 REPUBLIKA HRVATSKA
Ministarstvo regionalnoga razvoja
i fondova Europske unije



UPUTE ZA PRIJAVITELJE

Poziv na dostavu projektnih prijedloga

**Shema za jačanje primijenjenih istraživanja za mjere prilagodbe
klimatskim promjenama**

(referentni broj: KK.05.I.I.02)

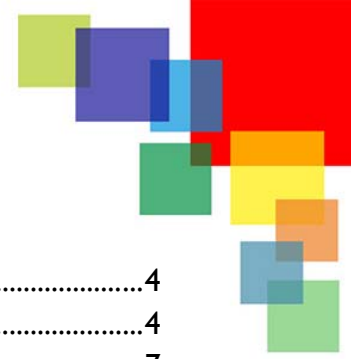
Otvoreni postupak u modalitetu trajnog Poziva



REPUBLIKA HRVATSKA

MINISTARSTVO ZAŠTITE
OKOLIŠA I ENERGETIKE

Ovaj poziv se financira iz Europskog fonda za regionalni razvoj



SADRŽAJ

1.	OPĆE INFORMACIJE.....	4
1.1.	Strateški i zakonodavni okvir	4
1.2.	Zakonodavstvo Europske unije	7
1.3.	Nacionalno zakonodavstvo.....	10
1.4.	Odgovornosti za upravljanje	12
1.5.	Predmet, svrha i pokazatelji Poziva.....	12
1.6.	Financijska alokacija, iznosi i intenziteti bespovratnih sredstava, obveze prijavitelja....	15
1.7.	Obveze koje se odnose na državne potpore/vrste, iznos i intenzitet potpore	17
1.8.	Dvostruko financiranje	20
2.	PRAVILA POZIVA.....	21
2.1.	Prihvatljivost prijavitelja: tko se može prijaviti?	21
2.2.	Prihvatljivost partnera i formiranje partnerstva.....	22
2.3.	Kriteriji za isključenje prijavitelja i partnera.....	23
2.4.	Broj projektnih prijedloga i ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava po prijavitelju	27
2.5.	Zahtjevi koji se odnose na sposobnost prijavitelja i, ako je primjenjivo, partnera, učinkovito korištenje sredstava i trajnost.....	27
2.6.	Prihvatljivost projekta.....	28
2.7.	Prihvatljive projektne aktivnosti: koja ulaganja su dozvoljena?	32
2.8.	Opći zahtjevi koji se odnose na prihvatljivost izdataka za provedbu projekta	33
2.9.	Prihvatljive kategorije troškova	34
2.10.	Neprihvatljivi troškovi	38
2.11.	Horizontalna načela.....	40
2.12.	Promicanje ravnopravnosti žena i muškaraca i zabrana diskriminacije.....	41
2.13.	Pristupačnost za osobe s invaliditetom.....	41
2.14.	Održivi razvoj.....	42
3.	KAKO SE PRIJAVITI	44
3.1.	Izgled i sadržaj projektnog prijedloga.....	44
3.2.	Podnošenje projektnog prijedloga	45
3.3.	Rok za predaju projektnog prijedloga.....	45
3.4.	Dodatne informacije uz projektni prijedlog.....	46
3.5.	Objava rezultata Poziva	48
4.	POSTUPAK DODJELE	49
4.1.	Faze postupka dodjele bespovratnih sredstava.....	49
4.2.	Odredbe vezane uz dodatna pojašnjenja tijekom postupka dodjele.....	71
4.3.	Prigovori	73
4.4.	Ugovaranje	76
5.	ODREDBE KOJE SE ODNOSU NA PROVEDBU PROJEKTA	78



5.1.	Razdoblje provedbe projekta.....	78
5.2.	Nabava.....	78
5.3.	Provjere upravljanja projektom.....	79
5.4.	Podnošenje zahtjeva za predujmom/nadoknadom sredstava.....	80
5.5.	Povrat sredstava.....	82
5.6.	Revizije projekta, imovina i osiguranje.....	83
5.7.	Informiranje i vidljivost.....	83
5.8.	Zaštita osobnih podataka.....	83
6.	OBRASCI I PRILOZI.....	86
6.1.	Dokumentacija poziva na dostavu projektnih prijedloga:.....	86
7.	POJMOVNIK I POPIS KRATICA.....	87
7.1.	Pojmovnik.....	87
7.2.	Kratice.....	92





I. OPĆE INFORMACIJE

Putem ovog Poziva na dostavu projektnih prijedloga „Jačanje primijenjenih istraživanja za mjere prilagodbe klimatskim promjenama“ (u daljnjem tekstu: Poziv) definiraju se ciljevi, uvjeti i postupci za dodjelu bespovratnih sredstava namijenjenih pripremi i provedbi projekata.

Ove Upute za prijavitelje (u daljnjem tekstu: Upute) određuju pravila o načinu podnošenja projektnih prijedloga, navode kriterije prihvatljivosti i kriterije odabira projektnih prijedloga, kriterije prihvatljivosti prijavitelja i, ako je primjenjivo, partnera, aktivnosti i izdataka te pravila provedbe projekata kojima se dodjeljuju bespovratna sredstva u okviru ovog Poziva.

Napomena: Prije pripreme projektnog prijedloga, prijavitelji trebaju proučiti cjelokupnu dokumentaciju Poziva, te redovno pratiti ažuriranje (izmjene i/ili dopune) dokumentacije Poziva.

*Prijavitelji se posebice trebaju upoznati s uvjetima ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava (Ugovor i Opći uvjeti) u kojima se razrađuju prava i obveze prijavitelja kao korisnika bespovratnih sredstava.

I.1. Strateški i zakonodavni okvir

Okvir za korištenje instrumenata kohezijske politike Europske unije (u daljnjem tekstu: EU) u Republici Hrvatskoj (u daljnjem tekstu: RH) u razdoblju 2014.-2020. definiran je **Sporazumom o partnerstvu** između RH i Europske komisije za korištenje strukturnih i investicijskih fondova EU-a za ulaganje rast i radna mjesta u razdoblju 2014.-2020. (u daljnjem tekstu: Sporazum o partnerstvu). Sporazum o partnerstvu opisuje način na koji će RH pristupiti ispunjavanju zajedničkih ciljeva strategije Europa 2020, kao i nacionalnih ciljeva, uz pomoć sredstava iz proračuna EU-a koja su joj dodijeljena kroz višegodišnji financijski okvir za razdoblje 2014.-2020.

Opći cilj Sporazuma o partnerstvu jest pružiti potporu u približavanju RH ostalim državama EU, odnosno regijama, ubrzanjem gospodarskog rasta i poticanjem zapošljavanja. Sporazum o partnerstvu definira Tematski cilj 5. „Promicanje prilagodbe na klimatske promjene, prevencije i upravljanja rizicima“, kao jedan od izabranih ciljeva u koji se usmjeravaju sredstva

¹ Prilagodba klimatskim promjenama znači prilagodba u prirodnim ili ljudskim sustavima kao odgovor na stvarne ili očekivane klimatske podražaje ili njihove učinke koji ublažavaju štetu ili iskorištavaju korisne mogućnosti. Prilagodba se također može shvatiti kao učenje kako živjeti s posljedicama klimatskih promjena. Definicija prilagodbe klimatskim promjenama uključena je u točku 7.1. ovih Uputa, Pojmovnik.



unutar **Operativnog programa „Konkurentnost i kohezija 2014.-2020.“** (u daljnjem tekstu: OPKK)², koji je izravno obuhvaćen provedbom ovog Poziva.

OPKK se sufinancira iz Europskog fonda za regionalni razvoj (u daljnjem tekstu: EFRR) i Kohezijskog fonda (u daljnjem tekstu: KF), a njegova se strategija temelji na koncentraciji ulaganja u devet Tematskih ciljeva zajedničkog Strateškog okvira i njihovim specifičnim prioritetima ulaganja, s daljnjim fokusom na specifične ciljeve (u daljnjem tekstu: SC), koje je potrebno ostvariti. OPKK je usmjeren ka poboljšanju konkurentnosti u RH, na nacionalnoj i regionalnoj razini.

Ovaj Poziv pokrenut je u okviru Prioritetne osi 5 (u daljnjem tekstu: PO5) „Klimatske promjene i upravljanje rizicima“, SC 5aI „Poboljšanje praćenja, predviđanja i planiranja mjera prilagodbe klimatskim promjenama“ OPKK-a, financiranog sredstvima ESI fondova. Jedna od planiranih operacija unutar predmetnog Specifičnog cilja OPKK-a je „Shema za jačanje primijenjenih istraživanja za mjere prilagodbe klimatskim promjenama“.

Ovaj Poziv usklađen je sa Strategijom Europa 2020. čije ciljeve podržavaju sedam vodećih inicijativa (eng. *flagship*) na europskoj razini i u zemljama članicama EU-a. U sklopu vodeće inicijative „Učinkovito iskorištavanje resursa u Europi“ istaknuta je potreba uspostave vizije o strukturnim i tehnološkim promjenama koji su potrebni kako bi se potaknuo prijelaz na ekonomiju koja je niskouglična, učinkovita i otporna na klimatske promjene do 2050. godine. Navedeno uključuje mjere prilagodbe klimatskim promjenama prvenstveno kroz učinkovitije korištenje resursa. Jedan od ciljeva je i poticanje istraživanja i razvoja te jačanje kapaciteta za istraživanje i razvoj u svim sektorima gospodarstva kao doprinos borbi protiv klimatskih promjena. Također, jedan od ciljeva inicijative „Unija inovacija“³ je usmjeriti fokus politike istraživanja i razvoja te inovacija na izazove s kojima se naše društvo susreće, kao što su klimatske promjene, energetska i resursna učinkovitost, zdravlje i demografske promjene.

Poziv je u usklađen s EU Strategijom prilagodbe klimatskim promjenama⁴ koja ima tri glavna cilja: 1. Poticanje država članica u izgradnji nacionalnih kapaciteta za prilagodbu klimatskim promjenama; 2. Donošenje odluka potkrepljeno činjenicama u kojem se potiče daljnji razvoj znanja o prilagodbi klimatskim promjenama i 3. Promicanje prilagodbe u ključnim ranjivim sektorima u kojem se naglašava integracija prilagodbe klimatskim promjenama u sve sektore (npr. poljoprivreda, ribarstvo i dr.) kako bi se ojačala sposobnost društva za nošenje s utjecajima klimatskih promjena.

Poziv je usklađen s Odlukom br. 1386/2013/EU Europskog Parlamenta i Vijeća od 20. studenoga 2013. o Općem programu djelovanja Unije za okoliš do 2020. „Živjeti dobro unutar

²https://strukturnifondovi.hr/wp-content/uploads/2019/02/OPKK_070219.pdf

³ <http://ec.europa.eu/research/innovation-union/index.cfm?pg=keydocs>

⁴ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/PDF/?uri=CELEX:52013DC0216&from=EN>



granica našeg planeta“⁵ koja ističe kako unatoč dosadašnjim postignućima još uvijek postoje neodrživa kretanja na četirima prioritetnim područjima definiranim u Šestom programu djelovanja za okoliš⁶: klimatske promjene, priroda i bioraznolikost, okoliš i zdravlje i kvaliteta života te prirodni resursi i otpad. Posebno se naglašava kako Sedmi program djelovanja za okoliš treba pomoći u postizanju ciljeva koji se odnose na okoliš i klimatske promjene koje je EU već odredila te u identificiranju propusta u politici u slučajevima gdje su možda potrebni dodatni ciljevi. Okolišne i klimatske ciljeve treba poduprijeti primjerenim ulaganjima. Jedan od tri programska cilja određuje zaštitu građana EU od pritiska i opasnosti za njihovo zdravlje i blagostanje koji su povezani s okolišem. Mjere za ublažavanje klimatskih promjena i prilagodbu na njih ojačat će otpornost gospodarstva i društva EU istodobno potičući inovacije i štiteći prirodne resurse EU.

Poziv je u skladu s Sedmim nacionalnim izvješćem Republike Hrvatske prema Okvirnoj konvenciji Ujedinjenih Naroda o promjeni klime (UNFCCC)⁷ (u daljnjem tekstu: Sedmo nacionalno izvješće⁸) koje identificira potrebu za jačanjem istraživanja vezanih uz utjecaje, ranjivost i mogućnostima prilagodbe klimatskim promjenama posebice za ranjive sektore i za dva ”transverzalna” sektora.

Ranjivi sektori identificirani u Sedmom nacionalnom izvješću su:

- hidrologija, upravljanje vodnim i morskim resursima;
- poljoprivreda;
- šumarstvo;
- ribarstvo;
- prirodni ekosustavi i bioraznolikost;
- energetika;
- turizam;
- zdravstvo.

Transverzalni sektori identificirani u Sedmom nacionalnom izvješću su:

- prostorno planiranje i upravljanje obalnim područjem;

⁵ Djelovanje Unije u području okoliša od 1973. godine se odvija u okviru uzastopnih programa djelovanja za okoliš. Opći program djelovanja Unije za okoliš do 2020 je sedmi po redu, dakle „Sedmi program djelovanja za okoliš“.

⁶ Šesti program djelovanja za okoliš završio je u srpnju 2012.

⁷ Pitanju prilagodbe uvjeta života i gospodarskog okruženja trendovima klimatskih promjena morat će se ozbiljnije pristupiti u skladu s ciljevima i investicijskim prioritetima utvrđenima u okviru Strategije prilagodbe klimatskim promjenama koja bi trebala biti usvojena tijekom 2019. godine.

⁸<https://mzoe.gov.hr/UserDocImages/KLIMA/SZOR/7%20Nacionalno%20izvje%C5%A1%C4%87e%20prema%20UNFCCC.pdf>



- upravljanje rizicima.

Sadašnje spoznaje još uvijek ne omogućuju preciznu procjenu utjecaja klimatskih promjena u ranjivim i transverzalnim sektorima te su u poglavlju 6.2. Sedmog nacionalnog izvješća, na temelju pregleda dosadašnjih istraživanja, navode ocjene potrebnih podataka i preporuke za buduća istraživanja te procjena ranjivosti za svaki ranjivi i transverzalni sektor. Sedmo nacionalno izvješće daje, na taj način smjernice za unapređenje znanja i ulaganja u znanstvena i primijenjena⁹ istraživanja kako bi prilagodba prošla što bezbolnije, odnosno sveobuhvatni okvir i preduvjete za aktivnosti čiji je cilj prilagodba učincima klimatskim promjenama jačanjem primijenjenih istraživanja u ranjivim i/ili transverzalnim sektorima, a u vezi s mjerama prilagodbe i jačanju nacionalne svijesti i nacionalnih kapaciteta.

Strateškim planom Ministarstva zaštite okoliša i energetike za razdoblje 2019.-2021.¹⁰, u općem cilju 1. „Zaštititi okoliš“, Posebnom cilju 1.2. „Osigurati preduvjete za ublaženje i prilagodbu klimatskim promjenama i zaštitu ozonskog sloja“ navodi se, kao postojeći način ostvarenja, način 1.2.8. „Projekti stručne podrške za provedbu klimatskih aktivnosti“ te se kao pokazatelj ostvarenja navodi 1.2.8.2. „Pozivi za prijavu projekata primijenjenih istraživanja za mjere prilagodbe klimatskim promjenama koji će se financirati iz OPKK“. Naglasak je stavljen, uz usporednu izradu Strategije prilagodbe klimatskim promjenama za Republiku Hrvatsku do 2040. godine s pogledom na 2070. godinu (u daljnjem tekstu: Strategija prilagodbe) i Akcijskog plana za petogodišnje razdoblje (u daljnjem tekstu: Akcijski plan)¹¹, na potrebu za započinjanjem s primijenjenim istraživanjima i jačanju znanja o učincima klimatskih promjena na ranjive sektore i/ili transverzalne sektore kao jedan od preduvjeta za ublaženje i prilagodbu klimatskim promjenama, s ciljem učinkovitog planiranja i provedbe mjera prilagodbe klimatskim promjenama.

Provedba ovog Poziva utvrđena je zakonodavnim okvirom na razini RH i EU.

1.2. Zakonodavstvo Europske unije

- Ugovor o Europskoj uniji (pročišćena verzija, 2016/C 202/01, 07. lipnja 2016.)

⁹ Samo primijenjena istraživanja su predmet ovog Poziva što je detaljnije opisano u točki 1.3. ovih Uputa, a definicija primijenjenog istraživanja uključena je u točku 7.1. ovih Uputa, Pojmovnik.

¹⁰https://mzoe.gov.hr/UserDocImages/GLAVNO%20TAJNI%20C5%A0TVO/Strategija,%20planovi%20i%20ostali%20dokumenti/strateski_plan_ministarstva_zastite_okolisa_i_energetike_za_radoblje_2019-2021.pdf

¹¹ Strategija prilagodbe i Akcijski plan usuglašuju se tijekom 2019. godine, a njihovo usvajanje se očekuje tijekom 2020. godine.



- Uredba (EU) br. 1301/2013 Europskog parlamenta i Vijeća od 17. prosinca 2013. o Europskom fondu za regionalni razvoj i o posebnim odredbama o cilju „Ulaganje za rast i radna mjesta” te stavljanju izvan snage Uredbe (EZ) br. 1080/2006 (Uredba o EFRR-u)
- Uredba (EU) br. 1303/2013, koja podrazumijeva Uredbu (EU) br. 1303/2013 Europskog parlamenta i Vijeća od 17. prosinca 2013. o utvrđivanju zajedničkih odredbi o Europskom fondu za regionalni razvoj, Europskom socijalnom fondu, Kohezijskom fondu, Europskom poljoprivrednom fondu za ruralni razvoj i Europskom fondu za pomorstvo i ribarstvo i o utvrđivanju općih odredbi o Europskom fondu za regionalni razvoj, Europskom socijalnom fondu, Kohezijskom fondu i Europskom fondu za pomorstvo i ribarstvo te o stavljanju izvan snage Uredbe Vijeća (EZ) br. 1083/2006 od 11. srpnja 2006. (SL L 347, 20. 12. 2013., u nastavku teksta: Uredba (EU) br. 1303/2013)
- Uredba (EU) 2015/1839 Europskog parlamenta i vijeća od 14. listopada 2015. o izmjeni Uredbe (EU) br. 1303/2013 s obzirom na posebne mjere za Grčku (SL L 270, 15. 10. 2015.)
- Ispravak Uredbe (EU) br. 1303/2013 Europskog parlamenta i Vijeća od 17. prosinca 2013. o utvrđivanju zajedničkih odredbi o Europskom fondu za regionalni razvoj, Europskom socijalnom fondu, Kohezijskom fondu, Europskom poljoprivrednom fondu za ruralni razvoj i Europskom fondu za pomorstvo i ribarstvo i o utvrđivanju općih odredbi o Europskom fondu za regionalni razvoj, Europskom socijalnom fondu, Kohezijskom fondu i Europskom fondu za pomorstvo i ribarstvo te o stavljanju izvan snage Uredbe Vijeća (EZ) br. 1083/2006 (SL L 200, 26. 7. 2016.)
- Uredba (EU) 2016/2135 Europskog parlamenta i Vijeća od 23. studenoga 2016. o izmjeni Uredbe (EU) br. 1303/2013 u pogledu određenih odredaba koje se odnose na financijsko upravljanje za određene države članice koje su u poteškoćama ili kojima prijete ozbiljne poteškoće u odnosu na njihovu financijsku stabilnost (SL L 338, 13. 12. 2016.)
- Uredba (EU) 2017/825 Europskog parlamenta i Vijeća od 17. svibnja 2017. o uspostavi Programa potpore strukturnim reformama za razdoblje od 2017. do 2020. i o izmjeni uredbi (EU) br. 1303/2013 i (EU) br. 1305/2013 (SL L 129, 19. 5. 2017.)
- Uredba (EU) 2017/1199 Europskog parlamenta i Vijeća od 4. srpnja 2017. o izmjeni Uredbe (EU) br. 1303/2013 u pogledu posebnih mjera za pružanje dodatne potpore državama članicama pogođenima prirodnim katastrofama (SL L 176, 7. 7. 2017.)



- Uredba (EU) 2017/2305 Europskog parlamenta i Vijeća od 12. prosinca 2017. o izmjeni Uredbe (EU) br. 1303/2013 u pogledu promjena koje se odnose na sredstva za gospodarsku, socijalnu i teritorijalnu koheziju te sredstva za cilj »Ulaganje za rast i radna mjesta« i cilj »Europska teritorijalna suradnja« (SL L 335, 15.12.2017.)
- Uredba (EU, Euratom) 2018/1046 Europskog parlamenta i Vijeća od 18. srpnja 2018. o financijskim pravilima koja se primjenjuju na opći proračun Unije, o izmjeni uredaba (EU) br. 1296/2013, (EU) br. 1301/2013, (EU) br. 1303/2013, (EU) br. 1304/2013, (EU) br. 1309/2013, (EU) br. 1316/2013, (EU) br. 223/2014, (EU) br. 283/2014 i Odluke br. 541/2014/EU te o stavljanju izvan snage Uredbe (EU, Euratom) br. 966/2012 (SL L 193, 30. 7. 2018, u nastavku teksta: Financijska uredba)
- Ispravak Uredbe (EU, Euratom) 2018/1046 Europskog parlamenta i Vijeća od 18. srpnja 2018. o financijskim pravilima koja se primjenjuju na opći proračun Unije, o izmjeni uredaba (EU) br. 1296/2013, (EU) br. 1301/2013, (EU) br. 1303/2013, (EU) br. 1304/2013, (EU) br. 1309/2013, (EU) br. 1316/2013, (EU) br. 223/2014, (EU) br. 283/2014 i Odluke br. 541/2014/EU te o stavljanju izvan snage Uredbe (EU, Euratom) br. 966/2012 (SL L 294, 21. 11. 2018.)
- Uredba o Europskom fondu za regionalni razvoj podrazumijeva Uredbu (EU) br. 1301/2013 Europskog parlamenta i Vijeća od 17. prosinca 2013. o Europskom fondu za regionalni razvoj i o posebnim odredbama o cilju »Ulaganje za rast i radna mjesta« te stavljanju izvan snage Uredbe (EZ) br. 1080/2006 (SL L 347, 20. 12. 2013.) i Uredbu (EU, Euratom) 2018/1046 Europskog parlamenta i Vijeća od 18. srpnja 2018. o financijskim pravilima koja se primjenjuju na opći proračun Unije, o izmjeni uredaba (EU) br. 1296/2013, (EU) br. 1301/2013, (EU) br. 1303/2013, (EU) br. 1304/2013, (EU) br. 1309/2013, (EU) br. 1316/2013, (EU) br. 223/2014, (EU) br. 283/2014 i Odluke br. 541/2014/EU te o stavljanju izvan snage Uredbe (EU, Euratom) br. 966/2012 (SL L 193, 30. 7. 2018.)
- Uredba (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (Opća uredba o zaštiti podataka) (Tekst značajan za EGP)
- Uredba Komisije (EU) br. 651/2014 od 17. lipnja 2014. o ocjenjivanju određenih kategorija potpora spojivima s unutarnjim tržištem u primjeni članaka 107. i 108. Ugovora (SL L 187, 26.6.2014., str. I.) (u daljnjem tekstu: Uredba br. 651/2014)



- Strategija Europa 2020, COM (2010) 2020 EU Strategija prilagodbe klimatskim promjenama, COM (2013) 216 final
- Obavijest Komisije o pojmu državne potpore iz članka 107. stavka 1. Ugovora o funkcioniranju Europske unije, COM (2016) 2946
- Okvir Zajednice za državne potpore za istraživanje i razvoj i inovacije, COM (2014) 198/01¹²
- Odluka 1386/2013/EU Europskog Parlamenta i Vijeća od 20. studenoga 2013. o Općem programu djelovanja Unije za okoliš do 2020. „Živjeti dobro unutar granica našeg planeta”.

Uz prethodno utvrđene propise, primjenjuju se i svi delegirani i provedbeni akti koji se na temelju njih donose.

Ako naknadne izmjene/dopune/ispravci propisa i dugih primjenjivih akata koji su bili na snazi u vrijeme objave Poziva utvrđuju obvezne dodatne ili nove uvjete, primjenjuje se ono što je u njima utvrđeno, na način kako je u njima utvrđeno.

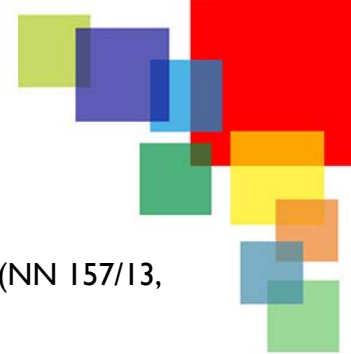
I.3. Nacionalno zakonodavstvo

- Ugovor o pristupanju Republike Hrvatske Europskoj uniji (NN Međunarodni ugovori 2/12, 5/13, 9/13)
- Zakon o uspostavi institucionalnog okvira za provedbu europskih strukturnih i investicijskih fondova u Republici Hrvatskoj u financijskom razdoblju 2014.-2020. (NN 92/14)
- Uredba o tijelima u sustavima upravljanja i kontrole korištenja Europskog socijalnog fonda, Europskog fonda za regionalni razvoj Kohezijskog fonda, u vezi s ciljem "Ulaganje za rast i radna mjesta" (NN 107/14, 23/15, 129/15, 15/17, 18/17 - ispravak)
- Zakon o provedbi Opće uredbe o zaštiti osobnih podataka (NN RH 48/18)
- Zakon o javnoj nabavi (NN 120/16)
- Postupci nabave za osobe koje nisu obveznici zakona o javnoj nabavi¹³;

¹² SL C 198/1, 27.06. 2014.

¹³ Vidi Prilog I.3. ovih Uputa.





- Zakon o državnim potporama (NN 47/14, 69/17)
- Zakon o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom (NN 157/13, 152/14, 39/18)
- Zakon o ravnopravnosti spolova (NN 82/08, 69/17)
- Zakon o suzbijanju diskriminacije (NN 85/08, 112/12)
- Pravilnik o prihvatljivosti izdataka (NN 115/18)
- Pravilnik o osiguranju pristupačnosti građevina osobama s invaliditetom i smanjene pokretljivosti (NN 78/13)
- Zakon o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju (NN 123/03, 198/03, 105/04, 174/04, 02/07, 46/07, 45/09, 63/11, 94/13, 139/13, 101/14, 60/15, 131/17)
- Zakon o osiguravanju kvalitete u znanosti i visokom obrazovanju (NN 45/09)
- Zakon o ustanovama (NN 76/93, 29/97, 47/99, 35/08)
- Zakon o udrugama (NN 74/14, 70/17)
- Uredba o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge (NN 26/15)
- Pravilnik o sadržaju i načinu vođenja registra udruga Republike Hrvatske i registra stranih udruga u Republici Hrvatskoj (NN 4/15)
- Odluka o nacionalnoj klasifikaciji djelatnosti 2007. - NKD 2007. (NN 58/07, 72/07)
- Zakon o zaštiti na radu (NN 71/14, 118/14, 154/14)
- Zakon o zaštiti zraka (NN 130/11, 47/14, 61/17, 118/2018)
- Odluka o obvezi provedbe prethodne (ex-ante) kontrole javnih nabava u okviru projekata koji se namjeravaju sufinancirati i sufinanciraju iz europskih strukturnih i investicijskih fondova u financijskom razdoblju 2014. - 2020. (NN 87/18)
- Sedmo nacionalno izvješće Republike Hrvatske prema Okvirnoj konvenciji Ujedinjenih naroda o promjeni klime (UNFCCC)¹⁴
- Drugi zakoni i propisi: <https://mzoe.gov.hr/o-ministarstvu-1065/djelokrug-4925/klima/propisi-i-medjunarodni-ugovori-1988/klima-1990/1990> |

¹⁴<https://mzoe.gov.hr/UserDocImages//KLIMA/SZOR//7%20Nacionalno%20izvješće%20prema%20UNFCCC.pdf>





Napomena: Propisi navedeni u ovom Pozivu su propisi koji su na snazi (važeći) u trenutku njegove objave te se na Upute za prijavitelje i ostalu prateću dokumentaciju, kao i na sve odnose koji proizlaze iz Poziva, primjenjuje pozitivno zakonodavstvo što uključuje zakonske i podzakonske akte RH i EU koji su naknadno stupili na snagu, kao i sve njihove kasnije izmjene i dopune. Dužnost je Prijavitelja provjeriti primjenjivo zakonodavstvo u trenutku dostave projektnog prijedloga, jer će se na Prijavitelja primijeniti propisi koji su na snazi (važeći) u trenutku podnošenja projektnog prijedloga.

I.4. Odgovornosti za upravljanje

Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova Europske unije (u daljnjem tekstu: MRRFEU) je **Upravljačko tijelo** (u daljnjem tekstu: UT) odgovorno za upravljanje i provedbu OPKK.

Posredničko tijelo razine 1 (u daljnjem tekstu: PT1) za ovaj Poziv je Ministarstvo zaštite okoliša i energetike (u daljnjem tekstu: MZOE).

Posredničko tijelo razine 2 (u daljnjem tekstu: PT2) za ovaj Poziv je Fond za zaštitu okoliša i energetska učinkovitost (u daljnjem tekstu: FZEOU).

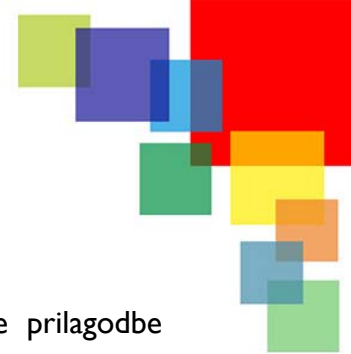
I.5. Predmet, svrha i pokazatelji Poziva

U Republici Hrvatskoj nema dovoljno podataka i istraživačkih radova o konkretnim mjerama prilagodbe klimatskim promjenama koji su neophodni za planiranje i jačanje otpornosti na klimatske promjene, što je posebno važno za ranjive sektore identificirane u Sedmom nacionalnom izvješću i koji su navedeni u točki I.1. ovih Uputa: hidrologija, upravljanje vodnim i morskim resursima, poljoprivreda, šumarstvo, ribarstvo, prirodni ekosustavi i bioraznolikost, energetika, turizam, zdravstvo te za dva "transverzalna" sektora: prostorno planiranje i upravljanje obalnim područjem, upravljanje rizicima. Nastavno na gore navedeno, Republika Hrvatska podupire primijenjena istraživanja za mjere prilagodbe klimatskim promjenama u ranjivim i/ili transverzalnim sektorima.

Predmet Poziva:

Predmet poziva je potaknuti poboljšanje kvalitete i raspoloživosti podataka iz područja klime, jačanjem znanstvenih istraživanja o mogućnostima prilagodbe klimatskim promjenama (jačanje otpornosti) u Republici Hrvatskoj.





Svrha (cilj) Poziva:

Svrha poziva je pružiti potporu provedbi primijenjenih istraživanja za mjere prilagodbe klimatskim promjenama u ranjivim i/ili transverzalnim sektorima iz Sedmog nacionalnog izvješća.

U okviru ovog Poziva potpora će se dodijeliti projektima kojima se provode primijenjena istraživanja za mjere **prilagodbe** klimatskim promjenama za **minimalno jedan od sektora** koji je u Sedmom nacionalnom izvješću identificiran kao:

- ranjivi sektor i/ili
- transverzalni sektor.

Dodatno, primijenjena istraživanja za mjere prilagodbe klimatskim promjenama moraju doprinijeti barem jednoj preporuci za buduća istraživanja koja su navedena u poglavlju 6.2. Sedmog nacionalnog izvješća, u odjeljcima „Procjena potrebnih podataka i smjernice za znanstvena istraživanja“. U navedenom poglavlju preporuke za buduća istraživanja navode se za svaki pojedini ranjivi sektor i transverzalni sektor.

Također, istraživanja koja se predlažu u sklopu projektnih prijedloga moraju:

- **biti primijenjena istraživanja** u skladu s njihovom definicijom iz stavka 3. članka 111.b. Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju (NN 123/03, 198/03, 105/04, 174/04, 02/07, 46/07, 45/09, 63/11, 94/13, 139/13, 101/14, 60/15, 131/17) (u daljnjem tekstu: Zakon o znanstvenoj djelatnosti), odnosno planirana istraživanja ili kritička ispitivanja sa ciljem stjecanja novih znanja koja se mogu koristiti za razvoj novih proizvoda, proizvodnih postupaka ili usluga, ili za značajna poboljšanja već postojećih proizvoda, proizvodnih postupaka ili usluga te
- se odnositi na područje **prilagodbe klimatskim promjenama** odnosno na prilagodbu prirodnim ili ljudskim sustavima kao odgovor na stvarne ili očekivane klimatske podražaje ili njihove učinke koji ublažavaju štetu ili iskorištavaju korisne mogućnosti. Prilagodba se također može shvatiti kao učenje kako živjeti s posljedicama klimatskih promjena.

Za potrebe praćenja postignuća, prijavitelj je obvezan na razini projektnog prijedloga u Prijavnom obrascu i ostaloj za to predviđenoj dokumentaciji navesti konkretne vrijednosti pokazatelja Poziva (u Obrascu I. Prijavni obrazac) koje će ostvariti svojim projektom.

Pokazatelj Poziva definiran je u tablici I., a njegova ciljana vrijednost definira se kao vrijednost pokazatelja koji će Projekt ostvariti najkasnije do završetka razdoblja provedbe.



Prijavitelj je, uz redovno izvještavanje putem Zahtjeva za nadoknadom sredstava, dužan dostavljati dodatnu informaciju o realizaciji ciljanih vrijednosti pokazatelja minimalno jednom godišnje tijekom razdoblja provedbe. Vrijednosti pokazatelja neposrednih rezultata na razini projekta pratit će MZOE (PT1) primarno te FZOEU (PT2).

Tablica 1.: Pokazatelj Poziva

Pokazatelj rezultata	Jedinica mjere	Opis i izvor provjere
Broj prijedloga mjera prilagodbe klimatskim promjenama koje proizlaze iz provedenog primijenjenog istraživanja	Broj	<p>Pokazatelj mjeri broj prijedloga mjera prilagodbe klimatskim promjenama koje proizlaze iz provedenog primijenjenog istraživanja¹⁵.</p> <p>Izvor provjere su Izvješća o provedbi projekta.</p> <p>Pojašnjenje: Prijedlog mjere je rezultat provedenog primijenjenog istraživanja. Prijedlog mjere uključuje i njezin opis (opis načina primjene rezultata provedenog istraživanja), a sadrži i informaciju o dionicima koji ju mogu koristiti (njihovu listu i kratki opis)¹⁶. Prijedlogom mjera se smatra i uputa i/ili prijedlog i/ili smjernica za daljnje istraživanje kako bi se došlo do učinkovite i primjenjive mjere, ukoliko je predmetno istraživanje došlo do takvog rezultata.</p>

¹⁵ Prijedlozi mjera, kao rezultat provedenog primijenjenog istraživanja, su ujedno i rezultat provedbe projekta.

¹⁶ U sklopu ovog Poziva dionici uključuju, ali ne ograničavaju se na, organizacije civilnoga društva i/ili javne institucije koje djeluju u području klimatskih promjena i/ili u ranjivim sektorima ili transverzalnim sektorima identificiranim u Sedmom nacionalnom izvješću, JLRS, znanstvene i akademske institucije i sl. Dionik je onaj koji izravno ne koristi dio projektnih sredstava i ne sudjeluje direktno u provedbi projekta, ali sudjeluje u osiguranju njegove održivosti (npr. koristi rezultate projekta, u ovom slučaju prijedlog mjere prilagodbe klimatskim promjenama koja proizlazi iz provedenog primijenjenog istraživanja) i/ili je sudjelovao u pripremi projekta. Nastavno na navedeno, dionici mogu biti subjekti koji primjenjuju prijedlog mjera prilagodbe klimatskim promjenama za daljnja istraživanja (npr. istraživačke organizacije, istraživačke infrastrukture, znanstvene i/ili akademske institucije sl.). Dionici mogu biti i subjekti koji doneseni prijedlog mjere koriste kao odgovor na stvarne ili očekivane klimatske podražaje ili njihove učinke, koje ublažavaju štetu ili iskorištavaju korisne mogućnosti ili ih koriste za učenje kako živjeti s posljedicama klimatskih promjena (npr. poljoprivrednici koji primjenjuju novi način obrađivanja tla prilikom sadnje određene biljne vrste koja se koristi u poljoprivrednoj proizvodnji).



Sukladno točkama 5. i 6. priloga 3. Pravila o financijskim korekcijama (Prilog I.5. Priloga I dokumentacije Poziva) tijela nadležna za poziv (PT1 i/ili PT2) imaju pravo odrediti financijsku korekciju u slučaju neostvarenja planirane razine (vrijednosti) pokazatelja projekta, kako su definirani u Ugovoru o dodjeli bespovratnih sredstava. U slučaju neostvarenja pokazatelja, nadležno tijelo će u utvrđivanju opravdanosti primjene financijske korekcije utvrđivati utjecaj neostvarivanja pokazatelja na postupak dodjele bespovratnih sredstava (postupak odabira) i na ostvarenje ciljeva projekta te će razmatrati opravdanost razloga (okolnosti) koji su doveli do neostvarenja pokazatelja kao što su: utjecaj socio-ekonomskih čimbenika ili vanjskih utjecaja (čimbenika okoline), nastup više sile, izvanrednih i nepredvidivih okolnosti, pojašnjenja i obrazloženja Korisnika te postupanje Korisnika prilikom provedbe projekta (lista nije isključiva). Financijska korekcija utvrđuje se u obliku izvršenja povrata dijela isplaćenih sredstava razmjerno neostvarenom udjelu pokazatelja u obliku paušalne financijske korekcije. Ove odredbe odnose se na pokazatelje iz točke I.5. Uputa čija vrijednost se definira u Obrascu I. Prijavni obrazac, rubrika „Pokazatelji i rezultati“.

I.6. Financijska alokacija, iznosi i intenziteti bespovratnih sredstava, obveze prijavitelja

Financijska alokacija, iznosi i intenziteti bespovratnih sredstava

Bespovratna sredstva dodjeljivat će se putem otvorenog trajnog postupka dodjele bespovratnih sredstava, odnosno do iskorištenja raspoloživih sredstava EFRR-a predviđenih za ovaj Poziv.

Ukupan raspoloživ iznos bespovratnih sredstava za dodjelu u okviru ovog Poziva je 34.200.000,00 HRK.

MZOE (PTI) zadržava pravo ne dodijeliti sva raspoloživa sredstva u okviru ovog Poziva.

Najniža odnosno najviša dopuštena ukupna vrijednost bespovratnih sredstava iz EFRR-a koji mogu biti dodijeljeni za financiranje prihvatljivih izdataka pojedinačnog projektnog prijedloga koji može biti dostavljen u sklopu ovog Poziva je kako slijedi:

- najniži iznos 200.000,00 HRK
- najviši iznos 3.000.000,00 HRK.



Projektne prijedlozi kod kojih se slijedom provedbe Faze 4. postupka dodjele - provjera prihvatljivosti izdataka (točka 4.1. ovih Uputa), odnosno slijedom ispravaka proračuna, utvrdi nepoštivanje gore navedenog financijskog ograničenja o najnižoj dopuštenoj ukupnoj vrijednosti bespovratnih sredstava, bit će isključeni iz daljnjeg postupka dodjele.

Iznos bespovratnih sredstava po pojedinačnom projektom prijedlogu koji se može dodijeliti u sklopu ovog poziva iznosi maksimalno 85%¹⁷ od ukupnog iznosa prihvatljivih troškova projekta.

U slučaju da projektne prijedlog bude odobren za financiranje u sklopu ovog Poziva, ali da tijekom provedbe tj. slijedom postupaka nabave (za izvođenje radova, pružanje usluga i nabavu roba) ili nekih nepredviđenih okolnosti dođe do odstupanja između ukupne vrijednosti prihvatljivih troškova projektne prijedloga navedene u projektom prijedlogu (na osnovu koje se projektne prijedlog odabire) te stvarne (ugovorene) vrijednosti nabave radova, usluga i roba slijedom kojih bi došlo do nepoštivanja, odnosno neusklađenosti s gore navedenim financijskim ograničenjima o najnižoj i najvišoj ukupnoj vrijednosti bespovratnih sredstava, nadležna tijela MZOE (PT1) i/ili FZOEU (PT2) tražit će pojašnjenje od prijavitelja/korisnika¹⁸ te slijedom pojašnjenja odlučiti o prihvatljivosti eventualnih odstupanja, odnosno opravdanosti gore navedenih neusklađenosti. Nadležna tijela MRRFEU (UT) i/ili MZOE (PT1) i/ili FZOEU (PT2) u gore navedenim slučajevima također mogu obustaviti plaćanja i/ili zahtijevati povrat svih ili dijela plaćenih iznosa.

Obveze prijavitelja vezane uz financiranje projekta

Prijavitelj se obvezuje iz vlastitih sredstava ili vanjskim financiranjem (svime što ne predstavlja sredstva Unije, uključujući iz ESI fondova) osigurati sredstva za financiranje:

- a) razlike između iznosa ukupnih prihvatljivih troškova/izdataka projektne prijedloga te iznosa bespovratnih sredstava iz EFRR-a dodijeljenih za financiranje prihvatljivih izdataka u sklopu ovog Poziva i
- b) svih ukupnih neprihvatljivih troškova/izdataka, neovisno o trenutku nastanka.

Prijavitelj može osigurati financiranje troškova/izdataka iz točke a) i b) sredstvima iz javnih izvora¹⁹ (svime što ne predstavlja sredstva Unije, uključujući iz ESI fondova).

¹⁷ Preciznost navedene stope sufinanciranja izražava se na sedam decimala, stoga nije moguće dodijeliti potporu u iznosu većem od 85,0000000%.

¹⁸ Korisnik je uspješni prijavitelj s kojim će se potpisati Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava, a koji će biti izravno odgovoran za početak, upravljanje, provedbu i rezultate projekta.

¹⁹ Primjer sredstava iz javnih izvora su sredstva Fonda za zaštitu okoliša i energetska učinkovitost (FZOEU).



Ovaj zahtjev se potvrđuje potpisom Obrasca 4. Izjava prijavitelja o osiguranju sredstava, koju je Prijavitelj dužan dostaviti prilikom dostave projektnog prijedloga.

I.7. Obveze koje se odnose na državne potpore/vrste, iznos i intenzitet potpore

Bespovratna sredstva koja se dodjeljuju u sklopu ovog Poziva ne sadrže elemente državnih potpora.

Prijavitelji i partneri u sklopu ovog Poziva su organizacije za istraživanje i širenje znanja²⁰ (u daljnjem tekstu: istraživačke organizacije) i/ili istraživačke infrastrukture²¹ u skladu s definicijama istraživačke organizacije i istraživačke infrastrukture koje su sadržane u točki I.3. „Definicije“ iz Komunikacije Europske komisije - Okvir zajednice za državne potpore za istraživanje i razvoj i inovacije (COM (2014) 198/01)²² (u daljnjem tekstu: Okvir zajednice).

U slučaju da se subjekti koji mogu biti prihvatljivi Prijavitelji i Partneri u sklopu ovog Poziva bave ekonomskim i neekonomskim djelatnostima, bespovratna sredstva koja se dodjeljuju u sklopu ovog Poziva odnose se isključivo na aktivnosti koje:

- 1) su prihvatljive u okviru ovog Poziva i
- 2) spadaju u neekonomske djelatnosti Prijavitelja i, ukoliko primjenjivo, Partnera na koje se ne odnose pravila o državnim potporama.

Sukladno definiciji iz Okvira zajednice, neekonomskim djelatnostima istraživačkih organizacija i istraživačkih infrastrukture smatraju se:

²⁰ **Organizacija za istraživanje i širenje znanja ili „istraživačka organizacija“** znači subjekt (kao što su sveučilišta ili istraživački instituti, agencije za prijenos tehnologije, posrednici u inovaciji, fizički ili virtualni subjekti usmjereni na istraživanje), bez obzira na njegov pravni status (ustrojstvo na temelju javnog ili privatnog prava) odnosno način financiranja, čiji je prvenstveni cilj nezavisno provoditi temeljno istraživanje, industrijsko istraživanje ili eksperimentalni razvoj ili s rezultatima tih djelatnosti upoznati široku javnost, putem predavanja, objavljivanja ili prijenosa znanja. Ako taj subjekt obavlja i ekonomske djelatnosti, financiranje, troškovi i prihodi tih ekonomskih djelatnosti moraju se obračunati zasebno. Poduzetnici koji imaju presudan utjecaj na takav subjekt, na primjer kao vlasnici udjela u njemu ili kao njegovi članovi, nemaju povlašteni pristup rezultatima koje subjekt proizvede.

²¹ **Istraživačka infrastruktura** znači objekti, resursi i s tim povezane usluge koje znanstvenici upotrebljavaju za provedbu istraživanja u svojem polju te obuhvaća znanstvenu opremu ili komplete instrumenata, resurse koji se temelje na znanju kao što su zbirke, arhivi ili strukturirani znanstveni podaci, pomoćne infrastrukture koje se temelje na informacijskim i komunikacijskim tehnologijama, kao što su infrastruktura GRID, računalna, programerska i komunikacijska infrastruktura, te sva druga sredstva jedinstvene prirode koja su bitna za istraživanje. Takve infrastrukture mogu biti „na jednome mjestu“ ili „raspodijeljene“ (organizirana mreža resursa).

²² [https://eur-lex.europa.eu/legal-content/HR/TXT/PDF/?uri=CELEX:52014XC0627\(01\)&from=HR](https://eur-lex.europa.eu/legal-content/HR/TXT/PDF/?uri=CELEX:52014XC0627(01)&from=HR)



- Primarne aktivnosti istraživačkih organizacija i istraživačkih infrastruktura, posebno:
 - edukacija u svrhu većeg broja kvalificiranih ljudskih resursa²³;
 - neovisno istraživanje i razvoj za više znanja i bolje razumijevanje, uključujući kolaborativno istraživanje i razvoj (IR) pri kojem istraživačke organizacije ili istraživačka infrastruktura učinkovito surađuju²⁴;
 - neisključivo i nediskriminacijsko širenje rezultata istraživanja, primjerice podučavanjem, bazama podataka s otvorenim pristupom, otvorenim publikacijama ili računalnim programima s otvorenim kodom;
- aktivnosti prijenosa znanja²⁵, ako ih izvršava istraživačka organizacija ili istraživačka infrastruktura (uključujući njihove odjele ili podružnice) ili se izvršavaju zajedno s takvim tijelima ili u ime drugih takvih subjekata, pri čemu se sav prihod od takvih aktivnosti ponovno ulaže u primarne aktivnosti istraživačke organizacije ili istraživačke infrastrukture²⁶.

Izuzetno, ako se prijavitelj i partner bave **gotovo isključivo neekonomskom djelatnosti**, obavljanje određenih **pomoćnih ili sporednih aktivnosti ekonomske prirode** je dozvoljeno, pod uvjetom da su navedene ekonomske aktivnosti izravno povezane s osnovnom neekonomskom djelatnosti i radom Prijavitelja i Partnera koji nije ekonomske prirode.

Pomoćna i/ili sporedna ekonomska aktivnosti može se obavljati ako je:

- neophodna i izravno povezana s radom Prijavitelja i, ukoliko je primjenjivo, Partnera ili

²³ U skladu s Okvirom zajednice, u skladu sa sudskom praksom i praksom donošenja odluka Komisije i kako je objašnjeno u Obavijesti o pojmu državne potpore i Komunikaciji o uslugama od općeg gospodarskog interesa, **javno obrazovanje** organizirano u okviru nacionalnog obrazovnog sustava, koje uglavnom ili u potpunosti financira država i pod nadzorom je države, smatra se neekonomskom djelatnosti. Navedeno ne obuhvaća izobrazbu radne snage koja, sukladno članku 31. Uredbe (EU) 651/2014 i Uredbe (EU) 1084/2017, ne predstavlja neekonomsku primarnu djelatnost/aktivnost istraživačkih organizacija

²⁴ Pružanje usluga IR-a i IR koje se obavljaju u ime poduzetnika ne smatraju se neovisnim IR-om te nisu prihvatljivi u sklopu ovog Poziva.

²⁵ U skladu s okvirom **zajednice, prijenos znanja** znači bilo koji proces čiji je cilj stjecanje, prikupljanje i dijeljenje eksplicitnog i prešutnog znanja, uključujući vještine i sposobnosti u ekonomskim i neekonomskim djelatnostima kao što su istraživačka suradnja, konzalting, licenciranje, osnivanje novih poduzeća, objavljivanje i mobilnost istraživača i drugog osoblja uključenog u te aktivnosti. Uz znanstveno i tehnološko znanje, prijenos znanja uključuje i druge oblike znanja, primjerice znanje o uporabi standarda i propisa koji ih sadržavaju te o uvjetima u stvarnim radnim okruženjima i metodama za inovaciju organizacije poslovanja te upravljanje znanjem povezanim s utvrđivanjem, stjecanjem, zaštitom, obranom i iskorištavanjem nematerijalne imovine;

²⁶ Neekonomska priroda takvih djelatnosti ne dovodi se u pitanje ugovaranjem pružanja odgovarajućih usluga trećim strankama putem otvorenih natječaja.



- neodvojivo povezana s glavnom neekonomskom djelatnosti prijavitelja i, ukoliko je primjenjivo Partnera i
- opseg pomoćne i/ili sporedne aktivnosti je ograničen.

U slučaju obavljanja sporedne i/ili pomoćne aktivnosti ekonomske prirode djelatnosti od strane Prijavitelja i, ukoliko je primjenjivo, Partnera, na financiranje bespovratnim sredstvima u okviru ovog Poziva također se neće odnositi pravila o državnim potporama. Takva situacija moguća je u slučaju ako se za ekonomske djelatnosti koriste potpuno isti inputi, kao što su materijal, oprema, ljudski resursi, fiksni kapital, kao i za osnovnu neekonomsku djelatnost, te uz uvjet da kapacitet koji se na godišnjoj razini odnosi na taj ekonomski dio aktivnosti prijavitelja i partnera ne premašuje 20% njihovih ukupnih godišnjih kapaciteta vremenski i prostorno. Prijavitelj i partneri dokazuju obavljanje gotovo isključivo neekonomske djelatnosti dostavom Obrasca 4. Izjava Prijavitelja i Obrasca 5. Izjava Partnera.

Sredstva dodijeljena putem ovoga Poziva prijavitelji niti partneri neće koristiti za financiranje ekonomske djelatnosti te se dostavom projektnog prijedloga obvezuju na neisključivo i nediskriminacijsko širenje rezultata istraživanja, primjerice podučavanjem, bazama podataka s otvorenim pristupom, otvorenim publikacijama, računalnim programima s otvorenim kodom i dr., a što se dokazuje potpisom Obrasca 4. Izjava prijavitelja i Obrasca 5. Izjava partnera.

Nadalje, ukoliko, uz neekonomsku djelatnost koja je predmet ovog Poziva, Prijavitelj i Partner obavljaju i ekonomsku djelatnost (npr. iznajmljuju opremu ili laboratorije ili pružaju usluge poduzetnicima, provode ugovorna istraživanja i sl.), oni moraju dokazati da mogu jednoznačno odvojiti te dvije vrste aktivnosti, njihove troškove, financiranje i prihode kako bi se djelotvorno izbjeglo unakrsno subvencioniranje ekonomske djelatnosti. Prijavitelj i partneri dokazuju prikladnu raspodjelu troškova, financijskih sredstava i prihoda dostavom Godišnjeg financijskog izvještaja (GFI) ili drugog važećeg jednako vrijednog dokumenta te Obrasca 4. Izjava prijavitelja i Obrasca 5. Izjava partnera.

Uvjet da se sredstva dodijeljena putem ovog Poziva ne koriste za financiranje ekonomske djelatnosti prijavitelja i, ukoliko primjenjivo, partnera podložni su provjerama tijekom te, ukoliko zahtijevano od nadležnih tijela i nakon razdoblja provedbe projekata. Kontrole mogu uključiti provjeru količine radnih sati prijavitelja i, ukoliko primjenjivo, partnera tijekom kojih je npr. oprema koja se nabavlja u sklopu projekta, korištena za neekonomske i pomoćne ili sporedne aktivnosti ekonomske prirode. Dodatno, ukoliko prijavitelj i/ili partner uz neekonomsku djelatnost provode (ili tijekom provedbe projekta počnu provoditi) i ekonomsku djelatnost, dužni su jednom godišnje tijekom, ukoliko zahtijevano od nadležnih tijela i nakon razdoblja provedbe projekta, dostavljati Godišnje financijske izvještaje (GFI) ili drugi važeći jednako vrijedni dokument. Iz navedenih dokumenata mora biti vidljiva raspodjela



ekonomskih i neekonomskih djelatnosti (raspodjela troškova, izvora financijskih sredstava i prihoda).

Ukoliko se tijekom provedbe projekta utvrdi da Prijavitelj/Korisnik i, ukoliko primjenjivo, Partner, koriste više od 20% njihovih ukupnih godišnjih kapaciteta vremenski i prostorno na ekonomski dio njihovih aktivnosti, nadležna tijela mogu pokrenuti proceduru povrata dijela sredstava u iznosu koji je sukladan omjeru tih ekonomskih aktivnosti.

Tijekom provedbe projekta Prijavitelj i partneri dužni su primijeniti odredbe otvorenog, transparentnog i nediskriminirajućeg postupka odabira (natječaja) u sklopu provedbe postupaka nabave, radi ispunjavanja uvjeta koji se odnose na izbjegavanje dodjele selektivne prednosti i narušavanje tržišnog natjecanja stavljanjem određenih izvođača radova, pružatelja usluga ili dobavljača roba u povoljniji položaj u odnosu na njihove konkurente.

I.8. Dvostruko financiranje

Prijavitelji ne smiju tražiti/primiti sredstva iz drugih javnih izvora za troškove koji će im biti nadoknađeni u okviru prijavljenog i za financiranje odabranog projekta.





2. PRAVILA POZIVA

2.1. Prihvatljivost prijavitelja: tko se može prijaviti?

Prijavitelji u sklopu ovog Poziva mogu biti subjekti koji su organizacije za istraživanje i širenje znanja (istraživačke organizacije) i/ili istraživačke infrastrukture u skladu s definicijama istraživačke organizacije i istraživačke infrastrukture koje su sadržane u točki 1.3. Okvira zajednice i koji su navedeni i u točki 1.7. ovih Uputa.

Projektne prijedlozi mogu uključivati samo aktivnosti koje se odnose na općenito neekonomske djelatnosti Prijavitelja, i to uz uvjet da ekonomske djelatnosti koje su isključene iz djelokruga ovog Poziva ne ostvaruju korist od potpore dodijeljene temeljem ovog Poziva, što će se dokazivati tijekom provedbe projekta:

- U slučaju da Prijavitelj obavlja i ekonomske i neekonomske djelatnosti iz točke 1.7. ovih Uputa, Prijavitelj mora dokazati da može jednoznačno odvojiti dvije vrste aktivnosti, njihove troškove, financiranje i prihode kako bi se djelotvorno izbjeglo unakrsno subvencioniranje ekonomske djelatnosti. Prijavitelj dokazuje prikladnu raspodjelu troškova, financijskih sredstava i prihoda potpisom Obrasca 4. Izjava prijavitelja te dostavom Godišnjeg financijskog izvještaja (GFI) ili drugog važećeg jednakovrijednog dokumenta, u trenutku predaje projektnog prijedloga te tijekom i, po zahtjevu nadležnih tijela, nakon razdoblja provedbe projekta;
- U slučaju da Prijavitelj obavlja gotovo isključivo neekonomske djelatnosti iz točke 1.7. ovih Uputa, odnosno obavlja određene pomoćne ili sporedne aktivnosti ekonomske prirode koja ne premašuju 20% njegovih ukupnih godišnjih kapaciteta vremenski i prostorno, Prijavitelj isto dokazuje dostavom Obrasca 4. Izjava prijavitelja.

Prijavitelj mora dokazati da u trenutku podnošenja projektnog prijedloga nije niti u jednoj situaciji isključenja, koje su definirane u točki 2.3. ovih Uputa.

Prijavitelj je odgovoran za podnošenje projektnog prijedloga, upravljanje i provedbu odobrenih aktivnosti projekta i proračuna projekta te koordinaciju zadataka. Dodatna prava i obveze, ako je primjenjivo, opisane su u točki 2.5. ovih Uputa.

Svi prijavitelji moraju biti u mogućnosti dokazati svoj pravni status. Svaka izmjena pravnog statusa prijavitelja u roku od 5 (pet) godina od završetka projekta (završnog plaćanja Korisniku) mora biti prijavljena MZOE (PT1) i FZOEU (PT2).



Prihvatljivost prijavitelja će se provjeravati primarno uvidom u Godišnje financijske izvještaje prijavitelja (GFI) ili drugog važećeg jednakovrijednog dokumenta koji je izdalo nadležno tijelo; u Izvod iz sudskog registra ili drugog odgovarajućeg registra/upisnika koji je izdalo nadležno tijelo i iz kojeg je vidljivo da potencijalni prijavitelj obavlja djelatnosti istraživačkih organizacija i/ili istraživačkih infrastruktura koje su navedene u točki 1.7. ovih Uputa (primjerice: izvod iz Upisnika znanstvenih organizacija i/ili izvod iz Registra udruga ili Registra stranih udruga u Republici Hrvatskoj); ukoliko primjenjivo, uvidom u statut prijavitelja te u Obrazac 4. Izjava prijavitelja).

2.2. Prihvatljivost partnera i formiranje partnerstva

Prijavitelj može prijaviti i provoditi projekt samostalno ili u partnerstvu. Prijavitelj može imati više od jednog partnera.

Partneri u sklopu ovog Poziva mogu biti subjekti koji ispunjavaju uvjete iz definicije istraživačke organizacije i/ili istraživačke infrastrukture u skladu s definicijama istraživačke organizacije i istraživačke infrastrukture koje su sadržane u točki 1.3. Okvira zajednice i koji su navedeni i u točki 1.7. ovih Uputa.

Partner u projektu je subjekt koji izravno koristi dio projektnih sredstava i sudjeluje u provedbi projekta te osiguranju njegove održivosti.

Troškovi koji nastanu slijedom provedbe aktivnosti, prihvatljivi su na jednak način i pod jednakim uvjetima kao i troškovi Prijavitelja.

Projektni prijedlog bi trebao uključivati onoliki broj partnera čije sinergijsko djelovanje u svim segmentima aktivnosti predloženog projektnog prijedloga daje optimalan rezultat s obzirom na ulaganje te vrstu i potrebe samog projektnog prijedloga.

Pravila prihvatljivosti koja se odnose na prijavitelja i koja su navedena u točki 2.1. ovih Uputa na jednak se način odnose i na partnere.

Isto tako, partner mora dokazati da u trenutku podnošenja projektnog prijedloga nije niti u jednoj situaciji isključenja, koje su definirane u točki 2.3. ovih Uputa.

Svi partneri moraju biti u mogućnosti dokazati svoj pravni status. Svaka izmjena pravnog statusa partnera u roku od 5 (pet) godina od završetka projekta mora biti prijavljena MZOE (PT1) i FZOEU (PT2).

Prihvatljivost partnera će se provjeravati primarno uvidom u Godišnje financijske izvještaje partnera (GFI) ili drugog važećeg jednakovrijednog dokumenta koji je izdalo nadležno tijelo; u



Izvod iz sudskog registra ili drugog odgovarajućeg registra/upisnika koji je izdalo nadležno tijelo i iz kojeg je vidljivo da potencijalni partnera obavlja djelatnosti istraživačkih organizacija i/ili istraživačkih infrastruktura koje su navedene u točki 1.7. ovih Uputa (primjerice: izvod iz Upisnika znanstvenih organizacija i/ili izvod iz Registra udruga ili Registra stranih udruga u Republici Hrvatskoj); ukoliko primjenjivo, uvidom u statut partnera te u Obrazac 5. Izjava partnera).

Partnerstvo se dokazuje Sporazumom o partnerstvu Prijavitelja (potencijalnog Korisnika) i svih partnera, izrađenog prema Obrascu 6. Popis minimalnog sadržaja Sporazuma o partnerstvu. Za potrebe projektnog prijedloga, navedeni Sporazum o partnerstvu Prijavitelja i svih partnera ima prednost pred svakim drugim Sporazumom potpisanim među dionicima projekta. U slučaju nejednakosti ili neslaganja, odredbe Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava imat će prednost pred svakim Sporazumom o partnerstvu sklopljenim među dionicima projekta.

Napomena: Neovisno o broju i ulozi partnera, Prijavitelj/Korisnik preuzima potpunu pravnu i financijsku odgovornost za upravljanje i provedbu Projekta. Prijavitelj/Korisnik predstavlja jedini kontakt za komunikaciju s nadležnim tijelima te ima pravo potpisivati ugovorne obveze u ime svih partnerskih organizacija na projektu. Prijavitelj/Korisnik osigurava da su svi uvjeti projektnog prijedloga primjenjivi na partnere te provedeni od strane partnera. Dakle, Prijavitelj/Korisnik snosi potpunu odgovornost za sve aspekte provedbe u odnosu na nadležna tijela.

Sudjelovanje partnera na projektu dodatno se boduje sukladno tablici s kriterijima odabira i pitanjima za ocjenjivanje kvalitete iz točke 4.1. ovih Uputa te Prilogu 2. Kriteriji i obrasci postupka dodjele bespovratnih sredstava – Kontrolna lista za ocjenjivanje kvalitete.

2.3. Kriteriji za isključenje prijavitelja i partnera

Nijedan drugi prijavitelj osim onog navedenog u točki 2.1. ovih Uputa, nije prihvatljivi Prijavitelj. Nijedan drugi partner osim onog navedenog u točki 2.2. ovih Uputa, nije prihvatljivi Partner.

Napomena: Prihvatljivost prijavitelja i, ako je primjenjivo, Partnera provjerava se tijekom odgovarajuće faze postupka dodjele (kako je opisano u točki 4.1. ovih Uputa).

U okviru ovog Poziva, potpora se **ne može** dodijeliti Prijavitelju i Partneru:

- koji nije istraživačka organizacija i/ili istraživačka infrastruktura sukladno točki 1.7. ovih Uputa (uvjet se dokazuje uvidom u Izvod iz sudskog registra ili drugog odgovarajućeg registra/upisnika koji je izdalo nadležno tijelo i iz kojeg je vidljivo da potencijalni prijavitelji i partneri obavljaju djelatnosti istraživačkih organizacija i/ili istraživačkih infrastruktura



(primjerice: izvod iz Upisnika znanstvenih organizacija i/ili izvod iz Registra udruga ili Registra stranih udruga u Republici Hrvatskoj), uvidom u statut prijavitelja i partnera (ukoliko je primjenjivo) te u Obrazac 4. Izjava prijavitelja i, ako je primjenjivo, Obrazac 5. Izjava partnera).

- koji obavlja i ekonomske i neekonomske djelatnosti, a ne može dokazati da može jednoznačno odvojiti dvije vrste aktivnosti, njihove troškove, financiranje i prihode kako bi se djelotvorno izbjeglo unakrsno subvencioniranje ekonomske djelatnosti (uvjet se dokazuje putem Obrasca 4. Izjava prijavitelja i, ako je primjenjivo, Obrazac 5. Izjava partnera te uvidom u GFI ili u drugi važeći jednakovrijedni dokument prijavitelja i, ako je primjenjivo, partnera);
- koji obavlja gotovo isključivo neekonomsku djelatnost odnosno obavlja određene pomoćne ili sporedne aktivnosti ekonomske prirode, a ne može dokazati da kapaciteti koji se na godišnjoj razini odnose na ekonomski dio aktivnosti ne premašuju 20% njegovih ukupnih godišnjih kapaciteta vremenski i prostorno (uvjet se dokazuje putem Obrasca 4. Izjava prijavitelja i, ako je primjenjivo, Obrazac 5. Izjava partnera);
- ako je protiv prijavitelja/partnera ili osobe ovlaštene po zakonu za zastupanje prijavitelja/partnera (osobe koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta) izrečena pravomoćna sudska presuda za jedno ili više sljedećih kaznenih djela i/ili za odgovarajuća kaznena djela, prema nacionalnim propisima države njihova poslovnog nastana ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje prijavitelja/partnera (uvjet se dokazuje uvidom u Obrazac 4. Izjava prijavitelja i, ako je primjenjivo, Obrazac 5. Izjava partnera);
 - sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) iz Kaznenog zakona (NN, br. 125/11, 144/12, 56/15, 61/15, 101/17, 118/18), članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela) iz Kaznenog zakona (NN, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)
 - terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam), članka 101.a (putovanje u svrhu terorizma) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona (NN, br. 125/11, 144/12, 56/15, 61/15, 101/17, 118/18) i članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (NN, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)



- pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona (NN 125/2011, 144/2012, 56/2015, 61/2015, 101/2017, 118/2018) i članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (NN, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)
 - dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona (NN, br. 125/11, 144/12, 56/15, 61/15, 101/17, 118/18) i članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (NN, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)
 - korupciju, na temelju članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona (NN, br. 125/11, 144/12, 56/15, 61/15, 101/17, 118/18) i članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (NN, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)
 - prijevare, na temelju članka 236. (prijevare), članka 247. (prijevare u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevare) Kaznenog zakona (NN, br. 125/11, 144/12, 56/15, 61/15, 101/17, 118/18) i članka 224. (prijevare), članka 293. (prijevare u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (NN, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)
- kojem je utvrđeno teško²⁷ kršenje Ugovora zbog neispunjavanja ugovornih obveza, a koji je bio potpisan u sklopu nekog drugog postupka dodjele bespovratnih sredstava i

²⁷**Teško kršenje ugovora** obuhvaća situacije: (a) ako je nadležno tijelo od Prijavitelja u svojstvu Korisnika za drugi projekt financiran kroz neki drugi postupak dodjele zatražilo **povrat svih dodijeljenih sredstava**; ili (b) ako je nadležno tijelo **jednostranom odlukom raskinulo** Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava. Dakle, kršenje ugovora u odnosu na kojega je zatražen povrat cjelokupnog iznosa dodijeljenih sredstava ili kršenje



bio je (su)financiran sredstvima EU odnosno ESI fondova (uvjet se dokazuje uvidom u Obrazac 4. Izjava prijavitelja i, ako je primjenjivo, Obrazac 5. Izjava partnera);

- koji je u sukobu interesa u predmetnom postupku dodjele bespovratnih sredstava; (uvjet se dokazuje uvidom u Obrazac 4. Izjava prijavitelja i, ako je primjenjivo, Obrazac 5. Izjava partnera);
- koji nije izvršio povrat sredstava prema odluci nadležnog tijela, kako je navedeno u Obrascu izjave prijavitelja/partnera o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i ispunjavanju preduvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele (uvjet se dokazuje uvidom u Obrazac 4. Izjava prijavitelja i, ako je primjenjivo, Obrazac 5. Izjava partnera)
- koji nije izvršio isplate **plaća** zaposlenicima, **plaćanje doprinosa za financiranje obveznih osiguranja** (osobito zdravstveno ili mirovinsko) ili plaćanje **poreza** u skladu s propisima Republike Hrvatske kao države u kojoj je osnovan prijavitelj/partner i u kojoj će se provoditi Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava i u skladu s propisima države poslovnog nastana prijavitelja/partnera (ako oni nemaju poslovni nastan u Republici Hrvatskoj). U pogledu ove točke, smatra se prihvatljivim da prijavitelj/korisnik /partner nije udovoljio spomenutim uvjetima, ako mu, sukladno posebnom propisu, plaćanje tih obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja (uvjet se dokazuje uvidom u Obrazac 4. Izjava prijavitelja i, ako je primjenjivo, Obrazac 5. Izjava partnera te potvrdom porezne uprave za prijavitelja i, ako je primjenjivo, za partnera, ne starijom od 30 dana od dana podnošenja projektnog prijedloga);
- koji je dostavio lažne podatke pri dostavi dokumenata (uvjet se dokazuje uvidom u Obrazac 4. Izjava prijavitelja i, ako je primjenjivo, Obrazac 5. Izjava partnera);

Napomena: Tijekom Faze 2 postupka dodjele (točka 4.1. ovih Uputa) u slučaju utvrđivanja da pojedinačni Partner ispunjava najmanje jedan od navedenih kriterija za isključenje, odnosno u slučaju njegova isključenja, tijelo nadležno za provedbu Faze 2. postupka dodjele zatražit će od Prijavitelja očitovanje o mogućnosti da sam Prijavitelj preuzme provedbu aktivnosti za čiju je provedbu prema projektnom prijedlogu trebao biti zadužen Partner koji je isključen. Prihvatanje provedbe predmetnih aktivnosti od strane Prijavitelja potvrđuje se putem pisane izjave od strane Prijavitelja. Nije dopušteno preuzimanje provedbe predmetnih aktivnosti ni od strane novog Partnera ni od strane nekog od Partnera iz projektnog prijedloga. U slučaju neprihvatanja provedbe

ugovora zbog kojega je nadležno tijelo SUK-a, u odnosu na bilo koji postupak dodjele bespovratnih sredstava iz bilo kojeg fonda EU, jednostrano raskinulo ugovor s korisnikom.



predmetnih aktivnosti od strane Prijavitelja, projektni prijedlog isključuje se iz postupka dodjele u cijelosti.

2.4. Broj projektnih prijedloga i ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava po prijavitelju

Prijavitelj po predmetnom Pozivu u postupku dodjele bespovratnih sredstava (u daljnjem tekstu: Postupak dodjele) može podnijeti **jedan projektni prijedlog** te se s jednim prijaviteljem može sklopiti maksimalno **jedan Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava** (u daljnjem tekstu: Ugovor)²⁸.

Pravne osobe koje su prihvatljive sukladno točki 2.2. ovih Uputa mogu biti partner na neograničenom broju projektnih prijedloga. Pravna osoba koja je Prijavitelj na jednom projektnom prijedlogu može biti partner drugim prijaviteljima, na neograničenom broju projektnih prijedloga.

Napomena: *Isti se troškovi ni u kakvim okolnostima ne smiju dvaput financirati iz proračuna Unije. Također, trošak koji je financiran iz nacionalnih javnih izvora ne može biti financiran iz proračuna Unije i obrnuto.*

2.5. Zahtjevi koji se odnose na sposobnost prijavitelja i, ako je primjenjivo, partnera, učinkovito korištenje sredstava i trajnost

A) Prijavitelj zajedno sa svojim partnerom/ima mora provesti projekt pravovremeno i u skladu sa zahtjevima utvrđenima u ovim Uputama.

B) Prijavitelj s partnerom/ima treba osigurati učinkovitu uporabu sredstava u skladu s načelima ekonomičnosti, učinkovitosti i djelotvornosti. Prijavitelj mora imati stabilne i dostatne izvore financiranja što Prijavitelj dokazuje potpisom Obrasca 4. Izjava prijavitelja, a Partner potpisom Obrasca 5. Izjava partnera.

C) Prijavitelj sa svojim partnerom/ima mora osigurati održivost projekta i projektnih rezultata. Prijavitelj je obvezan osigurati trajnost Projekta, odnosno tijekom razdoblja od 5 godina od

²⁸ Prijavitelji čiji projektni prijedlozi budu isključeni iz postupka dodjele moći će ponovno podnijeti projektni prijedlog u krajnjem roku dostave projektnih prijedloga kako je definiran točkom 3.3. ovih Uputa.



završnog plaćanja po Ugovoru mora osigurati da rezultati Projekta ne podliježu sljedećim situacijama navedenima u članku 71. Uredbe (EU) br. 1303/2013:

- prestanku ili premještanju proizvodne aktivnosti izvan programskog područja;
- promjeni vlasništva nad opremom čime se trgovačkom društvu ili javnom tijelu daje neopravdana prednost;
- značajnoj promjeni koja utječe na prirodu projekta, ciljeve ili provedbene uvjete i zbog koje bi se doveli u pitanje njegovi prvotni ciljevi.

D) Prijavitelj tijekom razdoblja od 5 godina od završnog plaćanja po Ugovoru mora osigurati:

- održavanje opreme i druge imovine nabavljene tijekom projekta, u skladu s uputama/preporukama proizvođača i
- održivost aktivnosti i rezultata kako bi se osiguralo ostvarenje ciljanih pokazatelja utvrđenih u točki 1.5. Predmet, svrha i pokazatelji Poziva i
- da ne dođe do bitne izmjene projektnih rezultata uslijed promjene prirode vlasništva dijela infrastrukture ili prestanka proizvodne aktivnosti.

Nepridržavanje zahtjeva koji se odnose na sposobnost prijavitelja i (ako je primjenjivo) partnera, učinkovito korištenje sredstava i zahtjeva povezanih s trajnošću, smatrat će se kršenjem Ugovora te je moguće od Prijavitelja/Korisnika zatražiti povrat sredstava.

2.6. Prihvatljivost projekta

Napomena: Kriteriji prihvatljivosti projekta (navedeni niže) provjeravaju se tijekom odgovarajuće faze postupka dodjele (kako je opisano u točki 4.1 ovih Uputa).

Kako bi bio prihvatljiv, projektni prijedlog mora udovoljavati svim utvrđenim kriterijima prihvatljivosti, kako slijede:

- Projekt je u skladu s ciljevima Prioritetne osi 5. i Investicijskog prioriteta 5a te Specifičnim ciljem 5a1, kao i svrhom i predmetom ovog Poziva
Ispunjenost ovog kriterija temeljit će se na provjeri povezanosti odnosno doprinosa aktivnosti i pokazatelja projektnog prijedloga ispunjavanju ciljeva, aktivnosti i



pokazatelja iz strateških dokumenata prilagodbe klimatskim promjenama²⁹, odnosno na provjeri predlaže li se u projektnom prijedlogu provedba primijenjenog istraživanja za minimalno jedan od sektora koji su u Sedmom nacionalnom izvješću identificirani kao ranjivi sektori i/ili transverzalni sektori (*zahtjev se provjerava uvidom u dostavljeni projektni prijedlog, primarno Obrazac 1. Prijavni Obrazac i Obrazac 2. Obrazac s dodatnim podacima o projektnom prijedlogu*);

- Projekt doprinosi odgovarajućim mjerama prilagodbe klimatskim promjenama u ranjivim i/ili transverzalnim sektorima: Ispunjenost ovog kriterija temeljit će se na provjeri doprinosi li predloženo primijenjeno istraživanje barem jednom području koje je preporučeno za buduća istraživanja, a koja su navedena u poglavlju 6.2. Sedmog nacionalnog izvješća, odjeljcima „Procjena potrebnih podataka i smjernice za znanstvena istraživanja“ za svaki pojedini ranjivi i/ili transverzalni sektor (*zahtjev se provjerava uvidom u dostavljeni projektni prijedlog, primarno Obrazac 1. Prijavni Obrazac i Obrazac 2. Obrazac s dodatnim podacima o projektnom prijedlogu*);
- Projektom se predviđa provedba primijenjenog istraživanja koje je u skladu s njegovom definicijom iz stavka 3. članka 111.b. Zakona o znanstvenoj djelatnosti i koja se navodi u točki 1.5. ovih Uputa (*zahtjev se provjerava uvidom u dostavljeni projektni prijedlog, primarno Obrazac 1. Prijavni Obrazac i Obrazac 2. Obrazac s dodatnim podacima o projektnom prijedlogu*);
- Projektom se predviđa provedba primijenjenog istraživanja iz područja prilagodbe klimatskim promjenama gdje prilagodba klimatskim promjenama, u skladu s točkom 1.5. ovih Uputa, znači prilagodba prirodnim ili ljudskim sustavima kao odgovor na stvarne ili očekivane klimatske podražaje ili njihove učinke koji ublažavaju štetu ili iskorištavaju korisne mogućnosti. Prilagodba se također može shvatiti kao učenje kako živjeti s posljedicama klimatskih promjena (*zahtjev se provjerava uvidom u dostavljeni projektni prijedlog, primarno Obrazac 1. Prijavni Obrazac i Obrazac 2. Obrazac s dodatnim podacima o projektnom prijedlogu*);
- Projekt se provodi na prihvatljivom zemljopisnom području, odnosno u Republici Hrvatskoj, a provedba u drugim Zemljama članicama Europske Unije ograničena je na aktivnosti jačanja kapaciteta članova stručnog tima za provedbu istraživanja te za

²⁹ Do donošenja Nacionalne strategije prilagodbe klimatskim promjenama s Akcijskim planom, Sedmo nacionalno izvješće RH o promjeni klime prema Okvirnoj konvenciji Ujedinjenih Naroda o promjeni klime koristi se kao strateški okvir.



provedbu onih faza primijenjenih istraživanja za prilagodbu na klimatske promjene u odabranim ranjivim i/ili transverzalnim sektorima iz Sedmog nacionalnog izvješća, koje prijavitelj i/ili partner ne mogu provesti u Republici Hrvatskoj, zbog nedostatka znanja i/ili adekvatne istraživačke opreme i/ili infrastrukture (zahtjev se provjerava uvidom u dostavljeni projektni prijedlog, primarno Obrazac 1. Prijavni obrazac, Obrazac 2. Obrazac s dodatnim podacima o projektnom prijedlogu, te uvidom u Obrazac 4. Izjava prijavitelja i, ako je primjenjivo, u Obrazac 5. Izjava partnera);

- Projekt se provodi unutar perioda od najranije 1. lipnja 2018. godine do inicijalno planirano 1. lipnja 2023. godine (zahtjev se provjerava uvidom u dostavljen projektni prijedlog, primarno Obrazac 1. Prijavni obrazac);
- Aktivnosti projekta su u skladu s prihvatljivim aktivnostima u sklopu ovog Poziva (točka 2.7. ovih Uputa) (zahtjev se provjerava uvidom u dostavljen projektni prijedlog, primarno Obrazac 1. Prijavni obrazac i Obrazac 2. Obrazac s dodatnim podacima o projektnom prijedlogu);
- Sve projektne aktivnosti vezane su uz obavljanje neekonomske djelatnosti prijavitelja i, ako je primjenjivo, partnera (točka 1.7. ovih Uputa) (zahtjev se provjerava uvidom u dostavljeni projektni prijedlog, primarno Obrazac 1. Prijavni obrazac, Obrazac 4. Izjava prijavitelja i, ako je primjenjivo, u Obrazac 5. Izjava partnera te, ako je primjenjivo, uvidom u GFI ili u drugi važeći jednakovrijedni dokument prijavitelja i, ako je primjenjivo, partnera);
- Projekt ne uključuje aktivnosti koje su bile dio operacije koja je, ili je trebala biti, podložna postupku povrata sredstava (u skladu s člankom 71. Uredbe (EU) br. 1303/2013) nakon promjene proizvodne aktivnosti izvan programskog područja (zahtjev se provjerava uvidom u dostavljen projektni prijedlog, primarno Obrazac 4. Izjava prijavitelja i, ako je primjenjivo, Obrazac 5. Izjava partnera);
- Projekt je u skladu s nacionalnim propisima i propisima EU, uvažavajući pravila o državnim potporama/potporama male vrijednosti te druga pravila i zahtjeve primjenjive na predmetnu dodjelu. Ispunjenost ovog kriterija temeljit će se na provjeri zadovoljava li projektni prijedlog sljedeći kriterij:
 - Projektom je predviđeno (Prijavitelj/Partner se obvezao) na osiguranje javnosti i dostupnosti podataka i projektnih rezultata te je u projektnom prijedlogu uključena barem jedna aktivnost kojom će se osigurati da su projektni rezultati (prijedlozi mjera prilagodbe klimatskim promjenama) javno dostupni (zahtjev se provjerava uvidom u dostavljeni projektni prijedlog, primarno Obrazac 1. Prijavni obrazac, Obrazac 2. Obrazac s dodatnim podacima o projektnom prijedlogu, te uvidom u Obrazac 4. Izjava prijavitelja i, ako je primjenjivo, u Obrazac 5. Izjava partnera);



- Projekt u trenutku podnošenja projektnog prijedloga nije fizički niti financijski završen (zahtjev se provjerava uvidom u dostavljeni projektni prijedlog, primarno Obrazac 1. Prijavni obrazac te uvidom u Obrazac 4. Izjava Prijavitelja i, ako je primjenjivo, u Obrazac 5. Izjava partnera);
- Projekt se, na način opisan u projektnom prijedlogu, ne bi mogao provesti bez potpore iz Fondova (prijavitelj i, ako je primjenjivo, partneri nemaju osigurana sredstva za provedbu projekta na način, u opsegu i vremenskom okviru kako je opisano u projektnom prijedlogu, odnosno potporom iz Fondova osigurava se dodana vrijednost, bilo u opsegu ili kvaliteti aktivnosti, ili u pogledu vremena potrebnog za ostvarenje cilja/ciljeva projekta (dokazuje se uvidom u dostavljeni projektni prijedlog, primarno uvidom u Obrazac 4. Izjava prijavitelja i, ako je primjenjivo, Obrazac 5. Izjava partnera);
- Projekt poštuje načelo nekumulativnosti, odnosno ne predstavlja dvostruko financiranje - predloženi prihvatljivi troškovi (izdaci) nisu prethodno (su)financirani bespovratnim sredstvima, niti će isti troškovi (izdaci), neovisno o okolnostima, biti (su)financirani dvaput iz proračuna Unije. Navedeno znači i da trošak (izdatak) prijavljen u zahtjevu za plaćanje jednog od ESI fondova nije prijavljen za potporu drugog fonda ili instrumenta Unije ili za potporu istog fonda u okviru drugog programa. Također, trošak (izdatak) koji je financiran iz nacionalnih javnih izvora ne može biti/nije financiran iz proračuna Unije i obrnuto (dokazuje se uvidom u dostavljeni projektni prijedlog, primarno uvidom u Obrazac 4. Izjava prijavitelja i, ako je primjenjivo, Obrazac 5. Izjava partnera);
- Projekt je u skladu s horizontalnim politikama EU o održivome razvoju, ravnopravnosti spolova i nediskriminaciji, tj. projekt mora doprinositi politikama u području održivog razvoja (točka 2.14. ovih Uputa) te doprinositi ili barem biti neutralan u odnosu na politike u području ravnopravnosti spolova i nediskriminacije (točka 2.12. ovih Uputa) te pristupačnosti za osobe s invaliditetom (točka 2.13. ovih Uputa) (dokazuje se uvidom u dostavljeni projektni prijedlog, primarno Obrazac 1. Prijavni obrazac);
- Projekt je u skladu s drugim relevantnim politikama Unije (dokazuje se uvidom u dostavljeni projektni prijedlog, primarno Obrazac 1. Prijavni obrazac te uvidom u Obrazac 4. Izjava Prijavitelja i, ako je primjenjivo, Obrazac 5. Izjava partnera);
- Projekt je spreman za početak provedbe aktivnosti projekta i njihov završetak u skladu s planom aktivnosti navedenim u sklopu projektnog prijedloga i zadanim vremenskim okvirima za provedbu projekta definiranim u točki 5.1. ovih Uputa (dokazuje se uvidom u dostavljeni projektni prijedlog, primarno Obrazac 1. Prijavni obrazac);
- Iznos traženih bespovratnih sredstava za projekt u okviru je propisanog najmanjeg i najvećeg dopuštenog iznosa bespovratnih sredstava za financiranje prihvatljivih izdataka koji se mogu dodijeliti temeljem ovog Poziva (točka 1.6. ovih Uputa) (dokazuje se uvidom u dostavljeni projektni prijedlog, primarno Obrazac 1. Prijavni obrazac);



- Projektni prijedlog sadrži obvezu osiguranja trajnosti operacije Prijavitelja i, ako je primjenjivo, Partnera na način da se neposredni učinci i rezultati ulaganja ostvareni provedbom projekta očuvaju i koriste pod uvjetima pod kojima su odobreni (*dokazuje se uvidom u dostavljeni projektni prijedlog, primarno u Obrazac 1. Prijavni obrazac te uvidom u Obrazac 4. Izjava prijavitelja i, ako je primjenjivo, Obrazac 5. Izjava partnera*);

2.7. Prihvatljive projektne aktivnosti: koja ulaganja su dozvoljena?

Prihvatljive aktivnosti koje se mogu financirati u okviru ovog Poziva su:

- Aktivnosti organizacije i provedbe primijenjenog istraživanja za klimatske promjene za odabrane ranjive i/ili transverzalne sektore iz Sedmog nacionalnog izvješća:
 - uspostava stručnog tima za provedbu istraživanja
 - izrada metodologije istraživanja
 - osiguravanje (kupovina) patenata, licencija i normi potrebnih za provedbu primijenjenog istraživanja
 - organizacija i provedba konzultacija s dionicima odabranih ranjivih i/ili transverzalnih sektora
 - organizacija i provedba pojedinih faza primijenjenih istraživanja u drugim državama članicama EU - ograničeno na one faze primijenjenih istraživanja koje prijavitelj i, ako je primjenjivo, partner ne mogu provesti u Republici Hrvatskoj zbog nedostatka znanja, i/ili adekvatne istraživačke opreme i/ili infrastrukture
 - osiguravanje potrebnih materijala, opreme i/ili istraživačke infrastrukture.
- Aktivnosti osiguravanja javnosti i dostupnosti podataka i projektnih rezultata (prijedloga mjera prilagodbe klimatskim promjenama) te aktivnosti podizanja svijesti šire javnosti o utjecaju, ranjivosti i mogućnostima prilagodbe klimatskim promjenama (jačanje otpornosti):
 - organizacija i provedba aktivnosti kojima se osigurava javnost i dostupnost projektnih rezultata dionicima projekta (dionicima odabranih ranjivih i/ili transverzalnih sektora)
 - organizacija i provedba aktivnosti jačanja svijesti šire javnosti, na nacionalnoj i/ili lokalnoj razini uključujući: panel rasprave, info dani, web-portali, forumi, tiskani materijali, emitiranje, reklamiranje, društvene mreže, mobilne aplikacije i ostale aktivnosti jačanja svijesti javnosti.



- Aktivnosti jačanja kapaciteta članova stručnog tima za provedbu istraživanja, u svrši jačanja stručnog znanja i razmjene iskustva isključivo vezanih za predmet primijenjenih istraživanja:
 - organizacija i provedba posjeta vanjskih istraživača, uključujući i istraživača iz drugih zemlja članica EU
 - organizacija i provedba studijskih putovanja po potrebi i u druge zemlje članice EU
 - sudjelovanje na stručnim kongresima, po potrebi i u druge zemlje članice EU.
- Aktivnosti upravljanja projektom i administracije za provedbu projekta:
 - upravljanje aktivnostima projekta
 - administracija i tehnička koordinacija
 - financijsko upravljanje
 - izvještavanje
 - ostale aktivnosti u svezi s upravljanjem i administracijom projekta.
- Aktivnosti informiranja i vidljivosti obuhvaćaju prihvatljive podaktivnosti vezane uz ispunjavanje uvjeta vidljivosti, u skladu s točkom 5.7. ovih Uputa.

Navedeno ne predstavlja iscrpnu listu, već može uključivati ostale aktivnosti koje su potrebne za provedbu/realizaciju projekta.

2.8. Opći zahtjevi koji se odnose na prihvatljivost izdataka za provedbu projekta

Proračun projekta treba biti realan i učinkovit tj. troškovi/izdatci projekta moraju biti dostatni za postizanje očekivanih rezultata, a cijene trebaju odgovarati tržišnim cijenama. Pri određivanju prihvatljivosti izdataka, potrebno je uzeti u obzir točke 2.9. i 2.10. ovih Uputa i Pravilnik o prihvatljivosti izdataka (NN I 15/18).

Pri obračunu i dodjeli bespovratnih sredstava u obzir će se uzimati samo prihvatljivi troškovi. Prihvatljivi troškovi moraju nastati u svrhu provedbe projekta.

Prijavitelj je dužan dostaviti proračun svih planiranih troškova potrebnih za realizaciju projektnog prijedloga, pri čemu proračun mora obuhvatiti troškove koje će Korisnik³⁰ imati nakon odobravanja prijedloga projekta i troškove koje je već imao prije podnošenja projektnog prijedloga (ukoliko je primjenjivo) u okviru ovog Poziva. Neprihvatljivi troškovi ne navode se

³⁰ U ovom kontekstu izraz Korisnik se odnosi na uspješnog prijavitelja, s kojim će se potpisati Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava, a koji će biti izravno odgovoran za početak, upravljanje, provedbu i rezultate projekta.



zasebno u proračunu projekta, već se isti unose u ukupnom iznosu u karticu Sažetak proračuna Prijavnog obrasca (Obrazac I.).

Kako bi bili prihvatljivi, troškovi moraju ispunjavati sljedeće **opće uvjete prihvatljivosti**:

- biti u skladu s općim uvjetima prihvatljivosti navedenima u Pravilniku o prihvatljivosti izdataka (NN 115/18) i dodatnim uvjetima za prihvatljivost izdataka primjenjivima na ovaj Poziv,
- nastati za vrijeme trajanja (razdoblja) provedbe projekta³¹
- biti povezani s projektom i nastati u okviru projekta (proračuna projekta) koji je odabran u okviru ovog Poziva, u skladu s kriterijima odabira, a za koji je preuzeta obveza u Ugovoru,
- biti razumni, opravdani i u skladu s načelom odgovornog financijskog upravljanja, odnosno u skladu s načelima ekonomičnosti, učinkovitosti i djelotvornosti za postizanje rezultata, u skladu s tržišnim cijenama,
- biti usklađeni s pravilima financijskih ograničenja navedenih u točki 1.6. ovih Uputa
- biti u skladu s ograničenjima za posebne kategorije troškova
- biti usklađeni s točkom 2.9 ovih Uputa (spadati u prihvatljive kategorije troškova).

Obzirom da prijavitelj mora dostavljati više od jednog dokumenta (Obrazac I. Prijavni obrazac i Obrazac 3. Troškovnik s referencama) u kojem će se iskazivati podaci koji se odnose na iznos stavki troškova i/ili intenziteta potpore, kao referentni podaci na temelju kojih će se provoditi postupak dodjele bespovratnih sredstava uzimaju se podaci iz Obrasca I. Prijavni obrazac. Dakle, smatra se da su podaci koje je prijavitelj dostavio u Obrascu I. Prijavni obrazac oni koji su važeći, bez obzira na eventualnu neusklađenost predmetnih podataka (u odnosu na podatke u Obrascu I. Prijavni obrazac) u ostalim dokumentima u kojima se iskazuju. Ukupan iznos prihvatljivih izdataka i bespovratnih sredstava, kao i intenzitet potpore ne mogu biti veći nego što je prijavitelj zatražio u Obrascu I. Prijavni obrazac (uzimajući u obzir sve odredbe ovog Poziva).

2.9. Prihvatljive kategorije troškova

Sljedeće kategorije troškova smatraju se prihvatljivima:

³¹ Razdoblje provedbe projekta traje od početka obavljanja aktivnosti projekta, a najranije počevši od 1. lipnja 2018. godine, do završetka obavljanja predmetnih aktivnosti, a inicijalno planirano najkasnije do 1. lipnja 2023. godine (vidjeti točku 5.1. ovih Uputa).



- Troškovi usluga vezanih uz organizaciju i provedbu primijenjenog istraživanja za klimatske promjene za odabrane ranjive i/ili transverzalne sektore iz Sedmog nacionalnog izvješća:
 - uspostava stručnog tima za provedbu istraživanja
 - izrada metodologije istraživanja
 - osiguravanje (nabava) patenata, licencija i normi potrebnih za provedbu primijenjenog istraživanja
 - organizacija i provedba konzultacija s dionicima odabranih ranjivih i/ili transverzalnih sektora
 - organizacija i provedba faza primijenjenih istraživanja u drugim državama članicama EU – ograničeno na one faze primijenjenih istraživanja koje prijavitelj i, ako je primjenjivo, partner ne mogu provesti u Republici Hrvatskoj zbog nedostatka znanja, i/ili adekvatne istraživačke opreme i/ili infrastrukture.

- Troškovi nabave istraživačke opreme prihvatljivi su ako su kumulativno zadovoljeni uvjeti:
 - istraživačka oprema koja se kroz projekt nabavlja nužna je za provedbu istraživanja
 - istraživačka oprema koja se kroz projekt nabavlja nije dostupna u okviru hrvatskog IRI sektora.

- Troškovi najma opreme i istraživačke infrastrukture prihvatljivi su ako:
 - nastaju u Republici Hrvatskoj ili nekoj drugoj državi članici EU i odnose se na provedbu faza primijenjenih istraživanja za koje prijavitelj i/ili partner nema na raspolaganju potrebnu opremu i/ili infrastrukturu.

- Troškovi usluga i opreme vezanih uz osiguravanje javnosti i dostupnosti podataka i projektnih rezultata (prijedloga mjera prilagodbe klimatskim promjenama) te podizanja svijesti šire javnosti o utjecaju, ranjivosti i mogućnostima prilagodbe klimatskim promjenama (jačanje otpornosti):
 - organizacija i provedba aktivnosti kojima se osigurava javnost i dostupnost projektnih rezultata širenja projektnih rezultata javnosti i/ili dionicima projekta (dionicima odabranih ranjivih i/ili transverzalnih sektora)
 - organizacija i provedba aktivnosti jačanja svijesti šire javnosti, na nacionalnoj i/ili lokalnoj razini, uključujući: panel rasprave, info dani, web-portali, forumi, tiskani materijali, emitiranje, reklamiranje, društvene mreže, mobilne aplikacije i ostale aktivnosti jačanja svijesti javnosti



- Troškovi usluga vezanih uz jačanje kapaciteta članova stručnog tima za provedbu istraživanja, u svrsi jačanja stručnog znanja i razmjene iskustva isključivo vezanih za predmet primijenjenih istraživanja:
 - organizacija i provedba posjeta vanjskih istraživača, uključujući i istraživača iz drugih zemlja članica EU,
 - organizacija i provedba studijskih putovanja po potrebi i u druge države članice EU.
- Troškovi upravljanja kao troškovi savjetodavnih usluga koje pružaju vanjski konzultanti, a koji su izabrani u postupku javne nabave prema Zakonu o javnoj nabavi (Narodne novine br. 120/16) ili Prilogu 1.3. ovih Uputa, Postupci nabave za osobe koje nisu obveznici zakona o javnoj nabavi. Troškovi uključuju i putne troškove (i dnevnice, ukoliko je primjenjivo) i troškove smještaja.
- Troškovi putovanja, kotizacija, dnevnica i smještaja prihvatljivi su ako:
 - nastaju u Republici Hrvatskoj
 - nastaju u nekoj drugoj državi članici Europske unije (ali se ograničavaju na aktivnosti jačanja kapaciteta članova stručnog tima za provedbu istraživanja, u svrsi jačanja stručnog znanja i razmjene iskustva isključivo vezanih za predmet primijenjenih istraživanja i na provedbu faza primijenjenih istraživanja u drugim državama članicama EU).

Troškovi kotizacija prihvatljivi su ako se odnose na uplate za sudjelovanje na tečajevima kongresima, radionicama, seminarima, simpozijima i konferencijama po potrebi i u druge zemlje članice EU (ali se ograničavaju na jačanje stručnog znanja za članove stručnog tima za provedbu istraživanja i isključivo su vezani za predmet primijenjenih istraživanja).

Troškovi su prihvatljivi ukoliko su izravno povezani s prihvatljivim aktivnostima iz točke 2.7. ovih Uputa, ukoliko predstavljaju ekonomski najpovoljniju opciju i ne čine više od 10% ukupnih prihvatljivih troškova projekta.

- Izravni troškovi osoblja:

Troškovi plaća osoblja³² zaposlenog kod prijavitelja i, ako je primjenjivo, partnera koji će raditi na **provedbi** projekta izračunavaju se primjenom standardne veličine jediničnih troškova iz Uredbe (EU) br. 1303/2013 članak 68.a, odnosno izmjene iste (Uredba (EU) br. 2018/1046 čl. 272 stavak 30.) na način da se zadnji dokumentirani godišnji bruto 2 iznos troškova plaća osoblja podijeli s 1720 sati za osobe koje rade u punom radnom vremenu ili odgovarajućim razmjernim brojem sati od 1720 za osobe

³² Troškovi osoblja su troškovi koji proizlaze iz ugovora o radu (ili jednakovrijednog akta) između poslodavca i zaposlenika. Sukladno odredbama Opće uredbe o zaštiti osobnih podataka i Zakona o provedbi Opće Uredbe, Prijavitelj i partneri mogu zacrniti sve osobne podatke koji nisu potrebni za izračun troškova osoblja.





koje rade u nepunom radnom vremenu. Ako godišnji bruto iznosi troškova za zaposlenike nisu dostupni, mogu se izvesti iz dostupnih zabilježenih bruto iznosa troškova zapošljavanja ili iz ugovora o zaposlenju, koji se propisno prilagođuju za razdoblje od 12 mjeseci³³.

Ukupni broj sati prijavljen po osobi za određenu godinu ne smije prelaziti broj sati upotrijebljen pri izračunu te satnice.

U okviru Projektnog prijedloga potrebno je dostaviti sljedeće potporne dokumente:

- dokumenti (akt) temeljem kojih se utvrđuje iznos bruto plaće
- platne liste i IPI obrazac za razdoblje od 12 mjeseci koji prethode projektnom prijedlogu
- akt/i o unutarnjem ustrojstvu i organizacijsku shemu institucije s posebno označenim organizacijskim jedinicama i radnim mjestima za obavljanje prihvatljivih aktivnosti
- potvrda o isplati (npr. bankovni izvodi)
- pripadajuća specifikacija plaćenih doprinosa (JOPPD obrazac stranica A i B)
- specifikacija isplate plaće za banku (u slučaju da se neto plaće isplaćuju zbirno za više zaposlenika (npr. zbrojni nalog, popis neto isplata prema banci), za razdoblje od 12 mjeseci koji prethode predaji projektnog prijedloga).

Sukladno odredbama Opće uredbe o zaštiti osobnih podataka i Zakona o provedbi Opće Uredbe, Prijavitelj i, ako je primjenjivo, Partner mogu zacrniti sve osobne podatke koji nisu potrebni za izračun troškova.

Iznos jediničnog troška ne može se neosnovano mijenjati tijekom provedbe projekta. Prijavitelj i, ako je primjenjivo, partneri su obavezni čuvati dokumentaciju koja se odnosi na troškove plaća osoblja - dokazi o izdacima (npr. ugovori, odluke, platne liste, evidencije radnog vremena, dokaze o isplati i slično), kako bi se osigurao odgovarajući revizijski trag. Sve osoblje zaposleno na projektu obvezno je voditi evidenciju radnih sati kako bi se izračunali stvarni sati rada na projektu.

Troškovi osoblja za sate stvarno odrađene na provedbi projektnih aktivnosti isplaćivat će se temeljem satnice izračunate na gore opisan način.

³³ Navedeno može biti temeljeno na iznosima/koefficientima definiranim Zakonom o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, Uredbi o nazivima radnih mjesta i koefficientima složenosti poslova u javnim službama, Kolektivnim ugovorom, Pravilnikom i slično.



Satnica se može računati ponovno nakon 24 mjeseca provedbe u slučaju da trajanje projekta premašuje 24 mjeseca, a na temelju najnovijih stvarnih podataka o troškovima plaća ukoliko bude promjene istih.

Troškovi osoblja na projektu koji su u radnom odnosu kod Prijavitelja, uključuju plaće, putne troškove (i dnevnice, po potrebi) i troškove smještaja.

Napomena: Troškovi putovanja, kotizacija, dnevnica i smještaja trebaju biti izravno povezani s prihvatljivim aktivnostima iz točke 2.7. ovih Uputa, predstavljati ekonomski najpovoljniju opciju i ne činiti više od 10% ukupnih prihvatljivih troškova projekta.

Napomena: kod pripreme prijedloga projekta, tj. proračuna projekta, prijavitelj treba uzeti u obzir projicirane stvarne sate koje će djelatnici utrošiti na provedbu projektnih aktivnosti.

- Troškovi usluga i opreme vezanih uz provedbu mjera informiranja i vidljivosti u skladu s točkom 5.7. Uputa.
- Neizravni troškovi po fiksnoj stopi do visine od 15% prihvatljivih izravnih troškova osoblja, sukladno članku 68 (1b) Uredbe EU 1303/2013. Indirektni (neizravni) troškovi odnose se na troškove uredskog prostora u kojem Prijavitelj obavlja djelatnost od općeg gospodarskog interesa (najam prostora, režijski troškovi: grijanje/hlađenje, struja, voda, čišćenje, odvoz otpada, telekomunikacije, i sl. te troškove održavanja uredskih prostora za potrebe provedbe projekta).
- Trošak prekovremenog rada sukladno članku 65. Zakona o radu (NN 93/14), ukoliko je utvrđeno kako je trošak koji se potražuje opravdan i dokazan okolnostima više sile, izvanrednog povećanja opsega poslova ili drugim sličnim slučajevima prijeko potrebe, koji je nastao kod poslodavca, uvažavajući sve druge odredbe ovog Poziva.
- Trošak poreza na dodanu vrijednost za koji Prijavitelj/Korisnik i, ukoliko primjenjivo, Partner nema pravo ostvariti odbitak.

2.10. Neprihvatljivi troškovi

Neprihvatljivi troškovi prijavitelja i (ako je primjenjivo) Partnera u sklopu ovog Poziva su:

- Porez na dodanu vrijednost (PDV) koji je Prijavitelju/Korisniku i, ako je primjenjivo, Partneru povrativ
- Kamate na dug
- Trošak povezan s ulaganjem radi postizanja smanjenja emisije stakleničkih plinova iz aktivnosti koje su navedene u Prilogu I. Direktive 2003/87/EZ

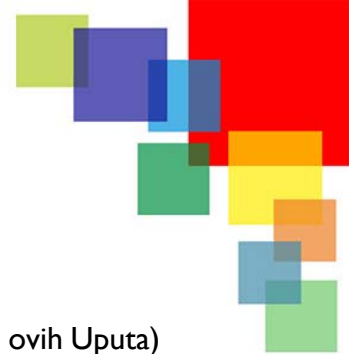




- Proizvodnja, prerada i plasman na tržište duhana i duhanskih proizvoda
- Trošak povezan s trgovačkim društvima u poteškoćama, u skladu s pravilima Unije o državnim potporama
- Kupnja rabljene opreme
- Kupnja vozila koja se koriste u svrhu upravljanja operacijom
- Doprinosi za dobrovoljna zdravstvena ili mirovinska osiguranja koja nisu obvezna prema nacionalnom zakonodavstvu te neoporezivi primitci radnika (npr. otpremnine, nagrade i darovi), u skladu s propisima Republike Hrvatske
- Bonusi za zaposlene
- Kazne, financijske globe, troškovi povezani s predstečajem, stečajem i likvidacijom
- Troškovi sudskih i izvansudskih sporova
- Gubici zbog fluktuacija valutnih tečaja i provizija na valutni tečaj
- Troškovi za otvaranje, zatvaranje i vođenje računa, naknade za financijske transfere, trošak ishođenja kredita ili pozajmice kod financijske institucije, javnobilježnički trošak
- Doprinosi u naravi u obliku izvršavanja radova ili osiguravanja robe, usluga, zemljišta i nekretnina za koje nije izvršeno plaćanje u gotovini, potkrijepljeno računima ili dokumentima iste dokazne vrijednosti
- Troškovi amortizacije
- Kupoprodaja zemljišta
- Leasing
- Izdaci povezani s računovodstvenim uslugama i uslugama revizije u okviru operacije, koju nabavlja korisnik
- Izdatak jamstva koje izdaje banka ili druga financijska institucija
- Izdatci operacije koje ostvaruju neto prihode za vrijeme provedbe
- Ostali neprihvatljivi troškovi iz Pravilnika o prihvatljivosti izdataka (NN I 15/18).

Napomena: Prijavitelj preuzima rizik za troškove nastale u razdoblju između podnošenja projektnog prijedloga i datuma odobrenja bespovratnih sredstava. Prijavitelj je dužan dostaviti proračun svih troškova potrebnih za realizaciju projekta, dok je za neprihvatljive troškove dužan dostaviti ukupan iznos prema izvoru sredstava u sažetku proračuna Prijavnog obrasca. Prihvatljivi i neprihvatljivi troškovi čine ukupnu vrijednost projekta. Iznos sufinanciranja odnosi se samo na prihvatljive troškove projekta. Neprihvatljive troškove snosi Prijavitelj/korisnik.





2.11. Horizontalna načela

Prijavitelji su obavezni pridržavati se zakonskih odredbi (navedenih u poglavlju 1.1. ovih Uputa) koje predstavljaju minimalne zahtjeve pri provedbi horizontalnih politika. Poštujući zakonske odredbe projekt je neutralan u pogledu horizontalnih politika, a pripadajući izdaci i aktivnosti neće se smatrati doprinosom horizontalnim politikama već ispunjenjem zakonske obaveze. Ukoliko projekt sadrži dodatne aktivnosti uz propisani minimum poštivanja zakonskih odredbi, tada projekt promiče horizontalne politike EU.

Usklađenost projekta s horizontalnim politikama (bilo minimalnim zahtjevima bilo dodatnim aktivnostima) opisuje se u Obrascu 1. Prijavni obrazac.

Upute za prijavitelje i korisnike Operativnog programa „Konkurentnost i Kohezija” o provedbi horizontalnih načela³⁴ (u daljnjem tekstu: Upute o provedbi horizontalnih načela) predviđaju mjere u tri kategorije – promicanje ravnopravnosti žena i muškaraca i zabrana diskriminacije, pristupačnost za osobe s invaliditetom i održivi razvoj.

Projekti koji su u skladu s nacionalnim propisima smatraju se neutralnima³⁵, o čemu je potrebno pružiti informaciju u odgovarajućem dijelu Obrasca 1. Prijavni obrazac.

Korisnici tijekom provedbe projekta trebaju redovito izvještavati o primijenjenim mjerama i aktivnostima kojima se promiču horizontalne politike, a koje trebaju opisati u pripadajućim poglavljima opisnog dijela Zahtjeva za nadoknadom sredstava. Ako su mjere povezane sa specifičnim izdacima, potrebno ih je planirati, izvještavati i predložiti pripadajuću dokumentaciju. Podatke o praćenju i procjenu učinka mjera i aktivnosti potrebno je opisati u završnom izvješću.

Provođenje horizontalnih načela u projektu može biti predmet provjere i kontrole tijekom terenskih kontrola i revizija, pri čemu će se ispitati primjena horizontalnih mjera, provedene edukacije i bilo kakve druge mjere koje su utvrđene u projektnom prijedlogu, a koje promiču horizontalne politike, bez obzira na to jesu li financirane kroz projekt ili ne. Projekti mogu također biti predmet i tzv. *ad hoc* provjera u pogledu poštivanja horizontalnih načela. Ako se tijekom provedbe nakon obavljene kontrole ili revizije izdaju preporuke, Korisnik je dužan izvijestiti o primjeni izdanih preporuka.

³⁴ <https://strukturfondovi.hr/wp-content/uploads/2017/03/Upute-za-prijavitelje-horizontalna.pdf>

³⁵ Neutralno znači da je projekt zadovoljio zakonski minimum, te da neće dobiti bodove za doprinos horizontalnim načelima.





2.12. Promicanje ravnopravnosti žena i muškaraca i zabrana diskriminacije

Smatra se da se unutar ovog Poziva neće javiti izravni ili neizravni učinci na pitanje ravnopravnosti spolova i jednakih mogućnosti. Projekt mora biti barem neutralan u odnosu na načelo promicanja ravnopravnosti žena i muškaraca i zabrane diskriminacije. Dakle, projekti moraju biti u skladu sa zahtjevima nacionalnog zakonodavstva tj. Zakona o ravnopravnosti spolova (NN 82/08, 69/17) kao i sa Zakonom o suzbijanju diskriminacije (NN 85/08, 112/12). Prilikom pripreme (osmišljavanja) i provođenja projekta, potiče se analiza na koji se način negativni učinci mogu ukloniti ili umanjiti kako bi se spriječila nezakonita diskriminacija i ublažili rezultati koji dovode do neravnopravnosti.

Neki od primjera dodatnih prilika za promicanje ravnopravnosti žena i muškaraca i zabrane diskriminacije su:

- pozitivne mjere za uklanjanje rodni i ostalih stereotipa o manjinama iz informativnih i komunikacijskih aktivnosti
- pozitivne mjere za uklanjanje rodni stereotipa, nametnutih rodni uloga iz informativnih i komunikacijskih aktivnosti
- praćenje sudjelovanja u aktivnostima podizanja svijesti

Osim predloženih aktivnosti, prijavitelj može na razini projektnog prijedloga osmisliti i druge aktivnosti pri promicanju ravnopravnosti žena i muškaraca i zabrane diskriminacije u skladu s Uputama o provedbi horizontalnih načela.

2.13. Pristupačnost za osobe s invaliditetom

Projekt mora biti barem neutralan u odnosu na načelo osiguranja pristupačnosti za osobe s invaliditetom. Dakle, projektni prijedlog mora biti u skladu sa zahtjevima i standardima nacionalnog zakonodavstva vezanog uz pristupačnost za osobe s invaliditetom.

Neki od primjera dodatnih prilika za promicanje pristupačnosti za osobe s invaliditetom su:

- korištenje načela univerzalnog dizajna,
- radna mjesta osmišljena za osobe s invaliditetom,
- *Brailleovo* pismo za slijepe osobe,
- znakovni jezik za osobe oštećena sluha, gluhe ili nagluhe osobe,



- educirani prevoditelji za gluho slijepe osobe koji poznaju sve oblike komunikacije koju koriste gluho slijepe osobe (taktilni znakovni jezik, pisanje na dlanu i sl.),
- tekstovi jednostavni za čitanje i razumijevanje za osobe s intelektualnim teškoćama,
- dostupnost informacijsko-komunikacijske tehnologije za osobe s invaliditetom, itd.

Osim predloženih aktivnosti, prijavitelj može na razini projektnog prijedloga osmisлити i druge aktivnosti pri promicanju pristupačnosti za osobe s invaliditetom, u skladu s Uputama o provedbi horizontalnih načela.

2.14. Održivi razvoj

Projekt morá doprinijeti načelu održivog razvoja, npr. promovirajući obnovljive izvore energije i/ili održivo korištenje prirodnih resursa kroz uvođenje procesa energetske uštede, recikliranja, korištenja obnovljivih izvora energije itd. Prijavitelji trebaju dokazati kako će voditi računa o ekološkim, društvenim i gospodarskim koristima u postupku nabave, što se može postići primjenom jasnih i provjerljivih ekoloških kriterija za proizvode i usluge u njihovim tehničkim specifikacijama, provođenjem zelene javne nabave³⁶ kada god je navedeno primjenjivo (koriste se mjerila zelene javne nabave³⁷ za skupine proizvoda i usluga dostupne na http://ec.europa.eu/environment/gpp/eu_gpp_criteria_en.htm).

Prijavitelji mogu na razini projekta osmisлити i druge aktivnosti pri promicanju održivog razvoja, primjerice provedbom aktivnosti koje su usmjerene ka podizanju svijesti o utjecaju, ranjivosti i mogućnostima prilagodbe klimatskim promjenama i drugim aktivnostima u skladu s Uputama o provedbi horizontalnih načela. Neki od primjera dodatnih aktivnosti za povećanje učinkovitosti resursa:

- plan za odvojeno prikupljanje i skladištenje otpada u poslovnom krugu objekta i sigurno prikupljanje takvih materijala, itd.
- energetska učinkovita rasvjeta

³⁶ Zelena javna nabava instrument je održive proizvodnje i potrošnje, a označava postupak u kojem tijela javne vlasti nastoje nabavljati robu, usluge i radove koji imaju manji utjecaj na okoliš tijekom životnog ciklusa u usporedbi s robom, uslugama i radovima iste namjene koji bi inače bili nabavljeni. Svojom odlukom o kupnji onih proizvoda i usluga koje imaju manji učinak na okoliš, javna tijela utječu na tržište te tako potiču gospodarski sektor da razvija zelene tehnologije i proizvode. Prijavitelji se mogu osloniti na Priručnik osmišljen kao pomoć u uspješnom planiranju i provedbi zelene javne nabave. U njemu se na praktičan način objašnjavaju mogućnosti koje se nude u zakonodavstvu Europske unije i razmatraju se jednostavni i učinkoviti pristupi u pripremi ugovora povoljnijih za okoliš. Priručnik slijedi logiku i strukturu postupka javne nabave a dostupan je na sljedećoj poveznici: <http://www.zelenanabava.hr/dokumenti/edukacije/Buying-Green-Handbook-Hr.pdf>

³⁷ Dio mjerila zelene javne nabave dostupna na hrvatskom jeziku na: <http://www.zelenanabava.hr/mjerila>



- proizvodi kojima se štedi potrošnja energije i vode.

Prijavitelji će u svojim projektnim prijedlozima morati dokazati da njihov Projekt nema štetan utjecaj na okoliš, potvrditi da je ekološki neutralan i predstaviti kako će projekt pozitivno doprinosti održivom razvoju.

Prijavitelji u svojim projektnim prijedlozima moraju istaknuti za glavni cilj osiguranje prilagodbe klimatskim promjenama što je jedan od glavnih aspekata budućeg održivog razvoja. U tom smislu sam projektni prijedlog supstancijalno dokazuje da izravno doprinosi održivom razvoju, odnosno postavlja pretpostavke za isti.





3. KAKO SE PRIJAVITI

3.1. Izgled i sadržaj projektnog prijedloga

Projektni prijedlog predaje se na temelju ovih Uputa, koristeći obrasce koji su sastavni dio ovog Poziva. Projektni prijedlozi, odnosno sva dokumentacija tražena ovim Uputama izrađuju se na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Dokumentacija izdana od strane nadležnih tijela drugih država mora biti prevedena na hrvatski te ovjerena od strane sudskog tumača.

Projektni prijedlog treba biti popunjen i podnesen PT2 putem sustava eFondovi te sadržavati sljedeće dokumente u traženom formatu:

Dokument	Obvezno (da ili ne)	Referenca
Prijavni obrazac ³⁸	Da	Obrazac 1.
Obrazac s dodatnim podacima o projektnom prijedlogu	Da	Obrazac 2. (u .pdf formatu)
Troškovnik s referencama	Da	Obrazac 3. (u .xls formatu)
Dodatna dokumentacija za prijavu		
Izjava prijavitelja	Da	Obrazac 4. (u .pdf formatu)
Izjava partnera	Da, ako je primjenjivo	Obrazac 5. (u .pdf formatu)
Finalizirani nacrt Sporazuma o partnerstvu ³⁹	Da, ako je primjenjivo	Obrazac 6. (u .pdf formatu)
Statut prijavitelja i/ili partnera (ako pravna osoba koja je Prijavitelj i/ili Partner ima Statut)	Da	NAPOMENA: Obvezan dokument ukoliko pravna osoba koja je Prijavitelj ili Partner ima obvezu izrade statuta.

³⁸ Prijavni obrazac objavljen je na sljedećoj mrežnoj stranici: <http://efondovi.mrrfeu.hr>. Na navedenoj stranici nalazi se Korisnički priručnik za popunjavanje Prijavnog obrasca. Aplikacija podržava sljedeće Internet preglednike: Internet Explorer 9 ili novije verzije te Google Chrome 23.0 ili novije verzije. Prijavni obrazac potrebno je dostaviti (podnijeti) u elektroničkom formatu putem sustava eFondovi od strane ovlaštene osobe Prijavitelja, autentificirane kroz uslugu Nacionalnog identifikacijskog i autentifikacijskog sustava.

³⁹ Uz projektni prijedlog, ukoliko u provedbi projekta sudjeluje jedan ili više partnera, potrebno je dostaviti finalizirani nacrt Sporazuma o partnerstvu ispunjen u skladu s predloškom iz Obrasca 6. Nakon završetka postupka odabira, odnosno donošenja Odluke o financiranju tj. obavezno prije potpisa Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava, nadležnim tijelima (PT1 i PT2) će se dostaviti potpisani Sporazum o partnerstvu na provedbi projekta.



Izvod iz sudskog registra ili drugog odgovarajućeg registra/upisnika koji je izdalo nadležno tijelo i iz kojeg je vidljivo da potencijalni Prijavitelji i partneri obavljaju djelatnosti istraživačkih organizacija i/ili istraživačkih infrastruktura iz točke 1.7. ovih Uputa	Da	PRIMJER: Izvod iz Upisnika znanstvenih organizacija, Izvod iz Registra udruga ili Registra stranih udruga u Republici Hrvatskoj i sl.
Godišnji financijski izvještaj (GFI) prijavitelja i/ili partnera (zadnje dostupan), ili drugi važeći jednakovrijedni dokument koji je izdalo nadležno tijelo	Da, ako je primjenjivo	n/a
Potporni dokumenti za troškove plaća djelatnika prijavitelja i, ukoliko primjenjivo, partnera, kako je navedeno u točki 2.9. ovih Uputa	Da, ako je primjenjivo	n/a
Potvrda porezne uprave - ne starija od 30 dana od dana podnošenja projektnog prijedloga	Da	n/a

Dokumentacija koja zahtjeva potpis prijavitelja i, ako je primjenjivo, partnera, mora biti sken izvornika, ovjeren pečatom i potpisom ovlaštene osobe za zastupanje, dostavljen elektroničkim putem te dostupan u izvorniku na zahtjev nadležnog tijela.

3.2. Podnošenje projektnog prijedloga

Projektni prijedlog podnosi se od strane ovlaštene osobe Prijavitelja putem sustava eFondovi u elektroničkom obliku.

Napomena: Projektni prijedlog podnosi se isključivo putem ispunjavanja Obrasca 1. Prijavni obrazac kroz sustav eFondovi. Svaki priloženi dokument Prijavnom obrascu kroz navedeni sustav mora biti u zasebnoj datoteci.

3.3. Rok za predaju projektnog prijedloga

Poziv se provodi kao otvoreni postupak u modalitetu trajnog Poziva na dostavu projektnih prijedloga s **krajnjim rokom dostave projektnih prijedloga do 31. ožujka 2020. godine.**



Dostava projektnog prijedloga dozvoljena je najranije od 23. rujna 2019. godine. Projektni prijedlog podnesen nakon isteka roka za podnošenje projektnih prijedloga bit će isključen.

Prijavitelji čiji projektni prijedlozi budu isključeni iz postupka dodjele moći će ponovno podnijeti projektni prijedlog u krajnjem roku dostave projektnih prijedloga kako je definiran ovom točkom i točkom 3.4. ovih Uputa.

PTI zadržava pravo izmjena Poziva tijekom razdoblja trajanja Poziva vodeći računa da predmetne izmjene ne utječu na postupak ocjenjivanja kvalitete projektnog prijedloga.

U slučaju potrebe za obustavljanjem ili zatvaranjem Poziva prije nego što je predviđeno ovim Uputama, na mrežnim stranicama www.strukturnifondovi.hr i <http://efondovi.mrrfeu.hr> bit će objavljena obavijest u kojoj će se navesti da je:

- Poziv obustavljen na određeno vrijeme (jasno navodeći razdoblje obustave)
- Poziv zatvoren prije isteka predviđenog roka za dostavu projektnih prijedloga (jasno navodeći točan datum zatvaranja).

Poziv se obustavlja na određeno vrijeme, između ostalog, u trenutku kada iznos traženih bespovratnih sredstava zaprimljenih projektnih prijedloga, u odnosu na raspoloživu alokaciju bespovratnih sredstava, dosegne 120% ukupno raspoloživog iznosa bespovratnih sredstava iz (EFRR).

MRRFEU (UT) dužno je omogućiti obavještavanje potencijalnih prijavitelja i partnera o naknadnim izmjenama natječajne dokumentacije i/ili uvjeta natječaja (dokumentacije Poziva). Navedeno se osigurava funkcionalnošću RSS-obavijesti, za koju se prijavitelji, pri preuzimanju dokumentacije postupka dodjele sa mrežnih stranica www.strukturnifondovi.hr i <http://efondovi.mrrfeu.hr>, opredjeljuju upisivanjem adrese elektronske pošte na koju žele primati obavijesti povezane s postupkom dodjele. U slučaju da potencijalni prijavitelj ne želi primati obavijesti putem RSS-a, UT, PT1 ili PT2 ne snosi odgovornost za eventualne propuste prijavitelja ili njegovo nepoštivanje naknadno izmijenjenih uvjeta natječaja ili natječajne dokumentacije.

3.4. Dodatne informacije uz projektni prijedlog

Potencijalni prijavitelji i partneri mogu za vrijeme trajanja Poziva kontinuirano postavljati pitanja, a najkasnije četrnaest (14) kalendarskih dana prije isteka roka za podnošenje projektnih prijedloga ili do trenutka podnošenja projektnog prijedloga u slučaju predaje projektnog prijedloga prije isteka roka za podnošenje. Postavljeno pitanje treba sadržavati potpis te jasnu referencu na Poziv. Odgovori će se objaviti tijekom postupka dodjele na mrežnim stranicama



www.strukturnifondovi.hr i <http://efondovi.mrrfeu.hr> u roku od 7 (sedam) radnih dana od dana zaprimanja pojedinog pitanja, a najkasnije do 7 (sedam) dana prije isteka roka za predaju projektnog prijedloga iz točke 3.3. ovih Uputa. Pitanja s jasno naznačenom referencom na Poziv moguće je poslati putem elektroničke pošte na sljedeću adresu: skop@mzoe.hr.

U svrhu osiguravanja poštivanja načela jednakog postupanja prema svim prijaviteljima, PTI ne može dati prethodno mišljenje vezano uz prihvatljivost prijavitelja, projekta ili određenih aktivnosti i troškova.

Raspored događanja:

MZOE (PTI) će organizirati informativne radionice na kojima mogu sudjelovati svi potencijalni prijavitelji. Datum, vrijeme i mjesto održavanja informativnih i edukacijskih radionica tijekom trajanja Poziva bit će objavljeni na internetskoj stranici ministarstva www.mzoe.gov.hr i na mrežnim stranicama www.strukturnifondovi.hr i <http://efondovi.mrrfeu.hr> minimalno 10 (deset) kalendarskih dana prije dana održavanja radionica. Datum, vrijeme i mjesto održavanja dodatnih, „ad hoc“ organiziranih informativnih radionica objavit će se minimalno 3 kalendarska dana prije njihova održavanja.

Važni indikativni vremenski rokovi

Rok za podnošenje upita za pojašnjenjem	Kontinuirano, a najkasnije 14 kalendarskih dana prije isteka roka za podnošenje projektnih prijedloga ili do trenutka podnošenja projektnog prijedloga u slučaju predaje projektnog prijedloga prije isteka roka za podnošenje.
Rok za davanje pojašnjenja	Najkasnije 7 radnih dana od dana zaprimanja pojedinog upita ili najkasnije 7 dana prije isteka roka za podnošenje projektnih prijedloga.
Podnošenje projektnih prijedloga	Najranije od 23. rujna 2019. godine Najkasnije do 31. ožujka. 2020. godine
Postupak dodjele bespovratnih sredstava	120 kalendarskih dana, računajući od prvog sljedećeg radnog dana od dana zaprimanja pojedinog projektnog prijedloga do dana donošenja Odluke o financiranju.





3.5. Objava rezultata Poziva

Popis Korisnika s kojima je potpisan Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstva zajedno s iznosom dodijeljenih bespovratnih sredstava bit će objavljen na mrežnim stranicama www.strukturnifondovi.hr i <http://efondovi.mrrfeu.hr> u roku od 10 (deset) dana nakon potpisa zadnjeg Ugovora (uključujući i ugovore s rezervne liste, ako je primjenjivo).

Objava će uključivati minimalno sljedeće podatke:

- naziv Korisnika i partnera;
- naziv Projekta i njegov referentni broj;
- iznos bespovratnih sredstava dodijeljenih projektu i stopu sufinanciranja (intenzitet potpora);
- kratak opis projekta.





4. POSTUPAK DODJELE

Ovaj postupak dodjele bespovratnih sredstava provodi se kao **otvoreni postupak u modalitetu trajnog poziva**.

Obustava, ranije zatvaranje i produženje roka za dostavu projektnih prijedloga:

U slučaju potrebe za:

- obustavljanjem pokrenutog Poziva (prije isteka roka za podnošenje projektnih prijedloga) i/ili
- zatvaranjem pokrenutog Poziva (prije isteka roka za podnošenje projektnih prijedloga) ranije no što je predviđeno objavljenom dokumentacijom Poziva i/ili
- produženjem roka za podnošenje projektnih prijedloga, na središnjoj internetskoj stranici ESI fondova,

PTI objavljuje obavijest u kojoj se navodi da je:

- Poziv obustavljen na određeno vrijeme (navodeći razdoblje obustave); ili
- Poziv zatvoren (navodeći točan datum zatvaranja); ili
- rok za predaju projektnih prijedloga produžen.

PTI zadržava pravo otkazati Poziv u bilo kojoj fazi postupka dodjele bespovratnih sredstava ako:

- je bilo nepravilnosti u postupku, osobito ako je utvrđeno nejednako postupanje prema prijaviteljima ili je narušeno načelo zabrane diskriminacije;
- su nastupile izvanredne okolnosti ili viša sila koje onemogućavaju obavljanje/redovno obavljanje planiranih aktivnosti;
- nakon isteka roka za podnošenje projektnih prijedloga nije zaprimljen niti jedan projektni prijedlog ili niti jedan projektni prijedlog ne udovoljava kriterijima dodjele.

4.1. Faze postupka dodjele bespovratnih sredstava

Projektni prijedlog mora se dostaviti (podnijeti) kroz sustav eFondovi unutar roka određenog ovim Pozivom. Faza zaprimanja i registracije vrši se automatski putem sustava eFondovi. Podneseni projektni prijedlog dobiva jedinstveni referentni broj (kod projekta). Riječ je o referentnoj oznaci projektnog prijedloga tijekom čitavog trajanja projekta te je nije moguće mijenjati.





Postupak dodjele predstavlja sveobuhvatni postupak odabira projektnog prijedloga koji se sastoji od sljedećih faza postupka dodjele:

- Faza 1 – Registracija projektnih prijedloga putem sustava eFondovi
- Faza 2 - Administrativna provjera i provjera prihvatljivosti prijavitelja i partnera
- Faza 3 - Provjera prihvatljivosti projekta i aktivnosti te ocjena kvalitete
- Faza 4 - Provjera prihvatljivosti izdataka
- Faza 5 - Donošenje Odluke o financiranju.

Provođenje postupka dodjele

MZOE i FZOEU Posrednička su tijela razine 1 i 2 koja su zadužena za postupak odabira projektnog prijedloga. FZOEU kao PT2 zaduženo je za faze 2 i 4 dok je MZOE kao PT1 odgovorno za faze 3 i 5.

Za potrebe provjere prihvatljivosti projekta i aktivnosti te ocjene kvalitete, u fazi 3, MZOE (PT1) osniva Odbor za odabir projekata (OOP) te isto tako odlučuje o njegovom sastavu.

Pojedina faza postupka dodjele provodi se na način da ta ista faza postupka dodjele za svaki pojedini projektni prijedlog može započeti dok je prethodna faza još u tijeku, međutim, ne može završiti prije njezina završetka. Također, projektni prijedlog koji nije uspješno prošao jednu fazu postupka dodjele, ne može se uputiti u daljnje faze postupka dodjele.

U modalitetu trajnog poziva, postupak dodjele započinje prvog sljedećeg radnog dana od dana zaprimanja projektnog prijedloga, a završava danom donošenja i objave Odluke o financiranju, zasebno za svaki pojedini projektni prijedlog koji je uspješno prošao sve prethodne faze postupka dodjele.

Postupak dodjele ne može trajati duže od 120 (stodvadeset) kalendarskih dana, računajući od prvog sljedećeg radnog dana od dana zaprimanja pojedinog projektnog prijedloga, a završava danom donošenja Odluke o financiranju. U opravdanim slučajevima, UT može produljiti trajanje postupka dodjele za pojedine ili sve projektne prijedloge, o čemu PT1 izdaje obavijest koju objavljuje na www.strukturnifondovi.hr i www.efondovi.mrrfeu.hr.

Faza I - Registracija projektnih prijedloga putem sustava eFondovi

Projektni prijedlog mora se dostaviti (podnijeti) kroz sustav eFondovi unutar roka određenog ovim Pozivom.



Nužni uvjet registracije projektnog prijedloga u sustav eFondovi je ispravno zaprimljena prijava (u propisanom vremenu) koja se kroz sustav eFondovi automatski registrira, a prijavi se dodjeljuje jedinstveni kod projekta.

Prijavitelj se o registraciji njegovog projektnog prijedloga obavještava putem sustava eFondovi.

Faza 2 – Administrativna provjera i provjera prihvatljivosti prijavitelja i partnera

PT2 provodi fazu administrativne provjere i provjere prihvatljivosti prijavitelja i partnera.

Tijekom **administrativne provjere projektnog prijedloga**, u slučaju neispunjavanja pojedinih kriterija navedenih u obrascu za administrativnu provjeru Priloga 2. Kriteriji i obrasci postupka dodjele bespovratnih sredstava, projektni prijedlog isključuje se iz daljnjeg postupka dodjele. Administrativni kriteriji te posljedično i administrativna provjera, po svojoj naravi ne ulaze u sadržaj i kvalitetu samog projektnog prijedloga, već se u procesu provjere postupa prema zadanim, jasnim i transparentnim pravilima, jednakima za sve prijavitelje, rukovodeći se isključivo postavljenim administrativnim zahtjevima.

Za projektni prijedlog provjerava se administrativna prihvatljivost putem utvrđivanja je li projektni prijedlog:

- dostavljen putem sustava eFondovi za odgovarajući postupak dodjele
- predan na propisanom mediju i u propisanom formatu
- predan u propisanom broju primjeraka
- ispunjen po ispravnim predlošcima i učitao u sustav eFondovi
- sadrži sve obvezne priloge i prateće dokumente
- izrađen na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Sva tražena dokumentacija je na hrvatskom jeziku ili prevedena na hrvatski jezik i ovjerena od strane ovlaštenog sudskog tumača
- Uključuje svu traženu dokumentaciju koja zahtjeva potpis prijavitelja ili, ukoliko je primjenjivo, partnera, te je ista ovjerena pečatom i potpisom ovlaštene osobe za zastupanje, i dostavljena u skeniranoj preslici elektroničkim putem.

Cilj **provjere prihvatljivosti prijavitelja i partnera** jest provjeriti usklađenost projektnih prijedloga s kriterijima prihvatljivosti za prijavitelje i partnere kako je navedeno u poglavlju 2. ovih Uputa, a provjerava se primjenjujući kontrolnu listu za provjeru prihvatljivosti prijavitelja i partnera iz Priloga 2. Kriteriji i obrasci postupka dodjele bespovratnih sredstava. Ako pojedinačni projektni prijedlog ne udovoljava svim kriterijima prihvatljivosti Prijavitelja, isključuje se iz postupka dodjele.

Projektni prijedlog koji nije uspješno prošao fazu administrativne provjere i provjere prihvatljivosti prijavitelja i partnera ne može se uputiti u daljnje faze postupka dodjele.



Nakon provedene 2. faze odabira - Administrativna provjera i provjera prihvatljivosti prijavitelja i partnera, PT2 obavještava prijavitelja o rezultatima.

Faza 3 – Provjera prihvatljivosti projekta i aktivnosti te ocjena kvalitete

PT I (MZOE) je odgovorno za provjeru prihvatljivosti projekta i aktivnosti te ocjenu kvalitete. Za potrebe ocjene kvalitete MZOE (PTI) osniva Odbor za odabir projekata (OOP) te isto tako odlučuje o njegovom sastavu.

Cilj provjere **prihvatljivosti projekta i aktivnosti** je provjeriti usklađenost projektnog prijedloga s kriterijima prihvatljivosti za projekt i projektne aktivnosti koji su navedeni u poglavlju 2. ovih Uputa, primjenjujući kontrolnu listu za provjeru prihvatljivosti projekta i aktivnosti iz Priloga 2. Kriteriji i obrasci postupka dodjele bespovratnih sredstava. Projektni prijedlog mora udovoljiti svim kriterijima prihvatljivosti projekta kako bi se moglo pristupiti ocjenjivanju kvalitete projektnog prijedloga.

Ako se tijekom provjere utvrdi da u određenom projektnom prijedlogu jedna ili više aktivnosti nisu prihvatljive, MZOE (PTI) u kontrolnoj listi za provjeru prihvatljivosti projekta i aktivnosti iz Priloga 2. ovih Uputa, za predmetni projektni prijedlog navodi aktivnosti za koje je utvrđeno da su neprihvatljive. Slijedom toga, MZOE (PTI), odnosno OOP tijekom ocjene kvalitete mora ocjenjivati projektni prijedlog uzimajući u obzir aktivnosti koje su prihvatljive odnosno ne uzimajući u obzir aktivnosti za koje je utvrđeno da su neprihvatljive. Također, u tom slučaju će FZOEU (PT2) u fazi provjere prihvatljivosti izdataka (niže u ovoj točki ovih Uputa) automatski iz proračuna brisati troškove koji se odnose na aktivnosti za koje je utvrđeno da su neprihvatljive.

Cilj **ocjene kvalitete** je ocjenjivanje projektnog prijedloga prema pitanjima metodologije odabira. Kriteriji za odabir operacija i pripadajuća metodologija u okviru Investicijskog prioriteta 5a "Podupiranje ulaganja za prilagodbu na klimatske promjene, uključujući pristupe temeljene na ekosustavu", Specifičnom cilju 5a I „Poboljšanje praćenja, predviđanja i planiranja mjera prilagodbe klimatskim promjenama“, usvojeni su 20. svibnja. 2016. na VI. sjednici Odbora za praćenje OPKK.

Kriteriji odabira i pitanja za ocjenjivanje kvalitete projektnog prijedloga navedeni su u tablici u nastavku i u Prilogu 2. Kriteriji i obrasci postupka dodjele bespovratnih sredstava – Kontrolna lista za ocjenjivanje kvalitete.



Kriterij odabira za kvalitativnu procjenu	Bodovna vrijednost uz izjavu/opis pripadajućih situacija	Ostvarena ocjena/ maksim. ocjena	Ref. na izvor za provjeru
I. VRIJEDNOST ZA NOVAC KOJU PROJEKT NUDI			
I.1. Financijska isplativost i održivost projekta do završetka provedbe projekta (financijski kriterij)		max: 3	
<p>I.1.1. Opravdanost navedenih troškova projektnih aktivnosti</p> <p>Objašnjenje:</p> <p><i>Troškovi su utemeljeni, detaljno opisani i u skladu su s predviđenim projektnim aktivnostima te njihovo obrazloženje ukazuje da su neophodni.</i></p> <p><i>U slučaju da se u projektnom prijedlogu predviđa nabava istraživačke opreme, kriterij ocjenjuje sadrži li projektni prijedlog obrazloženje potrebe za nabavom opreme (primjerice, informaciju da oprema nije dostupna u okviru hrvatskog IRI sektora te obrazloženje zašto je navedena oprema nužna za provedbu istraživanja).</i></p> <p><i>U slučaju da projektni prijedlog predviđa najam opreme i istraživačke infrastrukture, kriterij ocjenjuje sadrži li projektni prijedlog obrazloženje potrebe za najmom (primjerice informaciju da prijavitelj i, ukoliko primjenjivo, partner nemaju na raspolaganju potrebnu opremu i/ili infrastrukturu).</i></p>	<p>Projektnim prijedlozima dodjeljuje se do 3 boda temeljem sljedeće skale:</p> <p>Troškovi nisu utemeljeni, detaljno opisani i = 0 bodova obrazloženi, procijenjeni iznosi postupaka nabave nisu obrazloženi i metodologija njihovog izračuna nije opisana.</p> <p>Troškovi su utemeljeni, detaljno opisani i obrazloženi, = 3 boda procijenjeni iznosi postupaka nabave su obrazloženi i metodologija njihovog izračuna je opisana.</p>	0-3	<p>Obrazac 1. Prijavni obrazac</p> <p>Obrazac 3. Troškovnik s referencama</p>



<p><i>U slučaju da projektni prijedlog predviđa organizaciju i provedbu faza primijenjenih istraživanja u drugim državama članicama EU, kriterij ocjenjuje sadrži li projektni prijedlog obrazloženje navedene potrebe (primjerice informaciju da prijavitelj i, ako je primjenjivo, partner ne mogu specifičnu fazu istraživanja provesti u RH zbog nedostatka znanja, i/ili adekvatne istraživačke opreme i/ili infrastrukture),</i></p> <p><i>U slučaju da Prijavitelj predviđa nabavu roba/usluga/radova u skladu s primjenjivim pravilima javne nabave, procijenjeni iznos vrijednosti nabave mora biti također obrazložen.</i></p>			
Bodovni prag (minimalni broj bodova):		min: 3 boda	
2. FINANCIJSKA ODRŽIVOST PROJEKTA			
2.1. Održivost ishoda projekta po završetku projekta		max: 3	





<p>2.1.1. Financijska održivost rezultata projekta</p> <p>Objašnjenje:</p> <p><i>Prijavitelj je opisao konkretne mjere koje će se primijeniti po završetku projekta, a putem kojih će se osigurati održivost ishoda projekta.</i></p> <p><i>Kriterij ocjenjuje, primjerice prisutnost ili ne prisutnost jasnog opisa na koji način će se, nakon završetka provedbe projekta, osigurati održivost projektnih aktivnosti i rezultata (primjer: na koji način će se predložene mjere prilagodbe klimatskim promjenama koje proizlaze iz provedenog primijenjenog istraživanja širiti prema dionicima koji ih mogu koristiti i nakon razdoblja provedbe projekta) te, ukoliko primjenjivo, održavanje opreme u skladu s uputama proizvođača, a koja se nabavlja u sklopu projekta.</i></p>	<p>Projektним prijedlozima dodjeljuje do 3 boda temeljem sljedeće skale:</p> <p>Prijavitelj nije opisao konkretne mjere koje će = 0 bodova primijeniti po završetku projekta, a putem kojih će se osigurati održivost ishoda projekta.</p> <p>Prijavitelj je opisao konkretne mjere koje će = 3 boda primijeniti po završetku projekta, a putem kojih će se osigurati održivost ishoda projekta.</p>	<p>0-3</p>	<p>Obrazac I. Prijavni obrazac</p>
<p>Bodovni prag (minimalni broj bodova):</p>		<p>min: 3 boda</p>	
<p>3. PROVEDBENI KAPACITETI PRIJAVITELJA i/ili PARTNERA</p>			





3.1. Stručnost i kapacitet prijavitelja i/ili partnera		max: 22	
<p>3.1.1. Razina iskustava i vještina kod prijavitelja i/ili, ako je primjenjivo, partnera vezano uz praćenje i prilagodbu klimatskim promjenama – postojanje stručnog tima</p> <p>Objašnjenje: <i>U ovom kriteriju se ocjenjuje se postojanje/nepostojanje unaprijed identificiranog stručnog tima za provedbu istraživanja.</i></p> <p><i>Prijedlog: Za potrebe ocjenjivanja ovog kriterija stručnim timom smatra se jedinica koja se sastoji od 3 člana: 1 voditelja istraživanja i 2 istraživača. U projektnom prijedlogu treba biti jasno naznačeno tko je voditelj istraživanja, tko istraživač 1, a tko istraživač 2, uz napomenu da se stručni tim za provedbu istraživanja može sastojati i od više od 3 člana. Projektni tim može biti imenovan iz stručnih službi prijavitelja i, ukoliko primjenjivo, partnera, ili vanjskih suradnika istih, ovisno o odluci prijavitelja i, ako je primjenjivo, partnera te ne mora nužno biti sastavljen od osoba iz iste institucije.</i></p>	<p>Projektnim prijedlozima dodjeljuje se do 1 bod temeljem sljedeće skale:</p> <p>Projektni tim nije unaprijed identificiran. = 0 bodova</p> <p>Projektni tim je unaprijed identificiran i sastoji se od 1 voditelja istraživanja i 2 istraživača. = 1 bod</p>	0 - 1	<p>Obrazac 2. Obrazac s dodatnim podacima o projektnom prijedlogu</p>





<p>3.1.2. Razina iskustava i vještina kod prijavitelja i/ili partnera – godine iskustva stručnog tima</p> <p>Objašnjenje:</p> <p><i>U ovom kriteriju se ocjenjuje iskustvo članova stručnog tima (broj godina) u provedbi istraživanja, a koje je vezano uz praćenje i/ili prilagodbu klimatskim promjenama i/ili uz ranjive i/ili transverzalne sektore Sedmog nacionalnog izvješća.</i></p> <p>Pojašnjenje:</p> <p><i>Ukoliko prijavitelj i, ako je primjenjivo, partner ne predviđaju uspostavu stručnog tima, projektni prijedlog po ovom kriteriju dobiva 0 bodova. Ukoliko prijavitelj i, ako je primjenjivo, partner predviđaju uspostavu stručnog tima ocjenjuje se isključivo iskustvo (broj godina) voditelja istraživanja, istraživača 1 i istraživača 2. U projektnom prijedlogu treba biti jasno naznačeno tko je voditelj istraživanja, tko istraživač 1, a tko istraživač 2, uz napomenu da se stručni tim za provedbu istraživanja može sastojati i od više od 3 člana. Projektni tim može biti imenovan iz stručnih službi prijavitelja i, ukoliko primjenjivo, partnera, ili vanjskih suradnika istih, ovisno o</i></p>	<p>Projektним prijedlozima dodjeljuju se do 10 bodova temeljem sljedeće skale:</p> <p>Broj godina radnog iskustva članova stručnog tima u provedbi istraživanja u području praćenja i/ili prilagodbe klimatskim promjenama i/ili u području istraživanja u ranjivim i/ili transverzalnim sektorima iz Sedmog nacionalnog izvješća nije jasno izražen ili je manji od 10, uključujući i zbog toga što se u projektnom prijedlogu ne predviđa uspostava stručnog tima. = 0 bodova</p> <p>Članovi stručnog tima zajedno posjeduju 10 do manje od 13 godina radnog iskustva u provedbi istraživanja u području praćenja i/ili prilagodbe klimatskim promjenama i/ili u području istraživanja u ranjivim i/ili transverzalnim sektorima iz Sedmog nacionalnog izvješća. = 3 boda</p> <p>Članovi stručnog tima zajedno posjeduju 13 do manje od 15 godina radnog iskustva u provedbi istraživanja u području praćenja i/ili prilagodbe klimatskim promjenama i/ili u području istraživanja u ranjivim i/ili transverzalnim sektorima iz Sedmog nacionalnog izvješća. = 8 bodova</p>	<p>0 - 10</p>	<p>Obrazac 2. Obrazac s dodatnim podacima o projektnom prijedlogu</p>
--	--	----------------------	---





<p>odluci prijavitelja i, ako je primjenjivo, partnera te ne mora nužno biti sastavljen od osoba iz iste institucije.</p> <p>Napomena:</p> <p>Ukoliko tijekom razdoblja provedbe projekta dođe do izmjena članova stručnog tima čije se reference ocjenjuju (voditelj istraživanja, istraživač 1 i istraživač 2.) prijavitelj i, ukoliko primjenjivo, partner koji u projektnom prijedlogu predviđaju uspostavu stručnog tima, dužni su osigurati da</p> <ul style="list-style-type: none"> - novi član/ovi stručnog tima posjeduju iskustvo u istraživanjima koja su vezana uz praćenje i/ili prilagodbu klimatskim promjenama i/ili uz ranjive i/ili transverzalne sektore Sedmog nacionalnog izvješća. - novi član/ovi stručnog tima zajedno posjeduju broj godina iskustva koji se nalazi u istom ili višem razredu bodovanja za ovaj kriterij, u odnosu na razred bodovanja koji se dodjeljuje za stručni tim koji se predlaže u projektnom prijedlogu. 	<p>Članovi stručnog tima zajedno posjeduju 15 ili više = 10 bodova od 15 godina radnog iskustva u provedbi istraživanja u području praćenja i/ili prilagodbe klimatskim promjenama i/ili u području istraživanja u ranjivim i/ili transverzalnim sektorima iz Sedmog nacionalnog izvješća.</p>		
<p>3.2.3. Razina iskustava i vještina kod prijavitelja i/ili partnera– znanstveni radovi</p> <p>Objašnjenje:</p>	<p>Projektним prijedlozima dodjeljuju se do 10 bodova temeljem sljedeće skale:</p>	<p>0 - 10</p>	<p>Obrazac 2. Obrazac s dodatnim podacima o</p>





<p><i>U ovom kriteriju se ocjenjuje razina znanja i vještina u smislu broja objavljenih znanstvenih radova od strane članova stručnog tima za provedbu istraživanja (voditelja istraživanja, istraživača 1 i istraživača 2), a koje je vezano uz praćenje i/ili prilagodbu klimatskim promjenama i/ili u području istraživanja u ranjivim i/ili transverzalnim sektorima iz Sedmog nacionalnog izvješća</i></p> <p>Napomena:</p> <p><i>Ukoliko prijavitelj i, ako je primjenjivo, partner ne predviđaju uspostavu stručnog tima, projektni prijedlog po ovom kriteriju dobiva 0 bodova. Ukoliko prijavitelj i, ako je primjenjivo, partner predviđaju uspostavu stručnog tima ocjenjuju se isključivo reference voditelja istraživanja, istraživača 1 i istraživača 2.</i></p> <p><i>Za članove stručnog tima za koje se ocjenjuju reference boduju se znanstveni radovi objavljeni u bazama podataka „Web of Science (core collection)“.</i></p> <p><i>Način verifikacije ovog kriterija uključuje uvid u Obrazac 2 te provjeru na stranici Web of Science (core collection)</i></p> <p>Znanstveni rad:</p> <p><i>Znanstveni radovi su napisana i objavljena izvješća u kojima se opisuju izvorni rezultati istraživanja</i></p>	<p>Broj objavljenih znanstvenih radova članova stručnog tima u području praćenja i/ili prilagodbe klimatskim promjenama i/ili u području istraživanja u ranjivim i/ili transverzalnim sektorima iz Sedmog nacionalnog izvješća nije jasno izražen ili članovi stručnog tima zajedno nisu objavili niti jedan znanstveni rad, uključujući i zbog toga što se u projektnom prijedlogu ne predviđa uspostava stručnog tima. = 0 bodova</p> <p>Članovi stručnog tima su zajedno objavili do 5 znanstvenih radova u području praćenja i/ili prilagodbe klimatskim promjenama i/ili u području istraživanja u ranjivim i/ili transverzalnim sektorima iz Sedmog nacionalnog izvješća. = 2 boda</p> <p>Članovi stručnog tima zajedno objavili su od 6 do 9 znanstvenih radova u području praćenja i/ili prilagodbe klimatskim promjenama i/ili u području istraživanja u ranjivim i/ili transverzalnim sektorima iz Sedmog nacionalnog izvješća. = 5 bodova</p> <p>Članovi stručnog tima zajedno objavili su 10 i više znanstvenih radova u području praćenja i/ili prilagodbe klimatskim promjenama i/ili u području = 10 bodova</p>		<p>projektnom prijedlogu</p> <p>Baze podataka „Web of Science (core collection)“</p>
---	--	--	--





<p>provedenog u okviru projekta s ciljem upoznavanja znanstvene zajednice i društva u cjelini sa znanstvenim otkrićima. Znanstveni radovi indeksirani na platformi Web of Science (core collection) uključuju članke, recenzije, zbornike radova, pisma i poglavlja u knjigama.</p> <p>Napomena: Ukoliko tijekom razdoblja provedbe projekta dođe do izmjena članova stručnog tima čije se reference ocjenjuju (voditelj istraživanja, istraživač 1 i istraživač 2.) prijavitelj i, ukoliko primjenjivo, partner koji u projektnom prijedlogu predviđaju uspostavu stručnog tima, dužni su osigurati da</p> <ul style="list-style-type: none"> - novi član/ovi stručnog tima zajedno su objavili broj znanstvenih radova koji se nalazi u istom ili višem razredu bodovanja za ovaj kriterij, u odnosu na broj znanstvenih radova koji su zajedno objavili članovi stručnog tima koji se predlažu u sklopu projektnog prijedloga - Objavljeni znanstveni radovi su iz području praćenja i/ili prilagodbe klimatskim promjenama i/ili u području istraživanja u ranjivim i/ili transverzalnim sektorima iz Sedmog nacionalnog izvješća 	<p>istraživanja u ranjivim i/ili transverzalnim sektorima iz Sedmog nacionalnog izvješća.</p>		
---	---	--	--





<p>3.2.4. Predviđeni su adekvatni ljudski resursi za upravljanje projektom i administraciju</p> <p>Objašnjenje:</p> <p><i>Prijavitelj treba navesti i opisati kapacitete za upravljanje projektom i administraciju, odnosno, ako je primjenjivo, imenovane ljudske resurse (članove tima za upravljanje i administraciju kao što je npr. voditelj projekta, osoba odgovorna za financijsko upravljanje i revizorski trag i sl.) i njihovo prijašnje iskustvo ili minimalno iskustvo koje će biti traženo tijekom njihovog odabira. Prijavitelj također treba navesti opis i podjelu odgovornosti članova tima za upravljanje projektom i administraciju, kao dodatni dokaz njegovog razumijevanja pojedinih aspekata upravljanja projektom.</i></p> <p>Napomena: <i>Stručni tim u provedbi istraživanja razlikuje se od tima za upravljanje i administraciju. Stručni tim u provedbi istraživanja provodi primijenjena istraživanja za mjere prilagodbe klimatskim promjenama u ranjivim ilili transverzalnim sektorima iz Sedmog nacionalnog izvješća. Tim za upravljanje i administraciju provodi aktivnosti upravljanja projektom i administracije (upravljanja aktivnostima projekta, administracija i tehnička koordinacija, financijsko upravljanje, izvještavanje i sl), te</i></p>	<p>Projektним prijedlozima dodjeljuje se do 1 bod temeljem sljedeće skale:</p> <p>Prijavitelj je opisao kapacitete za provedbu projekta, ali bez detaljnog navođenja članova tima za upravljanje i administraciju i opisa njihovog prijašnjeg iskustva u provedbi projekata ili nije opisao koji će članovi i njihovo minimalno iskustvu u provedbi projekta biti traženi prilikom njihovog odabira; nije prisutan opis i podjela odgovornosti članova tima. = 0 bodova</p> <p>Prijavitelj je opisao kapacitete za provedbu projekta: imenovani su članovi tima za upravljanje i administraciju i opisano je njihovo prijašnje iskustvo u provedbi projekata ili je opisano minimalno iskustvo u provedbi projekata koje će biti traženo prilikom njihovog odabira; prisutan je opis i podjela odgovornosti članova tima. = 1 bod</p>	<p>0 - 1</p>	<p>Obrazac 1. Prijavni obrazac</p>
---	--	---------------------	------------------------------------





<p><i>promidžbe i vidljivosti. Članovi stručnog tima mogu biti ujedno i članovi tima za upravljanje i administraciju.</i></p>			
<p>Bodovni prag (minimalni broj bodova) za kriterij odabira:</p>		<p>min: 4 boda</p>	
<p>4. DIZAJN I ZRELOST PROJEKTA</p>		<p>max: 34</p>	
<p>4.1. Doprinos projekta ranjivim sektorima i mjerama za prilagodbu klimatskim promjenama – ranjivi sektori i/ili transverzalni sektori</p> <p>Objašnjenje:</p> <p><i>U sklopu ovog kriterija boduje se broj ranjivih sektora i/ili transverzalnih sektora iz Sedmog nacionalnog izvješća, za koje se odnosi provedba primijenjenog istraživanja.</i></p> <p><i>Napomena: Predloženo primijenjeno istraživanje mora se planirati za barem jedan od sektora koji su u Sedmom nacionalnom izvješću identificirani kako ranjivi i/ili transverzalni sektori</i></p>	<p>Projektom prijedlozima dodjeljuje se do 14 bodova temeljem sljedeće skale:</p> <p>Broj ranjivih i/ili transverzalnih sektora za koje se = 1 bod predlaže provedba primijenjenog istraživanja = 1</p> <p>Broj ranjivih i/ili transverzalnih sektora za koje se = 7 bodova predlaže provedba primijenjenog istraživanja = 2</p> <p>Broj ranjivih i/ili transverzalnih sektora za koje se = 14 bodova predlaže provedba primijenjenog istraživanja = 3</p>	<p>1 - 14</p>	<p>Obrazac 1. Prijavni obrazac</p> <p>Obrazac 2. Obrazac s dodatnim podacima o projektnom prijedlogu</p>
<p>4.2. Doprinos projekta ranjivim sektorima i mjerama za prilagodbu klimatskim promjenama – preporučena područja</p>	<p>Projektom prijedlozima dodjeljuje se do 20 bodova temeljem sljedeće skale:</p>	<p>1 - 20</p>	<p>Obrazac 1. Prijavni obrazac</p>





<p>Objašnjenje:</p> <p>Ovaj kriterij boduje broj preporučenih područja iz poglavlja 6.2., odjeljci „Procjena potrebnih podataka i smjernice za znanstvena istraživanja“ kojima doprinosi predviđeno primijenjeno istraživanje.</p> <p>Napomena: Predloženo primijenjeno istraživanje mora doprinositi barem jednom preporučenom području iz poglavlja 6.2., odjeljci „Procjena potrebnih podataka i smjernice za znanstvena istraživanja“</p>	<p>Broj preporučenih područja kojima predloženo = 1 bod primijenjeno istraživanje doprinosi = 1</p> <p>Broj preporučenih područja kojima predloženo = 6 bodova primijenjeno istraživanje doprinosi = 2</p> <p>Broj preporučenih područja kojima predloženo = 12 bodova primijenjeno istraživanje doprinosi = 3</p> <p>Broj preporučenih područja kojima predloženo = 16 bodova primijenjeno istraživanje doprinosi = 4</p> <p>Broj područja preporučenih područja kojima predloženo primijenjeno istraživanje doprinosi = 20 bodova = 5 ili više</p>		<p>Obrazac 2. Obrazac s dodatnim podacima o projektnom prijedlogu</p>
<p>Bodovni prag (minimalni broj bodova) za kriterij odabira:</p>		<p>min: 2 boda</p>	
<p>5. PROMICANJE JEDNAKIH MOGUĆNOSTI I SOCIJALNE UKLJUČENOSTI</p>			
<p>5.1. Doprinos promicanju jednakih mogućnosti i socijalne uključenosti</p>		<p>max 3</p>	





<p>5.1.1. Jednake mogućnosti i socijalna uključenost</p> <p>Objašnjenje:</p> <p><i>U ovom kriteriju se ocjenjuje aktivnost koja bi omogućila lakšu dostupnost projektnim aktivnostima/rezultatima osobama sa invaliditetom.</i></p>	<p>Projektним prijedlozima dodjeljuje se do 3 boda temeljem sljedeće skale:</p> <p>Projekt ne sadrži aktivnost koja bi omogućila lakšu dostupnost projektnim aktivnostima / rezultatima osobama sa invaliditetom = 0 bodova</p> <p>Projekt sadrži aktivnost koja bi omogućila lakšu dostupnost projektnim aktivnostima / rezultatima osobama sa invaliditetom = 3 boda</p>	<p>0 - 3</p>	<p>Obrazac 1. Prijavni obrazac</p>
<p>Bodovni prag (minimalni broj bodova):</p>		<p>min: n/p</p>	
<p>6. PROMICANJE ODRŽIVOG RAZVOJA</p>			
<p>6.1. Doprinis održivom razvoju</p>		<p>Max: 30</p>	
<p>6.1.1. Broj i vrsta aktivnosti koje doprinose podizanju svijesti šire javnosti, na nacionalnoj i/ili lokalnoj razini</p> <p>Objašnjenje:</p> <p><i>U sklopu ovog kriterija ocjenjuje se broj aktivnosti koje se predviđaju u projektnom prijedlogu, a koje su usmjerene na podizanje svijesti o utjecaju, ranjivosti i mogućnostima</i></p>	<p>Projektним prijedlozima dodjeljuje se do 15 bodova temeljem sljedeće skale:</p> <p>Projekt ne sadrži aktivnosti koje su usmjerene na aktivnosti podizanja svijesti šire javnosti o utjecaju, ranjivosti i mogućnostima prilagodbe klimatskim promjenama (jačanje otpornosti) = 0 bodova</p>	<p>0 - 15</p>	<p>Obrazac 1. Prijavni obrazac</p> <p>Obrazac 2. Obrazac s dodatnim podacima o</p>





<p><i>prilagodbe klimatskim promjenama (jačanje otpornosti), na nacionalnoj i/ili lokalnoj razini.</i></p> <p>Napomena:</p> <p><i>Ciljana skupina je šira javnost. Aktivnosti podizanja svijesti šire javnosti o utjecaju, ranjivosti i mogućnostima prilagodbe klimatskim promjenama (jačanje otpornosti) uključuju organizaciju i provedbu panel rasprava, info dana, foruma, emitiranje, reklamiranje, aktivnosti na društvenim mrežama, izradu web portala, tiskanih materijala, mobilnih aplikacija i sl.</i></p>	<p>Projekt sadrži 1 aktivnost koja je usmjerena na = 4 boda aktivnosti podizanja svijesti šire javnosti o utjecaju, ranjivosti i mogućnostima prilagodbe klimatskim promjenama (jačanje otpornosti).</p> <p>Projekt sadrži 2 aktivnosti podizanja svijesti šire = 8 bodova javnosti o utjecaju, ranjivosti i mogućnostima prilagodbe klimatskim promjenama (jačanje otpornosti).</p> <p>Projekt sadrži 3 aktivnosti podizanja svijesti o = 12 bodova utjecaju, ranjivosti i mogućnostima prilagodbe klimatskim promjenama (jačanje otpornosti).</p> <p>Projekt sadrži više od 3 aktivnosti podizanja svijesti = 15 bodova šire javnosti o utjecaju, ranjivosti i mogućnostima prilagodbe klimatskim promjenama (jačanje otpornosti).</p>		<p>projektom prijedlogu</p>
<p>6.1.2. Broj i vrsta aktivnosti koje doprinose javnosti i dostupnosti podataka i projektnih rezultata</p> <p>Objašnjenje:</p> <p><i>Ciljana skupina su dionici projekta. U sklopu ovog kriterija ocjenjuje se broj aktivnosti koje se predviđaju u</i></p>	<p>Projektom prijedlozima dodjeljuje se do 15 bodova temeljem sljedeće skale:</p> <p>Projekt sadrži 1 aktivnost koja osigurava da su = 0 bodova projektni rezultati javno dostupni.</p>	<p>0 - 15</p>	<p>Obrazac 1. Prijavni obrazac</p> <p>Obrazac 2. Obrazac s</p>





<p>projektnom prijedlogu, a koje osiguravaju da su projektni rezultati (prijedlozi mjera prilagodbe klimatskim promjenama) javno dostupni.</p>	<p>Projekt sadrži 2 aktivnosti koje osiguravaju da su = 1 bod projektni rezultati javno dostupni.</p> <p>Projekt sadrži 3 aktivnosti koje osiguravaju da su = 8 bodova projektni rezultati javno dostupni.</p> <p>Projekt sadrži 4 aktivnosti koje osiguravaju da su = 12 bodova projektni rezultati javno dostupni.</p> <p>Projekt sadrži više od 4 aktivnosti koje osiguravaju da = 15 bodova su projektni rezultati javno dostupni.</p>		<p> dodatnim podacima o projektnom prijedlogu</p>
<p>Bodovni prag (minimalni broj bodova):</p>		<p>min: 4 boda</p>	
<p>7. OPSEG I SNAGA PARTNERSTVA, U FAZAMA PRIPREME I PROVEDBE PROJEKTA</p>		<p>max: 25</p>	
<p>7.1. Broj partnera unutar projekta</p> <p>Objašnjenje:</p> <p><i>U sklopu ovog kriterija boduje se uključivanje partnera koji izravno sudjeluju u planiranju i provedbi projekta, koji koriste dio projektnih sredstava i sudjeluju u provedbi projekta provodeći povjerene projektne aktivnosti, u</i></p>	<p>Projektним prijedlozima dodjeljuje se do 10 bodova temeljem sljedeće skale:</p> <p>Projekt ne predviđa uključivanje prihvatljivih partnera = 0 bodova</p> <p>Projekt uključuje 1 prihvatljivog partnera = 5 bodova</p> <p>Projekt uključuje 2 prihvatljiva partnera = 8 bodova</p>	<p>0 - 10</p>	<p>Obrazac 1. Prijavni obrazac</p> <p>Obrazac 6. Popis minimalnog sadržaja</p>





<p>skladu s Finaliziranim nacrtom Sporazuma o partnerstvu korisnika i partnera.</p> <p>Napomena: Subjekti koji su partneri u sklopu projekta mogu spadati i u jednu od kategorija subjekata koji su dionici projekta. U tom slučaju subjekti koji su partneri na projektu ne mogu se računati ujedno i kao dionici koji su uključeni u planiranje i provedbu projekta a čiji se broj ocjenjuje u kriteriju broj 7.2.</p>	<p>Projekt uključuje 3 prihvatljiva partnera = 9 bodova</p> <p>Projekt uključuje 4 ili više prihvatljiva partnera = 10 bodova</p>		Sporazuma o partnerstvu
<p>7.2. Broj dionika uključenih u planiranje i provedbu projekta</p> <p>Objašnjenje: U sklopu ovog kriterija boduje se uključivanje što većeg broja dionika koji su putem npr. konzultacija uključeni u proces pripreme i provedbe projekta.</p> <p>Napomena: Dionici uključuju, ali ne ograničavaju se na: organizacije civilnoga društva, javne institucije koje djeluju u području klimatskih promjena i/ili u ranjivim sektorima i/ili transverzalnim sektorima identificiranim u Sedmom nacionalnom izvješću, JLRS, znanstvene i akademske institucije sl. Dionici mogu biti subjekti koji primjenjuju</p>	<p>Projektним prijedlozima dodjeljuje se do 15 bodova temeljem sljedeće skale:</p> <p>Projektни prijedlog ne predviđa uključivanje dionika u pripremi i provedbi projekta. = 0 bodova</p> <p>Projekt uključuje 1 dionika. = 3 boda</p> <p>Projekt uključuje 2 ili 3 dionika. = 10 bodova</p> <p>Projekt uključuje 4 ili 5 dionika. = 13 bodova</p> <p>Projekt uključuje 6 ili više dionika. = 15 bodova</p>	0 -15	<p>Obrazac 1. Prijavni obrazac</p> <p>Obrazac 2. Obrazac s dodatnim podacima o projektном prijedlogu</p>





<p><i>prijedlog mjera prilagodbe klimatskim promjenama za daljnja istraživanja (npr. istraživačke organizacije, istraživačke infrastrukture, znanstvene ili akademske institucije sl.). Dionici mogu biti i subjekti koji odneseni prijedlog mjere koriste kao odgovor na stvarne ili očekivane klimatske podražaje ili njihove učinke, koje ublažavaju štetu ili iskorištavaju korisne mogućnosti ili oni je koriste za učenje kako živjeti s posljedicama klimatskih promjena (npr.: poljoprivrednici koji primjenjuju novi način obrađivanja tla prilikom sadnje određene biljne vrste koja se koristi u poljoprivrednoj proizvodnji).</i></p> <p><i>Subjekti koji su partneri u sklopu projekta mogu spadati i u jednu od kategorija subjekata koji su dionici projekta. U tom slučaju subjekti koji su partneri na projektu ne mogu se računati ujedno i kao dionici koji su uključeni u planiranje i provedbu projekta putem npr. Konzultacija, a čiji se broj boduje u ovom kriteriju.</i></p>			
<p>Bodovni prag (minimalni broj bodova):</p>		<p>min: 8 bodova</p>	
<p>UKUPAN MAKSIMALNI BROJ BODOVA</p>		<p>120</p>	
<p>MINIMALNI BROJ BODOVA KOJI PROJEKTNI PRIJEDLOG MORA OSTVARITI</p>		<p>60</p>	



Projektни prijedlog kumulativno mora ostvariti sljedeće kriterije tijekom ocjene kvalitete:

- za kriterij „Vrijednost za novac koju projekt nudi“ minimalno 3 boda
- za kriterij „Financijska održivost projekta“ minimalno 3 boda,
- za kriterij „Provedbeni kapaciteti prijavitelja i/ili partnera“ minimalno 4 boda
- za kriterij „Dizajn i zrelost projekta“ minimalno 2 boda
- za kriterij „Promicanje održivog razvoja“ minimalno 4 boda
- za kriterij „Opseg i snaga partnerstva“ minimalno 8 bodova.

Kako bi bio prihvatljiv za financiranje projektни prijedlog mora ostvariti minimalno 60 bodova odnosno, barem za neke od kriterija, projektни prijedlog mora ostvariti više od minimalnog broja bodova.

Tijekom provjere prihvatljivosti projekta i aktivnosti te ocjenjivanja kvalitete, osim zahtjeva za dostavom dodatnih pojašnjenja/dokumenata/podataka (kako je opisano točki 4.2. ovih Uputa), MZOE (PTI) može izvršiti provjeru na licu mjesta ili pozvati prijavitelja na sastanak da pruži potrebna dodatna pojašnjenja o podacima navedenima u projektном prijedlogu.

Na kraju ocjenjivanja kvalitete za svaki projektни prijedlog sastavlja se Izvješće o ocjenjivanju kvalitete.

Projektни prijedlog koji nije uspješno prošao fazu provjere prihvatljivosti projekta i aktivnosti te ocjene kvalitete ne može se uputiti u daljnju fazu postupka dodjele.

Nakon provedene faze 3. odabira - provjera prihvatljivosti projekta i aktivnosti te ocjena kvalitete, PTI obavještava Prijavitelja o rezultatima.

Faza 4 - Provjera prihvatljivosti izdataka

Cilj predmetne provjere je provjeriti **usklađenost projektних prijedloga s kriterijima prihvatljivosti izdataka** (poglavlje 2.8. ovih Uputa) primjenjujući kontrolnu listu prihvatljivosti izdataka iz Priloga 2. Kriteriji i obrasci postupka dodjele bespovratnih sredstava.

Provjeru prihvatljivosti izdataka provodi PT2.

PT2 može provjeravati prihvatljivost svih projektних prijedloga koji su udovoljili minimalnom bodovnom pragu određenom u Pozivu za ocjenjivanje kvalitete.

Tijekom provjere prihvatljivosti izdataka provjerava se i osigurava da su ispunjeni uvjeti za financiranje pojedinog projektного prijedloga, određujući najviši iznos prihvatljivih izdataka, koji će biti uključen u prijedlog za donošenje Odluke o financiranju.

Ako je potrebno, PT2 kao nadležno tijelo ispravlja predloženi proračun projekta, uklanjajući neprihvatljive izdatke, pri čemu može:

- I. prethodno od prijavitelja zatražiti dostavljanje dodatnih podataka kako bi se opravdala prihvatljivost izdataka. Ako prijavitelj ne dostavi zadovoljavajuće podatke, ili

ih ne dostavi u za to ostavljenom roku, isti se smatraju neprihvatljivima i uklanjaju iz proračuna; i/ili

2. zajedno s prijaviteljem (pisanim putem ili na sastancima) prolaziti i „čistiti“ stavke proračuna (predložene iznose uz pojedinu stavku kao i prihvatljivost stavki proračuna).

U navedenim slučajevima PT2 od prijavitelja zahtijeva obrazloženja kojima se opravdavaju potreba i novčana vrijednost pojedine stavke, ostavljajući mu za navedeno primjereni rok. Ako prijavitelj u navedenom roku, u skladu s uputom nadležnog tijela ne opravda pojedinu stavku, ista se briše iz proračuna. Prijavitelj je obvezan u postupku „čišćenja“ proračuna biti nadležnom tijelu na raspolaganju u svrhu davanja potrebnih obrazloženja.

Ispravci proračuna poduzimaju se u opsegu u kojemu se ne utječe na rezultate prethodnih provjera, odnosno ne mijenja se koncept, opseg intervencije ili ciljevi predloženog projektnog prijedloga. Ispravci mogu biti od utjecaja jedino na iznos bespovratnih sredstava koji se dodjeljuje odnosno na intenzitet potpore.

Nakon što je provedena provjera prihvatljivosti izdataka PT2 podnosi PT1 Izvješće o provjeri prihvatljivosti izdataka za svaki pregledani projektni prijedlog, koje sadrži zaključke i mišljenje o projektnim prijedlozima u odnosu na zadane kriterije prihvatljivosti izdataka, podatak o predloženim ukupnim prihvatljivim izdancima te iznosu bespovratnih sredstava koji će se dodijeliti.

Nakon provedene 4. faze odabira - provjera prihvatljivosti izdataka, PT2 obavještava Prijavitelja o rezultatima.

Faza 5 – Donošenje odluke o financiranju

Odluka o financiranju se donosi za projektne prijedloge koji su udovoljili svim kriterijima u prethodnim fazama postupka dodjele. Prije donošenja Odluke o financiranju PT1 provjerava je li došlo do promjena ili okolnosti koje bi možebitno odgodile uvrštavanje projektnog prijedloga u odluku o financiranju ili utjecale na ispravnost dodjele. PT1 odlučuje o financiranju projektnih prijedloga, uzimajući u obzir popis (rang-listu) OOP-a u postupku ocjenjivanja kvalitete i Izvješće o provjeri prihvatljivosti izdataka.

U slučaju da preostala sredstva ne budu dovoljna za financiranje čitavog projekta (vrijedi za projektni prijedlog koji je posljednji zaprimljen neposredno prije iscrpljivanja financijske omotnice), Prijavitelju može biti ponuđena mogućnost da poveća vlastiti udio u sufinanciranju kako bi se premostio taj manjak. Ako je Prijavitelj to u mogućnosti, PT1 donosi Odluku o financiranju, nakon što je prijavitelj tu mogućnost dokazao (financijska izvješća, bankovne garancije i slični elementi kao dokaz financijske sposobnosti). U slučaju da Prijavitelj ne može osigurati dodatna sredstva, neće se donijeti Odluka o financiranju i kontaktirat će se sljedećeg



prijavitelja (po vremenu zaprimanja). Od Prijavitelja se neće zahtijevati smanjenje ili izmjena projektnih aktivnosti, kako bi se uklopile u raspoloživo financiranje, jer bi se radilo o nedopuštenoj izmjeni projektnog prijedloga.

Odluku o financiranju donosi čelnik tijela PTI po isteku roka mirovanja ili po dostavi Izjave o odricanju od prava na prigovor.

Odluka o financiranju mora sadržavati sljedeće podatke:

- pravni temelj za donošenje Odluke;
- ime / naziv, adresu i OIB prijavitelja;
- naziv i referentni broj projektnog prijedloga;
- najviši iznos sredstava za financiranje prihvatljivih izdataka projekta i stopu sufinanciranja (intenzitet potpore);
- tehničke podatke o klasifikacijama Državne riznice i kodovima alokacija;
- ako je primjenjivo, druge elemente koji se odnose na financiranje (primjerice u odnosu na državne potpore);
- po potrebi i druge uvjete i podatke.

PTI pisanim putem obavještava prijavitelja da je njegov projektni prijedlog odabran za financiranje, obaviješću koja sadržava Odluku o financiranju i informacije o daljnjem postupanju.

PTI pisanim putem obavještava i prijavitelje čiji projektni prijedlozi nisu odabrani, kao i one čiji se projektni prijedlozi nalaze na rezervnoj listi.

4.2. Odredbe vezane uz dodatna pojašnjenja tijekom postupka dodjele

Obavještavanje prijavitelja

Prijavitelj će, u roku od 5 (pet) radnih dana od dana donošenja odluke o statusu navedenog projektnog prijedloga biti obaviješten pisanim putem obaviješću na kraju svake faze postupka dodjele bespovratnih sredstava i to:

- ako je riječ o uspješnom prijavitelju, obavijest će sadržavati informaciju da je projektni prijedlog odabran za iduću fazu dodjele
- ako je riječ o neuspješnom prijavitelju obavijest će sadržavati informaciju da projektni prijedlog nije odabran za iduću fazu postupka dodjele s obrazloženjem
- ako je riječ o uspješnom prijavitelju u odnosu na kojeg su ispunjeni uvjeti ulaska na



rezervnu listu, obavijest će sadržavati informaciju da je projektni prijedlog na rezervnoj listi

Pojašnjenja tijekom postupka dodjele

U bilo kojoj fazi tijekom postupka dodjele, PT1 i PT2 mogu od prijavitelja zahtijevati dodatna pojašnjenja/dokumente/podatke kada dostavljeno nije jasno ili sadrži pogreške sprječavajući na taj način objektivno provođenje postupka dodjele. Pritom svrha postupka pojašnjenja nije pružiti prijavitelju priliku da ispravi propuste ili pogreške. U svezi s pojašnjenjima, prijavitelj je obvezan postupiti u skladu sa zahtjevom nadležnog tijela, u za to određenom roku, u protivnom se njegov projektni prijedlog može isključiti iz postupka dodjele. Prijavitelju nije dozvoljeno dostavljati ispravke ili dopune projektne dokumentacije na vlastitu inicijativu nakon predaje projektnog prijedloga. Istekom roka za podnošenje projektnih prijedloga, prijavitelj ne može mijenjati i/ili dopunjavati projektni prijedlog, izuzev ispravaka proračuna koji se obavljaju tijekom provjere prihvatljivosti izdataka projektnih prijedloga (kako je opisano u točki 4.1. ovih Uputa).

Dostupnost informacija

Prijavitelj može uputiti zahtjev za dostavom informacija nadležnom tijelu o statusu njegovog projektnog prijedloga u pojedinoj fazi postupka dodjele, na način definiran u obavijesti nadležnog tijela koja se upućuje prijavitelju na kraju svake faze postupka dodjele. Nadležno tijelo odgovara na zahtjev u roku od 15 (petnaest) dana od dana primitka zahtjeva. Zahtjev prijavitelja za dostavom informacija ne odgađa početak sljedeće faze postupka dodjele. Zahtjev prijavitelja za dostavom informacijama ne smatra se prigovorom na rezultate postupka dodjele ili bilo koje pojedine faze postupka dodjele.

Povlačenje projektnog prijedloga

Do trenutka potpisivanja Ugovora, u bilo kojoj fazi postupka dodjele, prijavitelj kroz sustav eFondovi može povući svoj projektni prijedlog.

Napomena: Prijavitelj je obvezan o svakoj promjeni odnosno okolnostima, koje bi mogle odgoditi uvrštavanje projektnog prijedloga u Odluku o financiranju ili utjecati na ispravnost dodjele, bez odgode obavijestiti nadležna tijela.





4.3. Prigovori

Prijavitelji koji smatraju da su oštećeni zbog nepravilnog postupanja tijekom postupka dodjele imaju pravo izjaviti prigovor čelniku UT-a. Prijavitelj može izjaviti prigovor čelniku UT-a u roku od 8 (osam) radnih dana od dana primitka Obavijesti o statusu projektnog prijedloga u pojedinoj fazi postupka dodjele bespovratnih sredstava zbog sljedećih razloga:

- povrede postupka opisanog u ovim Uputama i dokumentaciji predmetnog Poziva,
- povrede načela jednakog postupanja, načela zabrane diskriminacije, načela transparentnosti, načela razmjernosti, načela sprječavanja sukoba interesa, načela tajnosti postupka dodjele bespovratnih sredstava.

O prigovoru odlučuje čelnik UT-a u roku 30 (trideset) radnih dana od dana zaprimanja urednog prigovora, rješenjem na temelju prijedloga Komisije za razmatranje prigovora (u nastavku teksta: Komisija). Rješenje čelnika UT-a dostavlja se podnositelju prigovora. Rješenje je izvršno te se može pokrenuti upravni spor pred nadležnim Upravnim sudom u roku 30 (trideset) dana o dana dostave rješenja.

Prigovor mora biti razumljiv i sadržavati sve što je potrebno da bi se po njemu moglo postupiti, osobito naziv tijela kojem se upućuje, naznaku predmeta na koji se odnosi, naziv/ime i prezime te adresu prijavitelja, ime i prezime te adresu osobe ovlaštene za zastupanje ako je prijavitelj ima (uključujući punomoć), naziv i referentni broj Poziva, razloge prigovora, potpis prijavitelja ili osobe ovlaštene za zastupanje, naznaku statusa potpisnika prigovora koji ga ovlašćuje na zastupanje prijavitelja (direktor, prokurist, član Uprave itd.,) pečat trgovačkog društva prijavitelja i dokumentaciju kojom dokazuje navode iznijete u prigovoru. Teret dokazivanja navedenih činjenica je na prijavitelju.

Prigovor se podnosi na adresu UT-a: Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova EU, Upravljačko tijelo za Operativni program „Konkurentnost i kohezija“ 2014-2020, s naznakom “Prigovor u postupku dodjele bespovratnih sredstava“, Miramarska 22, 10000 Zagreb⁴⁰.

Prigovor dostavljen izvan roka, podnesen od neovlaštene osobe (osobe koja nije prijavitelj ili nije ovlaštena od strane prijavitelja), ne smatra se valjanim i ne uzima se u razmatranje, o čemu se pisanim putem obavještava prijavitelja.

Da bi se o prigovoru moglo odlučiti, isti mora sadržavati najmanje:

⁴⁰ Pravovremenost prigovora se ocjenjuje prema istim pravilima kao i pravovremenost podnošenja projektnih prijedloga na poziv na dodjelu bespovratnih sredstava





- podatke o prijavitelju,
- naziv i referentnu oznaku Poziva,
- razloge prigovora,
- potpis prijavitelja ili ovlaštene osobe prijavitelja,
- pečat, ako je primjenjivo,
- naznaku statusa potpisnika prigovora koji ga ovlašćuje na zastupanje prijavitelja (direktor, prokurist, član Uprave),
- punomoć za podnošenje prigovora, ako je primjenjivo.

Nadležno tijelo rješava po prigovoru u roku od 30 (trideset) radnih dana od dana njegova zaprimanja.

Kada prigovor sadržava kakav nedostatak koji onemogućuje da bi se po njemu moglo postupiti, odnosno ako je nerazumljiv ili nepotpun, Komisija će pozvati podnositelja da prigovor ispravi, odnosno dopuni u skladu s danom uputom i u tu svrhu mu vratiti prigovor. Ako prigovor bude ispravljen, odnosno dopunjen i predan Komisiji u roku određenom za dopunu ili ispravak, smatrat će se da je podnesen onog dana kada je prvi put bio podnesen. Smatrat će se da je prigovor povučen ako ne bude vraćen u određenom roku i ispravljen u skladu s dobivenom uputom, a ako bude vraćen bez ispravka odnosno dopune, neće se uzeti u razmatranje.

Prijavitelj koji ne podnosi prigovor već traži određena pojašnjenja i obavijesti u vezi s postupkom, podnosi zahtjev tijelu nadležnom za pojedinu fazu postupka dodjele koje je dužno u roku 15 (petnaest) kalendarskih dana od podnošenja zahtjeva izdati obavijest u pisanom obliku. Ako nadležno tijelo odbije izdati obavijest u pisanom obliku ili u propisanom roku ne izda obavijest, podnositelj ima pravo u roku 15 (petnaest) dana od isteka roka, izjaviti prigovor čelniku UT-a o kojem se odlučuje prema naprijed navedenim pravilima.

Ako je prijavitelj uputio pismeno s naznakom da je riječ o prigovoru, a iz njegova sadržaja je razvidno da samo traži pojašnjenja i obavijesti, tada se ne provodi postupak razmatranja prigovora, već UT tijelu nadležnom za određenu fazu postupka dodjele prosljeđuje navedeni podnesak o čemu obavještava podnositelja.

Zahtjev za utvrđivanje povrede prava na zaštitu osobnih podataka zajamčenih Općom uredbom o zaštiti podataka prijavitelj može podnijeti Agenciji za zaštitu osobnih podataka. O povredi prava Agencija odlučuje rješenjem koje je upravni akt. Protiv rješenja Agencije žalba nije dopuštena, ali se tužbom može pokrenuti upravni spor pred nadležnim upravnim sudom.





Rok mirovanja⁴¹

Odluka o financiranju ne može se donijeti prije isteka roka mirovanja.

Rok mirovanja obuhvaća razdoblje unutar kojega se prijavitelju dostavlja pisana obavijest o statusu njegova projektnog prijedloga nakon faze provjere prihvatljivosti izdataka te rok unutar kojeg prijavitelj može izjaviti prigovor čelniku UT, i ne može biti duži od 15 (petnaest) radnih dana.

Prijavitelju, kojem će biti dodijeljena bespovratna sredstva ponudit će se potpisivanje Izjave o odricanju od prava na prigovor, uz napomenu da odricanje prijavitelja od prava na prigovor ne utječe na već donesenu odluku PTI kojom se projektni prijedlog uključuje u prijedlog za donošenje Odluke o financiranju u fazi 5 postupka dodjele. Odricanje od prava na prigovor je isključivo odluka prijavitelja, te za cilj ima omogućiti donošenje Odluke o financiranju njegovog projekta u što kraćem roku te posljedično sklapanje Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava. Ako je prigovor podnesen, rok mirovanja obuhvaća i razdoblje unutar kojega je Komisija dužna predložiti odluku čelniku UT, a ne može biti duži od 30 (trideset) radnih dana. Rok mirovanja u svakom slučaju ne može biti duži od 45 (četrdesetpet) radnih dana, računajući od dana kada je prijavitelju obavljena dostava pisane obavijesti o statusu njegova projektnog prijedloga nakon faze provjere prihvatljivosti izdataka.

U slučaju da Izjavu o odricanju ne potpisuje sam prijavitelj, već osoba ovlaštena zastupati ga (ne po zakonu, već po punomoći – opunomoćenik) tada za ovlast potpisivanja mora postojati i nadležnom tijelu biti dostavljena pisana punomoć.

⁴¹ Rok od 120 kalendarskih dana u kojem je potrebno provesti postupak dodjele se računa od sljedećeg radnog dana od dana zaprimanja pojedinog projektnog prijedloga, ne rješenja kojim je odlučeno po prigovoru prijavitelja te se u odnosu na kasnije zaprimljene projektne prijedloge ne obustavlja postupak. Ako zbog opravdanih razloga, u odnosu na projektni prijedlog koji se ponovo razmatra, nije moguće dovršiti postupak dodjele u zadanom roku, potrebno je o navedenom obavijestiti Upravljačko tijelo te predložiti i obrazložiti potrebu za produljenjem rokova. Rok od 120 dana ne uključuje onaj broj kalendarskih dana koji je protekao od podnošenja prigovora do donošenja odluke o prigovoru. To je razdoblje od dana zaprimanja prigovora u Upravljačkom tijelu do datuma rješenja kojim je odlučeno o prigovoru, koje razdoblje mora biti unutar najduljeg utvrđenog razdoblja roka mirovanja od 45 radnih dana. Rok nastavlja teći sljedećega dana od dana kada je nadležno tijelo primilo rješenje na temelju kojeg mora ponovo razmotriti projektni prijedlog (ako je rješenje poslano i službenim putem i putem elektronske pošte tada je za računanje početka ponovnog tijeka roka bitan dan kada je rješenje prvi put zaprimljeno, neovisno kojim putem), pri čemu se vrijeme proteklo do zaprimanja prigovora u Upravljačkom tijelu uračunava u ukupno trajanje roka od 120 dana.





4.4. Ugovaranje

Po donošenju Odluke o financiranju od strane PT1, PT1 i PT2 pripremaju Ugovor s uspješnim prijaviteljem, budućim Korisnikom, u skladu s Prilogom I. ovog Poziva. Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava sastoji se od Uvjeta Ugovora i Priloga Ugovoru. PT1 će prilikom obavještanja prijavitelja o donesenoj Odluci o financiranju, obavijestiti prijavitelja o dokumentaciji koju je potrebno dostaviti kao preduvjet za potpisivanje Ugovora, te mu za to ostaviti primjeren rok.

PT2 osigurava da prijavitelj prije potpisivanja bude upoznat s odredbama Ugovora.

Rok za pripremu i potpisivanje Ugovora, koji iznosi 45 (četrdesetpet) kalendarskih dana od dana donošenja Odluke o financiranju, može se produžiti, uz prethodnu suglasnost UT-a, u opravdanim slučajevima koji su uzrokovani događajima izvan utjecaja nadležnog tijela i Prijavitelja/Korisnika.

Svi projektni prijedlozi za koje se, u roku od 45 (četrdesetpet) kalendarskih dana od dana donošenja Odluke o financiranju ili naknadno produljenom roku, ne sklopi Ugovor, neće biti prihvatljivi za financiranje iz bespovratnih sredstava.

Prijavitelj će potpisati i vratiti Ugovor PT2 u roku od najviše 15 (petnaest) kalendarskih dana od njegova primitka.

Prije potpisivanja Ugovora, Prijavitelj/Korisnik mora dostaviti Izjavu, koji je potpisao on ili za to ovlaštena osoba, kojom potvrđuje da u odnosu na podatke dostavljene u projektnom prijedlogu, nisu nastupile promjene koje bi utjecale na ispravnost dodjele bespovratnih sredstava (primjerice, da u međuvremenu od podnošenja projektnog prijedloga nije dobio potporu male vrijednosti ili da nije nastupio stečaj, ili slično) te da su provedbeni kapaciteti prijavitelja nepromijenjeni.

Prije potpisivanja Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstva, pojašnjenja, prilagodbe ili manje korekcije na način da se kontaktira Korisnik i s njime dogovore izmjene, mogu se unijeti u opis projekta u onoj mjeri u kojoj neće dovesti u pitanje Odluku o financiranju ili biti u suprotnosti s načelom jednakog postupanja prema svim prijaviteljima. Neće se uzeti u obzir promjene koje su se dogodile od datuma zaprimanja projektnog prijedloga, odnosno neće se odnositi na aspekte utvrđene u Izvješću o fazi ocjenjivanja kvalitete. Isto tako, izmjene u projektu ne smiju ni u kojem slučaju dovesti do povećanja iznosa bespovratnih sredstava ni postotka sufinanciranja (koji se određuje na sedam (7) decimala) utvrđenih Odlukom o financiranju.



Prijavitelj mora PT2 dostaviti pravovaljano činidbenu bankarsku garanciju za pravdanje predujma.





5. ODREDBE KOJE SE ODNOSE NA PROVEDBU PROJEKTA

5.1. Razdoblje provedbe projekta

Pod razdobljem provedbe projekta podrazumijeva se datum početka i predviđenog završetka provedbe projekta. Razdoblje provedbe projekta bit će definirano u Uvjetima Ugovora (Prilog I. ovog Poziva).

Razdoblje provedbe projekta traje od početka obavljanja aktivnosti projekta, a najranije počevši od 1. lipnja 2018. godine, do završetka obavljanja predmetnih aktivnosti, a najduže do inicijalno planirano 1. lipnja 2023. godine.

Napomena: *Odobrenje financiranja aktivnosti projekta koje su započele ili su već dovršene te s njima povezanih troškova moguće je pod uvjetom da se radi o prihvatljivim kategorijama aktivnosti te s njima povezanih troškova, a koji su ostvareni tijekom razdoblja provedbe projekta (najranije od 1. lipnja 2018. godine). Predmetno odobrenje uvjetovano je i s poštivanjem (sukladnošću) sa svim ostalim relevantnim kriterijima prihvatljivosti navedenim u ovom Pozivu.*

Napominjemo da se odredba o prihvatljivosti financiranja projektnih aktivnosti koje su započele ili su već dovršene odnosi isključivo na troškove provedbe koji su plaćeni iz (vlastitih) sredstava prijavitelja (iz točke 2.1. Uputa). Troškovi provedbe takvih aktivnosti plaćenih iz drugih izvora osim vlastitih sredstava prijavitelja nisu prihvatljivi (npr. iz sredstva Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost).

Prijavitelj mora biti spreman započeti s provedbom aktivnosti projekta, uključujući pokretanje postupaka (javne) nabave relevantnih za pravovremenu provedbu aktivnosti, u skladu s planom aktivnosti u Prijavnom obrascu i ostaloj projektnoj dokumentaciji.

5.2. Nabava

Kod podnošenja projektnog prijedloga i tijekom provedbe projekta prijavitelj/korisnik i/ili partner (ako je primjenjivo) se mora pridržavati postupaka nabave utvrđenih u dokumentaciji Poziva te Uvjetima Ugovora (Prilog I. ovih Uputa).

Prijavitelj/Korisnik i/ili Partner (ako je primjenjivo) koji su obveznici Zakona o javnoj nabavi, primjenjuju Zakon o javnoj nabavi (NN 120/16) na postupke nabave u okviru projekta. Ako Prijavitelj/Korisnik i/ili Partner nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi, za provođenje postupaka



nabave u okviru projekta primjenjuje se Prilog I.3. ovih Uputa, Postupci nabave za osobe koje nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi⁴².

Troškovi koji uključuju nabavu bit će prihvatljivi samo pod uvjetom da je nabava provedena u skladu s ovim postupcima, odnosno njihovo nepridržavanje odrazit će se na prihvatljivost izdataka, a PT2 prilikom provjere zahtjeva za nadoknadom sredstava koje tijekom provedbe projekta podnosi Korisnik, može proglasiti vezane troškove neprihvatljivima.

Također javni i sektorski naručitelji u smislu Zakona o javnoj nabavi dužni u se, ako je primjenjivo, držati obveza o prethodnoj (ex-ante) provjeri dokumentacije o nabavi iz članka II. Odluke o obvezi provedbe prethodne (ex-ante) kontrole javnih nabava u okviru projekata koji se namjeravaju sufinancirati i sufinanciraju iz europskih strukturnih i investicijskih fondova u financijskom razdoblju 2014.-2020. (NN 87/2018).

Svi postupci nabave provedeni u okviru prijavljenog projekta, a prije datuma stupanja Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstva na snagu, također moraju biti provedeni sukladno svim načelima i pravilima Zakona o javnoj nabavi ili Prilogom I.3. ovih Uputa, kako bi se mogli smatrati prihvatljivim. FZOEU (PT2) će izvršiti ex-post kontrolu provedenog postupka javne nabave.

5.3. Provjere upravljanja projektom

Nakon potpisivanja Ugovora, PT1 prati postiže li projekt utvrđene ciljeve i rezultate, dok je PT2 odgovoran provjeravati provodi li se projekt u skladu s Ugovorom.

Provjere upravljanja projektom uključuju:

- pregled plana nabave;
- provjere ispravnosti Zahtjeva za nadoknadom sredstava (ispravnost iznosa i stope financiranja), uključujući:

⁴² Ako projektni prijedlog predviđa retroaktivno potraživanje sredstava (kada razdoblje provedbe projekta počinje prije stupanja Ugovora na snagu, odnosno najranije kako je definirano u točkama 2.6., 2.8. i 5.1. ovih Uputa), troškovi koji se potražuju retroaktivno moraju, ako je primjenjivo, udovoljavati svim uvjetima pravila po kojima su obvezni postupati neobveznici Zakona o javnoj nabavi koja su objavljena na stranici strukturnifondovi.hr u trenutku početka provedbe prve nabave u okviru projekta. Ako se ta pravila razlikuju od pravila koja su objavljena u ovom Pozivu na dodjelu bespovratnih sredstava, primjenjuju se pravila koja su navedena u pozivu, od trenutka objavljivanja ovog Poziva. Više informacija sadržano je u članku 15.9. Priloga I.2. ovih Uputa.





- provjere prihvatljivosti troškova (usklađenost s nacionalnim pravilima prihvatljivosti i pravilima prihvatljivosti Unije);
- provjere da je trošak stvarno nastao i da je plaćen (ako je primjenjivo) i ispravnosti Zahtjeva za nadoknadom sredstava;
- provjere usklađenosti postupaka nabave u okviru projekta s primjenjivim pravilima javne nabave ili nabave koju provode korisnici/partneri koji nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi;
- provjere dokaza o izvršenim plaćanjima i odgovarajućeg revizijskog traga
- provjere statusa provedbe projekta
- provjere usklađenosti s pravilima o državnim potporama
- provjere usklađenosti s pravilima o održivom razvoju, i zahtjevima koji se odnose na jednake mogućnosti i nediskriminaciju
- provjere poštivanja pravila EK-a i nacionalnih pravila o informiranju i vidljivosti (promidžbi)
- provjere na licu mjesta
- financijsko zaključenje projekta i
- provjere projekta nakon dovršetka njegove provedbe (provjere trajnosti projekta, neto prihoda i pokazatelja).

PT1 i PT2 mogu, u svrhu praćenja napretka provedbe projekata, od korisnika zahtijevati dostavu redovnih ili *ad hoc* izvješća o provedbi projekata, ostvarivanju pokazatelja, primjeni horizontalnih načela ili drugim informacijama potrebnima za izvještavanje ili provedbu i vrednovanje OPKK-a.

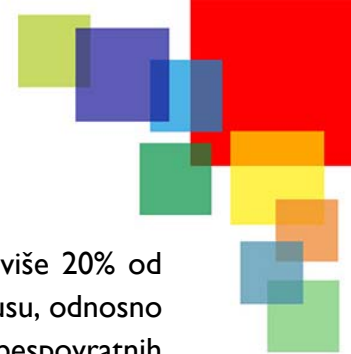
PT1, PT2 i/ili UT, kao i bilo koji vanjski revizor ovlašten od strane navedenih tijela, kada ocijene potrebnim, mogu obaviti nenajavljenu provjeru na licu mjesta, neovisno jedan o drugom. O namjeri nisu dužni obavijestiti korisnika.

U razdoblju od 5 godina nakon završnog plaćanja korisniku, PT2 ima pravo provjeravati trajnost operacija, postizanje učinka, pokazatelje rezultata, sprečavanje prekomjernog financiranja, korištenje imovine u skladu s Ugovorom, usklađenost operacije s horizontalnim politikama EU-a, itd.

5.4. Podnošenje zahtjeva za predujmom/nadoknadom sredstava

Mogućnosti i uvjeti za podnošenje Zahtjeva za predujmom/nadoknadom sredstava i korištenje





predujma određeni su u Ugovoru.

Korisnik ima pravo podnijeti zahtjev za predujmom čiji iznos može iznositi najviše 20% od ukupno odobrenih bespovratnih sredstava po projektu⁴³. Ovisno o pravnom statusu, odnosno načinu poslovanja Korisnika i/ili Partnera će se, prilikom izrade Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava, odrediti mora li Korisnik i/ili partner kao uvjet za isplatu predujma dostaviti PT2 činidbenu bankarsku garanciju za pravdanje predujma na iznos predujma s rokom trajanja (pravdanja) predujma, a koja je u skladu s Prilogom 3. ovog Poziva. Ukoliko Korisnik i/ili partner moraju dostaviti navedenu garanciju, taj uvjet će se unijeti u odredbe Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava.

Isplata prihvatljivih izdataka iz bespovratnih sredstava Korisniku vršit će se „metodom nadoknade“.

„Metoda nadoknade“ odnosno postupak potraživanja plaćenih troškova podrazumijeva da Korisnik na temelju dokaza o uplati podnosi zahtjev za nadoknadom nastalih i u cijelosti plaćenih prihvatljivih troškova.

Korisnik podnosi Zahtjev za nadoknadom sredstava, koje uključuje Izvješće o napretku provedbe projekta, FZOEU-u (PT2) najmanje na tromjesečnoj bazi, odnosno u roku od 15 (petnaest) dana od isteka svaka 3 (tri) mjeseca od sklapanja Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava. Korisnik Zahtjev za nadoknadom sredstava može podnijeti i češće od navedenog ako se za tim ukaže potreba, ali ne češće od svakih 30 (trideset) dana. Ako se sredstva potražuju retroaktivno (ograničeno za aktivnosti koje su započele prije stupanja na snagu Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava ako razdoblje provedbe i razdoblje prihvatljivosti počinje prije stupanja na snagu Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava), ona moraju biti uključena u prvi Zahtjev za nadoknadom sredstava koji podnosi Korisnik. Prvi Zahtjev za nadoknadom sredstava Korisnik može dostaviti danom stupanja Ugovora na snagu, a najkasnije u roku od 15 (petnaest) dana od isteka prva tri mjeseca od datuma potpisivanja Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava.

Korisnik podnosi Završni zahtjev za nadoknadom sredstava FZOEU-u (PT2) u roku od 30 (trideset) dana od isteka razdoblja provedbe projekta.

⁴³ U slučaju kada su i Korisnik i Partner proračunski korisnici, zahtjev za predujmom može podnijeti i Partner na način da će mu sredstva biti direktno isplaćena od strane PT-a 1. I u tom slučaju, odnosno kada se radi o predujmu koji potražuje Partner, zahtjev za predujmom prema PT-u 2 formalno podnosi Korisnik. Iznos (postotak) potraživanog predujma od strane Partnera mora biti razmjern udjelu tog Partnera na projektu, odnosno ne može biti veći od 20% od odobrenih bespovratnih sredstava tog Partnera. U svim ostalim slučajevima, sredstva se isplaćuju Korisniku.



Rok za izvršenje plaćanja Korisniku je 30 (trideset) dana od dana isteka roka za pregled predmeta obveze, odnosno 30 (trideset) dana od dana isteka roka za provjeru Zahtjeva za nadoknadom sredstava. Isplate Korisniku vrše se u kunama.

Detaljnije odredbe koje se odnose na mogućnosti i uvjete za podnošenje nadoknadom sredstava određeni su u Ugovoru o dodjeli bespovratnih sredstava (Prilog I ovog Poziva).

5.5. Povrat sredstava

Ako postoji opravdana sumnja ili je utvrđeno da je ugroženo izvršavanje Ugovora značajnim nepravilnostima, PTI može obustaviti plaćanja, odnosno ako je navedeno utvrđeno, obustaviti plaćanja i/ili zahtijevati povrat plaćenih iznosa razmjerno težini utvrđenih nepravilnosti. Razlozi i osnova za pokretanja postupka obustavljanja plaćanja i povrata sredstava su definirani Ugovorom.

Svaki projekt podliježe postupku povrata sredstava u slučaju nepoštivanja zahtjeva koji se odnose na sposobnost Korisnika i (ako je primjenjivo) partnera, učinkovito korištenje sredstava i trajnost projekta (točka 2.5. ovih Uputa).

Osnove za pokretanje postupka povrata mogu biti:

- Odluka o otkrivenoj nepravilnosti vezanoj uz dodijeljena bespovratna sredstva
- Odluka o povratu nenamjenski korištenog predujma plaćenog korisniku za provedbu projekata
- Odluka o povratu predujma kojeg je korisnik zahtijevao u prvom tromjesečju provedbe projekta u slučaju kada korisnik ne započne s provedbom projekta i u roku od 90 (devedeset) dana od dana primitka predujma ne nastanu nikakvi troškovi
- Odluka o raskidu Ugovora
- Naknadno utvrđenje da je korisniku isplaćen iznos bespovratnih sredstava koji mu ne pripada
- Odluka o povratu potpore koja je utvrđena nezakonitom i nespojivom s unutarnjim tržištem.

U slučaju utvrđenog ograničavanja mogućnosti upotrebe rezultata istraživanja i razvoja i inovacija dodijeljena sredstva korisnik je dužan u cijelosti vratiti.





5.6. Revizije projekta, imovina i osiguranje

Imovina koja je stečena u Projektu mora se koristiti u skladu s Opisom Projekta koji će biti sastavni dio Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava (Prilog I. ovih Uputa).

Detaljnije odredbe koje se odnose na reviziju, imovinu i osiguranje određeni su u Ugovoru o dodjeli bespovratnih sredstava (Prilog I. ovih Uputa).

5.7. Informiranje i vidljivost

Korisnik i partner će se pridržavati zahtjeva vezanih za informiranje i vidljivost navedenih u Ugovoru i njegovim priložima te zahtjeva navedenih u dokumentu Upute za korisnike sredstava - Informiranje, komunikacija i vidljivost - projekata financiranih u okviru Europskog fonda za regionalni razvoj (EFRR), Europskog socijalnog fonda (ESF) i Kohezijskog fonda (KF) za razdoblje 2014. – 2020. Korisnik i, ukoliko je primjenjivo, partner, je posebno dužan poduzeti sve potrebne korake kako bi objavio činjenicu da EU sufinancira projekt te da je projekt koji se provodi u sklopu OPKK sufinanciranog od strane EFRR. PT2 će osigurati potporu korisnicima vezano uz ispunjavanje zahtjeva vezanih uz informiranje i vidljivost.

Upute za informiranje i vidljivost za Korisnike sredstava su dostupni na poveznici:

<https://struktturnifondovi.hr/wp-content/uploads/2017/03/Upute-za-korisnike-zadnja-verzija.pdf>⁴⁴

Osim mjera informiranja i vidljivosti koje korisnik samostalno poduzima u okviru projekta, korisnik i partner je obavezan odazvati se na pozive PT1, PT2 i MRRFEU-a za sudjelovanje na organiziranim događanjima informiranja i vidljivosti.

5.8. Zaštita osobnih podataka

Zaštita osobnih podataka temelji se na Uredbi (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (Opća uredba o zaštiti podataka) te odredbama Zakona o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka (Narodne novine br. 42/18).

I. Prijavom na Poziv prijavitelj i partneri prijavitelja koji namjeravaju zajedno provoditi projekt, pristaju i osiguravaju da se osobni podatci koji se dostavljaju u okviru projektnog prijedloga, kao i drugi podatci koji se mogu smatrati osobnim podacima koje prijavitelj (u odnosu na sebe

⁴⁴ Molimo obratite pozornost na eventualne ažurirane verzije.



i partnere te njihove zastupnike po zakonu/punomoći te zaposlenike) dostavlja tijelima sustava upravljanja i kontrole Operativnog programa „Konkurentnost i kohezija“ u svrhu učinkovite provedbe postupka dodjele bespovratnih sredstava, izvršavanja ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava te provedbe revizije (potonje u odnosu na sve zaprimljene projektne prijedloge u okviru Poziva), u tu svrhu obrađuju, koriste i razmjenjuju.

Ti se podaci mogu razmjenjivati:

- između tijela sustava upravljanja i kontrole korištenja sredstava Operativnog programa “Konkurentnost i kohezija“ koja su nadležna za specifični cilj iz kojeg se projekt sufinancira (uključuje UT- za sve specifične ciljeve navedenog programa te PT I i PT2)
- između gore navedenih tijela i tijela koja su ovlaštena provoditi reviziju sustava upravljanja i kontrole Operativnog programa “Konkurentnost i kohezija“ te reviziju operacija (Neovisno revizijsko tijelo, Tijelo za reviziju, Tijelo za ovjeravanje, Europska komisija, Europski revizorski sud, OLAF, drugi revizor kojeg su ta tijela, UT, PT I i PT2 za navedeno ovlastili).

2. Prijavom na Poziv prijavitelj i partneri prijavitelja koji namjeravaju zajedno provoditi projekt, pristaju da se podaci koji se dostavljaju u okviru projektnog prijedloga, a to su kontakt podaci (adresa elektroničke pošte, adresa prebivališta/sjedišta), neovisno je li riječ o prijavitelju čiji je projektni prijedlog odabran za sufinanciranje u okviru poziva ili ne, mogu dalje obrađivati i razmjenjivati i s osobama koje je UT ovlastio obavljati vrednovanja na temelju Uredbe (EU) br. 1303/2013 te koristiti u svrhu provedbe tih vrednovanja. Cilj vrednovanja je utvrditi kako je podrška iz europskih strukturnih i investicijskih fondova (ESIF) pridonijela ciljevima svakog pojedinog prioriteta, tj. svakog specifičnog cilja unutar prioriteta. Da bi se utvrdili mjerljivi rezultati intervencija, koje se podupiru iz europskih strukturnih i investicijskih fondova (ESIF) u razdoblju 2014.-2020., veliki naglasak stavljen je na vrednovanje te će se uspješnost intervencija mjeriti njihovim rezultatima i učincima, odnosno ostvarenjem boljih vrijednosti pokazatelja.

Podaci iz točki 1. i 2. se čuvaju dok za navedeno postoji svrha, najdulje deset (deset) godina nakon zatvaranja Operativnog programa “Konkurentnost i kohezija“.

Dodatne napomene:

Identitet i kontaktni podatci voditelja obrade: Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova Europske unije, Miramarska cesta 22, 10000, Zagreb

Kontakt podaci službenika za zaštitu podataka: ouzp@mrrfeu.hr.





Uvažavajući gore istaknuto prijavitelj/partner postupajući na opisani način razumije i prihvaća da se podaci prikupljaju u svrhu učinkovite provedbe postupka dodjele bespovratnih sredstava u odnosu na njihov projektni prijedlog, kao i činjenicu da se s uspješnim prijaviteljem sklapa ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava te da se prikupljanje i obrada podataka temelji na nužnosti za izvršavanje ugovora, odnosno poduzimanju radnji na zahtjev ispitanika prije sklapanja ugovora, u smislu članka 6. stavka 1. točke (b) Opće uredbe o zaštiti podataka.

U odnosu na točku 2., a vezano uz vrednovanja koja nisu obvezna u skladu s odredbama Uredbe (EU) br. 1303/2013, pravo je prijavitelja/partnera od voditelja obrade zatražiti pristup osobnim podacima i ispravak ili ograničavanje obrade koji se odnose na ispitanika ili prava na ulaganje prigovora na obradu takvih te prava na prenosivost podataka. Prijavitelj/partner ima pravo u bilo kojem trenutku povući privolu, pri čemu to ne utječe na zakonitost obrade koja se temeljila na informiranoj privoli prije nego što je ona povučena.

Zahtjev za utvrđenje povrede prava se podnosi nadzornom tijelu (Agencija za zaštitu osobnih podataka).





6. OBRASCI I PRILOZI

6.1. Dokumentacija poziva na dostavu projektnih prijedloga:

1. Upute za prijavitelje

2. Sažetak Poziva

3. Obrasci koji su sastavni dio Poziva:

- Obrazac 1. Prijavni obrazac - ispunjava se *online* na stranicama eFondovi (<http://efondovi.mrrfeu.hr>)
- Obrazac 2. Obrazac s dodatnim podacima o projektnom prijedlogu
- Obrazac 3. Troškovnik s referencama
- Obrazac 4. Izjava prijavitelja
- Obrazac 5. Izjava partnera
- Obrazac 6. Popis minimalnog sadržaja Sporazuma o partnerstvu
- Obrazac 7. Izjava prijavitelja prije donošenja Odluke o financiranju. ⁴⁵

4. Prilozi:

- Prilog 1. Ugovor
 - Prilog 1.1. Opis i proračun projekta⁴⁶
 - Prilog 1.2. Opći uvjeti ugovora
 - Prilog 1.3. Postupci nabave za osobe koje nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi
 - Prilog 1.4. Izvešće nakon provedbe projekta
 - Prilog 1.5. Pravila o financijskim korekcijama
- Prilog 2. Kriteriji i obrasci postupka dodjele bespovratnih sredstva
- Prilog 3. Minimalni sadržaj činidbene bankarske garancije za predujam

⁴⁵ Izjavu potpisuje onaj prijavitelj čiji je projektni prijedlog uspješno završio sve faze postupka dodjele bespovratnih sredstava.

⁴⁶ Izrađuje ga PT2 u sklopu pripreme nacrtu Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava, a na temelju informacija iz Prijavnog obrasca.





7. POJMOVNIK I POPIS KRATICA

7.1. Pojmovnik

Administrativna provjera	Administrativna provjera je postupak provjere usklađenosti projektnog prijedloga s administrativnim kriterijima primjenjivima na postupak dodjele.
Bespovratna sredstva	Bespovratna sredstva su iznos novca koji se može dodijeliti Korisniku. Definira se u apsolutnim brojkama i u omjeru u odnosu na potrebni doprinos Korisnika.
ESI fondovi	Europski strukturni i investicijski fondovi - ESF, EFRR, KF, EFPR i EPFRR, sukladno recitalu 2. Uredbe (EU) br. 1303/2013.
eFondovi	Integrirani sustav upravljanja i kontrole ESI fondova
Fondovi	Fondovi - ESF, EFRR i KF, sukladno recitalu 9. Uredbe (EU) br. 1303/2013.
Istraživačka infrastruktura	Objekti, resursi i s tim povezane usluge koje znanstvenici upotrebljavaju za provedbu istraživanja u svojem polju te obuhvaća znanstvenu opremu ili komplete instrumenata, resurse koji se temelje na znanju kao što su zbirke, arhivi ili strukturirani znanstveni podatci, pomoćne infrastrukture koje se temelje na informacijskim i komunikacijskim tehnologijama, kao što su infrastruktura GRID, računalna, programerska i komunikacijska infrastruktura, te sva druga sredstva jedinstvene prirode koja su bitna za istraživanje. Takve infrastrukture mogu biti „na jednome mjestu” ili „raspodijeljene” (organizirana mreža resursa)
Izdatak	Korisnikov trošak koji nastane tijekom provedbe projekta.
Korisnik	Korisnik je uspješan prijavitelj s kojim se potpisuje Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava a. Izravno je odgovoran za
Kriteriji dodjele bespovratnih sredstava	Kriteriji dodjele bespovratnih sredstava su kriteriji koji se primjenjuju na sve projekte OP-a te uključuju Kriterije odabira i Kriterije prihvatljivosti.
Kriteriji odabira	Kriteriji odabira (KO) su kriteriji koji se primjenjuju za ocjenjivanje kvalitete projektnog prijedloga; Odbor za praćenje odobrava KO prije no što se isti primjene u postupcima dodjele.



Kriteriji prihvatljivosti	Kriteriji prihvatljivosti (KP) su kriteriji koji moraju biti ispunjeni kako bi se projektni prijedlog mogao uzeti u obzir za financiranje. Na temelju KP ne vrši se ocjenjivanje, već se provjerava ispunjava li projektni prijedlog pojedini KP ili ne. Samo ako su svi kriteriji prihvatljivosti ispunjeni, projektni prijedlog se prenosi u sljedeće faze dodjele; u protivnom, se isključuje iz dodjele.
Nadležno tijelo	Nadležno tijelo je tijelo nadležno za pojedini projekt u skladu s Uredbom o tijelima u sustavima upravljanja i kontrole korištenja Europskog socijalnog fonda, Europskog fonda za regionalni razvoj i Kohezijskog fonda, u vezi s ciljem "Ulaganje za rast i radna mjesta" (NN 107/14, 23/15, 129/15, 15/17 i 18/17 - ispravak).
Načela ekonomičnosti, učinkovitosti i djelotvornosti	Načelo ekonomičnosti zahtijeva da resursi koje koristi institucija u svrhu obavljanja svog poslovanja budu dostupni na vrijeme, u odgovarajućoj količini i rezultatima i po najboljoj cijeni. Načelo učinkovitosti bavi se najboljim odnosom između uloženi resursa i dobivenih rezultata. Načelo djelotvornosti bavi se postizanjem određenih postavljenih ciljeva i ostvarivanjem željenih rezultata.
Ocjenjivanje	Ocjenjivanje kvalitete je ocjenjivanje, odnosno bodovanje projektnih prijedloga prema kriterijima odabira, na temelju metodologije primjenjive na postupak dodjele.
Održivi razvoj	Održivi razvoj znači da bi trebalo udovoljiti potrebama sadašnje generacije, a da se pritom ne ugrozi sposobnost budućih generacija da udovolje svojim vlastitim potrebama. To je cilj Europske unije utvrđen u Ugovoru, koji regulira sve politike i aktivnosti Unije. Odnosi se na očuvanje kapaciteta planeta Zemlje da podupre život u svojoj raznolikosti. Ima za cilj neprekidno poboljšanje kvalitete života i dobrobiti planeta Zemlje za sadašnje i buduće generacije. ⁴⁷
Operacija	Operacija je projekt, ugovor, aktivnost ili skupina projekata koje za financiranje odabire Upravljačko tijelo OP-a, a koji doprinose ostvarivanju ciljeva pripadajuće prioritetne osi.

⁴⁷ Vijeće Europske unije 10917/06 Obnovljena strategija održivog razvoja Europske unije



<p>Organizacija za istraživanje i širenje znanja ili „istraživačka organizacija”</p>	<p>Subjekt (kao što su sveučilišta ili istraživački instituti, agencije za prijenos tehnologije, posrednici u inovaciji, fizički ili virtualni subjekti usmjereni na istraživanje), bez obzira na njegov pravni status (ustrojstvo na temelju javnog ili privatnog prava) odnosno način financiranja, čiji je prvenstveni cilj nezavisno provoditi temeljno istraživanje, industrijsko istraživanje ili eksperimentalni razvoj ili s rezultatima tih djelatnosti upoznati široku javnost, putem predavanja, objavljivanja ili prijenosa znanja. Ako taj subjekt obavlja i ekonomske djelatnosti, financiranje, troškovi i prihodi tih ekonomskih djelatnosti moraju se obračunati zasebno. Poduzetnici koji imaju presudan utjecaj na takav subjekt, na primjer kao vlasnici udjela u njemu ili kao njegovi članovi, nemaju povlašteni pristup rezultatima koje subjekt proizvede.</p>
<p>Otvoreni postupak</p>	<p>Otvoreni postupak je vrsta postupka dodjele bespovratnih sredstava u kojem se poziv na dostavu projektnih prijedloga pokreće javnom objavom Poziva na dostavu projektnih prijedloga (Poziv), ciljajući na što veći broj potencijalnih prijavitelja.</p>
<p>Politike Unije</p>	<p>Politike Unije su sve politike implementirane u skladu s ugovorima koje su potpisale zemlje članice EU-a, a koje se odnose na sljedeća područja: poljoprivreda, ribarstvo i hrana, konkurencija, okoliš, kultura, obrazovanje i mladež, gospodarstvo, financije i porezi, zapošljavanje i socijalna prava, energija i prirodni resursi, okoliš, potrošači i zdravstvo, vanjski odnosi i vanjski poslovi, pravosuđe i prava građana, regije i lokalni razvoj, znanost i tehnologija, prijevoz i putovanje⁴⁸.</p>

⁴⁸ http://ec.europa.eu/policies/index_en.htm

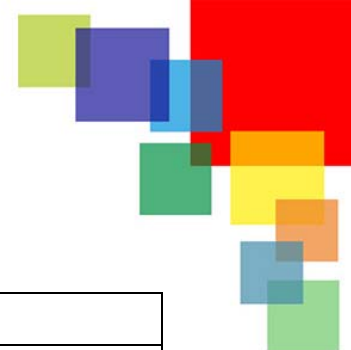


<p>Prijenos znanja</p>	<p>Prijenos znanja znači bilo koji proces čiji je cilj stjecanje, prikupljanje i dijeljenje eksplicitnog i prešutnog znanja, uključujući vještine i sposobnosti u ekonomskim i neekonomskim djelatnostima kao što su istraživačka suradnja, konzalting, licenciranje, osnivanje novih poduzeća, objavljivanje i mobilnost istraživača i drugog osoblja uključenog u te aktivnosti. Uz znanstveno i tehnološko znanje, prijenos znanja uključuje i druge oblike znanja, primjerice znanje o uporabi standarda i propisa koji ih sadržavaju te o uvjetima u stvarnim radnim okruženjima i metodama za inovaciju organizacije poslovanja te upravljanje znanjem povezanim s utvrđivanjem, stjecanjem, zaštitom, obranom i iskorištavanjem nematerijalne imovine.</p>
<p>Prilagodba klimatskim promjenama</p>	<p>Prilagodba klimatskim promjenama znači prilagodba u prirodnim ili ljudskim sustavima kao odgovor na stvarne ili očekivane klimatske podražaje ili njihove učinke koji ublažavaju štetu ili iskorištavaju korisne mogućnosti. Prilagodba se također može shvatiti kao učenje kako živjeti s posljedicama klimatskih promjena.</p>
<p>Primijenjeno istraživanje</p>	<p>Sukladno stavku 3. članka 111.b. Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju (NN 123/03, 198/03, 174/03, 03/07, 46/07, 45/09, 63/11, 94/13, 139/13, 101/14, 60/15, 131/17) primijenjenim istraživanjem smatraju se planirana istraživanja ili kritička ispitivanja sa ciljem stjecanja novih znanja koja se mogu koristiti za razvoj novih proizvoda, proizvodnih postupaka ili usluga, ili za značajna poboljšanja već postojećih proizvoda, proizvodnih postupaka ili usluga.</p>
<p>Projekt</p>	<p>Projekt za financiranje odabire Upravljačko tijelo OP-a, ili se odabire pod njegovom nadležnošću, a u skladu s kriterijima koje je utvrdio Odbor za praćenje (OzP), a provodi ga Korisnik. Provedbom projekata omogućuje se ostvarenje ciljeva pripadajuće prioritetne osi.</p>



<p>Sedmo nacionalno izvješće</p>	<p>Sedmo nacionalno izvješće RH o promjeni klime prema Okvirnoj konvenciji Ujedinjenih Naroda o promjeni klime koristi se kao strateški okvir do donošenja Nacionalne strategije prilagodbe klimatskim promjenama s Akcijskim planom. Sedmo nacionalno izvješće identificira potrebu za intenzifikacijom istraživanja vezanih uz utjecaje, ranjivost i prilagodbu klimatskom promjenama posebice za ranjive sektore (hidrologija, upravljanje vodnim i morskim resursima; poljoprivreda; šumarstvo; ribarstvo; prirodni ekosustavi i bioraznolikost; energetika; turizam; zdravstvo) i za dva "transverzalna" sektora (prostorno planiranje i upravljanje obalnim područjem; upravljanje rizicima).</p>
<p>Trajni poziv</p>	<p>Trajni poziv na dostavu projektnih prijedloga je modalitet provedbe otvorenog i ograničenog postupka, u kojemu postupak dodjele započinje zaprimanjem prvog(ih) projektnog prijedloga, a rok za podnošenje istih ističe danom odobravanja projektnih prijedloga koji udovolje kriterijima iz postupka vrednovanja, i kojima se iscrpljuju raspoloživa financijska sredstva.</p>
<p>Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava</p>	<p>Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava je ugovor između Korisnika i Posredničkih tijela, kojim se utvrđuje najviši iznos bespovratnih sredstava dodijeljen za provedbu projekta iz sredstava EU i sredstava iz državnog proračuna te drugi financijski i provedbeni uvjeti Projekta.</p>





7.2. Kratice

EFRR	Europski fond za regionalni razvoj
EFPR	Europski fond za pomorstvo i ribarstvo
EPFRR	Europski poljoprivredni fond za ruralni razvoj
EK	Europska komisija
ESF	Europski socijalni fond
ESIF	Europski strukturni i investicijski fondovi
EU	Europska unija
IR	Istraživanje i razvoj
KF	Kohezijski fond
KO	Kriteriji odabira
Komisija	Komisija za odlučivanje o prigovorima
KP	Kriteriji prihvatljivosti
NN	Narodne novine
OOP	Odbor za odabir projekata
OP	Operativni program
OPKK	Operativni program Konkurentnost i kohezija 2014.-2020.
PDV	Porez na dodanu vrijednost
Postupak dodjele	Postupak dodjele bespovratnih sredstava
PDP	Poziv na dostavu projektnog prijedloga
PO	Prioritetna os
Poziv	Poziv na dostavu projektnog prijedloga
PT1	Posredničko tijelo razine 1, Ministarstvo zaštite okoliša i energetike (MZOE)
PT2	Posredničko tijelo razine 2, Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost (FZOEU)
eFondovi	Integrirani informacijski sustav za upravljanje Kohezijskim fondom i strukturnim fondovima
SC	Specifični cilj



UNFCCC	Okvirna konvencija Ujedinjenih Naroda o promjeni klime
Sporazum o partnerstvu	Sporazum o partnerstvu između Republike Hrvatske i Europske Komisije za korištenje EU strukturnih i investicijskih fondova za rast i radna mjesta u razdoblju 2014.-2020.
Upute	Upute za prijavitelje
UT	Upravljačko tijelo, Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova Europske unije
UzP	Upute za prijavitelja

