

*Ovaj poziv se financira iz*

*Europskog fonda za regionalni razvoj*

**PRILOG 3.**

OBRAZAC ZA PROVJERU PRIHVATLJIVOSTI

*Poziv na dostavu projektnih prijedloga*

**Ograničeni postupak dodjele bespovratnih sredstava u modalitetu trajnog Poziva**

**Razvoj e-usluga**

Referentna oznaka: **KK.02.2.1.01**



**MINISTARSTVO REGIONALNOGA RAZVOJA**

**I FONDOVA EUROPSKE UNIJE**

**1. faza – zaprimanje i registracija, administrativna provjera i provjera prihvatljivosti prijavitelja i partnera**

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv OP-a | OP Konkurentnost i kohezija 2014.-2020. |
| Naziv prioritetne osi | Prioritetna os 2 Korištenje informacijskih i komunikacijskih tehnologija |
| Naziv postupka dodjele (sheme/projekta) | **Razvoj e-usluga** |
| Referentni broj postupka dodjele | **KK.02.2.1.01** |

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv prijavitelja |  |
| Adresa prijavitelja |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Način dostave | Poštom: | Osobna dostava: | |
| Datum i vrijeme predaje | Datum: | | Sat i minute: |

|  |  |
| --- | --- |
| Klasa |  |
| Urudžbeni broj |  |
| Datum zaprimanja |  |

**KONTROLNA LISTA**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **RB** | **Uvjeti za zaprimanje i registraciju** | **DA** | **NE** |
| 1. | Zaprimljeni prijavni paket/omotnica je zatvoren[[1]](#footnote-1). |  |  |
| 2. | Na zaprimljenom paketu/omotnici naznačeni su naziv i adresa prijavitelja. |  |  |
| 3. | Na zaprimljenom paketu/omotnici naznačen je naziv i referentna oznaka Poziva. |  |  |
| 4. | Na zaprimljenom paketu/omotnici piše: 'Ne otvarati prije službenog otvaranja projektnih prijedloga. |  |  |
| 5. | Na zaprimljenom paketu/omotnici naznačen je datum i točno vrijeme predaje projektnog prijedloga. |  |  |
| 6. | Prijavni paket/omotnica predan je u propisnom roku. |  |  |

# Administrativna provjera i provjera prihvatljivosti prijavitelja i partnera

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Naziv OP-a | | OP Konkurentnost i kohezija 2014.-2020. | | |
| Naziv prioritetne osi | | Prioritetna os 2 Korištenje informacijskih i komunikacijskih tehnologija | | |
| Naziv postupka dodjele (sheme/projekta) | | **Razvoj e-Usluga** | | |
| Referentni broj postupka dodjele | | **KK.02.2.1.01** | | |
| MIS kod projektnog prijedloga | |  | | |
| Naziv prijavitelja | |  | | |
| **Br.** | **Pitanje za administrativnu provjeru i provjeru prihvatljivosti prijavitelja i partnera** | | **Prva procjena** (Da/Ne/ Nije primjenjivo) | **Poslije zahtjeva** **za pojašnjenjima** (Da/Ne/ Nije primjenjivo) |
| 1. | Projektni prijedlog predan je za odgovarajući Poziv na dostavu projektnog prijedloga. | |  |  |
| 2. | Projektni prijedlog predan je na propisanom mediju i u propisanom formatu. | |  |  |
| 3. | Projektni prijedlog istovjetan je u svim dostavljenim medijskim formatima (u elektroničkoj i papirnatoj verziji pripadajućeg obrasca, ako je primjenjivo). | |  |  |
| 4. | Projektni prijedlog predan je u propisanom broju primjeraka. | |  |  |
| 5 | Projektni prijedlog ispunjen je po ispravnim predlošcima. | |  |  |
| 6. | Projektni prijedlog sadrži sve obvezne priloge i prateće dokumente. | |  |  |
| 7. | Projektni prijedlog je na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. | |  |  |
| 8. | Projektni prijedlog sadrži sve propisane obrasce i potrebnu prateću dokumentaciju na način kako je navedeno u točci 3.1 Uputa. | |  |  |
| 9. | Prijavitelj je prihvatljiv kako je navedeno pod točkom 2.1 Uputa za prijavitelja. | |  |  |
| 10. | Partner(i) je(su) prihvatljiv(i) sukladno uvjetima navedenima pod točkom 2.2 Uputa za prijavitelje. | |  |  |
| 11. | Prijavitelj i Partner(i) ne nalaze se niti u jednoj od situacija koje bi upućivale na isključenje Prijavitelja/Partnera kako je definirano pod točkom 2.4 Uputa za prijavitelje | |  |  |
| Odluka odgovorne osobe:  \_\_\_ Nije jasno udovoljava li projektni prijedlog svim zahtjevima administrativne provjere i/ili svim zahtjevima za prihvatljivost prijavitelja i potrebno je podnijeti dodatne podatke/pojašnjenja: (upisati koji podaci/pojašnjenja se traže i rok za njihovo podnošenje)  Zaključak:  \_\_\_ Projektni prijedlog udovoljava svim zahtjevima administrativne provjere te zahtjevima prihvatljivosti prijavitelja i može se prenijeti u sljedeću fazu postupka dodjele  \_\_\_ Projektni prijedlog ne udovoljava zahtjevima administrativne provjere te i/ili zahtjevima prihvatljivosti prijavitelja i isključuje se iz daljnjeg postupka dodjele  Obrazloženje:  Datum: | | | | |

# 2. faza – Provjera prihvatljivosti projekta, aktivnosti, ocjenjivanje kvalitete i provjera prihvatljivosti izdataka

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Naziv OP-a | | OP Konkurentnost i kohezija 2014.-2020. | | |
| Naziv prioritetne osi | | Prioritetna os 2 Korištenje informacijskih i komunikacijskih tehnologija | | |
| Naziv postupka dodjele (sheme/projekta) | | **Razvoj e-Usluga** | | |
| Referentni broj postupka dodjele | | **KK.02.2.1.01** | | |
| MIS kod projektnog prijedloga | |  | | |
| Naziv prijavitelja | |  | | |
| **Br.** | **Pitanje za provjeru prihvatljivosti projekta i aktivnosti** | | **Prva provjera**  (Da/Ne) | **Poslije zahtjeva** **za pojašnjenjima** (Da/Ne) |
| 1. | Projekt je u skladu s ciljevima OPKK-a, prioritetnom osi 2, investicijskim prioritetom 2c, specifičnim ciljem 2c1 te odgovara ciljevima ovog Poziva (točka 1.3. Uputa), što se utvrđuje provjerom dostavljenog obrasca A; | |  |  |
| 2. | Projekt doprinosi ciljevima navedenima u poglavlju 1. Strategije e-Hrvatska 2020:  - poboljšana poslovna produktivnost javne uprave korištenjem IKT-a i novih vještina unutar javne uprave i prema korisnicima,  - poboljšana kvaliteta života korištenjem e-usluga javne uprave;  - poboljšana veza između građana te poslovnih  subjekata i državne uprave korištenjem IKT-a | |  |  |
| 3. | Projekt je vezan za jedno od prioritetnih područja za financiranje iz EFRR-a navedenih u poglavlju 10. Strategije e-Hrvatska 2020 i nalazi se u Akcijskom planu Strategije e-Hrvatska 2020 | |  |  |
| 4. | Projekt je u skladu s Europskim okvirom interoperabilnosti što se utvrđuje provjerom dostavljenog Prijavnog obrasca A – Obrazac 1. Uputa; | |  |  |
| 5. | Operacija / Projekt je upisan u Registar ProDII | |  |  |
| 6. | Operacije za razvoj e-aplikacija u odabranim područjima ključnima za hrvatsko gospodarstvo i razvoj e-usluga u skladu su sa sektorskim strategijama i relevantnim planovima za područje e-usluga | |  |  |
| 7. | Sve aktivnosti projekta imaju zajednički cilj smanjenja troška razvoja i pružanja e-usluga građanima | |  |  |
| 8. | Projekt doprinosi ostvarenju pokazatelja Poziva (točka 1.3. Uputa) | |  |  |
| 9 | Projektne aktivnosti provode se u potpunosti na području Republike Hrvatske | |  |  |
| 10. | Aktivnosti projekta su u skladu s prihvatljivim aktivnostima predmetne dodjele (točka 3.2. Uputa) | |  |  |
| 11. | Projekt ne uključuje aktivnosti koje su bile dio operacije koja je, ili je trebala biti, podložna postupku povrata sredstava (u skladu s člankom 125. stavkom 3(f) Uredbe (EU) br. 1303/2013) nakon promjene proizvodne aktivnosti izvan programskog područja, što se utvrđuje provjerom dostavljene Izjave Prijavitelja – Obrazac 2. Uputa; | |  |  |
| 12. | Projekt je u skladu s nacionalnim propisima i propisima EU te specifičnim pravilima i zahtjevima primjenjivim u okviru ovog Poziva, što se utvrđuje provjerom dostavljene Izjave Prijavitelja – Obrazac 2. Uputa | |  |  |
| 13. | Projekt u trenutku podnošenja nije fizički niti financijski završen (fizički izvršene sve aktivnosti u okviru projekta), što se utvrđuje provjerom dostavljene Izjave Prijavitelja – Obrazac 2. Uputa; | |  |  |
| 14. | Projekt se, na način opisan u projektnom prijedlogu, ne bi mogao provesti bez sredstava koja se dodjeljuju u okviru ovog Poziva (Prijavitelj nema osigurana sredstva za provedbu projekta na način, u opsegu i vremenskom okviru kako je opisano u projektnom prijedlogu, odnosno sredstvima iz ovog Poziva osigurava se dodana vrijednost, bilo u opsegu ili kvaliteti aktivnosti, ili u pogledu vremena potrebnog za ostvarenje cilja projekta), što se utvrđuje provjerom dostavljene Izjave Prijavitelja – Obrazac 2. Uputa | |  |  |
| 15. | Projekt poštuje načelo izbjegavanja dvostrukog financiranja, što se utvrđuje provjerom dostavljene Izjave Prijavitelja – Obrazac 2. Uputa | |  |  |
| 16. | Iznos traženih bespovratnih sredstava u okviru je propisanog najmanjeg i najvećeg iznosa bespovratnih sredstava za financiranje prihvatljivih izdataka (točka 1.4. Uputa), što se utvrđuje provjerom dostavljenog Prijavnog obrasca A – Obrazac 1. Uputa; | |  |  |
| 17. | Razdoblje provedbe projekta traje od početka obavljanja aktivnosti projekta, a najranije počevši od 1. siječnja 2014. godine, do završetka obavljanja predmetnih aktivnosti, do najviše 36 mjeseci od dana sklapanja ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava a najkasnije do 30. lipnja 2023. godine, što se utvrđuje provjerom dostavljenog Prijavnog obrasca A – Obrazac 1. Uputa | |  |  |
| 18. | Projekt nije u suprotnosti s odredbama ključnih horizontalnih politika EU i OPKK-a o jednakim mogućnostima, održivom razvoju i informacijskom društvu, što se utvrđuje provjerom dostavljene Izjave Prijavitelja – Obrazac 2. Uputa te dostavljenog Prijavnog obrasca A – Obrazac 1. Uputa | |  |  |
| 19. | Planirani izdaci projekta su u skladu s Pravilnikom o prihvatljivosti izdataka (NN, br. 143/2014) i dodatnim uvjetima za prihvatljivost izdataka primjenjivima na predmetnu dodjelu | |  |  |

**Ocjenjivanje kvalitete**

Projektni prijedlog mora udovoljiti svim kriterijima prihvatljivosti projekta kako bi mogao prijeći u daljnje faze postupka dodjele.

Kriteriji odabira i pitanja za ocjenjivanje kvalitete projektnog prijedloga:

|  | **Kriterij odabira i pitanja za kvalitativnu procjenu** | **Raspon bodovanja** | **Maksimalni broj bodova koji se može dodijeliti** | **Referenca na izvor za provjeru[[2]](#footnote-2)** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1.** | **Vrijednost za novac koju projekt nudi Maksimum: 10 bodova / Minimum: 5 bodova** | | | |
|  | * 1. Razloženost proračuna projekta   Objašnjenje:  Potvrđuje se provjerom je li projekt razrađen s podjelom koja sadrži projektne elemente (veće logičko grupiranje aktivnosti) i je li po projektnim elementima jasno određen proračun i ograničen vremenski period za dostizanje planiranih neposrednih rezultata. | 10 bodova: proračun projekta jasno je opisan i logički povezan s projektnim elementima, vremenski period za dostizanje planiranih neposrednih rezultata jasno je definiran.  5 bodova: proračun projekta nije jasno opisan i logički povezan s projektnim elementima, vremenski period za dostizanje planiranih neposrednih rezultata nije jasno definiran.  0 bodova: proračun projekta nije opisan i logički povezan s projektnim elementima, vremenski period za dostizanje planiranih neposrednih rezultata nije definiran. | 10 | Prijavni obrazac A – Podatkovni list 5 |
| **2.** | **Financijska održivost projekta Maksimum: 10 bodova / Minimum: 5 bodova** | | | |
| **2.1 Financijska održivost nakon završetka projekta**  Objašnjenje:  Ocjenjuje se ima(ju) li Prijavitelj, i ako je primjenjivo Partner, dovoljne izvore financiranja aktivnosti te osiguravanje održivosti rezultata i ishoda 5 godina nakon završetka provedbe projekta. | 10 bodova: očekivani izvori financiranja su jasno identificirani te je jasno opisano na koji način će se osigurati održivost rezultata i ishoda 5 godina nakon završetka provedbe projekta  5 bodova: očekivani izvori financiranja nisu jasno identificirani te nije jasno opisano na koji način će se osigurati održivost rezultata i ishoda 5 godina nakon završetka provedbe projekta  0 bodova: očekivani izvori financiranja nisu identificirani te nije opisano na koji način će se osigurati održivost rezultata i ishoda 5 godina nakon završetka provedbe projekta | 10 | Prijavni obrazac A – Podatkovni list 3  Obrazac 2. Izjava Prijavitelja |
| **3.** | **Provedbeni kapaciteti Prijavitelja i, ako je primjenjivo, partnera**  **Maksimum: 10 bodova / Minimum: 3 boda** | | | |
| **3.1 Kapacitet za provedbu (Uspostava stručnog projektnog tima)**  Objašnjenje:  Ocjenjuje se raspolaže li Prijavitelj i, ako je primjenjivo, Partner, s odgovarajućim ljudskim resursima za provedbu projektnih aktivnosti i to na temelju analize broja i sastava osoblja te stručnih resursa koje planiraju Prijavitelj i partner kako bi jamčili uspješnu provedbu.  Način verifikacije ovog kriterija je Izjava Prijavitelja o imenovanju stručnog projektnog tima[[3]](#footnote-3) koji uključuje aspekte financijskih, stručnih, iskustvenih i administrativnih kapaciteta za provedbu Projekta.  Projektni tim mora uključivati najmanje:   * voditelja projekta * ovlaštenu osobu javnog naručitelja za javnu nabavu * osobe za računovodstvo i financije.   U izjavi je potrebno ukratko navesti i relevantno iskustvo predloženih članova temeljem kojeg su imenovani, kao i opisati kako su definirane i raspoređene odgovornosti imenovanih članova projektnog tima za upravljanje i provedbu Projekta.  U slučaju kada se za članove projektnog tima imenuju vanjski stručnjaci potrebno je osigurati poštivanje pravila javne nabave.  Provedbeni kapaciteti Prijavitelja i (ako je primjenjivo) Partnera, ocjenjivat će i provjeravati sposobnost (kapacitete) Prijavitelja i (ako je primjenjivo) Partnera za provedbu aktivnosti, a imajući u vidu sve projekte u kojima se isti pojavljuju bilo kao Prijavitelj(i) bilo kao Partner(i). | 5 bodova – dostavljena je Izjava koja uključuje imenovanje stručnog projektnog tima s imenovanim svim traženim stručnjacima (imenovani su svi traženi aspekti kapaciteta) i s adekvatnom podjelom odgovornosti članova projektnog tima u smislu da je podjela u skladu sa iskustvom i znanjem predloženog člana projektnog tima  3 boda – dostavljena je Izjava koja uključuje imenovanje stručnog projektnog tima, ali s nepotpuno imenovanim stručnjacima (nisu imenovani svi traženi aspekti kapaciteta) i/ili s neadekvatnom podjelom odgovornosti članova projektnog tima u smislu da podjela nije u skladu sa iskustvom i znanjem predloženog člana projektnog tima  0 bodova: nije dostavljena Izjava | 5 | Prijavni obrazac A – Podatkovni list 3  Obrazac 2. Izjava Prijavitelja  Obrazac 3. Izjava Partnera |
| **4.** | **Dizajn i zrelost projekta**  **Maksimum: 60 bodova / Minimum = 31 bod** | | | |
| **4.1. Operacija doprinosi poboljšanju postojećih ili razvoju novih elektroničkih usluga (e-usluga)**  Objašnjenje:  Sukladno Zakonu o državnoj informacijskoj infrastrukturi (NN 92/14), članku 2, elektroničke usluge su javne usluge koje tijela javnog sektora pružaju građanima i drugim korisnicima putem Interneta.  Ocjenjuje se doprinosi li projekt poboljšanju postojećih ili razvoju novih e-usluga s ciljem povećanja udjela javnih e-usluga u ukupnom broju javne uprave i to: |  |  |  |
| **4.1.1. Operacija demonstrira koje e-usluge za tijela državne i javne uprave (A2A) i/ili eksterne klijente javne uprave (poslovne subjekte – A2B, građane – A2C) će biti implementirane[[4]](#footnote-4)** | 15 bodova - jasno je demonstrirano koje e-usluge za tijela državne i javne uprave (A2A) i/ili eksterne klijente javne uprave (poslovne subjekte – A2B, građane – A2C) će biti implementirane i jasno je opisano na koji način će bit implementirane  10 bodova – demonstrirano koje e-usluge za tijela državne i javne uprave (A2A) i/ili eksterne klijente javne uprave (poslovne subjekte – A2B, građane – A2C) će biti implementirane, ali nije jasno pojašnjeno na koji način će biti implementirane  5 bodova – nije jasno demonstrirano koje e-usluge za tijela državne i javne uprave (A2A) i/ili eksterne klijente javne uprave (poslovne subjekte – A2B, građane – A2C) će biti implementirane i na koji način će biti implementirane  0 bodova – nije demonstrirano koje e-usluge za tijela državne i javne uprave (A2A) i/ili eksterne klijente javne uprave (poslovne subjekte – A2B, građane – A2C) će biti implementirane i na koji način će biti implementirane | 15 | Prijavni obrazac A, stranica „3“ |
| **4.1.2. Operacija demonstrira kako će e-usluga biti unaprijeđena ili razvijena, na način da opisuje stanje kakvo jest *(„as-is“)* i stanje kakvo će biti po završetku projekta *(„to-be“)*** | 15 bodova – jasno je demonstrirano kako će e-usluga biti unaprijeđena ili razvijena te je jasno opisano stanje kakvo jest *(„as-is“)* i stanje kakvo će biti po završetku projekta *(„to-be“)*  10 bodova – demonstrirano je kako će e-usluga biti unaprijeđena ili razvijena, ali nije jasno opisano stanje kakvo jest *(„as-is“)* i stanje kakvo će biti po završetku projekta *(„to-be“)* 5 bodova – nije jasno demonstrirano kako će e-usluga biti unaprijeđena ili razvijena te je jasno opisano stanje kakvo jest *(„as-is“)* i stanje kakvo će biti po završetku projekta *(„to-be“)*  0 bodova - nije demonstrirano kako će e-usluga biti unaprijeđena ili razvijena te nije opisano stanje kakvo jest *(„as-is“)* i stanje kakvo će biti po završetku projekta *(„to-be“)* | 15 | Prijavni obrazac A, stranica „3“ |
| **4.1.3. Operacija demonstrira razinu zrelosti (dostupnost javnih usluga na Internetu) budućih e-usluga.**  Sukladno smjernicama Europske komisije, razine zrelosti e-usluga su sljedeće:  *1. Informacija*: na mreži je dostupna samo informacija o usluzi (npr. opis postupka).  *2. Jednosmjerna interakcija:* dostupnost formulara u e-obliku za pohranjivanje na računalu, prazne formulare moguće je otisnuti na pisaču.  *3.* *Dvosmjerna komunikacija:* interaktivno ispunjavanje formulara i prijava uz autentifikaciju, ispunjavanjem formulara pokreće se pojedina usluga.  *4.* *Transakcija:* cijela usluga je dostupna na mreži, popunjavanje formulara, autentifikacija, plaćanje i isporuka potvrde, narudžbe ili drugi oblici potpune usluge putem mreže.  *5. Ciljana usluga (proaktivnost/automatizacija):* obavljanje usluge je proaktivno/automatizirano na način da se od korisnika traži samo potvrda ili suglasnost.  Sukladno nacrtu Strategije e-Hrvatska 2020, e-uslugom smatra se ona usluga koja je na razini zrelosti 3 (dvosmjerna komunikacija: interaktivno ispunjavanje formulara i prijava uz autentifikaciju, ispunjavanjem formulara pokreće se pojedina usluga). | 15 bodova – e-usluga je na razini zrelosti 5 (Ciljana usluga- proaktivnost/automatizacija)  10 bodova – e-usluga je na razini zrelosti 4 (Transakcija)  6 bodova – e-usluga je na razini zrelosti 3 (Dvosmjerna komunikacija)  2 boda – e-usluga je na razini zrelosti 2 (Jednosmjerna komunikacija)  1 bod – e-usluga je na razini zrelosti 1 | 15 | Prijavni obrazac A, stranica „3“ |
| **4.1.4. Operacija demonstrira kanale putem kojih će e-usluga biti dostupna korisnicima (npr. računalo, mobilni uređaj, televizija, Internet kiosk, službenik na šalteru, itd.)** | 15 bodova – e-usluga će biti dostupna korisnicima putem 4 i više kanala  10 bodova – e-usluga će biti dostupna putem 3 kanala  5 bodova – e-usluga će biti dostupna putem 2 kanala  2 boda – e-usluga će bit dostupna putem 1 kanala | 15 | Prijavni obrazac A, stranica „3“ |
| **5.** | **Promicanje jednakih mogućnosti i socijalne uključenosti Maksimum: 10 bodova / Minimum: N/P** | | | |
|  | **5.1. Promicanje ravnopravnosti žena i muškaraca i zabrana diskriminacije**  Objašnjenje:  Ocjenjuje se promiče li projekt jednake mogućnosti te socijalnu uključenost na način da ima barem jednu aktivnost koja promovira ravnopravnost žena i muškaraca i zabranu diskriminacije na način da sadrži dodatne aktivnosti uz propisani minimum poštivanja zakonskih odredbi. | 5 bodova - Projekt ima dvije ili više dodatnih aktivnosti koje promoviraju ravnopravnost žena i muškaraca i zabranu diskriminacije uz propisani minimum poštivanja zakonskih odredbi.  3 boda – Projekt ima barem jednu dodatnu aktivnost koja promovira ravnopravnost žena i muškaraca i zabranu diskriminacije uz propisani minimum poštivanja zakonskih odredbi.  0 bodova - Projekt ne sadrži niti jednu dodatnu aktivnost koja promovira ravnopravnost žena i muškaraca i zabranu diskriminacije uz propisani minimum poštivanja zakonskih odredbi. | 5 | Prijavni obrazac A -  Podatkovni list 7 |
|  | **5.2. Promicanje pristupačnosti za osobe s invaliditetom**  Objašnjenje:  Ocjenjuje se promiče li projekt pristupačnost za osobe s invaliditetom na način da ima barem jednu aktivnost koja promovira pristupačnost za osobe s invaliditetom na način da sadrži dodatne aktivnosti uz propisani minimum poštivanja zakonskih odredbi. | 5 bodova - Projekt ima dvije ili više dodatnih aktivnosti koje promiču pristupačnost za osobe s invaliditetom uz propisani minimum poštivanja zakonskih odredbi.  3 boda – Projekt ima barem jednu dodatnu aktivnost koja promiče pristupačnost za osobe s invaliditetom uz propisani minimum poštivanja zakonskih odredbi.  0 bodova - Projekt ne sadrži niti jednu dodatnu aktivnost koja promiče pristupačnost za osobe s invaliditetom uz propisani minimum poštivanja zakonskih odredbi. | **5** | Prijavni obrazac A -  Podatkovni list 7 |
| **6.** | **Promicanje održivog razvoja i zaštite okoliša Maksimum: 5 bodova / Minimum: N/P** | | | |
| **6.1 Promicanje održivog razvoja i zaštita okoliša**  Objašnjenje:  Ocjenjuje se promiče li projekt načela održivog razvoja te zaštite okoliša na način da ima barem jednu aktivnost koja promovira obnovljive izvore energije i/ili održivo korištenje prirodnih resursa kroz (npr. uvođenje procesa energetskih ušteda, recikliranja, korištenja obnovljivih izvora energije, provedbe zelene javne nabave itd.? | 5 bodova - Projekt ima dvije ili više dodatnih aktivnosti koje promoviraju obnovljive izvore energije i/ili održivo korištenje prirodnih resursa uz propisani minimum poštivanja zakonskih odredbi.  3 boda - Projekt ima barem jednu dodatnu aktivnost koja promovira obnovljive izvore energije i/ili održivo korištenje prirodnih resursa uz propisani minimum poštivanja zakonskih odredbi.  0 bodova - Projekt nema niti jednu dodatnu aktivnost koja promovira obnovljive izvore energije i/ili održivo korištenje prirodnih resursa uz propisani minimum poštivanja zakonskih odredbi. | 5 | Prijavni obrazac A -  Podatkovni list 7 |
|  | **UKUPNO Maksimum: 100 bodova** | | | |

|  |
| --- |
| Odluka osobe odgovorne za obavljanje provjere projekta i aktivnosti te ocjenjivanje kvalitete:  \_\_\_ Nije jasno udovoljava li projektni prijedlog svim zahtjevima provjere prihvatljivosti projekta i aktivnosti te kriterijima odabira i potrebno je podnijeti dodatne podatke/pojašnjenja: (upisati koji podaci/pojašnjenja se traže i rok za njihovo podnošenje)  Zaključak:  \_\_\_ Projektni prijedlog udovoljava svim zahtjevima provjere prihvatljivosti projekta i aktivnosti te svim kriterijima odabira i može se prenijeti u sljedeću fazu postupka dodjele  \_\_\_ Projektni prijedlog ne udovoljava zahtjevima provjere prihvatljivosti projekta i aktivnosti i/ili svim kriterijima odabira i isključuje se iz daljnjeg postupka dodjele  Obrazloženje:  Datum provjere prihvatljivosti projekta i aktivnosti te ocjenjivanja kvalitete: |

# Provjera prihvatljivosti izdataka

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Naziv OP-a | | **OP Konkurentnost i kohezija 2014.-2020.** | | |
| Naziv prioritetne osi | | Prioritetna os 2 Korištenje informacijskih i komunikacijskih tehnologija | | |
| Naziv postupka dodjele (sheme/projekta) | | **Razvoj e-Usluga** | | |
| Referentni broj postupka dodjele | | **KK.02.2.1.01** | | |
| MIS kod projektnog prijedloga | |  | | |
| Naziv prijavitelja | |  | | |
| **Br.** | **Pitanja za provjeru prihvatljivosti izdataka** | | **Prva provjera**  (Da/Ne) | **Poslije zahtjeva** **za pojašnjenjima / ispravaka** (Da/Ne) |
| 1. | Predložene stavke projektnih troškova su u skladu s Pravilnikom o prihvatljivosti izdataka (NN 143/14) i uvjetima za prihvatljivost izdataka u skladu s točkom 2.9. Uputa za prijavitelje? | |  |  |
| 2. | Nakon provedenog postupka provjere prihvatljivosti troškova odnosno, po potrebi isključivanja neprihvatljivih troškova, svrha projekta je sačuvana? | |  |  |
| 3. | Nakon provedenog postupka provjere prihvatljivosti troškova odnosno, po potrebi isključivanja neprihvatljivih troškova, projekt ispunjava kriterije prihvatljivosti u odnosu na najmanji i najviši iznos bespovratnih sredstava koji se može dodijeliti u skladu s točkom 1.4. Uputa za prijavitelje? | |  |  |
| 4. | Nakon provedenog postupka provjere prihvatljivosti troškova odnosno, po potrebi isključivanja neprihvatljivih troškova, projekt ispunjava kriterije prihvatljivosti? | |  |  |
| **Izvješće o provjeri prihvatljivosti izdataka** (može se sastaviti i u dodatnom popratnom dokumentu koji se prilaže ovoj Kontrolnoj listi)  \_\_\_ Nije jasno udovoljava li projektni prijedlog svim zahtjevima provjere prihvatljivosti izdataka i potrebno je podnijeti dodatne podatke/pojašnjenja: (upisati koji podaci/pojašnjenja se traže i rok za njihovo podnošenje)   * Pregled neprihvatljivih stavki proračuna u odnosu na propisane kriterije prihvatljivosti izdataka s neprihvatljivim iznosima i obrazloženjem * Pregled * ukupni izdaci predloženi proračunom: * ukupni prihvatljivi izdaci nakon provjere prihvatljivosti izdataka: * ukupan iznos umanjenih izdataka: * ako je primjenjivo, upute za pripremu ugovora <*upisati* * *ili upute za ispravke u projektnom prijedlogu koje je potrebno napraviti prilikom izrade ugovora sukladno rezultatima provjere prihvatljivosti izdataka* * *ili N/P (nije primjenjivo), u slučaju da takve upute nisu potrebne za pojedini projektni prijedlog*>   ZAKLJUČAK:  Ukupni prihvatljivi izdaci:  Iznos bespovratnih sredstava koji se može dodijeliti:  Intenzitet potpore:  Datum provjere prihvatljivosti izdataka: | | | | |

# 3. faza – donošenje odluke o financiranju

Odluka o financiranju se donosi za projektni prijedlog koji je uspješno prošao sve prethodne faze postupka dodjele.

Odluka o financiranju sadržava sljedeće podatke:

* pravni temelj za njeno donošenje;
* ime / naziv, adresu i OIB prijavitelja;
* naziv i referentni broj projekta;
* najviši iznos sredstava za sufinanciranje prihvatljivih izdataka projekta (najviši iznos bespovratnih sredstava) i, ako je primjenjivo, stopu sufinanciranja;
* tehničke podatke o klasifikacijama Državne riznice i kodovima alokacija;
* ako je primjenjivo, druge elemente koji se odnose na financiranje (primjerice, u odnosu na državne potpore);
* po potrebi i druge uvjete i podatke.

1. U skladu sa zakonom o poštanskim uslugama (NN 144/12, 153/13 i 78/15) davatelj poštanskih usluga obvezan je poštansku uslugu prenijeti i uručiti u stanju u kojem je ona i zaprimljena. Ako je projektni prijedlog pristigao nadležnom tijelu oštećen ili otvoren, a ujedno je i zaprimljen, o tome će se sastaviti zapisnik. U svrhu načela jednakog postupanja prijavitelja će se pozvati da dokumentaciju projektnog prijedloga (koja je po naravi i sadržaju ista dokumentaciji koju je podnio u okviru Poziva) ponovno dostavi. Tada će se smatrati da je projektni prijedlog dostavio onoga datuma kada ga je dostavio prvi put. Prijavitelju će se osigurati primjeren rok za ponovno dostavljanje dokumentacije. Ako prijavitelj ne dostavi projektni prijedlog u okviru novog roka, bit će isključen iz postupka dodjele. [↑](#footnote-ref-1)
2. Navodi se ili (a) dokument koji Prijavitelj treba dostaviti u svrhu provjere ispunjavanja određenog kriterija, ili (b) mjesto u prijavnom obrascu u kojemu Prijavitelj treba ponuditi podatke relevantne za provjeru ispunjavanja određenog kriterija, te po potrebi objašnjenje u kojem opsegu će se provjeravati ispunjavanje pojedinog kriterija. [↑](#footnote-ref-2)
3. Projektni tim može biti imenovan iz stručnih službi prijavitelja ili vanjskih suradnika istih, ovisno o odluci prijavitelja te ne mora nužno biti sastavljen od osoba iz iste institucije. [↑](#footnote-ref-3)
4. A2A (Administration to Admnistration), A2B (Administration to Business), A2C (Administration to Citizen); Izvor: „European interoperability framework for european public services“, <http://ec.europa.eu/isa/documents/isa_annex_ii_eif_en.pdf> [↑](#footnote-ref-4)