

Pitanja i odgovori br. 4 u okviru Poziva

Ublažavanje siromaštva pružanjem pomoći najpotrebitijim osobama podjelom hrane i/ili osnovne materijalne pomoći – faza II

04.12.2017.

R.BR.	PITANJE	ODGOVOR
1.	<p>Gradsko društvo Crvenog križa u statusu Prijavitelja (nositelja projekta) vršiti će podjelu nabavljenih namirnica Caritasu biskupije kao Partneru na projektu u svrhu njihove podjele potrebitima. Pitanje glasi: da li je moguće da Caritas biskupije kao Partner na projektu vrši daljnju podjelu istih namirnica župnom Caritasu (koji nije uključen u projekt) u svrhu pripreme tih namirnica u dnevni topli obrok koji će biti poslužen potrebitim korisnicima pučke kuhinje koja djeluje kao jedna od pastoralnih aktivnosti unutar tog istog župnog caritasa? Župni caritas djeluje unutar župe kojoj je hijerarhijski nadređena biskupija. Biskupija, župa i župni Caritas djeluju na istom području (gradu). Da li možda možemo župni Caritas uključiti u projekt u statusu suradnika, iako nema izdano rješenje kojim se odobrava stalno prikupljanje i pružanje humanitarne pomoći?</p>	<p>Kako je propisano uvjetima natječaja prihvatljivi partneri u okviru Poziva su neprofitne pravne osobe kojima je nadležni ured izdao rješenje kojim se odobrava stalno prikupljanje i pružanje humanitarne pomoći.</p> <p>Uz prijavitelja, samo partnerske organizacije koje imaju status partnera u okviru projekta mogu biti zadužene za prikupljanje i distribuciju hrane i humanitarne pomoći.</p>
2.	<p>Da li je moguća nabava računala nužnog za obavljanje aktivnosti projekta u okviru Tehničke pomoći?</p>	<p>Moguća je, ukoliko je isto jasno opravdano i povezano s aktivnostima projekta kao što su nabava i/ili distribucija obroka ili provođenje popratnih mjera.</p>
3.	<p>Da li administrativni troškovi obuhvaćaju plaću voditelja projekta (udio rada voditelja projekta) koji je već zaposlen kod Prijavitelja, ako ne, što točno sve obuhvaćaju, jer je iz Uputa za Prijavitelje slabo vidljivo?</p>	<p>Administrativni troškovi obuhvaćaju i plaću voditelja projekta.</p>
4.	<p>Da li se aktivnosti stručnog usavršavanja u području dobrog financijskog upravljanja, izvješćivanja odnose na aktivnosti stručnog usavršavanja za potrebe provedbe projekta? Ukoliko se odnose, gdje se može budući voditelj projekta uputiti na edukaciju za provedbu ovog projekta?</p>	<p>Prema Uputama za prijavitelje, aktivnosti stručnog usavršavanja trebale bi pridonijeti uspješnoj provedbi projekta, ali ne moraju biti vezane isključivo za ovaj projekt, već bi stečena znanja i vještine trebale biti primjenjive općenito u projektnom menadžmentu.</p> <p>Vezano uz edukacije koje su specifično vezane za provedbu projekta u okviru FEAD-a nemamo saznanja o postojanju istih, te</p>

		napominjemo da će Posredničko tijelo po potpisivanju Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava organizirati provedbenu radionicu na kojoj će Korisnici dobiti sve potrebne informacije i upute vezane uz provedbu Ugovora.
5.	Da li provedbu projekta može vršiti osoba koja je službenik JLS-a i ujedno osnivač Prijavitelja, a nije uključena u projekt ili eventualno da se uključi kao suradnik na projektu, pa pomogne u provedbi projekta?	Ukoliko se Vaše pitanje odnosi na mogući sukob interesa, s obzirom da su prihvatljivi prijavitelji neprofitne pravne osobe kojima je nadležni ured izdao rješenje kojim se odobrava stalno prikupljanje i pružanje humanitarne pomoći, mišljenja smo da ne postoji sukob interesa u slučaju da je predstavnik prijavitelja ili osoba ovlaštena za zastupanje prijavitelja ujedno i službenik jedinice lokalne samouprave te uključena u provedbu projekta. Prilikom angažiranja bilo kojih djelatnika u provedbi projekta potrebno je poštivati odredbe nacionalnog zakonodavstva iz područja radno- pravnih odnosa.
6.	Da li su prihvatljivi troškovi provedbe projekta od strane konzultantskih firmi?	Iz Vašeg pitanja nije jasno na koje se projektne aktivnosti misli. Ukoliko se misli na aktivnosti ublažavanja materijalne deprivacije tipa 1 i aktivnosti ublažavanja materijalne deprivacije tipa 2, tada bi te aktivnosti trebale provoditi partnerske organizacije kojima je nadležni ured izdao rješenje kojim se odobrava stalno prikupljanje i pružanje humanitarne pomoći. Ukoliko se misli na aktivnosti upravljanja projektom, u tom slučaju je Korisnik (uspješan prijavitelj sa kojim je sklopljen Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava) izravno odgovoran za početak, upravljanje, provedbu i rezultate projekta, dok način na koji će se samo upravljanje projektom odvijati nije propisan natječajnom dokumentacijom.
7.	Da li je kroz projekt moguća nabava pojedinačna nabava namirnica koje će se distribuirati u obliku obroka i uz to i paketi hrane ili samo jedno ili drugo?	Što se tiče nabave namirnica, potrebno je pridržavati se Postupaka nabave za osobe koje nisu obveznici zakona o javnoj nabavi, koji je sastavni dio natječajne dokumentacije. Moguća je distribucija namirnica u obliku obroka i u obliku paketa.
8.	Da li je moguće u sklopu Administrativnih troškova i troškova prijevoza i skladištenja bilo u aktivnostima MD1 i/ili MD2 uključiti i troškove informiranja i vidljivosti u sklopu projekta? (održavanje	Moguće je.

	konferencija i informiranje javnosti sukladno pravilima EU).	
9.	Da li je moguće u sklopu Tehničke pomoći, nabava rabljenog vozila kojim će se vršiti dostava pomoći najpotrebitijima?	Temeljem Uputa za prijavitelje, točka 4.3.2 Neprihvatljivi izdaci, troškovi nabave rabljene robe nisu prihvatljivi u okviru ovog Poziva.