



REPUBLIKA HRVATSKA
MINISTARSTVO GOSPODARSTVA,
PODUZETNIŠTVA I OBRTA



UPUTE ZA PRIJAVITELJE

Poziv na dostavu projektnih prijedloga

Pružanje visokokvalitetnih usluga za MSP putem poduzetničkih potpornih institucija (PPI)

otvoreni postupak u modalitetu privremenog poziva

Referentni broj:
KK.03.1.2.05



REPUBLIKA HRVATSKA
Ministarstvo regionalnoga razvoja
i fondova Europske unije



EUROPSKI STRUKTURNI
I INVESTICIJSKI FONDOVI



Operativni program
KONKURENTNOST
I KOHEZIJA



1

PRIORITETNA OS 3 – Poslovna konkurentnost

SADRŽAJ

1	OPĆE INFORMACIJE.....	4
1.1	Strateški i zakonodavni okvir.....	4
1.2	Odgovornosti za upravljanje	6
1.3	Predmet, svrha i pokazatelji Poziva	7
1.4	Financijska alokacija, iznosi i intenziteti bespovratnih sredstava	9
1.5	Obveze koje se odnose na vrstu potpore	9
2	PRAVILA POZIVA	12
2.1	Tko se može prijaviti? Prihvatljivost prijavitelja	12
2.2	Kriteriji za isključenje prijavitelja.....	12
2.3	Prihvatljivost partnera	13
2.4	Zahtjevi koji se odnose na sposobnost Prijavitelja, učinkovito korištenje sredstava i održivost rezultata projekta	14
2.5	Prihvatljivost projekta	15
2.6	Prihvatljive projektne aktivnosti	16
2.7	Horizontalna načela.....	16
2.8	Opći zahtjevi koji se odnose na prihvatljivost izdataka za provedbu projekta	19
2.9	Prihvatljive kategorije troškova.....	19
2.10	Neprihvatljivi izdaci	21
3	KAKO SE PRIJAVITI	22
3.1	Izgled i sadržaj projektnog prijedloga	22
3.2	Podnošenje projektnog prijedloga.....	24
3.3	Rok za predaju projektnog prijedloga	25
3.4	Dodatne informacije uz projektni prijedlog.....	25
3.5	Objava rezultata Poziva	26
4	POSTUPAK DODJELE.....	27
4.1	Faze postupka dodjele bespovratnih sredstava.....	27
4.2	Odredbe vezane uz dodatna pojašnjenja tijekom postupka dodjele	31
4.3	Prigovori	32
4.4	Ugovaranje.....	35
5	ODREDBE KOJE SE ODOSE NA PROVEDBU PROJEKTA.....	36
5.1	Razdoblje provedbe projekta	36
5.2	Nabava.....	36
5.3	Provjere upravljanja projektom.....	37
5.4	Podnošenje zahtjeva za predujmom/nadoknadom sredstava.....	38
5.5	Povrat sredstava.....	39
5.6	Informiranje i vidljivost.....	39
6	OBRASCI I PRILOZI.....	40



7	POJMOVNIK.....	41
8	POPIS KRATICA	44



1 OPĆE INFORMACIJE

Putem ovog Poziva na dostavu projektnih prijedloga Pružanje visokokvalitetnih usluga za MSP-e putem poduzetničkih potpornih institucija (PPI) (u daljnjem tekstu: Poziv) definiraju se ciljevi, uvjeti i postupci za dodjelu bespovratnih sredstava namijenjenih pripremi i provedbi projekata.

Ove Upute za prijavitelje (u daljnjem tekstu: Upute) pružaju smjernice o načinu podnošenja projektnih prijedloga, navode kriterije prihvatljivosti i kriterije odabira projektnih prijedloga, kriterije prihvatljivosti prijavitelja i, ako je primjenjivo, partnera, aktivnosti i izdataka te pravila provedbe projekata kojima se dodjeljuju bespovratna sredstva u okviru ovog Poziva.

***Napomena:** Prije pripreme projektnog prijedloga, prijavitelji su pozvani proučiti cjelokupnu dokumentaciju Poziva. Tijekom pripreme projektnog prijedloga prijavitelji su pozvani redovito pratiti ažuriranje natječajne dokumentacije.*

1.1 Strateški i zakonodavni okvir

Cjelokupni okvir za korištenje instrumenata kohezijske politike Europske unije (u daljnjem tekstu: EU) u Republici Hrvatskoj (u daljnjem tekstu: RH) u razdoblju 2014.-2020. godine reguliran je **Sporazumom o partnerstvu** između RH i Europske komisije za korištenje strukturnih i investicijskih fondova EU-a za rast i radna mjesta u razdoblju 2014.-2020. (u daljnjem tekstu: Sporazum o partnerstvu). Sporazum o partnerstvu opisuje način na koji će RH pristupiti ispunjavanju zajedničkih ciljeva strategije Europa 2020, kao i nacionalnih ciljeva, uz pomoć sredstava iz proračuna EU-a koja su joj dodijeljena kroz višegodišnji financijski okvir za razdoblje 2014.-2020. godine.

Opći cilj Sporazuma o partnerstvu jest pružiti potporu u približavanju RH ostalim državama EU, odnosno regijama, ubrzavanjem gospodarskog rasta i poticanjem zapošljavanja. Sporazum o partnerstvu definira Tematski cilj Povećanje konkurentnosti malog i srednjeg poduzetništva, kao jedan od izabranih ciljeva u koji se usmjeravaju sredstva unutar **Operativnog programa „Konkurentnost i kohezija 2014.-2020.“** (u daljnjem tekstu: OPKK)¹ te koji je izravno obuhvaćen provedbom ovog Poziva.

OPKK se sufinancira iz Europskog fonda za regionalni razvoj (u daljnjem tekstu: EFRR) i Kohezijskog fonda (u daljnjem tekstu: KF), a njegova strategija temelji se na koncentraciji ulaganja u devet tematskih ciljeva (TC) zajedničkog Strateškog okvira i njihovim specifičnim prioritetima ulaganja (PU), s daljnjim fokusom na specifične ciljeve (SC), koje je potrebno ostvariti. OPKK je usmjeren k poboljšanju konkurentnosti u RH, na nacionalnoj i na regionalnoj razini.

¹[Operativni program „Konkurentnost i kohezija 2014.-2020.“](#)

Ovaj Poziv pokrenut je u okviru Prioritetne osi 3 Poslovna konkurentnost, Investicijskog prioriteta 3a Promicanje poduzetništva, posebno olakšavajući ekonomsko iskorištavanje novih ideja i poticanje stvaranja novih poduzeća, uključujući putem poslovnih inkubatora, Specifičnog cilja 3a2 Omogućavanje povoljnog okruženja za osnivanje i razvoj poduzeća, financiranog sredstvima EFRR-a.

Poziv je u skladu sa [Strategijom razvoja poduzetništva u Republici Hrvatskoj 2013. – 2020.](#)

Provedba ovog Poziva utvrđena je zakonodavnim okvirom na razini RH i EU.

Zakonodavstvo Europske unije

- **Ugovor o Europskoj uniji i Ugovor o funkcioniranju Europske unije** (pročišćene verzije , 2016/C 202/01 , od 7. lipnja 2016. godine)
- **Uredba (EU) br. 1301/2013** Europskog parlamenta i Vijeća od 17. prosinca 2013. godine o Europskom fondu za regionalni razvoj i o posebnim odredbama o cilju „Ulaganje za rast i radna mjesta“ te stavljanju izvan snage Uredbe (EZ) br. 1080/2006
- **Uredba (EU) br. 1303/2013** Europskog parlamenta i Vijeća od 17. prosinca 2013. godine o utvrđivanju zajedničkih odredbi o Europskom fondu za regionalni razvoj, Europskom socijalnom fondu, Kohezijskom fondu, Europskom poljoprivrednom fondu za ruralni razvoj i Europskom fondu za pomorstvo i ribarstvo i o utvrđivanju općih odredbi o Europskom fondu za regionalni razvoj, Europskom socijalnom fondu, Kohezijskom fondu i Europskom fondu za pomorstvo i ribarstvo te o stavljanju izvan snage Uredbe Vijeća (EZ) br. 1083/2006 (u daljnjem tekstu: Uredba 1303/2013)
- **Uredba Komisije (EU) br. 1407/2013** od 18. prosinca 2013. o primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na de minimis potpore (u daljnjem tekstu: Uredba 1407/2013)
- **Delegirana Uredba: (EU) br. 1268/2012** od 29. listopada 2012. godine o pravilima primjene Uredbe (EU, Euratom) br. 966/2012 Europskog Parlamenta i Vijeća o financijskim pravilima primjenjivim na proračun Unije.
- **Uredba Komisije (EU) br. 651/2014** od 17. lipnja 2014. godine o ocjenjivanju određenih kategorija potpora spojivima s unutarnjim tržištem u primjeni članaka 107. i 108. Ugovora (Prilog 1).



Nacionalno zakonodavstvo

- Ugovor o pristupanju Republike Hrvatske Europskoj uniji (NN-Međunarodni ugovori br. 2/12);
- Zakon o uspostavi institucionalnog okvira za provedbu europskih strukturnih i investicijskih fondova u Republici Hrvatskoj u financijskom razdoblju 2014.-2020. (NN 92/14);
- Zakon o ustrojstvu i djelokrugu ministarstva i drugih središnjih tijela državne uprave (NN 93/16, 104/16);
- Uredba o tijelima u sustavima upravljanja i kontrole korištenja Europskog socijalnog fonda, Europskog fonda za regionalni razvoj i Kohezijskog fonda, uvezi s ciljem "Ulaganje za rast i radna mjesta" (NN 107/14, 23/15, 129/15; 15/17; 18/17-ispravak);
- Zakon o državnim potporama (NN 47/14);
- Zakon o poticanju razvoja malog gospodarstva (NN 29/02, 63/07, 53/12, 56/13, 121/16);
- Zakon o unapređenju poduzetničke infrastrukture (NN 93/13, 114/13, 41/14);
- Zakon o sprječavanju pranja novca i financiranja terorizma (NN 87/08, 25/12);
- Stečajni Zakon (NN 71/15);
- Zakon o financijskom poslovanju i predstečajnoj nagodbi (NN 108/12, 144/12, 81/13, 112/13, 71/15 i 78/15);
- Ustavni zakon o pravima nacionalnih manjina (NN 155/02, 47/10, 80/10, 93/11),
- Zakon o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom (NN 157/13, 152/14);
- Zakon o ravnopravnosti spolova (NN 82/08);
- Zakon o suzbijanju diskriminacije (NN 85/08, 112/12);
- Pravilnik o prihvatljivosti izdataka (NN 143/14);
- [Program potpora male vrijednosti namijenjenih pružanju visokokvalitetnih usluga za MSP putem poduzetničkih potpornih institucija \(PPI\)](#)

Napomena: Zakoni i podzakonski akti i pripadajući brojevi navedeni su u ovom Pozivu kao važeći u trenutku njegove objave te se na Upute za prijavitelje i ostalu prateću dokumentaciju, kao i na sve odnose koji proizlaze iz Poziva, primjenjuje pozitivno zakonodavstvo što uključuje zakonske i podzakonske akte RH i EU koji su naknadno stupili na snagu, kao i sve njihove kasnije izmjene i dopune. Dužnost je Prijavitelja provjeriti primjenjivo zakonodavstvo u trenutku dostave projektnog prijedloga, jer će se na Prijavitelja primijeniti važeći propisi u trenutku podnošenja projektna prijave.

1.2 Odgovornosti za upravljanje

Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova Europske unije je **Upravljačko tijelo** (u daljnjem tekstu: UT) odgovorno za upravljanje i provedbu OPKK-a.



Posredničko tijelo razine 1 (u daljnjem tekstu: PT1) za ovaj Poziv je Ministarstvo gospodarstva, poduzetništva i obrta (u daljnjem tekstu: MGPO).

Posredničko tijelo razine 2 (u daljnjem tekstu: PT2) za ovaj Poziv je Hrvatska agencija za malo gospodarstvo, inovacije i investicije (u daljnjem tekstu: HAMAG-BICRO).

Sva tijela u sustavu obavljaju svoje djelatnosti i odgovorne su za procedure kako je definirano ranije navedenim zakonodavnim okvirom te odredbama ovog Poziva.

1.3 Predmet, svrha i pokazatelji Poziva

U okviru Specifičnog cilja 3a2. Omogućavanje povoljnog okruženja za razvoj poduzetništva, OP-a Konkurentnost i kohezija 2014.-2020. predviđen je razvoj koordinirane mreže profesionalnih poduzetničkih potpornih institucija (u daljnjem tekstu: PPI).

Predmet: Razvoj i povećanje ponude usluga stručne i savjetodavne podrške, te usluga informiranja za MSP-ove (u daljnjem tekstu: usluge).

Svrha (cilj) Poziva: Osiguravanje učinkovite pomoći s ciljem učvršćivanja položaja MSP-ova na tržištu, kako bi se smanjila asimetrija informacija među MSP-ovima te olakšao pristup poslovnim znanjima i vještinama, partnerima i informacijama ključnim za rast i razvoj poslovanja, te kako bi se unaprijedila gospodarska uspješnost, i stopa preživljavanja MSP-ova.

Pokazatelji

Za uspješnu primjenu i praćenje postignuća, prijavitelj na razini projektnog prijedloga treba opisati **pokazatelje neposrednih rezultata** specifičnih za Poziv / projekt te njihove konkretne vrijednosti navesti u prijavnom obrascu A. dio te, gdje je primjenjivo, u ostaloj dokumentaciji Poziva.

Pokazatelji definirani na razini projektnog prijedloga trebaju doprinositi postizanju pokazatelja na razini Poziva.

Vrijednosti pokazatelja rezultata na razini projekta pratit će PT 2.

Pokazatelji neposrednih rezultata specifični za Investicijski prioritet

Zajednički pokazatelj neposrednih rezultata OP KK	Opis
CO01 Proizvodno ulaganje: Broj poduzeća koja primaju potporu	Broj malih i srednjih poduzeća koja primaju potporu u bilo kojem obliku iz EFRR-a (bilo da potpora predstavlja državnu potporu ili ne).
CO04 Broj poduzeća koja primaju nefinancijsku potporu	Broj poduzeća koja primaju potporu koja ne uključuje direktan financijski transfer (savjetovanje, poduzetnički inkubatori, itd.). Nefinancijska potpora podrazumijeva vođenje, savjetodavne i konzultantske usluge, edukacijske usluge, usluge informiranja i slično. U izračun pokazatelja ulaze poduzeća (MSP) koja su korisnici

	<p>navedenih aktivnosti u trajanju ukupno najmanje 5 sati, putem telefona, e-pošte, sastanaka, organiziranih događanja (informativne radionice, konferencije, umrežavanje i sl. događanja). U vrijednost doprinosa pokazatelju ubrajaju se samo poduzeća, odnosno u doprinos pokazatelju nije moguće ubrajati fizičke osobe kojima je pruženo savjetovanje. Trajanje potpore zbraja se kumulativno.</p> <p>Brojčani doprinos ovom pokazatelju moguće je utvrditi isključivo putem potpisnih lista s održanih sastanaka/ događanja ili putem ovjerenih izjava predstavnika poduzeća koja su primila savjetodavnu potporu (ovo je primjenjivo u slučaju savjetovanja putem elektroničke pošte/telefona).</p>
CO05 Broj novih poduzeća koja primaju potporu	<p>Broj poduzeća koja posluju manje od 36 mjeseci i primaju nefinancijsku pomoć ili potporu (savjetovanje, vođenje, itd.) iz ERFF-a.</p> <p><i>Pokazatelj se ne odnosi na postojeća poduzeća koja će se zatvoriti i ponovno otvoriti u istim ili srodnim sektorima (najviše 12 mjeseci unazad), a također ne uključuje izmjene pravnih oblika poduzeća.</i></p>
3A22 Podržane organizacije za poslovnu podršku	<p><i>Pokazatelj mjeri broj poduzetničkih potpornih institucija koje će primati potporu za pružanje usluga MSP-ovima, u oblicima nepovratne izravne financijske potpore uvjetovane jedino dovršetkom projekta (bespovratne potpore).</i></p>

Pokazatelji neposrednih rezultata specifični za Poziv/Projekt (pokazatelji Poziva)

Pokazatelj neposrednih rezultata	Opis
KK.03.1.2.05-01 Broj novih usluga koje će PPI pružati MSP-ovima u razdoblju trajanja provedbe projekta	<p>Broj planiranih novih usluga koje će PPI pružati klijentima (MSP-ovima) u razdoblju provedbe projekta.</p> <p>“Nove usluge“ – vrsta/tip usluga koje će PPI pružati klijentima (MSP-ovima), a razlikuju se od vrste/tipa usluga koje je PPI pružao u godini prije predaje projektne prijave (2016.).</p> <p>Vrsta usluga je skup usluga s istim značajkama, a tip usluge je specifična skupina usluga unutar iste vrste usluga.</p>
KK.03.1.2.05-02 Broj korisnika novih usluga	<p>Broj planiranih korisnika novih usluga koje će PPI pružati klijentima (MSP-ovima) u razdoblju provedbe projekta.</p> <p>“Nove usluge“ – vrsta/tip usluga koje će PPI pružati klijentima (MSP-ovima), a razlikuju se od vrste/tipa usluga koje je PPI pružao u godini prije predaje projektne prijave (2016.).</p> <p>Vrsta usluga je skup usluga s istim značajkama, a tip usluge je specifična skupina usluga unutar iste vrste usluga.</p>
KK.03.1.2.05-03 Broj korisnika usluga	<p>Broj planiranih korisnika usluga informiranja koje će PPI pružati klijentima (MSP-ovima) u razdoblju provedbe projekta.</p>

U slučaju da korisnik ne ostvari planiranu razinu pokazatelja navedenih u prijavi projektnog prijedloga, nadležno tijelo ima pravo od korisnika zatražiti izvršenje povrata dijela isplaćenih sredstava sukladno Prilogu 12 Pravila o financijskim korekcijama.

1.4 Financijska alokacija, iznosi i intenziteti bespovratnih sredstava

Temeljem OPKK-a iz EFRR za ovaj Poziv osigurano je 3.000.000,00 eura, što se prikazuje u Državnom proračunu Republike Hrvatske u iznosu od 22.800.000,00 kuna.

Najniža odnosno najviša dopuštena ukupna vrijednost bespovratnih sredstava koja se može dodijeliti pojedinom projektnom prijedlogu u sklopu ovog Poziva je kako slijedi:

- najniži iznos: 100.000,00 kuna
- najviši iznos: 600.000,00 kuna.

Intenzitet bespovratnih sredstava u ukupnim prihvatljivim troškovima projekta iznosi maksimalno 85%. Prijavitelj je dužan osigurati (svime što ne predstavlja sredstva iz Europskih strukturnih investicijskih fondova) sufinanciranje u iznosu od najmanje 15 % prihvatljivih troškovima.

Prijavitelj (korisnik) je također dužan osigurati financiranje ukupnih neprihvatljivih izdataka projekta. U slučaju kada je iznos ukupnih prihvatljivih izdataka projekta veći od najvišeg iznosa bespovratnih sredstava utvrđenog u ovoj točki Uputa, prijavitelj (korisnik) je dužan osigurati sredstva za financiranje razlike između iznosa ukupnih prihvatljivih izdataka projekta te najvišeg iznosa bespovratnih sredstava koji mogu biti dodijeljeni za financiranje prihvatljivih izdataka u okviru ovog Poziva.

1.5 Obveze koje se odnose na vrstu potpore

Potpora PPI-jevima pružena kroz ovaj Poziv **smatra se potporom male vrijednosti** koja će se PPI-jevima dodijeliti na temelju Programa potpora male vrijednosti namijenjenih pružanju visokokvalitetnih usluga za MSP putem poduzetničkih potpornih institucija (PPI).

Davatelj potpore male vrijednosti sukladno Zakonu o državnim potporama (u daljnjem tekstu: ZDP) je Ministarstvo gospodarstva, poduzetništva i obrta.

Program potpore male vrijednosti nije potrebno dostavljati Ministarstvu financija na mišljenje, već davatelj mora Ministarstvu financija dostaviti podatke o dodijeljenim potporama male vrijednosti kako to propisuje članak 14. ZDP-a.

Potpora male vrijednosti (*tzv. de minimis potpora*) je potpora koja zbog svog iznosa ne narušava ili ne prijeti narušavanjem tržišnog natjecanja i ne utječe na trgovinu između država članica EU te ne predstavlja državnu potporu iz članka 107. stavka 1. UFEU-a. Pravilo potpore de minimis utvrđuje da pojedinačni primatelj u razdoblju od tri uzastopne kalendarske

godine može primiti najviše 200.000,00 EUR, u kunskoj protuvrijednosti prema srednjem tečaju Hrvatske narodne banke na dan isplate.

Potpore male vrijednosti dodjeljivat će se jedinstvenom (jednom) poduzetniku, kako je definirano u članku 2. stavak 2. Uredbe 1407/2013.

Potpore male vrijednosti smatra se dodijeljenom u trenutku kada PPI u skladu s odgovarajućim nacionalnim pravnim poretkom stekne zakonsko pravo na primanje potpore, neovisno o datumu isplate potpore male vrijednosti poduzetniku.

Ukupan iznos potpore male vrijednosti koja se po državi članici dodjeljuje jedinstvenom (jednom) poduzetniku ne smije prelaziti 200.000,00 EUR u tekućoj fiskalnoj godini te tijekom prethodne dvije fiskalne godine.

Ukupan iznos potpore male vrijednosti koja se po državi članici dodjeljuje jedinstvenom (jednom) poduzetniku koji obavlja cestovni prijevoz tereta za najamninu ili naknadu ne smije premašiti 100.000,00 EUR u tekućoj fiskalnoj godini te tijekom prethodne dvije fiskalne godine. Ta potpora male vrijednosti ne smije se koristiti za kupovinu vozila za cestovni prijevoz tereta.

Gornje granice primjenjuju se bez obzira na oblik potpora male vrijednosti ili na cilj koji se namjerava postići te neovisno o tome financira li se potpora koju dodjeljuje RH u cijelosti ili djelomično iz sredstava koja su podrijetlom iz Europske unije ili iz nacionalnih sredstava RH.

Zbrajanje potpora

Potpore male vrijednosti koje se dodjeljuju u skladu s Uredbom 1407/2013 mogu se kumulirati s potporama male vrijednosti, dodijeljenima poduzetnicima koji pružaju usluge od općeg gospodarskog interesa, do gornjih granica utvrđenih u Uredbi 360/2012. Mogu se pribrajati potporama male vrijednosti dodijeljenima u skladu s drugim uredbama o *de minimis* potporama do odgovarajuće gornje granice utvrđene člankom 3. stavkom 2. *de minimis* Uredbe.

Potpore male vrijednosti ne mogu se zbrajati s državnim potporama u vezi s istim prihvatljivim troškovima ili s državnim potporama za istu mjeru rizičnog financiranja ako bi takva kumulacija prelazila primjenjivi najviši intenzitet ili iznos potpore koji je u konkretnim okolnostima svakog pojedinog slučaja utvrđen Uredbom 651/2014 o ocjenjivanju određenih kategorija potpora spojivima s unutarnjim tržištem u primjeni članaka 107. i 108. Ugovora odnosno odlukom Europske komisije.

Potpore male vrijednosti koje nisu dodijeljene za određene opravdane troškove ili se njima ne mogu pripisati mogu se kumulirati s drugim državnim potporama dodijeljenima u skladu s Uredbom 651/2014 o ocjenjivanju određenih kategorija potpora spojivima s unutarnjim tržištem u primjeni članaka 107. i 108. Ugovora ili odlukom Europske komisije (članak 5. stavak 2. Uredbe 1407/2013).

U okviru predmetnog Poziva nije dozvoljena kombinacija ESIF financijskih instrumenata i ESIF bespovratnih sredstava za isti projekt unutar jedne operacije izravno vezane uz istog korisnika bespovratnih sredstava odnosno krajnjeg primatelja financijskih instrumenata.

U skladu s člankom 37. stavkom 9. Uredbe (EU) br. 1303/2013 bespovratna sredstva ne smiju se koristiti za povrat sredstava potpore primljene iz financijskih instrumenata kao što se niti financijski instrumenti ne smiju koristiti za predfinanciranje bespovratnih sredstava.



2 PRAVILA POZIVA

2.1 Tko se može prijaviti? Prihvatljivost prijavitelja

Prihvatljivi PPI-jevi su oni koji su do 31.12. 2016. godine upisani u Jedinstveni registar poduzetničke infrastrukture² (u daljnjem tekstu: JRPI): <http://reg.mingo.hr/pi/public/>.

Prihvatljivi prijavitelji³ po ovome Pozivu su PPI-jevi u privatnom ili javnom vlasništvu, koji su sukladno definiciji iz čl. 4. Zakona o unapređenju poduzetničke infrastrukture (Narodne novine, br. 93/13, 114/13 i 41/14) definirani kao:

- razvojne agencije,
- poduzetnički centri,
- poslovni parkovi,
- poslovni inkubatori,
- poduzetnički akceleratori.

Prihvatljivi PPI u privatnom vlasništvu su mikro, mala ili srednja poduzeća (bez obzira na njihov pravni oblik) sukladno definiciji malih i srednjih poduzeća na način utvrđen u Prilogu I. Definicija malih i srednjih poduzeća Uredbe 651/2014.

PPI u javnom vlasništvu, kao i JLS/JRS, mogu biti definirani i kao veliki poduzetnici sukladno Prilogu I Uredbe 651/2014.

2.2 Kriteriji za isključenje prijavitelja

U okviru ovog Poziva, bespovratna sredstava se **ne mogu** dodijeliti:

1. prijaviteljima od kojih je temeljem prethodne odluke Komisije kojom se potpora proglašava protuzakonitom i nespojivom s unutarnjim tržištem, zatražen povrat sredstava;
2. prijaviteljima koji nisu izvršili zatraženi povrat ili su u postupku povrata sredstava prethodno dodijeljenih u drugom postupku dodjele bespovratnih sredstava iz bilo

² JRPI evidentira i sistematizira PPI-jeve u Republici Hrvatskoj koji su korisnici potpora, poticajnih mjera, darovnica ili povlastica, odnosno koji namjeravaju koristiti iste. JRPI je definiran Zakonom o unapređenju poduzetničke infrastrukture (Narodne novine, br. 93/13, 114/13 i 41/14) i Naputkom za izradu i korištenje JRPI (Narodne novine, broj 123/13).

³ osim istraživanja i razvoja, istraživačkih projekata kao i komercijalizacije znanstvenih rezultata, što je predmet podrške u sklopu drugih Poziva i prioriternih osi iz OPKK te zbog razgraničenja s istima, kao i dvostrukog financiranja, kao prihvatljiv prijavitelj nisu navedeni znanstveno-tehnološki parkovi, centri kompetencije s obzirom na djelatnosti koje obavljaju u sklopu komercijalizacije znanstvenih rezultata i provedbe istraživačkih projekata kako je definirano Zakonom o unapređenju poduzetničke infrastrukture.

- kojeg javnog izvora (uključujući iz EU odnosno ESI fondova), za aktivnosti odnosno troškove koji nisu izvršeni;
3. prijaviteljima koji su u stečaju ili u likvidaciji sukladno odredbama Stečajnog zakona (NN 71/15);
 4. prijaviteljima koji su u postupku predstečajne nagodbe, sukladno Zakonu o financijskom poslovanju i pred stečajnoj nagodbi (NN 108/12, 144/12, 81/13, 112/13, 71/15, 78/15);
 5. ako nije ispunjena obveza isplate plaća zaposlenicima, plaćanja doprinosa za financiranje obveznih osiguranja ili plaćanja poreza u skladu s propisima Republike Hrvatske kao države u kojoj je osnovan prijavitelj i u kojoj će se provoditi Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava (iznimno, neće se isključiti prijavitelja ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja);
 6. prijaviteljima ili osobi koja je član njegovog upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora prijavitelja, protiv kojih JE izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za jedno ili više sljedećih kaznenih djela: prijevara, prijevara u gospodarskom poslovanju, primanje mita u gospodarskom poslovanju, davanje mita u gospodarskom poslovanju, zlouporaba u postupku javne nabave, utaja poreza ili carine, utaja poreza i drugih davanja, subvencijska prijevara, pranje novca, zlouporaba položaja i ovlasti, nezakonito pogodovanje, primanje mita, davanje mita, trgovanje utjecajem, davanje mita za trgovanje utjecajem, udruživanje za počinjenje kaznenih djela, zločinačko udruženje i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja, zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti, protuzakonito posredovanje, terorizam, financiranje terorizma, javno poticanje na terorizam, novačenje za terorizam, obuka za terorizam, novačenje i obuka za terorizam, terorističko udruženje, trgovanje ljudima, trgovanje ljudima i ropstvo sukladno odredbama Kaznenog zakona (NN 125/11; 144/12; 56/15; 61/15 i NN 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12) i sukladno svim daljnjim izmjenama i dopunama Kaznenog zakona (u slučaju da ovlaštene osobe prijavitelja nisu državljani Republike Hrvatske, potpora se ne smije dodijeliti u situacijama iz prethodnog dijela ove točke, niti u situacijama ako su te osobe osuđene za kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka (a) do (f) Direktive 2014/24 EU);
 7. ako su prijavitelj ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje proglašeni krivima zbog teškog profesionalnog propusta;
 8. prijavitelju koji je u blokadi u trenutku donošenja Odluke o financiranju;
 9. prijavitelju koji je za isti opravdani trošak projekta dobio sredstva iz drugih javnih izvora (europskih fondova, državnih ili lokalnih proračuna), uključujući državnu potporu ili potporu male vrijednosti;
 10. prijaviteljima koji su dostavili lažne informacije u sklopu projektne prijave.

2.3 Prihvatljivost partnera

Prijavitelj mora djelovati pojedinačno. Partnerske organizacije i partnerstvo bilo koje vrste nisu prihvatljivi.

Broj projektnih prijedloga po Prijavitelju

Prijavitelj po predmetnom Pozivu u postupku dodjele bespovratnih sredstava može podnijeti samo jedan projektni prijedlog. Ukoliko je prijavitelj upisan u JRPI u više prihvatljivih oblika PPI sukladno definiciji iz čl. 4. Zakona o unapređenju poduzetničke infrastrukture (Narodne novine, br. 93/13, 114/13 i 41/14), isti može podnijeti samo jedan projektni prijedlog.

2.4 Zahtjevi koji se odnose na sposobnost Prijavitelja, učinkovito korištenje sredstava i održivost rezultata projekta

Prijavitelj mora provesti projekt pravovremeno i u skladu sa zahtjevima utvrđenima u ovim Uputama. Prijavitelj treba osigurati učinkovitu uporabu sredstava u skladu s načelima ekonomičnosti, učinkovitosti i djelotvornosti. Prijavitelj mora imati stabilne i dostatne izvore financiranja.

Prijavitelj mora osigurati odgovarajuće kapacitete za provedbu projekta na način da ima imenovana najmanje dva člana projektnog tima s odgovarajućim iskustvom u provedbi projekata (voditelj projekta s najmanje 5 godina iskustva u vođenju projekata i osoba za računovodstvo, financije i administraciju s najmanje 1 godinom radnog iskustva). Odgovornosti članova projektnog tima za upravljanje i provedbu projekta moraju biti definirane i raspoređene, što prijavitelj opisuje u Prijavnom obrascu.

Prijavitelj tijekom razdoblja od dvije godine od završnog plaćanja (nadoknade sredstava) mora osigurati:

- održivost aktivnosti i rezultata kako bi se osiguralo ostvarenje ciljanih pokazatelja utvrđenih u točki 1.3. Predmet, svrha i pokazatelji Poziva i da ne dođe do bitne izmjene projektnih rezultata uslijed promjene prirode vlasništva ili prestanka aktivnosti.

Prijavitelj tijekom razdoblja dvije godine od završnog plaćanja (nadoknade sredstava) mora osigurati:

- mehanizme praćenja i nadgledanja projekta kako bi se osigurala realizacija ciljanih pokazatelja utvrđenih u odjeljku [1.3.](#) Predmet, svrha i pokazatelji Poziva.

Nepridržavanje zahtjeva koji se odnose na sposobnost Prijavitelja, učinkovito korištenje sredstava i zahtjeva povezanih s trajnošću, smatrat će se kršenjem Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava (u daljnjem tekstu: Ugovor) te je moguće od Prijavitelja/Korisnika zatražiti povrat sredstava.

2.5 Prihvatljivost projekta

Napomena: Kriteriji prihvatljivosti projekta (navedeni niže) provjeravaju se tijekom odgovarajuće faze postupka dodjele (kako je opisano u točki 2 ovih Uputa).

Kako bi bio prihvatljiv, projektni prijedlog mora udovoljavati svim utvrđenim kriterijima prihvatljivosti, kako slijede:

- Projekt je relevantan u odnosu na predmet i svrhu ovog Poziva (točka [1.3.](#) Uputa), dokazuje se: *Prijavnim obrascem A. dio, Prijavnim obrascem B. dio;*
- Aktivnosti projekta su u skladu s prihvatljivim aktivnostima u sklopu ovog Poziva (točka [2.6](#) Uputa); dokazuje se: *Prijavnim obrascem A. dio; Prijavnim obrascem B. dio;*
- Traženi iznos bespovratnih sredstava odgovara navedenim ograničenjima povezanim s najnižim i najvišim iznosom potpore; dokazuje se: *Prijavnim obrascem A. dio;*
- Projekt se provodi na teritoriju RH; dokazuje se: *Prijavnim obrascem A. dio;*
- Projekt ne uključuje aktivnosti koje su bile dio operacije koja je, ili je trebala biti, podložna postupku povrata sredstava (u skladu s člankom 125. stavkom 3(f) Uredbe (EU) br. 1303/2013) nakon promjene proizvodne aktivnosti izvan programskog područja; dokazuje se: *Izjavom o usklađenosti s UzP-om;*
- Projekt je u skladu s odredbama svih relevantnih nacionalnih zakonodavnih akata, te u skladu sa specifičnim pravilima i zahtjevima primjenjivima na ovaj Poziv i svim zahtjevima povezanim s pravilima dodjele potpore utvrđenima u člancima Programa dodjele potpora male vrijednosti; dokazuje se: *Izjavom o usklađenosti s UzP-om;*
- Projekt se, na način opisan u projektnom prijedlogu, ne bi mogao provesti bez potpore iz OPKK-a (Prijavitelj nema osigurana sredstva za provedbu projekta na način, u opsegu i vremenskom okviru kako je opisano u projektnom prijedlogu, odnosno potporom iz OPKK-a osigurava se dodana vrijednost, bilo u opsegu ili kvaliteti aktivnosti, ili u pogledu vremena potrebnog za ostvarenje cilja/ciljeva projekta); dokazuje se: *Izjavom o usklađenosti s UzP-om;*
- Projekt poštuje načelo nekumulativnosti, odnosno ne predstavlja dvostruko financiranje; dokazuje se: *Izjavom o usklađenosti s UzP-om;*
- Projekt je u skladu s horizontalnim politikama EU, ravnopravnosti spolova i nediskriminaciji, tj. projekt mora doprinositi ovim politikama ili barem biti neutralan u odnosu na njih (točka [2.7](#) i [2.8](#) Uputa); dokazuje se: *Prijavnim obrascem A dio; Izjavom o usklađenosti s UzP-om;*
- provedba projekta ne smije započeti prije predaje projektnog prijedloga PT-u 2; dokazuje se *Prijavnim obrascem A dio;*
- Projekt može trajati najviše 18 mjeseci (sukladno točki [5.1.](#) Uputa), dokazuje se: *Prijavnim obrascem A dio;*
- projekt ne smije završiti prije potpisa Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava; dokazuje se *Prijavnim obrascem A dio.*

2.6 Prihvatljive projektne aktivnosti

Prihvatljive aktivnosti koje se mogu financirati u okviru ovog Poziva su:

- pružanje stručne i savjetodavne podrške (uključivo kroz edukaciju i mentorstvo)
- te usluga informiranja MSP-ovima u različitim fazama njihovog razvoja, s posebnim naglaskom na novoosnovane MSP (koji posluju kraće od 3 godine).

Aktivnosti pružanja stručne i savjetodavne pomoći i informiranja mogu biti povezane s regulatornim okvirom, standardima, certifikacijom, informacijama o dostupnim uslugama i programima, uključujući financijske instrumente, savjetovanje o dijagnosticiranju nedostataka i izazova MSP-ova i drugim područjima u kojima je MSP potrebno pružati usluge sukladno identificiranim potrebama i dokazanim nedostacima na relevantnom tržištu, kako bi se utvrdile nejednakosti/prepreke razvoju poslovanja i pristupu strukturiranim uslugama poslovnog savjetovanja i slično.

2.7 Horizontalna načela

Prijavitelj je obavezan pridržavati se zakonskih odredbi (navedenih u odjeljku [1.1. Uputa](#)) koje predstavljaju minimalne zahtjeve pri provedbi horizontalnih politika. Poštujući zakonske odredbe projekt je neutralan u pogledu horizontalnih politika, a pripadajući izdaci i aktivnosti neće se smatrati doprinosom horizontalnim politikama već ispunjenjem zakonske obaveze. Ukoliko projekt sadrži dodatne aktivnosti uz propisani minimum poštivanja zakonskih odredbi, tada projekt promiče horizontalne politike EU. Projekt koji je u skladu s nacionalnim zakonskim okvirom i propisima smatra se neutralnim. Usklađenost projekta s horizontalnim politikama opisuje se u Prijavnom obrascu A dio.

Slijedom Uputa za prijavitelje i korisnike operativnog programa „Konkurentnost i Kohezija” o provedbi horizontalnih načela (u daljnjem tekstu: Upute o provedbi horizontalnih načela) korisnik je dužan provoditi mjere u dvije kategorije – promicanje ravnopravnosti žena i muškaraca i zabrana diskriminacije i pristupačnosti za osobe s invaliditetom.

Nepoštivanje horizontalnih načela može dovesti do financijskih korekcija sukladno Prilogu 12. Pravila o financijskim korekcijama.

Promicanje ravnopravnosti žena i muškaraca i zabrana diskriminacije

Projekt treba ispuniti minimalne uvjete u pogledu promicanja ravnopravnosti žena i muškaraca i zabrana diskriminacije kako bi se smatrao neutralnim. Na projektnoj razini prijavitelji mogu utvrditi specifične aktivnosti ili mjere koje pridonose ravnopravnosti spolova i zabrani diskriminacije povrh zakonskih zahtjeva.

U Uputama o provedbi horizontalnih načela predložene su neke od horizontalnih aktivnosti na razini OPKK, specifičnog cilja 3a2 Omogućavanje povoljnog okruženja za osnivanje i razvoj poduzeća, kao što su:



Planiranje projekta:

- provođenje procjene učinaka na spolove, uključujući statističke podatke i kvalitativno istraživanje i analizu
- plan aktivnosti obuhvaća barem jedan Strateški cilj iz Strategije razvoja poduzetništva žena u Republici Hrvatskoj za razdoblje od 2014. do 2020. godine
- podaci o omjeru žena i muškaraca u ciljnim skupinama, podijeliti i u podskupine prema sektoru, dobi, regionalnim značajkama itd.

Provedba projekta:

- promicanje rodne ravnoteže u savjetodavnim i upravnim odborima
- utvrđivanje, primjena i praćenje specifične strategije jednakih mogućnosti vezane za projekt kojom se objedinjuju utvrđene mjere i aktivnosti
- specifične aktivnosti usmjerene na uklanjanje prepreka za pokretanje i razvoj poslovanja s kojim se suočavaju žene i osobe u nepovoljnom položaju
- specifične mjere kojima se promiče korištenje usluga potpore među ženama i skupinama u nepovoljnom položaju
- pozitivne mjere za uklanjanje rodni i ostalih stereotipa iz informativnih i komunikacijskih aktivnosti
- promicanje sudjelovanja žena i pripadnika manjina u svim aktivnostima umrežavanja
- kvalitativno i kvantitativno praćenje sudjelovanja žena i pripadnika manjina, stalna evaluacija i primjena potrebnih prilagodbi u usvojenoj strategiji ravnopravnosti spolova.

Osim predloženih aktivnosti, prijavitelji mogu na razini projektnih prijedloga osmisliti i druge aktivnosti pri promicanju ravnopravnosti žena i muškaraca i zabrani diskriminacije.

Pristupačnost za osobe s invaliditetom

Projekt treba ispuniti minimalne uvjete u pogledu promicanja pristupačnosti za osobe s invaliditetom kako bi se smatrao neutralnim. Na projektnoj razini prijavitelji mogu utvrditi specifične aktivnosti ili mjere koje pridonose promicanju pristupačnosti za osobe s invaliditetom koje osiguravaju poboljšanu dostupnost za osobe s invaliditetom u smislu fizičke i informatičko-komunikacijske infrastrukture povrh zakonskih zahtjeva.

Neki od primjera dodatnih prilika za promicanje pristupačnosti za osobe s invaliditetom su:

- korištenje načela univerzalnog dizajna,
- radna mjesta osmišljena za osobe s invaliditetom,
- Brailleovo pismo za slijepe osobe,
- znakovni jezik za gluhe osobe,
- tekstovi jednostavni za čitanje i razumijevanje za osobe s intelektualnim teškoćama,
- dostupnost informacijsko-komunikacijske tehnologije za osobe s invaliditetom, itd.

Održivi razvoj

Projekt treba ispuniti minimalne uvjete u pogledu promicanja održivog razvoja kako bi se smatrao neutralnim. Prijavitelj treba dokazati da projekt neće imati štetan utjecaj na okoliš, potvrditi da je ekološki neutralan i / ili opisati kako će projekt pozitivno doprinosti održivom razvoju.

Prijavitelji trebaju razmotriti kako provesti mjere i voditi računa o učincima projekta na okoliš i načela održivog razvoja te na projektnoj razini mogu utvrditi specifične aktivnosti ili mjere koje pridonose održivom razvoju povrh zakonskih zahtjeva.

Neki od primjera dodatnih aktivnosti za povećanje učinkovitosti resursa i pozitivan učinak projekta na okoliš navedenih u Uputama o provedbi horizontalnih načela su:

- upotreba materijala koji su u većem postotku reciklirani,
- smanjenje potrošnje energije (najmanje 20%) u odnosu na uhodano poslovanje,
- primjena edukativnih mjera za podizanje svijesti o zaštiti okoliša,

Osim predloženih aktivnosti, prijavitelji mogu na razini projekta osmisliti i druge aktivnosti ili mjere koje pridonose održivom razvoju povrh zakonskih zahtjeva, u skladu s Uputama o provedbi horizontalnih načela.

Napomena: Tijekom postupka dodjele bespovratnih sredstava, u okviru kriterija odabira 5. Horizontalna pitanja, dodatne bodove će ostvariti samo projektni prijedlozi koji sadrže dodatne aktivnosti promicanja horizontalnih politika povrh zakonski propisanog minimuma.

2.8 Opći zahtjevi koji se odnose na prihvatljivost izdataka za provedbu projekta

Proračun projekta treba biti realan i učinkovit tj. izdaci moraju biti dostatni za postizanje očekivanih rezultata, a cijene trebaju odgovarati tržišnim cijenama. Pri određivanju prihvatljivosti troškova, potrebno je uzeti u obzir i Pravilnik o prihvatljivosti izdataka (NN 143/14).

Pri obračunu i dodjeli bespovratnih sredstava u obzir će se uzimati samo prihvatljivi izdaci. Prihvatljivi izdaci moraju biti stvarno učinjeni i temeljiti se na popratnoj dokumentaciji.

Prijavitelj je dužan dostaviti proračun svih izdataka potrebnih za realizaciju projektnog prijedloga, uključujući i neprihvatljive izdatke, pri čemu proračun mora obuhvatiti izdatke koje će Korisnik imati nakon odobravanja prijedloga projekta.

Izdaci moraju ispunjavati sljedeće opće uvjete prihvatljivosti:

- biti u skladu s općim uvjetima prihvatljivosti navedenima u Pravilniku o prihvatljivosti izdataka (NN 143/14) i dodatnim uvjetima za prihvatljivost izdataka primjenjivima na ovaj Poziv;
- nastati kod Prijavitelja/Korisnika i biti plaćeni od strane Prijavitelja/Korisnika;
- nastati za vrijeme trajanja (razdoblja) provedbe projekta, a najranije od datuma predaje projektne prijave;
- biti povezani i nastati u okviru projekta koji je odabran u okviru ovog Poziva, u skladu s kriterijima odabira, a za koji je preuzeta obveza u Ugovoru;
- biti plaćeni u razdoblju prihvatljivosti, a najkasnije do roka za dostavu Završnog izvješća i Završnog ZNS-a;
- biti u skladu s načelom odgovornog financijskog upravljanja, odnosno u skladu s načelima ekonomičnosti, učinkovitosti i djelotvornosti, za postizanje rezultata te biti u skladu s tržišnim cijenama;
- biti u skladu sa zahtjevima o javnoj nabavi postavljenima u točki 5.2 ovih Uputa;
- biti stvarni, odnosno potkrijepljeni računima ili računovodstvenim dokumentima jednake dokazne vrijednosti. Predujmovi isplaćeni ugovarateljima sukladno s ugovorima prihvatljivi su za financiranje, bez obzira na proizvode ili usluge koje će biti isporučene sukladno s ugovorima, do isteka razdoblja prihvatljivosti izdataka;
- biti usklađeni s primjenjivim poreznim i socijalnim zakonodavstvom;
- biti usklađeni s odredbama čl. 65. stavka 11. Uredbe (EU) br. 1303/2013 koje se odnose na zabranu dvostrukog financiranja iz drugog financijskog instrumenta EU te dvostrukog financiranja iz bilo kojeg drugog izvora osim vlastitih sredstava Prijavitelja;
- biti usklađeni s pravilima o trajnosti operacija iz članka 71. Uredbe (EU) br. 1303/2013 (vidi točku [2.5.](#) ovih Uputa).

2.9 Prihvatljive kategorije troškova

Sljedeće kategorije troškova smatraju se prihvatljivima u okviru prihvatljivih aktivnosti:

- Trošak nabave vanjskih stručnjaka za pružanje stručne i savjetodavne podrške MSP-ovima prema potrebi, odnosno kada postoji potražnja za takvima, a PPI nema kapacitet za pružanje takve usluge;
- Troškovi vezani uz provedbu edukacija za potrebe MSP-ova koji uključuju:
 - Trošak najma prostora za održavanje edukacija i prezentacija za MSP-ove;
 - Troškovi najma opreme ukoliko su vezani za projekt;
- Trošak promocije projekta (razni mediji) do 10 % vrijednosti projekta;
- Troškovi plaća osoblja⁴ PPI-a kao dio troškova provedbe projekta, izračunavaju se primjenom fiksnih stopa na način da se zadnji dokumentirani godišnji bruto iznos troškova plaća⁵ osoblja podijeli s 1720 sati. Iznos jediničnog troška ne može se neosnovano mijenjati tijekom provedbe projekata. Prijavitelj je dužan PT2 dostaviti obrazac JOPPD za godinu koja prethodi godini predaje projektnog prijedloga. Za djelatnike koji prethodne godine nisu kod prijavitelja bili zaposleni 12 (dvanaest) mjeseci, za izračun godišnjeg bruto iznosa plaće primjenjuju se dokumentirani podaci na godišnjoj razini, obračunati za mjesec u kojima je radio kod prijavitelja. Prijavitelj je obavezan čuvati dokumentaciju koja se odnosi na izravne troškove osoblja - dokazi o izdacima (npr. ugovori, odluke, platne liste, evidencije radnog vremena), kako bi osigurao te dostavio PT2 odgovarajući revizijski trag zajedno sa prvim zahtjevom za nadoknadom sredstava; Svo osoblje zaposleno na projektu obvezno je voditi evidenciju radnih sati kako bi se mogli izračunavati stvarni sati rada na projektu (obavezno je vođenje mjesečnih izvještaja o radu);
- U slučaju kada kod prijavitelja nije zaposlena niti jedna osoba u neprekidnom trajanju 12 uzastopnih mjeseci koji prethode predaji projektnog prijedloga, i/ili niti jedna od zaposlenih osoba nije raspoređena na isto ili slično radno mjesto koje bi odgovaralo radnom mjestu novozaposlene osobe, kod planiranja troškova i nadoknade istih tijekom razdoblja provedbe nije moguće primijeniti standardne veličine jediničnog troška sukladno Uredbi 1303/2013 članku 68. stavku 2., već se troškovi novozaposlenog osoblja, odnosno osoblja koje nije zaposleno 12 uzastopnih mjeseci koji prethode predaji projektnog prijedloga, u opisanim situacijama, temelje na stvarnim troškovima rada;
- Neizravni troškovi (režijski troškovi koji uključuju grijanje/hlađenje, struju, vodu, odvoz otpada i telekomunikacije, računovodstveni troškovi, informatička podrška i ostali slični troškovi) nastali izravno kao posljedica provedbe projekta kod prijavitelja. Neizravni troškovi izračunavaju se primjenom fiksne stope od 15% prihvatljivih izravnih troškova osoblja bez potrebe da se vrši računanje radi utvrđivanja važeće stope, sukladno članku 68. Stavku 1. (b) Uredbe (EU) br. 1303/2013 (U skladu s člankom 68 (b) Uredbe EU 1303/2013. Korisnik će koristiti pojednostavljenu metodu izračuna neizravnih troškova primjenom fiksne stope, koja iznosi maksimalno 15% od

⁴ Troškovi plaća prihvatljivi su kod prijavitelja pod uvjetom da se financiranje plaća zaposlenika ne vrši iz javnih ili drugih projektnih sredstava kako bi se izbjeglo dvostruko financiranje.

⁵ Godišnji bruto iznos plaće obuhvaća bruto II plaću (uključujući obvezne doprinose iz plaće, porez i prirez) te obvezne doprinose na plaću.

ukupnih dozvoljenih izravnih troškova osoblja (kategorija troškova: „Rashodi za zaposlene“ u Prijavnom obrascu A) na način utvrđen u stavku 1) ove točke. Neće biti dozvoljeni pojedinačni troškovi potrošnog uredskog materijala i uredske opreme, pojedinačni režijski troškovi (npr. grijanje/hlađenje, struja, voda, odvoz otpada, telekomunikacije, i sl.) te troškovi održavanja uredskih prostora (zakonom propisani periodični pregledi, zamjena istrošenih materijala i elemenata, periodični i izvanredni radovi i popravci).

2.10 Neprihvatljivi izdaci

Neprihvatljivi izdaci Prijavitelja:

- Kupnja i zakup strojeva i opreme
- Kupnja i zakup zemljišta
- Kupnja, zakup, obnova, rekonstrukcija, modernizacija objekata za osobnu uporabu, najam ili prodaju
- Nadoknadi PDV tj. porez na dodanu vrijednost za koji Prijavitelj/Korisnik ima pravo ostvariti odbitak;
- Kamate na dug;
- Kupnja vozila
- Otpremnine, doprinosi za dobrovoljna zdravstvena ili mirovinska osiguranja koja nisu obvezna prema nacionalnom zakonodavstvu te neoporezivi bonusi za zaposlene;
- Kazne, financijske globe i troškovi sudskog spora;
- Gubici zbog fluktuacija valutnih tečajeva i provizija na valutni tečaj;
- Plaćanja bonusa zaposlenima;
- Bankovni troškovi za otvaranje i vođenje računa, naknade za financijske transfere i drugi troškovi u potpunosti financijske prirode;
- Kamate i ostali financijski troškovi (garancije i sl.);
- Trošak police osiguranja imovine (uključuje i imovinu nabavljenu iz projekta);
- Doprinosi u naravi u obliku izvršavanja radova ili osiguravanja robe, usluga, zemljišta i nekretnina za koje nije izvršeno plaćanje potkrijepljeno dokumentima odgovarajuće dokazne vrijednosti;
- Troškovi nastali izvan razdoblja prihvatljivosti izdataka;
- Ostali troškovi nespomenuti kao prihvatljivi.

Pri određivanju prihvatljivosti troškova potrebno je uzeti u obzir ovaj Poziv, Program dodjele potpora male vrijednosti i Pravilnik o prihvatljivosti izdataka.

Napomena: Prijavitelj preuzima rizik troškova nastalih u razdoblju između podnošenja projektnog prijedloga i datuma odobrenja bespovratnih sredstava. Prijavitelj je dužan dostaviti proračun svih troškova potrebnih za realizaciju projekta, uključujući prihvatljive i neprihvatljive troškove. Prihvatljivi i neprihvatljivi troškovi čine ukupnu vrijednost projekta. Iznos sufinanciranja odnosi se samo na prihvatljive troškove projekta.

3 KAKO SE PRIJAVITI

3.1 Izgled i sadržaj projektnog prijedloga

Projektni prijedlog predaje se na temelju ovih Uputa, koristeći obrasce koji su sastavni dio ovog Poziva. Projektni prijedlozi, odnosno sva dokumentacija tražena ovim Uputama izrađuju se na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Dokumentacija izdana od strane nadležnih tijela drugih država mora biti prevedena na hrvatski te ovjerena od strane sudskog tumača.

Projektni prijedlog treba sadržavati sljedeće dokumente u traženom formatu:

Dokument	Obvezno (da ili ne)	Referenca
1. Prijavni obrazac A dio ⁶	da	Obrazac 1. (Obrazac je dostupan za popunjavanje u elektroničkom formatu na: https://esif-wf.mrrfeu.hr)
2. Prijavni obrazac B dio	da	Obrazac 2. (potpisan od strane ovlaštene osobe) (<i>Prijavitelj kao prilog obrascu također dostavlja životopis/e članova projektnog tima u EUROPASS formatu</i>)
3. Izjava o usklađenosti s UZP-om za prijavitelja	da	Obrazac 3. (potpisan od strane ovlaštene osobe)
4. Skupna izjava	ako je primjenjivo (u slučaju kad je prijavitelj MSP)	Obrazac 4. (potpisan od strane ovlaštene osobe)
POP RATNA DOKUMENTACIJA⁷		
Popratna dokumentacija za utvrđivanje prihvatljivosti prijavitelja	da	– Potvrda Porezne uprave da su ispunjene obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje (ne starija od 30 dana od dana

⁶Prijavni obrazac A. dio objavljen je na sljedećoj mrežnoj stranici: <https://esif-wf.mrrfeu.hr>. Na navedenoj stranici nalazi se Korisnički priručnik za popunjavanje Prijavnog obrasca A. dio. Aplikacija podržava sljedeće Internet preglednike: Internet Explorer 9 ili novije verzije, Google Chrome 23.0 ili novije verzije te Mozilla Firefox 17.0 ili novije verzije. Uz papirnatu verziju, Prijavni obrazac A. dio potrebno je dostaviti i u elektroničkom formatu kao zasebnu datoteku u .pdf formatu na DVD-u ili CD-u s oznakom R: CD/R, DVD/R, i to upravo onu datoteku koja je generirana od strane web aplikacije i potom spremljena na računalo radi ispisa. Datum i vrijeme navedeni u donjem desnom kutu stranica Prijavnog obrasca A. dio moraju biti identični u papirnoj verziji i u elektroničkoj verziji dostavljenog Prijavnog obrasca A. dio.

⁷ Iz dostavljene dokumentacije prijavitelja i službeno dostupnih izvora, a za potrebe utvrđivanja odredbi vezanih za prihvatljivost prijavitelja koje su utvrđene u poglavlju 2. Predmetnih Uputa, provjeravat će se, između ostalog, i podaci sadržani u sljedećim dokumentima, koje je po potrebi prijavitelj je dužan dostaviti na zahtjev PT 1/PT2 .

		predaje projektne prijave) – u izvorniku.
Popratna dokumentacija za utvrđivanje prihvatljivosti troškova	da (ako se potražuju troškovi plaća osoblja)	<p>Akt/i o unutarnjem ustrojstvu ili organizacijsku shemu institucije s posebno označenim organizacijskim jedinicama i radnim mjestima zaposlenika/djelatnika koji sudjeluju u provedbi projekta</p> <p>– Dokumenti (akt) temeljem kojih se utvrđuje iznos bruto plaće za radno mjesto djelatnika – člana projektnog tima</p> <p>– obrazac JOPPD</p>

Dokumentacija koja zahtjeva potpis Prijavitelja, mora biti u izvorniku, ovjerena potpisom ovlaštene osobe za zastupanje.

Iz dostavljene dokumentacije prijavitelja i službeno dostupnih izvora, a za potrebe utvrđivanja odredbi vezanih za prihvatljivost prijavitelja koje su utvrđene u poglavlju 2. Predmetnih Uputa, **provjeravat će se**, između ostalog, i **podaci sadržani u sljedećim dokumentima**, koje će pribaviti PT 2, odnosno koje je po potrebi prijavitelj **dužan dostaviti samo na dodatni upit PT-a 2:**

- izvod iz sudskog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra
- godišnje financijsko izvješće (GFI-POD ili FINANCIJSKI IZVJEŠTAJ NEPROFITNIH ORGANIZACIJA) za fiskalnu godinu koja prethodi godini predaje projektnog prijedloga.

3.2 Podnošenje projektnog prijedloga

Projektni prijedlog predaje se u jednom zatvorenom paketu/omotnici isključivo preporučenom poštanskom pošiljkom ili osobnom dostavom na adresu:

HAMAG-BICRO

Hrvatska agencija za malo gospodarstvo, inovacije i investicije

Ksaver 208

10 000 Zagreb

Na zatvorenom paketu/omotnici moraju biti jasno navedeni:

- ☐ naziv Poziva: Poziv na dostavu projektnih prijedloga i/ili referentna oznaka Poziva:
- ☐ naznaka "Ne otvarati prije službenog otvaranja prijedloga"
- ☐ puni naziv i adresa prijavitelja.

Na paketu/omotnici također mora biti zabilježen datum i vrijeme predaje projektnog prijedloga. Projektni prijedlozi poslani na način različit od gore navedenog (npr. faksom ili e-poštom) ili dostavljeni na druge adrese bit će automatski isključeni.

Datum i točno vrijeme na paketu/omotnici smatra se trenutkom predaje projektnog prijedloga na Poziv, slijedom čega se paket/omotnica bez oznake datuma i točnog vremena, neće razmatrati.

Napomena:

Datum i vrijeme predaje projektnog prijedloga ne upisuje prijavitelj sam. U slučaju predaje projektnog prijedloga poštanskom pošiljkom, datum i vrijeme (sat:minuta:sekunda) predaje naznačava djelatnik poštanskog/kurirskog ureda, dok kod osobne predaje, datum i vrijeme (sat:minuta:sekunda) predaje upisuje djelatnik Pisarnice Hrvatske agencije za malo gospodarstvo, inovacije i investicije.

Projektni prijedlog podnosi se u izvorniku u jednom (1) primjerku na formatu A4 unutar jednog zatvorenog paketa/omotnice uvezan u neraskidivu cjelinu. Projektni prijedlog također mora biti podnesen i u jednom (1) primjerku u elektroničkom formatu (DVD ili CD s oznakom R: CD/R, DVD/R) koji je istovjetan papirnatost verziji. Svaki dokument mora biti u zasebnoj datoteci. Elektronički format mora sadržavati projektni prijedlog identičan projektnom prijedlogu priloženom u papirnatost verziji.

U slučaju razlika između papirnatost i elektroničke verzije, papirnatost verzija projektnog prijedloga smatrat će se vjerodostojnom.

PT 2 neće vraćati projektne prijedloge zaprimljene u propisanom roku. Prijavitelju se vraćaju neotvoreni samo projektni prijedlozi koji su dostavljeni izvan roka ili su dostavljeni tijekom privremene obustave Poziva.

3.3 Rok za predaju projektnog prijedloga

Poziv je u modalitetu privremenog Poziva na dostavu projektnih prijedloga, s krajnjim rokom dostave projektnih prijedloga do **01.10.2017.**

Dostava projektnog prijedloga dozvoljena je najranije od **15.07.2017.**

PT1 zadržava pravo izmjena/dopuna Poziva tijekom razdoblja trajanja Poziva vodeći računa da predmetne izmjene/dopune ne utječu na postupak ocjenjivanja kvalitete projektnog prijedloga.

U slučaju potrebe za obustavljanjem ili zatvaranjem Poziva prije nego što je predviđeno ovim Uputama, na mrežnim stranicama www.strukturnifondovi.hr bit će objavljena obavijest u kojoj će se navesti da je:

- Poziv obustavljen na određeno vrijeme (jasno navodeći razdoblje obustave)
- Poziv zatvoren prije isteka predviđenog roka za dostavu projektnih prijedloga (jasno navodeći točan datum zatvaranja).

MRRFEU (UT) dužno je omogućiti obavješćavanje potencijalnih prijavitelja o naknadnim izmjenama natječajne dokumentacije i/ili uvjeta natječaja. Navedeno se osigurava funkcionalnošću RSS-obavijesti, za koju se prijavitelji, pri preuzimanju dokumentacije postupka dodjele sa središnje internetske stranice ESI fondova www.strukturnifondovi.hr, opredjeljuju upisivanjem adrese elektronske pošte na koju žele primati obavijesti povezane s postupkom dodjele. U slučaju da potencijalni prijavitelj ne želi primati obavijesti putem RSS-a, Upravljačko tijelo neće ni u kojem obliku biti odgovorno za eventualne propuste ili nepoštivanje naknadno izmijenjenih uvjeta natječaja ili natječajne dokumentacije.

3.4 Dodatne informacije uz projektni prijedlog

Prijavitelji mogu kontinuirano postavljati pitanja do najkasnije 14 kalendarskih dana prije isteka roka za podnošenje projektnih prijedloga. Odgovori će se objaviti na mrežnoj stranici www.strukturnifondovi.hr najkasnije 7 kalendarskih dana prije isteka roka za podnošenje projektnih prijedloga. Pitanja s jasno naznačenom referencom na Poziv moguće je poslati putem elektroničke pošte na sljedeću adresu: P13-PPI@mingo.hr.

U interesu jednakog tretmana prijava, PT1 ne može dati prethodno mišljenje vezano uz prihvatljivost prijavitelja, projekta ili određenih aktivnosti i troškova.

Raspored događanja:

Datum, vrijeme i mjesto održavanja informativnih i edukacijskih radionica bit će objavljen u roku od 10 kalendarskih dana od objave Poziva.

Važni indikativni vremenski rokovi

Rok za podnošenje upita za pojašnjenjem	najkasnije 14 kalendarskih dana prije isteka roka za podnošenje projektnih prijedloga
Rok za davanje pojašnjenja	Najkasnije 7 (sedam) dana prije isteka roka za podnošenje projektnih prijedloga
Podnošenje projektnih prijedloga isključivo preporučenom poštanskom pošiljkom ili osobnom dostavom	od 15.07. 2017.do 01.10.2017.
Postupak dodjele bespovratnih sredstava	Maksimalno 120 kalendarskih dana računajući od prvog sljedećeg dana od dana isteka roka za podnošenje projektnih prijedloga do dana donošenja Odluke o financiranju

3.5 Objava rezultata Poziva

Popis korisnika s kojima je potpisan Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava zajedno s iznosom dodijeljenih bespovratnih sredstava bit će objavljen na središnjoj internetskoj stranici ESI fondova www.strukturnifondovi.hr u roku od 10 radnih dana nakon potpisa Ugovora.

Objava će uključivati minimalno sljedeće podatke:

- naziv Korisnika
- naziv projekta i njegov referentni broj
- iznos bespovratnih sredstava dodijeljenih projektu i stopu sufinanciranja (intenzitet potpora);
- kratak opis projekta.

4 POSTUPAK DODJELE

4.1 Faze postupka dodjele bespovratnih sredstava

Ovaj poziv provodi se kroz otvoreni postupak u modalitetu privremenog Poziva, što znači da u postupak dodjele ulaze svi zaprimljeni projektni prijedlozi po isteku krajnjeg roka za podnošenje projektnih prijedloga.

Postupak dodjele predstavlja sveobuhvatni postupak odabira projektnih prijedloga koji započinje prvi sljedeći dan po isteku krajnjeg roka za podnošenje projektnih prijedloga, a sastoji se od sljedećih faza:

1. **Faza 1. - Zaprimanje, registracija, administrativna provjera**
2. **Faza 2. - Provjera prihvatljivosti prijavitelja, projekta, aktivnosti i troškova te ocjenjivanje kvalitete**
3. **Faza 3. - Donošenje Odluke o financiranju**

Postupak dodjele u modalitetu privremenog Poziva ne može trajati duže od 120 kalendarskih dana računajući od prvog sljedećeg dana od dana isteka roka za podnošenje projektnih prijedloga do dana donošenja Odluke o financiranju. U opravdanim slučajevima UT može produžiti trajanje postupka dodjele za pojedine ili sve projektne prijedloge ovog postupka dodjele.

U rok od 120 kalendarskih dana uračunava se i rok mirovanja u trajanju od 15 (petnaest) radnih dana, koji obuhvaća razdoblje unutar kojeg se prijavitelju dostavlja pisana obavijest o statusu njegova projektnog prijedloga nakon provjere prihvatljivosti izdataka (kako je opisano u točki [4.3](#) ovih Uputa), te rok unutar kojeg Prijavitelj može podnijeti prigovor Komisiji (postupanje po prigovorima opisano je u točki [4.3](#) ovih Uputa).

Faza 1. – Zaprimanje, registracija i administrativna provjera

Projektni prijedlog mora se dostaviti na adresu unutar roka određenog ovim Pozivom. Fazu zaprimanja, registracije, administrativne provjere provodi PT2 primjenjujući tablicu Kontrolna lista za zaprimanje, registraciju i administrativnu provjeru (vidjeti Prilog 3. Postupak dodjele bespovratnih sredstava).

Nužni uvjeti koji moraju biti ispunjeni u svrhu **registracije** projektnog prijedloga su:

- zaprimljeni paket/omotnica je zatvoren/a;
- na zaprimljenom paketu/omotnici naznačeni su naziv i adresa prijavitelja;
- na zaprimljenom paketu/omotnici naznačen je naziv i/ili referentni broj Poziva;
- na zaprimljenom projektnom prijedlogu naznačen je datum i točno vrijeme predaje projektnog prijedloga (sukladno točki [3.2](#). Uputa – Podnošenje projektnih prijedloga).

Ako bilo koji od gore navedenih uvjeta nije ispunjen, projektni prijedlog se isključuje iz postupka dodjele. Međutim, u razmatranje će se uzeti i projektni prijedlozi koji ne ispunjavaju samo jedan od postavljenih uvjeta (npr. na pošiljci nisu naznačeni svi zahtjevani podaci o prijavitelju ili podaci o Pozivu), s tim da sva četiri uvjeta moraju biti zadovoljena na način da, bez otvaranja pošiljke, postoje podaci na temelju kojih bi se jasno dalje moglo postupati.

Projektni prijedlozi koji ispunjavaju navedene nužne uvjete registriraju se u Integrirani sustav upravljanja informacijama za ESIF (MIS). Registrirani projektni prijedlog dobiva jedinstveni referentni broj (MIS kod). Ta će oznaka biti referentna oznaka projektnog prijedloga tijekom čitavog trajanja projekta te ju nije moguće mijenjati. Pisana obavijest prijavitelju o registraciji njegovog projektnog prijedloga sadržava MIS kod, kontakt podatke tijela nadležnih za provođenje pojedine faze postupka dodjele i informacije o indikativnom trajanju postupka dodjele. U slučaju da PT 1 ne izvrši registraciju određenog projektnog prijedloga, isto mora i obrazložiti.

Samo za projektne prijedloge koji ispunjavaju uvjete za registraciju provodi se administrativna provjera primjenjujući Kontrolnu listu za zaprimanje, registraciju i administrativnu provjeru (vidjeti Prilog 3. Postupak dodjele bespovratnih sredstava).

Administrativni kriteriji te posljedično i administrativna provjera, po svojoj naravi ne ulaze u sadržaj i kvalitetu samog projektnog prijedloga, već se u procesu provjere postupa prema zadanim, jasnim i transparentnim pravilima, jednakima za sve prijavitelje, obazirući se samo i isključivo na postavljene administrativne zahtjeve. Kod prvog odgovora „NE“ daljnja provjera kriterija prihvatljivosti se obustavlja te se projektni prijedlog isključuje iz postupka dodjele.

Projektni prijedlog koji nije uspješno prošao fazu 1. ne može se uputiti u daljnje faze postupka dodjele.

Faza 2. - Provjera prihvatljivosti prijavitelja, projekta, aktivnosti i troškova te ocjenjivanje kvalitete

• Provjera prihvatljivosti prijavitelja, projekta, aktivnosti i troškova

Cilj predmetnog dijela Faze 2 postupka dodjele je provjeriti usklađenost projektnog prijedloga s kriterijima prihvatljivosti za prijavitelja, projekt, aktivnosti i troškove koji su navedeni u poglavlju 2. ovih Uputa, primjenjujući Kontrolnu listu za provjeru prihvatljivosti prijavitelja, projekta, aktivnosti i troškova (vidjeti Prilog 3. Postupak dodjele bespovratnih sredstava).

Napomena: Kod prvog odgovora „NE“ daljnja provjera kriterija prihvatljivosti se obustavlja te se projektni prijedlog isključuje iz postupka dodjele.

Tijekom provjere prihvatljivosti troškova provjerava se i osigurava da su ispunjeni uvjeti za financiranje pojedinog projektnog prijedloga, određujući najviši iznos prihvatljivih troškova za projektni prijedlog. Ako je potrebno, PT 2 kao nadležno tijelo ispravlja predloženi proračun projekta na način da troškove za koje se utvrdi da nisu prihvatljivi raspoređuje u neprihvatljive troškove projekta čime ukupna vrijednost projekta ostaje nepromijenjena.

Ispravci proračuna poduzimaju se u opsegu u kojemu se ne mijenja koncept, opseg intervencije ili ciljevi predloženog projektnog prijedloga. Ispravci mogu biti od utjecaja jedino na iznos bespovratnih sredstava.

Ocjenjivanje kvalitete

Kriterije za odabir operacija unutar Investicijskog prioriteta 3a te metodologiju za odabir operacija unutar Investicijskog prioriteta 3a, Odbor za praćenje Operativnog programa "Konkurentnost i Kohezija 2014. – 2020." odobrio je u 7. pisanom postupku odlučivanja 17. kolovoza 2015. godine.

Cilj **ocjene kvalitete** je ocjenjivanje projektnog prijedloga prema pitanjima metodologije odabira utvrđenima u Prilogu 3. Postupak dodjele bespovratnih sredstava.

PT 2 će osnovati OOP koji može sam izvršiti ocjenu projektnih prijedloga ili proces ocjenjivanja može povjeriti neovisnim procjeniteljima. U slučaju da se proces ocjenjivanja svih kriterija odabira ili samo dijela kriterija odabira povjeri neovisnim procjeniteljima, uloga OOP-a bit će provjera usklađenosti procjena s metodologijom odabira i potvrđivanje rezultata odabira. Svako pitanje u sklopu kvalitativne procjene ocjenjuje se sukladno kriterijima odabira te ga ocjenjuju barem dva ocjenjivača. Konačni dodijeljeni broj bodova predstavljat će prosjek bodova ocjenjivača. U slučaju da se proces ocjenjivanja svih kriterija odabira ili samo dijela kriterija odabira povjeri neovisnim procjeniteljima, uloga Odbora bit će provjera usklađenosti procjena s metodologijom odabira i potvrđivanje rezultata odabira.

Kriteriji odabira	Maksimalan broj bodova
Vrijednost za novac koju projekt nudi	40
Održivost projekta	27
Provedbeni kapaciteti	10
Dizajn i zrelost projekta	10
Horizontalna pitanja	3
Doprinos projekta ujednačenom regionalnom razvoju	10
UKUPNO	100

Projektni prijedlog kumulativno mora ostvariti sljedeće kriterije kako bi bila upućena u sljedeću fazu postupka dodjele:

- ☐ za kriterij **Vrijednost za novac koju projekt nudi** minimalno 21 bodova,
- ☐ za kriterij **Održivost projekta** minimalno 14 bodova,
- ☐ za kriterij **Provedbeni kapaciteti** minimalno 5 bodova,
- ☐ za kriterij **Dizajn i zrelost projekta** minimalno 5 bodova,
- ☐ **Ukupni potreban minimalni zbroj** od 60 bodova.

Projektni prijedlog koji nije uspješno prošao fazu provjere prihvatljivosti projekta i aktivnosti te ocjene kvalitete ne može se uputiti u daljnju fazu postupka dodjele.

U modalitetu privremenog Poziva, nakon što su svi projektni prijedlozi ocijenjeni, OOP priprema popis (prioritetnu rang-listu) projektnih prijedloga u kojoj će biti naveden poredak projektnih prijedloga ovisno o rezultatu provedenog ocjenjivanja i unutar raspoložive financijske alokacije, kao i rezervnu listu.

U slučaju da dva projektna prijedloga imaju isti broj bodova, na rang-listi prednost će se dati projektnom prijedlogu koji je ostvario veći broj bodova po kriteriju 6. Doprinos projekta

ujednačenom regionalnom razvoju. U slučaju da dva projektna prijedloga još uvijek imaju isti broj bodova, prednost će se dati projektnom prijedlogu koji je ostvario veći broj bodova po kriteriju 1. Vrijednost za novac koju projekt nudi. U slučaju da dva projektna prijedloga i dalje imaju isti broj bodova, prednost će se dati projektnom prijedlogu koji je ostvario veći broj bodova po kriteriju 2. Održivost projekta.

U slučaju da preostala sredstva iz ovog Poziva ne budu dovoljna za financiranje čitavog projekta, prijavitelju može biti ponuđena mogućnost da poveća vlastiti udio u sufinanciranju kako bi se premostio taj manjak. Ako je prijavitelj to u mogućnosti učiniti PT1 donosi Odluku o financiranju. U slučaju da prijavitelj ne može osigurati dodatna sredstva, neće se donijeti Odluka o financiranju i kontaktirati će se sljedećeg na popisu (rang listi). Od prijavitelja se neće tražiti da smanji ili izmijeni svoje aktivnosti kako bi se iste uklopile u raspoloživo financiranje budući da bi to za posljedicu imalo izmjenu projektnog prijedloga.

Faza 3. - donošenje Odluke o financiranju

Odluka o financiranju se donosi za projektne prijedloge koji su udovoljili svim kriterijima u prethodnim fazama postupka dodjele do iskorištenja raspoložive financijske alokacije za predmetni Poziv. Prije donošenja Odluke o financiranju prijavitelj je dužan na zahtjev dostaviti:

- Potvrde o solventnosti BON2/SOL2
- Potvrde porezne uprave u izvorniku da je prijavitelj ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje
- Izjavu o korištenim potporama male vrijednosti (Prilog 11) potpisanu od osobe ovlaštene za zastupanje prijavitelja.

Ukoliko se temeljem dostavljenog utvrdi da prijavitelj ne udovoljava gore navedenim uvjetima prihvatljivosti, potpora se tom prijavitelju ne može dodijeliti.

Odluku o financiranju donosi čelnik tijela PT1, po isteku roka mirovanja. Iznimno, navedeni rok se u opravdanim slučajevima može produžiti uz prethodnu suglasnost UT-a.

Odluka o financiranju mora sadržavati sljedeće podatke:

- pravni temelj za donošenje Odluke;
- naziv, adresu i OIB prijavitelja, i ako je primjenjivo, Partnera;
- naziv i referentni broj projektnog prijedloga;
- najviši iznos sredstava za financiranje prihvatljivih izdataka projekta i stopu sufinanciranja;
- tehničke podatke o klasifikacijama Državne riznice i kodovima alokacija.

PT1 obavještava prijavitelja u pisanom obliku da je njegov projektni prijedlog odabran za financiranje. Navedena obavijest sadržava najmanje Odluku o financiranju i informacije o daljnjem postupanju. Pisana obavijest dostavlja se preporučeno s povratnicom.

4.2 Odredbe vezane uz dodatna pojašnjenja tijekom postupka dodjele

Obavješćavanje prijavitelja

Prijavitelji će o statusu projektnog prijedloga biti obaviješteni u pisanom obliku na kraju svake faze postupka dodjele, i to:

- u slučaju uspješnog prijavitelja, obavijest će sadržavati informaciju da je projektni prijedlog odabran za iduću fazu dodjele
- u slučaju neuspješnog prijavitelja obavijest će sadržavati informaciju da projektni prijedlog nije odabran za iduću fazu postupka dodjele s obrazloženjem.

Obavijest prijaviteljima šalje se u roku od 5 radnih dana od dana donošenja odluke o projektnom prijedlogu u pojedinoj fazi postupka dodjele. Iznimno, u opravdanim slučajevima (primjerice, u slučaju velikog broja zaprimljenih projektnih prijedloga) navedeni rok se može produžiti uz prethodnu suglasnost UT-a.

Dostava obavijesti prijavitelju obavlja se elektroničkim putem ili slanjem poštom. Dostava obavijesti elektroničkim putem smatra se obavljenom u trenutku kada je njezino uspješno slanje (eng. Delivery Receipt) zabilježeno na poslužitelju. U slučaju da dostavu nije bilo moguće obaviti elektroničkim putem dostava će biti obavljena slanjem pisane obavijesti preporučeno s povratnicom te se smatra obavljenom u trenutku kada je prijavitelj zaprimio pisanu obavijest što se dokazuje potpisom na povratnici. U svrhu dokazivanja slanja dovoljno je da je obavijest uspješno poslana samo na jedan od navedenih načina. Kao datum zaprimanja obavijesti od kojeg teku svi daljnji rokovi uzima se datum dostave koji je nastupio prvi.

Napomena:

Pisana komunikacija s prijaviteljem (elektronička pošta) moguća je isključivo s odgovornom osobom ili kontakt osobom sukladno navedenom u Prijavnom obrascu A dio ili osobom ovlaštenom od strane prijavitelja.

Pojašnjenja tijekom postupka dodjele

U bilo kojoj fazi tijekom postupka dodjele, PT2 može od Prijavitelja zahtijevati dodatna pojašnjenja/dokumente/podatke kada dostavljeno nije jasno ili sadrži pogreške uslijed kojih nije moguće objektivno provođenje postupka dodjele. Pritom svrha postupka pojašnjenja nije pružiti Prijavitelju priliku da ispravi propuste ili pogreške. U svezi s pojašnjenjima, Prijavitelj je obavezan postupiti u skladu sa zahtjevom nadležnog tijela, u za to određenom roku; u protivnom se njegov projektni prijedlog može isključiti iz postupka dodjele. Prijavitelju nije dozvoljeno dostavljati ispravke ili dopune projektne dokumentacije na vlastitu inicijativu nakon predaje projektnog prijedloga. Istekom roka za podnošenje projektnih prijedloga, Prijavitelj ne može mijenjati i/ili dopunjavati projektni prijedlog, izuzev ispravaka proračuna koje se obavlja tijekom provjere prihvatljivosti izdataka projektnih prijedloga.

Dostupnost informacija

Prijavitelj može uputiti zahtjev za dostavom informacija nadležnom tijelu u roku od 8 (osam) radnih dana od primitka obavijesti o statusu njegovog projektnog prijedloga u pojedinoj fazi postupka dodjele na način definiran u obavijesti nadležnog tijela koja se upućuje Prijavitelju na kraju svake faze postupka dodjele. Nadležno tijelo odgovara na zahtjev u roku od 15 (petnaest) radnih dana od dana primitka zahtjeva. Zahtjev Prijavitelja za dostavom informacija ne odgađa početak sljedeće faze postupka dodjele.

Povlačenje projektnog prijedloga

Do trenutka potpisivanja Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava, u bilo kojoj fazi postupka dodjele, koji započinje prvi sljedeći dan po isteku krajnjeg roka za podnošenje projektnih prijedloga, prijavitelj pisanom obaviješću upućenom PT 2/PT 1 može povući svoj projektni prijedlog iz postupka dodjele.

Napomena: Prijavitelj je obvezan o svakoj promjeni odnosno okolnostima, koje bi mogle odgoditi uvrštavanje projektnog prijedloga u Odluku o financiranju ili utjecati na ispravnost dodjele, bez odgode obavijestiti nadležna tijela.

4.3 Prigovori

Prijavitelji koji smatraju da su oštećeni zbog nepravilnog postupanja tijekom postupka dodjele imaju pravo izjaviti prigovor čelniku UT-a u roku od 8 (osam) radnih dana od dana primitka Obavijesti o statusu projektnog prijedloga u pojedinoj fazi postupka dodjele bespovratnih sredstava zbog sljedećih razloga:

- ☐ povrede postupka opisanog u Uputama i dokumentaciji predmetnog Poziva,
- ☐ povrede načela jednakog postupanja, načela zabrane diskriminacije, načela transparentnosti, načela zaštite osobnih podataka, načela razmjernosti, načela sprječavanja sukoba interesa te načela tajnosti postupka dodjele bespovratnih sredstava.

O prigovoru odlučuje čelnik UT-a rješenjem na temelju prijedloga Komisije za razmatranje prigovora (u nastavku teksta: Komisija) koju čelnik UT-a osniva Odlukom. Rješenje čelnika UT-a dostavlja se podnositelju prigovora i PT-u koje je sudjelovalo u provođenju faze postupka na koji se prigovor odnosi. Rješenje je izvršno te se može pokrenuti upravni spor pred nadležnim Upravnim sudom u roku 30 (trideset) dana o dana njegove dostave.

Prigovor mora biti razumljiv i sadržavati sve što je potrebno da bi se po njemu moglo postupiti, osobito naziv tijela kojem se upućuje, naznaku predmeta na koji se odnosi, naziv/ime i prezime te adresu prijavitelja, ime i prezime te adresu osobe ovlaštene za zastupanje ako je prijavitelj ima (uključujući punomoć), naziv i referentni broj Poziva, razloge prigovora, potpis prijavitelja ili osobe ovlaštene za zastupanje i dokumentaciju kojom dokazuje navode iznesene u prigovoru. Teret dokazivanja navedenih činjenica je na prijavitelju.



Prigovor se podnosi neposredno u pisanom obliku ili preporučenom pošiljkom s povratnicom u jednom primjerku na adresu UT-a: Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova EU, Upravljačko tijelo za Operativni program Konkurentnost i kohezija 2014.-2020., Komisija za odlučivanje o prigovorima, Miramarska cesta 22, 10 000 Zagreb.

Prigovor dostavljen na drugi način, kao i prigovor dostavljen izvan roka, podnesen od neovlaštene osobe (osobe koja nije prijavitelj ili nije ovlaštena od strane prijavitelja) te dostavljen nenadležnom tijelu, ne smatra se valjanim i ne uzima se u razmatranje, o čemu se pisanim putem obavještava prijavitelja.

Da bi se o prigovoru moglo odlučiti, isti mora sadržavati najmanje:

- ☐ podatke o prijavitelju
- ☐ naziv i referentnu oznaku Poziva
- ☐ razloge prigovora
- ☐ potpis prijavitelja ili ovlaštene osobe prijavitelja
- ☐ punomoć za podnošenje prigovora, ako je primjenjivo.

Rok za odluku o prigovoru od strane nadležnog tijela ne smije biti duži od 30 (trideset) radnih dana.

Kada prigovor sadržava kakav nedostatak koji onemogućuje da bi se po njemu moglo postupiti, odnosno ako je nerazumljiv ili nepotpun, Komisija će pozvati podnositelja da prigovor ispravi, odnosno dopuni u skladu s danom uputom i u tu svrhu mu vratiti prigovor. Ako prigovor bude ispravljen, odnosno dopunjen i predan Komisiji u roku određenom za dopunu ili ispravak, smatrat će se da je podnesen Komisiji onog dana kada je prvi put bio podnesen. Smatrat će se da je prigovor povučen ako ne bude vraćen Komisiji u određenom roku i ispravljen u skladu s dobivenom uputom Komisije, a ako bude vraćen bez ispravka odnosno dopune, neće se uzeti u razmatranje.

Prijavitelj koji ne podnosi prigovor već traži određena pojašnjenja i obavijesti u vezi s postupkom, podnosi zahtjev tijelu nadležnom za pojedinu fazu postupka dodjele koje je dužno u roku 15 (petnaest) kalendarskih dana od podnošenja zahtjeva izdati obavijest u pisanom obliku. Ako nadležno tijelo odbije izdati obavijest u pisanom obliku ili u propisanom roku ne izda obavijest, podnositelj ima pravo u roku 8 (osam) kalendarskih dana od isteka roka, izjaviti prigovor čelniku UT-a o kojem se odlučuje prema naprijed navedenim pravilima.

Ako je prijavitelj uputio pismeno s naznakom da je riječ o prigovoru, a iz njegova sadržaja je razvidno da samo traži pojašnjenja i obavijesti, tada se ne provodi postupak odlučivanja o prigovorima, već Komisija tijelu nadležnom za određenu fazu postupka dodjele prosljeđuje navedeni podnesak o čemu obavještava podnositelja.

Rok mirovanja⁸

Odluka o financiranju ne može se donijeti prije isteka roka mirovanja.

Rok mirovanja obuhvaća razdoblje unutar kojega se prijavitelju dostavlja pisana obavijest o statusu njegova projektnog prijedloga nakon faze provjere prihvatljivosti izdataka te rok unutar kojeg isti može izjaviti prigovor čelniku UT, a ne može biti duži od 15 (petnaest) radnih dana.

Korištenje odricanja prava na prigovor ne utječe na već donesenu odluku kojom se projektni prijedlog uključuje u prijedlog za donošenje Odluke o financiranju u 3. fazi postupka dodjele. Odricanje od prava na prigovor je isključivo odluka prijavitelja, a dostupno je prijavitelju kako bi se u što kraćem roku mogla donijeti Odluka o financiranju te posljedično pripremio Ugovor. Ako je prigovor podnesen, rok mirovanja obuhvaća i razdoblje unutar kojega je Komisija dužna predložiti odluku čelniku UT, a ne može biti duži od 30 (trideset) radnih dana. Rok mirovanja u svakom slučaju ne može biti duži od 45 (četrdeset i pet) radnih dana, računajući od dana kada je prijavitelju isporučena pisana obavijest o statusu njegova projektnog prijedloga nakon faze provjere prihvatljivosti troškova.

Odluka o financiranju se može donijeti u odnosu na kasnije zaprimljeni projektni prijedlog, odnosno prigovor podnesen na neku od faza postupka dodjele u odnosu na ranije zaprimljeni projektni prijedlog, nema suspenzivni učinak. Međutim, u navedenoj situaciji PT1 je obvezno osigurati sredstva kojima će osigurati financiranje projekta onog prijavitelja koji je povodom prigovora uspio u postupku.

Korištenje odricanja prava na prigovor ni na koji način ne utječe na donošenje Odluke o financiranju u 3. fazi postupka dodjele za predmetni projektni prijedlog. Odricanje od prava na prigovor isključivo je odluka prijavitelja, a dostupno je prijavitelju s ciljem ubrzavanja postupka donošenja Odluke o financiranju te posljedično sklapanja Ugovora.

U slučaju da Izjavu o odricanju ne potpisuje sam prijavitelj, već osoba ovlaštena zastupati ga (ne po zakonu, već po punomoći – opunomoćenik) tada za ovlast potpisivanja mora postojati i nadležnom tijelu biti dostavljena pisana punomoć.

⁸ Rok od 120 dana u kojem je potrebno provesti postupak dodjele se računa od dana zaprimanja projektnog prijedloga, ne rješenja kojim je odlučeno po prigovoru prijavitelja te se u odnosu na kasnije zaprimljene projektne prijedloge ne obustavlja postupak. Ako zbog opravdanih razloga, u odnosu na projektni prijedlog koji se ponovo razmatra, nije moguće dovršiti postupak dodjele u zadanom roku, potrebno je o navedenom obavijestiti Upravljačko tijelo te predložiti i obrazložiti potrebu za produljenjem rokova. Rok ne uključuje onaj broj kalendarskih dana koji je potekao od podnošenja prigovora do donošenja odluke o prigovoru. To je razdoblje od dana zaprimanja prigovora u Upravljačkom tijelu do datuma rješenja kojim je odlučeno o prigovoru, koje razdoblje mora biti unutar najduljeg utvrđenog razdoblja roka mirovanja od 45 kalendarskih dana. Rok nastavlja teći sljedećega dana od dana kada je nadležno tijelo primilo rješenje na temelju kojeg mora ponovo razmotriti projektni prijedlog (ako je rješenje poslano i službenim putem i putem elektroničke pošte tada je za računanje početka ponovnog tijeka roka bitan dan kada je rješenje prvi put zaprimljeno, neovisno kojim putem).

4.4 Ugovaranje

Po donošenju Odluke o financiranju, PT1 i PT2 pripremaju nacrt Ugovora u suradnji s uspješnim prijaviteljem, budućim korisnikom pri čemu se Ugovor priprema u skladu s Prilozima 1. i 2. ovog Poziva.

Rok za pripremu i potpisivanje Ugovora iznosi 30 kalendarskih dana od dana donošenja Odluke o financiranju. Navedeni rok se može produžiti u opravdanim slučajevima koji su uzrokovani događajima izvan utjecaja posredničkog tijela i prijavitelja, uz prethodnu suglasnost UT-a.

Svi projektni prijedlozi za koje se ne sklopi Ugovor u navedenom roku, bit će odbačeni.

Prije potpisivanja Ugovora, prijavitelj/korisnik mora dostaviti Izjavu, potpisanu od ovlaštene osobe, kojom potvrđuje da nisu nastupile značajnije promjene koje bi utjecale na ispravnost dodjele u odnosu na podatke dostavljene u projektnom prijedlogu te da su provedbeni kapaciteti ostali nepromijenjeni. Prije potpisivanja Ugovora, dopuštena su pojašnjenja, prilagodbe ili manje korekcije, na način da se kontaktira korisnik i s njime dogovore izmjene, i mogu se unijeti u opis projekta u onoj mjeri u kojoj neće dovesti u pitanje Odluku o financiranju ili biti u suprotnosti s načelom jednakog postupanja prijavitelja te neće uzeti u obzir promjene koje su se dogodile od datuma zaprimanja projektnog prijedloga u vezi prihvatljivosti projekta i aktivnosti te ocjene kvalitete.

Izmjene u projektnom prijedlogu ne smiju ni u kojem slučaju dovesti do povećanja iznosa bespovratnih sredstava ni postotka sufinanciranja (koji se određuje na 7 (sedam) decimala) utvrđenih Odlukom o financiranju.

Prije potpisivanja Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava (u daljnjem tekstu: Ugovor), prijavitelji trebaju otvoriti poseban bankovni račun za provedbu projekta.

Prije potpisivanja Ugovora, prijavitelj mora PT-u 1 dostaviti ovjerenu (solemniziranu) bjanko zadužnicu.

Bjanko zadužnica, sastavljena sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (NN 115/12), služi kao instrument naplate dodijeljene potpore s pripadajućim zakonskim zateznim kamatama:

- I. u slučaju nenamjenskog korištenja sredstava
- II. u slučaju naknadno utvrđenog drugačijeg stanja od onog koje je bilo osnova za dodjelu potpore
- III. u slučaju nepridržavanja obveza iz Ugovora, odnosno
- IV. u slučaju neizvršenja povrata sredstava na način utvrđen ugovornim odredbama.

Vrijednost jedne ili više zadužnica mora biti najmanje u iznosu odobrenih bespovratnih sredstava, odnosno unosi se prvi mogući iznos zadužnice veći od iznosa odobrenih bespovratnih sredstava.

Ako nije drugačije dogovoreno, prijavitelj će potpisati i vratiti Ugovor PT-u 1 u roku od 15 kalendarskih dana od njegova primitka. U slučaju da prijavitelj ne potpiše i ne vrati Ugovor u propisanom vremenskom roku, osim ako to nije u potpunosti opravdano (u slučaju više sile), PT1 će smatrati da je prijavitelj odustao od svog projektnog prijedloga. U tom slučaju PT1 poništava Odluku o financiranju te obavještava prijavitelja u roku od 15 radnih dana od datuma poništavanja Odluke o financiranju.

Ugovor stupa na snagu tek kada ga potpiše zadnja ugovorna strana te je na snazi do izvršenja svih obaveza ugovornih strana.

5 ODREDBE KOJE SE ODNOSU NA PROVEDBU PROJEKTA

5.1 Razdoblje provedbe projekta

Pod razdobljem provedbe projekta podrazumijeva se datum početka i predviđenog završetka projekta.

***Napomena:** Razdoblje provedbe projekta traje od početka obavljanja aktivnosti projekta, do završetka obavljanja predmetnih aktivnosti.*

Provedba projekta ne smije započeti prije predaje projektnog prijedloga u okviru Poziva ni završiti prije potpisa Ugovora.

Razdoblje provedbe projekta je najviše 18 mjeseci od dana kada počinje provedba. Početkom provedbe projekta smatra se zakonski obvezujuća obveza za naručivanje dobara ili usluga ili bilo koja druga obveza koja ulaganje čini neopozivim (npr. potpis ugovora s dobavljačem, izdavanje narudžbenice, itd.).

Razdoblje provedbe projekta bit će definirano u Posebnim uvjetima Ugovora (Prilog 2 ovog Poziva).

Prijavitelj mora biti spreman započeti s provedbom aktivnosti projekta, uključujući pokretanje postupaka (javne) nabave relevantnih za pravovremenu provedbu aktivnosti, u skladu s planom aktivnosti u Prijavnom obrascu i ostaloj projektnoj dokumentaciji.

Korisnik može izgubiti pravo na bespovratna sredstva, odnosno davatelj bespovratnih sredstava može s Korisnikom raskinuti Ugovor, ako Korisnik ne započne s projektnim aktivnostima u roku od 6 (šest) mjeseci nakon stupanja na snagu Ugovora.

5.2 Nabava

Kod podnošenja projektnih prijava i tijekom provedbe projekata, svi korisnici moraju primjenjivati postupke nabave. Za korisnike koji nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi (u daljnjem tekstu: ZJN) primjenjuju se postupci nabave utvrđeni u Prilogu 4, dok se korisnici



obveznici Zakona o javnoj nabavi moraju pridržavati postupaka nabave utvrđenih u istome zakonu (NN 120/16).

Troškovi projekata koji uključuju nabavu mogu biti prihvatljivi samo pod uvjetom da je nabava provedena u skladu sa svim načelima i pravilima utvrđenima u gore navedenom Prilogu 4. odnosno ZJN-u.

Svi postupci nabave provedeni u okviru prijavljenog projekta, a prije datuma stupanja Ugovora na snagu također moraju biti provedeni sukladno načelima i pravilima propisanim u Prilogu 4./ZJN-u, kako bi se mogli smatrati prihvatljivim.

Kod postupaka nabava gdje je utvrđeno postupanje koje nije u potpunosti usklađeno načelima i pravilima opisanim u Prilogu 4./ZJN-u, PT 2 može donijeti odluku o financijskim korekcijama sukladno Prilogu 12. Pravila o financijskim korekcijama.

5.3 Provjere upravljanja projektom

Nakon potpisivanja Ugovora, PT1 prati postiže li projekt utvrđene ciljeve i rezultate, dok je PT2 odgovoran vršiti nadzor kako bi osigurao provođenje projekta u skladu s ugovornim odredbama.

Korisnik je obvezan pridržavati se zahtjeva vezanih za provjeru upravljanja projektom te surađivati s PT2 tijekom provjere. U slučaju nepridržavanja zahtjeva, PT2 će od Korisnika zatražiti da ponovno podnese dokumente vezane za upravljanje projektom. Ukoliko se isto ne učini, dolazi do kršenja Ugovora nakon čega mogu uslijediti pravne i financijske posljedice.

Provjere upravljanja projektom uključuju:

- pregled plana nabave;
- provjere ispravnosti Zahtjeva za nadoknadom sredstava (ispravnost iznosa i stope financiranja); uključujući:
 - provjere prihvatljivosti izdataka (usklađenost s nacionalnim pravilima prihvatljivosti i pravilima prihvatljivosti Zajednice);
 - provjere stvarnog nastanka izdataka i ispravnosti Zahtjeva za nadoknadom sredstava;
 - provjere usklađenosti postupaka nabave u okviru projekta s primjenjivim pravilima javne nabave;
- provjere dostatnosti dokazne dokumentacije plaćanja i postojanja odgovarajućeg revizijskog traga;
- provjere statusa provedbe projekta;
- provjere usklađenosti s pravilima o državnim potporama;
- provjere usklađenosti s pravilima o održivom razvoju i zahtjevima koji se odnose na jednake mogućnosti i nediskriminaciju;
- provjere poštivanja pravila EK-a i nacionalnih pravila o informiranju i vidljivosti (promidžbi);
- provjere na licu mjesta;
- financijsko zaključenje projekta i

- provjere projekta nakon dovršetka njegove provedbe (provjere trajnosti projekta, i pokazatelja).

PT1 i PT2 mogu, u svrhu praćenja napretka provedbe projekata, od Korisnika zahtijevati dostavu redovnih ili *ad hoc* izvješća o provedbi projekata, ostvarivanju pokazatelja, horizontalnim pitanjima ili drugim informacijama potrebnima za izvještavanje ili provedbu i vrednovanje OPKK-a.

PT1, PT2 i/ili UT, kao i bilo koji vanjski revizor ovlašten od strane navedenih tijela, kada ocijene potrebnim, mogu obaviti nenajavljenju provjeru na licu mjesta, neovisno jedan o drugom. O namjeri nisu dužni obavijestiti Korisnika. Tijekom razdoblja provedbe projekta bit će izvršena najmanje jedna provjera na licu mjesta.

U roku od dvije godine nakon dovršetka projekta, PT2 će provjeriti trajnost operacija, postizanje učinka, pokazatelje rezultata, sprečavanje prekomjernog financiranja u skladu s Ugovorom, usklađenost operacije s horizontalnim politikama EU-a, itd.

5.4 Podnošenje zahtjeva za predujmom/nadoknadom sredstava

Mogućnosti i uvjeti za podnošenje Zahtjeva za predujmom/nadoknadom sredstava i korištenje predujma određeni su u Ugovoru.

Korisnik ima pravo podnijeti zahtjev za predujmom čiji iznos može iznositi najviše 40% od odobrenih bespovratnih sredstava po projektu.

Korisnik podnosi PT2 Zahtjev za nadoknadom sredstava (*Prilog 7. Uputa*) sukladno Posebnim uvjetima Ugovora (*Prilog 2 Uputa*). Korisnik podnosi Zahtjev za nadoknadom sredstava (Izvješće o napretku) PT2 u roku od 15 dana od isteka svaka 3 (tri) mjeseca od sklapanja Ugovora.

Korisnik podnosi Završni zahtjev za nadoknadom sredstava PT2 u roku od 30 (trideset) dana od isteka razdoblja provedbe projekta.

Troškovi Korisnika podmirit će se u skladu s "metodom nadoknade", što podrazumijeva da:

- je trošak nastao;
- je Korisnik platio nastale troškove u cijelosti;
- Korisnik provjerava prihvatljivost troškova i podnosi zahtjev za nadoknadom PT2 s dokazom o uplati;
- PT2 provjerava troškove te donosi zaključak o njihovu odobravanju/odbijanju;

Rok za izvršenje plaćanja Korisniku je 30 (trideset) dana od dana isteka roka za pregled predmeta obveze, odnosno 30 (trideset) dana od dana isteka roka za provjeru Zahtjeva za predujam/Zahtjeva za nadoknadom sredstava. Isplate Korisniku vrše se u kunama.

5.5 Povrat sredstava

Ako postoji opravdana sumnja ili je utvrđeno da je Korisnik ugrozio izvršavanje Ugovora značajnim pogreškama ili nepravilnostima ili prijevarom, PT1 može obustaviti plaćanja, odnosno ako je navedeno utvrđeno, obustaviti plaćanja i/ili zahtijevati povrat plaćenih iznosa razmjerno težini utvrđenih pogrešaka, nepravilnosti i prijevara. PT1 također može obustaviti plaćanja u slučajevima gdje postoji sumnja ili je utvrđeno postojanje pogreški, nepravilnosti ili prijevara počinjenih od strane Korisnika u provedbi drugih ugovora koji se financiraju iz Općeg proračuna EU ili Državnog proračuna, a za koje je vjerojatno da će utjecati na izvršenje Ugovora. Isplata se obustavlja danom slanja obavijesti o obustavi plaćanja Korisniku od strane PT1 i/ili PT2.

Svaki projekt podliježe postupku povrata sredstava u slučaju nepoštivanja zahtjeva koji se odnose na sposobnost Korisnika, učinkovito korištenje sredstava i trajanje.

U slučaju pogrešaka, nepravilnosti i prijevara utvrđenih u Korisnikovu postupanju, PT2 će korisniku odrediti financijsku korekciju ili, ako je primjenjivo, ekstrapolirane financijske korekcije (Prilog 12. Pravila o financijskim korekcijama).

PT1 donosi Odluku o povratu, odnosno obavijest kojom zahtijeva povrat sredstava od Korisnika, temeljem kojih je Korisnik dužan najkasnije u roku od 60 (šezdeset) kalendarskih dana od dana primitka Odluke o povratu, odnosno od dana dostave obavijesti kojom PT1 zahtijeva od Korisnika plaćanje dugovanog iznosa, izvršiti povrat sredstava. Razlozi i osnova za pokretanje postupka povrata sredstava bit će definirani Ugovorom.

Osnove za pokretanje postupka povrata mogu biti:

- Odluka o otkrivenoj nepravilnosti vezanoj uz dodijeljena bespovratna sredstva
- Odluka o povratu predujma plaćenog Korisniku za provedbu projekata
- Odluka o raskidu Ugovora i djelomičnom ili potpunom povratu sredstava.

5.6 Informiranje i vidljivost

Korisnik će se pridržavati zahtjeva vezanih za informiranje i vidljivost navedenih u Ugovoru i njegovim prilogima te zahtjeva navedenih u dokumentu *Informiranje, komunikacija i vidljivost - Upute za Prijavitelje za razdoblje 2014. – 2020.* Korisnik i (ako je primjenjivo) Partner je posebno dužan poduzeti sve potrebne korake kako bi objavio činjenicu da EU sufinancira Projekt te da je Projekt koji se provodi u sklopu OPKK sufinanciranog od strane EFRR. PT2 će osigurati smjernice, upute i potporu korisnicima vezano uz ispunjavanje zahtjeva vezanih uz informiranje, vidljivost i prijavu nepravilnosti.

Upute za informiranje i vidljivost za Korisnike sredstava su dostupni na poveznici:

<http://www.strukturnifondovi.hr/UserDocsImages/Strukturni%20fondovi%202014.%20-%202020/Vizualni%20identiteti/Upute%20za%20korisnike%20sredstava%202014%20-2020.pdf>.

Osim mjera informiranja i vidljivosti koje Korisnik samostalno poduzima u okviru projekta, Korisnik i, ako je primjenjivo, Partner je također obavezan odazvati se na pozive PT1, PT2 i UT za sudjelovanje na organiziranim događanjima informiranja i vidljivosti.

6 OBRASCI I PRILOZI

Obrasci koji su sastavni dio Poziva:

Obrazac 1. Prijavni obrazac A - elektronska verzija <https://esif-wf.mrrfeu.hr>;

Obrazac 2. Prijavni obrazac B dio

Obrazac 3. Izjava o usklađenosti s UZP-om za prijavitelja

Obrazac 4. Skupna izjava

Prilozi koji su sastavni dio Poziva:

Prilog 1. Opći uvjeti koji se primjenjuju na projekte financirane iz Europskih strukturnih i investicijskih fondova u financijskom razdoblju 2014.–2020.;

Prilog 2. Posebni uvjeti Nacrt ugovora;

Prilog 3. Postupak dodjele bespovratnih sredstava

Prilog 4. Postupci nabave za osobe koje nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi

Prilog 5. Plan nabave

Prilog 6. Zahtjev za predujam

Prilog 7. Zahtjev za nadoknadom sredstava

Prilog 8. Završno izvješće

Prilog 9. Izvješće nakon provedbe projekta

Prilog 10. Obrazac izjave prijavitelja o odricanju prava na prigovor

Prilog 11. Izjava o korištenim potporama male vrijednosti

Prilog 12. Pravila o financijskim korekcijama



7 POJMOVNIK

Administrativna provjera	Administrativna provjera je postupak provjere usklađenosti projektnog prijedloga s administrativnim kriterijima primjenjivima na postupak dodjele.
Bespovratna sredstva	Bespovratna sredstva su iznos novca koji se može dodijeliti Korisniku. Definira se u apsolutnim brojkama i u omjeru u odnosu na potrebni doprinos Korisnika.
ESI fondovi	Europski strukturni i investicijski fondovi - ESF, EFRR, KF, EFPR i EPFRR, sukladno recitalu 2. Uredbe (EU) br. 1303/2013.
Financijska korekcija	Instrument kojim se nakon što je nadležno tijelo utvrdilo nepravilnost koju je počinio prijavitelj, odnosno korisnik bespovratnih sredstava, umanjuju bespovratna sredstava iz ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava ili nalaže povrat cijelog ili dijela financiranja isplaćenog korisniku.
Fondovi	Fondovi - ESF, EFRR i KF, sukladno recitalu 9. Uredbe (EU) br. 1303/2013.
Jedinstveni (Jedan) poduzetnik	<p>Pojmom „jedinstveni (jedan) poduzetnik” obuhvaćena su sva poduzeća koja su u najmanje jednom od sljedećih međusobnih odnosa:</p> <p>(a) jedno poduzeće ima većinu glasačkih prava dioničara ili članova u drugom poduzeću;</p> <p>(b) jedno poduzeće ima pravo imenovati ili smijeniti većinu članova upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela drugog poduzeća;</p> <p>(c) jedno poduzeće ima pravo ostvarivati vladajući utjecaj na drugo poduzeće prema ugovoru sklopljenom s tim poduzećem ili prema odredbi statuta ili društvenog ugovora tog poduzeća;</p> <p>(d) jedno poduzeće koje je dioničar ili član u drugom poduzeću, kontrolira samo, u skladu s dogovorom s drugim dioničarima ili članovima tog poduzeća, većinu glasačkih prava dioničara ili glasačkih prava članova u tom poduzeću.</p> <p>Poduzeća koja su u bilo kojem od odnosa navedenih u točkama (a) do (d) preko jednog ili više drugih poduzeća isto se tako smatraju jednim poduzetnikom</p> <p>Poduzeća koja nemaju nikakve druge međusobne odnose osim što su izravno povezana s istim javnim tijelom ili tijelima se ne smatraju jednim poduzetnikom.</p>
Korisnik	Korisnik je uspješan prijavitelj s kojim se potpisuje Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava a. Izravno je odgovoran za početak, upravljanje, provedbu i rezultate projekta.
Kriteriji dodjele bespovratnih sredstava	Kriteriji dodjele bespovratnih sredstava su kriteriji koji se primjenjuju na sve projekte OP-a te uključuju Kriterije odabira i Kriterije prihvatljivosti.
Kriteriji odabira	Kriteriji odabira (KO) su kriteriji koji se primjenjuju za ocjenjivanje kvalitete projektnog prijedloga; Odbor za praćenje odobrava KO prije no što se isti primjene u postupcima dodjele.
Kriteriji prihvatljivosti	Kriteriji prihvatljivosti (KP) su kriteriji koji moraju biti ispunjeni kako bi se projektni prijedlog mogao uzeti u obzir za financiranje. Na temelju KP ne vrši se ocjenjivanje, već se provjerava ispunjava li projektni prijedlog pojedini KP ili ne. Samo ako su svi kriteriji prihvatljivosti ispunjeni, projektni prijedlog se prenosi u sljedeće faze dodjele; u protivnom, se isključuje iz dodjele.

Malo i srednje poduzeće (MSP)	Sukladno Prilogu 1 Uredbe 651/2014.
Najam i zakup	Najam se odnosi samo na uporabu tuđe stvari, npr. najam opreme. Može li se stvar dana na uporabu uživati uz marljivost i trud, radi se o zakupu, tj. zakup se odnosi i na uporabu i na korištenje što uključuje i ubiranje plodova (npr. zakup poljoprivrednog zemljišta), a zakupom se može stjecati i vlasništvo.
Nadležno tijelo	Nadležno tijelo je tijelo nadležno za pojedini projekt u skladu sa Sporazumom iz članka 6. stavak 2. Uredbe o tijelima u sustavima upravljanja i kontrole korištenja Europskog socijalnog fonda, Europskog fonda za regionalni razvoj i Kohezijskog fonda, u vezi s ciljem "Ulaganje za rast i radna mjesta" (NN 107/14, 23/15, 129/15).
Načela ekonomičnosti, učinkovitosti i djelotvornosti	Načelo ekonomičnosti zahtijeva da resursi koje koristi institucija u svrhu obavljanja svog poslovanja budu dostupni na vrijeme, u odgovarajućoj količini i rezultatima i po najboljoj cijeni. Načelo učinkovitosti bavi se najboljim odnosom između uložених resursa i dobivenih rezultata. Načelo djelotvornosti bavi se postizanjem određenih postavljenih ciljeva i ostvarivanjem željenih rezultata.
Nefinancijska potpora	Nefinancijska potpora podrazumijeva vođenje, konzultantske usluge, edukacijske usluge, i slično. U vrijednost pokazatelja ulaze poduzeća koja su korisnici navedenih aktivnosti u trajanju ukupno najmanje 5 sati, putem telefona, e-pošte, sastanaka, organiziranih događanja (informativne radionice, konferencije, umrežavanje i sl. događanja). Trajanje potpore zbraja se kumulativno. Brojčani doprinos ovom pokazatelju moguće je utvrditi isključivo putem potpisnih lista s održanih sastanaka/događanja ili putem ovjerenih izjava predstavnika poduzeća koja su primila savjetodavnu potporu (u slučaju savjetovanja putem elektroničke pošte/telefona).
Nove usluge	vrsta/tip usluge koju će PPI pružati klijentima (MSP-ovima) a razlikuju se od vrste/tipa usluga koje je PPI pružao u godini prije predaje projektnе prijave (2016.)
Ocjenjivanje	Ocjenjivanje kvalitete je ocjenjivanje, odnosno bodovanje projektnih prijedloga prema kriterijima odabira, na temelju metodologije primjenjive na postupak dodjele.
Održivi razvoj	Održivi razvoj znači da bi trebalo udovoljiti potrebama sadašnje generacije, a da se pritom ne ugrozi sposobnost budućih generacija da udovolje svojim vlastitim potrebama. To je cilj Europske unije utvrđen u Ugovoru, koji regulira sve politike i aktivnosti Unije. Odnosi se na očuvanje kapaciteta planeta Zemlje da podupre život u svojoj raznolikosti. Ima za cilj neprekidno poboljšanje kvalitete života i dobrobiti planeta Zemlje za sadašnje i buduće generacije. ⁹
Operacija	Operacija je projekt, ugovor, aktivnost ili skupina projekata koje za financiranje odabire Upravljačko tijelo OP-a, a koji doprinose ostvarivanju ciljeva pripadajuće prioritetne osi.

⁹ Vijeće Europske unije 10917/06 Obnovljena strategija održivog razvoja Europske unije

Projekt	Projekt za financiranje odabire Upravljačko tijelo OP-a, ili se odabire pod njegovom nadležnošću, a u skladu s kriterijima koje je utvrdio Odbor za praćenje (OzP), a provodi ga Korisnik. Provedbom projekata omogućuje se ostvarenje ciljeva pripadajuće prioritetne osi.
Poduzetnička potporna institucija (PPI)	<p>Poduzetničke potporne institucije sukladno Zakonu o unaprijeđenju poduzetničke infrastrukture su: Razvojne agencije (lokalne, županijske, za određene djelatnosti) koje su zadužene za operativno provođenje mjera za razvoj gospodarstva i poduzetništva, poticanje i privlačenje investicija te iniciranje i realizaciju projekata poticanja gospodarskog razvitka i poduzetništva, objedinjavajući rad gospodarskih subjekata, lokalnih i regionalnih poduzetničkih institucija, te visokoobrazovnih institucija i centara znanja.</p> <p>Poduzetnički centri su zaduženi za operativno provođenje mjera za razvoj i poticanje poduzetništva na lokalnom i/ili širem području (županija, regija) i predstavljaju središta stručne i edukativne pomoći poduzetnicima radi razvoja poduzetništva u svojim sredinama.</p> <p>Poslovni inkubatori (poduzetnički, za nove tehnologije) zaduženi su za pomoć i podršku poduzetnicima u ranoj fazi razvoja poduzetničkih projekata te pružaju stručnu, tehničku i edukativnu pomoć za pokretanje poduzetničkih projekata i poduzeća te njihov brz i održiv razvoj.</p> <p>Poduzetnički akceleratori su zaduženi za pružanje podrške poduzetnicima u post-inkubacijskoj fazi, odnosno u fazi razvoja i širenja poslovanja na domaćem i stranom tržištu.</p> <p>Poslovni parkovi raspolažu fizičkim prostorima, zemljištem i resursima za smještaj malih, srednjih i velikih poduzetnika na komercijalnoj osnovi, s posebnim fokusom na privlačenje domaćih i inozemnih investicija.</p> <p>Znanstveno-tehnološki parkovi se osnivaju radi komercijalizacije znanstvenih rezultata i poticanja suradnje znanstvenika i gospodarstvenika.</p> <p>Centri kompetencije provode istraživačke projekte razvojnog ili proizvodnog karaktera i razvijaju kompetencije u pojedinim područjima te s kojim drugi poslovni subjekti mogu ugovoriti usluge istraživanja i razvoja u svrhu jačanja pojedinih industrijskih grana.</p>
Postojeće usluge	Vrsta/tip različitih usluga koje PPI pruža klijentima (MSP-ovima). Usluge se moraju opisati u Prijavnom obrascu B dio. Vrsta usluge je skup usluga s istim značajkama, tip usluge je specifična skupina usluga unutar iste vrste usluga. Usluge se mogu odnositi na savjetodavne i na usluge informiranja.
Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava	Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava je ugovor između Korisnika i Posredničkih tijela, kojim se utvrđuje najviši iznos bespovratnih sredstava dodijeljen za provedbu projekta iz sredstava EU i sredstava iz državnog proračuna te drugi financijski i provedbeni uvjeti Projekta.
Usluge informiranja	Pružanje točnih, relevantnih, neovisnih i ažuriranih informacija najšireg opsega tema, prilagođeno ciljnoj skupini MSP, dostupno svima bez plaćanja. Pružanje usluge informiranja može se vršiti putem informativnih radionica, osobnim kontaktom te putem elektroničke pošte na način da se može voditi evidencija klijenata/korisnika usluga informiranja.

8 POPIS KRATICA

EFRR	Europski fond za regionalni razvoj
EK	Europska komisija
ESF	Europski socijalni fond
ESIF	Europski strukturni i investicijski fondovi
EU	Europska unija
HAMAG-BICRO	Hrvatska agencija za malo gospodarstvo, inovacije i investicije
KO	Kriteriji odabira
KP	Kriteriji prihvatljivosti
MRRFEU	Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova Europske unije
MGPO	Ministarstvo gospodarstva, rada i poduzetništva
MIS	Integrirani sustav upravljanja informacijama za ESIF-om
NOJN	Neobveznici javne nabave
OPKK	Operativni program „Konkurentnost i kohezija“
OzP	Odbor za praćenje Operativnog programa „Konkurentnost i kohezija“
PDP	Poziv na dostavu projektnih prijedloga
PDV	Porez na dodanu vrijednost
PS	Partnerski sporazum
PT 1	Posredničko tijelo razine 1
PT2	Posredničko tijelo razine 2
RH	Republika Hrvatska
SL	Službeni list (Europska unija)
UT	Upravljačko tijelo
ZJN	Zakon o javnoj nabavi
ZNP	Zajednička nacionalna pravila
ZDP	Zakon o državnim potporama



Predložak adresiranja paketa/omotnice

Ispunite tražene podatke te izrežite i nalijepite na zatvoreni paket/omotnicu

POŠILJATELJ

Naziv prijavitelja: _____

Adresa prijavitelja: _____

PRIMATELJ

HAMAG-BICRO

Hrvatska agencija za malo gospodarstvo, inovacije i investicije

Ksaver 208

10 000 Zagreb

Poziv na dostavu projektnih prijedloga

„Pružanje visokokvalitetnih usluga za MSP putem poduzetničkih potpornih institucija (PPI)“

Referentna oznaka Poziva: KK.03.1.2.05

otvoreni postupak u modalitetu privremenog Poziva

“Ne otvarati prije službenog otvaranja prijava”

