



*"Razvoj i širenje mreže izvaninstitucionalnih usluga za hrvatske branitelje i stradalnike
Domovinskog rata"*

1. Izmjena natječajne dokumentacije

a) Upute za prijavitelje

1.6. Financijska alokacija i iznos bespovratnih sredstava

dio:

Ukupna financijska alokacija u okviru ovog Poziva iznosi **40.500.000,00 kn**. Maksimalna stopa sufinanciranja iznosi 85 % ukupnih prihvatljivih troškova i osigurana je temeljem OP ULJP iz sredstava Europskog socijalnog fonda (ESF), dok će se obavezni udio nacionalnog sufinanciranja od 15 % osigurati iz Državnog proračuna Republike Hrvatske.

1. (Ukupna) Bespovratna sredstva 100 %	40.500.000,00 kn
1.1. Sredstva Europske unije (85 %)	34.425.000,00 kn
1.2. Sredstva Državnog proračuna Republike Hrvatske (15 %)	6.075.000,00 kn

Ministarstvo za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku zadržava pravo ne dodijeliti sva raspoloživa sredstva.

RASPOLOŽIVI IZNOS (kn)	Najniži iznos bespovratnih sredstava (kn)	Najviši iznos bespovratnih sredstava (kn)	Intenzitet potpore
40.500.000,00 kn	500.000,00kn	2.000.000,00 kn	100%



mijenja se i glasi:

Ukupna financijska alokacija u okviru ovog Poziva iznosi **80.500.000,00 kn**. Maksimalna stopa sufinanciranja iznosi 85 % ukupnih prihvatljivih troškova i osigurana je temeljem OP ULJP iz sredstava Europskog socijalnog fonda (ESF), dok će se obavezni udio nacionalnog sufinanciranja od 15 % osigurati iz Državnog proračuna Republike Hrvatske.

1. (Ukupna) Bepovratna sredstva 100 %	80.500.000,00 kn
1.1. Sredstva Europske unije (85 %)	68.425.000,00 kn
1.2. Sredstva Državnog proračuna Republike Hrvatske (15 %)	12.075.000,00 kn

Ministarstvo za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku zadržava pravo ne dodijeliti sva raspoloživa sredstva.

RASPOLOŽIVI IZNOS (kn)	Najniži iznos bespovratnih sredstava (kn)	Najviši iznos bespovratnih sredstava (kn)	Intenzitet potpore
80.500.000,00 kn	500.000,00kn	2.000.000,00 kn	100%

3.3. Prihvatljive aktivnosti

fusnota 37:

dio:

https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2017_12_122_2781.html (navedeno podrazumijeva i usklađivanje s minimalnom plaćom za svaku godinu provedbe)



mijenja se i glasi:

https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2017_12_122_2781.html (navedeno podrazumijeva i usklađivanje s minimalnom plaćom za svaku godinu provedbe). **Plaća osobe koja će obavljati aktivnosti vezane uz pružanje usluga ciljnim skupinama iz Elementa 2 mora biti jednaka iznosu minimalne plaće sukladno važećoj Uredbi Vlade RH o visini minimalne plaće za tekuću godinu.**

4.1.2. Neprihvatljivi izdaci

dio:

U neprihvatljive izdatke spadaju:

- kamate na dug;
- ulaganja u kapital ili kreditna ulaganja;
- porez na dodanu vrijednost (PDV) (osim u slučajevima kada Korisnik nema mogućnost povrata PDV-a u okviru nacionalnog zakonodavstva o PDV-u)
- kupnja rabljene opreme;
- kupnja opreme i vozila koja se koriste u svrhu upravljanja projektom, a ne izravno za provedbu projektnih aktivnosti;
- otpremnine, doprinosi za dobrovoljna zdravstvena ili mirovinska osiguranja koja nisu obvezna prema nacionalnom zakonodavstvu;
- kazne, financijske globe i troškovi sudskog spora;
- gubici zbog fluktuacija valutnih tečaja i provizija na valutni tečaj;
- plaćanje neoporezivih bonusa zaposlenima;
- bankovni troškovi za otvaranje i vođenje računa, naknade za financijske transfere i ostali troškovi financijske prirode;
- kupnja infrastrukture, zemljišta i nekretnina;
- amortizacija trajne materijalne imovine;
- standardne veličine jediničnih troškova (izuzev primjene jediničnih troškova po satu za izračun troškova osoblja), fiksni iznosi koji nisu veći od 100.000 EUR javnog doprinosa, financiranje primjenom fiksnih stopa (izuzev primjene fiksne stope u visini od 15% izravnih troškova osoblja), utvrđeno primjenom postotka na jednu ili više utvrđenih kategorija troškova;
- doprinosi u naravi;
- izdaci povezani s uslugom revizije projekta, koju nabavlja Korisnik;

3



- izdaci jamstava koja izdaje banka ili druga financijska institucija;
- neizravni troškovi koji premašuju 15% prihvatljivih izravnih troškova osoblja;
- troškovi izrade studijskih programa;
- troškovi predviđeni u okviru elementa „Upravljanje projektom i administracija“ koji zajedno premašuju 30% svih prihvatljivih troškova projekta;
- troškovi podugovaranja (nabava dobara, usluga, radova) samih Korisnika i/ili partnera;
- troškovi angažiranja obrtnika i pravnih osoba za aktivnosti u okviru elementa „Upravljanje projektom i administracija“;
- troškovi aktivnosti koje se provode izvan Republike Hrvatske;
- troškovi nabave vozila za koje se utvrdi da nisu u funkciji pružanja usluga ciljnim skupinama i članovima njihovih obitelji u skladu s ciljevima Poziva;
- troškovi nabave opreme, vozila i najma prostora koji zajedno premašuju 50% ukupno prihvatljivih troškova projekta;
- troškovi dodatnog dohotka za obavljanje poslova vezanih uz projekt temeljem ugovora o djelu za zaposlenike Korisnika i/ili partnera koji istovremeno svoju redovnu plaću primaju temeljem ugovora o radu;
- troškovi prigodnih nagrada radniku (božićnica i/ili regres) u stvarno isplaćenom iznosu iznad neoporezivog godišnjeg iznosa;
- jubilarne nagrade i naknade za odvojeni život;
- naknade plaća za vrijeme privremene nesposobnosti za rad zbog bolesti ili ozljede i privremene spriječenosti obavljanja rada zbog određenog liječenja ili medicinskog ispitivanja koje se ne može obaviti izvan radnog vremena osiguranika na teret sredstava Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje;
- jednokratne naknade i potpore koje čine materijalno pravo radnika a koje se ostvaruju temeljem nastanka okolnosti za koje se dodjeljuju i ne isplaćuju se svim zaposlenicima korisnika (u slučaju smrti člana uže obitelji, za novorođeno dijete, zbog bolovanja zaposlenika duljeg od 90 dana, dar za djecu i slično);
- troškovi koji su već bili financirani iz javnih izvora odnosno troškovi koji se u razdoblju provedbe projekta financiraju iz drugih izvora;
- trošak zdravstvenih usluga koje hrvatski branitelji iz Domovinskog rata i članovi njihovih obitelji mogu ostvariti u skladu s točkama a) i b) čl. 18. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji (NN 121/2017).
- drugi troškovi koji nisu u neposrednoj povezanosti sa sadržajem i ciljevima projekta



mijenja se i glasi:

U neprihvatljive izdatke spadaju:

- kamate na dug;
- ulaganja u kapital ili kreditna ulaganja;
- porez na dodanu vrijednost (PDV) (osim u slučajevima kada Korisnik nema mogućnost povrata PDV-a u okviru nacionalnog zakonodavstva o PDV-u)
- kupnja rabljene opreme;
- kupnja opreme i vozila koja se koriste u svrhu upravljanja projektom, a ne izravno za provedbu projektnih aktivnosti;
- otpremnine, doprinosi za dobrovoljna zdravstvena ili mirovinska osiguranja koja nisu obvezna prema nacionalnom zakonodavstvu;
- kazne, financijske globe i troškovi sudskog spora;
- gubici zbog fluktuacija valutnih tečaja i provizija na valutni tečaj;
- plaćanje neoporezivih bonusa zaposlenima;
- bankovni troškovi za otvaranje i vođenje računa, naknade za financijske transfere i ostali troškovi financijske prirode;
- kupnja infrastrukture, zemljišta i nekretnina;
- amortizacija trajne materijalne imovine;
- standardne veličine jediničnih troškova (izuzev primjene jediničnih troškova po satu za izračun troškova osoblja), fiksni iznosi koji nisu veći od 100.000,00 EUR javnog doprinosa, financiranje primjenom fiksnih stopa (izuzev primjene fiksne stope u visini od 15% izravnih troškova osoblja), utvrđeno primjenom postotka na jednu ili više utvrđenih kategorija troškova;
- doprinosi u naravi;
- izdaci povezani s uslugom revizije projekta, koju nabavlja Korisnik;
- izdaci jamstava koja izdaje banka ili druga financijska institucija;
- neizravni troškovi koji premašuju 15% prihvatljivih izravnih troškova osoblja;
- troškovi izrade studijskih programa;
- troškovi predviđeni u okviru elementa „Upravljanje projektom i administracija“ koji zajedno premašuju 30% svih prihvatljivih troškova projekta;
- troškovi podugovaranja (nabava dobara, usluga, radova) samih Korisnika i/ili partnera;
- troškovi angažiranja obrtnika i pravnih osoba za aktivnosti u okviru elementa „Upravljanje projektom i administracija“;
- troškovi aktivnosti koje se provode izvan Republike Hrvatske;



- troškovi nabave vozila za koje se utvrdi da nisu u funkciji pružanja usluga ciljnim skupinama i članovima njihovih obitelji u skladu s ciljevima Poziva;
- **troškove opreme i najma prostora koji zajedno premašuju 30% svih prihvatljivih troškova projekta.**
- troškovi nabave opreme, vozila i **najam** prostora koji zajedno premašuju 50% ukupno prihvatljivih troškova projekta;
- troškovi dodatnog dohotka za obavljanje poslova vezanih uz projekt temeljem ugovora o djelu za zaposlenike Korisnika i/ili partnera koji istovremeno svoju redovnu plaću primaju temeljem ugovora o radu;
- troškovi prigodnih nagrada radniku (božićnica i/ili regres) u stvarno isplaćenom iznosu iznad neoporezivog godišnjeg iznosa;
- jubilarne nagrade i naknade za odvojeni život;
- naknade plaća za vrijeme privremene nesposobnosti za rad zbog bolesti ili ozljede i privremene spriječenosti obavljanja rada zbog određenog liječenja ili medicinskog ispitivanja koje se ne može obaviti izvan radnog vremena osiguranika na teret sredstava Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje;
- jednokratne naknade i potpore koje čine materijalno pravo radnika a koje se ostvaruju temeljem nastanka okolnosti za koje se dodjeljuju i ne isplaćuju se svim zaposlenicima korisnika (u slučaju smrti člana uže obitelji, za novorođeno dijete, zbog bolovanja zaposlenika duljeg od 90 dana, dar za djecu i slično);
- troškovi koji su već bili financirani iz javnih izvora odnosno troškovi koji se u razdoblju provedbe projekta financiraju iz drugih izvora;
- trošak zdravstvenih usluga koje hrvatski branitelji iz Domovinskog rata i članovi njihovih obitelji mogu ostvariti u skladu s točkama a) i b) čl. 18. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji (NN 121/2017) **- te**
- drugi troškovi koji nisu u neposrednoj povezanosti sa sadržajem i ciljevima projekta



5.1. Način podnošenja projektnog prijedloga

dio:

Projektni prijedlozi podnose se isključivo poštanskom pošiljkom na sljedeću adresu:

Nacionalna zaklada za razvoj civilnoga društva

**Trg Petra Svačića 3
10 000 Zagreb**

mijenja se i glasi:

Projektni prijedlozi podnose se isključivo poštanskom pošiljkom na sljedeću adresu:

Nacionalna zaklada za razvoj civilnoga društva

**Trg Marka Marulića 18
10 000 Zagreb**

5.2. Povlačenje projektnog prijedloga

dio:

Do trenutka potpisivanja ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava, u bilo kojem dijelu postupka dodjele, prijavitelj službenim zahtjevom za povlačenje potpisanim od ovlaštene osobe upućenom nadležnom tijelu (Nacionalna zaklada za razvoj civilnoga društva) može povući svoj projektni prijedlog iz postupka dodjele. Takva pisana obavijest šalje se poštanskom pošiljkom na adresu: Nacionalna zaklada za razvoj civilnoga društva, Trg Petra Svačića 3, 10 000 Zagreb.



mijenja se i glasi:

Do trenutka potpisivanja ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava, u bilo kojem dijelu postupka dodjele, prijavitelj službenim zahtjevom za povlačenje potpisanim od ovlaštene osobe upućenom nadležnom tijelu (Nacionalna zaklada za razvoj civilnoga društva) može povući svoj projektni prijedlog iz postupka dodjele. Takva pisana obavijest šalje se poštanskom pošiljkom na adresu: Nacionalna zaklada za razvoj civilnoga društva, **Trg Marka Marulića 18**, 10 000 Zagreb.

6.6. Zahtjevi za pojašnjenjem

dio:

Za postupak administrativne provjere i procjene kvalitete:

Zahtjev za pojašnjenjem se dostavlja u pisanom obliku, poštom ili elektroničkim putem na adresu euprogrami@zaklada.civilnodrustvo.hr, u roku od 5 radnih dana od dana zaprimanja obavijesti o statusu projektnog prijedloga nakon završetka pojedinog dijela postupka dodjele.

Zahtjev je potrebno dostaviti poštom na adresu:

Nacionalna zaklada za razvoj civilnoga društva
Trg Petra Svačića 3
10 000 Zagreb

mijenja se i glasi:

Za postupak administrativne provjere i procjene kvalitete:

Zahtjev za pojašnjenjem se dostavlja u pisanom obliku, poštom ili elektroničkim putem na adresu euprogrami@zaklada.civilnodrustvo.hr, u roku od 5 radnih dana od dana



MINISTARSTVO ZA DEMOGRAFIJU,
OBITELJ, MLADE I SOCIJALNU POLITIKU

zaprimanja obavijesti o statusu projektnog prijedloga nakon završetka pojedinog dijela postupka dodjele.

Zahtjev je potrebno dostaviti poštom na adresu:

Nacionalna zaklada za razvoj civilnoga društva
Trg Marka Marulića 18
10 000 Zagreb

**b) Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava za projekte koji se financiraju iz
Europskog socijalnog fonda u financijskom razdoblju 2014. – 2020. Upute za
prijavitelje**

dio:

Nacionalna zaklada za razvoj civilnoga društva, Odsjek za pripremu i ugovaranje programa,
Posredničko tijelo razine 2 (u daljnjem tekstu: PT2), OIB: 56203195550, 10000 Zagreb, Trg
kralja Petra Svačića 3,

mijenja se i glasi:

Nacionalna zaklada za razvoj civilnoga društva, Odsjek za pripremu i ugovaranje programa,
Posredničko tijelo razine 2 (u daljnjem tekstu: PT2), OIB: 56203195550, 10000 Zagreb, **Štrigina
1a,**



Točka 1.2.

dio:

Bespovratna sredstva dodjeljuju se Korisniku u skladu s uvjetima utvrđenim u Općim uvjetima i Posebnim uvjetima Ugovora, za koje Korisnik ovim putem izjavljuje da ih je u cijelosti primio na znanje i prihvatio.

mijenja se i glasi:

Bespovratna sredstva dodjeljuju se Korisniku u skladu s uvjetima utvrđenim u Općim uvjetima i Posebnim uvjetima Ugovora, za koje Korisnik ~~ovim putem~~ izjavljuje da ih je u cijelosti primio na znanje i prihvatio.

Točka 3.3.

dio:

Korisnik je ovlašten podnositi Zahtjeve za nadoknadom sredstava (u daljnjem tekstu: ZNS) po metodi nadoknade.

mijenja se i glasi:

Korisnik je ovlašten podnositi Zahtjeve za nadoknadom sredstava (u daljnjem tekstu: ZNS) po metodi nadoknade **odnosno samo za već plaćene troškove.**



Točka 3.4.

dio:

Neizravni troškovi, sukladno točki 8.3. ovog Ugovora, mogu biti odobreni u iznosu od 15% odobrenih prihvatljivih troškova osoblja.

mijenja se i glasi:

Neizravni troškovi, sukladno točki 8.3. ovog Ugovora, mogu biti odobreni u iznosu od 15% odobrenih prihvatljivih **izravnih** troškova osoblja.

Točka 3.7.

Dodaje se nova točka 3.7. koja glasi:

Ukupna bespovratna sredstva po ovom Ugovoru osigurana su od strane sektorski nadležnog tijela, Ministarstva branitelja, kako slijedi:

Razdjel 041 - Ministarstvo hrvatskih branitelja,

Glava 04105 - Ministarstvo hrvatskih branitelja,

Program 4007 - Skrb za hrvatske branitelje,

Aktivnost A753027 - OP UČINKOVITI LJUDSKI POTENCIJALI 2014. - 2020.

Računi:

3811 - Tekuće donacije u novcu (Izvor 12)

3813 - Tekuće donacije u novcu iz EU sredstava (Izvor 561)

Članak 5. – Neprihvatljivi izdaci

dio:

5.1. Sljedeće vrste izdataka nisu prihvatljive za financiranje u okviru Projekta:

- kamate na dug;



- ulaganja u kapital ili kreditna ulaganja;
- porez na dodanu vrijednost (PDV) (osim u slučajevima kada Korisnik nema mogućnost povrata PDV-a u okviru nacionalnog zakonodavstva o PDV-u)
- kupnja rabljene opreme;
- kupnja opreme i vozila koja se koriste u svrhu upravljanja projektom, a ne izravno za provedbu projektnih aktivnosti;
- otpremnine, doprinosi za dobrovoljna zdravstvena ili mirovinska osiguranja koja nisu obvezna prema nacionalnom zakonodavstvu;
- kazne, financijske globe i troškovi sudskog spora;
- gubici zbog fluktuacija valutnih tečajja i provizija na valutni tečaj;
- plaćanje neoporezivih bonusa zaposlenima;
- bankovni troškovi za otvaranje i vođenje računa, naknade za financijske transfere i ostali troškovi financijske prirode;
- kupnja infrastrukture, zemljišta i nekretnina;
- amortizacija trajne materijalne imovine;
- standardne veličine jediničnih troškova (izuzev primjene jediničnih troškova po satu za izračun troškova osoblja), fiksni iznosi koji nisu veći od 100.000 EUR javnog doprinosa, financiranje primjenom fiksnih stopa (izuzev primjene fiksne stope u visini od 15% izravnih troškova osoblja), utvrđeno primjenom postotka na jednu ili više utvrđenih kategorija troškova;
- doprinosi u naravi;
- izdaci povezani s uslugom revizije projekta, koju nabavlja Korisnik;
- izdaci jamstava koja izdaje banka ili druga financijska institucija;
- neizravni troškovi koji premašuju 15% prihvatljivih izravnih troškova osoblja;
- troškovi izrade studijskih programa;
- troškovi predviđeni u okviru elementa „Upravljanje projektom i administracija“ koji zajedno premašuju 30% svih prihvatljivih troškova projekta;
- troškovi podugovaranja (nabava dobara, usluga, radova) samih Korisnika i/ili partnera;
- troškovi angažiranja obrtnika i pravnih osoba za aktivnosti u okviru elementa „Upravljanje projektom i administracija“;
- troškovi aktivnosti koje se provode izvan Republike Hrvatske;
- troškovi nabave vozila za koje se utvrdi da nisu u funkciji pružanja usluga ciljnim skupinama i članovima njihovih obitelji sukladno ciljevima Poziva
- troškovi nabave opreme, vozila i najma prostora koji zajedno premašuju 50% ukupno prihvatljivih troškova projekta;



- troškovi dodatnog dohotka za obavljanje poslova vezanih uz projekt temeljem ugovora o djelu za zaposlenike Korisnika i/ili partnera koji istovremeno svoju redovnu plaću primaju temeljem ugovora o radu;
- troškovi prigodnih nagrada radniku (božićnica i/ili regres) u stvarno isplaćenom iznosu iznad neoporezivog godišnjeg iznosa;
- jubilarne nagrade i naknade za odvojeni život;
- naknade plaća za vrijeme privremene nesposobnosti za rad zbog bolesti ili ozljede i privremene spriječenosti obavljanja rada zbog određenog liječenja ili medicinskog ispitivanja koje se ne može obaviti izvan radnog vremena osiguranika na teret sredstava Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje;
- jednokratne naknade i potpore koje čine materijalno pravo radnika a koje se ostvaruju temeljem nastanka okolnosti za koje se dodjeljuju i ne isplaćuju se svim zaposlenicima korisnika (u slučaju smrti člana uže obitelji, za novorođeno dijete, zbog bolovanja zaposlenika duljeg od 90 dana, dar za djecu i slično);
- troškovi koji su već bili financirani iz javnih izvora odnosno troškovi koji se u razdoblju provedbe projekta financiraju iz drugih izvora;
- trošak zdravstvenih usluga koje hrvatski branitelji iz Domovinskog rata i članovi njihovih obitelji mogu ostvariti u skladu s točkama a) i b) čl. 18. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji (NN 121/2017).
- drugi troškovi koji nisu u neposrednoj povezanosti sa sadržajem i ciljevima projekta.

mijenja se i glasi:

5.1. Sljedeće vrste izdataka nisu prihvatljive za financiranje u okviru Projekta:

- kamate na dug;
- ulaganja u kapital ili kreditna ulaganja;
- porez na dodanu vrijednost (PDV) (osim u slučajevima kada Korisnik nema mogućnost povrata PDV-a u okviru nacionalnog zakonodavstva o PDV-u)
- kupnja rabljene opreme;
- kupnja opreme i vozila koja se koriste u svrhu upravljanja projektom, a ne izravno za provedbu projektnih aktivnosti;
- otpremnine, doprinosi za dobrovoljna zdravstvena ili mirovinska osiguranja koja nisu obvezna prema nacionalnom zakonodavstvu;
- kazne, financijske globe i troškovi sudskog spora;
- gubici zbog fluktuacija valutnih tečaja i provizija na valutni tečaj;
- plaćanje neoporezivih bonusa zaposlenima;



- bankovni troškovi za otvaranje i vođenje računa, naknade za financijske transfere i ostali troškovi financijske prirode;
- kupnja infrastrukture, zemljišta i nekretnina;
- amortizacija trajne materijalne imovine;
- standardne veličine jediničnih troškova (izuzev primjene jediničnih troškova po satu za izračun troškova osoblja), fiksni iznosi koji nisu veći od 100.000,00 EUR javnog doprinosa, financiranje primjenom fiksnih stopa (izuzev primjene fiksne stope u visini od 15% izravnih troškova osoblja), utvrđeno primjenom postotka na jednu ili više utvrđenih kategorija troškova;
- doprinosi u naravi;
- izdaci povezani s uslugom revizije projekta, koju nabavlja Korisnik;
- izdaci jamstava koja izdaje banka ili druga financijska institucija;
- neizravni troškovi koji premašuju 15% prihvatljivih izravnih troškova osoblja;
- troškovi izrade studijskih programa;
- troškovi predviđeni u okviru elementa „Upravljanje projektom i administracija“ koji zajedno premašuju 30% svih prihvatljivih troškova projekta;
- troškovi podugovaranja (nabava dobara, usluga, radova) samih Korisnika i/ili partnera;
- troškovi angažiranja obrtnika i pravnih osoba za aktivnosti u okviru elementa „Upravljanje projektom i administracija“;
- troškovi aktivnosti koje se provode izvan Republike Hrvatske;
- troškovi nabave vozila za koje se utvrdi da nisu u funkciji pružanja usluga ciljnim skupinama i članovima njihovih obitelji ~~sukladno~~ u skladu s ciljevima Poziva
- **troškove opreme i najma prostora koji zajedno premašuju 30% svih prihvatljivih troškova projekta.**
- troškovi nabave opreme, vozila i **najam** prostora koji zajedno premašuju 50% ukupno prihvatljivih troškova projekta;
- troškovi dodatnog dohotka za obavljanje poslova vezanih uz projekt temeljem ugovora o djelu za zaposlenike Korisnika i/ili partnera koji istovremeno svoju redovnu plaću primaju temeljem ugovora o radu;
- troškovi prigodnih nagrada radniku (božićnica i/ili regres) u stvarno isplaćenom iznosu iznad neoporezivog godišnjeg iznosa;
- jubilarne nagrade i naknade za odvojeni život;
- naknade plaća za vrijeme privremene nesposobnosti za rad zbog bolesti ili ozljede i privremene spriječenosti obavljanja rada zbog određenog liječenja ili medicinskog ispitivanja koje se ne može obaviti izvan radnog vremena osiguranika na teret sredstava Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje;





- jednokratne naknade i potpore koje čine materijalno pravo radnika a koje se ostvaruju temeljem nastanka okolnosti za koje se dodjeljuju i ne isplaćuju se svim zaposlenicima korisnika (u slučaju smrti člana uže obitelji, za novorođeno dijete, zbog bolovanja zaposlenika duljeg od 90 dana, dar za djecu i slično);
- troškovi koji su već bili financirani iz javnih izvora odnosno troškovi koji se u razdoblju provedbe projekta financiraju iz drugih izvora;
- trošak zdravstvenih usluga koje hrvatski branitelji iz Domovinskog rata i članovi njihovih obitelji mogu ostvariti u skladu s točkama a) i b) čl. 18. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji (NN 121/2017)-te
- drugi troškovi koji nisu u neposrednoj povezanosti sa sadržajem i ciljevima projekta.

Točka 8.1.1.

dio:

O pripadnosti sudionika ciljnoj skupini kako slijedi:

ELEMENT 1:

Hrvatski branitelj/stradalnik Domovinskog rata:

- potvrda o statusu hrvatskog branitelja iz Domovinskog rata (koju izdaje: Ministarstvo obrane, odnosno Ministarstvo unutarnjih poslova) ili
- rješenje o statusu hrvatskog ratnog vojnog invalida iz Domovinskog rata (izdaje: Nadležni ured državne uprave u županiji odnosno nadležno upravno tijelo Grada Zagreba) ili
- potvrda o statusu člana obitelji smrtno stradalog hrvatskog branitelja iz Domovinskog rata odnosno nestalog hrvatskog branitelja iz Domovinskog rata (izdaje: Nadležni ured državne uprave u županiji odnosno nadležno upravno tijelo Grada Zagreba).

Članovi obitelji hrvatskog branitelja/stradalnika Domovinskog rata:

Dijete/roditelj hrvatskog branitelja/stradalnika Domovinskog rata:

- Preslika osobne iskaznice s vidljivim OIB-om/preslika drugog odgovarajućeg dokumenta na kojem je vidljiv OIB/JMBG/ djeteta ili roditelja hrvatskog branitelja iz Domovinskog rata (provjera: Uvid u osobno stanje građana - elektronički zapis za dijete/roditelja hrvatskog branitelja/stradalnika Domovinskog rata – izvod iz matične knjige rođenih).

Supružnik hrvatskog branitelja/stradalnika Domovinskog rata:

- Uvid u osobno stanje građana - elektronički zapis za hrvatskog branitelja /stradalnika Domovinskog rata – izvod iz matične knjige vjenčanih) ili



- Sudsko rješenje o postojanju izvanbračne zajednice

ELEMENT 2 I 3:

- potvrda o statusu hrvatskog branitelja iz Domovinskog rata (koju izdaje: Ministarstvo obrane, odnosno Ministarstvo unutarnjih poslova) ili
- rješenje o statusu hrvatskog ratnog vojnog invalida iz Domovinskog rata (izdaje: Nadležni ured državne uprave u županiji odnosno nadležno upravno tijelo Grada Zagreba).

Kod dokazivanja pripadnosti ciljnoj skupini „članovi obitelji hrvatskog branitelja/stradalnika Domovinskog rata“, uz navedene dokaze, obvezna je i dostava dokaza o statusu hrvatskog branitelja iz Domovinskog rata/hrvatskom ratnom vojnom invalidu iz Domovinskog rata iz čijeg statusa se izvodi pravo na sudjelovanje u projektnim aktivnostima.

mijenja se i glasi:

O pripadnosti sudionika ciljnoj skupini kako slijedi:

ELEMENT 1:

Hrvatski branitelj/stradalnik Domovinskog rata:

- potvrda o statusu hrvatskog branitelja iz Domovinskog rata (koju izdaje: Ministarstvo obrane, odnosno Ministarstvo unutarnjih poslova) ili
- rješenje o statusu hrvatskog ratnog vojnog invalida iz Domovinskog rata (**koje** izdaje: Nadležni ured državne uprave u županiji odnosno nadležno upravno tijelo Grada Zagreba) ili
- potvrda o statusu člana obitelji smrtno stradalog hrvatskog branitelja iz Domovinskog rata odnosno nestalog hrvatskog branitelja iz Domovinskog rata (**koju** izdaje: Nadležni ured državne uprave u županiji odnosno nadležno upravno tijelo Grada Zagreba).

Članovi obitelji hrvatskog branitelja/stradalnika Domovinskog rata:

Dijete/roditelj hrvatskog branitelja/stradalnika Domovinskog rata:

- **p**reslika osobne iskaznice s vidljivim OIB-om/preslika drugog odgovarajućeg dokumenta na kojem je vidljiv OIB/JMBG/ djeteta ili roditelja hrvatskog branitelja iz Domovinskog



rata (provjera: Uvid u osobno stanje građana - elektronički zapis za dijete/roditelja hrvatskog branitelja/stradalnika Domovinskog rata – izvod iz matične knjige rođenih).

Supružnik hrvatskog branitelja/stradalnika Domovinskog rata:

- **u**vid u osobno stanje građana - elektronički zapis za hrvatskog branitelja /stradalnika Domovinskog rata – izvod iz matične knjige vjenčanih) ili
- **s**udsko rješenje o postojanju izvanbračne zajednice

ELEMENT 2 I 3:

- potvrda o statusu hrvatskog branitelja iz Domovinskog rata (koju izdaje: Ministarstvo obrane, odnosno Ministarstvo unutarnjih poslova) ili
- rješenje o statusu hrvatskog ratnog vojnog invalida iz Domovinskog rata (**koje** izdaje: Nadležni ured državne uprave u županiji odnosno nadležno upravno tijelo Grada Zagreba).

Kod dokazivanja pripadnosti ciljnoj skupini „članovi obitelji hrvatskog branitelja/stradalnika Domovinskog rata“, uz navedene dokaze, obvezna je i dostava dokaza o statusu hrvatskog branitelja iz Domovinskog rata/hrvatskom ratnom vojnom invalidu iz Domovinskog rata iz čijeg statusa se izvodi pravo na sudjelovanje u projektnim aktivnostima.

Točka 8.2.

dio:

U smislu točke 6.3 Općih uvjeta koji se primjenjuju na projekte financirane iz Europskog socijalnog Fonda u financijskom razdoblju 2014.–2020. (Prilog II) mogu se evidentirati u pokazateljima Operativnog programa oni sudionici za koje su kumulativno zadovoljeni sljedeći uvjeti:

- imaju izravnu korist od ESF aktivnosti;
- za njih je odobren trošak ili samo dio troška aktivnosti;
- za njih su osigurani svi potrebni podaci i dokumenti.



mijenja se i glasi:

U smislu točke 6.3 Općih uvjeta koji se primjenjuju na projekte financirane iz Europskog socijalnog Fonda u financijskom razdoblju 2014.–2020. (Prilog II) mogu se evidentirati u pokazateljima Operativnog programa oni sudionici za koje su kumulativno zadovoljeni sljedeći uvjeti:

- imaju izravnu korist od ESF aktivnosti;
- za njih je odobren trošak ili samo dio troška aktivnosti; i
- za njih su osigurani svi potrebni podaci i dokumenti.

Točka 8.3.

dio:

Neizravni troškovi su troškovi koji nisu izravno povezani ili se ne mogu izravno povezati s pojedinačnom aktivnošću te za koje je teško utvrditi točan iznos koji se može pripisati određenoj aktivnosti. Neizravni troškovi su prihvatljivi ukoliko su izračunati primjenom fiksne stope u visini od 15% prihvatljivih izravnih troškova osoblja, sukladno članku 68. stavku 1. (b) Uredbe (EU) br. 1303/2013. Prihvatljivi izravni troškovi osoblja predstavljaju naknade za obavljeni rad osoblja koje proizlaze iz pravnog okvira kojim se uređuje područje radnih odnosa, a koje je izravno uključeno u provedbu Projekta. Naknade i plaće koje se isplaćuju u korist sudionika u projektu ne smatraju se izravnim troškovima osoblja.

Za neizravne troškove definirane točkom 3.5 Posebnih uvjeta ovog Ugovora, PT2 neće provoditi provjere dokazne dokumentacije navedene u točki 17.4 Općih uvjeta koji se primjenjuju na projekte financirane iz Europskog socijalnog Fonda u financijskom razdoblju 2014.–2020. (Prilog II).

mijenja se i glasi:

Neizravni troškovi su troškovi koji nisu izravno povezani ili se ne mogu izravno povezati s pojedinačnom aktivnošću te za koje je teško utvrditi točan iznos koji se može pripisati određenoj aktivnosti. Neizravni troškovi su prihvatljivi ukoliko su izračunati primjenom fiksne stope u visini od 15% prihvatljivih izravnih troškova osoblja, sukladno članku 68. stavku 1. (b) Uredbe (EU) br. 1303/2013. Prihvatljivi izravni troškovi osoblja predstavljaju naknade za



obavljeni rad osoblja koje proizlaze iz pravnog okvira kojim se uređuje područje radnih odnosa, a koje je izravno uključeno u provedbu Projekta. Naknade i plaće koje se isplaćuju u korist sudionika u projektu ne smatraju se izravnim troškovima osoblja.

Za neizravne troškove definirane točkom 3.5 Posebnih uvjeta ovog Ugovora, PT2 **može** provoditi provjere dokazne dokumentacije navedene u točki 17.4 Općih uvjeta koji se primjenjuju na projekte financirane iz Europskog socijalnog Fonda u financijskom razdoblju 2014.–2020. (Prilog II). **Međutim, korisnik nije dužan, osim na zahtjev PT2, u sklopu Zahtjeva za nadoknadnom sredstava dostavljati navedenu dokaznu dokumentaciju.**

Korisnik je obvezan, sukladno važećim propisima nacionalnog zakonodavstva, čuvati svu knjigovodstvenu dokumentaciju koja se odnosi na provedbu Projekta za koji se sklapa ovaj Ugovor, pa tako i financijsku dokumentaciju koja se odnosi na neizravne troškove te PT2 u bilo kojem trenutku od Korisnika može zahtijevati uvid u cjelokupnu financijsku dokumentaciju Projekta koji je Korisnik PT-u 2 obvezan omogućiti.

Točke 8.4., 8.5., 8.6., 8.7 i 8.8

Dosadašnje točke 8.4., 8.5., 8.6., 8.7. i 8.8. postaju točke **8.5., 8.6., 8.7., 8.8 i 8.9.**

Točka 8.4.

Dodaje se nova točka 8.4. koja glasi:

Neizravni troškovi za koje Korisnik prima bespovratna sredstva temeljem ovog Ugovora, a koji su navedeni u Prilogu I Ugovora moraju tijekom provedbe Projekta stvarno nastati te je za iste Korisnik obvezan čuvati dokaznu dokumentaciju kako bi ih mogao opravdati ukoliko PT2 to od njega zahtijeva.

Točke 8.9., 8.10., 8.11.

Dosadašnje točke 8.9., 8.10. i 8.11. postaju točke **8.10., 8.11. i 8.12.**



MINISTARSTVO ZA DEMOGRAFIJU,
OBITELJ, MLADE I SOCIJALNU POLITIKU

Točka 9.1.

dio:

Za PT2

Nacionalna zaklada za razvoj civilnoga društva, Trg Petra Svačića 3,
10 000 Zagreb

PT2 pisanim putem dostavlja Korisniku podatke o osobi i adresi elektronske pošte za kontakt.

mijenja se i glasi:

Za PT2

Nacionalna zaklada za razvoj civilnoga društva, **Trg Marka Marulića 18**,
10 000 Zagreb, europrogrami@zaklada.civilnodrustvo.hr

PT2 pisanim putem dostavlja Korisniku podatke o osobi i adresi elektronske pošte za kontakt.