

**9. SET PITANJA I ODGOVORA U OKVIRU ESF POZIVA  
UP.02.2.2.09 „RAZVOJ USLUGE OSOBNE ASISTENCIJE ZA OSOBE S INVALIDITETOM-FAZA II“**

**23. 07. 2018.**

<p>1.</p>	<p><b>Troškove voditelja mislimo računati putem standardne veličine jediničnih troškova. Osoba koja će biti voditelj već radi u udruzi i sukladno Zakonu o doprinosima oslobođena je plaćanja doprinosa (poslodavac koji zaposli osobu mlađu od 30 godina na neodređeno za tog je radnika oslobođen plaćanja doprinosa na plaću idućih pet godina). Na koji način da izračunam jedinični trošak. Dijelim bruto 1 s 1720 ili ipak da koristim bruto 2?</b></p> <p><b>Kad se dobije jedinični trošak po satu da li se pod broj jedinica u Prijavni obrazac A upisuje broj prosječnih sati u jednom mjesecu?</b></p>	<p>Za izračun troškova osoblja po satu temeljem metode standardne veličine jediničnih troškova koriste se stvarno nastali troškovi plaće za referentno razdoblje. Za potrebe ovog postupka bruto 2 iznos plaće koji se spominje u Uputama za prijavitelje uključuje plaće, poreze, obavezne doprinose, materijalna prava ako je primjenjivo te ostale propisane troškove koji su uključeni u naknade za rad osoblja zaposlenog na projektu na neodređeno i/ili određeno vrijeme, a koji proizlaze iz radnog prava. Svi ti troškovi isplaćeni u referentnom razdoblju od 12 uzastopnih mjeseci koji prethode podnošenju prijave dijele se s 1720. U proračun projekta se pod broj jedinica upisuje broj sati za koje se planira da će osoba stvarno raditi za vrijeme provedbe projekta.</p>
<p>2.</p>	<p><b>Ukoliko se odlučimo za primjenu standardnih veličina za plaće voditelja i/ili koordinatora, možete li nas uputiti u sljedeće:</b></p> <p><b>1. Da li je zamjena koordinatora prihvatljiv trošak i kako se dokazuje ukoliko se zamjena angažira na SC ugovor? Da li se može primijeniti standardna veličina i na SC ugovore?</b></p> <p><b>2. Da li se u sate rada na projektu pri izračunu izdatka plaće na projektu uključuju bolovanja na teret poslodavca i godišnji odmori? Ukoliko je stvarni trošak plaće niži od iznosa izdatka plaće na projektu izračunatog primjenom standardne veličine, da li se razlika treba utvrditi i vratiti donatoru ili je korisnik projekta slobodan njome raspolagati sukladno zakonskim uvjetima? Prilaže li se išta drugo osim Timesheeta ZNS-u za izdatak plaće na projektu izračunat primjenom standardne veličine? Moraju li se prilagati JOPPD i bankovni izvod za trošak potraživanih plaća pri svakom ZNS-u ili samo u slučaju posebne potrebe/kontrole?</b></p> <p><b>3. U slučaju odabira standardnih veličina, ima li koje tijelo hijerarhijski iznad PT2 mogućnost uvida u stvarne troškove, usporediti ih sa standardnima te utvrditi razliku ili je takva kontrola ograničena na utvrđivanje nastanka troška?</b></p>	<p>1. Metoda standardne veličine jediničnih troškova se ne može primijeniti na ugovor o djelu redovitog studenta budući takav angažman radnika sukladno Uputama za prijavitelje ne spada u izravan trošak osoblja. Sukladno točki 8.4 Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava za projekte koji se financiraju iz Europskog socijalnog fonda u financijskom razdoblju 2014.-2020., ako se tijekom 24 mjeseca provedbe na funkciji za koju su ugovorene vrijednosti standardnih veličina jediničnih troškova zamijeni osoba, vrijednost standardnih veličina se ne mijenja.</p> <p>2. Za izračun troškova osoblja po satu temeljem metode standardne veličine jediničnih troškova koriste se stvarno nastali troškovi plaće za referentno razdoblje koji uključuju plaće, poreze, obavezne doprinose, materijalna prava ako je primjenjivo te ostale propisane troškove koji su uključeni u naknade za rad osoblja zaposlenog na projektu na neodređeno i/ili određeno vrijeme, a koji proizlaze iz radnog prava. PT2 će za troškove osoblja potraživanih standardnim veličinama jediničnih troškova vršiti samo provjeru evidencije radnog vremena s detaljnim opisom aktivnosti te tijekom provedbe neće provjeravati drugu dokaznu dokumentaciju. Troškovi potraživani standardnim veličinama jediničnih troškova koji se utvrde kao prihvatljivi u odobrenim zahtjevima za nadoknadom sredstava (ZNS) pripadaju Korisniku.</p> <p>3. Za potrebe ugovaranja standardnih veličina jediničnih troškova prijavitelj će u fazi procjene prihvatljivosti izdataka biti zatražen da dostavi dokumente temeljem kojih je izračunat iznos troška osoblja po satu (platne liste ili u slučaju novog zapošljavanja - cjelokupnu dokumentaciju iz koje je vidljivo da se izračun temelji na relevantnom broju zaposlenika sličnih kvalifikacija i opisa poslova). Nakon</p>

		potpisa ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava, neće se raditi usporedba stvarnih troškova s iznosima standardnih veličina jediničnih troškova.
3.	<b>Hoće li se u sklopu ovog natječaja održati i informativna radionica u Zagrebu gdje je sjedište većine potencijalnih korisnika?</b>	U sklopu Poziva „Razvoj usluge osobne asistencije za osobe s invaliditetom – faza 2“ planirano je održavanje dodatne info radionice u Zagrebu u drugoj polovici rujna 2018. Sve informacije o mjestu održavanja i načinu prijave bit će pravovremeno objavljene na web stranicama: <a href="https://strukturnifondovi.hr">https://strukturnifondovi.hr</a> <a href="http://www.esf.hr">www.esf.hr</a> <a href="http://mdomsp.gov.hr">http://mdomsp.gov.hr</a>
4.	<b>Da li se smatra dvostrukim financiranjem slučaj iznimno specifične situacije kada KOA koji prima uslugu osobne asistencije na 4 sata putem programa koje provodi MDOMSP, dodatno traži uslugu na još 4 sata za već postojeće asistente putem ESF faza II?</b>	U navedenom slučaju ne bi se radilo o dvostrukom financiranju budući bi udruga kao poslodavac s osobnim asistentom sklopila ugovor o radu na puno radno vrijeme za pružanje usluge osobne asistencije tj. osobni asistent bi radio puno radno vrijeme, a putem projekta financiranog iz ESF-a bi se financirali troškovi mjesečne naknade za rad osobnog asistenta za polovicu ukupnog mjesečnog fonda sati rada.