



MINISTARSTVO RADA
I MIROVINSKOGA SUSTAVA

Europski socijalni fond

Operativni program „Učinkoviti ljudski potencijali 2014. – 2020.“

Poziv na dodjelu projektnih prijedloga unutar Programa integrirane fizičke, gospodarske i socijalne regeneracije malih gradova na ratom pogođenim područjima

UPUTE ZA PRIJAVITELJE

Razvoj i provedba programa za socijalnu koheziju i povećanje zaposlenosti u gradovima:

1. Kninu
 2. Belom Manastiru i općini Darda
 3. Benkovcu
 4. Petrinji
 5. Vukovaru
- Otvoreni trajni poziv*
Broj poziva

UP.02.1.2.01

Krajnji rok za podnošenje projektnih prijedloga:

31.12.2019.





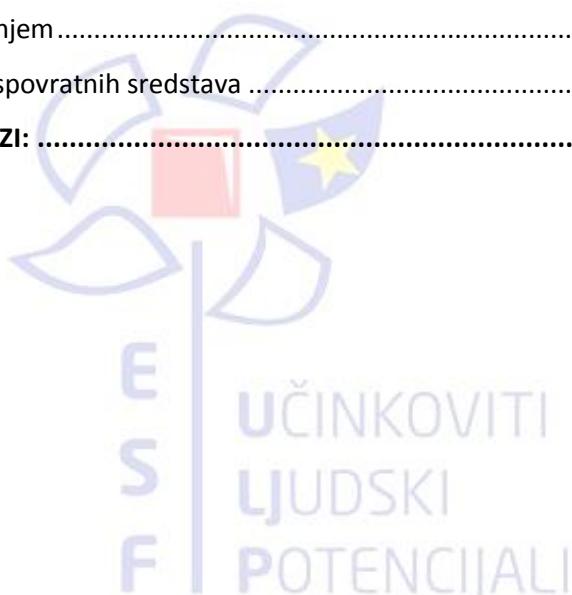
SADRŽAJ

1. TEMELJI I OPĆE ODREDBE	4
1.1. Uvod	4
1.2. Pravna osnova i strateški okvir.....	5
1.3. Pojmovi i kratice	8
1.4. Svrha i cilj Poziva na dostavu projektnih prijedloga.....	11
1.5. Pokazatelji	25
1.6. Financijska alokacija i iznos bespovratnih sredstava.....	30
2. UVJETI ZA PRIJAVITELJE	33
2.1. Prijavitelj i Partneri	33
2.2. Uvjeti prihvatljivosti Prijavitelja i Partnera.....	33
2.3. Broj projektnih prijedloga po Prijavitelju	35
3. UVJETI PRIJAVE PROJEKTNOG PRIJEDLOGA.....	37
3.1. Lokacija.....	37
3.2. Prihvatljive aktivnosti	37
3.3. Neprihvatljive aktivnosti.....	40
3.4. Informiranje i vidljivost.....	41
4. FINANCIJSKI ZAHTJEVI.....	42
4.1. Prihvatljivi troškovi	42
4.2. Neprihvatljivi izdaci	49
4.3. Prihodi od projektnih aktivnosti	51
5. POSTUPAK PRIJAVE	53
5.1. Način podnošenja projektnog prijedloga	53
5.2. Povlačenje projektnog prijedloga.....	57
5.3. Rok za podnošenje projektnih prijedloga.....	57
5.4. Izmjene projektnog prijedloga nakon predaje projektnog prijedloga na Poziv	58
5.5. Izmjene i dopune Poziva na dostavu projektnih prijedloga	58



MINISTARSTVO RADA
I MIROVINSKOGA SUSTAVA

5.6.	Obustava, ranije zatvaranje i produženje roka za dostavu projektnih prijedloga.....	58
5.7.	Otkazivanje Poziva.....	58
5.8.	Dodatne informacije.....	59
6.	POSTUPAK DODJELE	61
6.1.	Administrativna provjera.....	62
6.2.	Procjena kvalitete	63
6.3.	Odluka o financiranju	75
6.4.	Odredbe vezane uz dodatna pojašnjenja tijekom postupka dodjele bespovratnih sredstava	76
6.5.	Prigovori	76
6.6.	Zahtjevi za pojašnjenjem	78
6.7.	Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava	79
7.	PRIJAVNI OBRASCI I PRILOZI:	80





1. TEMELJI I OPĆE ODREDBE

Ove Upute za prijavitelje (u dalnjem tekstu: Upute) uređuju način podnošenja projektnih prijedloga navodeći kriterije dodjele i kriterije prihvatljivosti prijavitelja i ako je primjenjivo partnera, projekta, aktivnosti, pokazatelja i izdataka te pravila provedbe projekata koji se financiraju u okviru ovog Poziva na dostavu projektnih prijedloga (u dalnjem tekstu: Poziv).

1.1. Uvod

Okvir za korištenje instrumenata kohezijske politike Europske unije (EU) u Republici Hrvatskoj u razdoblju 2014.-2020. reguliran je Sporazumom o Partnerstvu između Republike Hrvatske i Europske komisije za korištenje strukturnih i investicijskih fondova EU-a za rast i radna mjesta u razdoblju 2014.-2020. (u dalnjem tekstu: Sporazum o partnerstvu). Sporazum o partnerstvu opisuje način na koji će Republika Hrvatska pristupiti ispunjavanju zajedničkih ciljeva strategije Europa 2020, kao i nacionalnih ciljeva, uz pomoć sredstava iz proračuna EU koja su joj dodijeljena kroz višegodišnji finansijski okvir za razdoblje 2014.-2020. godine.

Strategija ulaganja sredstava iz ESF-a u razdoblju od 2014.-2020. definirana je u Operativnom programu "Učinkoviti ljudski potencijali" 2014.-2020. (OPULJP). OPULJP je plansko programski dokument u kojem se detaljno opisuju i razrađuju mjere i aktivnosti za učinkovitu provedbu i korištenje Europskog socijalnog fonda, jednog od glavnih instrumenta Europske unije usmjerjenog na pružanje potpora za ulaganje u ljudski kapital i jačanje konkurentnosti europskog gospodarstva, a koji je usvojen Provedbenom odlukom Europske komisije od 17. prosinca 2014. godine.

Osnovni cilj Operativnog programa "Učinkoviti ljudski potencijali" 2014.-2020. je pridonijeti rastu zapošljavanja i jačanju socijalne kohezije u Hrvatskoj. Operativnim su programom razrađena ulaganja u četiri temeljna područja: zapošljavanje i tržište rada, socijalno uključivanje, obrazovanje i cjeloživotno učenje te potpora javnoj upravi.

Aktivnosti financirane iz sredstava Europskog socijalnog fonda pomažu ljudima da unaprijede svoje vještine i lakše se integriraju na tržište rada, usmjerene su na borbu protiv siromaštva i socijalne isključenosti te na poboljšanje učinkovitosti javne uprave.

Ovaj Poziv provodi se u okviru OPULJP-a, prioritetne osi 2 –Socijalno uključivanje , Investicijskog prioriteta 9i Aktivna uključenost, uključujući s ciljem promicanja jednakih mogućnosti te aktivnog



sudjelovanja i poboljšanja zapošljivosti , Specifičnog cilja Jačanje aktivnog uključivanja kroz implementaciju integriranih puteva prema regeneraciji 5 nerazvijenih pilot područja.

Ovaj Poziv provodi se u okviru *Programa integrirane fizičke, gospodarske i socijalne regeneracije malih gradova na ratom pogodjenim područjima*, a integrira aktivnosti specifičnog cilja 9b1 „Održiva fizička, socijalna i gospodarska regeneracija pet depriviranih pilot područja s ciljem smanjenja socijalnih nejednakosti, isključenosti i siromaštva“ investicijskog prioriteta 9b „Pružanje podrške fizičkoj, gospodarskoj i socijalnoj obnovi ugroženih zajednica u urbanim i ruralnim područjima“ Operativnog programa „Konkurentnost i kohezija“ s aktivnostima specifičnog cilja 9.i.2 „Jačanje aktivnog uključivanja kroz implementaciju integriranih puteva prema regeneraciji 5 nerazvijenih pilot područja“ investicijskog prioriteta 9.i „Aktivna uključenost, uključujući s ciljem promicanja jednakih mogućnosti te aktivnog sudjelovanja i poboljšanja zapošljivosti“ Operativnog programa „Učinkoviti ljudski potencijali“.

1.2. Pravna osnova i strateški okvir

Dokumenti vezani za pravila provedbe Europskog socijalnog fonda (ESF) u Republici Hrvatskoj su:

1. Zakonodavstvo Europske unije

- Uredba (EU) br. 1303/2013¹ Europskog parlamenta i Vijeća od 17. prosinca 2013. o utvrđivanju zajedničkih odredbi o Europskom fondu za regionalni razvoj, Europskom socijalnom fondu, Kohezijskom fondu, Europskom poljoprivrednom fondu za ruralni razvoj i Europskom fondu za pomorstvo i ribarstvo i o utvrđivanju općih odredbi o Europskom fondu za regionalni razvoj, Europskom socijalnom fondu, Kohezijskom fondu i Europskom fondu za pomorstvo i ribarstvo te o stavljanju izvan snage Uredbe Vijeća (EZ) br. 1083/2006 od 11. srpnja 2006. (SL L 347, 20.12.2013.) (Uredba (EU) br. 1303/2013);
- Uredba (EU) br. 1304/2013² Europskog parlamenta i Vijeća od 17. prosinca 2013. o Europskom socijalnom fondu i stavljanju izvan snage Uredbe Vijeća (EZ) br. 1081/2006 (Uredba o ESF-u);
- Provredbena uredba Komisije (EU) br. 215/2014³ od 7. ožujka 2014. o utvrđivanju pravila u skladu s Uredbom (EU) br. 1303/2013 Europskog parlamenta i Vijeća o utvrđivanju zajedničkih odredbi o Europskom fondu za regionalni razvoj, Europskom socijalnom fondu, Kohezijskom fondu, Europskom poljoprivrednom fondu za ruralni razvoj i Europskom fondu za pomorstvo i ribarstvo i o utvrđivanju općih odredbi o Europskom fondu za regionalni razvoj, Europskom socijalnom fondu, Kohezijskom fondu i Europskom fondu za pomorstvo i ribarstvo u vezi s modelima za potporu ciljevima u

¹ <http://eur-lex.europa.eu/legal-content/HR/TXT/PDF/?uri=CELEX:32013R1303&from=HR>

² <http://eur-lex.europa.eu/legal-content/HR/TXT/PDF/?uri=CELEX:32013R1304&from=HR>

³ http://www.esf.hr/wordpress/wp-content/uploads/2016/03/PROVEDBENA-UREDJA-KOMISIJE-EU-br.-215_2014.pdf



području klimatskih promjena, određivanjem ključnih etapa i ciljeva u okviru uspješnosti i nazivljem kategorija intervencija za europske strukturne i investicijske fondove (Provedbena uredba Komisije (EU) br. 215/2014);

- d) Provedbena uredba Komisije (EU) br. 821/2014⁴ od 28. srpnja 2014. o utvrđivanju pravila za primjenu Uredbe (EU) br. 1303/2013 Europskog parlamenta i Vijeća u pogledu detaljnih postupaka za prijenos programskih doprinosa i upravljanje njima, izvješćivanja o finansijskim instrumentima, tehničkih obilježja mjera informiranja i komunikacije za operacije te sustava evidentiranja i pohranjivanja (Provedbena uredba Komisije (EU) br. 821/2014);
- e) Uredba Komisije (EU) br. 651/2014⁵ od 17. lipnja 2014. o ocjenjivanju određenih kategorija potpora spojivima s unutarnjim tržištem u primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju EU (u dalnjem tekstu: Uredba 651/2014).
- f) Delegirana uredba Komisije (EU) br. 480/2014⁶ od 3. ožujka 2014. o dopuni Uredbe (EU) br. 1303/2013 Europskog parlamenta i Vijeća o utvrđivanju zajedničkih odredbi Europskog fonda za regionalni razvoj, Europskog socijalnog fonda, Kohezijskog fonda, Europskog poljoprivrednog fonda za ruralni razvoj i Europskog fonda za pomorstvo i ribarstvo te o utvrđivanju općih odredbi Europskog fonda za regionalni razvoj, Europskog socijalnog fonda, Kohezijskog fonda i Europskog fonda za pomorstvo i ribarstvo (Delegirana uredba Komisije (EU) br. 480/2014);
- g) Delegirana uredba Komisije (EU) br. 240/2014⁷ od 7. siječnja 2014. o europskom kodeksu ponašanja za Partnerstvo u okviru Europskih strukturnih i investicijskih fondova (Delegirana uredba Komisije (EU) br. 240/2014)

2. Nacionalno zakonodavstvo

- a) Zakon o uspostavi institucionalnog okvira za provedbu Europskih strukturnih i investicijskih fondova⁸ u Republici Hrvatskoj u finansijskom razdoblju 2014.-2020. (NN 92/14) (Zakon);
- b) Uredba o tijelima u Sustavima upravljanja i kontrole korištenja Europskog socijalnog fonda, Europskog fonda za regionalni razvoj i Kohezijskog fonda⁹, u vezi s ciljem „Ulaganje u rast i radna mjesta“ (NN 107/2014¹⁰, 23/2015¹¹, 129/2015¹², 15/2017¹³, 18/2017¹⁴) (Uredba);

⁴ <http://eur-lex.europa.eu/legal-content/HR/TXT/HTML/?uri=CELEX:32014R0821&from=HR>

⁵ <http://eur-lex.europa.eu/legal-content/HR/TXT/PDF/?uri=CELEX:32014R0651&from=HR>

⁶ <http://eur-lex.europa.eu/legal-content/HR/TXT/HTML/?uri=CELEX:32014R0480&from=HR>

⁷ http://www.esf.hr/wordpress/wp-content/uploads/2016/03/DELEGIRANA-UREDJA-KOMISIJE-EU-br.-240_2014.pdf

⁸ https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2014_07_92_1838.html

⁹ https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2014_09_107_2070.html

¹⁰ https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2014_09_107_2070.html

¹¹ https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2015_02_23_479.html

¹² https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2015_11_129_2439.html

¹³ https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2017_02_15_351.html

¹⁴ https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2017_03_18_433.html



MINISTARSTVO RADA I MIROVINSKOGA SUSTAVA

- c) Pravilnik o prihvatljivosti izdataka u okviru Europskog socijalnog fonda (NN 149/14¹⁵ i 14/16¹⁶, 74/16¹⁷);
- d) Zakon o javnoj nabavi¹⁸ (NN 120/16);
- e) Zakon o državnim potporama (NN 47/14¹⁹, 69/17²⁰)
- i) Zakon o udruženjima (NN 74/14²¹, 70/17²²);
- j) Zakon o finansijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija²³ (NN 121/14);
- k) Uredba o računovodstvu neprofitnih organizacija (NN 10/08²⁴, 7/09²⁵, 158/13²⁶ i 01/14²⁷, 44/2014²⁸)
- l) Zakon o zadruženjima (NN 34/11²⁹, 125/13³⁰, 76/14³¹);
- m) Zakon o ustanovama (NN 76/93³², 29/97³³, 47/99³⁴, 35/08³⁵);
- n) Zakon o trgovackim društvima (NN 111/93³⁶, 34/99³⁷, 118/03³⁸, 146/08³⁹, 137/09⁴⁰, , 152/11⁴¹, 111/12⁴², 68/13⁴³ i 110/15⁴⁴);
- o) Zakon o radu⁴⁵ (93/14, 127/2017)
- p) Ustav Republike Hrvatske (NN 56/90, 135/97, 8/98, 113/00, 124/00, 28/01, 41/01, 55/01, 76/10, 85/10, 05/14)

¹⁵ <http://www.esf.hr/wordpress/wp-content/uploads/2015/10/Pravilnik-o-prihvatljivosti-izdataka-za-projekte-Operativnog-programa-U%C4%8Dinkoviti-ljudski-potencijali-u-finansijskom-razdoblju-2014.-2020.pdf>

¹⁶ <http://www.esf.hr/wordpress/wp-content/uploads/2016/02/Pravilnik-o-izmjenama-i-dopunama-Pravilnika-o-prihvatljivosti-izdataka-u-okviru-Europskog-socijalnog-fonda.pdf>

¹⁷ http://www.esf.hr/wordpress/wp-content/uploads/2015/02/Izmjena-Pravilnika-o-prihvatljivosti-izdataka-u-okviru-Europskog-socijalnog-fonda-NN-74_2016.pdf

¹⁸ https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2016_12_120_2607.html

¹⁹ https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2014_04_47_873.html

²⁰ https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2017_07_69_1609.html

²¹ https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2014_06_74_1390.html

²² https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2017_07_70_1665.html

²³ https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2014_10_121_2300.html

²⁴ https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2008_01_10_209.html

²⁵ https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2009_01_7_172.html

²⁶ https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2013_12_158_3311.html

²⁷ https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2014_01_1_49.html

²⁸ https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2014_04_44_815.html

²⁹ https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2011_03_34_764.html

³⁰ https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2013_10_125_2679.html

³¹ https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2014_06_76_1415.html

³² https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/1993_08_76_1548.html

³³ https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/1997_03_29_427.html

³⁴ https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/1999_05_47_924.html

³⁵ https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2008_03_35_1142.html

³⁶ https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/1993_12_111_2133.html

³⁷ https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/1999_04_34_707.html

³⁸ https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2003_07_118_1647.html

³⁹ https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2008_12_146_4026.html

⁴⁰ https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2009_11_137_3317.html

⁴¹ https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2011_12_152_3144.html

⁴² https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2012_10_111_2392.html

⁴³ https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2012_10_111_2392.html

⁴⁴ https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2015_10_110_2127.html

⁴⁵ https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2014_07_93_1872.html



3. Strateški okvir:

- a) Europa 2020 – Strategija za pametan, održiv i uključiv rast⁴⁶
- b) Sporazum o Partnerstvu između Republike Hrvatske i Europske komisije⁴⁷ za korištenje Europskih strukturnih i investicijskih fondova u razdoblju 2014.-2020.;
- c) Operativni program "Učinkoviti ljudski potencijali" 2014.-2020.⁴⁸

3. Međunarodni dokumenti i europsko zakonodavstvo povezano sa sektorskom nadležnošću:

- a) Europski stup socijalnih prava
- b) Europa 2020 – Strategija za pametan, održiv i uključiv rast

4. Nacionalni strateški i zakonodavni okvir povezan sa sektorskom nadležnošću:

- a) Intervencijski plan grada Knina
- b) Intervencijski plan Grada Belog Manastira i Općine Darda
- c) Intervencijski plan Grada Benkovca
- d) Intervencijski plan Grada Petrinje
- e) Intervencijski plan Grada Vukovara
- f) Odluka o pilot područjima za provedbu Programa integrirane fizičke, gospodarske i socijalne regeneracije malih gradova na ratom pogodenim područjima⁴⁹
- g) Uredba o indeksu razvijenosti (NN 131/2017);
- h) Odluka o razvrstavanju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave prema stupnju razvijenosti (NN 132/2017);
- i) Zakon o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom (NN 157/13 , 152/14 i 39/18);
- j) Zakon o socijalnoj skrbi (NN 157/13, 152/14, 99/15, 52/16, 16/17 i 130/17)
- k) Obiteljski zakon (NN 103/15)
- l) Strategija borbe protiv siromaštva i socijalne isključenosti u Republici Hrvatskoj (2014.-2020.)
- m) Nacionalna strategija za uključivanje Roma, za razdoblje od 2013. do 2020. godine
- n) Strategija razvoja turizma Republike Hrvatske do 2020. godine
- o) Županijska razvojna strategija Šibensko-kninske županije 2016. – 2020.
- p) Županijska razvojna strategija Zadarske županije 2016.-2020.
- q) Razvojna strategija Vukovarsko-srijemske županije za razdoblje do 2020. godine

1.3. Pojmovi i kratice

⁴⁶ http://www.esf.hr/wordpress/wp-content/uploads/2015/02/eu_hr.pdf

⁴⁷ http://www.esf.hr/wordpress/wp-content/uploads/2015/02/GLAVNI-DOKUMENT_Sporazum_o_partnerstvu_HR.pdf

⁴⁸ <http://www.esf.hr/wordpress/wp-content/uploads/2015/09/OPULIP-hr-20150709.pdf>

⁴⁹ <https://razvoj.gov.hr/UserDocslmages//O%20ministarstvu/Regionalni%20razvoj//Odluka%20o%20pilot%20podru%C4%8Djima.pdf>



Ključni pojmovi

Izdatak	Onaj trošak koji je nastao na teret Korisnika i koji je plaćen ili za koji je Korisniku priznata odgovarajuća vrijednost.
Korisnik	Uspješan prijavitelj s kojim se potpisuje Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava. Izravno je odgovoran za početak, upravljanje, provedbu i rezultate projekta. Pojam Korisnik, tamo gdje je primjenjivo, označava Korisnika i njegove Partnere.
Odluka o financiranju	Odluka Posredničkog tijela razine 1 kojom se utvrđuje obveza nadoknade prihvatljivih troškova odobrenog projekta iz državnog proračuna i koja je temelj za potpisivanje Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava.
Operativni program „Učinkoviti ljudski potencijali“ 2014.-2020. (OP ULJP 2014.-2020.)	Operativni program za finansijsko razdoblje 2014.-2020., odobren Odlukom Europske komisije 17. prosinca 2014. godine.
Partner	Svaka pravna osoba javnog ili privatnog prava, koja koristi dio projektnih sredstava i sudjeluje u provedbi projekta provodeći povjerene mu projektne aktivnosti.
Posredničko tijelo (PT)	Nacionalno ili javno tijelo kojemu je Upravljačko tijelo delegiralo određene funkcije u provedbi Operativnog programa. U kontekstu ovog Poziva funkcije Posredničkog tijela razine 1 obavlja Ministarstvo rada i mirovinskoga sustava, a Posredničko tijelo razine 2 je Hrvatski zavod za zapošljavanje.
Poziv na dostavu projektnih prijedloga (PDP)	Natječajni postupak kojom se zainteresirane Prijavitelje Poziva na pripremu i prijavu prijedloga projekata za financiranje sukladno unaprijed utvrđenim kriterijima.



Prijavitelj	Svaka pravna osoba javnog ili privatnog prava, koja je izravno odgovorna za pokretanje, upravljanje, provedbu i ostvarenje rezultata projekta, odgovorna za pripremu projektnog prijedloga i njegovo podnošenje na Poziv na dostavu projektnih prijedloga, u cilju dobivanja sufinanciranja za provedbu projekta.
Troškovi	U novcu izražene količine resursa, iskorištene u svrhu ostvarenja jednog ili više ciljeva projekta.
Upravljačko tijelo (UT)	Nacionalno tijelo koje upravlja Operativnim programom. Upravljačko tijelo za OPULJP je Ministarstvo rada i mirovinskoga sustava.
Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava	je ugovor između Korisnika i Posredničkih tijela, kojime se utvrđuje najviši iznos bespovratnih sredstava dodijeljen za provedbu operacije iz sredstava EU i sredstava iz državnog proračuna te drugi finansijski i provedbeni uvjeti operacije.

Kratice

EFRR	Europski fond za regionalni razvoj
ESF	Europski socijalni fond
ESI fondovi	Europski strukturni i investicijski fondovi
EU	Europska unija
HZMO	Hrvatski zavod za mirovinsko osiguranje
HZZ	Hrvatski zavod za zapošljavanje
IP	Intervencijski plan
IVD	Indeks višestruke deprivacije
JIP	Jedinica za intervencijski plan
JLS	Jedinica lokalne samouprave



MRMS	Ministarstvo rada i mirovinskoga sustava
MRRFEU	Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova Europske unije
NKD	Nacionalna klasifikacija djelatnosti
NN	Narodne novine
ZŽ	Zadarska županija
VSŽ	Vukovarsko-srijemska županija
ŠKŽ	Šibensko kninska županija
OCD	Organizacije civilnog društva
OPKK	Operativni program „Konkurentnost i kohezija“ 2014. – 2020.
OPULJP	Operativni program „Učinkoviti ljudski potencijali“ 2014. – 2020.
PPDS	Područja od posebne državne skrbi
PPUO/G	Prostorni plan uređenja općine/grada
SC	Specifični cilj
ŽRS	Županijska razvojna strategija

1.4. Svrha i cilj Poziva na dostavu projektnih prijedloga

Svrha Poziva:

Razvojne nejednakosti dugotrajno su obilježje regionalnog razvoja u Republici Hrvatskoj. Razlike u stupnju razvijenosti između županija (NUTS 3 razina) djelomično su uzrokovane razlikama u fizičkim i geografskim obilježjima, no također odražavaju i zanemarivanje prilika za društveno-gospodarski razvoj. Zbog geografske raznovrsnosti u RH mogu se identificirati područja s posebnim razvojnim potrebama i potencijalima, a koja zaslužuju pozornost javnih politika.

Područja najviše pogođena siromaštvom u velikoj mjeri odgovaraju područjima pogođenima ratnim razaranjima te su izdvojena u prvu i drugu skupinu PPDS-a, pri čemu je glavnina njih



Zakonom o regionalnom razvoju Republike Hrvatske⁵⁰ definirana i kao potpomognuto područje na temelju indeksa razvijenosti (područja koja više od 25% zaostaju za prosjekom razvijenosti RH). S obzirom da stopa siromaštva u RH nije izmjerena ni izračunata na regionalnoj i lokalnoj razini, na razinu siromaštva u ratom stradalim područjima ukazuju drugi dostupni statistički podaci. Ta područja karakteriziraju visoka stopa nezaposlenosti, niži prihodi i vlastiti izvori prihoda po glavi stanovnika, niže stope obrazovanja, depopulacija, niži životni standard i lošiji uvjeti stanovanja. Navedeno odražava sporiji gospodarski i društveni razvoj u tim područjima, manjak radnih mesta i mogućnosti za obrazovanje, slabija prometna povezanost i dostupnost većim urbanim središtima, ograničena dostupnost osnovne infrastrukture, fizičko propadanje urbanih struktura, što dovodi do povećane ugroženosti stanovništva siromaštvom.

Ovaj Poziv provodi se kao dio posebnog programskog pristupa urbanoj regeneraciji malih gradova na ratom pogodjenim područjima RH. Program je iniciran od strane Ministarstva regionalnoga razvoja i fondova Europske unije i Ministarstva rada i mirovinskog sustava, a vezano uz provedbu Operativnog programa „Konkurentnost i kohezija“ 2014.-2020. (OPKK), odnosno specifičnog cilja 9b1 - Održiva fizička, socijalna i gospodarska regeneracija pet depriviranih pilot područja s ciljem smanjenja socijalnih nejednakosti, isključenosti i siromaštva i komplementarnih aktivnosti specifičnog cilja 9.i.2 Jačanje aktivnog uključivanja kroz implementaciju integriranih projekata za obnovu 5 nerazvijenih pilot područja Operativnog programa „Učinkoviti ljudski potencijali“ 2014.-2020.). Program između ostalog, uključuje provedbu integrirane urbane regeneracije u 5 pilot područja: Benkovcu, Belom Manastiru i Dardi, Kninu, Petrinji i Vukovaru. Program regeneracije u praksi je potrebno provesti kroz integrirane teritorijalne intervencije – razvojne inicijative koje objedinjuju ulaganja u infrastrukturu i razvoj ljudskih potencijala u različitim segmentima društvenog i gospodarskog razvoja. Integrirane teritorijalne intervencije nužno moraju odražavati prepoznate potrebe lokalnih zajednica u 5 pilot područja te su kao instrument konceptualizirane kroz Uredbu o zajedničkim odredbama (EU Common Provisions Regulation 1303/2013), a predviđene su Sporazumom o partnerstvu između Republike Hrvatske i Europske komisije za korištenje ESI fondova za rast i radna mjesta u razdoblju 2014. – 2020. Radi se dakle o strateškom teritorijalnom pristupu lokalnom razvoju, na temelju kojeg je za svako pilot područje izrađen strateški **intervencijski plan** putem kojeg će se moći kanalizirati potpora iz OPKK i OPULJP. Intervencijski plan je dio razvojne strategije ciljanih područja te predstavlja dugoročno strateško opredjeljenje lokalne zajednice. Sadržava razvojnu viziju, ciljeve, te tematske i/ili prostorne razvojne prioritete zajedno s pripadajućim projektima. Osim toga, uključuje i operativne mjere: akcijski plan provedbe, projekte, vremenski raspored i organizaciju provedbe odabranih ključnih

⁵⁰ <http://www.zakon.hr/z/239/Zakon-o-regionalnom-razvoju-Republike-Hrvatske>



projekata. Intervencijski plan je operacionalizacija i rješenje razvojnih izazova prepoznatih u sveobuhvatnoj analizi područja.

KNIN:

Ovaj Poziv, između ostalog, usmjeren je na provedbu intervencija identificiranih u **Intervencijskom planu grada Knina⁵¹** za razdoblje od 2016.-2023. godine. Razvojni ciljevi grada Knina za ovaj period su poboljšanje javnih usluga i sadržaja za bolju kvalitetu života građana, povećane mogućnosti za zapošljavanje na području grada Knina i povećana atraktivnost grada za posjetioce i stanovnike.

Kako bi se ostvarili ovi razvojni ciljevi, grad Knin je odredio nekoliko prioriteta koje je potrebno realizirati u zadanom vremenskom okviru. Riječ je o ključnim osima razvoja koje su prepoznate kao nositelji regeneracije na području grada. Imaju prostornu i/ili stratešku dimenziju te skup konkretnih projekata koji vode prema ostvarenju ciljeva regeneracije. Razvojni prioriteti identificirani u Intervencijskom planu su urbana revitalizacija stare gradske jezgre; aktiviranje rijeke Krke kao resursa za održivi razvoj zajednice, razvoj jedinstvene turističke ponude grada Knina i Osiguranje sveobuhvatne potpore razvoju poduzetništva i samozapošljavanja.

Kako bi se ostvarili ciljevi i realizirali razvojni prioriteti Intervencijskog plana grada Knina predviđena je provedba niza projekata. Ovaj Poziv, između ostalog, pružit će potporu provedbi projekata usmjerениh na ostvarenje prioriteta 1. Urbana revitalizacija stare gradske jezgre te će biti financiran sredstvima Europskog socijalnog fonda (ESF). Predviđeno je financiranje projekata poboljšanja socijalne kohezije, razvoja kompetencija te društvene aktivacije ranjivih skupina. Poziv je usmjeren malim lokaliziranim akcijama na području grada Knina koje u sinergiji s drugim projektima dovode do ostvarenja ciljeva Intervencijskog plana. Razlozi za provedbu ovakvih projekata su visoka stopa nezaposlenosti, trend pada zaposlenosti te nedostatna razina socijalne uključenosti svih slojeva stanovništva, a posebno ranjivih skupina na području grada⁵².

Ključni razvojni izazov u gradu Kninu je iseljavanje produktivnog dijela stanovništva uslijed smanjenja ekonomskog aktivnosti, kontinuirano visoke stope nezaposlenosti te nedostatka sadržaja i kvalitetnih javnih usluga primjerenih modernom životu. Iako postoje pomaci u nekoliko prethodnih godina, trenutno je grad Knin prema indeksu razvijenosti najslabije razvijeni gradu Šibensko-kninskoj županiji (na razini RH je u skupini IV sa 50-75% indeksa razvijenosti u usporedbi s drugim JLS) s osjetnim trendom pada gospodarske aktivnosti. Knin je deprivirano područje ako se

⁵¹ Intervencijski plan grada Knina izrađen je tijekom 2016. godine i dostupan je na web stranicama grada Knina <http://www.knin.hr/>

⁵² Više detalja o društveno-gospodarskoj situaciji u gradu Kninu te o razlozima pokretanja ovog Poziva može se pronaći u Intervencijskom planu grada Knina <http://www.knin.hr/>



pogleda broj primatelja prava socijalne skrbi (više od 25% ukupne populacije), kretanje razine prosječne neto plaće (3.685 kn u 2013. dok je prosjek u RH bio 5.515 kn) i stopa nezaposlenosti (oko 25%). Uslijed ovih negativnih trendova, trenutne socijalne usluge ne pokrivaju potrebe marginaliziranih skupina.

Na području Knina 2.312 osoba ima teškoće u obavljanju svakodnevnih aktivnosti te im je potrebna ili koriste pomoć druge osobe. Iako postoje institucije (CZSS, Dom za starije i nemoćne, Crveni križ i Caritas) koje nude usluge ovim skupinama, one nisu dostaune s obzirom na potrebe. Prema pokazateljima Ministarstva nadležnog za socijalnu politiku, na području Centra za socijalnu skrb Knin 3.952 osobe koriste zajamčene minimalne naknade, što čini 17,7% od broja stanovnika područja kojeg Centar pokriva. To je najveći udio osoba koje koriste ovakve oblike naknade u Republici Hrvatskoj te je daleko iznad nacionalnog prosjeka (2,4%).

Deprivacija područja grada Knina dodatno je potaknuta visokim stopama nezaposlenosti - ukupno 1.642 nezaposlene osobe u kolovozu 2016. godine. Registrirana nezaposlenost u gradu Kninu varirala je od 1.798 u 2010.godini do 1.874 u 2013. godini kada je zabilježen najveći broj nezaposlenih osoba. Promatraljući strukturu nezaposlenih osoba vidljivo je da su većinu nezaposlenih osoba činile žene, posebice žene starije radne dobi. Osim žena starije radne dobi, nezaposlenost pogarda i u većoj mjeri i muškarce u dobi od 50 nadalje. Također, trećina nezaposlenih nema nikakvu kvalifikaciju (bez škole ili završena samo osnovna škola) i oni spadaju u kategoriju teško zapošljivih osoba. Osim navedenih skupina, zabrinjavajući je i rast stope nezaposlenosti mladih ljudi, posebice onih koji dolaze direktno iz obrazovanja bez radnog iskustva. Podatci dobiveni iz Mjesečnih statističkih biltena HZZ PU Šibenik za Knin pokazuju da u strukturi zaposlenih, mladi u reproduktivnim godinama (do 35 godina) predstavljaju nešto više od trećine zaposlenih, dok su u ukupnom broju nezaposlenih zastupljeni sa više od 25%. Predviđa se kako će nastavak postojećeg trenda zapošljavanja dovesti do daljnog iseljavanja mladih osoba⁵³.

Za rješavanje ključnog razvojnog izazova – odljeva produktivnog stanovništva – uz sve ostale preduvjete, potrebno je osigurati i kvalitetne i primjerene sadržaje koji nedostaju. Posebice se to odnosi na staru gradsku jezgru, koja ima ulogu prostornog mosta između tvrđave i priobalja rijeke Krke, a zasada nije dovoljno valorizirana u razvojne i atrakcijske svrhe. Osim lošeg stanja infrastrukture i funkcionalne nepovezanosti sa ključnim točkama u gradu, tvrđavom i rijekom Krkom, staru jezgru karakterizira i gotovo potpuni nedostatak društvenog života. Nedostaju sadržaji koji bi se mogli pružiti posjetiteljima kao i domaćem stanovništvu za bolju kvalitetu

⁵³ Svi pokazatelji registrirane nezaposlenosti i strukture nezaposlenih po dobi, spolu i obrazovanju dobiveni su iz Mjesečnih statističkih biltena HZZ PU Šibenik (<http://www.hzz.hr/default.aspx?ID=11019>)



svakodnevnog života te time pridonijeti regeneraciji ciljanih područja. Posebice nedostaju novi sadržaji u promicanju zdravlja, kulture i sporta za lokalne stanovnike i turiste. Stara jezgra grada, iako po urbanoj vrijednosti i tradiciji predstavlja najvažniji dio grada, trenutno niti u fizičkom, niti u funkcionalnom smislu nema urbani karakter kojima bi privukao protok stanovnika i posjetioca.

BELI MANASTIR I OPĆINA DARDA:

Programom integrirane fizičke, gospodarske i socijalne regeneracije malih gradova na ratom pogođenim područjima, kroz dokument Intervencijskog plana predstavljen je optimalni scenarij za razvoj grada Belog Manastira i općine Darda do 2023. godine, uzimajući u obzir mogućnosti i ograničenja koja postoje na tom području.

Plodno tlo, poljoprivredne djelatnosti, socijalna osjetljivost i dobra prometna povezanost prednosti su područja Belog Manastira i Darde koje je potrebno dodatno aktivirati kako bi se pokrenuo proces revitalizacije. Uz to, potrebno je raditi na zaustavljanju negativnih procesa i pojava, od kojih se najviše ističu starenje stanovništva te iseljavanje, neuređene javne površine i neke složene pojave, poput siromaštva, koje pogadaju velik dio stanovništva, a utječu na socijalnu i ekonomsku marginalizaciju građana.

Područje Belog Manastira i Darde specifično je po nacionalnoj strukturi stanovništva, tako da je tek nešto više od 50% osoba hrvatske narodnosti, dok su najbrojnije manjine Srbi, Mađari i Romi.

Na području Belog Manastira i Darde posebna se pažnja posvećuje osobama u nepovoljnem položaju, tako da su unutar samog područja već sada aktivne brojne udruge koje se bave zaštitom starijih osoba kao i osmišljavanjem njihovog slobodnog vremena, brigom za socijalno ugrožene osobe te psihofizičkim razvojem osoba s invaliditetom i djece s posebnim potrebama. Iako aktivne, udruge koje se bave društvenim djelatnostima poput nabrojenih, zahtijevaju dodatna sredstva, infrastrukturnu i logističku podršku koja će im omogućiti nesmetan i kvalitetan rad.

Uzimajući u obzir lošu starosnu strukturu stanovništva prema kojoj oko 27% stanovništva u Belom Manastiru, odnosno 21% stanovništva u Belom Manastiru i u općini Darda čine osobe starije od 65 godina te ostale parametre koji ukazuju na depriviranost područja, a koji su korišteni pri odabiru 5 malih gradova za provedbu programa, analizom područja se došlo do zaključka da postoji velika potreba za uspostavom kvalitetne i razgranate mreže socijalnih usluga, od onih namijenjenih starijim osobama, osobama s posebnim potrebama, do pomoći i poticanja rasta, razvoja i cjeloživotnog učenja za egzistencijalno ugrožene skupine.



Razvoj poduzetništva, odnosno nova i bolja radna mjesta ključan su preduvjet za održiv ostanak mladih obitelji i pojedinaca na području grada Belog Manastira i općine Darda. Međutim, javna ulaganja u gospodarstvo zanemariv su dio u ukupnom obujmu javnih ulaganja, a direktna podrška razvoju poduzetništva te otvaranju novih radnih mesta nedovoljna je za značajniji rast i razvoj. Postojeća poduzetnička infrastruktura nije u dovoljnoj mjeri pripremljena za ulaganja i poslovanje te promovirana među potencijalnim investitorima. Na promatranom je području potrebno mobilizirati snage kako bi se ojačala proizvodnja i prodaja autohtonih i cijenjenih poljoprivrednih i prerađivačkih proizvoda kod kojih ne postoji jasna i organizirana proizvodna i prodajna strategija. Veliki potencijali koji se očituju u poljoprivrednom i prerađivačkom sektoru omogućit će nova zapošljavanja i razvoj ovog kraja. Trenutna se ograničenja odnose prvenstveno na finansijske barijere, neorganiziranost i neinformiranost te na nedostatnu opremljenost poljoprivredne, prerađivačke i poduzetničke infrastrukture.

Strukturno, gospodarstvo Baranje, pa tako i Belog Manastira, tradicionalno je vezano za prehrambenu industriju, ali danas uključuje i razne druge proizvodne djelatnosti kao što su metaloprerađivačka, tekstilna, drvoprađivačka, eko proizvodnja i dr., što vrijedi i za općinu Darda u kojoj je, očekivano, jači makroekonomski utjecaj grada Osijeka. Također, sa strukturnog stanovišta i iz perspektive javnih politika, posljednjih nekoliko godina zamjetan je razmjeran porast značaja turizma i s njim povezanih djelatnosti. U javnim investicijama ovaj se trend očituje u ulaganjima u izgradnju biciklističkih i vinskih staza te turističko rekreacijske zone u Šećeransko jezero u Belom Manastiru, odnosno ŠRC Đola u Dardi, a u privatnom sektoru u otvaranju malih ugostiteljskih i turističkih objekata.

BENKOVAC:

Programom integrirane fizičke, gospodarske i socijalne regeneracije malih gradova na ratom pogodjenim područjima, kroz dokument Intervencijskog plana predstavljen je optimalni scenarij za razvoj grada Benkovca do 2023. godine, uzimajući u obzir mogućnosti i ograničenja koja postoje na tom području.

Područje Grada Benkovca još je uvijek pod utjecajem ratnih zbivanja, a broj stanovnika 2001. godine smanjio se za izuzetnih 62,7% u odnosu na 1991. godinu. Prema Popisu stanovništva iz 2011. godine, na području Grada Benkovca živi 11.026 osoba, od toga 26,0% živi u samom gradu, a preostalih 74,0% u ostalim naseljima. Stanovništvo Benkovca čini 6,5% stanovništva Zadarske županije (170.017), a prema broju stanovnika, Benkovac se nalazi na drugom mjestu u županiji,



odmah iza županijskog središta - Grada Zadra. Naglašen je trend starenja stanovnika i depopulacije ruralnih područja Grada, ali i istovremenog povećanja ukupnog broja stanovnika uslijed doseljavanja.

Gospodarska kretanja ukazuju na pozitivan trend rasta broja poduzetnika. Naime gospodarstvo bilježi trend rasta prihoda i dobiti kod poduzetnika kao i rast broja zaposlenih. Gospodarstvo Grada se oslanja na prerađivačku industriju i trgovinu na veliko i malo, ali su i poljoprivredne djelatnosti (ratarstvo, stočarstvo uz poseban naglasak na vinogradarstvo i voćarstvo) važan faktor razvoja benkovačkog područja. Zbog svojih povoljnih klimatskih uvjeta, područje Grada Benkovca je u posljednje vrijeme prepoznato kao potencijalno središte obnovljivih izvora energije.

Zbog svoje povoljne geografske i prometne pozicije Grad Benkovac ima dobre mogućnosti za razvoj turizma, ali prema pokazateljima dolazaka i noćenja, ne ostvaruje puni potencijal. Blizina obalnim turističkim mjestima kao i nacionalnim parkovima omogućava Gradu Benkovcu pristup velikom broju potencijalnih turista, koje bi uz povećanje turističkih sadržaja i kapaciteta te intenzivnije promocije Grad mogao privući. Postojeća turistička infrastruktura i ponuda nedostatne su te ih je potrebno proširiti i unaprijediti. Potencijali koje bi Grad Benkovac trebao iskoristiti za ostvarivanje boljeg turističkog rezultata su zasigurno bogato kulturno-povijesno nasljeđe, očuvana tradicionalna i kulturno-povijesna baština te postojanje prirodnih i društvenih resursa za razvoj specifičnih oblika turizma.

Naselje Benkovac i Benkovačko selo čine urbano središte Grada s najvećom koncentracijom usluga i institucija za lokalno stanovništvo i posjetitelje. Iako je dostupnost različitih javnih usluga najveća i najraširenija upravo na ovom području Grada, ipak postoje značajni izazovi s kojima se potrebno suočiti kako bi se osigurali bolji uvjeti života za sve stanovnike: ulaganje sredstava u uređenje gospodarske i društvene infrastrukture u jezgri grada (još uvijek prisutni tragovi devastacije jezgre uslijed ratnih razaranja, centar grada trenutno nije dovoljno prepoznat kao točka susreta i privlačenja stanovništva iz drugih, manjih razvojnih središta na ogromnom području Grada Benkovca, a i potencijalni pozitivni efekti pojačanog priljeva ljudi tijekom Benkovačkog sajma minorni su ako se sagleda broj ljudi koji se zadržava u centru tijekom samog događanja).

Potražnja za socijalnim i obrazovnim uslugama kao i uslugama u zdravstvu je velika, ali je nedovoljno pokrivena ponudom kroz ustanove i naročito izvaninstitucionalne oblike podrške. Sadržaji za mlade i usluge u kulturi također nisu dovoljno razvijene, ne provode se kontinuirano te nemaju dovoljno veliku vidljivost na području Grada Benkovca i šire. Inicijative lokalne zajednice iako postoje još uvijek ne generiraju adekvatnu količinu sadržaja i usluga koji bi mogli privući stanovnike iz udaljenijih područja Grada i posjetitelje. Infrastruktura koja može doprinijeti



pružanju kvalitetnijih društvenih usluga i obogaćivanju svakodnevnog života različitim sadržajima (kao npr. dnevni boravci za starije i osobe s invaliditetom, društveni domovi, domovi kulture itd.) za građane gotovo u potpunosti nedostaje ili je neadekvatna. Nedostatak usluga i infrastrukture za bolju kvalitetu života posebno pogađa središte grada zbog većeg broja stanovnika i veće frekvencije dolazaka iz drugih naselja te šireg područja županije, ali je problem izražen i u drugim mikro-središtima na području Grada Benkovca kao što su Lisičić, Nadin, Pristeg, Smilčić i Vukšić.

Urbana infrastruktura grada u izrazito je lošem stanju uslijed ratnih razaranja te desetljeća deprivacije i zapuštenosti. Ovdje je primarno riječ o stambenim objektima u staroj jezgri grada koji su u privatnom vlasništvu, ali su zbog neriješenih vlasničkih odnosa ili iseljavanja vlasnika neiskorišteni ili nedostupni na tržištu nekretnina. Jedan dio javne infrastrukture u centru grada također nije dovoljno funkcionalan, a po svojoj namjeni bi trebao omogućiti bolju međusobnu interakciju stanovnika i posjetitelja kao što su trgovи, zelene površine i tržnica.

Grad Benkovac ima bogatu industrijsku i poljoprivrednu tradiciju kojoj se ne posvećuje dovoljna pažnja kroz sveobuhvatne programe poticanja poduzetništva i kontinuiranu podršku poduzetnicima početnicima. Rad na dalnjem poboljšanju proizvodnih procesa, razvoju novih proizvoda veće dodane vrijednosti i efikasnoj promociji nužan je idući korak u povećanju konkurentnosti poljoprivredne proizvodnje i lokalnih OPG-ova. Nadalje, lako se u poduzetništvu benkovačkog kraja mogu uvidjeti određeni pozitivni pomaci, kao što je povećanje broja poduzetnika, pozitivni poslovni rezultati ili povećanje broja radnih mesta čime se utječe na nezaposlenost benkovačkog kraja, još uvjek postoji izazov kako se, planskim ulaganjem u razvoj poduzetničke infrastrukture, mogu stvoriti preduvjeti za stvaranje novih radnih mesta i otvaranje poslovnih subjekata koji će generirati više razine prihoda i time pridonositi cjelovitom razvoju benkovačkog kraja.

Benkovačko područje raspolaže s brojnim kulturno-povijesnim resursima i atrakcijama te se nalazi u blizini mnogobrojnih prirodnih lokaliteta koji mogu odgovoriti na zahtjeve suvremenog turističkog tržišta. S jedne strane to su selektivni oblici turizma koji promoviraju aktivni odmor, a s druge strane bogata povijest Benkovca koja pruža mogućnosti svim zainteresiranim u upoznavanje tradicije i povijesti određenih turističkih destinacija. Unatoč bogatoj resursnoj osnovi, turizam na području Grada Benkovca je u početnim fazama razvoja te su potrebna znatna ulaganja kako bi se potaknuo njegov daljnji razvoj. Kada bi se postojeći nedovoljno iskorišteni resursi stavili u funkciju riješio bi se problem održivog korištenja i očuvanja prirodne i kulturne baštine te bi se ujedno generirala i nova radna mjesta, a samim time bi se doprinosilo poboljšanju kvalitete života na tom području.



PETRINJA:

Programom integrirane fizičke, gospodarske i socijalne regeneracije malih gradova na ratom pogodjenim područjima, kroz dokument Intervencijskog plana predstavljen je optimalni scenarij za razvoj grada Petrinje do 2023. godine, uzimajući u obzir mogućnosti i ograničenja koja postoje na tom području.

Područje grada Petrinje određeno je kao mjesto koje je još uvijek pod utjecajem ratnih zbivanja, čiji se broj stanovnika 2001. godine smanjio za izuzetnih 33,4% u odnosu na 1991. godinu. Ratna zbivanja su također utjecala su na prostornu devastaciju te na trenutnu zapuštenost šireg gradskog područja. Gospodarstvo temeljeno na industriji nije opstalo kao ni u ostatku zemlje, a proces pretvorbe i privatizacije velikih poduzeća 90-ih godina nije polučilo uspješno poslovanje iz prijeratnih vremena, dok je dio tvrtki prestao poslovati. Petrinja stoga i dalje ima visoku stopu nezaposlenih te nepovoljnu situaciju na tržištu rada vezanu za ranjive skupine, naročito mlade, koji nemaju priliku za zaposlenje.

Navedeni problemi područja grada Petrinje predstavljaju stalnu prepreku kod ostvarivanja višeg stupnja razvoja područja i indeksa vitalnosti grada te su polazište utvrđivanja potreba grada za njegovom regeneracijom.

Prema Popisu stanovništva iz 2011. godine, na području Grada Petrinje živi 24.671 osoba, od toga 15.683 živi u samom gradu, a 8.988 u ostalim naseljima. Znajući pritom da administrativno područje Petrinje ima mrežu od 55 naselja sa čak 30 naselja sa manje od 100 stanovnika jasno je kolika je prisutnost depopulacije ruralnih područja grada te složenost u osiguravanju dostupnosti javnih usluga. Naglašen je trend starenja stanovnika cijelog područja Petrinje, međutim i povećanje broja stanovnika uslijed doseljavanja na područje grada, što je uzeto u obzir prilikom strateškog planiranja ovog dokumenta.

Gospodarska kretanja iako ukazuju na trend rasta broja poduzetnika, nisu povoljna. Naime gospodarstvo bilježi trend pada prihoda i dobiti kod poduzetnika, kao i pad broja zaposlenih. Vezano za broj poduzetnika, potrebno je naglasiti pozitivan trend – u usporedbi s 2010. godinom, u 2015. na području Grada Petrinje poslovalo je 36 poduzetnika više. Međutim, kako je navedeno, novootvorene tvrtke i njihovi zaposleni nisu mogli nadoknaditi opći trend smanjenja broja zaposlenih kod poduzetnika pa je gledano prema broju zaposlenih, njih u 2015. gotovo za 500 manje nego u 2010. godini. Usporedni podaci poslovanja poduzetnika (2010.-2015.) pokazuju da je



u petogodišnjem razdoblju gospodarstvo grada doživjelo strahovit pad gospodarske aktivnosti koji se očitovao u padu prihoda poduzetnika za 43,5% te gubitkom gotovo 500 radnih mesta, što čini trećinu svih zaposlenih kod poduzetnika u 2015. godini.

Gospodarstvo grada se oslanja na djelomično obnovljeno poslovanje velikih tvrtki, a manje na malo i srednje poduzetništvo, što ukazuje na nužnost jačanja malog i srednjeg poduzetništva. Završetkom ulaganja u poduzetničku infrastrukturu (poduzetnička zona) stvara se predispozicija za nova ulaganja koja će generirati nova radna mjesta. Intervencijom je definirano ulaganje u infrastrukturu te usluge koje mogu pružiti podršku tvrtkama i start-up tvrtkama te tako potaknuti (samo)zapošljavanje i povisiti konkurentnost gospodarskih subjekata.

Turizam je u inicijalnoj fazi razvoja, međutim kao priliku se vidi trend rasta posjeta kontinentalnim destinacijama u Republici Hrvatskoj te se u intervencijskom planu predviđa znatan obuhvat investicija kao potpora razvoju tog sektora. Petrinja obiluje bogatom prirodnom baštinom te bogatom materijalnom i nematerijalnom kulturnom baštinom, a blizina većih urbanih središta (unutar jednog sata vožnje) stavlja grad u povoljan položaj s obzirom na druga kontinentalna odredišta. Zabilježen je rast poduzetnika, zaposlenih i prihoda u tom sektoru što je još jedan od razloga da se na isti oslanja u planiranju intervencija.

Analiza područja utvrdila je nedostatak sportskih objekata, dječjih igrališta, društvenih domova, ukratko nedostatak društvene infrastrukture koja bi bila pokretač unaprijeđena života građana pa su intervencije usmjerene na stvaranje prostornih uvjeta za djelovanje brojnih udruga, stvaranje novih socijalnih usluga te kvalitetnije uvjete provođenja obrazovnih programa te slobodnog vremena građana.

VUKOVAR:

Programom integrirane fizičke, gospodarske i socijalne regeneracije malih gradova na ratom pogođenim područjima, kroz dokument Intervencijskog plana predstavljen je optimalni scenarij za razvoj grada Vukovara do 2023. godine, uzimajući u obzir mogućnosti i ograničenja koja postoje na tom području.

Vukovarsko područje doživjelo je izrazito visok stupanj razaranja tijekom Domovinskog rata, što je ostavilo izravne posljedice na cjelokupni graditeljski fond Grada. To je rezultiralo devastacijom javnih površina i zgrada, te stambenoga fonda. Isto tako, razaranja su dovela do fizičkog i



gospodarskog propadanja industrije što je za dugotrajnu posljedicu imalo povećanje broja nezaposlenih osoba u Vukovaru.

Nakon Domovinskog rata, Vukovar je izgubio 32,2% populacije u odnosu na prijeratno razdoblje te je u 2001. godini u njemu živjelo 31.670 stanovnika. Demografske slike se nije popravila niti u 2011. godini kada se broj stanovnika smanjio za dodatnih 12,6% što ukazuje na negativna demografska kretanja te izostanak značajnijeg povratka izbjeglog i prognanog stanovništva. Dobna struktura stanovništva prati opća negativna kretanja na vukovarskom području o čemu svjedoči i pad mlađe populacije, odnosno porast kod starijeg dijela populacije u posljednja dva popisa razdoblja (2001./2011.). Uz nepovoljnu demografsku sliku, problem za tržište rada predstavlja i neusklađenost ponude i potražnje, odnosno nedovoljno kvalificirane radne snage za postojeće poslove.

Društvene djelatnosti imaju važnu ulogu za život stanovnika i u velikoj mjeri mogu utjecati na smanjenje depopulacije. U Gradu Vukovaru postoje dobro razvijene temeljne usluge za građane uključujući postojanje obrazovnih institucija, organiziranu zdravstvenu skrb, sportske i kulturne sadržaje, veliki broj aktivnih organizacija civilnog društva koje svojim radom doprinose povećanju kvalitete života građana. Ipak, uočavaju se slabosti određenih segmenata društvene infrastrukture. Uočava se nedostatak razvijenih sadržaja za slobodno vrijeme djece i mladih. Potrebno je poboljšati opremljenost predškolskih i školskih objekata u skladu sa suvremenim standardima. Nedovoljan je broj i neadekvatni su sportski objekti koji nisu energetski učinkoviti te predstavljaju veliki finansijski teret za proračun Grada. Na području Grada Vukovara registrirane su 342 aktivne udruge što sveukupno čini 17,9% udruga na području Vukovarsko-srijemske županije. S obzirom na broj stanovnika, zastupljenost udruga iznosi 1,21 na 100 stanovnika, što je više od županijskog prosjeka (na 100 stanovnika 1,04 udruga) te ukazuje na veću angažiranost građana u civilnom sektoru. Ipak, gospodarska kriza i nizak životni standard nepovoljno utječe na razvoj usluga u zajednici pa se predlaže korištenje dostupnih bespovratnih sredstava za poboljšanje tog segmenta.

Grad Vukovar raspolaže brojnim i raznolikim kulturnim, povijesnim i prirodnim resursima koji se turistički valoriziraju, ali još uvijek ima prostora za daljnji razvoj turizma. Iako je Vukovar jedna od važnijih turističkih destinacija istočne Hrvatske, u gradu nema dovoljno turističkih sadržaja za pojedine skupine turista koje već posjećuju gradsko područje ili su potencijalno za njega zainteresirane, osobito za turiste s kruzera te cikloturiste. Razvoj novih sadržaja te intenzivna promocija doveli bi do dužeg boravka turista te povećanja prihoda od turizma. Prilikom planiranja razvoja turizma potrebno je analizirati i pratiti globalne turističke trendove, ali i ponudu konkurenčkih turističkih destinacija u okruženju.



Opći cilj Poziva:

Poboljšati socio – ekonomске i životne uvjete u gradovima: Kninu, Belom Manastiru i općini Darda, Benkovcu, Petrinji i Vukovaru.

Specifični ciljevi Poziva:

- Razviti i unaprijediti socijalne usluge i sadržaje na području gradova Knina, Belog Manastira i općine Darda, Benkovca, Petrinje i Vukovara
- Povećati zapošljivost te mogućnosti za zapošljavanje za nezaposlene osobe na području gradova Knina, Belog Manastira i općine Darda, Benkovca, Petrinje i Vukovara
- Razviti i unaprijediti kulturne i umjetničke usluge/aktivnosti na području gradova Knina, Belog Manastira i općine Darda, Benkovca, Petrinje i Vukovara

Napomena: Svi projektni prijedlozi **moraju** doprinositi **minimalno** općem cilju Poziva i jednom specifičnom cilju Poziva kako bi bili prihvatljivi za financiranje.

■ Ciljane skupine Poziva:

Prijavitelj mora osigurati da svi sudionici u projektnim aktivnostima imaju prijavljeno prebivalište/boravište na području grada za koji se **podnosi projektna prijava te u kojem se provode projektne aktivnosti** – Knin Vukovar, Petrinja, Benkovac, Beli Manastir i općina Darda, a za koje će ukoliko bude izabran, u ulozi Korisnika, **biti obvezan osigurati dokaze o njihovoj pripadnosti ciljnim skupinama.**

U aktivnostima mogu sudjelovati **isključivo** osobe s prijavljenim prebivalištem/boravištem na području grada Knina, Vukovara, Petrinje, Benkovca, Belog Manastira i općine Darda za koje se poziv raspisuje i u kojima se provode projektne aktivnosti te je za svakog pripadnika ciljane skupine/sudionika u projektnim aktivnostima potrebno osigurati:
dokaz o prebivalištu/boravištu.

Dokumenti kojima se dokazuje prebivalište/boravište na području gradova:

- uvjerenje/potvrda o prebivalištu/boravištu ili
- osobna iskaznica



Prijavitelj mora osigurati da su sudionici u projektnim aktivnostima pripadnici ciljane skupine, a za koje će ukoliko bude izabran, u ulozi Korisnika, **biti obvezan osigurati dokaze o njihovoj pripadnosti ciljanim skupinama.**

Ciljana skupina	Dokaz o pripadnosti ciljanoj skupini
starije osobe (odnosi se na osobe u dobi od navršenih 65 i više godina života)	<ul style="list-style-type: none">• osobna iskaznica• uvjerenje/potvrda o boravištu (ukoliko je primjenjivo radi osiguravanja dokaza o boravištu)
odrasle osobe s invaliditetom - odnosi se na osobe u dobi od navršenih 18 i više godina koja imaju dugotrajna tjelesna, mentalna, intelektualna ili osjetilna oštećenja, koje u međudjelovanju s različitim preprekama mogu sprječavati njihovo puno i učinkovito sudjelovanje u društvu na ravnopravnoj osnovi s osobama bez invaliditeta	<ul style="list-style-type: none">• osobna iskaznica• uvjerenje/potvrda o boravištu (ukoliko je primjenjivo radi osiguravanja dokaza o boravištu)• nalaz, rješenje ili mišljenje relevantnog tijela vještačenja o vrsti oštećenja ili potvrda o upisu u Hrvatski registar osoba s invaliditetom• Izjava partnera/prijavitelja iz koje je vidljivo da je pripadnik ciljane skupine odsla osoba s dugotrajnim tjelesnim, mentalnim, intelektualnim ili osjetilnim oštećenjem
stručnjaci koji rade s pripadnicima ciljanih skupina	<ul style="list-style-type: none">• uvjerenje/potvrda o prebivalištu / boravištu ili osobna iskaznica• izjava institucije/poslodavca ili druge pravne osobe iz koje je vidljivo da osoba radi s pripadnicima ciljane skupine



djeca i mladi u dobi do 29 godina starosti (uključujući i 29. godinu)	<ul style="list-style-type: none">• osobna iskaznica ili neki drugi dokument kojim se dokazuje pripadnost navedenoj doboj skupini. uvjerenje/potvrda o prebivalištu / boravištu (ukoliko je primjenjivo radi osiguravanja dokaza o boravištu/prebivalištu)
nezaposleni, uključujući dugotrajno nezaposlene	<ul style="list-style-type: none">• uvjerenje/potvrda o prebivalištu / boravištu ili osobna iskaznica• Za nezaposlene osobe: Ukoliko su u evidenciji nezaposlenih osoba HZZ-a: potvrda o vođenju u evidenciji HZZ-a Ili Ukoliko nisu u evidenciji nezaposlenih osoba HZZ-a: izjava osobe da nije redovit učenik ili student te da nema posao, raspoloživa je za posao i aktivno traži posao, ili ispis iz e-radne knjižice Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje (HZMO);• Za dugotrajno nezaposlene osobe: <u>Ukoliko su u evidenciji nezaposlenih osoba HZZ-a:</u> potvrda o vođenju u evidenciji HZZ-a iz koje je vidljiva nezaposlenost duža od 6 odnosno 12 mjeseci ili <u>Ukoliko nisu u evidenciji nezaposlenih osoba HZZ-a:</u> izjava osobe da nije redovit učenik ili student te da nema posao, raspoloživa je za posao i aktivno traži posao koja treba sadržavati informaciju o razdoblju nezaposlenosti (iznad 6 odnosno iznad 12 mjeseci), ili ispis iz e-radne knjižice Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje (HZMO).



stanovnici gradova Knina, Belog Manastira i općine Darde, Benkovca, Petrinje i Vukovara	• uvjerenje/potvrda o prebivalištu/boravištu ili osobna iskaznica.
---	--

1.5. Pokazatelji

Praćenjem i izvještavanjem o pokazateljima utvrđenim operativnim programom na razini pojedinog investicijskog prioriteta/specifičnog cilja, prati se uspješnost njegove provedbe u odnosu na unaprijed zadane ciljne vrijednosti.

Tijekom provedbe projekta Korisnik je dužan prikupljati podatke i izvještavati o sljedećim pokazateljima:

- **Zajedničkim pokazateljima** ostvarenja i rezultata koji nisu navedeni u Pozivu i za koje ne postoje ciljne vrijednosti, ali za njihovo prikupljanje i izvještavanje postoji obveza za sve projekte Europskog socijalnog fonda, kako je definirano Prilogom I. i, ako je primjenjivo, Prilogom II. Uredbe Europskog parlamenta i Vijeća (EU) br. 1304/2013. (opisano u točki 1.5.1).
- **Pokazateljima provedbe** koji su navedeni u ovom Pozivu te će biti utvrđeni Ugovorom i za koje postoje ciljne vrijednosti:
 - *specifični pokazatelji* ostvarenja Operativnog programa
- **Specifični Pokazatelj Poziva**
Projektni prijedlozi moraju pridonijeti ispunjavanju ciljeva ovog Poziva, kao i uspješnosti provedbe cjelokupnog Operativnog programa, mjereno sljedećim pokazateljima:



Šifra i naziv pokazatelja Operativnog programa	Opis pokazatelja
OBVEZAN POKAZATELJ: CO 07 stariji od 54 godine	starije osobe dobi od 65 godina nadalje (uključujući i 65. godinu), a koje sudjeluju u aktivnostima i imaju izravnu korist od ESF aktivnosti te za koje nastaje izdatak (izravno ili neizravno), a mogu se identificirati i na način da se od njih traže osobni podaci. Dob sudionika računa se od datuma rođenja i određuje na dan ulaska u projektну aktivnost.
OBVEZAN POKAZATELJ CO 16 sudionici s invaliditetom	odrasle osobe s invaliditetom - odnosi se na osobe u dobi od navršenih 18 i više godina koje imaju dugotrajna tjelesna, mentalna, intelektualna ili osjetilna oštećenja, koje u međudjelovanju s različitim preprekama mogu sprječavati njezino puno i učinkovito sudjelovanje u društvu na ravnopravnoj osnovi s osobama bez invaliditeta.
OBVEZAN POKAZATELJ CO 06 mlađi od 25 godina	djeca i mladi u dobi do 24 godine starosti (uključujući 24. godinu života) koji sudjeluju u aktivnostima i imaju izravnu korist od ESF aktivnosti te za koje nastaje izdatak (izravno ili neizravno), a može se identificirati na način da se od njega traže osobni podaci. Dob sudionika računa se od datuma rođenja i određuje na dan ulaska u projektну aktivnost.
OBVEZAN POKAZATELJ CO 01 nezaposleni, uključujući dugotrajno nezaposlene	definicija "nezaposlenih" identična je definiciji "Nezaposleni, uključujući dugotrajno nezaposleni", pri čemu je pokazatelj "dugotrajno nezaposleni" podgrupa. Redovni studenti, čak i ukoliko ispunjavaju kriterije za nezaposlene u skladu s definicijom, smatraju se "neaktivnima". Osobe koje imaju pravo na rodiljni dopust (majka ili otac) dok su nezaposleni uvijek se smatraju „nezaposlenima“. Status na tržištu rada određuje se na datum ulaska u projektну aktivnost. Definicija dugotrajno nezaposlenih osoba razlikuje se ovisno o dobi: - Mladi (< 29 godina) – kontinuirano nezaposleni dulje od 6 mjeseci - Stariji (≥ 29 godina) – kontinuirano nezaposleni dulje od 12 mjeseci.



MINISTARSTVO RADA
I MIROVINSKOGA SUSTAVA

	- Odrasli (30 godina ili više) – kontinuirano nezaposleni dulje od 12 mjeseci (> 12 mjeseci).
SO 201 broj aktivnosti za podizanje svijesti / javne kampanje	aktivnosti za podizanje svijesti / javne kampanje su organizirani, sustavni napor kroz različite komunikacijske medije, usmjereni na senzibilizaciju šire javnosti u svrhu promocije kulturnih aktivnosti, izvaninstitucijskih usluga, mjera i programa za ciljane skupine: izrada, tisak i objava na web stranicama materijala koji promoviraju usluge, mjere i programe za ciljane skupine te senzibiliziraju i osvještavaju širu javnost
SO 203 stručnjaci koji su sudjelovali u osposobljavanju	stručnjaci koji rade sa starijim osobama, osobama s invaliditetom, djecom i mladima te nezaposlenim, uključujući dugotrajno nezaposlene osobe, a koji su sudjelovali na treningu, edukaciji i/ili radionici u cilju stjecanja znanja i/ili vještina u svrhu razvoja usluga.
Specifični pokazatelj Poziva	Opis pokazatelja
UP.02.1.2.01-01 osobe u dobi od 25. do 29. godine (uključujući 29. godinu)	mladi u dobi od 25 do 29 godina starosti, uključujući 25. i 29. godinu života, koji sudjeluju u aktivnostima i imaju izravnu korist od ESF aktivnosti te za koje nastaje izdatak (izravno ili neizravno), a može ih se identificirati na način da se od njih traže osobni podaci. Dob sudionika računa se od datuma rođenja i određuje na dan ulaska u projektnu aktivnost.
UP.02.1.2.01-02 sudionici participativnih umjetničkih i kulturnih aktivnosti	osobe s područja grada - Knina, Belog Manastira i općine Darda, Benkovca, Petrinje i Vukovara koji sudjeluju u umjetničkim i kulturnim aktivnostima na području grada boravišta/prebivališta za koji se podnosi projektna prijava i na čijem će se području provoditi projektne aktivnosti.

Napomena: Da bi projekt bio prihvatljiv, mora pridonositi **minimalno jednom obveznom pokazatelju ostvarenja OP-a**.



Pokazatelje je potrebno realno kvantificirati, odnosno potrebno je utvrditi polazišnu i ciljnu vrijednost koja će se postići projektom. Za sve pokazatelje polazišna vrijednost je 0. Iznimno je važno realno planirati ciljne vrijednosti obzirom da neostvarivanje istih može imati za posljedicu finansijske korekcije sukladno Ugovoru o dodjeli bespovratnih sredstava za projekte koji se financiraju iz Europskog socijalnog fonda u finansijskom razdoblju 2014.-2020.

Metodologija prikupljanja podataka i izvještavanje

U skladu sa specifičnostima Europskog socijalnog fonda najveći dio pokazatelja Operativnog programa odnosi se na podatke o statusu sudionika u trenutku ulaska u projekt (pokazatelji ostvarenja), neposredno po prestanku sudjelovanja u projektu (pokazatelji trenutnog rezultata) i šest mjeseci po prestanku sudjelovanja u projektu (pokazatelji dugoročnijih rezultata)28.

Sudionik se evidentira u okviru određenog pokazatelja samo ukoliko su za njega, uz dokazne dokumente, prikupljeni i sljedeći obvezni podaci: ime i prezime, dob, spol, status na tržištu rada, razina obrazovanja i status kućanstva (sudionici s potpunim podacima). **Ukoliko za sudionika nije prikupljen jedan ili više obveznih podataka taj se sudionik ne može evidentirati u pokazatelje Operativnog programa u smislu ispunjavanja ciljnih vrijednosti određenih ugovorom.** Međutim, predmetni sudionik je prihvatljiv za sudjelovanje u aktivnosti, ukoliko je pripadnik ciljne skupine projekta, te se za njega mogu izdvojiti finansijska sredstva i o njemu se izvještava kao o sudioniku s nepotpunim podacima.

Svaki sudionik se prilikom izvještavanja evidentira samo jednom i to pri prvom ulasku u projektnu aktivnost, neovisno o broju aktivnosti u kojima je sudjelovao u okviru jednog projekta/operacije.

Zajednički pokazatelji za operacije koje će se sufinancirati iz Europskog socijalnog fonda (definirani Prilogom I. Uredbe Europskog parlamenta i Vijeća 1304/2013)

Zajednički pokazatelji ostvarenja i rezultata za koje ne postoje ciljne vrijednosti, ali za njihovo prikupljanje i izvještavanje postoji obveza za sve projekte Europskog socijalnog fonda, kako je utvrđeno Prilogom I Uredbe Europskog parlamenta i Vijeća (EU) br. 1304/2013.

Budući da su prihvatljive ciljne skupine unutar ovog Poziva za dostavu projektnih prijedloga definirane pod gore navedenom točkom 1.5. Pokazatelji, svrha ovog podnaslova je informiranje Prijavitelja o obvezi prikupljanja podataka i izvješćivanja o definiranim kategorijama iz Priloga I. tijekom provedbe samog projekta, te iste ni na koji način ne utječu na odabir ciljne skupine.

Prilog I. Uredbe Europskog parlamenta i Vijeća 1304/2013 definira zajedničke pokazatelje ostvarenja i rezultata za ulaganja ESF-a, u okviru kojih je potrebno prikupljati podatke o pojedinim



kategorijama i osobinama svih sudionika odnosno osoba koje imaju izravne koristi od intervencije ESF-a.

Način obrade podataka u skladu je s važećim propisima koji uređuju područje zaštite osobnih podataka

Zajednički pokazatelji ostvarenja za sudionike definirani Prilogom I. prikupljaju se korištenjem Obrasca "Opći podaci" (tiskana ili on-line verzija) u trenutku ulaska sudionika u projekt i uključuju sljedeće kategorije:

- nezaposleni, uključujući dugotrajno nezaposlene,
- dugotrajno nezaposleni,
- neaktivni,
- neaktivni koji se niti obrazuju niti osposobljavaju,
- zaposleni, uključujući samozaposlene,
- mlađi od 25 godina,
- stariji od 54 godine,
- stariji od 54 godine koji su nezaposleni, uključujući dugotrajno nezaposlene, ili koji su neaktivni te se ne obrazuju niti osposobljavaju,
- s primarnim (ISCED 1) ili nižim sekundarnim obrazovanjem (ISCED 2),
- s višim sekundarnim (ISCED 3) ili postsekundarnim obrazovanjem (ISCED 4),
- s tercijarnim obrazovanjem (ISCED od 5 do 8),
- sudionici koji žive u kućanstvima u kojima nema zaposlenih,
- sudionici koji žive u kućanstvima u kojima nema zaposlenih, s uzdržavanom djecom,
- sudionici koji žive u kućanstvu sa samo jednom odraslošću osobom, s uzdržavanom djecom,
- migranti, sudionici stranog podrijetla, manjine (uključujući marginalizirane zajednice poput romske zajednice),
- sudionici s invaliditetom,
- druge osobe u nepovoljnem položaju,
- beskućnici ili osobe pogodene socijalnom isključenošću u pogledu stanovanja,
- sudionici iz ruralnih područja.

Zajednički pokazatelji trenutačnih rezultata za sudionike prikupljaju se korištenjem „Obrasca: Podaci nakon završetka aktivnosti“ u razdoblju od dana prestanka sudjelovanja pojedinog sudionika u aktivnosti projekta, a najkasnije 4 tjedna od njegovog izlaska i uključuju sljedeće:

- neaktivni sudionici koji traže posao po prestanku sudjelovanja,
- sudionici koji se obrazuju/osposobljavaju po prestanku sudjelovanja,
- sudionici koji stječu kvalifikaciju po prestanku sudjelovanja,
- sudionici koji imaju posao, uključujući samozaposlene, po prestanku sudjelovanja,



- sudionici u nepovoljnem položaju koji traže posao, koji se obrazuju/osposobljavaju, koji stječu kvalifikaciju, koji imaju posao, uključujući samozaposlene, po prestanku sudjelovanja.

Svi pokazatelji koji se odnose na sudionike razvrstavaju se prema spolu.

Obrasci temeljem kojih se podaci prikupljaju razvijeni su u skladu sa zakonodavnim okvirom prikupljanja osobnih i osjetljivih podataka te Smjernicama Europske komisije za praćenje i vrednovanje. **Ovi podaci prikupljaju se temeljem metodologije razvijene od strane Upravljačkog tijela u skladu sa zakonodavnim okvirom prikupljanja osobnih i osjetljivih podataka te su dio dokumentacije koju uspješnom Prijavitelju dostavlja Posredničko tijelo razine 2. (Hrvatski zavod za zapošljavanje), zajedno s detaljnom Uputom o prikupljanju i obradi svih podataka u vezi pokazatelja te o postupku izvješćivanja nadležnih tijela.⁵⁴**

Obaveza praćenja članka 9. Konvencije Ujedinjenih naroda o pravima osoba s invaliditetom

Ukoliko je primjenjivo, tijekom provedbe projekta Korisnik je dužan prikupljati i izvještavati o provedbi mjera kako slijedi:

- a) promicanja drugih odgovarajućih oblika pomoći i potpore osobama s invaliditetom kako bi im se osigurao pristup informacijama;
- b) pružanja obuke interesnim skupinama o pitanjima pristupačnosti s kojima se suočavaju osobe s invaliditetom;
- c) osiguranja natpisa na Brailleovom pismu i u lako čitljivom i razumljivom obliku u zgradama i drugim prostorima otvorenim za javnost;
- d) osiguranja drugih oblika pomoći u vidu osobnih asistenata i posrednika, uključujući vodiče, čitače i stručne tumače za znakovni jezik, kako bi se olakšao pristup javnim objektima i prostorima otvorenim za javnost;
- e) promicanja drugih odgovarajućih oblika pomoći i potpore osobama s invaliditetom kako bi im se osigurao pristup informacijama;
- f) promicanja pristupačnosti novih informacijskih i komunikacijskih tehnologija i sustava, uključujući pristup Internetu;

O navedenom Korisnik je dužan izvještavati Posredničko tijelo razine 2 putem Završnog izvješća uz zadnji Zahtjev za nadoknadom sredstava.

1.6. Financijska alokacija i iznos bespovratnih sredstava

⁵⁴ <http://www.esf.hr/wordpress/wp-content/uploads/2015/02/Pokazatelji-provedbe-i-pra%C4%87enje-sudionika-ESF.pdf>



MINISTARSTVO RADA I MIROVINSKOGA SUSTAVA

Ukupna finansijska alokacija u okviru ovog Poziva na dostavu projektnih prijedloga iznosi **76.362.095,00 HRK** te je **podijeljena po gradovima (5 grupa alokacija)** u kojima će se provoditi projektne aktivnosti. Najviša stopa sufinanciranja iznosi 100% ukupnih prihvatljivih troškova i osigurana je temeljem OP ULJP iz sredstava Europskog socijalnog fonda (ESF-a), dok će se obvezni udio nacionalnog sufinanciranja od 15% osigurati iz Državnog proračuna Republike Hrvatske.

1. Grupa - Knin

1. Ukupna / Bespovratna sredstva 100%	23.000.000,00 kn
1.1. Sredstva Europske unije (85%)	19.550.000,00 kn
1.2. Sredstva Državnog proračuna (15%)	3.450.000,00 kn

2. Grupa - Beli Manastir i općina Darda

2. Ukupna / Bespovratna sredstva 100%	8.362.095,00 kn
2.1. Sredstva Europske unije (85%)	7.107.780,75 kn
2.2. Sredstva Državnog proračuna (15%)	1.254.314,25 kn

3. Grupa - Benkovac

3. Ukupna / Bespovratna sredstva 100%	15.000.000,00 kn
3.1. Sredstva Europske unije (85%)	12.750.000,00 kn
3.2. Sredstva Državnog proračuna (15%)	2.250.000,00 kn

4. Grupa - Petrinja

4. Ukupna / Bespovratna sredstva 100%	15.000.000,00 kn
--	-------------------------



4.1. Sredstva Europske unije (85%)	12.750.000,00 kn
4.2. Sredstva Državnog proračuna (15%)	2.250.000,00 kn

 **5. Grupa - Vukovar**

5. Ukupna / Bespovratna sredstva 100%	15.000.000,00 kn
5.1. Sredstva Europske unije (85%)	12.750.000,00 kn
5.2. Sredstva Državnog proračuna (15%)	2.250.000,00 kn

Ministarstvo rada i mirovinskoga sustava zadržava pravo preraspodijeliti sredstva između gradova.

Napomena: Ukupna alokacija okviru ovog Poziva na dostavu projektnih prijedloga podijeljena je po gradovima. **Najniža vrijednost potpore** po pojedinom projektnom prijedlogu iznosi **500.000,00 kn**, a **najviša vrijednost potpore 1.500.000,00 kn**.

Ministarstvo rada i mirovinskoga sustava zadržava pravo ne dodijeliti sva raspoloživa sredstva.

Intenzitet potpore po pojedinom Projektu može iznositi do 100% prihvatljivih troškova, pri čemu potencijalni prijavitelji i partneri **nisu dužni osigurati sufinanciranje iz vlastitih sredstava**.

Prijavitelji na Poziv na dostavu projektnih prijedloga ne smiju prijaviti aktivnosti projekta za čiju su provedbu već dobili sredstva iz drugih javnih izvora.

U ovom pozivu na dostavu projektnih prijedloga Posredničko tijelo razine 1 osigurava Korisnicima isplatu predujma u najvišem iznosu od 40% bespovratnih sredstava.

Proračunskim i izvanproračunskim korisnicima Državnog proračuna, kao i proračunski korisnici treće razine sukladno podacima iz Registra proračunskih i izvanproračunskih korisnika objavljenim na mrežnim stranicama Ministarstva financija, a koji su ujedno korisnici unutar sustava državne riznice, nije moguća isplata predujma.

Aktivnosti projekta prijavljene za ovaj Poziv na dostavu projektnih prijedloga ne smiju biti dvostruko financirane.

Bespovratna sredstva koja se isplaćuju po ovom Pozivu ne smatraju se državnom potporom, niti potporom male vrijednosti.



2. UVJETI ZA PRIJAVITELJE

2.1. Prijavitelj i Partneri

Na Poziv na dostavu projektnih prijedloga Prijavitelj se može prijaviti sam ili u projektnom Partnerstvu.

Prijavitelj može istovremeno biti partner u drugoj prijavi. Partneri mogu sudjelovati u više od jedne prijave.

2.2. Uvjeti prihvatljivosti Prijavitelja i Partnera

2.2.1. Prihvatljivi prijavitelji i partneri

Prijavitelj i svaki projektni partner, ako se radi o projektnom partnerstvu, mora ispunjavati sljedeće uvjete:

a) biti pravna osoba sa sljedećim pravnim statusom:

- udruga/strana udruga;
- vjerska zajednica;
- ustanova;
- zaklada;
- jedinica lokalne/ područne (regionalne) samouprave Šibensko – kninske, Osječko – baranjske, Zadarske, Sisačko – moslovačke i Vukovarsko – srijemske županije
- međunarodna organizacija;
- vijeće nacionalnih manjina, koordinacija i drugi oblik udruživanja nacionalnih manjina koji se osnivaju sukladno međunarodnim ugovorima (prema članku 3. Zakona o Registru vijeća, koordinacija vijeća i predstavnika nacionalnih manjina)

b) registrirana u Republici Hrvatskoj.

Pravni status prijavitelja i njihovih partnera dokazuje se pripadajućom dokumentacijom odnosno uvidom u odgovarajući elektronički registar.⁵⁵

⁵⁵ Relevantni registri uvidom u koje se kontrolira pravni status prijavitelja i njihovih partnera navedeni su u točki 4.1. Način podnošenja projektnog prijedloga ovih Uputa.



Svi Prijavitelji/partneri moraju također ispunjavati sljedeće uvjete:

2. raspolaže dostatnim ljudskim, finansijskim, pravnim i operativnim kapacitetima za provedbu projekta samostalno ili u suradnji s partnerima;
3. nije u postupku predstečajne nagodbe, stečajnom postupku, postupku gašenja, postupku prisilne naplate ili u postupku likvidacije;
4. nije prekršio odredbe o namjenskom korištenju sredstava iz Europskog socijalnog fonda i drugih javnih izvora;
5. nema duga po osnovi javnih davanja o kojima Porezna uprava vodi službenu evidenciju ili mu je odobrena odgoda plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti navedenih u točkama 2.-4. prijavitelj uz prijavu prilaže Izjavu prijavitelja o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i ispunjavanju preuvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele bespovratnih sredstava i Izjavu o partnerstvu (Obrazac 1). Okolnosti navedene u točki 5. prijavitelj dokazuje Potvrdom Porezne uprave o nepostojanju javnog duga po osnovi javnih davanja, ne starijom od 60 dana od dana podnošenja projektnog prijedloga. Rok od 60 dana se odnosi na prvo podnošenje projektnog prijedloga, a ne na kasnije moguće izmjene projektnog prijedloga.

2.2.2. Prihvatljivi Partneri

Partner(i) mora(ju) ispunjavati sve uvjete prihvatljivosti kao i prijavitelj iz točke 2.2.1., odnosno ne smiju postojati zapreke navedene u točki 2.2.3. te su pojedinačno obvezni dokazati da ne postoji razlog za isključenje.

Partneri aktivno sudjeluju u provedbi projekta, a troškovi koje pritom ostvaruju prihvatljivi su u istoj mjeri kao i troškovi koje ostvaruje prijavitelj.

2.2.3. Kriteriji za isključenje Prijavitelja i ako je primjenjivo Partnera

Prijavitelj i Partner **neće biti prihvatljivi** za sudjelovanje u Pozivu na dostavu projektnih prijedloga te s njima neće biti sklopljen Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava u sljedećim slučajevima:

- a) ako je Prijavitelj/Partner ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje Prijavitelja/Partnera pravomoćno osuđena za bilo koje od sljedećih kaznenih djela:



- prijevara, davanje i primanje mita, zloporaba u postupku javne nabave, utaja poreza ili carine, subvencijska prijevara, pranje novca, zloporaba položaja i ovlasti, nezakonito pogodovanje,
 - udruživanje za počinjenje kaznenih djela, zloporaba obavljanja dužnosti državne vlasti, protuzakonito posredovanje⁵⁶,
- b) ako je dostavio lažne podatke pri predočavanju dokaza sukladno gore navedenim točkama;
- c) ako je u sukobu interesa⁵⁷;
- d) ako je kriv za pružanje lažnih informacija tijelima nadležnim za upravljanje fondovima Europske unije u Republici Hrvatskoj;
- e) ako je pokušao pribaviti povjerljive informacije ili utjecati na Odbor za odabir projekata ili tijela nadležna za upravljanje fondovima Europske unije u Republici Hrvatskoj tijekom ovog ili prijašnjih Poziva na dostavu projektnih prijedloga.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti navedenih u ovom poglavlju pod točkama od **a) do e)** Prijavitelj, i ako je primjenjivo Partner uz prijavu prilaže Izjavu Prijavitelja o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i ispunjavanju preduvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele bespovratnih sredstava (Obrazac 1 i 2). Izjavu potpisuje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje Prijavitelja, i ako je primjenjivo Partnera.

2.3. Broj projektnih prijedloga po Prijavitelju

Prijavitelj se s projektnim prijedlogom može prijaviti na jednu od pet grupa: 1. Knin, 2. Beli Manastir i općina Darda, 3. Benkovac, 4. Petrinja i 5. Vukovar.

Prijavitelj **ne može dostaviti više od** jednog projektnog prijedloga po pojedinoj grupi.

U slučaju da bilo koji korak postupka dodjele rezultira isključenjem projektnog prijedloga ili je projektni prijedlog povučen od strane prijavitelja, prijavitelj tada može podnijeti novi projektni prijedlog za onu grupu za koju je zaprimio obavijest o isključenju ili je povukao projektni prijedlog.

Prijavitelj je u sklopu Izjave prijavitelja o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i ispunjavanju preduvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele bespovratnih sredstava (Obrazac 1) obvezan navesti grupu za koju podnosi prijavu.

U slučaju da prijavitelj podnese dva ili više projektna prijedloga za pojedinu grupu, u postupak dodjele će biti uključen samo prvotno podnesen projektni prijedlog za tu grupu, dok ostali projektni prijedlozi podneseni za tu grupu neće biti uzeti u obzir.

⁵⁶ Sukladno Kaznenom zakonu (NN 125/11, 144/12, 56/15, 61/15)

⁵⁷ Sukladno Zakonu o sprječavanju sukoba interesa (NN 48/2013) te članku 52 Uredbe Vijeća (EZ, Euroatom) br. 1605/2002 (SL L 298/1 26.10.2012.)



MINISTARSTVO RADA I MIROVINSKOGA SUSTAVA

Prijavitelj se može prijaviti na više grupa, ali u okviru zasebnih projektnih prijedloga. U okviru jednog projektnog prijedloga nije dozvoljeno prijavljivanje na više od jedne grupe. Takvi projektni prijedlozi će biti isključeni iz postupka.

Prijavitelj može istovremeno biti partner u drugom projektnom prijedlogu. Partneri mogu sudjelovati u više od jednog projektnog prijedloga.



3. UVJETI PRIJAVE PROJEKTNOG PRIJEDLOGA

3.1. Lokacija

Projektne aktivnosti se **moraju** provoditi unutar administrativnih granica⁵⁸ za koji se podnosi projektna prijava - Knin Vukovar, Petrinja, Benkovac, Beli Manastir i općina Darda. Ukoliko je to opravdano i nužno za postizanje ciljeva projekta, pojedine aktivnosti (npr. studijska putovanja) moguće je organizirati izvan administrativnih granica gradova za koje se podnosi projektna prijava - Knin Vukovar, Petrinja, Benkovac, Beli Manastir i općina Darda.

Trajanje i početak provedbe:

Planirano trajanje provedbe projekata je od 12 do 36 mjeseca, od dana sklapanja Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava.

Razdoblje provedbe projekta započinje datumom zadnjeg potpisa (potpisnika) ugovora te istječe završetkom projektnih aktivnosti.

Datum početka i predviđenog završetka projekta bit će definirani u Posebnim uvjetima Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava.

3.2. Prihvatljive aktivnosti

Prihvatljive aktivnosti su sljedeće:

Element 1. Upravljanje projektom i administracija

- a) angažiranje osoba ugovorom o radu
- b) ostale aktivnosti povezane s provođenjem i upravljanjem projektnim aktivnostima

Napomena: Ukupni troškovi elementa "Upravljanje projektom i administracija" ne smiju premašiti 20% svih ugovorenih prihvatljivih troškova projekta.

⁵⁸ Administrativne granice utvrđene su Zakonom o područjima županija, gradova i općina u Republici Hrvatskoj (NN, br. 86/06, 110/2015)



Element 2 Aktivnosti usmjerenе на развој и унапређење социјалних услуга и садржаја на подручју градова Книна, Белог Манастира и општине Дарда, Бенковца, Петринje и Вуковара

Aktivnosti pružanja usluga i razvoj programa usmjerenih na starije osobe, osobe s invaliditetom, djecu i mlade te nezaposlene, uključujući dugotrajno nezaposlen, kao i jačanje kapaciteta stručnjaka koji rade s pripadnicima ciljanih skupina

Napomena: Projektne prijave koje ne uključuju barem jednu od obveznih aktivnosti navedenu pod **a), b), g), h) i i)** neće biti prihvatljive za financiranje.

- a) pružanje usluga u zajednici za starije osobe i/ili osobe s invaliditetom kao npr. usluga boravka, prijevoza, pratnje liječniku pružanje pomoći i podrške u svakodnevnim aktivnostima, organiziranje dnevnih aktivnosti, pružanje usluge psihosocijalne podrške i dr. (**obvezna aktivnost**);
- b) pružanje usluga i programa socijalnog uključivanja kao npr. kulturni, umjetnički, sportski, obrazovni programi organizirani u obliku radionica ili kampova koji doprinose razvijanju i usmjeravanju interesa djece i mladih na nova područja, jačanju osobnih kompetencija i socijalnih vještina, a u cilju prevencije socijalnog isključivanja (plesne radionice, graffiti i ostale likovne radionice, dramske radionice, sportske radionice, gaming radionice i sl.) i dr (**obvezna aktivnost**);
- c) adaptacija prostora za kvalitetno pružanje socijalnih usluga i programa socijalnog uključivanja koje se razvijaju kroz projekt
- d) nabava opreme potrebne za kvalitetno pružanje usluga i programa socijalnog uključivanja koje se razvijaju kroz projekt
- e) organiziranje i provedba konferencija, okruglih stolova, javnih rasprava, edukativnih radionica i sl. s ciljem promocije izvaninstitucijskih usluga, mjera i programa za ciljane skupine
- f) izrada, tisk i objava na web stranicama materijala koji promoviraju usluge, mjere i programe za ciljanu skupinu te senzibiliziraju i osvještavaju šиру javnost)
- g) razvoj ciljanih programa za razvoj i unaprjeđenje mekih i/ili transverzalnih (prenosivih) vještina pripadnika/ca ciljnih skupina (**obvezna aktivnosti**);
- h) provedba ciljanih programa za razvoj i unaprjeđenje mekih i/ili transverzalnih (prenosivih) vještina; (osnaživanje i motiviranje nezaposlenih osoba, uključujući dugotrajno nezaposlene za aktivaciju i ulazak u svijet rada, radionice, klubovi za zapošljavanje i sl.) (**obvezna aktivnost**);
- i) razvoj i provedba prilagođenih usluga zapošljavanja (selekcija, izrada profila, profesionalno usmjeravanje, posredovanje, grupno i individualno savjetovanje itd.) (**obvezna aktivnost**);
- j) aktivnosti jačanja kapaciteta stručnjaka za provedbu aktivnosti pružanja usluga i programa ciljanim skupinama



Napomena: Ukupan iznos troškova predviđenih za aktivnosti adaptacije prostora za kvalitetno pružanje socijalnih usluga i programa socijalnog uključivanja koji se razvijaju kroz projekt i nabavu opreme potrebne za kvalitetno pružanje usluga i programa socijalnog uključivanja koji se razvijaju kroz projekt ograničen je na najviše 30% svih ugovorenih prihvatljivih troškova projekta.

Napomena: Troškovi za jačanje kapaciteta stručnjaka ne smiju premašiti iznos od 15% svih ugovorenih prihvatljivih troškova projekta;

Napomena:

Programi za razvoj i unaprjeđenje mekih i/ili transverzalnih (prenosivih) vještina podupiru stjecanje kompetencija koje doprinose konkurentnosti na tržištu rada.

Programi koji su usmjereni na razvoj mekih vještina uključuju aktivnosti osnaživanja, podizanjem razine samopoštovanja i samopouzdanja, te na aktivnosti usmjerene na poboljšanje socijalno interpersonalnih, komunikacijskih, prezentacijskih i pregovaračkih vještina te ostalih mekih vještina.

Nadalje, programi usmjereni na razvoj transverzalnih (prenosivih) vještina usmjereni su na osvješćivanje važnosti suradnje i timskog rada, kao i na razvoj kompetencija koje mogu biti od koristi i u nekom drugom kontekstu, a potrebne su za obavljanje svih poslova neovisno o prethodnoj kvalifikaciji (npr. analitičke, tehničke, organizacijske i osobne vještine). Prijavitelj koji provodi aktivnosti razvoja ciljanih programa za unaprjeđenje zapošljivosti i poboljšanje mekih i/ili transverzalnih vještina u okviru projekta također mora provesti i aktivnosti provedbe predmetnih programa.

Ukoliko će se među sudionicima u projektnim aktivnostima nalaziti i osobe s invaliditetom, tijekom provođenja aktivnosti obveza je Korisnika osigurati informacijsku i komunikacijsku pristupačnost.

Ako su u grupi sudionika osobe s invaliditetom potrebno je prilagoditi prijenos informacija i kanale komunikacije vrsti invaliditeta.

Primjerice, ako se u obrazovnoj grupi polaznika nalazi jedna gluha osoba potrebno je osigurati komunikacijskog posrednika za tu osobu ili ispisati tekst u vizualnom on-line materijalu.

Aktivnosti pripreme i provedbe participativnih umjetničkih i kulturnih aktivnosti za stanovnike gradova Knin, Beli Manastir i općina Darda, Benkovac, Petrinja i Vukovar:

- aktivnosti razvoja znanja i vještina iz kulturnih i umjetničkih područja,
- aktivnosti poticanja na primjenu znanja i vještina iz kulturnih i umjetničkih područja,
- aktivnosti razvoja socijalnih kompetencija i kreativnog mišljenja,



- aktivnosti poboljšanja pristupa stanovnika gradova Knina, Belog Manastira i općine Darda, Benkovca, Petrinje i Vukovara kulturnim i umjetničkim sadržajima te poticanje njihovog aktivnog sudjelovanja u kulturnom životu,
- izrada, tisak i objava na web stranicama materijala koji promoviraju usluge, mjere i programe za ciljane skupine Poziva

Element 3. Promidžba i vidljivost

Sve aktivnosti kojima je svrha promidžba i vidljivost projektnog prijedloga moraju osigurati osnovne elemente vidljivosti vezane uz ESI fondove.

Napomena: **Svaka projektna prijava mora sadržavati aktivnosti zadane Prijavnim obrascem:**

- Upravljanje projektom i administracija
- Promidžba i vidljivost

3.3. Neprihvatljive aktivnosti

Sljedeće vrste aktivnosti nisu prihvatljive:

- projekti koji se odnose isključivo ili većinski na pojedinačno financiranje sudjelovanja na radionicama, seminarima, konferencijama i kongresima
- projekti koji se odnose isključivo ili većinski na individualne školarine za studij ili tečajeve ili radionice;
- jednokratni projekti poput konferencija, okruglih stolova, seminara ili sličnih događanja. Takve aktivnosti se mogu financirati samo ako su dijelom šireg projekta. U tu svrhu, same pripremne aktivnosti za konferenciju i slična događanja ne predstavljaju takav širi projekt;
- projekti koji se odnose isključivo na razvoj strategija, planova ili drugih sličnih dokumenata;
- projekti koji se odnose isključivo ili prvenstveno na kapitalna ulaganja u zemljišta, zgrade, vozila;
- projekti koje se odnose isključivo na istraživanje;
- projekti koji su povezani s političkim ili vjerskim aktivnostima;
- donacije u dobrotvorne svrhe;
- zajmovi drugim organizacijama ili pojedincima;
- profitne aktivnosti;
- projekti čije aktivnosti su isključivo odnosi s javnošću;
- projekti se koji se odnose na pružanje usluge pomoći i njege u kući
- projekti koji se odnose na adaptacije većeg opsega
- projekti koji se odnose isključivo na jačanje kapaciteta stručnjaka
- ostale aktivnosti koje nisu usmjerenе na ostvarivanje općeg i/ili specifičnih ciljeva operacije.



Općenito, aktivnosti koje ne doprinose ostvarivanju općeg i specifičnih ciljeva ovog Poziva nisu prihvatljive za financiranje.

3.4. Informiranje i vidljivost

Korisnik i (ako je primjenjivo) Partner(i) mora/ju osigurati vidljivost EU financiranja sukladno Uputama za korisnike navedenih u dokumentu *Informiranje, komunikacija i vidljivost projekata financiranih iz strukturnih fondova i Kohezijskog fonda u finansijskom razdoblju 2014.-2020.*⁵⁹

Korisnik i (ako je primjenjivo) Partner(i) je(su) dužan(i) poduzeti sve potrebne korake kako bi objavio(li) činjenicu da EU sufinancira projekt te da se projekt provodi u sklopu OPULJP 2014.-2020. sufinanciranog od strane ESF.



⁵⁹ <http://www.strukturnifondovi.hr/UserDocs/Images/Strukturni%20fondovi%202014.%20E2%80%93%202020/Vizualni%20identiteti/Upute%20za%20korisnike%20sredstava%202014%20-2020.pdf>



4. FINANCIJSKI ZAHTJEVI

4.1. Prihvatljivi troškovi

Proračun projekta je procjena troškova provedbe svih projektnih aktivnosti. Iznosi uključeni u proračun projekta moraju biti realni i troškovno učinkoviti, tj. navedeni troškovi moraju biti nužni za ostvarivanje očekivanih ishoda i rezultata, te temeljeni na tržišnim cijenama. Planirani troškovi projekta moraju biti u skladu s *Pravilnikom o prihvatljivosti izdataka u okviru Europskog socijalnog fonda* (NN 149/14 i 14/16).

4.1.1. Prihvatljivi izdaci

Prihvatljivi izdaci moraju kumulativno ispunjavati opće uvjete prihvatljivosti izdataka koji su:

- u skladu su s Pravilnikom o prihvatljivosti izdataka u okviru ESF-a (NN 149/14, 14/16 i 74/16),
- povezani su s projektom i nastali u okviru projekta za koji je preuzeta obveza ugovorom o dodjeli bespovratnih sredstava;
- nastali su u skladu s nacionalnim zakonodavstvom i zakonodavstvom Europske unije;
- stvarno su nastali kod korisnika i ako je primjenjivo Partnera;
- izvršena su plaćanja korisnika i ako je primjenjivo Partnera prema dobavljačima roba, izvođačima radova te pružateljima usluga tijekom razdoblja prihvatljivosti izdataka, uz uvjet da projekt nije završen prije početka tog razdoblja;
- dokazivi su putem računa ili računovodstvenih dokumenata jednake dokazne vrijednosti, pri čemu su predujmovi isplaćeni dobavljačima roba, izvođačima radova te pružateljima usluga u skladu s odredbama ugovora sklopljenih s tim subjektima prihvatljivim za sufinanciranje;
- nastali su tijekom razdoblja prihvatljivosti izdataka sukladno točki 2.4 Posebnih uvjeta Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava za projekte koji se financiraju iz ESF-a u finansijskom razdoblju 2014.-2020.,
- usklađeni su s pravilima o državnim potporama;
- usklađeni su s primjenjivim pravilima javne nabave (Zakon o javnoj nabavi NN 120/16);
- usklađeni su s odredbama čl. 65. stavka 11. Uredbe (EU) br. 1303/2013 koje se odnose na zabranu dvostrukog financiranja iz drugoga finansijskog instrumenta Europske unije.



1. IZRAVNI TROŠKOVI

Izravni troškovi su oni troškovi koji su **u izravnoj vezi s provedbom i ostvarenjem jednog ili više ciljeva projekta, odnosno izravno povezani s pojedinačnom aktivnosti projekta pri čemu se veza s tom pojedinačnom aktivnošću može dokazati**. Takvi troškovi uključuju troškove za koje se može utvrditi točan iznos koji se može pripisati određenoj aktivnosti. Izravni troškovi mogu biti izravni troškovi osoblja i ostali izravni troškovi.

1.1. IZRAVNI TROŠKOVI OSOBLJA

IZRAVNI TROŠKOVI OSOBLJA su troškovi rada koji imaju obilježja radnog odnosa (temelje se na npr. ugovoru o radu, rješenju o rasporedu na radno mjesto ili sl. dokumentu, a nastanak troška se dokazuje platnom listom).

IZRAVNI TROŠKOVI OSOBLJA UKLJUČUJU

- plaću voditelja/koordinatora projekta i plaće drugih osoba koje izravno sudjeluju u provedbi projektnih aktivnosti, odnosno izravno doprinose ostvarenju jednog ili više ciljeva projekta, i to prema udjelu radnog vremena koje osoba provodi na provedbi projektnih aktivnosti [uključujući sve pripadajuće poreze i prireze, doprinose iz plaće, dodatke na plaću koji proizlaze iz zakona, propisa i/ili internih akata organizacija/institucija, a dodjeljuju se temeljem radnog odnosa; prihvatljive naknade troškova prema odredbama Pravilnika o porezu na dohodak (NN 1/17) - prehrana, prijevoz, prigodne nagrade radniku u stvarno isplaćenom iznosu, a najviše do neoporezivog godišnjeg iznosa; naknade plaće za koje poslodavac ne može dobiti povrat iz drugih izvora (npr. bolovanje do 42 dana); druge osobne primitke u skladu s važećim radnim zakonodavstvom;

Napomena: Izravni troškovi osoblja ne uključuju:

- putne troškove (osim troškova prijevoza osoblja koje je obuhvaćeno zakonski reguliranim davanjima na plaću⁶⁰⁾)
- ugovore o uslugama s pravnim osobama
- ugovore o uslugama s fizičkim osobama
- materijale potrebne osoblju projekta za provedbu projektnih aktivnosti ili zadataka.

⁶⁰Navedeno se odnosi na troškove prijevoza s posla i na posao.



Izravni troškovi osoblja obračunavaju se metodom stvarno nastalih troškova, što znači da ih je tijekom provedbe potrebno pravdati prilaganjem popratne dokumentacije ili uvidom u istu.

Troškovi osoblja zaposlenog na određeno ili neodređeno vrijeme ugovorom o radu mogu se izračunati korištenjem standardne veličine jediničnih troškova sukladno čl. 68., stavak 2. Uredbe br. 1303/2013 Europske unije na način da se zadnji dokumentirani godišnji (12 uzastopnih mjeseci) bruto 2 iznos troškova plaća djelatnika koji radi u punom radnom vremenu podijeli s 1720 sati. Godišnji bruto (bruto 2) iznos troškova plaće osoblja uključuje plaće, poreze, obavezne doprinose, materijalna prava ako je primjenjivo te ostale propisane troškove koji su uključeni u naknade za rad osoblja zaposlenog na projektu na neodređeno i/ili određeno vrijeme, a koji proizlaze iz radnog prava. Pri tome se primjenjuje važeća Uputa o prihvatljivosti troškova plaća i troškova povezanih s radom u okviru Europskog socijalnog fonda u Republici Hrvatskoj 2014. – 2020., odjeljak 3. „Primjena pojednostavljene mogućnosti financiranja plaća – Standardne veličine za troškove osoblja“.

Zadnji dokumentirani godišnji bruto 2 troškova plaća podrazumijeva referentno razdoblje od jedne godine (12 uzastopnih mjeseci) koje prethodi podnošenju prijave na Poziv na dodjelu bespovratnih sredstava.

U slučajevima kada djelatnik nije radio tijekom cijelog referentnog razdoblja u punom radnom vremenu, u izračun godišnjeg bruto 2 iznosa troškova plaće uključuju se samo oni mjeseci u kojima je osoba radila u punom radnom vremenu čitav mjesec. Pri tome će se prosječni iznos bruto 2 troškova plaće tijekom uzastopnih mjeseci referentnog razdoblja u kojem je osoba radila u punom radnom vremenu čitav mjesec koristiti kao osnovica za izračun godišnjeg bruto 2 iznosa troškova plaće (prosječni bruto 2 iznos plaće pomnožen s 12 mjeseci).

Također se može uzeti u obzir osoblje zaposleno u nepunom radnom vremenu, ali samo ako je u istom statusu zaposleno u referentnom razdoblju 12 i više mjeseci u nizu. Tada se godišnji bruto iznos troškova plaće izračunava tako da se zadnji dokumentirani godišnji bruto 2 iznos (bruto 2) troškova plaće za 12 uzastopnih mjeseci podijeli sa stvarnim brojem radnih sati osobe zaposlene u nepunom radnom vremenu (radni sati uključuju sate bolovanja na teret poslodavca, plaćene praznike i godišnji odmor). Dobiveni rezultat pomnoži se s redovnim godišnjim fondom sati za puno radno vrijeme za referentno razdoblje od 12 mjeseci. Godišnji bruto 2 iznos troškova plaće određenog zaposlenika tada se dijeli s 1720, a satnica, i po mogućnosti planirani broj sati za koji se predviđa da će zaposlenik raditi na projektu, trebaju biti uključeni u proračun ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava, kao zasebna proračunska stavka u okviru kategorije "troškovi osoblja".

Ukoliko prijavitelj ne može izračunati godišnji bruto 2 iznos troškova plaće u referentnom razdoblju jer planira novo zapošljavanje, izračun se može temeljiti na prosjeku stvarnih troškova plaća relevantnog broja zaposlenika sličnih kvalifikacija i opisa poslova.

Jedinični troškovi po satu definiraju se prema funkcijama koje pojedini djelatnici obavljaju na projektu.



Izravni troškovi osoblja ne grupiraju se s drugim vrstama troškova u sklopu jedne stavke te je za ovu vrstu troškova u prijavnem obrascu A, Elementi projekta i proračun pri unosu svake stavke u stupcu "Oznake" potrebno odabratи "izravni troškovi osoblja". Za izravne troškove osoblja izračunate primjenom jediničnih troškova po satu potrebno je uz već odabranu oznaku "izravni troškovi osoblja" dodati i oznaku "standardna veličina".

Satnica utvrđena ugovorom je fiksna za projekte kod kojih je provedba manja ili jednaka 24 mjeseca. U slučaju kada se projekt provodi duže od 24 mjeseca, trošak osoblja po satu mora se revidirati po isteku razdoblja provedbe od 24 mjeseca na temelju novijih stvarnih podataka o troškovima plaća. Izmijenjena satnica primjenjiva od 25.-og mjeseca do završetka provedbe, izračunava se na gore opisani način uzimajući u obzir razdoblje od 13.-og do 24.-og mjeseca provedbe.

1.2. OSTALI IZRAVNI TROŠKOVI

1. Troškovi putovanja u zemlji i inozemstvu za osobe izravno uključene u provedbu i upravljanje projektom

- Troškovi smještaja
- Troškovi dnevница
- Troškovi prijevoza

2. Troškovi sudjelovanja ciljnih skupina u projektnim aktivnostima

a) Troškovi putovanja u zemlji i inozemstvu za ciljne skupine koje sudjeluju u projektnim aktivnostima;

b) Troškovi vezani za unaprjeđivanje znanja i vještina stručnjaka koji rade s ciljanim skupinama;

c) Troškovi vezani uz sudjelovanje ciljnih skupina u programima za osposobljavanje/radionicama za osnaživanje i sl.

- troškovi prijevoza na mjesto i sa mesta provedbe programa
- troškovi smještaja
- troškovi knjiga, udžbenika, priručnika, skripti i druge literature u papirnatom ili elektroničkom obliku potrebnih za provedbu aktivnosti

3. Troškovi vanjskih usluga





a) Troškovi vanjskih usluga neposredno vezanih uz projektne aktivnosti:

- savjetodavne usluge;
- usluge prevođenja;
- usluge provedbe programa/radionica za osnaživanje ciljanih skupina;
- usluge prijevoza za obavljanje svakodnevnih aktivnosti ;
- usluge unaprjeđivanja znanja i vještina/edukacije stručnjaka koji rade s ciljanim skupinama;
- usluge s područja informacijsko-komunikacijske tehnologije;
- usluge evaluacije projekta;
- materijali i drugi popratni troškovi vezani uz provedbu aktivnosti

b) Troškovi najma prostora, vozila i ostale opreme za provedbu aktivnosti u projektu

c) *Catering* (ako je povezano s organizacijom projektnih aktivnosti)

4. Troškovi promidžbe i vidljivosti

- troškovi organizacije promotivnih aktivnosti (npr. najam prostora, audio-vizualnih pomagala itd.);
- materijalni troškovi koji su potrebni za organizaciju okruglih stolova, tiskovnih konferencija (npr. promotivni materijali, pozivi, ugostiteljske usluge);
- troškovi vanjskih usluga za aktivnosti oglašavanja, odnosa s javnošću i sl.;
- priprema, oblikovanje, prijevod, tiskat promotivnog materijala i dostava;
- uspostava i održavanje internetskih stranica;
- troškovi oglasa, objava, odnosno zakupa medijskog prostora;
- marketinško komuniciranje, savjetovanje i sl.;

5. Troškovi nabave opreme (uključujući vozila i namještaja) povezane s ostvarenjem projektnih aktivnosti

Troškovi nabave opreme su prihvatljiv trošak ukoliko se jasno mogu povezati s projektnim aktivnostima, odnosno ukoliko doprinose ostvarenju ciljeva projekta.

6. Troškovi adaptacije prostora odnose se na adaptacije manjeg opsega (do 100.000 kuna) i to:



- građevinske rade radi uklanjanja arhitektonskih prepreka kao što su nedovoljna širina vrata, neprilagođeni sanitarni čvorovi te izgradnja pristupnih rampi,
- pripremu projektne i tehničke dokumentacije (npr. troškovnik projekta, glavni projekt),
- stručni nadzor rada.

Troškovi adaptacije su prihvatljiv trošak isključivo ako se radi o nekretnini u vlasništvu prijavitelja i/ili partnera odnosno u vlasništvu Republike Hrvatske ili jedinice lokalne i/ili područne (regionalne) samouprave, nad kojom ne postoji teret i za koju prijavitelj i/ili partner ima sporazum/ugovor o korištenju/zakupu za razdoblje od najmanje 3 godine, a koje se računa od roka za dostavu projektnih prijava. Troškovi adaptacije i nabave opreme (isključujući vozila i namještaj) prihvatljivi su u ukupnom iznosu od **30% ukupnih ugovorenih prihvatljivih troškova projekta**.

Troškovi nabave opreme su prihvatljiv trošak ukoliko se jasno mogu povezati s projektnim aktivnostima, odnosno ukoliko doprinose ostvarenju ciljeva projekta ili ukoliko je oprema potrebna za osiguravanje odgovarajuće informacijske pristupačnosti osobama s različitom vrstom invaliditeta putem prilagođenih pisanih i on-line materijala ili osiguravanje odgovarajućih kanala komunikacije kako bi se prijenos informacija i znanja učinio dostupnim svim osobama s invaliditetom uključenim u projekt.

Sve stavke troškova adaptacije i nabave opreme prijavitelj u Prijavnem obrascu A, Elementi projekta i proračun, označava oznakom „Oprema“.

1.3. NEIZRAVNI TROŠKOVI

U neizravne prihvatljive troškove ubrajaju se oni troškovi koji nastaju u okviru projekta, ali nisu u izravnoj vezi s ostvarenjem jednog ili više ciljeva projekta, odnosno nisu izravno povezani ili se ne mogu povezati s pojedinačnom aktivnošću projekta.

Takvi troškovi uključuju troškove za koje je teško utvrditi točan iznos koji se može pripisati određenoj aktivnosti odnosno troškove kod kojih je iznos moguće procijeniti samo izračunom po posebnoj metodologiji.

Uz navedeno neizravne troškove čine: troškovi usluga računovodstva, troškovi usluga čišćenja, troškovi telefona, vode, električne energije, najma uredskog prostora u dijelu koji se koristi za upravljanje projektom, troškovi poštarine, uredski materijal i slično.

Neizravni troškovi izračunavaju se primjenom fiksne stope od 15% prihvatljivih izravnih troškova osoblja, sukladno članku 68. stavku 1. (b) Uredbe (EU) br. 1303/2013.

Izračun neizravnih troškova primjenom fiksne stope:



C = A X B

A= Zbroj svih prihvatljivih izravnih troškova osoblja

B= Fiksna stopa (15%)

C= Neizravni troškovi

Napomena: Tijekom provjera i odobravanja zahtjeva za nadoknadom sredstava neće se vršiti kontrola popratne dokumentacije za navedene neizravne troškove izračunate primjenom fiksne stope.

U slučaju da neizravni troškovi projektnog prijedloga iznose više od iznosa neizravnih troškova izračunatih primjenom fiksne stope, razliku snosi Korisnik i ona se ne navodi u projektnom prijedlogu.

Svako smanjenje iznosa izravnih troškova osoblja koje je nadležno tijelo PT2 (Ured za financiranje i ugovaranje projekata EU pri Hrvatskom Zavodu za zapošljavanje) na temelju provjere tijekom provedbe projekta proglašilo neprihvatljivim, proporcionalno utječe i na iznos neizravnih troškova izračunatih primjenom fiksne stope.

Sukladno navedenom ukupno prihvatljivi troškovi projekta se izračunavaju na sljedeći način:

Ukupno prihvatljivi troškovi projekta = A+C+D

A= Zbroj svih prihvatljivih izravnih troškova osoblja

C= Neizravni troškovi

D= Zbroj svih ostalih prihvatljivih izravnih troškova

Nakon što prijavitelj u Prijavni obrazac A, Elementi projekta i proračun, uvrsti i označi sve izravne troškove osoblja oznakom „izravni troškovi osoblja“, pod Elementom "Upravljanje projektom i administracija" uvrštava stavku troška pod nazivom „Ukupni neizravni troškovi projekta“, te upisuje iznos dobiven primjenom postotka (15%) na zbroj svih izravnih troškova osoblja, a u stupcu "Oznake" za tu stavku troška odabire oznaku "indirektni troškovi".

Dakle, primjenjuje se točno 15% na iznos naveden pod „Ukupan iznos izravnih troškova osoblja“ u „Sažetku troškova po oznakama“ na stranici 5 Prijavnog obrasca A.

Postotak neizravnih troškova ugovara se u iznosu od 15% ukupnih izravnih troškova osoblja, što znači da u „Sažetku troškova po oznakama“ na stranici 5 Prijavnog obrasca A iznos naveden pod „Ukupni iznos indirektnih troškova“ mora iznositi točno 15% iznosa navedenog pod „Ukupan iznos izravnih troškova osoblja“.



Tijekom provedbe postupka provjere prihvatljivosti izdataka ukupan iznos prihvatljivih izravnih troškova ne može se povećati u odnosu na zatraženi u prvobitno podnesenom Prijavnom obrascu A. Svi projektni prijedlozi moraju imati uključenu kategoriju neizravnih troškova od 15 %, slijedom čega se, nakon provedenog postupka provjere prihvatljivosti izdataka, iznos fiksne stope (15%) dodaje, odnosno prilagođava konačno utvrđenom iznosu izravnih troškova osoblja. Jedino u slučaju prilagodbe fiksne stope može doći do povećanja ukupnih prihvatljivih troškova (naznačenih na stranici 6 Prijavnog obrasca A), ali samo do najvišeg mogućeg iznosa bespovratnih sredstava definiranog točkom 1.6 ovih Uputa. Ukoliko su nakon prilagodbe fiksne stope ukupni prihvatljivi troškovi veći od najvišeg propisanog iznosa bespovratnih sredstava, prijavitelj će morati provesti korekciju na odgovarajućim izravnim troškovima bez mogućnosti umanjenja pokazatelja zbog prilagodbi vezanih uz mijenjanje iznosa fiksne stope.

4.2. Neprihvatljivi izdaci

U neprihvatljive izdatke pripadaju:

- kamate na dug;
- ulaganja u kapital ili kreditna ulaganja;
- porez na dodanu vrijednost (PDV) (osim u slučajevima kada Korisnik nema mogućnost povrata PDV-a u okviru nacionalnog zakonodavstva o PDV-u)
- kupnja rabljene opreme;
- kupnja opreme i vozila koja se koriste u svrhu upravljanja projektom, a ne izravno za provedbu projektnih aktivnosti;
- otpremnine, doprinosi za dobrovoljna zdravstvena ili mirovinska osiguranja koja nisu obvezna prema nacionalnom zakonodavstvu;
- kazne, finansijske globe i troškovi sudskog spora;
- gubici zbog fluktuacija valutnih tečaja i provizija na valutni tečaj;
- plaćanje neoporezivih bonusa zaposlenima;
- bankovni troškovi za otvaranje i vođenje računa, naknade za finansijske transfere i ostali troškovi finansijske prirode;
- kupnja infrastrukture, zemljišta i nekretnina;
- amortizacija trajne materijalne imovine;
- standardne veličine jediničnih troškova (izuzev primjene jediničnih troškova po satu za izračun troškova osoblja), fiksni iznosi koji nisu veći od 100.000 EUR javnog doprinosa, financiranje primjenom fiksnih stopa (izuzev primjene fiksne stope u visini od 15% izravnih troškova osoblja), utvrđeno primjenom postotka na jednu ili više utvrđenih kategorija troškova;
- doprinosi u naravi u obliku naknada ili plaća koje pokriva treća strana u korist sudionika projekta;



- doprinosi u naravi u obliku izvršavanja radova ili osiguravanja roba, usluga, zemljišta i nekretnina za koje nije izvršeno plaćanje u gotovini, potkrijepljeno računima ili dokumentima iste dokazne vrijednosti;
- izdaci povezani s uslugom revizije projekta, koju nabavlja Korisnik;
- izdatak koji ispunjava uvjete za potporu iz EFRR-a;
- izdaci jamstava koja izdaje banka ili druga finansijska institucija;
- neizravni troškovi koji premašuju 15% prihvatljivih izravnih troškova osoblja;
- troškovi za jačanje kapaciteta stručnjaka koji premašuju iznos od 15% svih ugovorenih prihvatljivih troškova projekta;
- troškovi adaptacije i nabave opreme za provedbu projektnih aktivnosti koji zajedno premašuju 30% svih prihvatljivih troškova projekta
- troškovi adaptacije nekretnina:
 - za koje postoji ugovor o zakupu s fizičkom osobom i/ili trgovačkim društvom i/ili
 - koje nisu u vlasništvu prijavitelja i/ili partnera odnosno u vlasništvu Republike Hrvatske ili jedinice lokalne i/ili područne (regionalne) samouprave i/ili
 - na koju je u zemljišnoj knjizi upisan teret i/ili
 - za koje prijavitelj i/ili partner nemaju sporazum/ugovor o korištenju/zakupu za razdoblje duže od 3 godine od roka za dostavu projektnih prijava;
- adaptacija čija pojedinačna vrijednost iznosi više od 100.000 kuna s PDV-om;
- troškovi izrade studijskih programa;
- troškovi razvoja programa obrazovanja odraslih;
- troškovi razvoja posebno osmišljenih programa za unaprjeđenje mekih i/ili transverzalnih (prenosivih) i vještina pripadnika/ca ciljnih skupina ukoliko isti nisu provedeni za ciljnu skupinu;
- troškovi elementa Upravljanje projektom i administracija koji premašuju 20% svih ugovorenih prihvatljivih troškova projekta;
- troškovi pružanja usluge smještaja (usluga skrbi izvan vlastite obitelji), koja se ostvaruje kao institucijska skrb u domu socijalne skrbi, centru za pružanje usluga u zajednici, kod drugih pružatelja usluga iz članka 169. Zakona o socijalnoj skrbi ili kao izvaninstitucijska skrb u udomiteljskoj obitelj ili obiteljskom domu, bez obzira radi li se o privremenom ili dugotrajnom smještaju;
- troškovi pružanja usluge organiziranog stanovanja;
- troškovi stanovanja (najam stana, režijski troškovi i sl.);
- troškovi izrade strateških dokumenata Korisnika i/ili Partnera (npr. Individualni plan, Plan razvoja mreže socijalnih usluga, akcijski planovi i sl.);
- izravni trošak osoblja zaposlenog u ustanovama u svojstvu partnera nad kojima nadzor i kontrolu provodi ministarstvo nadležno za područje zdravstva;
- troškovi vezani uz radionice, seminare, konferencije, kongrese i druge oblike usavršavanja povezane s upravljanjem projektom i administracijom, osim onih u organizaciji posredničkih tijela kao ugovornih strana;



- troškovi podugovaranja (nabava dobara, usluga, radova) samih Korisnika i/ili partnera;
- troškovi dodatnog dohotka za obavljanje poslova vezanih uz projekt temeljem ugovora o djelu za zaposlenike Korisnika i/ili partnera koji istovremeno svoju redovnu plaću primaju temeljem ugovora o radu;
- troškovi pružanja usluga osobne asistencije, videćeg pratitelja i tumača znakovnog jezika; osim u slučajevima provedbe Elementa 2 aktivnosti h) provedba ciljanih programa za razvoj i unaprjeđenje mekih i/ili transverzalnih (prenosivih) vještina; (osnaživanje i motiviranje nezaposlenih osoba, uključujući dugotrajno nezaposlene za aktivaciju i ulazak u svijet rada, radionice, klubovi za zapošljavanje i sl.);
- troškovi socijalne samoposluge i podjele prehrambenih artikala;
- troškovi pružanje fizikalne i/ili radne terapije ukoliko se kroz projekt ne pruža usluga sukladno Zakonu o socijalnoj skrbi te ukoliko fizioterapija/radna terapija nije Pravilnikom o uvjetima pružanja socijalnih usluga propisana kao dio usluge koja se pruža kroz projekt
- troškovi prigodnih nagrada radniku (božićnica i/ili regres) u stvarno isplaćenom iznosu iznad neoporezivog godišnjeg iznosa;
- jubilarne nagrade i naknade za odvojeni život;
- naknade plaća za vrijeme privremene nesposobnosti za rad zbog bolesti ili ozljede i privremene spriječenosti obavljanja rada zbog određenog liječenja ili medicinskog ispitivanja koje se ne može obaviti izvan radnog vremena osiguranika na teret sredstava Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje;
- jednokratne naknade i potpore koje čine materijalno pravo radnika a koje se ostvaruju temeljem nastanka okolnosti za koje se dodjeljuju i ne isplaćuju se svim zaposlenicima korisnika (u slučaju smrti člana uže obitelji, za novorođeno dijete, zbog bolovanja zaposlenika duljeg od 90 dana, dar za djecu i slično);
- troškovi koji su već bili financirani iz javnih izvora odnosno troškovi koji se u razdoblju provedbe projekte financiraju iz drugih izvora;
- drugi troškovi koji nisu u neposrednoj povezanosti sa sadržajem i ciljevima projekta.
-

4.2.1. Nabava

Prilikom nabave opreme i usluga, svi korisnici bespovratnih sredstava i partneri koji su obveznici Zakona o javnoj nabavi su dužni poštivati odredbe Zakona o javnoj nabavi koji je na snazi u trenutku pripreme postupaka nabave, dok su ostale pravne osobe dužne poštivati odredbe Priloga 4. Postupci nabave za osobe koji nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi. Nepridržavanje navedenog dovest će do neprihvatljivosti troškova vezano uz predmetnu nabavu.

4.3. Prihodi od projektnih aktivnosti



MINISTARSTVO RADA
I MIROVINSKOGA SUSTAVA

Projekt u pravilu ne smije ostvarivati izravan prihod od projektnih aktivnosti. Nije dopušteno naplaćivati sudjelovanje u projektnim aktivnostima. Ako tijekom provedbe projekta ipak dođe do ostvarenja određenog izravnog prihoda, ukupan iznos bespovratnih sredstava će se umanjiti za iznos ostvarenog prihoda i to na temelju podnesenog završnog izvješća.





5. POSTUPAK PRIJAVE

Prijava mora biti na hrvatskom jeziku i elektronički ispunjena na Prijavnom obrascu A koji je zajedno s Uputama za popunjavanje i Korisničkim priručnikom dostupan na sljedećoj poveznici:
<https://esif-wf.mrrfeu.hr/>.

Ostali obrasci koji su dio natječajne dokumentacije mogu se preuzeti na sljedećim poveznicama:
<http://www.strukturnifondovi.hr> i <http://www.esf.hr>.

Za rad s aplikacijom nužno je koristiti sljedeće mrežne preglednike: Internet Explorer 9 ili novije verzije, Mozilla Firefox 17.0 ili novije verzije te Google Chrome 23.0 ili novije verzije.

5.1. Način podnošenja projektnog prijedloga

Projektni prijedlozi podnose se isključivo poštanskom pošiljkom ili predaju osobnom dostavom na sljedeću adresu:

**Hrvatski zavod za zapošljavanje
Ured za financiranje i ugovaranje projekata Europske unije
Petraccićeva 4/3
10000 Zagreb**

U slučaju predaje projektnog prijedloga **osobnom dostavom**, podatak o datumu i vremenu predaje projektnog prijedloga na Poziv smatra se službenim vremenom zaprimanja paketa/omotnice zabilježenom u urudžbenom odjelu Hrvatskog zavoda za zapošljavanje, Ureda za financiranje i ugovaranje projekata Europske unije, uz istovremenu potvrdu njena privitka. Uredovno vrijeme urudžbenog odjela je od ponedjeljka do petka **od 8:30 do 15:30 sati**.

Dostavljač će pri predaji projektnog prijedloga dobiti potvrdu primitka s potpisom, datumom i vremenom predaje projektne prijave. U slučaju podnošenja projektnog prijedloga **poštanskom pošiljkom**, podatak o datumu i vremenu predaje projektnog prijedloga na Poziv smatra se datum i vrijeme podnošenja projektnog prijedloga zabilježen na paketu/omotnici od strane davatelja poštanske usluge.

Kod podnošenja projektnog prijedloga poštanskom pošiljkom na zaprimljenom paketu/omotnici moraju biti jasno i čitljivo naznačeni **datum i vrijeme (sat i minute)** slanja projektnog prijedloga.

Datum i vrijeme slanja projektnog prijedloga na paket/omotnicu ne upisuje sam prijavitelj.



MINISTARSTVO RADA I MIROVINSKOGA SUSTAVA

Ukoliko kod podnošenja projektnog prijedloga poštanskom pošiljkom na paketu/omotnici nije zabilježen datum ili broj pošiljke na temelju kojeg se može utvrditi datum slanja, takav projektni prijedlog se isključuje. Ukoliko zabilježeni datum na paketu/omotnici nije jasno i čitljivo naznačen, prijavitelj može u fazi postupka dodjele biti zatražen da osigura službeni dokaz s navedenim podatkom (npr. potvrda o primitku preporučene pošiljke).

Ukoliko na taj zahtjev prijavitelj nije u mogućnosti osigurati službeni dokaz o nedvojbenom datumu podnošenja projektnog prijedloga poštanskom pošiljkom, takav projektni prijedlog se isključuje.

Ukoliko zabilježeno vrijeme na paketu/omotnici nije jasno i čitljivo naznačeno ili nedostaje podatak o vremenu slanja, prijavitelj može u fazi postupka dodjele biti zatražen da osigura službeni dokaz s navedenim podatkom.

Prijavu je potrebno poslati ili dostaviti u zatvorenom paketu/omotnici.

Na vanjskoj strani omotnice se navodi:

- referentni broj xyz i naziv Poziva „Razvoj i provedba programa za socijalnu koheziju i povećanje zaposlenosti u gradovima Kninu, Belom Manastiru i općini Darda, Benkovcu, Petrinji, Vukovaru“
 - naziv i adresu prijavitelja:
- naznaku »NE OTVARATI– PRIJAVA NA POZIV NA DOSTAVU PROJEKTNIH PRIJEDLOGA«

Predajom prijave prijavitelj i partner/i potvrđuju da se slažu s uvjetima Poziva i kriterijima za ocjenjivanje.

Preporuka je da se paket/omotnica dodatno osigura ljepljivom trakom kako se ne bi otvorio/la u poštanskom prijevozu, s obzirom da se sukladno 1. uvjetu za registraciju i administrativnu provjeru odbija projektni prijedlog zaprimljen u otvorenoj omotnici.

Projektni prijedlozi dostavljeni na neki drugi način, predani prije objave Poziva, predani u razdoblju trajanja obustave poziva, ili predani nakon zatvaranja Poziva (uključujući i dan na koji je poziv zatvoren) bit će odbačeni. Zaprimljene prijave ne vraćaju se prijaviteljima.



Cjelovitom prijavom smatra se prijava koja sadrži sljedeće popunjene obrasce i propisane dokumente:

1. Prijavni obrazac A

FORMAT U KOJEM SE DOSTAVLJA: **Elektronička verzija** u izvornom PDF formatu izvezenom iz SF MIS sustava (tzv. izvezeni PDF format) - spremlijen za službeno podnošenje sa zabilježenim datumom i vremenom kad je izvezen iz SF MIS sustava te ne smije biti spremlijen kao skica. Elektronička verzija treba biti dostavljena na CD-R ili DVD-R.

2. Izjava prijavitelja o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i ispunjavanju preduvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele bespovratnih sredstava i Izjava o partnerstvu (Obrazac 1).

FORMAT U KOJEM SE DOSTAVLJA: originalna papirnata verzija Izjave datirana, potpisana od ovlaštene osobe i ovjerena službenim pečatom organizacije te elektronička preslika dokumenta. Elektronička verzija treba biti dostavljena na CD-R.

3. Izjava partnera o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i ispunjavanju preduvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele bespovratnih sredstava i Izjava o partnerstvu (Obrazac 2).

FORMAT U KOJEM SE DOSTAVLJA: originalna papirnata verzija Izjave datirana, potpisana od ovlaštene osobe i ovjerena službenim pečatom organizacije te elektronička preslika dokumenta. Elektronička verzija treba biti dostavljena na CD-R.

4. Potvrda Ministarstva financija/Porezne uprave o nepostojanju javnog duga po osnovi javnih davanja o kojima Porezna uprava vodi službenu evidenciju, ne starija od 60 dana od dana podnošenja projektnog prijedloga). Potvrdu Porezne uprave potrebno je dostaviti za prijavitelja i svakog projektnog partnera.

FORMAT U KOJEM SE DOSTAVLJA: **Elektronička preslika** dostavljena na CD-R ili DVD-R.

5. Ukoliko elektronička baza Registra udruga ne sadrži dokaz o usklađenosti statuta udruge sa Zakonom o udrugama, a ukoliko je udruga u svrhu usklađivanja Statuta sa Zakonom o udrugama podnijela zahtjev za usklađivanjem statuta, a postupak pred nadležnim uredom nije dovršen, potrebno je dostaviti:

kopiju službenog izvataka iz Registra udruga na kojem je vidljivo da je podnesen zahtjev za promjenom statuta.

FORMAT U KOJEM SE DOSTAVLJA (ukoliko je primjenjivo): **Elektronička preslika** dokumenta/ata dostavljena na CD-R.

6. Međunarodne organizacije dužne su dostaviti akt o osnivanju odnosno drugi odgovarajući dokument iz kojeg je vidljivo da je pravna osoba međunarodna organizacija te potvrdu da su registrirane u RH.



FORMAT U KOJEM SE DOSTAVLJA (ukoliko je primjenjivo): **Električna preslika dokumenta/ata** dostavljena na CD-R.

7. Dokumenti iz kojih je razvidno ispunjavanje odredbi iz točke 2.2.1, odnosno 2.2.2 za prijavitelja i sve partnerne ovisno o vrsti pravne osobe

Za prijavitelja i svakog partnera provjeru u odgovarajući registar PT2 će izvršiti uvidom u električku bazu podataka i to u:

- Sudski registar za ustanove
- Registar udruga za udruge/registro stranih udruga za strane udruge.
- Evidenciju vjerskih zajednica u Republici Hrvatskoj ili Evidenciju pravnih osoba Katoličke Crkve u Republici Hrvatskoj za vjerske organizacije;
- Zakladnu knjigu za zaklade;
- Popis županija, gradova i općina koji se vodi pri Ministarstvu uprave za jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave;
- Registar vijeća, koordinacija vijeća i predstavnika nacionalnih manjina za vijeća nacionalnih manjina, koordinacije i druge oblike udruživanja nacionalnih manjina koji se osnivaju sukladno međunarodnim ugovorima;

Ukoliko električka baza registra ne sadrži ažurirane podatke o subjektu potrebno je dostaviti službeni dokument u kojem je nastupila promjena.

FORMAT U KOJEM SE DOSTAVLJA (ukoliko je primjenjivo): električna preslika dokumenta/ata.

Ukoliko električka baza registra ne sadrži ažurirane podatke o subjektu potrebno je dostaviti službeni dokument u kojem je evidentirana promjena.

Format u kojem se dostavlja (ukoliko je primjenjivo): električna preslika dokumenta/akta.

Napomena: vezano uz točku 2. i 3. Izjave koje nisu potpisane od osobe ovlaštene za zastupanje ne smatraju se valjanim dokumentom.



Vezano uz točku 5., udruge koje do datuma dostave projektnih prijedloga nisu uskladile svoje statute sa Zakonom o udrugama (NN 74/14) niti su podnijele zahtjev za upis promjena nadležnom urednu državne uprave, isključuju se iz dalnjeg postupka odabira projekata.

U slučaju slanja projektnog prijedloga poštanskom pošiljkom, preporuka je da se medij (npr. CD/DVD) koji sadrži elektroničku verziju dokumentacije dodatno zaštititi kako bi se spriječila mogućnost njegova oštećenja.

Ukoliko je medij na kojem se nalazi elektronička verzija tražene dokumentacije nečitljiv, PT2 može od prijavitelja, u okviru zahtjeva za pojašnjenjem, zatražiti ponovnu dostavu elektroničkih preslika dokumenata.

U tom slučaju, prijavitelj je obvezan osigurati verziju dokumentacije koja prethodi datumu i vremenu predaje projektnog prijedloga na Poziv. Hrvatski zavod za zapošljavanje zadržava pravo u bilo kojem trenutku od prijavitelja zatražiti dostavu dokumenata za koje se vrši provjera u elektroničkim registrima, ukoliko se za to ukaže potreba.

Originali ili ovjerene preslike dostavljaju se naknadno isključivo na zahtjev Hrvatskog zavoda za zapošljavanje.

5.2. Povlačenje projektnog prijedloga

Do trenutka potpisivanja Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava, u bilo kojoj fazi postupka dodjele, prijavitelj službenim zahtjevom za povlačenje potpisanim od ovlaštene osobe upućenom nadležnom tijelu (Hrvatski zavod za zapošljavanje) može povući svoj projektni prijedlog iz postupka dodjele. Takva pisana obavijest šalje se poštanskom pošiljkom ili osobnom dostavom na adresu: **Hrvatski zavod za zapošljavanje, Ured za financiranje i ugovaranje EU projekata, Petračićeva 4/3, 10000 Zagreb.**

5.3. Rok za podnošenje projektnih prijedloga

Ovaj Poziv na dostavu projektnih prijedloga se vodi u modalitetu otvorenog trajnog Poziva. Rok za podnošenje projektnih prijedloga u sklopu alokacije predviđene za pojedini grad ističe danom donošenja odluke o financiranju za posljednji projektni prijedlog koji udovolji svim kriterijima. Ministarstvo rada i mirovinskoga sustava može također zatvoriti poziv ili alokaciju za pojedini grad ukoliko nakon donošenja odluke o financiranju preostala dostupna finansijska sredstva nisu dostatna za ugovaranje sljedećeg projektnog prijedloga. Ukoliko rok prije ne istekne, krajnji rok za podnošenje projektnih prijedloga je **31. prosinca 2019.** godine.



5.4. Izmjene projektnog prijedloga nakon predaje projektnog prijedloga na Poziv

Do trenutka podnošenja projektnog prijedloga, prijavitelji su obvezni poštovati sve izmjene i dopune poziva na dostavu projektnih prijava i natječajne dokumentacije sukladno objavljenim uputama. Izmjene i dopune poziva na dostavu projektnih prijedloga primjenjivat će se na projektne prijedloge predane na Poziv dan poslije objave Izmjena i dopuna te nadalje. Iste neće utjecati na postupak dodjele bespovratnih sredstava za već podnesene projektne prijedloge.

5.5. Izmjene i dopune Poziva na dostavu projektnih prijedloga

U slučaju da se Poziv na dostavu projektnih prijedloga i natječajna dokumentacija izmijene ili dopune prije datuma zatvaranja natječaja, sve izmjene i dopune bit će objavljene na mrežnoj stranici www.esf.hr i središnjoj internetskoj stranici ESI fondova www.struktturnifondovi.hr.

5.6. Obustava, ranije zatvaranje i produženje roka za dostavu projektnih prijedloga

U slučaju potrebe za:

obustavljanjem pokrenutog Poziva (prije isteka krajnjeg roka za podnošenje projektnih prijedloga odnosno prije iscrpljenja raspoložive financijske omotnice, trajni poziv se obustavlja na određeno vrijeme u trenutku kada zaprimljeni projektni prijedlozi, u odnosu na zahtjevani iznos bespovratnih sredstava, dosegnu **105%** ukupno raspoloživog iznosa u sklopu alokacije pojedine Grupe i/ili zatvaranjem pokrenutog Poziva (iscrpljenjem raspoložive financijske omotnice odnosno iscrpljenjem raspoložive financijske omotnice).

Ministarstvo rada i mirovinskoga sustava na središnjoj internetskoj stranici <http://www.esf.hr/> i <https://struktturnifondovi.hr/>, objavljuje obavijest koja sadržava obrazloženje i u kojoj se navodi da je:

- Poziv obustavljen na određeno vrijeme (navodeći razdoblje obustave); ili
- Poziv zatvoren (navodeći točan datum zatvaranja).

Projektni prijedlozi podneseni na Poziv u razdoblju trajanja obustave neće biti uključeni u postupak dodjele te ih se neće dalje razmatrati u slučaju ponovnog otvaranja Poziva.

5.7. Otkazivanje Poziva



Poziv se može otkazati u bilo kojoj fazi postupka dodjele ukoliko:

- je bilo nepravilnosti u postupku, osobito ako je utvrđeno nejednako postupanje prema prijaviteljima ili je narušeno načelo zabrane diskriminacije;
- su nastupile izvanredne okolnosti ili viša sila koje onemogućavaju redovno obavljanje planiranih aktivnosti;
- nakon isteka roka za podnošenje projektnih prijedloga nije zaprimljen niti jedan projektni prijedlog ili niti jedan projektni prijedlog ne udovoljava kriterijima odabira.

Navedena obavijest objavljuje se na središnjoj internetskoj stranici <http://www.esf.hr/> i <https://strukturnifondovi.hr/>.

5.8. Dodatne informacije

Nakon što podnesu projektni prijedlog, prijavitelji ne mogu dostavljati dopunjenu i/ili ispravljenu verziju projektnog prijedloga, osim u slučaju zatraženog pojašnjenja od strane PT2. U slučaju zaprimanja dopune i/ili ispravka, takva dokumentacija neće biti uzeta u obzir te će se projektni prijedlog tretirati sukladno prvotno zaprimljenom paketu/omotnici.

Pitanja i odgovori

Pitanja u vezi s Pozivom prijavitelji šalju elektroničkim putem na adresu esf.info@mrms.hr.

Ministarstvo rada i mirovinskoga sustava nije obvezno davati pojašnjenja na pitanja pristigla u vrijeme obustave ili nakon što je Poziv zatvoren.

Sva zaprimljena pitanja s odgovorima objavljuju se na središnjoj internetskoj stranici ESI fondova <https://strukturnifondovi.hr/> i ESF stranici www.esf.hr najkasnije 7 kalendarskih dana od dana zaprimanja svakog pitanja.

Predstavljanje Poziva i informativna radionica

Za potencijalne prijavitelje bit će organizirano predstavljanje Poziva uključujući informativnu radionicu najkasnije 21 kalendarski dan od datuma objave Poziva.

Informacije o točnom datumu i mjestu održavanja radionica bit će objavljene na mrežnim stranicama ESI fondova <https://strukturnifondovi.hr/> i [http://www.esf.hr/](http://www.esf.hr) najmanje 10 kalendarskih dana prije dana njihova održavanja. Način prijava za radionice bit će pravovremeno objavljen i javno dostupan.



Okvirni raspored procesa prijave i odabira:

FAZE:	DATUM
Rok za podnošenje projektnog prijedloga	Do iscrpljenja finansijske omotnice ili do 31.12.2019.
Rok za postavljanje pitanja	Kontinuirano do zatvaranja poziva ili njegove obustave
Rok za objavu pitanja i odgovora	Najkasnije 7 kalendarskih dana od dana zaprimanja svakog pitanja
Informacija prijavitelju o stanju prijave nakon administrativne provjere	U roku od 8 radnih dana od dana donošenja odluke o statusu projektnog prijedloga (uspješan ili neuspješan).
Informacija prijavitelju o stanju prijave nakon postupka procjene kvalitete	U roku od 8 radnih dana od dana donošenja odluke o statusu projektnog prijedloga (uspješan ili neuspješan).
Dostava Odluke o financiranju	U roku od 8 radnih dana od dana donošenja Odluke o financiranju.
Potpisivanje Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava	U roku od 30 kalendarskih dana od objave Odluke o financiranju

UČINKOVITI
LJUDSKI
POTENCIJALI



6. POSTUPAK DODJELE

Provjera kvalitativnih aspekata projektnih prijedloga vrši se na temelju pozivom utvrđenog kvalitativnog minimuma (praga), bez međusobne usporedbe projektnih prijedloga, po načelu prvenstva prema datumu i vremenu podnošenja pojedinog projektnog prijedloga. Projekti se odabiru za financiranje do iskorištenja finansijske omotnice Poziva.

Također, projektni prijedlozi se u fazi administrativne provjere obrađuju prema datumu zaprimanja, prema čemu se i upućuju u daljnje faze dodjele. Ukoliko se s pristiglim projektnim prijedlozima može osigurati iskoristivost finansijske omotnice, postupak dodjele ne mora biti proveden za sve pristigle projektne prijedloge, neovisno o tome u kojoj se fazi postupka dodjele projektni prijedlog nalazi. Projektni prijedlozi za koje postupak dodjele neće biti proveden iz navedenog razloga, u slučaju otvaranja finansijske omotnice, ponovno se uključuju u postupak dodjele sukladno datumu i vremenu podnošenja. Prijavitelji će o navedenom statusu biti obaviješteni pisanim putem.

Postupak dodjele bespovratnih sredstava provodi se u tri faze prema sljedećem redoslijedu:

1. **Administrativna provjera** (zaprimanje, registracija i administrativna provjera);
2. **Procjena kvalitete** (provjera prihvatljivosti prijavitelja i ako je primjenjivo, partnera, ocjenjivanje kvalitete, provjera prihvatljivosti projekta, ciljeva projekta i projektnih aktivnosti, i provjera prihvatljivosti izdataka);
3. **Donošenje Odluke o financiranju** (donosi se za projekte koji su uspješno prošli postupak dodjele bespovratnih sredstava).

Element provjere prihvatljivosti prijavitelja i partnera, provodi se u fazi procjene kvalitete, no ukoliko se po pojedinom projektnom prijedlogu pokaže potreba za ranijom provjerom, PT2 može navedenu provjeru predmetnog projektnog prijedloga izvršiti i u administrativnoj fazi.

Ukoliko projektni prijedlog ne prođe pojedini element provjere, za njega nije potrebno provođenje cjelokupne faze provjere, već se provjera projektnog prijedloga može završiti s dijelom elementa provjere koji nije zadovoljen.

Provjera prihvatljivosti (što uključuje elemente provjere prihvatljivosti prijavitelja/partnera, prihvatljivosti projekta, ciljeva i aktivnosti, te prihvatljivost izdataka) mora se izvršiti jedino za one projektne prijedloge koji su udovoljili minimalnom bodovnom pragu određenom u PDP-u nakon ocjenjivanja kvalitete, a kojima se osigurava potpuna iskorištenost raspoloživih finansijskih sredstava predmetnog PDP-a.



PT2 - Ured za financiranje i ugovaranje projekata EU, Hrvatskog zavoda za zapošljavanje obavještava prijavitelje o statusu njihova projektnog prijedloga pisanim putem po završetku 1. i 2. faze postupka dodjele bespovratnih sredstava i to:

- uspješne prijavitelje - da su njihovi projektni prijedlozi odabrani za sljedeću fazu dodjele
- neuspješne prijavitelje - da njihovi projektni prijedlozi nisu odabrani za sljedeću fazu dodjele s obrazloženjem,

u roku od 8 radnih dana od dana donošenja odluke o statusu navedenog projektnog prijedloga (uspješan ili neuspješan).

Dostava obavijesti prijavitelju obavlja se slanjem poštom i/ili telefaxom i/ili elektroničkim putem. Dostava poštom obavlja se slanjem pisane obavijesti preporučeno s povratnicom te se smatra obavljenom u trenutku kada je prijavitelj zaprimio pisano obavijest što se dokazuje potpisom na povratnici. Dostava telefaxom smatra se izvršenom u trenutku primitka potvrde o urednoj isporuci obavijesti. Dostava elektroničkim putem smatra se obavljenom kada je zaprimljen e-mail s potvrdom „isporučeno/pročitano“. U svrhu dokazivanja slanja dovoljno je da je obavijest uspješno poslana samo na jedan od navedenih načina. Kao datum zaprimanja obavijesti od kojeg teku svi daljnji rokovi uzima se datum dostave koji je nastupio prvi.

Ako se ponovljena pisana obavijest kojom se prijavitelj/Korisnik obavještava o isključenju njegova projektnog prijedloga iz (dalnjeg) postupka dodjele ili neprihvaćanju njegova projektnog prijedloga za financiranje bespovratnim sredstvima nije mogla dostaviti niti na jedan od opisanih načina u roku od 6 radnih dana od dana kad je po prvi put poslana na adresu elektroničke pošte i/ili na telefax i/ili na adresu koju je prijavitelj/Korisnik naznačio u projektnom prijedlogu i/ili u pisanoj obavijesti nadležnom tijelu, smatra se da je obavljena protekom navedenog roka.

6.1. Administrativna provjera

Administrativna provjera je postupak provjere usklađenosti projektnih prijedloga s administrativnim kriterijima primjenjivima na postupak dodjele.

Projektni prijedlozi moraju se dostaviti na adresu i u roku kako je navedeno u poglaviju 5.1 i 5.3.

Ured za financiranje i ugovaranje projekata EU, Hrvatskog zavoda za zapošljavanje će provesti administrativnu provjeru prijava i prijavitelja/partnera prema sljedećim kriterijima:



Br.	Uvjeti za registraciju i administrativnu provjeru	Mogućnost traženja zahtjeva za pojašnjenjima (Da/Ne)
1.	Zaprmljeni prijavni paket/omotnica je zatvoren.	Ne
2.	Prijavni paket/omotnica predana je nakon objave Poziva te na dan i u vrijeme predaje Poziv nije bio obustavljen ili zatvoren.	Ne
3.	Na zaprimljenom prijavnom paketu/omotnici projektnog prijedloga zabilježen je datum podnošenja projektnog prijedloga.	Da
4.	Projektni prijedlog predan je na propisanom mediju i u propisanom formatu sukladno uvjetima u točki 5.1.	Da
5.	Projektni prijedlog istovjetan je u elektronskoj i papirnatoj verziji pripadajućeg obrasca (tamo gdje su zatražene obje verzije).	Da
6.	Projektni prijedlog ispunjen je po ispravnim predlošcima.	Da
7.	Projektni prijedlog sadrži sve propisane i prateće dokumente. Gdje je to predviđeno, dokumenti su potpisani od ovlaštene osobe i ovjereni službenim pečatom organizacije.	Da

Ukoliko projektni prijedlog ne udovoljava jednom od navedenih zahtjeva za administrativnu provjeru može biti isključen iz daljnog postupka dodjele, pri čemu provjera preostalih uvjeta nije više potrebna.

6.2. Procjena kvalitete

U svrhu provedbe faze procjene kvalitete PT2 osniva Odbor za odabir projekata (OOP).



OOP vrši ocjenjivanje projektnih prijedloga prema kriterijima odabira na temelju metodologije definirane u Uputama za prijavitelje te provodi provjeru prihvatljivosti projektnih aktivnosti, a PT2 vrši provjeru prihvatljivosti prijavitelja i partnera, projekta i provjeru izdataka.

Provjera prihvatljivosti prijavitelja (i partnera, ako je primjenjivo)

Element provjere prihvatljivosti prijavitelja i, ako je primjenjivo, partnera, provodi se u fazi procjene kvalitete, no ukoliko se po pojedinoj prijavi pokaže potreba za ranjom provjerom, Ured za financiranje i ugovaranje projekata EU, Hrvatskog zavoda za zapošljavanje može navedenu provjeru predmetne prijave izvršiti i u administrativnoj fazi.

Br.	Pitanje za provjeru prihvatljivosti prijavitelja, partnera (ako je primjenjivo) te aktivnosti	Mogućnost traženja zahtjeva za pojašnjenjima (Da/Ne)
1.	Prijavitelj (ako je primjenjivo i Partner) je prihvatljiv po obliku pravne ili fizičke osobnosti.	Da
2.	Prijavitelj (ako je primjenjivo i Partner) je prihvatljiv po drugim zahtjevima predmetnog postupka dodjele.	Da

Za potrebe utvrđivanja odredbi vezanih za prihvatljivost prijavitelja, a koje su utvrđene u točkama 2.2.1. i 2.2.2. ovih Uputa, prijavitelj/partner dostavlja dokumente sukladno točki 5.1. Način podnošenja projektnog prijedloga.

Provjera prihvatljivosti projekta, ciljeva projekta, projektnih aktivnosti i izdataka

Cilj provjere prihvatljivosti projekta, ciljeva projekta, projektnih aktivnosti i izdataka jest provjeriti usklađenost projektnih prijedloga s kriterijima prihvatljivosti za projektne aktivnosti i izdatke tijekom čega provjerava i osigurava da su ispunjeni uvjeti za financiranje pojedinog projektnog prijedloga, određujući najviši iznos prihvatljivih izdataka za projektni prijedlog, u skladu s Uredbom (EU) br. 1303/2013, pravilima za pojedine Fondove i važećim Pravilnikom o prihvatljivosti izdataka u okviru Europskog socijalnog fonda.

Ukoliko se tijekom provjere prihvatljivosti projektnih aktivnosti utvrdi da u određenom projektnom prijedlogu jedna ili više aktivnosti nisu prihvatljive, prilikom provjere prihvatljivosti izdataka automatski se iz proračuna brišu izdatci koji se odnose na aktivnosti za koje je utvrđeno da su neprihvatljive.



Br.	Pitanje za provjeru prihvatljivosti projekta	Izvor provjere	Mogućnost traženja zahtjeva za pojašnjenjima (Da/Ne)
1.	Projekt se provodi na prihvatljivom zemljopisnom području.	Prijavni obrazac A	Da
2.	Projekt je u skladu s nacionalnim propisima i propisima EU, uvažavajući pravila o državnim potporama/potporama male vrijednosti te druga pravila i zahtjeve primjenjive na predmetnu dodjelu, ako je primjenjivo	Prijavni obrazac A, Izjava prijavitelja (Obrazac 1)	Da
3.	Projekt u trenutku podnošenja projektnog prijedloga nije fizički, niti finansijski završen.	Izjava prijavitelja (Obrazac 1)	Da
4.	Projekt doprinosi minimalno jednom obveznom pokazatelju OP-a.	Prijavni obrazac A	Ne
5.	Zatraženi iznos sredstava je unutar finansijskih pragova utvrđenih u točki 1.6 Poziva.	Prijavni obrazac A	Da
6.	Projektne aktivnosti neće se dvostruko financirati.	Izjava prijavitelja (Obrazac 2)	Da
7.	Predviđeno trajanje projekata je najmanje 12, a najviše 36 mjeseci.	Prijavni obrazac A	Da

Ako je potrebno, Ured za financiranje i ugovaranje projekata EU, Hrvatskog zavoda za zapošljavanje ispravlja predloženi proračun projektnog prijedloga, uklanjujući neprihvatljive izdatke, pri čemu može od prijavitelja zatražiti dostavljanje dodatnih podataka kako bi se opravdala prihvatljivost izdataka. Ako prijavitelj u navedenom roku, u skladu s uputom nadležnog tijela, ne opravda pojedinu stavku i/ili iznos, ista se može brisati iz proračuna ili se smanjuje



zatraženi iznos. Prijavitelj je obvezan u postupku pregleda proračuna biti na raspolaganju u svrhu davanja potrebnih obrazloženja.

Za potrebe ugovaranja standardnih veličina jediničnih troškova prijavitelj će biti zatražen da dostavi platne liste za svih 12 mjeseci referentnog razdoblja neovisno o tome ulaze li one u izračun godišnjeg bruto 2 iznosa troškova plaće.

Ukoliko prijavitelj ne može izračunati godišnji bruto 2 iznos troškova plaće u referentnom razdoblju jer planira novo zapošljavanje, potrebno je dostaviti cijelokupnu dokumentaciju iz koje je vidljivo da se izračun temelji na relevantnom broju zaposlenika sličnih kvalifikacija i opisa poslova.

Br.	Pitanje za provjeru prihvatljivosti ciljeva projekta i projektnih aktivnosti	Izvor provjere	Mogućnost traženja zahtjeva za pojašnjenjima (Da/Ne)
1.	Cilj projekta je u skladu s općim i minimalno jednim specifičnim ciljem predmetne dodjele bespovratnih sredstava	Prijavni obrazac A	Da
2.	Aktivnosti projekta su u skladu s prihvatljivim aktivnostima predmetne Komponente i Elementa u okviru kojih se podnosi prijava.	Prijavni obrazac A	Da
3.	Projektni prijedlog predviđa provedbu minimalno jedne obvezne aktivnosti sukladno točki 3.3. Uputa za prijavitelje.	Prijavni obrazac A	Ne
4.	Projektni prijedlog sadrži aktivnosti zadane Prijavnim obrascem (Upravljanje projektom i administracija te Promidžba i vidljivost)	Prijavni obrazac A	Ne

Ukoliko se tijekom provjere prihvatljivosti projektnih aktivnosti utvrdi da u određenom projektnom prijedlogu jedna ili više aktivnosti nisu prihvatljive, prilikom provjere prihvatljivosti izdataka automatski se iz proračuna brišu izdatci koji se odnose na aktivnosti za koje je utvrđeno da su neprihvatljive.



Br.	Pitanje za provjeru prihvatljivosti izdataka	Mogućnost traženja zahtjeva za pojašnjnjima (Da/Ne)
1.	Izdaci su u skladu s Pravilnikom o prihvatljivosti izdataka u okviru Europskog socijalnog fonda (NN 149/14 , 14/16 i 74/16) i (dodatnim) uvjetima za prihvatljivost izdataka primjenjivima na predmetnu dodjelu.	Da
2.	Nakon provedenog postupka provjere prihvatljivosti izdataka, odnosno po potrebi isključivanja neprihvatljivih izdataka, svrha projekta nije ugrožena.	Da
3	Ukupan iznos prihvatljivih izravnih troškova nije se povećao u odnosu na zatraženi u prvočitno podnesenom Prijavnom obrascu A	Da
4	U slučaju prilagodbe fiksne stope i povećanja ukupnih prihvatljivih troškova (naznačenih na stranici 6 Prijavnog obrasca A),udio bespovratnih sredstava nije veći od prvočitno zatraženog postotka bespovratnih sredstava i najvišeg mogućeg iznosa bespovratnih sredstava definiranog točkom 1.6 ovih Uputa.	Da
5	Nakon provedenog postupka provjere prihvatljivosti izdataka u proračun projekta čija je vrijednost bespovratnih sredstava jednaka ili manja od 385.000,00 kuna uključena je kategorija neizravnih troškova koji se izračunavaju primjenom fiksne stope.	Ne

Ako je potrebno, PT2 – Ured za financiranje i ugovaranje projekata EU, Hrvatski zavod za zapošljavanje ispravlja predloženi proračun projektnog prijedloga, uklanjajući neprihvatljive izdatke, pri čemu može:

- od prijavitelja zatražiti dostavljanje dodatnih podataka kako bi se opravdala prihvatljivost izdataka. Ako prijavitelj ne dostavi zadovoljavajuće podatke ili ih ne dostavi u za to predviđenom roku, navedeni izdatci se smatraju neprihvatljivima i uklanaju iz proračuna;



Za potrebe ugovaranja standardnih veličina jediničnih troškova prijavitelj će biti zatražen da dostavi platne liste za svih 12 mjeseci referentnog razdoblja neovisno o tome ulaze li one u izračun godišnjeg bruto 2 iznosa troškova plaće.

Ukoliko prijavitelj ne može izračunati godišnji bruto 2 iznos troškova plaće u referentnom razdoblju jer planira novo zapošljavanje, potrebno je dostaviti cjelokupnu dokumentaciju iz koje je vidljivo da se izračun temelji na relevantnom broju zaposlenika sličnih kvalifikacija i opisa poslova.

- zajedno s prijaviteljem (pisanim putem) provjeriti stavke proračuna (predložene iznose uz pojedinu stavku kao i opravdanost pojedinih stavki proračuna). U navedenim slučajevima nadležno tijelo od prijavitelja zahtjeva razloge kojima se opravdava potreba i novčana vrijednost pojedine stavke, ostavljajući mu za navedeno primjereni rok. Ako prijavitelj u navedenom roku, u skladu s uputom nadležnog tijela, ne opravda pojedinu stavku i/ili iznos, ista se briše iz proračuna ili se smanjuje zatraženi iznos. Prijavitelj je obvezan u postupku pregleda proračuna biti na raspolaganju u svrhu davanja potrebnih obrazloženja.

Ured za financiranje i ugovaranje projekata EU, Hrvatskog zavoda za zapošljavanje u suradnji s prijaviteljem ispravlja predloženi proračun uklanjajući neprihvatljive izdatke samo i isključivo u opsegu u kojemu se ne utječe na rezultate prethodnih faza dodjele, ne mijenja se koncept projekta ili aktivnosti za koje je u fazi provjere prihvatljivosti projektnih aktivnosti utvrđeno da su prihvatljive, kao ni opseg intervencije ili ciljevi predloženog projektnog prijedloga. Ispravci mogu biti od utjecaja jedino na iznos bespovratnih sredstava za dodjelu odnosno na postotak sufinanciranja iz Fondova (intenzitet potpore). Ukoliko iznos zatraženih sredstava u ispravljenom proračunu projekta padne ispod najmanjeg iznosa bespovratnih sredstava definiranih Pozivom, isto nema utjecaja na prihvatljivost projekta.

Tijekom provedbe postupka provjere prihvatljivosti izdataka ukupan iznos prihvatljivih izravnih troškova ne može se povećati u odnosu na zatraženi u prvobitno podnesenom Prijavnog obrascu A. Za sve projektne prijedlozi koji imaju uključene izravne troškove osoblja, nakon provedenog postupka provjere prihvatljivosti izdataka, iznos fiksne stope (15%) se dodaje, odnosno prilagođava konačno utvrđenom iznosu izravnih troškova osoblja. Jedino u slučaju prilagodbe fiksne stope može doći do povećanja ukupnih prihvatljivih troškova (naznačenih na stranici 6 Prijavnog obrasca A). Bespovratna sredstva povećat će se do prvoibitno zatraženog postotka sufinanciranja, ali samo do najvišeg mogućeg iznosa bespovratnih sredstava definiranog točkom 1.6 ovih Uputa. Ukoliko su nakon prilagodbe fiksne stope ukupna bespovratna sredstva veća od najvišeg propisanog iznosa bespovratnih sredstava, prijavitelj će morati provesti korekciju na odgovarajućim izravnim troškovima bez mogućnosti umanjenja pokazatelja zbog prilagodbi vezanih uz mijenjanje iznosa fiksne stope.



Projektni prijedlozi moraju udovoljiti svim kriterijima prihvatljivosti projekta, ciljeva projekta, projektnih aktivnosti i izdataka kako bi se mogla donijeti Odluka o financiranju. Ukoliko projektni prijedlog ne udovoljava jednom od navedenih kriterija prihvatljivosti može biti isključen iz dalnjeg postupka dodjele pri čemu provjera preostalih kriterija nije više potrebna.

Ocenjivanje kvalitete

Cilj ocjenjivanja je kvalitetna procjena projektnih prijedloga sukladno kriterijima odabira i uvjetima prihvatljivosti zadanim Pozivom. Ocjenu kvalitete vrše tri ocjenjivača prema utvrđenim kriterijima, u tablici u nastavku.

Rezultat bodovanja čini prosjek ocjena svih ocjenjivača. Odbor za odabir projekata izrađuje Izvješće o ocjenjivanju kvalitete s rezultatima za svaki pojedini projektni prijedlog. Odbor za odabir projekata donosi odluke većinom glasova svih članova Odbora.

Bodovanje:

Obrazac za ocjenjivanje projektnih prijedloga podijeljen je u odjeljke i pododjeljke. Svaki pododjeljak vrednuje se ocjenom između 1 i 5.

Kriterij odabira i pitanja za kvalitativnu procjenu	Bodovna vrijednost	Koeficijent	Ostvarena ocjena / maksimalno ostvariva ocjena	Referenca na izvor za provjeru
Popis pitanja/potpitanja				
1 Relevantnost i važnost projekta za ostvarivanje očekivanih ciljeva i rezultata Specifičnog cilja i odgovarajućeg prioriteta	20			Prijavni obrazac A - Ciljevi projekta s pokazateljima/Elementi projekta i proračun, Kratki opis projekta-Svrha i opravdanost projekta
Jesu li ciljevi, očekivani rezultati i pokazatelji projektnog prijedloga u skladu s ciljevima, rezultatima i pokazateljima Poziva kako je to zahtijevano ovim Uputama za prijavitelje?	1-5	4	20	
Obrazloženje ocjene: 5 – u potpunosti				



Kriterij odabira i pitanja za kvalitativnu procjenu	Bodovna vrijednost	Koeficijent	Ostvarena ocjena / maksimalno ostvariva ocjena	Referenca na izvor za provjeru
4 – postoje manje nejasnoće 3 – djelomično 2 – postoje velike nejasnoće 1 – slabo ili uopće nisu				
2. Usklađenost operacije/projekta s nacionalnim propisima i propisima EU te doprinos prijedloga ostvarivanju ciljeva utvrđenih u relevantnim nacionalnim strateškim dokumentima i dokumentima EU	10			Prijavni obrazac A – Kratki opis projekta-Svrha i opravdanost projekta
Je li projektni prijedlog izrađen u skladu s nacionalnim i EU odredbama i propisima i doprinosi li strateškim dokumentima na nacionalnoj i EU razini navedenim u točki 1.2 ovih Uputa za prijavitelje? Obrazloženje ocjene: 5 – u potpunosti usklađen 4 – usklađen, ali postoje manje nejasnoće 3 – djelomično usklađen 2 – postoje velike nejasnoće 1 – uopće nije usklađen	1-5	2	10	
3. Relevantnost aktivnosti operacije/projekta u odnosu na ciljane skupine Specifičnog cilja	10			Prijavni obrazac A - Kratki opis projekta-Svrha i opravdanost projekta; Obrazloženje projekta-Ciljevi projekta s pokazateljima; Elementi projekta i



Kriterij odabira i pitanja za kvalitativnu procjenu	Bodovna vrijednost	Koeficijent	Ostvarena ocjena / maksimalno ostvariva ocjena	Referenca na izvor za provjeru
				proračun.
Jesu li ciljevi i aktivnosti navedene u projektnoj prijavi vezani uz i odgovaraju potrebama/ problemima ciljanih skupina (da li će njihovo ostvarenje doprinijeti zadovoljenju njihovih potreba/rješavanju njihovih problema)? Obrazloženje ocjene: 5 – u potpunosti relevantne 4 – relevantne su, ali postoje manje nejasnoće 3 – djelomično su relevantne i djelomično jasne 2 – postoje velike nejasnoće oko relevantnosti 1 – uopće nisu relevantne	1-5	2	10	
4. Kvaliteta prijedloga operacije/projekta	20			Prijavni obrazac A - Kratki opis projekta- Svrha i opravdanost projekta; Obrazloženje projekta-Ciljevi projekta s pokazateljima; Elementi projekta i proračun.
Da li projekt doprinosi rješavanju postojećih problema i potreba na području grada na kojem će se provoditi njegove aktivnosti. Da li projekt doprinosi rješavanju postojećih problema i potreba na području grada na kojem će se	1-5	4	20	



Kriterij odabira i pitanja za kvalitativnu procjenu	Bodovna vrijednost	Koeficijent	Ostvarena ocjena / maksimalno ostvariva ocjena	Referenca na izvor za provjeru
provoditi njegove aktivnosti. Obrazloženje ocjene: 5 – u potpunosti doprinosi 4 – doprinosi ali postoje manje nejasnoće 3 – doprinosi ali postoje veće nejasnoće 2 – slabo doprinosi 1 - projekt uopće ne doprinosi				
5. Održivost operacije/projekta	10			Prijavni obrazac A – Kratki opis projekta- Kratki opis na koji će način održivost rezultata projekta biti zajamčena nakon završetka projekta
Hoće li rezultati projekta biti održivi? Obrazloženje ocjene: 5 – u potpunosti jasno opisana i obrazložena održivost rezultata projekta 4 – jasno opisana održivost, međutim postoje manje nejasnoće 3 – djelomično jasno opisana i obrazložena održivost rezultata 2 – postoje velike nejasnoće u opisu i obrazloženju održivosti rezultata 1 – održivost rezultata nije obrazložena, niti opisana	1-5	2	10	
6. Doprinos postizanju horizontalnih ciljeva OPULJP-a	10			Prijavni obrazac A – Horizontalne teme
Projekt doprinosi jednakim mogućnostima, održivom razvoju i zaštiti okoliša te	1-5	2	10	



Kriterij odabira i pitanja za kvalitativnu procjenu	Bodovna vrijednost	Koeficijent	Ostvarena ocjena / maksimalno ostvariva ocjena	Referenca na izvor za provjeru
<p>načelima dobrog upravljanja, uključujući i suradnju s civilnim društvom.</p> <p>Obrazloženje ocjene:</p> <p>5 – Detaljno su i jasno razrađene barem dvije horizontalne politike kojima projekt doprinosi</p> <p>4 – Detaljno je i jasno razrađena jedna horizontalna politika kojoj projekt doprinosi.</p> <p>3 – Navedene su barem dvije horizontalne politike kojima projekt doprinosi.</p> <p>2 – Navedena je jedna horizontalna politika kojoj projekt doprinosi.</p> <p>1 – Horizontalne politike koje podržava OP nisu uključene u projekt.</p>				
<p>7. Operativni kapacitet Prijavitelja</p>	10			Prijavni obrazac A- Kratki opis projekta- Informacija o provedbenim kapacitetima prijavitelja i odabiru partnera
<p>Projekt jasno opisuje organizacijsku strukturu članova projektnog tima prema ulogama koje će obavljati tijekom provedbe te kapacitete korisnika i partnera za provedbu projektnih aktivnosti.</p> <p>Obrazloženje ocjene:</p> <p>5 – u potpunosti dostačni</p> <p>4 – dostačni, ali postoje manje</p>	1-5	2	10	



Kriterij odabira i pitanja za kvalitativnu procjenu	Bodovna vrijednost	Koeficijent	Ostvarena ocjena / maksimalno ostvariva ocjena	Referenca na izvor za provjeru
nejasnoće 3 – djelomično dostatni 2 – slabi 1 – uopće nije navedena struktura i uloge članova projektnog tima i partnera				
8. Projektni elementi/aktivnosti i proračun	10			Prijavni obrazac A Elementi projekta i proračun
Predviđeni vremenski slijed projektnih aktivnosti je realističan, odnosno osigurava pravovremenu i kvalitetnu provedbu planiranih projektnih aktivnosti. Obrazloženje ocjene: 5 – proračun je izvrsno povezan s projektnim elementima/aktivnostima 4 – proračun je povezan s projektnim elementima/aktivnostima, ali postoje manji propusti/nejasnoće 3 – proračun je djelomično povezan s projektnim elementima i postoje nejasnoće 2 – proračun je slabo povezan s projektnim aktivnostima i postoje velike nejasnoće 1 – proračun uopće nije povezan s projektnim aktivnostima	1-5	2	10	
Ukupno bodova	100			



Projektne prijave koje u postupku odabira ne postignu minimalno **60 bodova** (60% od maksimalnog broja bodova) neće biti uzete u daljnje razmatranje.

Projektni prijedlozi koji su zadovoljili uvjete prihvatljivosti i ostvarili minimalni bodovni prag rangiraju se u sklopu odabrane Grupe po načelu prvenstva prema datumu i vremenu podnošenja pojedinog projektnog prijedloga na Poziv (objašnjenje o datumu i vremenu predaje projektnog prijedloga na Poziv je dano u točki 5.1).

Ukoliko prijavitelj nije u mogućnosti osigurati službeni dokaz o točnom vremenu podnošenja projektnog prijedloga poštanskom pošiljkom, a na paketu/omotnici je vidljiv datum slanja projektnog prijedloga, PT2 će takve zaprimljene projektne prijedloge rangirati na način da prednost imaju svi projektni prijedlozi koji su na taj dan predani, a za koje je moguće nedvojbeno utvrditi službeno vrijeme podnošenja projektnog prijedloga.

Ukoliko više projektnih prijedloga ima naveden isti datum i vrijeme ili nema osigurano službeno vrijeme podnošenja projektnog prijedloga poštanskom pošiljkom, prednost u rangiranju imaju oni projektni prijedlozi s ranijim datumom i vremenom zaprimanja i registracije u Uredu za financiranje i ugovaranje projekata Europske unije Hrvatskog zavoda za zapošljavanje.

Na rezervnoj listi se nalaze projektni prijedlozi za koje je proveden postupak dodjele, ali za koje nema raspoloživih finansijskih sredstava u okviru alokacije Poziva.

Postupak dodjele za projektne prijedloge s rezervne liste može se nastaviti isključivo pod jednakim uvjetima, u trenutku kada i ako potrebna finansijska sredstva postanu raspoloživa. Pri tome se uvažava redoslijed projektnih prijedloga na rezervnoj listi uzimajući u obzir (preostala) raspoloživa finansijska sredstva iz pripadajuće omotnice. Ukoliko slijedeći projektni prijedlog s rezervne liste traženim iznosom sredstava prelazi preostali raspoloživi iznos predviđen Pozivom, navedenom prijavitelju se može ponuditi mogućnost da u odgovarajućoj mjeri osigura udio sufinanciranja kako bi se premostio manjak finansijskih sredstava, a ukoliko on to odbije, može se pristupiti prvom idućem projektnom prijedlogu s rezervne liste.

Rezervna lista važeća je do zatvaranja Poziva.

6.3. Odluka o financiranju

Odluka o financiranju se donosi ili (a) zasebno za svaki projektni prijedlog i to po završetku postupka dodjele za svaki pojedini projektni prijedlog koji je uspješno prošao sve prethodne faze postupka dodjele; ili (b) skupno za određeni broj projektnih prijedloga po završetku postupka dodjele za svaki takav pojedini projektni prijedlog koji je uspješno prošao sve prethodne faze postupka dodjele. Ministarstvo rada i mirovinskoga sustava odlučuje o financiranju projektnih



prijedloga uzimajući u obzir popis (rang-listu) OOP-a iz faze procjene kvalitete uključujući Izvješća o ocjenjivanju kvalitete.

Ministarstvo rada i mirovinskoga sustava pisanim će putem obavijestiti prijavitelje čiji projektni prijedlozi su odabrani za financiranje, one čiji projektni prijedlozi nisu odabrani, kao i one čiji se projektni prijedlozi nalaze na rezervnoj listi. Navedena obavijest sadržava najmanje Odluku o financiranju i informacije o dalnjem postupanju.

6.4. Odredbe vezane uz dodatna pojašnjenja tijekom postupka dodjele bespovratnih sredstava

Ako u projektnom prijedlogu dostavljeni podaci nisu jasni ili sadrže pogreške te u slučajevima kad iz navedenih razloga nije u mogućnosti objektivno provesti postupak dodjele, Ured za financiranje i ugovaranje projekata EU, Hrvatskog zavoda za zapošljavanje može od prijavitelja zahtjevati pojašnjenja u bilo kojoj fazi tijekom postupka dodjele ako je za to pitanje predviđena mogućnost traženja pojašnjenja. Pojašnjenja je također moguće tražiti i u elementu ocjenjivanja kvalitete projektnih prijedloga. Prijavitelji su obvezni postupiti u skladu s postavljenim zahtjevima u za to određenom roku, u protivnom se njihov projektni prijedlog može isključiti iz postupka dodjele. Svrha postupka pojašnjavanja nije pružiti prijavitelju priliku mijenjati konstitutivne dijelove projektnog prijedloga koji bi rezultirali boljom ocjenom njegove kvalitete.

Svrha postupka pojašnjenja u otvorenom postupku nije pregovaranje s prijaviteljem. Postupak pojašnjavanja se provodi uvažavajući osnovna načela, a posebice načelo transparentnosti, jednakog postupanja i razmjernenosti. Također, postupak pojašnjavanja se ne provodi ako zahtjevane aktivnosti nisu razmjerne cilju koji se nastoji postići.

Izuzev postupanja i s njime povezanih/propisanih ograničenja u procesu traženja pojašnjenja, istekom roka za podnošenje projektnih prijedloga prijavitelj ne može mijenjati i/ili dopunjavati projektni prijedlog.

U slučaju dostave papirnate verzije dokumenta bez odgovarajuće elektronske verzije, PT2 može zatražiti ili samostalno izraditi elektronsku presliku papirnatog dokumenta.

6.5. Prigovori

Prijavitelji koji smatraju da su oštećeni zbog nepravilnog postupanja tijekom postupanja nadležnog Posredničkog tijela, imaju pravo podnijeti prigovor **Komisiji za odlučivanje o prigovorima** (u dalnjem tekstu: Komisija) koju osniva čelnik Upravljačkog tijela.



MINISTARSTVO RADA I MIROVINSKOGA SUSTAVA

Prijavitelji mogu podnijeti prigovor **u roku od 7 radnih dana** od dana primitka obavijesti o statusu njihovog projektnog prijedloga zbog sljedećih razloga:

- povrede postupka opisanog u dokumentaciji predmetnog postupka dodjele sredstava;
- povrede sljedećih načela:
- jednakog postupanja;
- zabrane diskriminacije po bilo kojoj osnovi; transparentnosti;
- zaštite osobnih podataka u skladu sa Zakonom o zaštiti osobnih podataka (NN, br. 103/03, 118/06, 41/08, 130/11 i 106/12), Zakonom o tajnosti podataka (NN, br. 79/07 i 86/12), Zakonom o zaštiti tajnosti podataka (urednički pročišćeni tekst, NN broj 108/96 i 79/07);
- razmjernosti;
- sprječavanja sukoba interesa; tajnosti postupka dodjele bespovratnih sredstava.

Teret dokazivanja navedenih činjenica je na prijavitelju.

Prigovori se podnose Komisiji preporučenom pošiljkom s povratnicom na adresu Upravljačkog tijela za Operativni program „Učinkoviti ljudski potencijali 2014. – 2020.“:

MINISTARSTVO RADA I MIROVINSKOGA SUSTAVA

Komisija za odlučivanje o prigovorima

Uprava za upravljanje operativnim programima Europske unije

Ulica grada Vukovara 78, 10 000 Zagreb

Prigovori dostavljeni na drugi način, kao i prigovori dostavljeni izvan roka, podneseni od neovlaštene osobe (osoba koja nije prijavitelj ili nije ovlaštena od strane prijavitelja) te dostavljeni nenađežnom tijelu, ne smatraju se valjanima i ne uzimaju se u razmatranje, o čemu se pisanim putem obavještava prijavitelja.

Prigovor, da bi se o njemu moglo odlučiti, mora sadržavati najmanje:

- podatke o prijavitelju (ime/naziv, adresa, OIB),
- naziv i referentni broj Poziva,
- razloge prigovora,
- potpis prijavitelja ili ovlaštene osobe prijavitelja, ako je primjenjivo, punomoć za podnošenje prigovora.

Komisija odlučuje o prigovoru **u roku od 15 radnih dana** od dana zaprimanja prigovora, o čemu prijavitelje obavještava pisanim putem.

Odluku o prigovoru na prijedlog Komisije donosi čelnik Upravljačkog tijela/Osoba nadležna za poslove upravljanja i provedbe u sklopu Operativnog programa Učinkoviti ljudski potencijali 2014.-2020. koje obavlja Ministarstvo rada i mirovinskoga sustava kao Upravljačko tijelo.



Odluka čelnika UT-a / Osobe nadležne za poslove upravljanja i provedbe u sklopu OPULJP-a kojom je odlučeno o prigovoru je konačna i nakon donošenja odluke kojom je odlučeno o prigovoru ne postoji mogućnost obraćanja prijavitelja UT-u i tijelima SUK-a u pogledu predmeta prigovora.

6.6. Zahtjevi za pojašnjenjem

Prijavitelj koji ne podnosi prigovor već traži određena pojašnjenja povezana s postupkom dodjele, zahtjev za pojašnjenjem podnosi tijelu nadležnom za pojedini postupak dodjele.

Podnošenja zahtjeva za pojašnjenjem ili zaprimanje odgovora nema utjecaja na rok za podnošenje prigovora.

Za faze administrativne provjere i procjene kvalitete:

Zahtjev za pojašnjenjem se dostavlja u pisanim oblicima, poštom, osobnom dostavom ili elektroničkim putem na adresu tecd@hzz.hr, u roku od 5 radnih dana od dana zaprimanja obavijesti o statusu projektnog prijedloga nakon završetka pojedine faze dodjele.

Zahtjev koji se dostavlja poštom ili osobnom dostavom potrebno je dostaviti na adresu:

Hrvatski zavod za zapošljavanje

Ured za financiranje i ugovaranje projekata Europske unije

Petracićeva 4/3

10 000 Zagreb

Na omotnicu je potrebno staviti naznaku „**Zahtjev za pojašnjenjem u postupku dodjele bespovratnih sredstava za Poziv na dodjelu bespovratnih sredstava Razvoj i provedba programa za socijalnu koheziju i povećanje zaposlenosti u gradovima Kninu, Belom Manastiru i općini Darda, Benkovcu, Petrinji, Vukovaru**“ za grad xyz (navesti ime grada za koji se projektna prijava podnosi).

Za fazu donošenja Odluke o financiranju:

Zahtjev za pojašnjenjem se dostavlja u pisanim oblicima, poštom, osobnom dostavom ili elektroničkim putem na adresu esf.info@mrrms.hr, u roku od 5 radnih dana od dana zaprimanja obavijesti o statusu projektnog prijedloga nakon završetka pojedine faze dodjele.

Zahtjev koji se dostavlja poštom ili osobnom dostavom potrebno je dostaviti na adresu:

MINISTARSTVO RADA I MIROVINSKOGA SUSTAVA



**Uprava za upravljanje operativnim programima Europske unije
Ulica grada Vukovara 78, 10 000 Zagreb**

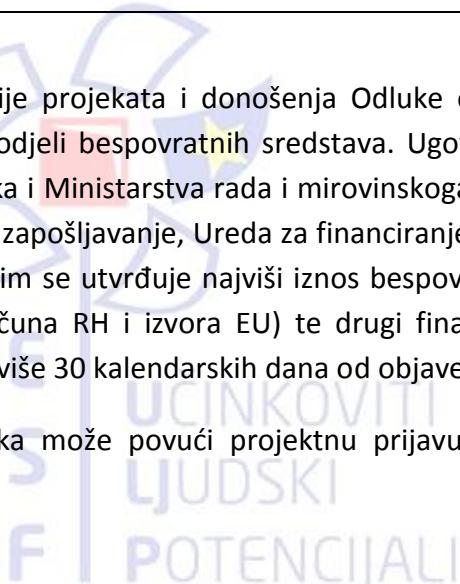
Na omotnicu je potrebno staviti naznaku „**Zahtjev za pojašnjenjem u postupku dodjele bespovratnih sredstava za Poziv na dodjelu bespovratnih sredstava Razvoj i provedba programa za socijalnu koheziju i povećanje zaposlenosti u gradovima Kninu, Belom Manastiru i općini Darda, Benkovcu, Petrinji, Vukovaru**“ za grad xyz (navesti ime grada za koji se projektna prijava podnosi).

Nadležno tijelo odgovara na zahtjev **u roku od 15 radnih dana** od dana primitka zahtjeva.

6.7. Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava

Nakon završetka postupka evaluacije projekata i donošenja Odluke o financiranju s uspješnim prijaviteljima se sklapa ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava. Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava je ugovor između Korisnika i Ministarstva rada i mirovinskoga sustava kao Posredničkog tijela razine 1 i Hrvatskog zavoda za zapošljavanje, Ureda za financiranje i ugavaranje projekata EU kao Posredničkog tijela razine 2 kojim se utvrđuje najviši iznos bespovratnih sredstava dodijeljen projektu (iz izvora Državnog proračuna RH i izvora EU) te drugi finansijski i provedbeni uvjeti Projekta i potpisuje se u roku od najviše 30 kalendarskih dana od objave *Odluke o financiranju*.

Prijavitelj u bilo kojoj fazi postupka može povući projektну prijavu dostavom odgovarajućeg zahtjeva PT2.





7. PRIJAVNI OBRASCI I PRILOZI:

A. Prijavni obrasci:

1. Izjava prijavitelja o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i ispunjavanju preduvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele bespovratnih sredstava i Izjava o partnerstvu (Obrazac 1)
2. Izjava partnera o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i ispunjavanju preduvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele bespovratnih sredstava i Izjava o partnerstvu (Obrazac 2)

B. Prilozi:

1. Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava – opći uvjeti (Prilog 1)
2. Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava – posebni uvjeti (Prilog 2)
3. Postupci nabave za osobe koje nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi (Prilog 3)

