korisnik podnosi ZNS Posredničkom tijelu razine 2 (PT2) u roku 15 kalendarskih dana nakon isteka **svaka 3 mjeseca** provedbe projekta.

ZNS se podnosi samo za već **plaćene troškove** (metoda nadoknade) te isti moraju biti popraćeni odgovarajućom dokumentacijom o nastalim troškovima (osim za neizravne troškove).

Sva se sredstva **isplaćuju Korisniku**, koji potom doznačuje sredstva partneru kod kojeg je nastao trošak.

PROVEDBA PROJEKTA - POKAZATELJI (I)



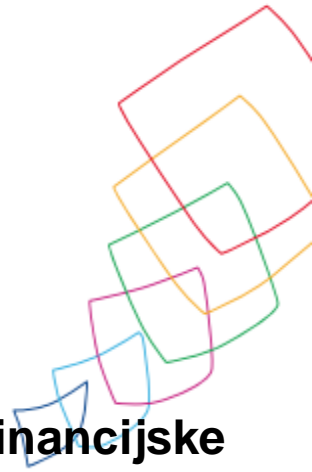
Tijekom provedbe projekta Korisnik je dužan prikupljati podatke, te u okviru ZNS-a dostavljati PT2 podatke o pokazateljima provedbe:

1. pokazateljima ostvarenja i rezultata definiranih Ugovorom za koje postoje ciljne vrijednosti:

- **CO07 Stariji od 54 godine**
- **SO203 Stručnjaci koji su sudjelovali u osposobljavanju (a/p)**
- specifični pokazatelji projekta (a/p)

2. zajedničkim pokazateljima ostvarenja i rezultata koji nisu definirani ugovorom i za koje ne postoje ciljne vrijednosti, ali za njihovo prikupljanje i izvještavanje postoji obveza za sve projekte Europskog socijalnog fonda, kako je definirano Prilogom I. i, ako je primjenjivo, Prilogom II. Uredbe (EU) br. 1304/2013.

PROVEDBA PROJEKTA - POKAZATELJI (II)



Neostvarivanje ciljnih vrijednosti pokazatelja može imati za posljedicu **financijske korekcije** (sukladno članku 8, točki 8.3 Posebnih uvjeta Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava) - **doprinos pokazateljima je potrebno realno planirati!**

Svaki sudionik se prilikom izvještavanja evidentira **samo jednom i to pri prvom ulasku u projektnu aktivnost**, neovisno o broju aktivnosti u kojima je sudjelovao u okviru jednog projekta.

Više informacija o izvještavanju o pokazateljima korisnici će dobiti tijekom **Provedbene radionice** koju će organizirati Nacionalna zaklada za razvoj civilnoga društva po potpisivanju Ugovora, kao i na sljedećoj poveznici:

<http://www.esf.hr/wordpress/wp-content/uploads/2015/02/Pokazatelji-provedbe-i-pra%C4%87enje-sudionika-ESF.pdf>

PROVEDBA PROJEKTA

NABAVA OPREME I USLUGA

Korisnici i partneri koji su obveznici Zakona o javnoj nabavi dužni su poštivati odredbe Zakona o javnoj nabavi.

Ostale pravne osobe dužne su poštivati odredbe Priloga 4. Postupci javne nabave za entitete koji nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi.

Nepridržavanje navedenog dovest će do **neprihvatljivosti troškova i oduzimanja dodijeljenih sredstava.**

PRIHODI OD PROJEKTNIH AKTIVNOSTI

Projekt **ne smije ostvarivati prihod** od projektnih aktivnosti.

Nije dopušteno naplaćivati sudjelovanje u projektnim aktivnostima.

Ako tijekom provedbe projekta ipak dođe do ostvarenja određenog prihoda, ukupan iznos bespovratnih sredstava bit će umanjen za iznos ostvarenog prihoda i to na temelju podnesenog završnog izvješća.

