

**Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava za projekte koji se financiraju iz  
Europskog socijalnog fonda u financijskom razdoblju 2014.–2020.**

*<Referentni broj Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava>*

*<Naziv projekta>*

("Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava", u daljnjem tekstu: Ugovor)

Ministarstvo znanosti i obrazovanja, (u daljnjem tekstu: PT1) Donje svete 38, 10 000  
Zagreb i

Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih, (u daljnjem tekstu: PT2),  
Amruševa 4, 10 000 Zagreb zajednički obuhvaćeni pojmom PT-ovi,

s jedne strane, i

Korisnik bespovratnih sredstava iz Europskog socijalnog fonda

<Puni službeni naziv i adresa Korisnika>

<Pravni oblik>

<OIB –Osobni identifikacijski broj >

(u daljnjem tekstu: Korisnik)

s druge strane,

(u daljnjem tekstu: Strane) složile su se kako slijedi:

### **Posebni uvjeti Ugovora**

#### **Članak 1. – Svrha**

1.1 Svrha ovog Ugovora je dodjela bespovratnih sredstava Korisniku u svrhu provedbe projekta pod nazivom: <***naziv Projekta***> (u daljnjem tekstu: Projekt) opisanog u Prilogu I. ovih Posebnih uvjeta: Prijavni obrazac A, koji je sastavni dio ovog Ugovora.



- 1.2 Bepovratna sredstva se dodjeljuju Korisniku u skladu s uvjetima utvrđenima u Općim uvjetima i u ovim Posebnim uvjetima Ugovora, za koje Korisnik ovim putem izjavljuje da ih je u cijelosti primio na znanje i prihvatio.
- 1.3 Korisnik se obvezuje provesti Projekt u skladu s opisom i opsegom Projekta u skladu s točkom 9.1 ovih Posebnih uvjeta Ugovora te naknadnim izmjenama Ugovora.

## Članak 2. – Provedba i financijsko razdoblje Projekta

- 2.1 Ovaj Ugovor stupa na snagu s datumom potpisa posljednje Strane te ostaje na snazi do izvršenja svih obaveza ugovornih Strana<sup>1</sup>.
- 2.2 Razdoblje provedbe Projekta započinje s datumom zadnjeg potpisa ugovora te traje <...> mjeseci.<sup>2</sup>
- 2.3 Razdoblje financiranja<sup>3</sup> Projekta započinje stupanjem Ugovora na snagu i završava s datumom kada je izvršena posljednja financijska transakcija između ugovornih strana.
- 2.4 Razdoblje prihvatljivosti izdataka<sup>4</sup> projekta je traje od početka razdoblja provedbe projekta do najkasnije 30 dana od završetka razdoblja provedbe Projekta.
- 2.5 Završni zahtjev za nadoknadom sredstava i Završno izvješće podnose se PT-u 2 u roku od 30 dana od isteka razdoblja provedbe Projekta iz točke 2.2. na obrascu koji mu u svrhu izvještavanja dostavi PT2

---

<sup>1</sup> Razdoblje primjene Ugovora uključuje i razdoblje nakon provedbe Projekta unutar kojega je Korisnik nadležnim tijelima obavezan podnositi izvješće sukladno odredbama Priloga II Opći uvjeti.

<sup>2</sup> Zadnjim danom razdoblja provedbe smatra se dan u mjesecu u kojem završava razdoblje provedbe, a koji po svom broju odgovara danu kad je stavljen zadnji potpis na Ugovor. Ukoliko tog dana nema u mjesecu u kojem završava razdoblje provedbe, razdoblje provedbe završava posljednjeg dana toga mjeseca.

<sup>3</sup> Razdoblje financiranja započinje s datumom kada je zadnja Strana potpisala Ugovor i završava s datumom kada je izvršena posljednja financijska transakcija između ugovornih Strana. Obveza osiguravanja izvješća o napretku započinje s Razdobljem financiranja projekta.

<sup>4</sup> Razdoblje prihvatljivosti izdataka započinje s najranijim mogućim datumom i završava sa zadnjim datumom na koji izdatak može nastati, a da se pritom smatra prihvatljivim za dodjelu doprinosa iz strukturnih fondova i Kohezijskog fonda EU, a stoga i za dodjelu doprinosa nacionalnog sufinanciranja te za uključivanje u Izjavu o izdacima koju podnosi TO, pod uvjetom da je sukladan s odredbama Pravilnika o prihvatljivosti izdataka (Narodne novine, broj 149/2014), relevantnim Operativnim programom i relevantnim Pozivom na dostavu prijedloga. Razdoblje prihvatljivosti izdataka u svakom slučaju mora biti unutar sljedećeg vremenskog okvira: 1. siječnja 2014. do 31. prosinca 2023.



2.6 U skladu s člankom 14. Općih uvjeta, stavak 14.5., Korisnik podnosi Zahtjeve za nadoknadom sredstava u roku od 15 dana od isteka svaka tri mjeseca od sklapanja Ugovora na obrascu koji mu u svrhu izvještavanja dostavi PT2.

### Članak 3. – Iznos bespovratnih sredstava , postotak financiranja Projekta i uređenje plaćanja

3.1 Ukupna vrijednost Projekta iznosi <... > kuna.

3.2 Ukupni prihvatljivi troškovi iznose <...> kuna, kao što je utvrđeno u Prilogu I Prijavni obrazac A, a u skladu s Općim uvjetima Ugovora.

3.3 Dodjeljuju se bespovratna sredstva u iznosu od <...> kuna što je najviši mogući iznos sufinanciranja ukupno utvrđene vrijednosti prihvatljivih izdataka Projekta navedenih u točki 3.2. ovog članka.

Iznosi bespovratnih sredstava koji se plaćaju Korisniku tijekom provedbe projekta i konačni iznos financiranja utvrđuju se u skladu s člankom 18. Općih uvjeta Ugovora.

Korisnik se obvezuje osigurati sredstva u svrhu pokrića troškova i izdataka za koje se naknadno utvrdi da su neprihvatljivi te je odgovoran za osiguravanje raspoloživosti sredstava ukupne projektne vrijednosti u svrhu pokrića neprihvatljivih troškova i izdataka.

3.4 Korisnik dostavlja Zahtjeve za nadoknadom sredstava (u daljnjem tekstu: ZNS) po metodi nadoknade kojom potražuje isključivo plaćene iznose za sve nastale troškove za koje su izvršena plaćanja. Uz svaki Zahtjev za nadoknadom sredstava Korisnik dostavlja dokaz o izvršenim uplatama prema članku 14.7. Općih uvjeta, osim u slučaju neizravnih troškova koje Korisnik potražuje prema odredbama članka 3.5. ovih uvjeta.

3.5. Neizravni troškovi odobravaju se u iznosu od 15% odobrenih prihvatljivih izravnih troškova osoblja. Korisnik neizravne troškove potražuje po metodi fiksne stope, i nije dužan dostavljati dokaznu dokumentaciju za potrebe provjere troška već samo potraživati navedeni trošak. Korisnik za iste mora osigurati pohranu dokumenata i postupanje u skladu s člankom 17. Općih uvjeta.

3.6. Korisnik ima pravo zatražiti plaćanje predujma. Ukupni iznos predujma ne može biti viši od 10% ukupne vrijednosti dodijeljenih bespovratnih sredstava, odnosno <... > kuna.

< ako je primjenjivo> Proračunski i izvan proračunski korisnici državnog proračuna kao i proračunski korisnici treće razine sukladno Podacima iz registra proračunskih i izvanproračunskih korisnika za 2017. godinu (Narodne novine br. 51/17) i podacima s mrežne stranice Ministarstva financija potrebna sredstva



za provedbu projekta osiguravaju u sklopu državnog proračuna sljedeći odredbe Zakona o proračunu, Zakona o izvršenju proračuna i Upute za izradu prijedloga državnog proračuna Republike Hrvatske Ministarstva financija za razdoblje planiranja od tri godine (2017.–2019.). Takvim korisnicima ne isplaćuje se predujam.

- 3.7. <ako primjenjivo> Ako je Korisniku odobrena isplata predujma, do trenutka poravnavanja iznosa isplaćenog predujma s nastalim troškovima, Korisnik troškove može potraživati samo putem metode nadoknade, a od korisnika se zahtijeva da predujam opravdava u prvim zahtjevima za nadoknadom sredstava koje podnosi.
- 3.8. Ako Korisnik ne postupa u skladu s odlukom UT-a/PT-a 1 kojom je naložen povrat sredstava i/ili je bankovni račun Korisnika blokiran zbog prisilne naplate potraživanja ili drugih razloga, u odnosu na Korisnika obustavljaju se daljnje isplate iz točke 3.3. ovog članka, koje vrši UT/PT1 ili se po odluci UT-a/PT-a 1/UT - a iznos koji je Korisnik trebao vratiti odbija od iznosa daljnjih plaćanja. (Nije primjenjivo ako je korisnik ujedno korisnik državnog proračuna.)

#### Članak 4. – Partneri

- 4.1. Projekt će provesti Korisnik i sljedeći partneri:  
4.1.1. <Navesti puni naziv partnera i njegov OIB >;

#### Članak 5. – Neprihvatljivi izdatci

5.1. Sljedeće vrste izdataka nisu prihvatljive za financiranje u okviru Projekta:

- jubilarne nagrade;
- naknade za odvojeni život;
- otpremnine, doprinosi za dobrovoljna zdravstvena ili mirovinska osiguranja koja nisu obvezna prema nacionalnom zakonodavstvu;
- naknade plaća za vrijeme privremene nesposobnosti temeljem Zakona o obveznom zdravstvenom osiguranju (Narodne novine broj 80/13 i 137/13);
- jednokratne naknade i potpore koje čine materijalno pravo radnika a koje se ostvaruju temeljem nastanka okolnosti za koje se dodjeljuju i ne isplaćuju se svim zaposlenicima korisnika (u slučaju smrti člana uže obitelji, za novorođeno dijete, zbog bolovanja zaposlenika duljeg od 90 dana, dar za djecu i slično);



- doprinosi u naravi u obliku izvršavanja radova ili osiguravanja roba, usluga, zemljišta i nekretnina za koje nije izvršeno plaćanje u gotovini, potkrijepljeno računima ili dokumentima iste dokazne vrijednosti;
- kamate na dug;
- ulaganja u kapital ili kreditna ulaganja;
- porez na dodanu vrijednost (PDV) za koji Korisnik ima mogućnost povrata (povrativi PDV);
- doprinosi u naravi: nefinancijski doprinosi (robe ili usluge) od trećih strana koji ne obuhvaćaju izdatke za Korisnika;
- kupnja rabljene opreme;
- kupnja opreme, vozila i namještaja koja se koriste u svrhu upravljanja projektom i administracije, a ne izravno za provedbu projektnih aktivnosti;
- kazne, financijske globe i troškovi sudskih sporova;
- gubici zbog fluktuacija valutnih tečaja i provizija na valutni tečaj;
- plaćanje neoporezivih bonusa zaposlenima;
- bankovni troškovi za otvaranje i vođenje računa, naknade za financijske transfere i druge pristojbe u potpunosti financijske prirode;
- kupnja neizgrađenog zemljišta i izgrađenog zemljišta, nekretnina i infrastrukture putem fleksibilnog instrumenta financiranja;
- neizravni troškovi koji premašuju vrijednost od 15% prihvatljivih izravnih troškova osoblja;
- troškovi koji su već bili financirani iz javnih izvora odnosno troškovi koji se u razdoblju provedbe projekte financiraju iz drugih izvora;
- troškovi plaća i povezanih troškova osoba koje su kontinuirano uključene u provedbu projektnih aktivnosti ili upravljanje i administraciju projektom te promidžbu i vidljivost koji nisu u skladu s pozitivnim propisima nacionalnog zakonodavstva.<sup>5</sup>;
- kupnja strojeva, opreme i namještaja za provedbu aktivnosti unutar Elementa 2 – Unapređenje postojećih i razvoj novih modela provedbe stručne prakse za postojeće preddiplomske, diplomatske te integrirane preddiplomske i diplomatske studije koja premašuje 20% ugovorenih prihvatljivih troškova projekta;
- troškovi potrebni za provedbu aktivnosti unutar Elementa Upravljanje projektom i administracija koji premašuju 10% ugovorenih prihvatljivih troškova projekta.

<sup>5</sup> [Uputa o prihvatljivosti troškova plaća i troškova povezanih s radom u okviru Europskog socijalnog fonda u Republici Hrvatskoj 2014.–2020.](#) (Verzija 1.2 – kolovoz 2017.)



- troškovi potrebni za provedbu aktivnosti unutar Elementa Promidžba i vidljivost koji premašuju 5% ugovorenih prihvatljivih troškova projekta
- kupnja strojeva, opreme i namještaja koji se ne odnose na opremanje laboratorija, vježbaonica i radionica visokih učilišta;
- amortizacija trajne materijalne imovine;
- izdaci povezani s uslugom revizije projekta koju nabavlja Korisnik;
- operativni troškovi osim dozvoljenih neizravnih troškova;
- standardne veličine jediničnih troškova , fiksni iznosi koji nisu veći od 100.000 EUR javnog doprinosa, financiranje primjenom fiksnih stopa (izuzev primjene fiksne stope u visini od 15% izravnih troškova osoblja), utvrđeno primjenom postotka na jednu ili više utvrđenih kategorija troškova;
- izdatak koji ispunjava uvjete za potporu iz EFRR-a;
- izdaci jamstava koja izdaje banka ili druga financijska institucija;
- trošak potvrde (solemnizacije) bjanko zadužnice;
- troškovi koji su već bili financirani iz javnih izvora odnosno troškovi koji se u razdoblju provedbe projekta financiraju iz drugih izvora;
- troškovi podugovaranja (nabava dobara, usluga, radova) samih Korisnika i/ili partnera;
- troškovi dodatnog dohotka za obavljanje poslova vezanih uz projekt na temelju ugovora o djelu za zaposlenike Korisnika i/ili partnera koji istovremeno svoj uredovnu plaću primaju na temelju ugovora o radu;
- drugi troškovi koji nisu u neposrednoj povezanosti sa sadržajem i ciljevima projekta.

## Članak 6. – Mjere osiguravanja javnosti i vidljivosti

- 6.1. Na zahtjev UT-a, PT-a 1 i PT-a 2, Korisnik se obvezuje provoditi i/ili sudjelovati u oglašavanju i mjerama osiguravanja javnosti i vidljivosti, povrh onih koje su opisane u Općim uvjetima Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava za projekte koji se financiraju iz Europskog socijalnog fonda u financijskom razdoblju 2014.–2020.

## Članak 7. – Ostali uvjeti



7.1. S prvim dostavljenim Zahtjevom za plaćanje predujma ili Zahtjevom za nadoknadom sredstava, Korisnik je dužan PT-u 2 dostaviti IBAN broj bankovnog računa na koji se vrše isplate po ovom ugovoru, te potvrdu banke iz koje su vidljivi podaci o korisniku bankovnog računa.

7.2. U skladu s točkom 19.8. Općih uvjeta koji se primjenjuju na projekte financirane iz Europskog socijalnog fonda u financijskom razdoblju 2014.–2020. PT2 nakon provedene provjere završnog ZNS-a određuje financijsku korekciju te Korisniku umanjuje konačan iznos financiranja (iznos utvrđen za plaćanje Korisniku po završetku Projekta, a za cijelo razdoblje trajanja Projekta) kako slijedi:

Za pokazatelj SO301 *Broj studenata koji su sudjelovali u programima pripravnštva, učenja uz radno iskustvo*

- 2% za neostvarivanje ciljane vrijednosti veće od 15% do i uključujući 30% od Ugovorom utvrđenih vrijednosti;
- 3% za neostvarivanje ciljane vrijednosti pokazatelja veće od 30% do i uključujući 50% od Ugovorom utvrđenih vrijednosti;
- 10% za neostvarene ciljane vrijednosti pokazatelja veće od 50% od Ugovorom utvrđenih vrijednosti.

Za pokazatelj SO305 *Broj osnovanih studentskih službi namijenjenih pružanju podrške studentima*

- 2% od Ugovorom utvrđenih vrijednosti a za neispunjenje Ugovorom određene ciljane vrijednosti pokazatelja od 1 do 3;
- 3% od Ugovorom utvrđenih vrijednosti a za neispunjenje Ugovorom određene ciljane vrijednosti pokazatelja od 4 do 6;
- 5% od Ugovorom utvrđenih vrijednosti za neispunjenje ciljane vrijednosti pokazatelja od 7 do 9;
- 10% od Ugovorom utvrđenih vrijednosti za neispunjenje ciljane vrijednosti pokazatelja veće od 10.

Za pokazatelj SR 303 *Broj studenata koji koriste studentske usluge*

- 2% za neostvarivanje ciljane vrijednosti veće od 15% do i uključujući 30% od Ugovorom utvrđenih vrijednosti;



- 3% za neostvarivanje ciljane vrijednosti pokazatelja veće od 30% do i uključujući 50% od Ugovorom utvrđenih vrijednosti;
- 10% za neostvarene ciljane vrijednosti pokazatelja veće od 50% od Ugovorom utvrđenih vrijednosti.

7.3. Korisnik uz svaki Zahtjev za nadoknadom sredstava dostavlja PT-u 2 podatke o ciljnim skupinama koje su sudjelovale na projektu i imale izravne koristi od njega temeljem zahtjeva Uredbe (EU) broj 1304/2013. Predmetni podaci se dostavljaju putem *Informacijskog sustava za prikupljanje mikro podataka* prema unaprijed utvrđenim kategorijama i u skladu s *Uputom za nositelje projekata* i obrascima koje Korisniku dostavlja PT2.

7.4. Korisnik je dužan osigurati dokaze pripadnosti ciljnoj skupini za sudionike i subjekte koji sudjeluju u projektnim aktivnostima i to za:

- **nastavno i nenastavno osoblje na visokim učilištima** – Izjava institucije o ciljnoj skupini (temeljem evidencije o osobnim podacima zaposlenika koje vodi visoko učilište)
- **studente preddiplomskih, diplomskih te integriranih preddiplomskih i diplomskih studija** – Izjava institucije o ciljnoj skupini (temeljem evidencije studenata koje vodi visoko učilište) ili preslika indeksa (prve dvije stranice gdje se nalaze osobni podaci i stranice gdje se navodi zadnji upisani semestar) ili elektronički zapis o statusu studenata ili uvidom u [ISSP – Informacijski sustav studentskih prava](#) koje vodi nadležno Ministarstvo
- **visoka učilišta** – Upisnik visokih učilišta u nadležnosti Ministarstva znanosti i obrazovanja

7.5. Ciljnim skupinama uključenim u provedbu projekta ne smije se naplaćivati sudjelovanje u projektnim aktivnostima. Projekt ne smije ostvarivati prihod od projektnih aktivnosti. Za vrijednost ostvarenog prihoda od projektnih aktivnosti bit će umanjen ukupan iznos zatraženih bespovratnih sredstava.

7.6. Neizravni troškovi u projektu izračunati primjenom fiksne stope u visini od 15% izravnih troškova osoblja izuzimaju se iz ukupne vrijednosti elementa u kojem se nalaze, u smislu primjene točke 12.2 pod g) i točke 21.2 pod c) *Općih uvjeta koji se*





*primjenjuju na projekte financirane iz Europskog socijalnog fonda u financijskom razdoblju 2014.-2020.*

## **Članak 8. – Adrese za kontakt**

8.1. U svakom obliku komunikacije koji je povezan s ovim Ugovorom važno je navesti referentni broj Ugovora te ga poslati na sljedeće adrese:

### Za PT1

Ministarstvo znanosti i obrazovanja, Služba za programe i projekte Europske unije;  
Donje svetice 38, 10 000 Zagreb

### Za PT2

Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih, Organizacijska jedinica za provedbu strukturnih instrumenata Europske unije, Amruševa 4, 10 000 Zagreb

PT2 pisanim putem dostavlja Korisniku o podatke o osobi i adresi elektroničke pošte za kontakt.

### Za Korisnika

< *adresa, telefaks, adresa elektronske pošte Korisnika* >

Korisnik pisanim putem dostavlja PT-u 2 podatke o osobi i adresi elektroničke pošte za kontakt.

8.2. PT 1, PT 2 i Korisnik su obvezni bez odgađanja, a najkasnije u roku od 3 dana od dana nastanka promjene vezane uz kontakt podatke iz točke 8.1. ovog članka, obavijestiti pisanim putem druge ugovorne strane o nastaloj promjeni.

## **Članak 9. – Prilozi**

9.1 Sljedeći prilozi sastavni su dio Posebnih uvjeta Ugovora:

Prilog I: Prijavni obrazac A

Prilog II: Opći uvjeti koji se primjenjuju na projekte financirane iz Fondova u financijskom razdoblju 2014.-2020.



Prilog III: Postupci nabave za osobe koje nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi (*ako je primjenjivo*)

Prilog IV: <Neobavezno ><drugo >

9.2. U slučaju proturječnosti između odredaba ovih Posebnih uvjeta i bilo kojeg povezanog Priloga, odredbe Posebnih uvjeta imat će prvenstvo. U slučaju neslaganja odredaba Priloga II i onih iz drugih Priloga, odredbe Priloga II imat će prvenstvo.

## Članak 10.

Sastavljeno na hrvatskom jeziku u 3 istovjetna/ih primjerka od kojih svaka Strana zadržava po jedan izvorni primjerak.

### Za Posredničko tijelo razine 1

Ime

Funkcija

Potpis

Datum

### Za Posredničko tijelo razine 2

Ime

Funkcija

Potpis

Datum

### Za Korisnika

Ime

Funkcija

Potpis

Datum

