



**Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava za projekte koji se financiraju iz
Europskog socijalnog fonda u financijskom razdoblju 2014.–2020.**

<Referentni broj Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava>

<Naziv projekta>

(„Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava“, u daljnjem tekstu: Ugovor)

Ministarstvo rada i mirovinskoga sustava, Posredničko tijelo razine 1, (u daljnjem tekstu: PT1), 10 000 Zagreb, Ulica grada Vukovara 78

i

Hrvatski zavod za zapošljavanje, Ured za financiranje i ugovaranje projekata Europske unije, Posredničko tijelo razine 2, (u daljnjem tekstu: PT2), 10 000 Zagreb, Radnička cesta 1,

zajednički obuhvaćeni pojmom PT-ovi,

s jedne strane, i

Korisnik bespovratnih sredstava iz Fondova

<Puno službeno ime i sjedište Korisnika>

<Pravni oblik>

<OIB –Osobni identifikacijski broj >

(u daljnjem tekstu: Korisnik)

s druge strane,

(u daljnjem tekstu pod zajedničkim nazivom: Strane)
usuglasili su se kako slijedi:





Posebni uvjeti Ugovora

Članak 1. – Svrha

- 1.1 Svrha ovog Ugovora je dodijeliti bespovratna sredstva Korisniku u svrhu provedbe projekta pod nazivom: < *naziv Projekta* > (u daljnjem tekstu: Projekt) opisanog u Prilogu I ovih Posebnih uvjeta – Prijavni obrazac A, koji je sastavni dio ovog Ugovora.
- 1.2 Bespovratna sredstva dodjeljuju se Korisniku u skladu s uvjetima utvrđenim u Općim uvjetima i Posebnim uvjetima Ugovora, za koje Korisnik ovim putem izjavljuje da ih je u cijelosti primio na znanje i prihvatio.
- 1.3 Korisnik se obvezuje provesti Projekt u skladu s opisom i opsegom Projekta sukladno točki 10.1 Posebnih uvjeta Ugovora, Općim uvjetima Ugovora te naknadnim izmjenama Projekta odnosno Ugovora.

Članak 2. – Provedba i financijsko razdoblje Projekta

- 2.1 Ovaj Ugovor stupa na snagu s datumom potpisa posljednje Strane te ostaje na snazi do izvršenja svih obveza ugovornih Strana.¹
- 2.2 Razdoblje provedbe² Projekta započinje s datumom zadnjeg potpisa ugovora te traje <...> mjeseci.
- 2.3 Razdoblje financiranja³ Projekta započinje stupanjem Ugovora na snagu i završava s datumom kada je izvršena posljednja financijska transakcija između ugovornih Strana.

¹ Razdoblje primjene Ugovora uključuje i razdoblje nakon provedbe Projekta unutar kojega je Korisnik nadležnim tijelima obavezan podnositi izvješće sukladno odredbama Priloga II Opći uvjeti.

² Zadnjim danom razdoblja provedbe smatra se dan u mjesecu u kojem završava razdoblje provedbe, a koji po svom broju odgovara danu kad je stavljen zadnji potpis na Ugovor. Ukoliko tog dana nema mjesecu u kojem završava razdoblje provedbe, razdoblje provedbe završava posljednjeg dana toga mjeseca

³ Obveza osiguravanja izvješća o napretku započinje s Razdobljem financiranja projekta.





2.4 Razdoblje prihvatljivosti izdataka⁴ Projekta je od datuma zadnjeg potpisa Ugovora do 60 dana nakon završetka razdoblja provedbe Projekta.

Članak 3. – Iznos bespovratnih sredstava, postotak financiranja Projekta i uređenje plaćanja

- 3.1 Ukupna vrijednost Projekta iznosi <....> kuna.
- 3.2 Ukupni prihvatljivi troškovi iznose <...> kuna, kao što je utvrđeno u Prilogu I Prijavni obrazac A, a u skladu s Općim uvjetima Ugovora.
- 3.3 Dodjeljuju se bespovratna sredstva u iznosu od <...> kuna što je najviši mogući iznos sufinanciranja ukupno utvrđene vrijednosti prihvatljivih izdataka Projekta navedenih u točki 3.2. ovog članka.

Iznosi bespovratnih sredstava koji se plaćaju Korisniku tijekom provedbe projekta i konačni iznos financiranja utvrđuju se u skladu s člankom 18. Općih uvjeta Ugovora.

Intenzitet potpore od <[upisati vrijednost navedenu pod „Intenzitet potpore, %“ točke 1. Bespovratna sredstva u poglavlju IZVOR FINANCIRANJA PRIHVATLJIVIH TROŠKOVA PROJEKTA Prijavnog obrasca, dio A na osam decimala osim u slučaju kada je vrijednost 100]>% primjenjiv je na odredbe članka 18.1.

Korisniku se može isplatiti do 90% vrijednosti ugovora uključujući sredstva predujma prije odobrenja završnog izvješća.

Korisnik se obvezuje osigurati sredstva u svrhu pokrića troškova i izdataka za koje se naknadno utvrdi da su neprihvatljivi te je odgovaran za osiguravanje

⁴ Razdoblje prihvatljivosti izdataka započinje s najranijim mogućim datumom i završava sa zadnjim datumom na koji izdatak može nastati, a da se pritom smatra prihvatljivim za dodjelu doprinosa iz strukturnih fondova i Kohezijskog fonda EU, a stoga i za dodjelu doprinosa nacionalnog sufinanciranja te za uključivanje u Izjavu o izdacima koju podnosi TO, pod uvjetom da je sukladan s odredbama Pravilnika o prihvatljivosti izdataka (Narodne novine, broj 149/2014, 14/2016, 74/2016), relevantnim Operativnim programom i relevantnim Pozivom na dostavu prijedloga. Razdoblje prihvatljivosti izdataka u svakom slučaju mora biti unutar sljedećeg vremenskog okvira: 01. siječnja 2014. do 31. prosinca 2023. Izdaci u okviru Inicijative za zapošljavanje mladih prihvatljivi su od 01. rujna 2013.



- raspoloživosti sredstava ukupne projektne vrijednosti u svrhu pokrića neprihvatljivih troškova i izdataka.
- 3.4 Korisnik može podnositi Zahtjeve za nadoknadom sredstava (u daljnjem tekstu: ZNS) samo za već plaćene izdatke (metoda nadoknade).
- 3.5 Neizravni troškovi, sukladno točki 8.3. ovog Ugovora, mogu biti odobreni u iznosu od 15% odobrenih prihvatljivih troškova osoblja.
- 3.6 [Korisnik ima pravo zatražiti plaćanje predujma. Ukupni iznos predujma ne može biti viši od <40% iznosa bespovratnih sredstava iz točke 3.3> kuna.]
(Primjenjivo ako korisnik nije korisnik državnog proračuna.)
[Korisnik nema pravo zatražiti isplatu predujma.]
(Primjenjivo ako je korisnik ujedno korisnik državnog proračuna.)
- 3.7 [Za proračunske korisnike koji su ujedno i korisnici projekata nije predviđeno izvršenje plaćanja od strane PT1. Korisnici izvršavaju plaćanja sa svojih proračunskih pozicija na kojima su osigurali sredstva sukladno Uputi za izradu financijskih planova proračunskih i izvanproračunskih korisnika Državnog proračuna Ministarstva financija i Zakonu o izvršavanju Državnog proračuna. PT2 odobrava prihvatljive troškove. PT2 o odobrenom iznosu obavještava korisnika i PT1. Korisniku slučaju manje odobrenog iznosa izvršava odgovarajuću korekciju u Financijskom informatičkom sustavu državne riznice (FIS DR) u skladu s uputama koje donosi Ministarstvo financija.]
(Primjenjivo ako je korisnik ujedno korisnik državnog proračuna.)
- 3.8 [Za proračunske korisnike koji su ujedno i partneri na projektu, nije predviđeno izvršenje plaćanja od strane Korisnika. Partneri izvršavaju plaćanja sa svojih proračunskih pozicija na kojima su osigurali sredstva sukladno Uputi za izradu financijskih planova proračunskih i izvanproračunskih korisnika Državnog proračuna Ministarstva financija i Zakonu o izvršavanju Državnog proračuna. U slučaju manje odobrenog iznosa partner izvršava odgovarajuću korekciju u Financijskom informatičkom sustavu državne riznice (FIS DR) u skladu s uputama koje donosi Ministarstvo financija.]
(Primjenjivo ako u projektu ima partnera koji su ujedno korisnici državnog proračuna.)
- 3.9 [Ako Korisnik ne postupa u skladu s odlukom PT-a 1 kojom je naložen povrat sredstava i/ili je bankovni račun Korisnika blokiran zbog prisilne naplate potraživanja ili drugih razloga, u odnosu na Korisnika obustavljaju se daljnje



isplate iz točke 3.3. ovog članka, koje vrši PT1 ili se po odluci PT-a 1 iznos koji je Korisnik trebao vratiti odbija od iznosa daljnjih plaćanja.]

(Primjenjivo ako korisnik nije korisnik državnog proračuna.)

Članak 4. – Partneri

[4.1. Projekt će provesti Korisnik i sljedeći partneri:

4.1.1. <Navesti puno ime/ naziv partnera i njegov OIB >;

Članak 5. – Neprihvatljivi izdaci

5.1. Sljedeće vrste izdataka nisu prihvatljive za financiranje u okviru Projekta:

- kamate na dug;
- ulaganja u kapital ili kreditna ulaganja;
- porez na dodanu vrijednost (PDV) (osim u slučajevima kada Korisnik nema mogućnost povrata PDV-a u okviru nacionalnog zakonodavstva o PDV-u)
- kupnja rabljene opreme;
- kupnja opreme i vozila koja se koriste u svrhu upravljanja projektom, a ne izravno za provedbu projektnih aktivnosti;
- otpremnine, doprinosi za dobrovoljna zdravstvena ili mirovinska osiguranja koja nisu obvezna prema nacionalnom zakonodavstvu;
- kazne, financijske globe i troškovi sudskog spora;
- gubici zbog fluktuacija valutnih tečaja i provizija na valutni tečaj;
- plaćanje neoporezivih bonusa zaposlenima;
- bankovni troškovi za otvaranje i vođenje računa, naknade za financijske transfere i ostali troškovi financijske prirode;
- kupnja infrastrukture, zemljišta i nekretnina;
- amortizacija trajne materijalne imovine;
- standardne veličine jediničnih troškova (izuzev primjene jediničnih troškova po satu za izračun troškova osoblja), fiksni iznosi koji nisu veći od 100.000 EUR javnog doprinosa, financiranje primjenom fiksnih stopa (izuzev primjene





fiksne stope u visini od 15% izravnih troškova osoblja), utvrđeno primjenom postotka na jednu ili više utvrđenih kategorija troškova;

- doprinosi u naravi u obliku naknada ili plaća koje pokriva treća strana u korist sudionika projekta;
- doprinosi u naravi u obliku izvršavanja radova ili osiguravanja roba, usluga, zemljišta i nekretnina za koje nije izvršeno plaćanje u gotovini, potkrijepljeno računima ili dokumentima iste dokazne vrijednosti;
- izdaci povezani s uslugom revizije projekta, koju nabavlja Korisnik;
- izdatak koji ispunjava uvjete za potporu iz EFRR-a;
- izdaci jamstava koja izdaje banka ili druga financijska institucija;
- neizravni troškovi koji premašuju 15% prihvatljivih izravnih troškova osoblja;
- troškovi za jačanje kapaciteta stručnjaka koji premašuju iznos od 15% svih ugovorenih prihvatljivih troškova projekta;
- troškovi adaptacije i nabave opreme za provedbu projektnih aktivnosti koji zajedno premašuju 30% svih prihvatljivih troškova projekta
- troškovi adaptacije nekretnina:
 - za koje postoji ugovor o zakupu s fizičkom osobom i/ili trgovačkim društvom i/ili
 - koje nisu u vlasništvu prijavitelja i/ili partnera odnosno u vlasništvu Republike Hrvatske ili jedinice lokalne i/ili područne (regionalne) samouprave i/ili
 - na koju je u zemljišnoj knjizi upisan teret i/ili
 - za koje prijavitelj i/ili partner nemaju sporazum/ugovor o korištenju/zakupu za razdoblje duže od 3 godine od roka za dostavu projektnih prijava;
- adaptacija čija pojedinačna vrijednost iznosi više od 100.000 kuna s PDV-om;
- troškovi izrade studijskih programa;
- troškovi razvoja programa obrazovanja odraslih;
- troškovi razvoja posebno osmišljenih programa za unaprjeđenje mekih i/ili transverzalnih (prenosivih) i vještina pripadnika/ca ciljnih skupina ukoliko isti nisu provedeni za ciljnu skupinu;
- troškovi elementa Upravljanje projektom i administracija koji premašuju 20% svih ugovorenih prihvatljivih troškova projekta;





- troškovi pružanja usluge smještaja (usluga skrbi izvan vlastite obitelji), koja se ostvaruje kao institucijska skrb u domu socijalne skrbi, centru za pružanje usluga u zajednici, kod drugih pružatelja usluga iz članka 169. Zakona o socijalnoj skrbi ili kao izvaninstitucijska skrb u udomiteljskoj obitelji ili obiteljskom domu, bez obzira radi li se o privremenom ili dugotrajnom smještaju;
- troškovi pružanja usluge organiziranog stanovanja;
- troškovi stanovanja (najam stana, režijski troškovi i sl.);
- troškovi izrade strateških dokumenata Korisnika i/ili Partnera (npr. Individualni plan, Plan razvoja mreže socijalnih usluga, akcijski planovi i sl.);
- izravni trošak osoblja zaposlenog u ustanovama u svojstvu partnera nad kojima nadzor i kontrolu provodi ministarstvo nadležno za područje zdravstva;
- troškovi vezani uz radionice, seminare, konferencije, kongrese i druge oblike usavršavanja povezane s upravljanjem projektom i administracijom, osim onih u organizaciji posredničkih tijela kao ugovornih strana;
- troškovi podugovaranja (nabava dobara, usluga, radova) samih Korisnika i/ili partnera;
- troškovi dodatnog dohotka za obavljanje poslova vezanih uz projekt temeljem ugovora o djelu za zaposlenike Korisnika i/ili partnera koji istovremeno svoju redovnu plaću primaju temeljem ugovora o radu;
- troškovi pružanja usluga osobne asistencije, videćeg pratitelja i tumača znakovnog jezika;
- troškovi socijalne samoposluge i podjele prehrambenih artikala;
- troškovi pružanje fizikalne i/ili radne terapije ukoliko se kroz projekt ne pruža usluga sukladno Zakonu o socijalnoj skrbi te ukoliko fizioterapija/radna terapija nije Pravilnikom o uvjetima pružanja socijalnih usluga propisana kao dio usluge koja se pruža kroz projekt
- troškovi prigodnih nagrada radniku (božićnica i/ili regres) u stvarno isplaćenom iznosu iznad neoporezivog godišnjeg iznosa;
- jubilarne nagrade i naknade za odvojeni život;
- naknade plaća za vrijeme privremene nesposobnosti za rad zbog bolesti ili ozljede i privremene spriječenosti obavljanja rada zbog određenog liječenja ili





medicinskog ispitivanja koje se ne može obaviti izvan radnog vremena osiguranika na teret sredstava Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje;

- jednokratne naknade i potpore koje čine materijalno pravo radnika a koje se ostvaruju temeljem nastanka okolnosti za koje se dodjeljuju i ne isplaćuju se svim zaposlenicima korisnika (u slučaju smrti člana uže obitelji, za novorođeno dijete, zbog bolovanja zaposlenika duljeg od 90 dana, dar za djecu i slično);
- troškovi koji su već bili financirani iz javnih izvora odnosno troškovi koji se u razdoblju provedbe projekte financiraju iz drugih izvora;
- drugi troškovi koji nisu u neposrednoj povezanosti sa sadržajem i ciljevima projekta.

Članak 6. – Mjere osiguravanja javnosti i vidljivosti

6.1. Na zahtjev PT-a 1 i PT-a 2 Korisnik se obvezuje provoditi i/ili sudjelovati u oglašavanju i mjerama osiguravanja javnosti i vidljivosti, povrh onih koje su opisane u Općim uvjeta Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava za projekte koji su financirani iz Fondova u financijskom razdoblju 2014.–2020. (u daljnjem tekstu Opći uvjeti).

Članak 7. – Upravljanje projektnom imovinom

7.1. Imovina koja je stečena u Projektu mora se koristiti u skladu s opisom Projekta sadržanim u Prilogu I Posebnih uvjeta Ugovora.

Članak 8. – Ostali uvjeti

8.1 Dodatno, s dostavom ZNS-a, sukladno članku 14. Općih uvjeta Korisnik mora osigurati sljedeće dokazne dokumente:

8.1.1 O pripadnosti sudionika ciljnim skupinama kako slijedi:





1. za ciljanu skupinu starije osobe (odnosi se na osobe u dobi od navršenih 65 i više godina života):
 - osobna iskaznica
 - uvjerenje/potvrda o boravištu (ukoliko je primjenjivo radi osiguravanja dokaza o boravištu)
2. za ciljanu skupinu odrasle osobe s invaliditetom (odnosi se na osobe u dobi od navršenih 18 i više godina koja imaju dugotrajna tjelesna, mentalna, intelektualna ili osjetilna oštećenja, koje u međudjelovanju s različitim preprekama mogu sprječavati njihovo puno i učinkovito sudjelovanje u društvu na ravnopravnoj osnovi s osobama bez invaliditeta):
 - osobna iskaznica
 - uvjerenje/potvrda o boravištu (ukoliko je primjenjivo radi osiguravanja dokaza o boravištu)
 - nalaz, rješenje ili mišljenje relevantnog tijela vještačenja o vrsti oštećenja ili potvrda o upisu u Hrvatski registar osoba s invaliditetom
 - Izjava partnera/prijavitelja iz koje je vidljivo da je pripadnik ciljane skupine odrasla osoba s dugotrajnim tjelesnim, mentalnim, intelektualnim ili osjetilnim oštećenjem
3. za ciljanu skupinu stručnjaci koji rade s pripadnicima ciljanih skupina:
 - uvjerenje/potvrda o prebivalištu / boravištu ili osobna iskaznica
 - izjava institucije/poslodavca ili druge pravne osobe iz koje je vidljivo da osoba radi s pripadnicima ciljane skupine
4. za ciljanu skupinu djeca i mladi u dobi do 29 godina starosti (uključujući i 29. godinu):
 - osobna iskaznica ili neki drugi dokument kojim se dokazuje pripadnost navedenoj dobnoj skupini
 - uvjerenje/potvrda o prebivalištu / boravištu (ukoliko je primjenjivo radi osiguravanja dokaza o boravištu/prebivalištu)
5. za ciljanu skupinu nezaposleni, uključujući dugotrajno nezaposlene:
 - uvjerenje/potvrda o prebivalištu / boravištu ili osobna iskaznica





- Za nezaposlene osobe:

Ukoliko su u evidenciji nezaposlenih osoba HZZ-a: potvrda o vođenju u evidenciji HZZ-a

ili

Ukoliko nisu u evidenciji nezaposlenih osoba HZZ-a: izjava osobe da nije redovit učenik ili student te da nema posao, raspoloživa je za posao i aktivno traži posao, ili ispis iz e-radne knjižice Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje (HZMO);

- Za dugotrajno nezaposlene osobe:

Ukoliko su u evidenciji nezaposlenih osoba HZZ-a: potvrda o vođenju u evidenciji HZZ-a iz koje je vidljiva nezaposlenost duža od 6 odnosno 12 mjeseci

ili

Ukoliko nisu u evidenciji nezaposlenih osoba HZZ-a: izjava osobe da nije redovit učenik ili student te da nema posao, raspoloživa je za posao i aktivno traži posao koja treba sadržavati informaciju o razdoblju nezaposlenosti (iznad 6 odnosno iznad 12 mjeseci), ili

ispis iz e-radne knjižice Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje (HZMO).

6. za ciljanu skupinu stanovnici gradova Knina, Belog Manastira i općine Darda, Benkovca, Petrinje i Vukovara:

- uvjerenje/potvrda o prebivalištu/boravištu ili osobna iskaznica.

8.1.2 O ispunjenju pokazatelja kako slijedi:

[Primjenjivo za odabrane pokazatelje:

Za pokazatelj CO01 Nezaposleni, uključujući dugotrajno nezaposlene:

- ukoliko su u evidenciji nezaposlenih osoba HZZ-a potvrdu o vođenju u evidenciji HZZ-a, ili
- ukoliko nisu u evidenciji nezaposlenih osoba HZZ-a Izjavu osobe da nije redovit učenik ili student te da nema posao, raspoloživa je za posao i aktivno traži posao ili ispis iz e-radne knjižice Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje (HZMO).

Za pokazatelj *SO203 Stručnjaci koji su sudjelovali u osposobljavanju*

– dokaz o sudjelovanju u na treningu, edukaciji ili radionici kroz projekt]

- 8.3. Neizravni troškovi su troškovi koji nisu izravno povezani ili se ne mogu izravno povezati s pojedinačnom aktivnošću te za koje je teško utvrditi točan iznos koji se može pripisati određenoj aktivnosti. Neizravni troškovi su prihvatljivi ukoliko su izračunati primjenom fiksne stope u visini od 15% prihvatljivih izravnih troškova osoblja, sukladno članku 68. stavku 1. (b) Uredbe (EU) br. 1303/2013. Prihvatljivi izravni troškovi osoblja predstavljaju naknade za obavljeni rad osoblja koje proizlaze iz pravnog okvira kojim se uređuje područje radnih odnosa, a koje je izravno uključeno u provedbu Projekta. Naknade i plaće koje se isplaćuju u korist sudionika u projektu ne smatraju se izravnim troškovima osoblja.

Za neizravne troškove definirane točkom 3.5 Posebnih uvjeta ovog Ugovora, PT2 neće provoditi provjere dokazne dokumentacije navedene u točki 17.4 Općih uvjeta koji se primjenjuju na projekte financirane iz Europskog socijalnog Fonda u financijskom razdoblju 2014.–2020. (Prilog II).

- 8.4 Pojedinačne vrijednosti standardnih veličina jediničnih troškova ugovorene su sukladno iznosima navedenim u Analizi troškova Priloga I:

- pod obrazloženjem stavke troška, u slučaju kada je u stavku troška uključeno više funkcija ili
- u iznosu po jedinici, u slučaju kada se pod stavkom troška navodi samo jedna funkcija.

Plaće ugovorene pojedinačnim vrijednostima standardnih veličina jediničnih troškova (jedinični troškovi po satu) potražuju se u ugovorenim iznosima u razdoblju od uzastopna 24 mjeseca provedbe. Tijekom tog razdoblja provedbe ugovorene vrijednosti jediničnih troškova po satu se ne mijenjaju.

Po isteku svakog razdoblja od 24 mjeseca, vrijednost jediničnih troškova po satu mora se revidirati za primjenu u sljedećem razdoblju u trajanju od 24 mjeseca.



Izmijenjena satnica primjenjiva za novo razdoblje izračunava se na način da se zadnji dokumentirani godišnji bruto iznos troškova plaća djelatnika podijeli s 1720 sati. Zadnji dokumentirani godišnji bruto iznos troškova plaća podrazumijeva referentno razdoblje od jedne godine (12 uzastopnih mjeseci) koje prethodi novom razdoblju.

Odstupa li revidirana vrijednost jediničnih troškova po satu od ugovorene, vrijednost za sljedeće razdoblje od 24 mjeseca regulira se dodatkom ugovoru. Ako se tijekom 24 mjeseca provedbe na funkciji za koju su ugovorene vrijednosti standardnih veličina jediničnih troškova zamijeni osoba, vrijednost standardnih veličina se ne mijenja.

Za izračun prihvatljivih troškova osoblja koriste se samo sati tijekom kojih je osoba stvarno radila jer su ostale kategorije (npr. godišnji odmor) već uključene u izračun troškova osoblja po satu.

PT2 će za troškove osoblja potraživanih standardnim veličinama jediničnih troškova od dokumentacije navedene pod točkom 17.4. Općih uvjeta koji se primjenjuju na projekte financirane iz Europskog socijalnog Fonda u financijskom razdoblju 2014.–2020. (Prilog II) vršiti samo provjeru evidencije radnog vremena s detaljnim opisom aktivnosti.

8.5 Korisnik nije obavezan podnositi Izvješće nakon provedbe projekta iz točke 13.1 Općih uvjeta koji se primjenjuju na projekte financirane iz Europskog socijalnog Fonda u financijskom razdoblju 2014.–2020. (Prilog II)

8.6. U skladu s točkom 19.8 Općih uvjeta koji se primjenjuju na projekte financirane iz Europskog socijalnog Fonda u financijskom razdoblju 2014.–2020. (Prilog II) PT2 nakon provedene provjere završnog ZNS-a određuje financijsku korekciju te Korisniku umanjuje konačan iznos financiranja (iznos utvrđen za plaćanje Korisniku po završetku Projekta a za cijelo razdoblje trajanja Projekta) kako slijedi:

a) – za 1% za neostvarivanje ciljane vrijednosti pokazatelja Operativnog programa *CO01 Nezaposleni, uključujući dugotrajno nezaposlene* veće od 15% do i uključujući 30% od Ugovorom utvrđenih vrijednosti;





- za 2% za neostvarivanje ciljane vrijednosti pokazatelja Operativnog programa *CO01 Nezaposleni, uključujući dugotrajno nezaposlene* veće od 30% do i uključujući 50% od Ugovorom utvrđenih vrijednosti te

- za 10% za neostvarivanje ciljane vrijednosti pokazatelja Operativnog programa *CO01 Nezaposleni, uključujući dugotrajno nezaposlene* veće od 50% od Ugovorom utvrđenih vrijednosti.

b) - za 1% za neostvarivanje ciljane vrijednosti pokazatelja Operativnog programa *CO06 Mlađi od 25 godina* veće od 15% do i uključujući 30% od Ugovorom utvrđenih vrijednosti;

- za 2% za neostvarivanje ciljane vrijednosti pokazatelja Operativnog programa *CO06 Mlađi od 25 godina* veće od 30% do i uključujući 50% od Ugovorom utvrđenih vrijednosti te

- za 10% za neostvarivanje ciljane vrijednosti pokazatelja Operativnog programa *CO06 Mlađi od 25 godina* veće od 50% od Ugovorom utvrđenih vrijednosti.

c) - za 1% za neostvarivanje ciljane vrijednosti pokazatelja Operativnog programa *CO07 Stariji od 54 godine* veće od 15% do i uključujući 30% od Ugovorom utvrđenih vrijednosti;

- za 2% za neostvarivanje ciljane vrijednosti pokazatelja Operativnog programa *CO07 Stariji od 54 godine* veće od 30% do i uključujući 50% od Ugovorom utvrđenih vrijednosti te

- za 10% za neostvarivanje ciljane vrijednosti pokazatelja Operativnog programa *CO07 Stariji od 54 godine* veće od 50% od Ugovorom utvrđenih vrijednosti.

d) - za 1% za neostvarivanje ciljane vrijednosti pokazatelja Operativnog programa *CO16 Osobe s invaliditetom* veće od 15% do i uključujući 30% od Ugovorom utvrđenih vrijednosti;

- za 2% za neostvarivanje ciljane vrijednosti pokazatelja Operativnog programa *CO16 Osobe s invaliditetom* veće od 30% do i uključujući 50% od Ugovorom utvrđenih vrijednosti te





– za 10% za neostvarivanje ciljane vrijednosti pokazatelja Operativnog programa *CO16 Osobe s invaliditetom* veće od 50% od Ugovorom utvrđenih vrijednosti.

8.7 Ukupni neizravni troškovi ugovora izračunati primjenom fiksne stope u visini od 15% izravnih troškova osoblja izuzimaju se iz ukupne vrijednosti elementa u kojem se nalaze u smislu primjene točke 12.2 pod g i točke 21.2 pod c Općih uvjeta koji se primjenjuju na projekte financirane iz Europskog socijalnog fonda u financijskom razdoblju 2014.–2020. (Prilog II).

8.8 Ciljnim skupinama uključenim u provedbu projekta ne smije se naplaćivati sudjelovanje u projektnim aktivnostima. Za vrijednost ostvarenog prihoda od projektnih aktivnosti bit će umanjen ukupan iznos zatraženih bespovratnih sredstava.

8.9 U članku 2. Općih uvjeta (stavak 2.4.) sljedeći tekst nije primjenjiv i briše se: (sam Korisnik ili osoba koja je za navedeno ovlaštena propisom ili za tu svrhu izdanom punomoći) s punomoći, ako je primjenjivo, u skeniranoj verziji (kod dostave elektroničkim putem).

Dostava poštom obavlja se slanjem dokumenta preporučeno s povratnicom.

8.10. <S prvim dostavljenim Zahtjevom za plaćanje predujma ili Zahtjevom za nadoknadom sredstava, Korisnik je dužan PT-u 2 dostaviti IBAN broj bankovnog računa na koji se vrše isplate po ovom ugovoru, te potvrdu banke iz koje su vidljivi podaci o korisniku bankovnog računa.>

(Primjenjivo ako korisnik nije korisnik državnog proračuna.)

Članak 9. – Adrese za kontakt

9.1. U svakom obliku komunikacije koji je povezan s ovim Ugovorom važno je navesti referentni broj Ugovora te ga poslati na sljedeće adrese:





Za PT1

Ministarstvo rada i mirovinskoga sustava, Ulica grada Vukovara 78, 10 000 Zagreb, esf.info@mrms.hr.

PT1 pisanim putem dostavlja Korisniku podatke o osobi i adresi elektronske pošte za kontakt.

Za PT2

Hrvatski zavod za zapošljavanje, Ured za financiranje i ugovaranje projekta Europske unije, Petračićeva 4/3, 10000 Zagreb, fax: +385 1 5393 200, e-mail: cesdfc@hzz.hr

PT2 pisanim putem dostavlja Korisniku podatke o osobi i adresi elektronske pošte za kontakt.

Za Korisnika

< *adresa, telefaks, adresa elektronske pošte Korisnika* >

Korisnik pisanim putem dostavlja PT- u 1 i PT-u 2 podatke o osobi i adresi elektronske pošte za kontakt.

- 9.2. PT 1, PT 2 i korisnik su obvezni bez odgađanja, a najkasnije u roku od 3 dana od dana nastanka promjene vezane uz kontakt podatke iz točke 9.1. ovog članka, obavijestiti pisanim putem duge ugovorne strane o nastaloj promjeni.

Članak 10. – Prilozi

- 10.1 Sljedeći prilozi sastavni su dio Ugovora:

Prilog I: Prijavni obrazac A

Prilog II: Opći uvjeti koji se primjenjuju na projekte financirane iz Europskog socijalnog Fonda u financijskom razdoblju 2014.–2020.

- 10.2. U slučaju proturječnosti između odredaba ovih Posebnih uvjeta i bilo kojeg povezanog Priloga, odredbe Posebnih uvjeta imat će prvenstvo. U slučaju neslaganja odredaba Priloga II i onih iz drugih Priloga, odredbe Priloga II imat će prvenstvo.





Članak 11.

Ovaj Ugovor sastavljen je na hrvatskom jeziku u tri istovjetna primjerka, od kojih svaka Strana zadržava po jedan izvorni primjerak.

Za Posredničko tijelo razine 1

Ime i prezime mr. sc. Marko Pavić
Funkcija ministar
Potpis
Datum

Za Posredničko tijelo razine 2

Funkcija ravnatelj
Potpis
Datum

KLASA:

URBROJ:

Ime

Funkcija

Potpis

Datum

