

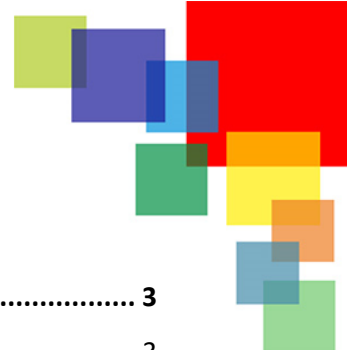
POZIV NA DOSTAVU PROJEKTNIH PRIJEDLOGA

Promicanje održivog razvoja prirodne baštine

UPUTE ZA PRIJAVITELJE

(referentni broj: KK.06.I.2.02)

OTVORENI POSTUPAK U MODALITETU PRIVREMENOG POZIVA



SADRŽAJ:

| | |
|---|-----------|
| 1. TEMELJI I OPĆE ODREDBE..... | 3 |
| 1.1. Strateški i zakonodavni temelji | 3 |
| 1.2. Odgovornosti za upravljanje | 5 |
| 1.3. Predmet, svrha i pokazatelji Poziva na dostavu projektnih prijedloga..... | 6 |
| 1.4. Financijska alokacija i iznosi bespovratnih sredstava..... | 8 |
| 1.5. Intenzitet i vrsta državne potpore | 9 |
| 1.6. Dvostruko financiranje..... | 10 |
| 1.7. Projekti koji su započeli s provedbom | 10 |
| 2. PRAVILA POZIVA | 11 |
| 2.1. Prihvatljivost prijavitelja: tko se može prijaviti? | 11 |
| 2.2. Prihvatljivost partnera i formiranje partnerstva..... | 11 |
| 2.3. Broj projektnih prijedloga po Prijavitelju..... | 13 |
| 2.4. Kriteriji za isključenje Prijavitelja i, ako je primjenjivo, Partnera..... | 13 |
| 2.5. Sposobnost Prijavitelja i, ako je primjenjivo, Partnera, učinkovito korištenje sredstava i trajnost..... | 14 |
| 2.6. Prihvatljivost projekta..... | 15 |
| 2.7. Prihvatljive projektne aktivnosti: koja ulaganja su dozvoljena? | 18 |
| 2.8. Rezultati projekta..... | 22 |
| 2.9. Horizontalne politike i druge politike zajednice | 23 |
| 3. FINACIJSKI ZAHTJEVI | 24 |
| 3.1. Opći zahtjevi koji se odnose na prihvatljivost izdataka za provedbu projekta | 24 |
| 3.2. Prihvatljivi izdaci | 25 |
| 3.3. Neprihvatljivi izdaci..... | 27 |
| 4. POSTUPAK DODJELE | 29 |
| 4.1. Opće informacije..... | 29 |
| 4.2. Faze postupka dodjele bespovratnih sredstava | 30 |
| 4.3. Provođenje postupka dodjele..... | 30 |
| 4.4. Prigovori..... | 44 |
| 4.5. Rok mirovanja | 45 |
| 4.6. Potpisivanje ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava..... | 46 |
| 5. ADMINISTRATIVNE INFORMACIJE..... | 47 |
| 5.1. Izgled i sadržaj projektnog prijedloga | 47 |
| 5.2. Podnošenje projektnog prijedloga..... | 51 |



| | |
|--|------------------------------|
| 5.3. Rok za predaju projektnog prijedloga..... | 52 |
| 5.4. Dodatne informacije uz projektni prijedlog..... | 52 |
| 5.5. Objava rezultata Poziva | 52 |
| 6. Provedba projekta | 53 |
| 6.1. Razdoblje provedbe projekta..... | 53 |
| 6.2. Nabava | 54 |
| 6.3. Provjere upravljanja projektom | 54 |
| 6.4. Podnošenje zahtjeva za nadoknadom sredstava | 55 |
| 6.5. Povrat sredstava | 56 |
| 6.6. Revizije projekta, imovina i osiguranje | 57 |
| 6.7. Informiranje i vidljivost | 57 |
| 7. POJMOVNIK I POPIS KRATICA..... | 58 |
| 7.1. POJMOVNIK | 58 |
| 7.2. POPIS KRATICA..... | Error! Bookmark not defined. |





I. TEMELJI I OPĆE ODREDBE

Putem ovog Poziva na dostavu projektnih prijedloga „Promicanje održivog razvoja prirodne baštine“ (u daljnjem tekstu: Poziv) definiraju se ciljevi, uvjeti i postupci za dodjelu bespovratnih sredstava namijenjenih pripremi i provedbi projekata u svezi s promicanjem održivog razvoja područja prirodne baštine u Republici Hrvatskoj.

Upute za prijavitelje (u daljnjem tekstu: Upute) pružaju smjernice o načinu podnošenja projektnih prijedloga, navode kriterije prihvatljivosti i kriterije odabira projektnih prijedloga, kriterije prihvatljivosti prijavitelja i, ako je primjenjivo, partnera, aktivnosti i izdataka te pravila provedbe projekata kojima se dodjeljuju bespovratna sredstva u okviru ovog Poziva.

Napomena: Prije pripreme projektnog prijedloga, potencijalni prijavitelji su, uz ove Upute pozvani proučiti ostalu prateću dokumentaciju povezanu s ovim Pozivom.

I.1. Strateški i zakonodavni temelji

I.1.1. Strateško i zakonodavno uporište

Cjelokupni okvir za korištenje instrumenata kohezijske politike Europske unije (u daljnjem tekstu: EU) u Republici Hrvatskoj u razdoblju 2014.-2020. godine reguliran je **Sporazumom o partnerstvu** između Republike Hrvatske i Europske komisije za korištenje strukturnih i investicijskih fondova EU-a za rast i radna mjesta u razdoblju 2014.-2020. (u daljnjem tekstu: Sporazum o partnerstvu)¹. Sporazum o partnerstvu opisuje način na koji će Republika Hrvatska pristupiti ispunjavanju zajedničkih ciljeva strategije Europa 2020, kao i nacionalnih ciljeva, uz pomoć sredstava iz proračuna EU-a koja su joj dodijeljena kroz višegodišnji financijski okvir za razdoblje 2014.-2020. godine.

Opći cilj Sporazuma o partnerstvu jest pružiti potporu u približavanju Republike Hrvatske ostalim državama Europske unije, odnosno regijama, ubrzanjem gospodarskog rasta i poticanjem zapošljavanja. Sporazum o partnerstvu definira Tematski cilj 6 „Očuvanje i zaštita okoliša i promocija učinkovitosti resursa“ kao jedan od izabranih ciljeva u koji se usmjeravaju sredstva unutar **Operativnog programa „Konkurentnost i kohezija 2014.-2020.“** (u daljnjem tekstu: OPKK)² te koji je izravno obuhvaćen provedbom ovog Poziva.

OPKK se sufinancira iz Europskog fonda za regionalni razvoj (u daljnjem tekstu: EFRR) i Kohezijskog fonda (u daljnjem tekstu: KF), a njegova strategija temelji se na koncentraciji ulaganja u devet tematskih ciljeva (TC) zajedničkog Strateškog okvira i njihovim specifičnim prioritetima ulaganja (PU), s daljnjim fokusom na specifične ciljeve (SC), koje je potrebno ostvariti. OPKK je usmjeren k poboljšanju konkurentnosti u Republici Hrvatskoj, na nacionalnoj i na regionalnoj razini.

Ovaj Poziv pokrenut je u okviru prioritetne osi 6 OPKK-a „Zaštita okoliša i održivost resursa“, Specifičnog cilja 6c2 „Povećanje atraktivnosti, edukativnog kapaciteta i održivog upravljanja odredištima prirodne baštine“ OPKK-a, financiranog sredstvima EFRR-a.

¹https://razvoj.gov.hr/UserDocsImages/arhiva/EU%20fondovi/Programi%20prekogranicna%202014-2020/GLAVNI%20DOKUMENT_Sporazum_o_partnerstvu_HR.pdf

²www.strukturnifondovi.hr/UserDocsImages/Documents/Strukturni%20fondovi%202014.%20%E2%80%93%202020/01%20OPKK%202014-2020%20hrv%2027112014.docx



Zakon o zaštiti prirode (NN 80/13) utvrđuje devet kategorija zaštićenih područja: ovaj Poziv namijenjen je ulaganjima povezanim sa zaštićenim područjima u kategorijama strogi rezervat, posebni rezervat, regionalni park, spomenik prirode, značajni krajobraz, park-šuma i spomenik parkovne arhitekture te područjima ekološke mreže Natura 2000 (ukoliko istima ne upravlja javna ustanova za upravljanje nacionalnim parkom odnosno parkom prirode) ili ostalim područjima ako se radi o projektima povezanim s vrstama i/ili staništima zaštićenima u skladu s Direktivom o pticama i Direktivom o staništima.

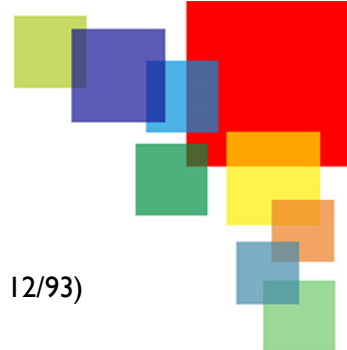
I.1.2. Strateški i zakonodavni okvir

I.1.2.1. Zakonodavstvo Europske unije

- Ugovor o funkcioniranju Europske unije (konsolidirana verzija, SL C 115/47, 9.5.2008) (UFEU)
- Uredba (EU) br. 1301/2013 Europskog parlamenta i Vijeća od 17. prosinca 2013. o Europskom fondu za regionalni razvoj i o posebnim odredbama o cilju „Ulaganje za rast i radna mjesta“ te stavljanju izvan snage Uredbe (EZ) br. 1080/2006
- Uredba (EU) br. 1303/2013 Europskog parlamenta i Vijeća od 17. prosinca 2013. o utvrđivanju zajedničkih odredbi o Europskom fondu za regionalni razvoj, Europskom socijalnom fondu, Kohezijskom fondu, Europskom poljoprivrednom fondu za ruralni razvoj i Europskom fondu za pomorstvo i ribarstvo i o utvrđivanju općih odredbi o Europskom fondu za regionalni razvoj, Europskom socijalnom fondu, Kohezijskom fondu i Europskom fondu za pomorstvo i ribarstvo te o stavljanju izvan snage Uredbe Vijeća (EZ) br. 1083/2006

I.1.2.2. Nacionalno zakonodavstvo

- Ugovor o pristupanju Republike Hrvatske Europskoj uniji (NN, Međunarodni ugovori 2/12)
- Zakon o uspostavi institucionalnog okvira za provedbu europskih strukturnih i investicijskih fondova u Republici Hrvatskoj u financijskom razdoblju 2014.-2020. (NN 92/14)
- Uredba o tijelima u sustavima upravljanja i kontrole korištenja Europskog socijalnog fonda, Europskog fonda za regionalni razvoj i Kohezijskog fonda, u vezi s ciljem "Ulaganje za rast i radna mjesta" (NN 107/14, 23/15 i 129/15)
- Zakon o zaštiti prirode (NN 80/13)
- Zakon o zaštiti okoliša (NN 80/13 i 78/15)
- Uredba o procjeni utjecaja na okoliš (NN 61/14)
- Uredba ekološkoj mreži (NN 124/13 i 105/15)
- Pravilnik o ocjeni prihvatljivosti za ekološku mrežu (NN 146/14)
- Pravilnik o ciljevima očuvanja i osnovnim mjerama za očuvanje ptica u području ekološke mreže (NN 15/14)
- Pravilnik o jedinstvenom vizualnom identitetu sustava upravljanja zaštićenim područjima u Republici Hrvatskoj (NN 108/14)
- Zakon o regionalnom razvoju Republike Hrvatske (NN 147/14)
- Odluka o razvrstavanju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave prema stupnju razvijenosti (NN 158/13)



- Uredba o indeksu razvijenosti (NN 63/10 i 158/13)
- Konvencija o zaštiti svjetske kulturne i prirodne baštine (NN, Međunarodni ugovori 12/93)
- Zakon o pružanju usluga u turizmu (NN 68/07, 88/10, 30/14, 89/14 i 152/14)
- Zakon o ugostiteljskoj djelatnosti (NN 85/15)
- Zakon o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma (NN 152/08)
- Zakon o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom (NN 157/13)
- Zakon o ravnopravnosti spolova (NN 82/08)
- Zakon o suzbijanju diskriminacije (NN 85/08 i 112/12)
- Zakon o prostornom uređenju (NN 153/13)
- Zakon o gradnji (NN 153/13)
- Pravilnik o jednostavnim i drugim građevinama i radovima (NN 79/14, 41/15 i 75/15)
- Pravilnik o osiguranju pristupačnosti građevina osobama s invaliditetom i smanjene pokretljivosti (NN 78/13)
- Pravilnik o prihvatljivosti izdataka (NN 143/14)
- Drugi zakoni i propisi: <http://mzoip.hr/hr/priroda/propisi-i-medunarodni-ugovori.html>

1.1.2.3. Strateški okvir

- Sporazum o partnerstvu između Republike Hrvatske i Europske komisije za korištenje EU strukturnih i investicijskih fondova za rast i radna mjesta u razdoblju 2014.-2020.
- Operativni program „Konkurentnost i kohezija“ za financijsko razdoblje 2014.-2020.
- Strategija Europske unije o bioraznolikosti do 2020.
- Strateški plan Konvencije o biološkoj raznolikosti za razdoblje 2011.-2020.
- Strategija i akcijski plan zaštite biološke i krajobrazne raznolikosti Republike Hrvatske (NN 143/08)
- Strategija razvoja hrvatskog turizma do 2020. godine (NN 55/13)

Napomena: Zakoni i podzakonski akti i pripadajući brojevi navedeni su u ovom Pozivu kao važeći u trenutku njegove objave te se na Upute i ostalu prateću dokumentaciju, kao i na sve odnose koji proizlaze iz Poziva, primjenjuje pozitivno zakonodavstvo što uključuje zakonske i podzakonske akte RH i EU koji su naknadno stupili na snagu, kao i sve njihove kasnije izmjene i dopune. Dužnost je Prijavitelja provjeriti primjenjivo zakonodavstvo u trenutku dostave projektnog prijedloga, jer će se na Prijavitelja primijeniti važeći propisi u trenutku podnošenja projektnog prijedloga.

1.2. Odgovornosti za upravljanje

Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova Europske unije (MRRFEU) je **Upravljačko tijelo (UT)** odgovorno za upravljanje i provedbu OPKK-a i objavu ovog Poziva.

Posredničko tijelo razine 2 (PT2) u ovom Pozivu je Središnja agencija za financiranje i ugovaranje programa i projekata Europske unije (SAFU).

Sva tijela u sustavu obavljaju svoje djelatnosti i odgovorne su za procedure kako je definirano ranije navedenim zakonodavnim okvirom te odredbama ovog Poziva.



1.3. Predmet, svrha i pokazatelji Poziva na dostavu projektnih prijedloga

Svrha ovog poziva: Održivo korištenje prirodne baštine s ciljem doprinosa održivom društveno-gospodarskom razvoju na lokalnoj i/ili regionalnoj razini.

Predmet ovog poziva:

Povećanje privlačnosti i obrazovnog kapaciteta te uspostava boljeg upravljanja posjetiteljima odredišta prirodne baštine, pri čemu projekti moraju biti usmjereni na razvijanje javne svijesti o važnosti očuvanja bioraznolikosti i/ili georaznolikosti kroz promociju zaštićenih dijelova prirode i ekološke mreže Natura 2000.

Geografski obuhvat ovog Poziva, odnosno projekti koji se podnose na ovaj Poziv moraju biti locirani ili povezani s barem jednom od triju kategorija područja prirodne baštine navedenih u nastavku, ali izvan područja nacionalnih parkova i parkova prirode:

1. Sedam kategorija zaštićenih područja iz članka 111. stavka 1. podstavka 1. Zakona o zaštiti prirode):
 - Strogi rezervat
 - Posebni rezervat
 - Regionalni park
 - Spomenik prirode
 - Značajni krajobraz
 - Park-šuma
 - Spomenik parkovne arhitekture

ili

2. Područja ekološke mreže Natura 2000 prema Uredbi o ekološkoj mreži (NN 124/13, 105/15)

ili

3. Ostala područja na teritoriju RH ako se radi o projektima povezanim s vrstama i/ili staništima zaštićenima u skladu s Direktivom o pticama i Direktivom o staništima.

U slučaju kada projektni prijedlog spada u više od jedne od kategorija područja prirodne baštine (npr. zaštićeno područje koje je dio ekološke mreže), projektni prijedlog se u kontekstu postupka dodjele kategorizira u hijerarhijski višu kategoriju područja prirodne baštine pri čemu je kategorija 1. najviša, a kategorija 3. najniža.³

Napomena:

U slučaju projektnih prijedloga koji su povezani s kategorijom područja prirodne baštine 1. i/ili 2., pojedinačna ulaganja unutar projektnog prijedloga (tj. projektne aktivnosti kako su navedene u točki 2.7. Uputa), mogu se odvijati, odnosno mogu biti locirane i izvan granica samog zaštićenog područja (odnosno kategorija područja prirodne baštine 1. i/ili 2.), ali moraju biti povezana s ciljem Poziva i interpretiranjem/očuvanjem zaštićenog područja.

Projektni prijedlozi (neovisno o kategoriji područja prirodne baštine) ne mogu obuhvatiti odnosno ne smiju se odnositi na pojedinačno zaštićeno nepokretno kulturno dobro upisano u Registar kulturnih dobara Republike Hrvatske⁴ prema Zakonu o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara (NN 69/99, 151/03, 157/03, 100/04, 87/09, 88/10, 61/11, 25/12, 136/12, 157/13, 152/14 i 98/15).

³ Izuzetak predstavlja tretiranje Spomenika parkovne arhitekture u kontekstu kriterija odabira 4.1. iz točke 4.3.2 Uputa za prijavitelje.

⁴ Registar kulturnih dobara RH - <http://www.min-kulture.hr/default.aspx?id=31>

Za uspješnu primjenu i praćenje postignuća, Prijavitelj u točki 3.8. Obrasca 2. Prijavni obrazac (B dio) treba opisati doprinos pokazateljima navedenima u Tablici 1. Ciljana vrijednost pokazatelja na razini projektnog prijedloga definira se kao vrijednost pokazatelja koju će projekt ostvariti najkasnije 1 godinu od završetka razdoblja provedbe.

Tablica 1. – Pokazatelji na razini projektnog prijedloga

| | Pokazatelj | Jedinica mjere | Opis |
|---|---|-----------------------|---|
| 1 | Održivi turizam: Porast očekivanog broja posjeta podržanim mjestima i atrakcijama kulturne i prirodne baštine | Broj/godina | Procijenjeno povećanje u broju posjetitelja odredištima prirodne baštine koja su predmet ulaganja u roku od 1 godine nakon završetka projekta (isteka razdoblja provedbe projekta) ⁵ . Radi se o broju iz točke 3.8. projektne prijave (Obrazac 2. ovog Poziva), a koji se uzima u obzir prilikom izračuna postotnog povećanja koje služi za provjeru kriterija odabira 1.1. iz točke 4.3.2. ovih Uputa. |
| 2 | Broj podržane infrastrukture za posjetitelje koji doprinose boljem upravljanju prirodnom baštinom | Broj | Procijenjeni broj obnovljenih i/ili novih posjetiteljskih infrastrukturnih objekata te sadržaja i proizvoda za posjetitelje u odredištima prirodne baštine koji su predmet ulaganja u roku od 1 godine nakon završetka projekta (isteka razdoblja provedbe projekta). Radi se o broju iz točke 3.8. projektne prijave (Obrazac 2. ovog Poziva), a koji se uzima u obzir prilikom provjere kriterija odabira 4.2. iz točke 4.3.2. ovih Uputa. Broj se veže uz aktivnosti iz kategorija ulaganja, na primjer, izgradnja posjetiteljskog centra te osmišljavanje edukativne radionice predstavljaju 2 objekta/sadržaja koji se uračunavaju za potrebe ovog pokazatelja. Pokazatelj ne uključuje isključivo infrastrukturne objekte. |

Uz navedene pokazatelje u točki 3.9 Obrasca 2. Prijavni obrazac (B dio), definiran je niz pokazatelja koji zapravo predstavljaju doprinos kriterijima odabira te služe kao osnova za evaluaciju projektnih prijedloga prema metodologiji za ocjenu kvalitete (točka 4.3.2. ovih Uputa).

⁵ Provjera ispunjenosti ovog pokazatelja provjeravat će se roku od 1 godine nakon završetka projekta (isteka razdoblja provedbe projekta), no svi Korisnici dužni su dostavljati podatke o broju posjetitelja i to za svaku kalendarsku godinu tijekom razdoblja provedbe projekta i tri godine nakon završetka projekta.



I.4. Financijska alokacija i iznosi bespovratnih sredstava

Ukupna dostupna raspoloživa financijska sredstva Europskog fonda za regionalni razvoj predviđena za ovaj Poziv iznosi **400.000.000,00** kuna.

Bespovratna sredstva dodjeljuju se putem **otvorenog postupka dodjele bespovratnih sredstava u modalitetu privremenog poziva**, s krajnjim rokom podnošenja projektnih prijedloga **od 144 kalendarskih dana** od dana objave. Putem ovakvog modaliteta poziva osigurava se provjera kvalitativnih aspekata projektnih prijedloga uz međusobnu usporedbu projektnih prijedloga. MRRFEU zadržava pravo pokretanja novog (dodatnog) privremenog poziva u sklopu otvorenog postupka dodjele bespovratnih sredstava koji može uključiti:

- a) preostali iznos dostupnih raspoloživih sredstava iz prvog privremenog poziva u slučaju da se po dovršetku postupka dodjele (opisanog u točki 4. ovih Uputa) utvrdi neiskorištenje sredstava, odnosno situacija u kojoj je iznos dodijeljenih bespovratnih sredstava manji od ukupno raspoloživih sredstava EFRR-a, i/ili
- b) dodatna raspoloživa sredstva EFRR-a.

Najniža odnosno najviša dopuštena ukupna vrijednost bespovratnih sredstava iz EFRR-a koji mogu biti dodijeljeni za financiranje prihvatljivih izdataka pojedinačnog projektnog prijedloga koji može biti dostavljen u sklopu ovog Poziva je kako slijedi:

- najniži iznos **2.000.000** kuna
- najviši iznos **20.000.000** kuna.

Projektni prijedlozi kod kojih se slijedom provedbe faze 3. postupka dodjele „Provjera prihvatljivosti izdataka“ (točka 4.3.3. ovih Uputa), odnosno slijedom ispravaka proračuna, utvrdi nepoštivanje gore navedenog financijskog ograničenja o najnižoj dopuštenoj ukupnoj vrijednosti bespovratnih sredstava, bit će isključeni iz daljnjeg postupka dodjele.

U slučaju da projektni prijedlog bude odobren za financiranje u sklopu ovog Poziva, ali da tijekom provedbe tj. slijedom postupaka (javne) nabave (za izvođenje radova, pružanje usluga i nabavu roba) ili nekih nepredviđenih okolnosti dođe do odstupanja između ukupne vrijednosti prihvatljivih troškova projektnog prijedloga navedene u projektnoj prijavi (na osnovu koje se projektni prijedlog odabire) te stvarne (ugovorene) vrijednosti projektnog prijedloga slijedom kojih bi došlo do nepoštivanja, odnosno neusklađenosti s gore navedenim financijskim ograničenjima o najnižoj i najvišoj ukupnoj vrijednosti bespovratnih sredstava, nadležna tijela MRRFEU (UT) i/ili SAFU (PT2) tražit će pojašnjenje od Prijavitelja/Korisnika⁶ te slijedom pojašnjenja odlučiti o prihvatljivosti eventualnih odstupanja, odnosno opravdanosti gore navedenih neusklađenosti. Nadležna tijela MRRFEU (UT) i/ili SAFU (PT2) u gore navedenim slučajevima također mogu obustaviti plaćanja i/ili zahtijevati povrat svih ili dijela plaćenih iznosa.

⁶ Korisnik je uspješni Prijavitelj s kojim će se potpisati Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava, a koji će biti izravno odgovoran za početak, upravljanje, provedbu i rezultate projekta.



I.5. Vrsta potpore i intenzitet

Bespovratna sredstva koja se dodjeljuju u sklopu ovoga Poziva ne sadrže elemente državnih potpora.

Da bi bila riječ o državnoj potpori moraju biti ispunjenja 4 elementa (da je riječ o državnim sredstvima, selektivnosti, prednosti i utjecaju na tržište, odnosno narušavanju tržišnog natjecanja). Za posjete prirodnoj baštini koja u sklopu ovog Poziva može biti predmet projekta u pravilu se ne naplaćuje naknada (cijena), a njome upravljaju javne ustanove te se takva djelatnost teško može okvalificirati kao gospodarska. S obzirom na to da je riječ o ulaganjima lokalnog (regionalnog) karaktera, smatra se da je narušavanje tržišnog natjecanja isključeno.

Iznos potpora se izračunava putem primjene metode diskontiranih neto prihoda, kako je određeno člankom 61. Uredbe 1303/2013.

Maksimalni iznos bespovratnih sredstava EFRR-a po pojedinačnom projektu iznosi od 70% do 85% prihvatljivih troškova ovisno o indeksu razvijenosti jedinice lokalne (regionalne) samouprave ili jedinice područne (regionalne) samouprave kako slijedi:

| Skupine jedinica lokalne samouprave te jedinica područne (regionalne) samouprave | Najviši intenzitet (%) bespovratnih sredstava EFRR (u odnosu na prihvatljive troškove) |
|---|--|
| Jedinica lokalne samouprave I. skupine Jedinica lokalne samouprave II. skupine Jedinica područne (regionalne) samouprave I. skupine | 85% |
| Jedinica lokalne samouprave III. skupine Jedinica područne (regionalne) samouprave II. skupine | 80% |
| Jedinica lokalne samouprave IV. skupine Jedinica područne (regionalne) samouprave III. skupine | 75% |
| Jedinica lokalne samouprave V. skupine Jedinica područne (regionalne) samouprave IV. skupine | 70% |

Primjenjivost intenziteta bespovratnih sredstava (potpora) po pojedinačnom projektnom prijedlogu određuje se na osnovu povezanosti potencijalnih prijavitelja i skupina jedinica lokalne samouprave te jedinica područne (regionalne) samouprave kako slijedi:

| Potencijalni prijavitelj | Povezanost sa skupinama jedinica lokalne te područne (regionalne) samouprave |
|--|---|
| Javna ustanova za upravljanje zaštićenim područjima kojoj je osnivač jedinica lokalne samouprave utvrđena člankom 130. Zakona o zaštiti prirode (NN 80/13) | Odgovara skupini jedinica lokalne samouprave u koju spada jedinica lokalne samouprave koja je osnivač javne ustanove. |
| Javna ustanova za upravljanje zaštićenim područjima kojoj je osnivač jedinica područne | Odgovara skupini jedinica područne (regionalne) samouprave u koju spada jedinica područne |



| | |
|---|--|
| (regionalne) samouprave utvrđena člankom 130. Zakona o zaštiti prirode (NN 80/13) | (regionalne) samouprave koja je osnivač javne ustanove. |
| Jedinica lokalne samouprave | Odgovara skupini jedinica lokalne samouprave u koju spada jedinica lokalne samouprave koja je Prijavitelj projektnog prijedloga. |
| Jedinica regionalne (područne) samouprave | Odgovara skupini jedinica područne (regionalne) samouprave u koju spada jedinica područne (regionalne) samouprave koja je Prijavitelj projektnog prijedloga. |
| Hrvatska akademija znanosti i umjetnosti za ulaganja u zaštićeno područje sukladno članku 235. Zakona o zaštiti prirode | Odgovara skupini jedinica lokalne samouprave u kojoj se odvija (u kojoj je lociran) projektni prijedlog. |

Prijavitelj (Korisnik) se obvezuje iz vlastitih sredstva ili vanjskim financiranjem (svime što ne predstavlja sredstva iz europskih strukturnih fondova) osigurati sredstva za financiranje:

- razlike između iznosa ukupnih prihvatljivih izdataka projektnog prijedloga te iznosa bespovratnih sredstava iz EFRR-a dodijeljenih za financiranje prihvatljivih izdataka u sklopu ovog Poziva i
- svih neprihvatljivih troškova, neovisno o trenutku nastanka.

1.6. Dvostruko financiranje

Prijavitelji ne smiju tražiti/primiti sredstva iz drugih javnih izvora za troškove koji će im biti nadoknađeni u okviru prijavljenog i za financiranje odabranog projekta. U slučaju da se ustanovi dvostruko financiranje projekta, Prijavitelj će morati vratiti iznos bespovratnih sredstva koji odgovara iznosu primljenih bespovratnih sredstava za aktivnost za koju se utvrdi da je predmet dvostrukog financiranja.

1.7. Projekti koji su započeli s provedbom

Nije prihvatljivo odobrenje projektnog prijedloga koji je fizički i/ili financijski u potpunosti dovršen.

Napomena: Odobrenje financiranja aktivnosti projekta koje su započele ili su već dovršene te s njima povezanih troškova moguće je pod uvjetom da se radi o prihvatljivim aktivnostima te s njima povezanim troškovima, a koji su ostvareni tijekom razdoblja provedbe projekta (najranije od 1.1.2014.). Predmetno odobrenje uvjetovano je i s poštivanjem (sukladnošću) sa svim ostalim relevantnim kriterijima prihvatljivosti navedenima u ovom Pozivu.

Imajući u vidu uvjet prihvatljivosti Projekta u vezi sa spremnošću (kako je navedeno u točki 2.6. Uputa za prijavitelje), dovršenost (fizička i financijska) odnosi se na provedbu samih ulaganja, odnosno ne uključuje pripremu dokumentacije. Dakle, u slučaju podnošenja projektnog prijedloga koji također uključuje i zahtjev za financiranje aktivnosti pripreme dokumentacije koje su već provedene i plaćene iz drugog izvora, isto je moguće, s obzirom na to da se priprema dokumentacije smatra jednom od faza (jednim dijelom) provedbe Projekta (ulaganja). Napominjemo da se odredba o prihvatljivosti financiranja projektnih aktivnosti koje su započele ili su već dovršene odnosi isključivo na troškove provedbe koji su plaćeni iz (vlastitih) sredstava Prijavitelja (iz točke 2.1. Uputa) i, ako je primjenjivo, Partnera (iz točke 2.2. Uputa).



Troškovi provedbe takvih aktivnosti plaćenih iz drugih izvora osim vlastitih sredstava Prijavitelja i, ako je primjenjivo, Partnera nisu prihvatljivi (npr. iz sredstva Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost). Razina fizičke dovršenosti utvrđivat će se prilikom provođenja provjere prihvatljivosti projekta i aktivnosti (kako je opisano u točki 4.3.2. ovih Uputa). Razina financijske dovršenosti utvrđivat će se prilikom provođenja provjere prihvatljivosti izdataka (kako je opisano u točki 4.3.3. ovih Uputa).

PRAVILA POZIVA

2.1. Prihvatljivost prijavitelja: tko se može prijaviti?

Prijavitelj u sklopu ovog Poziva može biti:

- Javna ustanova za upravljanje zaštićenim područjima kojoj je osnivač jedinica područne (regionalne) i/ili lokalne samouprave utvrđena člankom 130. Zakona o zaštiti prirode (NN 80/13), ili
- Jedinica lokalne samouprave, ili
- Jedinica regionalne (područne) samouprave, ili
- Hrvatska akademija znanosti i umjetnosti za ulaganja u zaštićeno područje sukladno članku 235. Zakona o zaštiti prirode.

Prijavitelj je odgovoran za podnošenje projektnog prijedloga, upravljanje i provedbu odobrenih aktivnosti projekta i proračuna projekta te koordinaciju zadataka. Dodatna prava i obveze, ako je primjenjivo, opisane su u točki 2.2. ovih Uputa.

Svi prijavitelji moraju biti u mogućnosti dokazati svoj pravni status. Svaka izmjena pravnog statusa prijavitelja u roku od 5 (pet) godina od završetka projekta mora biti prijavljena MRRFEU-u (UT) i SAFU-u (PT2).

U sklopu projektnog prijedloga, potrebno je dostaviti potpisanu Izjavu od Prijavitelja, u skladu s Obrascem 3. ovog Poziva.

2.2. Prihvatljivost partnera i formiranje partnerstva

Formiranje **partnerstva** između Prijavitelja te prihvatljivih dionika unutar pojedinačnog projektnog prijedloga dopušteno je na način utvrđen ovim Uputama. Ovim Pozivom dopušteni su sljedeći partneri:

- a) Javne ustanove za upravljanje zaštićenim područjima utvrđene člankom 130. Zakona o zaštiti prirode (NN 80/13) i/ili,
- b) Jedinice lokalne samouprave i/ili,
- c) Jedinice regionalne (područne) samouprave i/ili,
- d) Organizacije civilnog društva⁷ i/ili,
- e) Turističke zajednice i/ili,

⁷ Organizacije civilnog društva prema definiciji iz Nacionalne strategije stvaranja poticajnog okruženja za razvoj civilnog društva od 2012. do 2016. su: „Organizacijske strukture čiji članovi imaju ciljeve i odgovornosti od općeg interesa te koji djeluju kao posrednici između javnih vlasti i građana. Prema EGSO-u, takvo shvaćanje organizacija civilnoga društva uključuje cijeli niz organizacija: socijalne partnere; organizacije koje okupljaju pojedince oko zajedničkih interesa, poput organizacija koje se bave zaštitom okoliša, ljudskih prava, prava potrošača, obrazovnih organizacija i dr.; organizacije utemeljene u zajednici, poput organizacija za mlade, organizacija za zaštitu i promicanje obitelji i drugih organizacija čiji članovi sudjeluju u životu lokalne zajednice; vjerske zajednice.“

- f) Regionalne razvojne agencije osnovane u skladu s člankom 24., stavak 3. Zakona o regionalnom razvoju (NN 147/14).

Formiranje **partnerstva** unutar pojedinačnog projektnog prijedloga nije obavezno već bi projektni prijedlog trebao uključivati onoliki broj partnera čije sinergijsko djelovanje u svim segmentima aktivnosti predloženog projektnog prijedloga daje optimalan rezultat s obzirom na ulaganje te vrstu i potrebe samog projektnog prijedloga. Iznimku pravila o neobveznosti formiranja partnerstava predstavlja slučaj projektnih prijedloga čiji su prijavitelji (korisnici) jedinice lokalne ili regionalne (područne) samouprave, a koji se odnose na kategorije područja prirodne baštine 1. i/ili 2. iz točke 1.3. Uputa za prijavitelje. U tom slučaju odgovarajuća⁸ Javna ustanova za upravljanje zaštićenim područjima kojoj je osnivač jedinica područne (regionalne) i/ili lokalne samouprave utvrđena člankom 130. Zakona o zaštiti prirode (NN 80/13), **obavezan je Partner.**

Vlasnik koncesije i/ili nositelj koncesijskog odobrenja u smislu Zakona o zaštiti prirode i koncesionar u smislu Zakona o koncesijama (NN 143/12), osim u slučaju kada je javna ustanova nositelj koncesije na pomorskom dobru (sidrišta, privezišta i sl.), nisu prihvatljivi partneri.

Partner u projektu je dionik koji izravno koristi dio projektnih sredstava i sudjeluje u provedbi projekta⁹ te osiguranju njegove održivosti. Izdaci koji nastanu slijedom provedbe tih aktivnosti, prihvatljivi su na jednak način i pod jednakim uvjetima kao i troškovi Prijavitelja.

Udio svih partnera navedenih pod d), e), i f) u projektnom prijedlogu može biti najviše 20% od ukupno prihvatljivih troškova projektnog prijedloga.

Svaki od potencijalnih Partnera navedenih pod a), b), c), d), e) i f) po predmetnom Pozivu u postupku dodjele bespovratnih sredstava može u svojstvu Partnera biti definiran (naveden) u najviše dva podnesena projektna prijedloga.

Svi partneri moraju biti u mogućnosti dokazati svoj pravni status. Svaka izmjena pravnog statusa u roku od 5 (pet) godina od završetka projekta mora biti prijavljena MRRFEU-u (UT) i SAFU-u (PT2). U slučaju da Partner prestane postojati, sve aktivnosti preuzima Prijavitelj.

Izbor svakog od partnera te opis uloge i doprinosa rezultatima provedbe projektnog prijedloga moraju biti jasno opisani i obrazloženi u prijavnoj dokumentaciji (točka 2.2. Obrasca 2. Prijavni obrazac (B dio)) temeljem sljedećih kriterija:

- Partner posjeduje potrebna specifična znanja i vještine u područjima djelovanja za aktivnosti za koje je nadležan;
- Partner posjeduje odgovarajuće iskustvo rada u područjima djelovanja za aktivnosti za koje je nadležan;
- Partner posjeduje odgovarajuće kapacitete za provedbu aktivnosti (administrativne, tehničke, financijske);

⁸ Izraz „odgovarajuća” označava Javnu ustanovu koja upravlja zaštićenim područjem koje je predmet projekta.

⁹ Projektni prijedlog može utvrditi i druge dionike (tzv. suradnike) koji imaju određene interese i/ili uloge u provedbi projekta, međutim izravno ne provode aktivnosti i ne koriste bespovratna sredstva iz ovog Poziva. Za takve dionike nije potrebno sklapati sporazume o partnerstvu, odnosno sporazume o sudjelovanju u projektu, već ih navesti u točki 2.3. Obrasca 2. Prijavni obrazac (B dio) i opisati njihovu ulogu u Projektu.



- Partner jedinstveno i nedvojbeno pridonosi uspješnoj provedbi projekta i ostvarivanju njegovih ciljeva, odnosno dostavljen je opis razloga zbog kojih je oportuniije da relevantni dio aktivnosti provodi Partner, a ne Prijavitelj.

Slijedom izbora Partnera, a prije podnošenja projektnog prijedloga na ovaj Poziv, Prijavitelj je dužan potpisati **Sporazum o partnerstvu** sa svakim od partnera kojim se jasno utvrđuju prava i dužnosti obiju strana. Predložak takvog sporazuma sadržan je u ovom Pozivu (Obrazac 5. Model Sporazuma o partnerstvu). U slučaju korištenja drugačijeg predloška, nadležno tijelo će provjeravati sadrži li informacije sadržane u navedenom Obrascu 5. Prijavitelj je obavezan dostaviti original ili ovjerenu presliku Sporazuma o partnerstvu u sklopu projektnog prijedloga.

Za potrebe projektnog prijedloga, navedeni Sporazumi o partnerstvu između Prijavitelja/Korisnika i svakog od partnera imaju prednost pred svakim drugim Sporazumom potpisanim između partnera. Sporazum o partnerstvu mora biti u skladu sa svim uvjetima ovog Poziva te u potpunosti udovoljavati uvjetima Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava. U slučaju nejednakosti ili neslaganja, odredbe Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava će imati prednost pred svakim Sporazumom o partnerstvu sklopljenim između dionika na projektu.

Također, u sklopu projektnog prijedloga, potrebno je dostaviti potpisanu Izjavu od strane svakog pojedinačnog partnera, u skladu s Obrascem 4. ovog Poziva.

Napomena: Neovisno o broju i ulozi partnera, Prijavitelj/Korisnik preuzima potpunu pravnu i financijsku odgovornost za upravljanje i provedbu Projekta.

Prijavitelj/Korisnik predstavlja jedini kontakt za komunikaciju s nadležnim tijelima te ima pravo potpisivati ugovorne obveze u ime svih partnerskih organizacija na projektu. Prijavitelj/Korisnik osigurava da su svi uvjeti projektnog prijedloga primjenjivi na partnere te provedeni od strane partnera. Sva sredstva dodijeljena Prijavitelju/Korisniku bit će prebačena na njegov račun i on će biti odgovoran za isplatu potrebnih sredstava Partneru/partnerima. Dakle, Prijavitelj/Korisnik snosi potpunu odgovornost za sve aspekte provedbe u odnosu na nadležna tijela.

2.3. Broj projektnih prijedloga po Prijavitelju

Prijavitelj po predmetnom Pozivu u postupku dodjele bespovratnih sredstava može podnijeti maksimalno jedan projektni prijedlog.

2.4 Kriteriji za isključenje Prijavitelja i, ako je primjenjivo, Partnera

Prijavitelj i, ako je primjenjivo, Partner bit će isključeni ako:

- nisu registrirani u Republici Hrvatskoj (uvjet se dokazuje uvidom u dokumentaciju iz točke 8. Sadržaj projektnog prijedloga iz točke 5.1. ovih Uputa);
- se nalaze u stečaju ili u likvidaciji (uvjet se dokazuje putem Obrasca 3. Izjave Prijavitelja i, ako je primjenjivo, Obrasca 4. Izjava Partnera);
- su odgovorne osobe pravomoćnom presudom osuđene za kazneno djelo koje se odnosi na njihovo poslovno ponašanje (uvjet se dokazuje putem Obrasca 3. Izjave Prijavitelja i, ako je primjenjivo, Obrasca 4. Izjava Partnera);

- je protiv odgovornih osoba donesena pravomoćna presuda za prijevare, korupciju, sudjelovanje u zločinačkim aktivnostima ili bilo koju drugu nezakonitu aktivnost koja može nanijeti štetu financijskim interesima Europske unije (*uvjet se dokazuje putem Obrasca 3. Izjave Prijavitelja i, ako je primjenjivo, Obrasca 4. Izjava Partnera*);
- su dostavili lažne podatke pri dostavi dokumenata (*uvjet se dokazuje putem Obrasca 3. Izjave Prijavitelja i, ako je primjenjivo, Obrasca 4. Izjava Partnera*);
- im je utvrđeno teško kršenje ugovora zbog neispunjavanja obveza iz Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstva koji je potpisan nakon provedbe drugog postupka dodjele bespovratnih sredstava postupka (su)financiranog sredstvima EU-a (*uvjet se dokazuje putem Obrasca 3. Izjave Prijavitelja i, ako je primjenjivo, Obrasca 4. Izjava Partnera*);
- nisu izvršili zatraženi povrat ili su u postupku povrata sredstava prethodno dodijeljenih u drugom postupku dodjele bespovratnih sredstava iz bilo kojeg javnog izvora (uključujući iz fondova EU-a), za aktivnosti odnosno troškove koji nisu izvršeni prema ugovoru o dodjeli bespovratnih sredstava (*uvjet se dokazuje putem Obrasca 3. Izjave Prijavitelja i, ako je primjenjivo, Obrasca 4. Izjava Partnera*);
- su odgovorne osobe okrivljene za teži profesionalni propust, a koji Posredničko tijelo razine 2 može na bilo koji način dokazati (*uvjet se dokazuje putem Obrasca 3. Izjave Prijavitelja i, ako je primjenjivo, Obrasca 4. Izjava Partnera*);
- nisu ispunili obveze prema zaposlenicima, doprinosa za financiranje obveznih osiguranja ili plaćanja poreza u skladu s propisima Republike Hrvatske kao države u kojoj će se provoditi Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava (*uvjet se dokazuje uvidom u dokumentaciju iz točke 8. Sadržaj projektnog prijedloga iz točke 5.1. ovih Uputa*).

Napomena: Tijekom 1. faze postupka dodjele iz točke 4.3.1. ovih Uputa, u slučaju utvrđivanja da pojedinačni Partner ispunjava najmanje jedan od navedenih kriterija za isključenje, odnosno u slučaju njegova isključenja, tijelo nadležno za provedbu 2. faze postupka dodjele zatražit će od Prijavitelja očitovanje o mogućnosti da sam Prijavitelj preuzme provedbu aktivnosti za čiju je provedbu prema projektnom prijedlogu trebao biti zadužen Partner koji je isključen. Prihvatanje provedbe predmetnih aktivnosti od strane Prijavitelja potvrđuje se putem pisane izjave od strane Prijavitelja. Nije dopušteno preuzimanje provedbe predmetnih aktivnosti ni od strane novog Partnera ni od strane nekog od Partnera iz projektnog prijedloga. U slučaju neprihvatanja provedbe predmetnih aktivnosti od strane Prijavitelja, projektni prijedlog isključuje se iz postupka dodjele u cijelosti.

2.5 Sposobnost Prijavitelja i, ako je primjenjivo, Partnera, učinkovito korištenje sredstava i trajnost

Prijavitelji zajedno sa svojim partnerima moraju provesti projekt pravovremeno i u skladu sa zahtjevima utvrđenima ovim Uputama. Prijavitelji s partnerima trebaju osigurati učinkovitu uporabu sredstava u skladu s načelima ekonomičnosti, učinkovitosti i djelotvornosti.

Prijavitelji zajedno sa svojim partnerima moraju osigurati održivost projekta i projektnih rezultata. Prijavitelj je obavezan osigurati trajnost Projekta, odnosno tijekom razdoblja od 5 (pet) godina od završnog plaćanja (nadoknade sredstava) mora osigurati ne podlijevanje rezultata Projekta sljedećim situacijama navedenima u članku 71. Uredbe (EU) br. 1303/2013:

- promjeni vlasništva nad predmetom infrastrukture čime se trgovačkom društvu ili javnom tijelu daje neopravdana prednost i

- značajnoj promjeni koja utječe na prirodu projekta, ciljeve ili provedbene uvjete i zbog koje bi se doveli u pitanje njegovi prvotni ciljevi.

Prijavitelj tijekom razdoblja od 5 (pet) godina od završnog plaćanja (nadoknade sredstava) mora osigurati:

- održavanje opreme i druge imovine nabavljene tijekom projekta, u skladu s uputama/preporukama proizvođača, i
- održivost aktivnosti i rezultata kako bi se osiguralo ostvarenje ciljanih pokazatelja utvrđenih u točki I.3. Pokazatelji projekta, i
- nedolazak do bitnih izmjena projektnih rezultata uslijed promjene prirode vlasništva dijela infrastrukture ili prestanka proizvodne aktivnosti.

Usklađenost sa zahtjevima koji se odnose na sposobnost Prijavitelja i, ako je primjenjivo, Partnera, učinkovito korištenje sredstava i trajnost provjerava se na temelju Izjave prijavitelja (Obrazac 3.) i, ako je primjenjivo, Izjave partnera (Obrazac 4.).

Nepridržavanje zahtjeva koji se odnose na sposobnost Prijavitelja i, ako je primjenjivo, Partnera, učinkovito korištenje sredstava i zahtjeva povezanih s trajnošću, smatrat će se kršenjem Ugovora te je moguće od Prijavitelja/Korisnika zatražiti povrat sredstava.

2.6. Prihvatljivost projekta

Napomena: Kriteriji prihvatljivosti projekta (navedeni niže) provjeravaju se tijekom odgovarajuće faze postupka dodjele (kako je opisano u točki 4.3.2. ovih Uputa).

Kako bi bio prihvatljiv, projektni prijedlog mora udovoljiti svim utvrđenim kriterijima prihvatljivosti, kako slijede:

- Projekt je u skladu s ciljevima Prioritetne osi 6. i Investicijskog prioriteta 6c te Specifičnim ciljem 6c2, kao i svrhom i predmetom ovog Poziva (zahtjev se provjerava uvidom u dostavljenu Projektnu prijavu, primarno Obrascima 1. i 2. - Prijavnim Obrascima (A i B dio));
- Projekt se u cijelosti provodi na području Republike Hrvatske te je lociran unutar ili povezan s jednom od sedam kategorija zaštićenih područja i/ili područjem ekološke mreže Republike Hrvatske (Natura 2000) i/ili ostalim područjima na teritoriju RH ako se radi o projektima povezanim s vrstama i/ili staništima zaštićenima u skladu s Direktivom o pticama i Direktivom o staništima (zahtjev se provjerava uvidom u dostavljenu Projektnu prijavu, primarno Obrascima 1. i 2. - Prijavnim Obrascima (A i B dio));
- Projekt ne obuhvaća, odnosno ne odnosi se na pojedinačno zaštićeno nepokretno kulturno dobro; radi ispunjena ovog uvjeta Prijavitelj je dužan dostaviti nadležnom konzervatorskom odjelu Ministarstva kulture, kratki opis projekta uključujući popis svih nekretnina koje čine projektni prijedlog (zahtjev se provjerava uvidom u dostavljenu potvrdu nadležnog konzervatorskog odjela Ministarstva kulture);
- Projekt se provodi unutar perioda od 1. siječnja 2014. godine do 31. prosinca 2021. godine (zahtjev se provjerava uvidom u dostavljenu Projektnu prijavu, primarno Obrascima 1. i 2. - Prijavnim Obrascima (A i B dio));

- Aktivnosti projekta su u skladu s prihvatljivim aktivnostima u sklopu ovog Poziva (zahtjev se provjerava uvidom u dostavljenu Projektu prijavu, primarno Obrascima 1. i 2. - Prijavnim Obrascima (A i B dio));
- Projekt ne uključuje aktivnosti koje su bile dio operacije koja je, ili je trebala biti, podložna postupku povrata sredstava (u skladu s člankom 125. stavkom 3(f) Uredbe (EU) br. 1303/2013) nakon promjene proizvodne aktivnosti izvan programskog područja (zahtjev se provjerava uvidom u dostavljenu Projektu prijavu, primarno Obrascima 1. i 2. - Prijavnim Obrascima (A i B dio) te uvidom u Obrazac 3. Izjava Prijavitelja i, ako je primjenjivo, Obrazac 4. Izjava Partnera;
- Projekt je u skladu s odredbama svih relevantnih nacionalnih zakonodavnih akata te u skladu sa specifičnim pravilima i zahtjevima primjenjivima na ovaj Poziv; ovaj kriterij će se primjenjivati putem sljedećih podkriterija:
 - Usklađenost s važećim Planom upravljanja zaštićenim područjem; ukoliko takav dokument nije donesen ispunjenost kriterija temeljit će se na provjeri opisa projekta i njegove povezanosti s Godišnjim programom zaštite, održavanja, očuvanja, promicanja i korištenja zaštićenog područja (kriterij se odnosi samo na zaštićena područja, odnosno na kategoriju područja prirodne baštine navedenu pod 1. pod točkom 1.3. ovih Uputa) (zahtjev se provjerava uvidom u dostavljenu Projektu prijavu, Obrazac 2. - Prijavni Obrazac - B dio (točka 3.2.));
 - Usklađenost s Akcijskim planom upravljanja posjetiteljima za predmetnu investiciju/infrastrukturu obuhvaćenu projektom; ukoliko takav dokument nije donesen Prijavitelj je dužan preuzeti obvezu izrade Akcijskog plana upravljanja posjetiteljima za predmetnu investiciju/infrastrukturu obuhvaćenu projektom (najkasnije) tijekom provedbe projekta¹⁰ (zahtjev se provjerava uvidom u dostavljenu Projektu prijavu, Obrazac 2. - Prijavni Obrazac - B dio (točka 3.2.));
 - Projektni prijedlog uključuje i obavezu osiguranja metode praćenja (utvrđivanja) broja posjetitelja na razini odredišta prirodne baštine te opis načina izračuna sudjelovanja posjetitelja u edukativnim sadržajima, ako ista već nije uvedena¹¹ (zahtjev se provjerava uvidom u dostavljenu Projektu prijavu, Obrazac 2. - Prijavni Obrazac - B dio (točka 3.2.));
 - Projektni prijedlog sadrži mjere za praćenje ciljnih vrsta i staništa¹² (ukoliko je isto propisano rješenjem koje je u postupku ocjene prihvatljivosti za ekološku mrežu, uz mišljenje HAOP-a, izdalo nadležno tijelo); Ispunjenost ovog kriterija temeljit će se na provjeri uključenosti mjera za praćenje ciljnih vrsta i staništa iz rješenja u postupku ocjene prihvatljivosti za ekološku mrežu. Prijavitelj je dužan opisati odgovarajuću uključenost mjera za praćenje zaštićenih vrsta i staništa u Projekt, odnosno usklađenost projekta s relevantnim Planom upravljanja ugroženim vrstama (zahtjev se provjerava uvidom u dostavljenu Projektu prijavu, Obrazac 2. - Prijavni Obrazac - B dio (točka 3.2.) te uvidom u dokumentaciju iz točke 8. Sadržaj projektnog prijedloga iz točke 5.1. ovih Uputa).
- Projektni prijedlog udovoljava minimalnim kriterijima u pogledu spremnosti projekta (pripremljenosti dokumentacije);

¹⁰ Napomena: Izrada Akcijskog plana upravljanja posjetiteljima za predmetnu investiciju/infrastrukturu obuhvaćenu projektom prihvatljiva je aktivnost za financiranje iz ovog Poziva.

¹¹ Napomena: Provedba odnosno uvođenje sustava evidencije i praćenja posjetitelja prihvatljiva je aktivnost za financiranje iz ovog Poziva.

¹² Napomena: Provedba praćenja ciljnih vrsta i staništa u području ulaganja prihvatljiva je aktivnost za financiranje iz ovog Poziva.



Ispunjenost ovog kriterija temeljit će se na provjeri zadovoljava li projektni prijedlog sljedeće minimalne kriterije u pogledu njegove spremnosti:

1. U slučaju građevina koje spadaju pod obuhvat „Zakona o gradnji” (NN 153/2013)
 - Za građevine za koje se ishode i lokacijska i građevinska dozvola – minimalni kriterij je lokacijska dozvola,
 - Za građevine za koje se isходи samo građevinska dozvola ili za projekte za koje nije potrebno ishoditi građevinsku dozvolu, ali se izrađuje glavni projekt – minimalni kriterij je glavni projekt;
2. Za građevine koje spadaju pod obuhvat „Pravilnika o jednostavnim drugim građevinama i radovima” (NN 79/14, 41/15, 75/15) – minimalna dokumentacija odgovara dokumentaciji propisanoj u Pravilniku ovisno o vrsti jednostavne građevine uz ishodeno rješenje nadležnog tijela u skladu člancima 143. i 144. Zakona o zaštiti prirode.

Ako se Projekt sastoji od više pojedinačnih infrastrukturnih objekata ili aktivnosti koje zahtijevaju ishođenje odgovarajućih akata na temelju kojih se može pristupiti građenju, za svaki od njih potrebno je ispuniti gore propisane minimalne uvjete (zahtjev se provjerava uvidom u dostavljenu Projektну prijavu, tj. Obrascima 1. i 2. - Prijavnim Obrascima (A i B dio), uvidom u Obrazac 3. Izjava Prijavitelja te uvidom u dokumentaciju iz točke 8. Sadržaj projektnog prijedloga iz točke 5.1. ovih Uputa)

Napomena:

Navedeni kriterij prihvatljivosti služi za određivanje trenutka u kojem Prijavitelj može podnijeti projektni prijedlog, odnosno propisuje koju dokumentaciju minimalno Projekt mora imati spremnu, a da bi uopće ušao u sveobuhvatni postupak odabira. Postupanje u slučaju kada je za početak provedbe projektnih aktivnosti potrebno izraditi (pripremiti) dodatnu projektnu dokumentaciju u odnosu na minimalni nivo spremne dokumentacije potrebne za dostavu projektnog prijedloga, opisano je u točki 2.7. Uputa za prijavitelje.

- Projekt u trenutku podnošenja projektnog prijedloga nije ni fizički ni financijski završen (zahtjev se provjerava uvidom u dostavljenu Projektну prijavu, primarno Obrascima 1. i 2. - Prijavnim Obrascima (A i B dio) te uvidom u Obrazac 3. Izjava Prijavitelja;
- Projekt se, na način opisan u projektnom prijedlogu, ne bi mogao provesti bez potpore iz OPKK-a (Prijavitelj nema osigurana sredstva za provedbu projekta na način, u opsegu i vremenskom okviru kako je opisano u projektnom prijedlogu, odnosno potporom iz OPKK-a osigurava se dodana vrijednost, bilo u opsegu ili kvaliteti aktivnosti, ili u pogledu vremena potrebnog za ostvarenje cilja/ciljeva projekta) (zahtjev se provjerava uvidom u dostavljenu projektну prijavu, primarno Obrascima 1. i 2. - Prijavnim Obrascima (A i B dio) te uvidom u Obrazac 3. Izjava Prijavitelja i, ako je primjenjivo, Obrazac 4. Izjava Partnera);
- Projekt poštuje načelo nekumulativnosti, odnosno ne predstavlja dvostruko financiranje (zahtjev se provjerava uvidom u dostavljenu Projektну prijavu, primarno Obrascima 1. i 2. - Prijavnim Obrascima (A i B dio) te uvidom u Obrazac 3. Izjava Prijavitelja i, ako je primjenjivo, Obrazac 4. Izjava Partnera);
- Projekt je u skladu s horizontalnim politikama Europske unije o održivome razvoju, ravnopravnosti spolova i nediskriminaciji, odnosno Projekt mora doprinositi ovim politikama ili barem biti neutralan u odnosu na njih; izgradnja, obnova i rekonstrukcija u sklopu projekta mora minimalno uzimati u obzir Pravilnik o osiguranju pristupačnosti građevina osobama s invaliditetom i smanjene pokretljivosti (NN 78/13) (zahtjev se provjerava uvidom u dostavljenu Projektну prijavu, primarno Obrascima 1. i 2. - Prijavnim Obrascima (A i B dio) te uvidom u Obrazac 3. Izjava Prijavitelja i, ako je primjenjivo, Obrazac 4. Izjava Partnera);





- Projekt je u skladu s drugim relevantnim politikama Unije (zahtjev se provjerava uvidom u dostavljenu Projektnu prijavu, primarno Obrascima 1. i 2. - Prijavnim Obrascima (A i B dio) te uvidom u Obrazac 3. Izjava Prijavitelja i, ako je primjenjivo, Obrazac 4. Izjava Partnera);
- Ako je primjenjivo, potencijalni partneri navedeni pod d), e) i f) u točki 2.2. Uputa za prijavitelje su zaduženi za provedbu, odnosno koristit će bespovratna sredstva u iznosu ne većem od 20 % ukupne vrijednosti prihvatljivih troškova projektnog prijedloga (zahtjev se provjerava uvidom u dostavljenu Projektnu prijavu, Obrazac 2. - Prijavni Obrazac B dio (točka 3.5.);
- Projektni prijedlog obuhvaća minimalno sljedeće kategorije ulaganja: “Posjetiteljska infrastruktura i sadržaji”, “Edukacija i interpretacija” i “Promocija i vidljivost” (zahtjev se provjerava uvidom u dostavljenu Projektnu prijavu, primarno Obrascima 1. i 2. - Prijavnim Obrascima (A i B dio));
- Kategorija ulaganja „Posjetiteljska infrastruktura i sadržaji“ unutar projektnog prijedloga ne sadržava isključivo aktivnost „Ulaganje u ugostiteljske prostore/objekte za usluge smještaja, pripreme i usluživanja hrane/pića te kreiranje i ponudu lokalnih proizvoda za posjetitelje“ (zahtjev se provjerava uvidom u dostavljenu Projektnu prijavu, primarno Obrascima 1. i 2. - Prijavnim Obrascima (A i B dio));
- Troškovi projektnog prijedloga povezani s kategorijom ulaganja „Pristupačnost i komunalni sadržaji“ ne čine više od 20% od ukupno prihvatljivih troškova projektnog prijedloga (zahtjev se provjerava uvidom u dostavljenu Projektnu prijavu, Obrazac 2. - Prijavni Obrazac - B dio (točka 3.5.);
- Projekt je spreman za početak provedbe aktivnosti Projekta i njihov završetak u skladu s planom aktivnosti navedenim u sklopu projektnog prijedloga i zadanim vremenskim okvirima za provedbu Projekta definiranim u točki 1.7. i točki 6.1. ovih Uputa (zahtjev se provjerava uvidom u dostavljenu Projektnu prijavu, primarno Obrascima 1. i 2. - Prijavnim Obrascima (A i B dio) te uvidom u Obrazac 3. Izjava Prijavitelja i, ako je primjenjivo, Obrazac 4. Izjava Partnera);
- Iznos traženih bespovratnih sredstava za Projekt u okviru je propisanog najmanjeg i najvećeg dopuštenog iznosa bespovratnih sredstava za financiranje prihvatljivih troškova koji se mogu dodijeliti na temelju Poziva (zahtjev se provjerava uvidom u dostavljenu Projektnu prijavu, primarno Obrascima 1. i 2. - Prijavnim Obrascima (A i B dio));
- Prijavitelj i, ako je primjenjivo, Partner se obvezuju osigurati trajnost operacije na način da se neposredni učinci i rezultati ulaganja ostvareni provedbom projekta očuvaju i koriste pod uvjetima pod kojima su odobreni (zahtjev se provjerava uvidom u dostavljenu Projektnu prijavu, primarno Obrascima 1. i 2. - Prijavnim Obrascima (A i B dio) te uvidom u Obrazac 3. Izjava Prijavitelja i, ako je primjenjivo, Obrazac 4. Izjava Partnera);
- Ako je primjenjivo, sukladno s točkom 2.2. ovih Uputa, odgovarajuća Javna ustanova za upravljanje zaštićenim područjima kojoj je osnivač jedinica područne (regionalne) i/ili lokalne samouprave utvrđena člankom 130. Zakona o zaštiti prirode (NN 80/13) je uključena kao Partner u projektni prijedlog koji se predlaže za provedbu (zahtjev se provjerava uvidom u dostavljenu Projektnu prijavu, primarno Obrascima 1. i 2. - Prijavnim Obrascima (A i B dio) te uvidom u Obrazac 3. Izjava Prijavitelja i Obrazac 4. Izjava Partnera).

2.7. Prihvatljive projektne aktivnosti: koja ulaganja su dozvoljena?

2.7.1. Priprema projektno – tehničke dokumentacije i studija





- Izrada planova, studija i ostalih dokumenata potrebnih za održivo upravljanje odredištima prirodne baštine (npr. Planova upravljanja za zaštićena područja, Analiza/Studija upravljanja posjetiteljima i sl.);
- Izrada Studije izvodljivosti s pratećim analizama (analize troškova i koristi);
- Izrada Prijavnih Obrazaca (A i/ili B dio);
- Izrada elaborata i/ili studije utjecaja zahvata na okoliš te prethodne i/ili glavne ocjene o prihvatljivosti, odnosno zahtjeva za ocjenu potrebe procjene utjecaja na okoliš/prirodu (ako je potrebno);
- Istraživanje tržišta, izrada (turističkih) marketinških planova, izrada komunikacijske strategije, izrada strategije razvoja, pozicioniranja i promocije;
- Izrada dokumentacije za javnu nabavu roba, pružanja usluga i izvođenja radova;
- Izrada foto i arhitektonske dokumentacije postojećega stanja;
- Geomehanička, građevinska i konstruktivna istraživanja i sva ostala predistraživanja;
- Izrada geodetskih elaborata/projekata, geotehničkih elaborata, parcelacijskih elaborata i drugih geodetskih elaborata;
- Izrada idejnih rješenja i projektnih zadataka;
- Izrada idejnih projekata;
- Izrada glavnih projekata sa pripadajućim zasebnim projektima (krajobrazne arhitekture, elektroinstalacijska, strojarski i sl.) i izmjene i dopune glavnog projekta;
- Izrada tipskih projekata i projekata uklanjanja građevina, potrebnih elaborata (elaborat zaštite na radu, elaborat zaštite od požara i dr.);
- Izrada izvedbenih projekata i drugo (projekt temeljenja, radioničke nacрте i druge potrebne projekte u fazi izvođenja radova);
- Izrada projekata unutarnjeg uređenja i opremanja s troškovnikom radova, projekt urbane opreme i signalizacije s troškovnikom radova;
- Energetski pregled objekta i izrada energetskog certifikata.

Napomena:

U slučaju da Prijavitelj i, ako je primjenjivo, Partner žele u projektni prijedlog uključiti i zahtjev za financiranje aktivnosti pripreme dokumentacije isto je moguće na sljedeći način:

- U slučaju projektne dokumentacije koja je već izrađena i plaćena prije podnošenja projektnog prijedloga - postupanje je opisano u točki 1.7. ovih Uputa;
- U slučaju projektne dokumentacije koja još nije izrađena, a potrebna je za početak provedbe aktivnosti iz točke 2.7.2. ovih Uputa – ista mora biti uključena u projektni prijedlog uz jasnu napomenu da li Prijavitelj i, ako je primjenjivo, Partner namjeravaju: a) istu izraditi (i platiti) prije odobrenja projektnog prijedloga, pri čemu se također primjenjuje postupanje kako je opisano u točki 1.7. ovih Uputa ili b) istu izraditi (i platiti) nakon odobrenja projektnog prijedloga.

Napominjemo da se ovo pojašnjenje ne odnosi (ne uključuje) na dokumentaciju koja čini minimalni nivo spremnosti projekta (kako je navedeno u točki 2.6. ovih Uputa) budući da ta dokumentacija obavezno treba biti izrađena prije podnošenja projektnog prijedloga.

2.7.2. Provedba projekta

Provedba projekta obuhvaća četiri osnovne kategorije ulaganja:

- Posjetiteljska infrastruktura i sadržaji;
- Pristupačnost i komunalni sadržaji;



- Edukacija i interpretacija;
- Promocija i vidljivost.

Osnovne vrste aktivnosti po kategorijama ulaganja indikativno su prikazane u tablici:

| Kategorija ulaganja: | Pojašnjenje | Aktivnosti (primjer) |
|--|---|--|
| Posjetiteljska infrastruktura i sadržaji | Osnovni elementi posjetiteljske infrastrukture uključuju različite interpretacijske informativne centre, sustave poučnih staza, uređenja javnih površina ¹³ i pristupa, dijelova kopnene prometne infrastrukture kao temelj organiziranja posjetitelja te opremanje. Raspoloživu i novu infrastrukturu potrebno je formirati organizacijom i interpretacijom sadržaja, zadovoljavajući načela zaštite prirode. | <ul style="list-style-type: none"> - Centar za posjetitelje - Interpretacijski centar - Informacijsko/prodajni centar - Prezentacijske i edukacijske dvorane, škole u prirodi, zbirke, igraonice, dječja igrališta - Istraživački i volonterski centri - Izložbeni prostori i suvenirnice - Poučno – tematske staze i šetnice (namijenjene pješacima, planinarima i biciklistima) - Vidikovci, razgledišta, skloništa, odmorišta, sjenice, planinarski domovi, kampovi - Sustav signalizacije - Ulazi i kontrolne točke za posjetitelje - Sustavi i oprema za evidenciju, praćenje kretanja i kontrolu posjetitelja - Internet točke (eng. <i>free hot spots</i>) - Nabava opreme i sustava tehničke zaštite - Kupnja vozila/plovila isključivo u svrhu prijevoza posjetitelja - Kupnja namještaja i opreme, isključivo za potrebe posjetiteljske infrastrukture i sadržaja - Izrada izložbeno-prezentacijskih materijala, multimedijalnih sadržaja i suvenira - Ulaganje u ugostiteljske prostore/objekte za usluge smještaja, pripreme i usluživanja hrane/pića te kreiranje i ponudu lokalnih proizvoda za posjetitelje¹⁴ |

¹³ Odnosni se isključivo na sljedeće površine javne namjene iz točke 3. Zakona o prostornom uređenju (NN, 153/2013): biciklističke staze, pješačke staze i prolazi, igrališta.

¹⁴ Prijavitelji iz točke 2.1. i, ako je primjenjivo, Partner iz točke 2.2. Uputa za prijavitelje mogu dobiti sredstva za obavljanje sljedećih turističko – ugostiteljskih usluga:

- Smještaja
- Priprema i usluživanje hrane i piće
- Ponuda lokalnih proizvoda za posjetitelje
- Uključivanje prirodne baštine u turističke aranžmane putničkih agencija;

a koje su u ulozi posjećivanja te u skladu s Pravilnikom o zaštiti i očuvanju zaštićenog područja. No u slučaju uključivanja takvih aktivnosti (usluga) u projekt, istima Prijavitelji:

| | | |
|------------------------------------|--|--|
| Pristupačnost i komunalni sadržaji | | <ul style="list-style-type: none"> - Urbana oprema, rasvjeta i objekti komunalne infrastrukture uključujući sanitarne čvorove i sustave za pročišćavanje - Sustavi sidrišta i privezišta - Uređenje javnih površina¹⁵ - Izgradnja i/ili rekonstrukcija lokalnih pristupnih cesta nužnih za odgovarajuću dostupnost posjetiteljske infrastrukture i sadržaja - Autobusna i/ili tramvajska stajališta nužna za odgovarajuću dostupnost posjetiteljske infrastrukture i sadržaja - Izgradnja i/ili rekonstrukcija parkirališta ili garaža nužnih za odgovarajuću dostupnost posjetiteljske infrastrukture i sadržaja |
| Edukacija i interpretacija | <p>Pripadajuća kategorija podrazumijeva aktivnosti razvoja i provedbe edukacijskih, interpretativnih i ostalih sadržaja te programa za posjetitelje. Unutar ove kategorije prihvatljive su edukacijske aktivnosti koje potiču razumijevanje važnosti zaštite prirode i poticanja razvoja programa edukacije i jačanja javne svijesti, primarno uz korištenje novih tehnologija. Usluge edukacije djelatnika za odgovarajuće upravljanje i prezentaciju prirodne baštine koja je predmet rekonstrukcije/izgradnje su također prihvatljive aktivnosti unutar ove kategorije. U ovu kategoriju ulazi primarno razvoj sadržaja/programa povezanih s posjetiteljskom infrastrukturom.</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Izrada edukativnih i prezentacijskih materijala - Priprema (osmišljavanje) radionica - Edukacija lokalnog stanovništva - Edukacije vezane za upravljanje posjetiteljima - Edukacija vodiča - Korištenje informacijske i komunikacijske tehnologije - Priprema (osmišljavanje) volonterskih programa |

- moraju sami upravljati (obavljati te usluge po završetku projekta) ili
- moraju dodijeliti upravljanje (tj. obavljanje usluga) ali isključivo na temelju otvorenog, transparentnog i nediskriminirajućeg javnog natječaja, uz puno poštivanje pripadajućih pravila o javnoj nabavi.

¹⁵ Odnosi se isključivo na sljedeće površine javne namjene iz točke 3. Zakona o prostornom uređenju (NN 153/2013): nerazvrstane ceste, parkovne i zelene površine u naselju, rekreacijske površine. Napominjemo da su ulaganja u „javne ceste“ kao jednu od površina javne namjene dozvoljena isključivo u kontekstu prihvatljive aktivnosti „Izgradnja i/ili rekonstrukcija lokalnih pristupnih cesta i parkirališta nužnih za odgovarajuću dostupnost posjetiteljske infrastrukture i sadržaja“.

| | | |
|------------------------|--|---|
| Promocija i vidljivost | Pripadajuća kategorija podrazumijeva aktivnosti promocije, marketinga i <i>brandinga</i> odredišta prirodne baštine s ciljem povećanja atraktivnosti odredišta prirodne baštine na održivi način | <ul style="list-style-type: none"> - Izrada osnovnih sredstava promocije, medijska i druga promidžba - Mjere za provedbu komunikacijske strategije i strategije razvoja, pozicioniranja i promocije odredišta prirodne baštine - Promoviranje uključivanja prirodne baštine u turističke aranžmane putničkih agencija:¹⁶ organiziranje putovanja, rezervacijske usluge, promidžba lokacije prirodne baštine - itd. |
|------------------------|--|---|

Napomena:

Svaki od pojedinačnih prijedloga mora **obavezno** obuhvatiti sljedeće kategorije ulaganja:

1. Posjetiteljska infrastruktura i sadržaji
2. Edukacija i interpretacija
3. Promocija i vidljivost

Kategorija ulaganja „Posjetiteljska infrastruktura i sadržaji“ ne smije se sastojati (odnositi) isključivo na aktivnost „Ulaganje u ugostiteljske prostore/objekte za usluge smještaja, pripreme i usluživanja hrane/pića te kreiranje i ponudu lokalnih proizvoda za posjetitelje“.

2.7.3. Upravljanje projektom

Upravljanje projektom obuhvaća prihvatljive aktivnosti za realizaciju projekta:

- upravljanje aktivnostima projekta
- administracija i tehnička koordinacija
- planiranje i izrada opisa poslova i tehničkih specifikacija
- nabava
- financijsko upravljanje
- izvještavanje
- promidžba i vidljivost u skladu s točkom 6.7. ovih Uputa za prijavitelje
- revizija projekta
- ostale operativne aktivnosti u svezi s upravljanjem projekta.

Navedeno pod 2.7.1., 2.7.2. i 2.7.3. ne predstavlja iscrpnu listu, već može uključivati i sve ostale aktivnosti i dokumentaciju potrebnu za izvođenje/realizaciju projekta.

VAŽNO: Troškovi povezani s kategorijom ulaganja „Pristupačnost i komunalni sadržaji“ ne mogu činiti više od 20% od ukupno prihvatljivih troškova projektnog prijedloga.

2.8. Rezultati projekta

¹⁶ Vidjeti fusnotu 17.

Projektni prijedlozi moraju rezultirati ulaganjima u posjetiteljsku infrastrukturu u odredištima prirodne baštine, s unaprjeđenim upravljanjem istih, mjereno pokazateljima kako je navedeno u točki 1.3. ovih Uputa s ciljem doprinosa održivom upravljanju odredištima prirodne baštine te razvoju na lokalnoj i/ili regionalnoj razini.

2.9. Horizontalne politike i druge politike zajednice

Prijavitelji su obavezni pridržavati se zakonskih odredbi (navedenih u točki 1.1. ovih Uputa) koje predstavljaju minimalne zahtjeve pri provedbi horizontalnih politika. Poštujući zakonske odredbe, Projekt je neutralan¹⁷ u pogledu horizontalnih politika. No imajući u vidu opseg ovog Poziva i planirane aktivnosti pojedinog projekta, prijavitelji uključuju dodatne aktivnosti uz propisani minimum poštivanja zakonskih odredbi za horizontalna načela „Promicanje održivog razvoja i zaštita okoliša“ (točka 2.9.2. ovih Uputa) i „Pristupačnost za osobe s invaliditetom“ (točka 2.9.3. ovih Uputa).

Usklađenost projekta s horizontalnim politikama (bilo minimalnim zahtjevima bilo dodatnim aktivnostima) opisuje se u Obrascu 1. - Prijavni Obrazac (A dio) te u točki 4. Obrasca 2. Prijavni obrazac (B dio).

2.9.1. Promicanje ravnopravnosti žena i muškaraca i zabrana diskriminacije

Smatra se da se unutar ovog Poziva neće javiti izravni ili neizravni učinci na pitanje ravnopravnosti spolova i jednakih mogućnosti. Dakle, projekti moraju biti u skladu sa zahtjevima nacionalnog zakonodavstva tj. Zakona o ravnopravnosti spolova (NN 82/08) kao i sa Zakonom o suzbijanju diskriminacije (NN 85/08, I 12/12). Prilikom pripreme (osmišljavanja) i provođenja projekta, potiče se analiza na koji se način negativni učinci mogu ukloniti ili umanjiti kako bi se spriječila nezakonita diskriminacija i ublažili rezultati koji dovode do neravnopravnosti.

2.9.2. Promicanje održivog razvoja i zaštita okoliša

Prijavitelji će u svojim projektnim prijedlozima morati dokazati da njihov Projekt nema štetan utjecaj na okoliš, potvrditi da je ekološki neutralan i/ili predstaviti kako će projekt pozitivno doprinositi održivom razvoju.

Projektni prijedlozi moraju biti u skladu sa zahtjevima Zakona o zaštiti okoliša (NN 80/13, 78/15). U slučaju projektnih prijedloga koji zahtijevaju provođenje postupka procjene utjecaja na okoliš, Prijavitelj je dužan predati ili rješenje o provedenom postupku procjene utjecaja na okoliš i netehnički sažetak studije utjecaja na okoliš ili rješenje o ocjeni o potrebi procjene utjecaja na okoliš (kojim se *de facto* utvrđuje da nema potrebe za provođenjem postupka procjene utjecaja na okoliš), a po potrebi i drugu dokumentaciju kao prateću projektnom prijedlogu u ovom Pozivu. U sklopu projektnog prijedloga potrebno je dostaviti traženu dokumentaciju kako je navedeno u točki 8. Sadržaj projektnog prijedloga iz točke 5.1. ovih Uputa.

Projektni prijedlozi moraju biti u skladu sa Zakonom o zaštiti prirode (NN 80/2013). U slučaju projektnih prijedloga koji zahtijevaju provođenje postupka prethodne i/ili glavne ocjene prihvatljivosti zahvata za ekološku mrežu, Prijavitelj je dužan predati rješenje o provedenom postupku te po potrebi i drugu dokumentaciju kao prateću projektnom prijedlogu u ovom Pozivu. Postupak ocjene prihvatljivosti zahvata za ekološku mrežu može biti objedinjen s postupkom procjene utjecaja zahvata na okoliš (gdje je primjenjivo). U sklopu projektnog prijedloga potrebno je dostaviti traženu dokumentaciju kako je navedeno u točki 8. Sadržaj projektnog prijedloga iz točke 5.1. ovih Uputa.

¹⁷ Neutralno znači da je projektni prijedlog zadovoljio zakonski minimum te da neće dobiti bodove za doprinos horizontalnim načelima.



Projektni prijedlozi trebaju biti u skladu sa svim nacionalnim zakonima i pravilima prostornog planiranja i građenja. U slučaju da projekt promovira obnovljive izvore energije i/ili održivo korištenje prirodnih resursa kroz uvođenje procesa energetske uštede, recikliranja, korištenja obnovljivih izvora energije itd., dodijelit će mu se dodatni bodovi u okviru definiranih kriterija odabira 6.1., 6.2. i 6.3., a kako je definirano u metodologiji za ocjenu kvalitete (točka 4.3.2. ovih Uputa).

2.9.3. Pristupačnost za osobe s invaliditetom

U projektnim prijedlozima naglasak mora biti na društvenoj valorizaciji i poboljšavanju dostupnosti za žene s malom djecom, starijim osobama te skupinama u nepovoljnom položaju.

Prilikom pripreme (osmišljavanja) i provođenja projekta, potiče se primjena „univerzalnog dizajna“ odnosno „razumne prilagodbe“ u smislu kako su iste definirane Konvencijom o pravima osoba s invaliditetom. Dostupnost radova, proizvoda i usluga za osobe s invaliditetom jedan je od uvjeta koji ne smije biti općenite prirode nego se u sklopu projektnog prijedloga precizno trebaju opisati tehničke specifikacije/proizvod/usluge i ciljna skupina. S obzirom na to da je prema Zakonu o prostornom uređenju i Zakonu o gradnji te Pravilniku o osiguranju pristupačnosti građevina osobama s invaliditetom i smanjene pokretljivosti, definirana obaveza prema kojoj sve građevine moraju imati osiguran pristup za osobe s invaliditetom i osobe smanjene pokretljivosti, aktivnosti/izdaci ovog tipa neće se smatrati doprinosom horizontalnim politikama već ispunjenjem zakonske obaveze.

U slučaju da Projekt uključuje prilagodbu proizvoda/sadržaja sukladno Konvenciji o pravima osoba s invaliditetom, dodijelit će mu se dodatni bodovi u okviru definiranog kriterija odabira 5.1. kako je definirano u metodologiji za ocjenu kvalitete (točka 4.3.2. ovih Uputa).

3. FINANCIJSKI ZAHTEJVI

3.1. Opći zahtjevi koji se odnose na prihvatljivost izdataka za provedbu projekta

Proračun mora biti realan i učinkovit, odnosno izdaci moraju biti dostatni za postizanje očekivanih učinaka/rezultata, a cijene trebaju odgovarati tržišnim cijenama. Pri određivanju prihvatljivosti troškova, potrebno je uzeti u obzir ovaj Poziv i Pravilnik o prihvatljivosti izdataka (NN 143/14).

Pri obračunu i dodjeli bespovratnih sredstava u obzir će se uzimati samo prihvatljivi izdaci. Prihvatljivi izdaci moraju biti stvarno učinjeni i temeljiti se na popratnoj dokumentaciji. Prijavitelj je dužan dostaviti proračun svih izdataka potrebnih za realizaciju projektnog prijedloga, uključujući i neprihvatljive izdatke, pri čemu proračun mora obuhvatiti izdatke koje će Korisnik¹⁸ imati nakon odobravanja prijedloga projekta i izdatke koje je već imao prije podnošenja projektnog prijedloga¹⁹ u sklopu ovog Poziva. Napominjemo da, sukladno s odredbama iz točke 2.2. ovih Uputa zahtjevi za izdatke Prijavitelja/Korisnika obuhvaćaju i, ako je primjenjivo, izdatke partnera.

Izdaci moraju ispunjavati sljedeće opće uvjete prihvatljivosti:

¹⁸U ovom kontekstu izraz Korisnik se odnosi na uspješnog prijavitelja, s kojim će se potpisati Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava, a koji će biti izravno odgovoran za početak, upravljanje, provedbu i rezultate projekta.

¹⁹Razdoblje provedbe projekta traje od početka obavljanja aktivnosti projekta, a najranije počevši od 1. siječnja 2014. godine, do završetka obavljanja predmetnih aktivnosti, a najkasnije do 31. prosinca 2021. godine (vidjeti točku 6.1. ovih Uputa).

- biti u skladu s općim uvjetima prihvatljivosti navedenima u Pravilniku o prihvatljivosti izdataka (NN 143/2014) i dodatnim uvjetima za prihvatljivost izdataka primjenjivima na ovaj Poziv;
- nastati kod Prijavitelja/Korisnika ili Partnera i biti plaćeni od strane Prijavitelja/Korisnika ili Partnera;
- biti povezani s troškovima nastalima za vrijeme trajanja (razdoblja) provedbe projekta izuzev troškova vezanih uz revizorsko izvješće neovisnog ovlaštenog revizora o verifikaciji troškova projekta iz točke 6.6. ovih Uputa;
- biti povezani i nastati u okviru projekta koji je odabran u okviru ovog Poziva, u skladu s kriterijima odabira, a za koji je preuzeta obveza u Ugovoru o dodjeli bespovratnih sredstava;
- biti u skladu s načelom odgovornog financijskog upravljanja, odnosno u skladu s načelima ekonomičnosti, učinkovitosti i djelotvornosti, za postizanje rezultata te biti u skladu s tržišnim cijenama;
- biti u skladu sa zahtjevima postavljenima u točki 6.2. ovih Uputa o javnoj nabavi;
- biti stvarni, odnosno potkrijepljeni računima ili računovodstvenim dokumentima jednake dokazne vrijednosti. Predumjovi isplaćeni ugovarateljima sukladno s ugovorima prihvatljivi su za financiranje, bez obzira na proizvode ili usluge koje će biti isporučene sukladno s ugovorima, do isteka razdoblja prihvatljivosti izdataka;
- biti usklađeni s primjenjivim poreznim i socijalnim zakonodavstvom;
- biti usklađeni s odredbama čl. 65. stavka 11. Uredbe (EU) br. 1303/2013 koje se odnose na zabranu dvostrukog financiranja iz drugog financijskog instrumenta Europske unije te dvostrukog financiranja iz bilo kojeg drugog izvora osim vlastitih sredstava Prijavitelja i ako je primjenjivo Partnera;
- biti usklađeni s pravilima o trajnosti operacija iz članka 71. Uredbe (EU) br. 1303/2013 (vidi točku 2.5. ovih Uputa);
- biti usklađeni s pravilima financijskih ograničenja navedenih u točki 1.4. ovih Uputa.

3.1.1. Prihvatljivi izdaci

Kako bi bili prihvatljivi, izdaci za projekte moraju biti neposredno povezani s Projektom te biti neophodni za provedbu Projekta. Svi izdaci, da bi bili prihvatljivi, moraju biti potrebni za održivo korištenje odredišta prirodne baštine te moraju voditi do ispunjenja ciljeva Poziva: povećanju privlačnosti i obrazovnog kapaciteta te uspostavi boljeg upravljanja posjetiteljima u odredištima prirodne baštine. Izdaci povezani sa sljedećim kategorijama troškova smatraju se prihvatljivima:

- Troškovi izrade planova, studija i ostalih dokumenata potrebnih za održivo upravljanje odredištima prirodne baštine (npr. Planovima upravljanja posjetiteljima, Akcijskim planom upravljanja posjetiteljima itd.);
- Troškovi izrade studija izvodljivosti; analize troškova i koristi i pripreme projektne aplikacije;
- Troškovi pripreme dokumentacije za procjenu utjecaja na okoliš i prirodu (zaštićena područja);
- Troškovi pripremnih aktivnosti i izrade turističkih i marketinških analiza i planova;



- Trošak pripreme dokumentacije za javnu nabavu;
- Troškovi pripremnih aktivnosti za projektiranje (stručne analize i istraživanja, izrada dokumentacije postojećeg stanja);
- Troškovi projektiranja (uključujući sva potrebna istraživanja, elaborate, revizije, idejna rješenja, idejne projekte, glavne projekte, izvedbene projekte, tipske projekt, projekte unutarnjeg uređenja itd.);
- Troškovi ovjere od strane ovlaštenog revidenta;
- Troškovi provedbe energetskeg pregleda te izrade energetskeg certifikata;
- Troškovi radova na izgradnji i/ili obnovi (posjetiteljske) infrastrukture;
- Troškovi opremanja objekata (posjetiteljske) infrastrukture pod uvjetom da je oprema uključena u popis dugotrajne imovine Prijavitelja/Korisnika ili Partnera;
- Troškovi usluga i opreme u vezi s kreiranjem i prezentacijom edukacijskih, interpretativnih i ostalih sadržaja/programa za posjetitelje;
- Troškovi radova i opreme u vezi s uspostavom i/ili poboljšanjem sustava praćenja broja posjetitelja i upravljanja posjetiteljima;
- Troškovi usluga promocije, marketinga i *brandinga* s ciljem povećanja vidljivosti i broja posjeta;
- Troškovi razminiranja;
- Troškovi edukacije djelatnika za odgovarajuće upravljanje i prezentaciju prirodne baštine koja je predmet projekta; Troškovi uključuju i troškove kotizacija, putne troškove (uključujući dnevnice) i troškove smještaja;
- Troškovi stručnog nadzora (npr. građevinski, arheološki....);
- Troškovi upravljanja projektom kao troškovi savjetodavnih usluga koje pružaju vanjski konzultanti a koji su izabrani u postupku javne nabave u slučaju da su Prijavitelj i, ako je primjenjivo, Partner obveznici Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11, 83/13, 143/13, 13/14) ili u skladu s načelima opisanima u Dodatku 2. ovih Uputa „Postupci nabave za osobe koje nisu obveznici zakona o javnoj nabavi“ u slučaju da su Prijavitelj i (ako je primjenjivo) Partner subjekti koji nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi; Troškovi uključuju i putne troškove (uključujući po potrebi i dnevnice) i troškove smještaja;
- Troškovi osoblja²⁰ Prijavitelja i (ako je primjenjivo) Partnera, kao troškovi provedbe projekta pod uvjetom da su izračunati primjenom fiksnih stopa na način da se zadnji godišnji dokumentirani bruto iznos troškova plaća osoblja podijeli s 1720 sati; Tijekom provedbe projekta, izračun se prema potrebi ažurira prema novim podacima o godišnjem bruto iznosu plaće. Godišnji bruto iznos plaće obuhvaća bruto plaću (uključujući obvezne doprinose iz plaće, porez i prirez) te obvezne doprinose na plaću.

Prateći dokumenti kojima se potvrđuje izračun i koje Prijavitelj/Korisnik dostavlja²¹, su:

²⁰Troškovi se odnose na zaposlenike/djelatnike koji su zaposleni na ugovor o radu. Troškovi se odnose na djelatnike koji sudjeluju u provedbi projekta, u dijelu u kojem sudjeluju u provedbi projekta.

²¹ Navedeni prateći dokumenti kojima se potvrđuje izračun dostavljaju se jednokratno uz pisani iskaz interesa (tj. prilikom predaje projektnog prijedloga) te po potrebi kod godišnjeg ažuriranja podataka o visini godišnjeg bruto iznosa plaće.



- dokumenti (akt) temeljem kojih se utvrđuje iznos bruto plaće u instituciji Prijavitelja i ako je primjenjivo Partnera (trebaju biti razvidni podaci za radno mjesto djelatnika koji obavljaju aktivnosti);
- dokaz o isplaćenim plaćama za razdoblje od 12 mjeseci koje prethode datumu podnošenja projektne prijave);
- akt/i o unutarnjem ustrojstvu ili organizacijsku shemu institucije s posebno označenim organizacijskim jedinicama i radnim mjestima zaposlenika/djelatnika koji sudjeluju u provedbi projekta (tijekom provedbe obaveza Korisnika je dostavljati samo promjene, ako ih bude);

Troškovi osoblja isplaćivat će se Korisniku temeljem satnice izračunate na gore opisan način za sate stvarno odrađene na provedbi aktivnosti iz točki 2.7.1., 2.7.2. i 2.7.3. ovog Poziva od strane djelatnika na koje se gore opisani izračun odnosi.

Napomena: kod pripreme prijedloga projekta, tj. proračuna projekta, Prijavitelj treba uzeti u obzir projicirane stvarne sate koje će djelatnici utrošiti na provedbu aktivnosti iz točki 2.7.1., 2.7.2. i 2.7.3. ovog Poziva

- Neizravni troškovi po fiksnoj stopi do visine od 15% prihvatljivih izravnih troškova osoblja zaposlenih kod Prijavitelja, i ako je primjenjivo, Partnera), sukladno članku 68 (1b) Uredbe EU 1303/2013. Indirektni (neizravni) troškovi odnose se na troškove uredskog prostora u kojem prijavitelj obavlja djelatnost od općeg gospodarskog interesa (najam prostora, režijski troškovi: grijanje/hlađenje, struja, voda, čišćenje, odvoz otpada, telekomunikacije, i sl. te troškove održavanja uredskih prostora);
- Troškovi povezani s uslugom revizije projekta, koju nabavlja Prijavitelj/Korisnik, pod uvjetom da je obavljanje takve revizije zahtjev MRRFEU-a (UT) ili SAFU-a (PT2); odnosno troškovi povezani s uslugom revizije projekta koja se traži u skladu s točkom 6.6. ovih Uputa;
- Troškovi povezani s pristupom, komunalnim opremanjem i zaštitom (sigurnošću), pod uvjetom da je to sastavni dio projekta;
- Trošak poreza na dodanu vrijednost za koji Prijavitelj/Korisnik nema pravo ostvariti odbitak;
- Troškovi u svezi s ispunjavanjem uvjeta informiranja i vidljivosti, u skladu s točkom 6.7. ovih Uputa.

3.1.2. Neprihvatljivi izdaci

Neprihvatljivi izdaci Prijavitelja i (ako je primjenjivo) Partnera u sklopu ovog Poziva (definirani imajući u vidu Pravilnik o prihvatljivosti izdataka za sredstva iz Europskog fonda za regionalni razvoj) su:

- Nadoknadiivi PDV tj. porez na dodanu vrijednost za koji Prijavitelj/Korisnik ima pravo ostvariti odbitak;
- Kamate na dug;

- Trošak povezan s ulaganjem radi postizanja smanjenja emisije stakleničkih plinova iz aktivnosti koje su navedene u Prilogu I. Direktive 2003/87/EZ;
- Trošak povezan s trgovačkim društvima u poteškoćama, u skladu s definicijom pravila Europske unije o državnim potporama;
- Kupnja korištene opreme;
- Kupnja vozila koja se koriste u svrhu upravljanja projektom;
- Otpremnine, doprinosi za dobrovoljna zdravstvena ili mirovinska osiguranja koja nisu obvezna prema nacionalnom zakonodavstvu te neoporezivi bonusi za zaposlene;
- Kazne, financijske globe i troškovi sudskog spora;
- Operativni troškovi (izuzev troškova upravljanja projektom);
- Gubici zbog fluktuacija valutnih tečaja i provizija na valutni tečaj;
- Plaćanja svih bonusa zaposlenima;
- Bankovni troškovi za otvaranje i vođenje računa, naknade za financijske transfere i drugi troškovi u potpunosti financijske prirode;
- Troškovi iz Pravilnika iz članka 10. stavka 1. Uredbe²², a kojeg donosi čelnik središnjeg tijela državne uprave iz članka 5. stavka 2. Uredbe;
- Doprinosi u naravi u obliku izvršavanja radova ili osiguravanja robe, usluga, zemljišta i nekretnina za koje nije izvršeno plaćanje potkrijepljeno dokumentima odgovarajuće dokazne vrijednosti;
- Troškovi amortizacije;
- Kupnja neizgrađenog zemljišta;
- Kupnja nekretnina (uključujući i pripadajuće izgrađeno zemljište);
- Troškovi povezani s uslugom revizije projekta, koju nabavlja Prijavitelj/Korisnik, osim pod uvjetima opisanima pod Prihvatljivim izdacima unutar točke 3.1.1. ovih Uputa;
- Troškovi jamstava za predfinanciranje koja izdaje banka ili druga financijska institucija;
- Troškovi zakupa materijalne imovine;
- Troškovi nastali kao posljedica redovitih aktivnosti Prijavitelja i, ako je primjenjivo, Partnera (uključujući ulaganja u redovito održavanje infrastrukturnih objekata ili opreme);
- Troškovi povezani s obnovom pojedinačno zaštićenih nepokretnih kulturnih dobara.

Napomena: Prijavitelj preuzima rizik troškova nastalih u razdoblju između podnošenja projektnog prijedloga i datuma odobrenja bespovratnih sredstava.

Prijavitelj je dužan dostaviti proračun svih troškova potrebnih za realizaciju projekta, uključujući prihvatljive i neprihvatljive troškove.

²² Uredba o tijelima u sustavima upravljanja i kontrole korištenja Europskog socijalnog fonda, Europskog fonda za regionalni razvoj i Kohezijskog fonda, u vezi s ciljem »Ulaganje za rast i radna mjesta« (NN 107/2014).



4. POSTUPAK DODJELE

4.1. Opće informacije

Ovaj postupak dodjele bespovratnih sredstava (u daljnjem tekstu: postupak dodjele) provodi se kao **otvoreni postupak u modalitetu privremenog Poziva, odnosno višekratnih rokova za podnošenje projektnih prijedloga do iscrpljivanja raspoloživih sredstava EFRR-a. Prvi privremeni poziv za podnošenje projektnih prijedloga se pokreće** objavljivanjem paketa dokumentacije na stranici www.strukturnifondovi.hr, a s krajnjim rokom podnošenja projektnih prijedloga od 144 kalendarskih dana od dana pokretanja (objave) Poziva.

Ovaj otvoreni postupak provodi se kao natjecanje između podnesenih projektnih prijedloga na temelju kvalitativnih aspekata (modalitet privremenog poziva).

Izmjene i/ili dopune (lat. corrigendum)

MRRFEU (UT) zadržava pravo izmjene i/ili dopune Poziva. Obavijest o izmjenama i/ili dopunama Poziva (ispravku, obustavi, produženju roka za podnošenje projektnih prijedloga, otkazivanju Poziva nakon roka za podnošenje projektnih prijedloga), sadržava obrazloženje za potrebom istih te se objavljuje na stranici www.strukturnifondovi.hr, uz osiguravanje dostatnog vremena za prilagodbu novim okolnostima, a u slučaju da su projektni prijedlozi već dostavljeni, osigurava rok za njihove izmjene i/ili dopune ili dostavu dodatnih informacija.

U slučaju potrebe za:

- obustavljanjem Poziva (prije isteka roka za podnošenje projektnih prijedloga), i/ili
- zatvaranjem Poziva (prije isteka roka za podnošenje projektnih prijedloga) ranije no što je predviđeno Pozivom, i/ili
- produženjem roka za podnošenje projektnih prijedloga.

MRRFEU (UT) objavljuje obavijest na stranici www.strukturnifondovi.hr u kojoj navodi da je:

- Poziv obustavljen na određeno vrijeme (navodeći razdoblje obustave); ili
- Poziv zatvoren ranije (navodeći točan datum zatvaranja); ili
- rok za predaju projektnih prijedloga produžen (navodeći točan datum).

U slučaju potrebe otkazivanja Poziva u bilo kojoj fazi postupka dodjele ako:

- je bilo nepravilnosti u postupku, osobito ako je utvrđeno nejednako postupanje prema prijaviteljima ili je narušeno načelo zabrane diskriminacije; i/ili
- su nastupile izvanredne okolnosti ili viša sila koji onemogućavaju (redovno) obavljanje planiranih aktivnosti; i/ili
- nakon isteka roka za podnošenje projektnih prijedloga nije zaprimljen ni jedan projektni prijedlog ili ni jedan zaprimljeni projektni prijedlog ne udovoljava kriterijima dodjele.

MRRFEU (UT) objavljuje obavijest o otkazivanju poziva na središnjoj internetskoj stranici ESIF-a, www.strukturnifondovi.hr navodeći razloge otkazivanja. Također, MRRFEU (UT) zadržava pravo zatvaranja Poziva i u drugim slučajevima kada se utvrdi potreba za značajnijim izmjenama/dopunama Poziva

koje bitno mijenjaju uvjete za prijavitelje te onemogućavaju poštivanje načela jednakog postupanja tijekom postupka dodjele.

4.2. Faze postupka dodjele bespovratnih sredstava

Postupak dodjele predstavlja sveobuhvatni postupak odabira projektnog prijedloga koji se sastoji od sljedećih faza postupka dodjele:

- **faza 1 – Zaprimanje i registracija, administrativna provjera te provjera prihvatljivosti Prijavitelja i, ako je primjenjivo, Partnera;**
- **faza 2 – Provjera prihvatljivosti Projekta i aktivnosti te ocjena kvalitete;**
- **faza 3 – Provjera prihvatljivosti izdataka**
- **faza 4 – Donošenje Odluke o financiranju.**

4.3 Provođenje postupka dodjele

Faze 1, 2 i 3 svaku zasebno provodi SAFU. Za fazu 2, SAFU osniva Odbor za odabir projekata (OOP) te isto tako odlučuje o sastavu Odbora. Fazu 4 provodi MRRFEU.

Pojedina faza postupka dodjele provodi se na način da ta ista faza postupka dodjele za svaki pojedini projektni prijedlog može započeti dok je prethodna faza još u tijeku, međutim, ne može završiti prije njezina završetka. Također, projektni prijedlog koji nije uspješno prošao jednu fazu postupka dodjele, ne može se uputiti u daljnje faze postupka dodjele.

Postupak dodjele ne može trajati duže od 120 (stodvadeset) kalendarskih dana, računajući od prvog sljedećeg dana od dana isteka roka za podnošenje projektnih prijedloga, a završava danom donošenja i objave Odluke o financiranju. U rok od 120 (stodvadeset) kalendarskih dana uračunava se i rok mirovanja u trajanju od 15 (petnaest) radnih dana, koji obuhvaća razdoblje unutar kojeg se prijavitelju dostavlja pisana obavijest o statusu njegova projektnog prijedloga nakon provjere prihvatljivosti izdataka (kako je opisano u točki 4.3.3. ovih Uputa), te rok unutar kojeg Prijavitelj može podnijeti prigovor Komisiji (postupanje po prigovorima opisano je u točki 4.4. ovih Uputa).

Obavještavanje prijavitelja

Prijavitelji će u roku od 5 (pet) radnih dana od dana donošenja odluke o navedenom projektnom prijedlogu, osim iznimno, u posebnim opravdanim slučajevima, o statusu svog projektnog prijedloga biti obaviješteni pisanim putem obaviješću na kraju svake faze postupka dodjele. U slučaju neuspješnih prijavitelja, obavijest će sadržavati informaciju da projektni prijedlozi nisu odabrani za iduću fazu postupka dodjele s obrazloženjem.

Pojašnjavanje

U bilo kojoj fazi tijekom postupka dodjele, MRRFEU (UT) ili SAFU (PT2) mogu od Prijavitelja zahtijevati dodatna pojašnjenja/dokumente/podatke ako u projektnom prijedlogu dostavljeni podaci nisu jasni ili sadrže pogreške sprječavajući na taj način objektivno provođenje postupka dodjele. Pritom svrha postupka pojašnjavanja nije pružiti Prijavitelju priliku da ispravi propuste ili pogreške. U svezi s pojašnjenjima, Prijavitelj je obavezan postupiti u skladu sa zahtjevom nadležnog tijela, u za to određenom roku; u protivnom se njegov projektni prijedlog može isključiti iz postupka dodjele. Prijavitelju nije dozvoljeno dostavljati ispravke ili dopune projektne dokumentacije na vlastitu inicijativu nakon predaje projektnog



prijedloga. Istekom roka za podnošenje projektnih prijedloga, Prijavitelj ne može mijenjati i/ili dopunjavati projektni prijedlog, izuzev ispravaka proračuna koje se obavlja tijekom provjere prihvatljivosti izdataka projektnih prijedloga (kako je opisano u točki 4.3.3. ovih Uputa).

Ako se tijekom postupka pojašnjavanja ili tijekom provjere na licu mjesta utvrdi da je Prijavitelj dostavio lažne informacije u projektnom prijedlogu ili da su Prijavitelj ili osobe povezane s projektnim prijedlogom dobili povjerljive informacije, pokušali utjecati ili utjecali na ishod postupka dodjele, nadležno tijelo isključuje projektni prijedlog iz postupka dodjele bespovratnih sredstava i po potrebi se obraća nadležnim institucijama (primjerice DORH-u, Poreznoj upravi) i pokreće redovne procedure za prijavu nepravilnosti.

Dostupnost informacija

Prijavitelj može uputiti zahtjev za dostavom informacija nadležnom tijelu u roku od 8 (osam) radnih dana od primitka obavijesti o statusu njegovog projektnog prijedloga u pojedinoj fazi postupka dodjele na način definiran u obavijesti nadležnog tijela koja se upućuje Prijavitelju na kraju svake faze postupka dodjele. Nadležno tijelo odgovara na zahtjev u roku od 15 (petnaest) radnih dana od dana primitka zahtjeva. Zahtjev Prijavitelja za dostavom informacija ne odgađa početak sljedeće faze postupka dodjele. Konačna lista projektnih prijedloga dostavlja se prijaviteljima nakon završetka postupka dodjele za Poziv, odnosno nakon donošenja Odluke o financiranju.

Povlačenje projektnog prijedloga

Do trenutka potpisivanja Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava, u bilo kojoj fazi postupka dodjele, Prijavitelj pisanom obaviješću upućenom SAFU-u (PT2) može povući svoj projektni prijedlog.

Napomena: Prijavitelj je obavezan o svakoj promjeni odnosno okolnostima, koje bi možebitno odgodile uvrštavanje projektnog prijedloga u Odluku o financiranju ili utjecale na ispravnost dodjele, bez odgode obavijestiti nadležna tijela.

4.3.1. Prva faza postupka dodjele: Zaprimanje i registracija, administrativna provjera te provjera prihvatljivosti Prijavitelja i, ako je primjenjivo, Partnera

U sklopu ove faze, projektni prijedlog mora se dostaviti na adresu i najkasnije do navedenog datuma kako je opisano u točkama 5.2. i 5.3. ovih Uputa.

U sklopu ove faze se za svaki pojedinačni projektni prijedlog provjerava:

- a) kumulativno ispunjavanje sljedećih nužnih uvjeta u svrhu registracije projektnog prijedloga:
 - zaprimljeni prijavni paket/omotnica je zatvoren/a;
 - na zaprimljenom prijavnom paketu/omotnici naznačeni su naziv i adresa prijavitelja;
 - na zaprimljenom prijavnom paketu/omotnici naznačen je naziv i pravilni referentni broj Poziva;
 - na zaprimljenom prijavnom paketu/omotnici piše: „Ne otvarati prije službenog otvaranja projektnih prijedloga“;
 - na zaprimljenom prijavnom paketu/omotnici zabilježen je:
 - u slučaju osobne dostave: datum zaprimanja prijavnog paketa/omotnice u nadležno tijelo osobnom dostavom, ili
 - u slučaju slanja poštom ili dostavnom službom: datum slanja prijavnog paketa/omotnice, koje upisuje pošta/dostavna služba i koji su vidljivi na paketu;
 - prijavni paket/omotnica predan je u propisanom roku;
- b) kumulativno ispunjavanje sljedećih nužnih uvjeta u svrhu utvrđivanja administrativne prihvatljivosti projektnog prijedloga:

- projektni prijedlog predan je za odgovarajući Poziv na dostavu projektnih prijedloga;
 - projektni prijedlog predan je u roku;
 - projektni prijedlog napisan je na hrvatskom jeziku i na latiničnom pismu;
 - da li je projektni prijedlog predan na propisanom mediju i u propisanom formatu;
 - projektni prijedlog istovjetan je u svim dostavljenim medijskim formatima (u elektronskoj i papirnoj verziji pripadajućeg obrasca);
 - projektni prijedlog predan je u dva primjerka, od čega je jedan izvornik, a jedan preslika;
 - projektni prijedlog ispunjen je po ispravnim predlošcima;
 - projektni prijedlog sadržava sve obvezne obrasce i potrebnu prateću dokumentaciju na način kako je navedeno u točki 5.1. ovih Uputa;
- c) usklađenost projektnog prijedloga s kriterijima prihvatljivosti Prijavitelja i, ako je primjenjivo, Partnera koji su navedeni u točki 2. ovih Uputa.

Napomena: Projektni prijedlozi koji kumulativno ispunjavaju nužne uvjete iz točke a) registriraju se u MIS-u, a tako registrirani projektni prijedlog dobiva jedinstveni referentni broj (MIS kod).

Provjera faze I postupka dodjele vršit će se na osnovu Obrasca za provjeru prihvatljivosti (prema Prilogu 3. Uputa).

Ako pojedinačni projektni prijedlog ne udovoljava svim administrativnim uvjetima utvrđenima ovim Pozivom, isključuje se iz postupka dodjele. Ako pojedinačni projektni prijedlog ne udovoljava svim kriterijima prihvatljivosti Prijavitelja, isključuje se iz postupka dodjele. Ako pojedinačni projektni prijedlog ne udovoljava kriterijima prihvatljivosti Partnera, eventualno isključenje projektnog prijedloga utvrđuje se u skladu s točkom 2.4. ovih Uputa.

4.3.2. Druga faza postupka dodjele: Provjera prihvatljivosti projekta i aktivnosti te ocjena kvalitete

U sklopu ove faze se za svaki pojedinačni projektni prijedlog, primjenjujući Obrazac za provjeru prihvatljivosti (Prilog 3. ovog Poziva) te Obrazac za ocjenu kvalitete projekta (Prilog 2. ovog Poziva):

- a) provodi provjera usklađenosti s kriterijima prihvatljivosti za projekt i projektne aktivnosti utvrđenima u dokumentaciji Poziva (vidjeti točke 2.6. i 2.7. ovih Uputa), pri čemu projektni prijedlog mora udovoljiti svim kriterijima prihvatljivosti za projekt i aktivnosti kako bi mogao prijeći daljnje faze postupke dodjele. Ako se tijekom provjere utvrdi da u određenom projektnom prijedlogu jedna ili više aktivnosti nisu prihvatljive, SAFU (PT2) u Kontrolnoj listi za provjeru prihvatljivosti projekta i aktivnosti za predmetni projektni prijedlog navodi aktivnosti za koje je utvrđeno da su neprihvatljive. Slijedom toga, SAFU (PT2), odnosno OOP tijekom ocjene kvalitete mora ocjenjivati projektni prijedlog uzimajući u obzir aktivnosti koje su prihvatljive odnosno ne uzimajući u obzir aktivnosti za koje je utvrđeno da su neprihvatljive. Također, u tom slučaju će SAFU (PT2) u fazi provjere prihvatljivosti izdataka (točka 4.3.3. ovih Uputa) automatski iz proračuna brisati troškove koji se odnose na aktivnosti za koje je utvrđeno da su neprihvatljive.
- b) vrši ocjenjivanje kvalitete projektnog prijedloga, na temelju podataka iz prijavnih obrazaca A i B, prema kriterijima odabira na temelju definirane metodologije odabira, a rezultat je Izvješće o ocjenjivanju kvalitete za projektni prijedlog. Kako bi bili upućeni u sljedeću fazu postupka dodjele, odnosno provjeru prihvatljivosti izdataka, odnosno da bi bili prihvatljivi za provjeru prihvatljivosti izdataka, **projektni prijedlozi moraju ostvariti najmanje:**



- minimalno ukupni zbroj od 75 bodova (kumulativan zbroj bodova po svih 8 kriterija);
- minimalno 14 bodova u okviru kriterija odabira „Vrijednost za novac koju projekt nudi“;
- minimalno 22 boda u okviru kriterija odabira „Dizajn i zrelost projekta“.





| | Kriterij odabira i pitanja za kvalitativnu procjenu | Bodovna vrijednost uz izjavu/opis pripadajućih situacija | Ostvarena ocjena/ maksimalno ostvariva ocjena | Referenca na izvor za provjeru ²³ |
|----|--|---|--|--|
| I. | Vrijednost za novac | Maksimum: 28 bodova Minimum: 14 bodova | | |
| | I.1. Povećanje broja posjetitelja odredištu prirodne baštine s podržanom infrastrukturom za posjetitelje u sklopu ovog Poziva (u roku od 1 godine od završetka razdoblja provedbe projekta) Objašnjenje: U projektnoj dokumentaciji (projektnoj aplikaciji), Prijavitelj mora podnijeti informaciju o trenutnom ²⁴ broju posjetitelja odredištu prirodne baštine koje je predmet Projekta (od I ²⁵ naviše). Ako se radi o procjeni zbog nepostojanja sustava evidenciji posjetitelja isto je potrebno naglasiti. Procijenjeno povećanje mora biti odgovarajuće utemeljeno i obrazloženo (u projektnoj aplikaciji) s nekim od relevantnih aspekata/argumenata: analizi tržišta, proporcionalnom omjeru visine uložених sredstava, tipovima aktivnosti koje se predlažu ili nekim drugim odgovarajućim načinom. Nadležno tijelo će prilikom provjere kriterija odabira obavezno provjeravati ne samo unesene vrijednosti, nego i njihovu utemeljenost i obrazloženje. U slučaju kada nadležno tijelo ocijeni da predviđeno povećanje nije utemeljeno i/ili obrazloženo, može tražiti pojašnjenje od Prijavitelja te u konačnici dodijeliti projektnom prijedlogu manji broj bodova na način da se istom dodijeli manji broj bodova od onog na koji bi imao pravo sukladno broju (tj. postotku povećanja) navedenom u projektnom prijedlogu (dakle, da Projekt klasificira u neku od nižih bodovnih skala). U tom slučaju, nadležno tijelo dužno je priložiti odgovarajuće obrazloženje. Kako bi se omogućio podjednak tretman potencijalnih prijavitelja, ovaj kriterij odabira se ne temelji na apsolutnom iznosu povećanja broja posjetitelja na razini godine, što je brojka koja se upisuje u pokazatelj iz točke I.3. Uputa za prijavitelje, već na relativnom iznosu povećanja tj. omjeru očekivanog porasta broja posjetitelja (navedenog u pokazatelju iz točke I.3. Uputa za prijavitelje) i trenutnog broja posjetitelja odredištu prirodne baštine koje je predmet Projekta. Dakle ovaj kriterij se mjeri u postotnom iznosu a ne u apsolutnom (brojčanom) iznosu. Napominjemo da je Prijavitelj/Korisnik dužan osigurati metodu praćenja (utvrđivanja) broja posjetitelja odredištima prirodne baštine koja su predmet Projekta, a nakon njegove provedbe. Osiguranje metode praćenja (utvrđivanja) posjetitelja prihvatljivi je trošak u sklopu Projekta. | Projektnim prijedlozima dodjeljuje se do 10 bodova temeljem sljedeće skale: 3 boda - do 2% povećanja broja posjetitelja 5 bodova - od 2% do 4% povećanja broja posjetitelja 7 bodova - od 4% do 8% povećanja broja posjetitelja 10 bodova - više od 8% povećanja broja posjetitelja | 10 | Točka 3.8 Obrasca 2. Prijavni Obrazac (B dio) |

²³ Navodi se ili (a) dokument koji prijavitelj treba dostaviti u svrhu provjere ispunjavanja određenog kriterija, ili (b) mjesto u prijavnim obrascu u kojemu prijavitelj treba ponuditi podatke relevantne za provjeru ispunjavanja određenog kriterija, te po potrebi objašnjenje u kojem opsegu će se provjeravati ispunjavanje pojedinog kriterija.

²⁴ Za jednu ili maksimalno dvije godine prije godine podnošenja projektne prijave

²⁵ Broj posjetitelja I se postavlja u situaciji kada je broj posjetitelja zapravo 0, odnosno trenutno nema posjetitelja na lokaciji prirodne baštine koja je predmet projekta ali pošto broj 0 matematički nije moguće koristiti za izračun povećanja broja posjetitelja. Ova napomena vrijedi i za ostale kriterije u kojima se navodi broj posjetitelja I.





| | Kriterij odabira i pitanja za kvalitativnu procjenu | Bodovna vrijednost uz izjavu/opis pripadajućih situacija | Ostvarena ocjena/ maksimalno ostvariva ocjena | Referenca na izvor za provjeru ²³ |
|--|---|---|---|--|
| | <p>I.2. Povećanje udjela broja posjetitelja koji su sudjelovali u edukativnim sadržajima i proizvodima u odredištima prirodne baštine s podržanom infrastrukturom za posjetitelje u sklopu Poziva (u roku od 2 godine od završetka razdoblja provedbe projekta)</p> <p>Objašnjenje:</p> <p>U projektnoj dokumentaciji (projektnoj aplikaciji), Prijavitelj mora podnijeti informaciju o trenutnom²⁶ broju educiranih posjetitelja odredišta prirodne baštine koji je predmet Projekta, odnosno koji su ujedno sudjelovali u nekom od oblika edukativnih sadržaja (od 1 naviše). Ako za određeno odredište prirodne baštine trenutno ne postoji takav podatak (najčešće jer ne postoji sustav praćenja posjetitelja ili ne postoje odgovarajući edukativni sadržaji tj. posjetiteljska infrastruktura) potrebno je isto naglasiti (odnosno navesti da se radi o procjeni ili da je broj posjetitelja 1).</p> <p>Procijenjeno povećanje mora biti odgovarajuće utemeljeno i obrazloženo (u projektnoj aplikaciji) s nekim od relevantnih aspekata/argumenata: analizi tržišta, proporcionalnom omjeru visine uloženi sredstava, tipovima aktivnosti koje se predlažu ili nekim drugim odgovarajućim načinom. Nadležno tijelo će prilikom provjere kriterija odabira obavezno provjeravati ne samo unesene vrijednosti, nego i njihovu utemeljenost i obrazloženje. U slučaju kada nadležno tijelo ocijeni da predviđeno povećanje nije utemeljeno i/ili obrazloženo, može tražiti pojašnjenje od Prijavitelja te u konačnici dodijeliti projektnom prijedlogu manji broj bodova na način da se istom dodijeli manji broj bodova od onog na koji bi imao pravo sukladno broju (tj. postotku povećanja) navedenom u projektnom prijedlogu (dakle, da Projekt klasificira u neku od nižih bodovnih skala). U tom slučaju, nadležno tijelo dužno je priložiti odgovarajuće obrazloženje.</p> <p>Napominjemo da je Prijavitelj/Korisnik dužan osigurati metodu praćenja (utvrđivanja) broja posjetitelja lokaciji prirodne baštine koja su predmet Projekta a koji su ujedno sudjelovali u nekom od oblika edukativnih sadržaja, a nakon njegove provedbe. Osiguranje takve metode praćenja (utvrđivanja) posjetitelja prihvatljivi je trošak u sklopu Projekta.</p> | <p>Projektnim prijedlozima dodjeljuje se do 10 bodova temeljem sljedeće skale:</p> <p>3 boda - do 5% povećanja udjela educiranih posjetitelja</p> <p>5 bodova - od 5% do 10% povećanja udjela posjetitelja</p> <p>7 bodova - od 10% do 15% povećanja udjela educiranih posjetitelja</p> <p>10 bodova - više od 15% povećanja udjela educiranih posjetitelja</p> | <p>10</p> | <p>Točka 3.9 Obrasca 2. Prijavni Obrazac (B dio)</p> |
| | <p>I.3. Izravno povećanje broja novozaposlenih povezano s ulaganjima u odredišta prirodne baštine (u roku od 2 godine od završetka razdoblja provedbe projekta)</p> <p>Objašnjenje:</p> <p>U Obrascu 2. Prijavni Obrazac dio B), treba navesti i obrazložiti sljedeće elemente:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Broj zaposlenika koji se očekuje tijekom provedbe (ili na provedbi) samog projekta (npr. građevinski sektor) – dakle privremeni broj zaposlenih tijekom roka provedbe projekta - Broj izravno zaposlenih kao posljedicu provedbe projekta (dakle u periodu nakon završetka projekta, odnosno tijekom operativne faze). <p>Ovaj kriterij mjeri točku b), odnosno Izravno (povećanje) se odnosi na neposredne posljedice aktivnosti koje se financiraju sredstvima iz ovog Poziva (npr. novo zaposleni za potrebe funkcioniranja</p> | <p>Projektnim prijedlozima dodjeljuje se do 8 bodova temeljem sljedeće skale:</p> <p>4 boda - (od 1 do 2 novozaposlenih)</p> <p>8 bodova - (3 i više novozaposlenih)</p> | <p>8</p> | <p>Točka 3.9 Obrasca 2. Prijavni Obrazac (B dio)</p> |

²⁶ Za jednu ili maksimalno dvije godine prije godine projektne prijave.



| | Kriterij odabira i pitanja za kvalitativnu procjenu | Bodovna vrijednost uz izjavu/opis pripadajućih situacija | Ostvarena ocjena/ maksimalno ostvariva ocjena | Referenca na izvor za provjeru ²³ |
|----|--|---|--|---|
| | <p>novoizgrađenog Posjetiteljskog centra). S druge strane neizravno (povećanje) se odnosi na posljedice aktivnosti koje se ne financiraju izravno sredstvima iz ovog Poziva, ali su povezane s ulaganjima, odnosno aktivnostima, koje se financiraju sredstvima iz ovog Poziva.</p> <p><i>Procijenjeno povećanje mora biti odgovarajuće utemeljeno i obrazloženo (projektnoj aplikaciji) s nekim od relevantnih aspekata/argumenata: analizi tržišta, proporcionalnom omjeru visine uloženi sredstava, tipovima aktivnosti koje se predlažu ili nekim drugim odgovarajućim načinom. Nadležno tijelo će prilikom provjere kriterija odabira obavezno provjeravati ne samo unesene vrijednosti, nego i njihovu utemeljenost i obrazloženje. U slučaju kada nadležno tijelo ocijeni da broj previđenih novo-zaposlenih nije utemeljen i/ili obrazložen, može tražiti pojašnjenje od Prijavitelja te u konačnici dodijeliti projektom prijedlogu manji broj bodova na način da se istom dodijeli manji broj bodova od onog na koji bi imao pravo sukladno broju navedenom u projektom prijedlogu (dakle, da Projekt klasificira u neku od nižih bodovnih skala). U tom slučaju nadležno tijelo dužno je priložiti odgovarajuće obrazloženje.</i></p> | | | |
| 2. | Financijska održivost projekta Maksimum: 4 bodova/Minimum: N/A | | | |
| | <p>2.1. Financijska održivost nakon završetka projekta</p> <p><i>Objašnjenje:</i></p> <p>Financijska održivost projekta ocjenjuje se na osnovu rezultata financijske analize te se ocjenjuje da li je osigurano daljnje financiranje projektnih rezultata nakon završetka projekta. Ovim se kriterijem utvrđuje imaju li Prijavitelj i Partner dovoljne izvore financiranja da održavaju aktivnosti ulaganja, rezultate i ishode nakon završetka projekta, a ocjena se temelji na projekciji proračuna tijekom referentnog razdoblja.</p> <p>U sklopu projektne prijave, Prijavitelj je dužan popuniti i dostaviti podatke sukladno tablici za verificiranje financijske održivosti, odnosno neto novčani tijek za promatrano razdoblje.</p> | <p><i>Projektom prijedlozima dodjeljuje se do 4 boda temeljem sljedeće skale:</i></p> <p>2 boda (Projekt ima neutralan neto novčani tijek (=0))</p> <p>4 boda (Projekt ima pozitivan neto novčani tijek)</p> | 4 | Točka 5.2. Obrasca 2. Prijavni Obrazac (B dio) |
| 3. | Provedbeni kapaciteti prijavitelja i partnera Maksimum: 4 boda/Minimum: N/A | | | |
| | <p>3.1. Kapacitet za provedbu (Uspostava stručnog projektnog tima)</p> <p><i>Objašnjenje:</i></p> <p>U ovom kriteriju se ocjenjuje raspolaže li Prijavitelj i ako je primjenjivo Partner, s odgovarajućim ljudskim resursima za provedbu projektnih aktivnosti i to na temelju analize broja i sastava osoblja te stručnih resursa koje planiranju Prijavitelj i Partner kako bi jamčili uspješnu provedbu.</p> | <p><i>Projektom prijedlozima dodjeljuje se do 4 boda temeljem sljedeće skale:</i></p> <p>2 boda – dostavljena je Izjava koja uključuje imenovanje stručnog projektnog tima, ali s nepotpuno imenovanim stručnjacima (nisu imenovani svi traženi aspekti kapaciteta) i/ili s neadekvatnom podjelom odgovornosti članova projektnog tima u smislu da podjela nije u skladu sa iskustvom i znanjem predloženog člana projektnog tima</p> <p>4 boda – dostavljena je Izjava koja uključuje imenovanje stručnog projektnog tima s imenovanim</p> | 4 | Točka 3.10 Obrasca 2. Prijavni Obrazac (B dio) i Obrazac 3. Izjava prijavitelja i, ako je primjenjivo, Obrazac 4. Izjava partnera |



| | Kriterij odabira i pitanja za kvalitativnu procjenu | Bodovna vrijednost uz izjavu/opis pripadajućih situacija | Ostvarena ocjena/ maksimalno ostvariva ocjena | Referenca na izvor za provjeru ²³ |
|----|---|--|--|--|
| | <p><i>Način verifikacije ovog kriterija je Izjava Prijavitelja o imenovanju stručnog projektnog tima²⁷ koji uključuje aspekte financijskih, stručnih, iskustvenih i administrativnih kapaciteta za provedbu Projekta. Projektni tim treba uključivati najmanje:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - voditelja projekta - ovlaštenu osobu javnog naručitelja za javnu nabavu - ovlaštenog inženjera (građevinske i/ili druge tehničke struke) - osobe za računovodstvo i financije. <p><i>U Izjavi je potrebno ukratko navesti i relevantno iskustvo predloženih članova temeljem kojeg su imenovani, kao i opisati kako su definirane i raspoređene odgovornosti imenovanih članova projektnog tima za upravljanje i provedbu Projekta.</i></p> <p><i>U slučaju kada se za članove projektnog tima imenuju vanjski stručnjaci potrebno je osigurati poštivanje pravila javne nabave.</i></p> <p><i>Provedbeni kapaciteti Prijavitelja i, ako je primjenjivo, Partnera, ocjenjivati i provjeravati će sposobnost (kapaciteti) Prijavitelja i, ako je primjenjivo, Partnera za provedbu aktivnosti a imajući u vidu sve projekte u kojima se isti pojavljuju bilo kao Prijavitelj(i) bilo kao Partner(i).</i></p> | <p>svim traženim stručnjacima (imenovani su svi traženi aspekti kapaciteta) i s adekvatnom podjelom odgovornosti članova projektnog tima u smislu da je podjela u skladu sa iskustvom i znanjem predloženog člana projektnog tima</p> <p>U slučaju da projektni prijedlog (projektna prijava) ne sadržava Izjavu, istome neće biti dodijeljeni bodovi unutar ovog kriterija.</p> | | |
| 4. | Dizajn i zrelost projekta Maksimum: 41 bod/Minimum: 22 bodova | | | |
| | <p>4.1. Kategorija područja</p> <p><i>Objašnjenje:</i></p> <p><i>Projekt se ocjenjuje u skladu s lokacijom.</i></p> | <p><i>Projektnim prijedlozima dodjeljuje se do 15 bodova temeljem sljedeće skale:</i></p> <p>15 bodova - Zaštićena područja iz članka 111. stavka 1., podstavka 1. Zakona o zaštiti prirode (NN 80/13), izuzev spomenika parkovne arhitekture</p> <p>10 bodova - Područje ekološke mreže Republike Hrvatske (Natura 2000), ukoliko isto nije obuhvaćeno člankom 111. stavka 1., podstavka 1. Zakona o zaštiti prirode (NN 80/13)</p> <p>5 bodova - odredišta povezana sa s vrstama i/ili staništima zaštićenima u skladu s Direktivom o pticama i Direktivom o staništima te Zaštićena područja iz članka 111. stavka 1., podstavka 1. Zakona o zaštiti</p> | 15 | Točka 1.1 Obrasca 2. Prijavni Obrazac (B dio) |

²⁷ Projektni tim može biti imenovan iz stručnih službi Prijavitelja ili vanjskih suradnika istih, ovisno o odluci Prijavitelja te ne mora nužno biti sastavljen od osoba iz iste institucije.



| | Kriterij odabira i pitanja za kvalitativnu procjenu | Bodovna vrijednost uz izjavu/opis pripadajućih situacija | Ostvarena ocjena/ maksimalno ostvariva ocjena | Referenca na izvor za provjeru ²³ |
|-----------|---|---|--|--|
| | | prirode (NN 80/13) koja se odnose na ulaganja u spomenike parkovne arhitekture | | |
| | <p>4.2. Povećanje broja edukativno – posjetiteljskih objekata i/ili posjetiteljske infrastrukture i/ili broj novostvorenih edukativno - promidžbenih sadržaja i proizvoda za posjetitelje te sadržaja i proizvoda za podizanje svijesti o važnosti očuvanja bioraznolikosti i/ili georaznolikosti kroz promociju zaštićenih dijelova prirode i ekološke mreže Natura 2000 (u roku od 1 godine od završetka razdoblja provedbe projekta)</p> <p>Objašnjenje: Sukladno popisu prihvatljivih aktivnosti iz točke 2.7. Uputa za prijavitelje, u edukativno–posjetiteljske objekte/infrastrukturu/sadržaje te sadržaje za podizanje svijesti spadaju npr.: posjetiteljski centri, interpretacijski centri, informacijsko/prodajni centri, prezentacijske i edukacijske dvorane, istraživački i volonterski centri, izložbeni prostori i suvenirnice, poučno tematske staze, sustavi evidentiranja posjetitelja, nabava opreme i sustavi zaštite, kupnja vozila/plovila za prijevoz posjetitelja, oprema za posjetiteljsku infrastrukturu, izložbeno-prezentacijski materijali, multimedijalni sadržaji te aktivnosti iz kategorije ulaganja „Edukacija i interpretacija“.</p> | <p>Projektom prijedlozima dodjeljuje se do 15 bodova temeljem sljedeće skale:</p> <p>5 bodova (od 1 do 2 infrastrukturna objekta/sadržaja) 10 bodova (3 do 5 infrastrukturnih objekata/sadržaja) 15 bodova (5 i više infrastrukturnih objekata/sadržaja)</p> | 15 | Točka 3.8. Obrasca 2. Prijavni Obrazac (B dio) |
| | <p>4.3. Povećanje broja novostvorenih ili prilagođenih turističkih sadržaja i proizvoda za posjetitelje u odredištu prirodne baštine koje je predmet Projekta (u roku od 2 godine od završetka razdoblja provedbe projekta)</p> <p>Objašnjenje: Sukladno popisu prihvatljivih aktivnosti iz točke 2.7. Uputa za prijavitelje, u turističke sadržaje/proizvode spadaju npr.: sustavi signalizacije, uređenje javnih površina, vidikovce, razgledišta, odmorišta, sjenice, kampovi, ulazi i kontrolne točke, Internet točke, ulaganja u ugostiteljske prostore/objekte te aktivnosti iz kategorije ulaganja „Pristupačnost i komunalni sadržaji“ te aktivnosti iz kategorije ulaganja „Promocija i vidljivosti“.</p> | <p>Projektom prijedlozima dodjeljuje se do 11 bodova temeljem sljedeće skale:</p> <p>1 bod: 1 sadržaj i proizvod 3 boda: od 2 do 3 sadržaja i proizvoda 5 bodova: od 4 do 5 sadržaja i proizvoda 11 bodova: 6 ili više sadržaja i proizvoda</p> | 11 | Točka 3.9. Obrasca 2. Prijavni Obrazac (B dio) |
| 5. | Promicanje jednakih mogućnosti i socijalne uključenosti | Maksimum: 3 boda/Minimum: N/A | | |



| | Kriterij odabira i pitanja za kvalitativnu procjenu | Bodovna vrijednost uz izjavu/opis pripadajućih situacija | Ostvarena ocjena/ maksimalno ostvariva ocjena | Referenca na izvor za provjeru ²³ |
|-----------|---|---|--|--|
| | 5.1. Jednake mogućnosti i socijalna uključenost Broj proizvoda/sadržaja u sklopu Projekta prilagođeni osobama s invaliditetom Objašnjenje: Odnosi se na broj proizvoda/sadržaja (turističkih, kulturnih, znanstvenih i obrazovnih) koji su izvedeni/pripremljeni poštujući članak 9. UN-ove Konvencije o pravima osoba s invaliditetom (pristupačnost, osiguranje natpisa na Braillovom pismu i u lako čitljivom obliku, osiguranje vodiča, čitača i tumača za znakovni jezik kako bi se olakšao pristup javnim objektima i sadržajima otvorenim za javnost, promicanje pristupačnosti novih informacijskih i komunikacijskih tehnologija i sustava, uključujući internet). Aktivnosti/izdaci koji izravno proizlaze kao obveza iz Zakona o prostornom uređenju i Zakonu o gradnji te Pravilnika o osiguranju pristupačnosti građevina osobama s invaliditetom i smanjene pokretljivosti neće se smatrati doprinosom horizontalnim politikama već ispunjenjem zakonske obaveze, pa samim tim neće se ni bodovati u sklopu ovog kriterija. | Projektnim prijedlozima dodjeljuje se do 3 boda temeljem sljedeće skale: 0 bodova – 0 proizvoda/sadržaja 1 bod – manje od 50% proizvoda/sadržaja 3 boda – 50% i više od 50% proizvoda/sadržaja U slučaju da projektni prijedlog (projektna prijava) ne predviđa prilagodbu proizvoda/sadržaja osoba s invaliditetom (u skladu s člankom 9. UN konvencije), istome neće biti dodijeljeni bodovi unutar ovog kriterija. | 3 | Točke 3.9. i 4.1 Obrasca 2. Prijavni Obrazac (B dio) |
| 6. | Promicanje održivog razvoja | Maksimum: 7 bodova/Minimum: N/A | | |
| | 6.1. Energetska učinkovitost i učinkovito korištenje prirodnih resursa Objašnjenje: Ovaj kriterij ocjenjuje ulaganja u energetska učinkovitost i/ili učinkovitije korištenje prirodnih resursa kroz npr. uvođenje ušteda energije u različitim procesima i/ili korištenje obnovljivih izvora energije. Tijekom ulaganja u obnovu infrastrukturnih objekata smanjuje se potrošnja energije u odnosu na postojeće stanje za minimalno 20%. Smanjenje se mjeri na razini infrastrukturnog objekta koji je predmet obnove, a ne na razini Projekta (dakle za dobivanje bodova potrebno je da se samo u jednom infrastrukturnom objektu unutar Projekta potrošnja energije smanji za 20% i više). Izgradnja novih objekata (i zamjena postojećih na takav način) je isključena iz ovog kriterija. U sklopu provedbe Projekta predviđeno je uvođenje obnovljivih izvora energije (neovisno da li se radi o zamjeni postojećih izvora energije ili o proizvodnji dodatne energije). | Projektnim prijedlozima dodjeljuje se do 3 boda temeljem sljedeće skale: 1 bod – uključuje mjere smanjenja potrošnje energije < 20% ili mjere uvođenja obnovljivih izvora energije 3 boda – uključuje mjere smanjenja potrošnje energije ≥ 20% i mjere uvođenja obnovljivih izvora energije U slučaju da projektni prijedlog (projektna prijava) ne uključuje smanjenje potrošnje energije < 20% niti mjere uvođenja obnovljivih izvora energije, istome neće biti dodijeljeni bodovi unutar ovog kriterija. | 3 | Točke 3.9. i 4.2 Obrasca 2. Prijavni Obrazac (B dio) |
| | 6.2. Promicanje gradnje na već izgrađenom zemljištu Objašnjenje: Ovaj kriterij promovira izgradnju na već izgrađenom zemljištu, umjesto gradnje na neizgrađenim površinama, kao i korištenje nekorisćenih/zapuštenih izgrađenih prostora kroz njihovu obnovu, umjesto gradnje novih objekata (prostora) | Projektnim prijedlozima dodjeljuje se do 2 boda temeljem sljedeće skale: 1 bod – uključuje izgradnju na već izgrađenom zemljištu ili korištenje postojećih prostora 2 boda – uključuje izgradnju na već izgrađenom zemljištu i korištenje postojećih prostora | 2 | Točka 3.9 i 4.2 Obrasca 2. Prijavni Obrazac (B dio) |

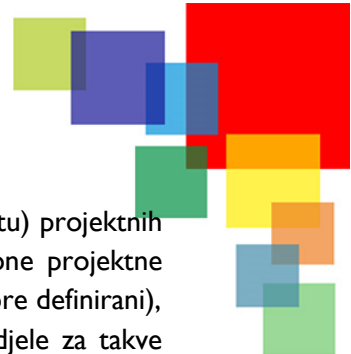


| | Kriterij odabira i pitanja za kvalitativnu procjenu | Bodovna vrijednost uz izjavu/opis pripadajućih situacija | Ostvarena ocjena/ maksimalno ostvariva ocjena | Referenca na izvor za provjeru ²³ |
|-----------|---|---|--|---|
| | 6.3. Korištenje kriterija zelene javne nabave u procesu javne nabave roba/usluga | Projektom prijedlozima dodjeljuje se do 2 boda temeljem sljedeće skale: 0 bodova – u postupcima javne nabave roba/usluga (unutar Projekta) neće se primjenjivati kriteriji zelene javne nabave 2 boda – barem u jednom postupku javne nabave roba/usluga (unutar Projekta) primjenjivat će se kriteriji zelene javne nabave | 2 | Točka 3.9 i 4.2 Obrasca 2. Prijavni Obrazac (B dio) |
| 7. | Doprinos projektnog prijedloga rješavanju specifičnih razvojnih problema na određenom teritoriju Maksimum: 10 bodova/Minimum: N/A | | | |
| | 7.1. Potpomognuta područja Objašnjenje: Kriterij se bazira na indeksu razvijenosti te posebnim statusima određenih područja (JLS i JLP RS), u skladu s odredbama Zakona o regionalnom razvoju (NN 147/14), Zakona o brdsko-planinskim područjima (NN 12/02, 32/02, 117/03, 42/05, 90/05, 80/08, 148/13, 147/14) te Zakona o otocima (34/99, 149/99, 32/02, 33/06). JLS kategorije IV. i V., odnosno JPRS kategorije III. i IV. ne dobivaju dodane bodove unutar ovog kriterija, odnosno dobivaju 0 bodova. Bodovanje u sklopu ovog kriterija vršit će se na osnovu tablice povezanosti potencijalnih prijavitelja i skupina jedinica lokalne samouprave te jedinica područne (regionalne) samouprave kako slijedi iz točke 1.5. Uputa za prijavitelje. Također, u slučaju da odgovarajuća JLS/JLP RS u isto vrijeme ostvaruje dvostruki status, bodovi u sklopu ovog kriterija dodijelit će se na temelju njoj oportunijeg statusa. U projektnoj aplikaciji Prijavitelj će morati označiti skupinu razvijenosti/status te se pozvati ne relevantnu Odluku kojom se utvrđuje takav status. | Projektom prijedlozima dodjeljuje se do 10 bodova temeljem sljedeće skale: 5 bodova - JLS statusa BPP/otoci 6 bodova - III. skupina JLS i II. skupina JPRS 8 bodova - II. skupina JLS i I. skupina JPRS 10 bodova - I. skupina JLS | 10 | Točka 1.1. Obrasca 2. Prijavni Obrazac (B dio) |
| 8. | Opseg i snaga partnerstva, u fazama pripreme i provedbe projekta Maksimum: 3 boda/Minimum: N/A | | | |
| | 8.1. Broj partnera unutar jednoga projekta Objašnjenje: U sklopu ovog kriterija uzimaju se u obzir isključivo partneri koji će imati izravnu ulogu u provedbi Projekta - bilo da će sami provoditi određeni dio aktivnosti ili će u ime Prijavitelja vršiti postupak nabave i kontrolu provođenja (djela aktivnosti). | Projektom prijedlozima dodjeljuje se do 3 boda temeljem sljedeće skale: 0 bodova: ne postoji uključenost partnera 2 boda: uključen je 1 partner 3 boda: uključeno je 2 ili više partnera | 3 | Točka 2.2. Obrasca 2. Prijavni Obrazac (B dio) |



| | Kriterij odabira i pitanja za kvalitativnu procjenu | Bodovna vrijednost uz izjavu/opis pripadajućih situacija | Ostvarena ocjena/ maksimalno ostvariva ocjena | Referenca na izvor za provjeru ²³ |
|---------------|---|--|--|--|
| | <i>Za potrebe ovog kriterija, broj Partnera isključujuće obavezne Partnere kako su isti definirani u točki 2.2. Uputa za prijavitelje. Naime uključenost obaveznih partnera predstavlja jedan od kriterija prihvatljivosti.</i> | | | |
| Ukupno | | | Maksimum: 100 bodova Minimum: 75 bodova | |





Nakon što svi projektni prijedlozi budu ocijenjeni, SAFU (PT2) priprema popis (rang-listu) projektnih prijedloga, koja može sadržavati i rezervnu listu, ako je primjenjivo, koja obuhvaća one projektne prijedloge koji su zadovoljili minimalne bodovne pragove određene u Pozivu (kako su gore definirani), ali prelaze okvir raspoloživih financijskih sredstava. U svezi s potonjim, postupak dodjele za takve projektne prijedloge može se nastaviti pod jednakim uvjetima izuzev uvjeta koji se odnose na rokove postupka, u trenutku kada i ako potrebna financijska sredstva postanu raspoloživa.

Tijekom provjere prihvatljivosti projekta i aktivnosti te ocjenjivanja kvalitete, osim zahtjeva za dostavom dodatnih pojašnjenja/dokumenata/podataka (kako je opisano točki 4.3. ovih Uputa), SAFU (PT2) može izvršiti provjeru na licu mjesta ili pozvati Prijavitelja na sastanak da pruži potrebna dodatna pojašnjenja o podacima navedenima u projektnom prijedlogu.

4.3.3. Treća faza: Provjera prihvatljivosti izdataka

PT2 vrši provjeru prihvatljivosti izdataka provjeravajući i osiguravajući da su ispunjeni uvjeti za financiranje pojedinog projektnog prijedloga, određujući najviši iznos prihvatljivih izdataka za projektni prijedlog u skladu s Uredbom (EU) br. 1303/2013, Pravilnikom o prihvatljivosti izdataka (NN 143/14) i objavljenom dokumentacijom ovog Poziva, provjeravajući usklađenost projektnih prijedloga s kriterijima prihvatljivosti izdataka određenim u ovim Uputama (vidjeti točke 3.1.1. i 3.1.2. ovih Uputa), pri čemu SAFU (PT2) ispravlja predloženi proračun projektnog prijedloga, uklanjajući neprihvatljive izdatke i/ili mijenjajući neprihvatljive stavke u dogovoru s Prijaviteljem. Nakon što je provedena provjera prihvatljivosti izdataka, SAFU (PT2) podnosi MRRFEU (UT) Izvješće o provjeri prihvatljivosti izdataka za projektni prijedlog, koje sadrži zaključke i mišljenje o projektnom prijedlogu u odnosu na zadane kriterije prihvatljivosti izdataka, podatak o predloženim ukupnim prihvatljivim izdadcima te iznosu bespovratnih sredstava koji će se dodijeliti.

Ispravci proračuna poduzimaju se u opsegu u kojemu se ne utječe na rezultate prethodnih faza dodjele odnosno ne mijenja se koncept, opseg intervencije niti ciljevi predloženog projektnog prijedloga. Ispravci mogu biti od utjecaja jedino na iznos bespovratnih sredstava za dodjelu, odnosno na postotak sufinanciranja iz EFRR-a (intenzitet potpore) u sklopu ovog Poziva. Slijedom navedenog, projektni prijedlog kod kojeg se slijedom provedbe ispravka proračuna (odnosno „čišćenja“ stavki proračuna) utvrdi nepoštivanje financijskog ograničenja navedenog u točki 1.4. ovih Uputa (ograničenje o najnižoj dopuštenoj ukupnoj vrijednosti prihvatljivih troškova), bit će isključen iz daljnjeg postupka dodjele. SAFU (PT2) mora provjeravati prihvatljivost onih projektnih prijedloga kojima se osigurava potpuna iskorištenost raspoloživih financijskih sredstava u sklopu ovog Poziva, a može provjeravati prihvatljivost svih projektnih prijedloga koji su udovoljili minimalnim bodovnim pragovima određenima u Pozivu (točka 4.3.2. ovih Uputa).

Kako je navedeno u Uputama, u trenutku kada i ako potrebna raspoloživa sredstva postanu raspoloživa, postupak dodjele za projektne prijedloge s rezervne liste može se nastaviti isključivo pod jednakim uvjetima, izuzev uvjeta koji se odnose na rokove postupka, pri čemu se uvažava redoslijed projektnih prijedloga na rezervnoj listi te (preostala) raspoloživa financijska sredstva iz pripadajuće omotnice. Ako prvi projektni prijedlog s rezervne liste prelazi preostali raspoloživi iznos, navedenom Prijavitelju se nudi mogućnost da u odgovarajućoj mjeri poveća udio sufinanciranja, a ako on to odbije, pristupa se prvom idućem projektnom prijedlogu s rezervne liste. Rezervna lista je važeća do potpune iskorištenosti financijskih sredstava te donošenja i objave Odluke o financiranju kojom se u cijelosti apsorbira predmetna financijska omotnica Poziva.



4.3.4. Četvrta faza postupka dodjele: Donošenje Odluke o financiranju

Odluku o financiranju projektnih prijedloga, čelnik MRRFEU-a (UT) donosi za projektne prijedloge koji su udovoljili svim uvjetima, odnosno bili uspješni u prethodnim fazama postupka dodjele i to posebno za svaki projektni prijedlog, uzimajući u obzir popis (rang-listu) iz faze 2. Provjera prihvatljivosti projekta i aktivnosti, ocjenjivanje kvalitete te Izvješće o provjeri prihvatljivosti izdataka iz faze 3. Provjera prihvatljivosti izdataka.

Prije donošenja Odluke o financiranju, SAFU (PT2) provjerava je li došlo do promjena ili okolnosti koje bi možebitno odgodile uvrštavanje projektnog prijedloga u Odluku o financiranju ili utjecale na ispravnost dodjele.

Projektni prijedlog koji je prešao minimalni prag određen u točki 4.3.2. ovih Uputa može biti neprihvaćen u slučaju da nema raspoloživih sredstava te ako je drugi projektni prijedlog dobio više bodova odnosno ostvario bolji rezultat tijekom ocjenjivanja kvalitete. Kada više projektnih prijedloga ostvari isti broj bodova, a raspoloživa financijska sredstva dostatna su za donošenje Odluke o financiranju za samo jedan ili neke od tih projektnih prijedloga, presudan je redoslijed po kojem su projektni prijedlozi predani.

Također, u slučaju da raspoloživa financijska sredstva nisu u potpunosti iskorištena, a dostupna sredstva nisu dovoljna za financiranje utvrđenog iznosa prihvatljivih izdataka projektnog prijedloga koji je prema broju bodova sljedeći na popisu (rang-listi), MRRFEU (UT) može, bez odgode, pisanim putem Prijavitelju ponuditi mogućnost povećavanja vlastitog udjela sufinanciranja predloženog projektnog prijedloga. Ako je Prijavitelj to u mogućnosti učiniti, za predmetni projektni prijedlog donosi se Odluka o financiranju, nakon što je Prijavitelj navedeno i dokazao. Ako prijavitelj ne osigura dodatna sredstva, MRRFEU (UT) pisanim putem obavještava (kontaktira) sljedećeg Prijavitelja na popisu (rang-listi). Ako je potrebno, isto će se učiniti sa sljedećim kandidatima na popisu (rang-listi). U navedenu svrhu, od Prijavitelja se ne može zahtijevati ograničavanje ili izmjenu aktivnosti projektnih prijedloga.

Odluku o financiranju donosi čelnik ili ovlaštena osoba MRRFEU-a (UT), po isteku roka mirovanja (točka 4.5. ovih Uputa). Iznimno, navedeni rok se u opravdanim slučajevima može produžiti uz prethodnu suglasnost MRRFEU-a (UT).

Odluka o financiranju sadržava sljedeće podatke:

- pravni temelj za donošenje Odluke;
- naziv, adresu i OIB prijavitelja i, ako je primjenjivo, partnera;
- naziv i referentni broj projektnog prijedloga;
- najviši iznos sredstava za financiranje prihvatljivih izdataka projekta i stopu sufinanciranja (intenzitet potpore);
- tehničke podatke o klasifikacijama Državne riznice i kodovima alokacija;
- druge elemente koji se odnose na financiranje;
- po potrebi i druge uvjete i podatke.

MRRFEU (UT) pisanim putem obavještava prijavitelje da njihovi projektni prijedlozi jesu odnosno nisu odabrani za financiranje. Navedena obavijest sadržava najmanje Odluku o financiranju i informacije o



daljnjem postupanju. MRRFEU (UT) pisanim putem također obavještava prijavitelje čiji se projektni prijedlozi nalaze na rezervnoj listi.

4.4. Prigovori

Prijavitelj koji smatra da su postupanjem nadležnih tijela u provedbi ovog Poziva povrijeđena njegova prava ili pravni interesi, može radi zaštite, izjaviti prigovor čelniku MRRFEU-a (UT) neposredno u pisanom obliku ili preporučenom pošiljkom s povratnicom u roku od 8 (osam) radnih dana od dana primitka obavijesti o statusu njegovog projektnog prijedloga u pojedinoj fazi postupka dodjele, a zbog sljedećih razloga:

- povrede postupka opisanog u dokumentaciji ovog Poziva;
- povrede načela jednakog postupanja, načela zabrane diskriminacije, načela transparentnosti, načela zaštite osobnih podataka, načela razmjernosti, načela sprječavanja sukoba interesa te načela tajnosti postupka dodjele bespovratnih sredstava.

U prigovoru odlučuje čelnik UT-a rješenjem na temelju prijedloga Komisije za razmatranje prigovora (u nastavku teksta: Komisija) koju čelnik UT-a osniva odlukom, u roku 30 radnih dana od dana zaprimanja urednog prigovora. Rješenje čelnika navedenog tijela dostavlja se podnositelju prigovora i nadležnom tijelu koje je sudjelovalo u provođenju faze postupka dodjele na koju se prigovor odnosi. Rješenje je izvršno te se može pokrenuti upravni spor pred nadležnim upravnim sudom u roku 30 (trideset) dana o dana njegove dostave.

Prigovor mora biti razumljiv i sadržavati sve što je potrebno da bi se po njemu moglo postupiti, osobito naziv tijela kojem se upućuje, naznaku predmeta na koji se odnosi, naziv/ime i prezime te adresu Prijavitelja, ime i prezime te adresu osobe ovlaštene za zastupanje ako je Prijavitelj ima (uključujući punomoć), naziv i referentni broj poziva, razloge prigovora, potpis Prijavitelja ili osobe ovlaštene za zastupanje i dokumentaciju kojom dokazuje navode iznijete u prigovoru. Teret dokazivanja navedenih činjenica je na Prijavitelju.

Prigovor se podnosi u papirnatj verziji, u dva istovjetna primjerka na adresu: Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova Europske unije, Upravljačko tijelo za Operativni program „Konkurentnost i kohezija 2014.-2020.“, Komisija za razmatranje prigovora, Račkoga 6, 10000 Zagreb, a u preslici u jednom primjerku Središnjoj agenciji za financiranje i ugovaranje programa i projekata Europske unije, Ulica grada Vukovara 284 (objekt C), 10000 Zagreb.

Prigovori dostavljeni na drugi način, kao i prigovori dostavljeni izvan roka, podneseni od neovlaštene osobe (osobe koja nije Prijavitelj ili nije ovlaštena od strane Prijavitelja) ne smatraju se valjanima i ne uzimaju se u razmatranje, o čemu se pisanim putem obavještava Prijavitelja.

Kad prigovor sadržava kakav nedostatak koji onemogućuje postupanje po prigovoru, odnosno ako je nerazumljiv ili nepotpun, prijavitelja će se na to upozoriti i odredit će se rok u kojem je dužan otkloniti nedostatak, uz upozorenje na posljedice ako to ne učini. Ako prigovor bude ispravljen, odnosno dopunjen i predan Komisiji u roku određenom za dopunu ili ispravak, smatrat će se da je podnesen Komisiji onog dana kada je prvi put bio podnesen. Smatrat će se da je prigovor povučen ako ne bude vraćen Komisiji u određenom roku i ispravljen u skladu s dobivenom uputom Komisije, a ako se



nedostaci ne otklone u određenom roku, prigovor se neće uzeti u razmatranje, već će se rješenjem odbaciti.

Prijavitelj koji ne podnosi prigovor već traži određena pojašnjenja i obavijesti u vezi s postupkom, podnosi zahtjev tijelu nadležnom za pojedinu fazu postupka dodjele koje je dužno u roku 15 (petnaest) kalendarskih dana od podnošenja zahtjeva izdati obavijest u pisanom obliku. Ako nadležno tijelo odbije izdati obavijest u pisanom obliku ili u propisanom roku ne izda obavijest, podnositelj ima pravo u roku 8 (osam) kalendarskih dana od isteka roka, izjaviti prigovor čelniku UT-a o kojem se odlučuje prema naprijed navedenim pravilima.

Ako je prijavitelj uputio pismeno s naznakom da je riječ o prigovoru, a iz njegova sadržaja je razvidno da samo traži pojašnjenja i obavijesti, tada se ne provodi postupak odlučivanja o prigovorima, već Komisija tijelu nadležnom za određenu fazu postupka dodjele prosljeđuje navedeni podnesak o čemu obavještava podnositelja.

4.5. Rok mirovanja

Odluka o financiranju se ne može donijeti prije isteka roka mirovanja.

Rok mirovanja obuhvaća razdoblje unutar kojega se prijavitelju dostavlja pisana obavijest o statusu njegova projektnog prijedloga nakon faze provjere prihvatljivosti izdataka te rok unutar kojeg isti može podnijeti prigovor Komisiji, a ne može biti duži od 15 (petnaest) radnih dana.

Ako je prigovor podnesen, rok mirovanja obuhvaća i razdoblje unutar kojega je Komisija dužna predložiti odluku čelniku UT-a, a to razdoblje ne može biti duže od 30 (trideset) radnih dana. Rok mirovanja u svakom slučaju ne može biti duži od 45 (četrdesetpet) radnih dana, računajući od dana kada je prijavitelju dostavljena pisana obavijest o statusu njegova projektnog prijedloga nakon faze 3. provjere prihvatljivosti izdataka (dostava se u predmetnom slučaju potvrđuje potpisanom povratnicom).

Odluka o financiranju se može donijeti u odnosu na kasnije zaprimljeni projektni prijedlog odnosno prigovor podnesen na neku od faza postupka dodjele u odnosu na ranije zaprimljeni projektni prijedlog, nema suspenzivni učinak. Međutim, u navedenoj situaciji MRRFEU (UT) je obvezno osigurati sredstva kojima će osigurati financiranje projekta onog prijavitelja koji je povodom prigovora uspio u postupku.

Prijavitelju kojem će biti dodijeljena bespovratna sredstva, nadležna tijela mogu ponuditi potpisivanje izjave o odricanju prava na prigovor²⁸. Nadležna tijela će, u obavijesti Prijavitelju o takvoj mogućnosti, jasno navesti razloge postojanja i prednosti takve mogućnosti te ponuditi jasna jamstva da su Prijavitelju dodijeljena sredstva, odnosno da će u odnosu na njega biti donesena Odluka o financiranju. Uz obavijest nadležna tijela će Prijavitelju dostaviti i predložak Izjave o odricanju od prava na prigovor koji će sadržavati izjavu Prijavitelja da je obaviješten o razlozima zbog kojih se može odreći od prava na prigovor, da je s istima upoznat, da ih je u potpunosti razumio kao i to da se jednom dana izjava o odricanju ne može opozvati. Korištenje odricanja prava na prigovor ni na koji način ne utječe na donošenje Odluke o financiranju u 4. fazi za predmetni projektni prijedlog. Odricanje od prava na prigovor isključivo je odluka Prijavitelja, a dostupna je Prijavitelju s ciljem ubrzavanja postupka

²⁸ U slučaju da nadležna tijela odluče koristiti mogućnost potpisivanja izjave o odricanju prava na prigovor, ista mora biti primijenjena na sve Prijavitelje, odnosno potpisivanje Izjave mora biti ponuđeno svakom od Prijavitelja.



donošenja Odluke o financiranju te posljedično sklapanja Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava.

U slučaju da Izjavu o odricanju ne potpisuje sam Prijavitelj, već osoba ovlaštena zastupati ga (ne po zakonu, već po punomoći – opunomoćenik), tada ovlast potpisivanja mora postojati i nadležnom tijelu biti dostavljena pisana punomoć.

4.6. Potpisivanje ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava

Po donošenju Odluke o financiranju od strane MRRFEU-a (UT), SAFU (PT2) priprema nacrt Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava (u daljnjem tekstu: Ugovor) u suradnji s uspješnim Prijaviteljem, budućim Korisnikom pri čemu se isti priprema u skladu s Prilogom I. ovog Poziva.

Nakon što je Ugovor dogovoren, potpisuju ga MRRFEU (UT), SAFU (PT2) i ovlašteni predstavnik organizacije/institucije uspješnog Prijavitelja. Rok za pripremu i potpisivanje Ugovora, koji iznosi 45 (četrdesetpet) kalendarskih dana od dana donošenja Odluke o financiranju, može se produžiti, uz prethodnu suglasnost UT-a, u opravdanim slučajevima koji su uzrokovani događajima izvan utjecaja nadležnog tijela i Prijavitelja/Korisnika.

Svi projektni prijedlozi za koje se, u navedenom roku od 45 (četrdesetpet) kalendarskih dana od dana donošenja Odluke o financiranju ili produženog roka odobrenog od strane UT-a, ne sklopi Ugovor, bit će odbačeni. Ugovor stupa na snagu tek kada ga potpiše zadnja ugovorna strana.

Ako drugačije nije dogovoreno, Prijavitelj će potpisati i vratiti Ugovor najkasnije u roku od 15 (petnaest) kalendarskih dana od dana njegovog primitka. U slučaju da Prijavitelj/Korisnik ne potpiše i ne vrati Ugovor u propisanom vremenskom roku, osim ako to nije opravdano (u slučaju više sile), MRRFEU (UT) će smatrati da je Prijavitelj/Korisnik odustao od svog projektnog prijedloga i može poništiti Odluku o financiranju te će Prijavitelja/Korisnika u roku od 15 (petnaest) radnih dana od datuma poništavanja obavijestiti o takvoj odluci.

Prije potpisivanja Ugovora, Prijavitelj/Korisnik mora dostaviti Izjavu, potpisanu od ovlaštene osobe, kojom potvrđuje, u odnosu na podatke dostavljene u projektnom prijedlogu:

- da nisu nastupile promjene odnosno okolnosti koje bi utjecale na ispravnost dodjele bespovratnih sredstava (primjerice, da u međuvremenu od podnošenja projektnog prijedloga nije dobio potporu male vrijednosti ili da nije nastupio stečaj ili slično) te
- da su mu provedbeni kapaciteti nepromijenjeni.

Prije potpisivanja Ugovora, pojašnjenja, prilagodbe ili manje korekcije, na način da se kontaktira Korisnik i s njime dogovore izmjene, mogu se unijeti u opis projekta u onoj mjeri u kojoj neće dovesti u pitanje Odluku o financiranju ili biti u suprotnosti s načelom jednakog postupanja Prijavitelja te neće:

- uzeti u obzir promjene koje su se dogodile od datuma zaprimanja projektnog prijedloga, odnosno odnositi se na aspekte utvrđene u Izvješću o fazi provjere prihvatljivosti projekta i aktivnosti te ocjene kvalitete (točka 4.3.2. ovih Uputa);
- odnositi se na aspekte utvrđene u Izvješću o fazi provjere prihvatljivosti projekta i aktivnosti te ocjene kvalitete (točka 4.3.2. ovih Uputa).



Izmjene u projektnom prijedlogu ne smiju ni u kojem slučaju dovesti do povećanja iznosa bespovratnih sredstava ni postotka sufinanciranja (koji se određuje na 7 (sedam) decimala) utvrđenih Odlukom o financiranju.

SAFU (PT2) osigurava da Prijavitelj bude upoznat s odredbama Ugovora prije potpisivanja.

4.7. Popis dokumentacije Poziva

4.7.1. Upute za prijavitelje

4.7.2. Sažetak Poziva

4.7.3. Obrasci

Obrazac 1. Prijavni obrazac (A dio) - ispunjava se u MIS-u (<https://esif-wf.mrrfeu.hr>)

Obrazac 2. Prijavni obrazac (B dio)

Obrazac 3. Izjava Prijavitelja

Obrazac 4. Izjava Partnera

Obrazac 5. Model Sporazuma o partnerstvu

4.7.4. Prilozi

Prilog 1. Posebni uvjeti ugovora

Dodatak 1.1. Opis i proračun projekta

Dodatak 1.2. Opći uvjeti ugovora

Dodatak 1.3. Završno izvješće o provedbi

Dodatak 1.4. Izvješće nakon provedbe projekta

Prilog 2. Obrazac za ocjenu kvalitete projekta

Prilog 3. Obrazac za provjeru prihvatljivosti

4.7.5. Dodaci

Dodatak 1. Predložak naslovnice projektnog prijedloga

Dodatak 2. Postupci nabave za osobe koje nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi

5. ADMINISTRATIVNE INFORMACIJE

5.1. Izgled i sadržaj projektnog prijedloga

Projektni prijedlog predaje se na temelju ovih Uputa, koristeći obrasce koji su sastavni dio ovog Poziva. Projektni prijedlozi, odnosno sva dokumentacija tražena ovim Uputama izrađuju se na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Dokumentacija izdana od strane nadležnih tijela drugih država mora biti prevedena na hrvatski te ovjerena od strane sudskog tumača.

Obaveza Prijavitelja je sadržajno i podatkovno uskladiti Prijavni obrazac (A dio) i Prijavni obrazac (B dio). U slučaju neusklađenosti navedenih Obrazaca, referentnim će se smatrati podaci navedeni u Prijavnom obrascu (A dio).

Projektni prijedlog treba sadržavati sljedeće dokumente u traženom formatu i redoslijedu:

| | | |
|--|--|--|
| | | |
|--|--|--|



| Dokument | Obvezno (da ili ne) | Referenca |
|--|------------------------|--|
| 1. Prijavni obrazac (A dio) - ispunjava se u MIS-u (https://esif-wf.mrrfeu.hr) ²⁹ | da | Obrazac 1. |
| 2. Prijavni obrazac (B dio) | da | Obrazac 2. |
| 3. Izjava prijavitelja | da | Obrazac 3. |
| 4. Izjava partnera | ako je primjenjivo | Obrazac 4. |
| 5. Sporazum o partnerstvu | ako je primjenjivo | Obrazac 5. |
| 6. Plan upravljanja zaštićenim područjem ili Godišnji program zaštite, održavanja, očuvanja, promicanja i korištenja zaštićenog područja | da | Prihvatljiva je i Internet poveznica koja se navodi u točki 3.2. Obrasca 2. Prijavni Obrazac (B dio) |
| 7. Akcijski plan upravljanja posjetiteljima | Da, ukoliko je izrađen | Prihvatljiva je i Internet poveznica koja se navodi u točki 3.2. Obrasca 2. Prijavni Obrazac (B dio) |

²⁹Prijavni obrazac (A dio) objavljen je na sljedećoj mrežnoj stranici: <https://esif-wf.mrrfeu.hr>. Na navedenoj stranici nalazi se Korisnički priručnik za popunjavanje Prijavnog obrasca (A dio). Aplikacija podržava sljedeće Internet preglednike: Internet Explorer 9 ili novije verzije, Google Chrome 23.0 ili novije verzije te Mozilla Firefox 17.0 ili novije verzije. Uz papirnatu verziju, Prijavni obrazac (A dio) potrebno je dostaviti i u elektroničkom formatu kao zasebnu datoteku u .pdf formatu na DVD-u ili CD-u s oznakom R: CD/R, DVD/R, i to upravo onu datoteku koja je generirana od strane web aplikacije i potom spremljena na računalo radi ispisa. Datum i vrijeme navedeni u donjem desnom kutu stranica Prijavnog obrasca (A dio) moraju biti identični u papirnatj verziji i u elektroničkoj verziji dostavljenog Prijavnog obrasca (A dio). Elektronička verzija podrazumijeva .pdf format generiran od strane MIS-a.

Napomena: radi osiguravanja usklađenosti terminologije kroz cjelokupnu dokumentaciju Poziva, molimo da se u točki 5. Prijavnog obrasca (A dio) pod elementima projekta smatra sljedeće:

- Element projekta 1: Priprema projektno – tehničke dokumentacije i studija (odgovara aktivnosti iz točke 2.7.1. Uputa za prijavitelje)
- Element projekta 2. Posjetiteljska infrastruktura i sadržaji (odgovara kategoriji ulaganja iz točke 2.7.2. Uputa za prijavitelje)
- Element projekta 3. Pristupačnost i komunalni sadržaji (odgovara kategoriji ulaganja iz točke 2.7.2. Uputa za prijavitelje)
- Element projekta 4. Edukacija i interpretacija (odgovara kategoriji ulaganja iz točke 2.7.2. Uputa za prijavitelje)
- Element projekta 5. Promocija i vidljivost (odgovara kategoriji ulaganja iz točke 2.7.2. Uputa za prijavitelje)
- Element projekta 6. Upravljanje projektom (odgovara aktivnosti iz točke 2.7.3. Uputa za prijavitelje)
- Element projekta 7. Promidžba i vidljivost (odgovara projektnim aktivnostima koje proizlaze iz točke 6.7. Uputa za prijavitelje)

| | | |
|--|------------------------------|--|
| 8. Prateća dokumentacija (uz prijavni obrazac) | da | <p>(ako se radi o obnovi postojećeg objekata) Dokaz o zakonitosti (legalnosti) zgrade (u slučajevima kada nije ishođen akt kojim se odobrava građenje) VIDI POJMOVNIK</p> <p>Identifikacija čestica nadležnog ureda za katastar i katastarski plan za čestice koje ulaze u opseg projekta (u slučajevima kada nije ishođen akt kojim se odobrava građenje) VIDI POJMOVNIK</p> <p>Akt kojim se odobrava građenje (na osnovu kojeg se može pristupiti građenju), ako je primjenjivo VIDI POJMOVNIK</p> <p>Potvrda porezne uprave u izvorniku da je Prijavitelj (i ako je primjenjivo Partner) ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje</p> <p>Izvadak iz odgovarajućeg registra (ne stariji od 6 mjeseci od dana podnošenja projektnog prijedloga) kojim se dokazuje pravni status Prijavitelja (i partnera, ako je primjenjivo) - sudskog, registra udruga, upisnika turističkih zajednica</p> <p>Preslika akta o osnivanju/referenca na akt kojim se dokazuje pravni status Prijavitelja (i Partnera, ako je primjenjivo) kojim je ustanovljeno tijelo državne uprave ili jedinica lokalne ili područne (regionalne) samouprave</p> <p>Potvrda nadležnog konzervatorskog odjela Ministarstva kulture</p> <p>Relevantne suglasnosti predviđene drugim Zakonima (ako su primjenjive imajući u vidu opis konkretnih projekata)</p> |
| | Da, što i ako je primjenjivo | <p>Prethodno izrađena projektna dokumentacija kao što je:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Idejni projekt s troškovnicima (u slučajevima zahvata za koje postoji zakonska potreba (obveza) izrade idejnog projekta te se radi o zahvatima za koje, uz obvezu izrade idejnog projekta, postoji potreba (obveza) izrade glavnog projekta, ali isti još nije izrađen) - Glavni projekt s troškovnicima - Natječajna dokumentacija za radove (ukoliko već postoji) <p><u>Napomena:</u> dokumentacija iz ove točke se podnosi isključivo u elektroničkom formatu (DVD ili CD s oznakom R:CD/R, DVD/R)</p> |

| | | |
|--|---|--|
| | | <ul style="list-style-type: none"> - Važeća Lokacijska dozvola (u slučajevima zahvata za koje postoji zakonska potreba (obveza) ishođenja lokacijske dozvole te se radi o zahvatima za koje, uz obvezu ishođenja lokacijske dozvole, postoji potreba (obveza) ishođenja građevinske dozvole, ali ista još nije ishođena) - Važeća Građevinska dozvola - Rješenje o ocjeni o potrebi procjene utjecaja na okoliš (ako je provedena Ocjena te ukoliko nije ishođena građevinska dozvola) - Rješenje o provedenom postupku procjene utjecaja na okoliš zajedno s netehničkim sažetkom (ako je proveden postupak te ukoliko nije ishođena građevinska dozvola) - Akt izdan od strane nadležnog tijela za provođenje postupka ocjene prihvatljivosti za ekološku mrežu (OPEM) prema odredbama Zakona o zaštiti prirode (ako nije dio Rješenja o provedenom postupku procjene utjecaja na okoliš ili Rješenja o ocjeni o potrebi procjene utjecaja na okoliš; potrebno dostaviti u svim slučajevima neovisno o eventualno ishođenim dozvolama, s obzirom da akt služi za verifikaciju kriterija prihvatljivosti projekta vezanog uz mjere za praćenje ciljnih vrsta i staništa) - Važeće rješenje nadležnog tijela za jednostavne građevine (sukladno članku 143. i 144. Zakona o zaštiti prirode) |
| | <p>Da, ako je primjenjivo (odnosno ako se potražuju troškovi osoblja)</p> | <p>Prateći dokumenti kojima se potvrđuje izračun:</p> <ul style="list-style-type: none"> - dokumenti (akt) temeljem kojih se utvrđuje iznos bruto plaće u instituciji Prijavitelja i ako je primjenjivo Partnera (trebaju biti razvidni podaci za radno mjesto djelatnika koji obavljaju aktivnosti); - dokaz o isplaćenim plaćama za razdoblje od 12 mjeseci koje prethode datumu podnošenja projektne prijave); - akt/i o unutarnjem ustrojstvu ili organizacijsku shemu institucije s posebno označenim organizacijskim jedinicama i radnim mjestima zaposlenika/djelatnika koji sudjeluju u provedbi projekta; |



Dokumentacija koja zahtjeva potpis Prijavitelja, mora biti u izvorniku, ovjerena pečatom i potpisom ovlaštene osobe za zastupanje.

5.2. Podnošenje projektnog prijedloga

Projektni prijedlog predaje se u jednom zatvorenom paketu/omotnici isključivo preporučenom poštanskom pošiljkom ili osobnom dostavom³⁰ na adresu:

**Središnja agencija za financiranje i ugovaranje programa i projekata Europske
unije
Ulica grada Vukovara 284 (objekt C)
10000 Zagreb**

Na zatvorenom paketu/omotnici mora biti jasno naveden naziv Poziva: Poziv na dostavu projektnih prijedloga “Promicanje održivog razvoja prirodne baštine” i njegov referentni broj: KK.06.1.2.02 s naznakom “Ne otvarati prije službenog otvaranja projektnih prijedloga”, uz puni naziv i adresu Prijavitelja. Na paketu/omotnici također mora biti zabilježen datum i točno vrijeme predaje projektnog prijedloga. Projektni prijedlozi poslani na način različit od gore navedenog (npr. faksom ili e-poštom) ili dostavljeni na druge adrese bit će automatski isključeni.

Datum i točno vrijeme na paketu/omotnici smatra se trenutkom predaje projektnog prijedloga na Poziv, slijedom čega se paket/omotnica bez oznake datuma i točnog vremena, neće razmatrati.

Napomena: Projektni prijedlog podnosi se u dva (2) istovjetna primjerka, u jednom (1) izvorniku i jednoj (1) preslici unutar jednog zatvorenog paketa/omotnice te svaki od njih mora biti uvezan u cjelinu (npr. registrator, spiralni uvez) pridržavajući se redoslijeda slaganja dokumenata prema točki 5.1. ovih Uputa.

Na prvoj stranici izvornika projektnog prijedloga mora se jasno naznačiti: «IZVORNIK», a na prvoj stranici preslike projektnog prijedloga mora se jasno naznačiti: «PRESLIKA». U slučaju razlika između izvornika i preslike projektnog prijedloga, izvornik će se smatrati vjerodostojnim. Projektni prijedlog također mora biti podnesen u jednom (1) primjerku u elektroničkom formatu (DVD ili CD s oznakom R:CD/R, DVD/R) koji je istovjetan papirnatost verziji. Svaki dokument mora biti u zasebnoj datoteci. Elektronički format mora sadržavati projektni prijedlog identičan projektnom prijedlogu priloženom u papirnatost verziji. U slučaju razlika između papirnate i elektroničke verzije, papirnata verzija projektnog prijedloga smatrat će se vjerodostojnom.

Glavni projekt i ako je primjenjivo izvedbeni projekt arhitekture dostavlja se isključivo u .pdf formatu u jednom primjerku na zasebnom DVD-u ili CD-u s oznakom R: CD/R, DVD/R.

SAFU (PT2) neće vraćati projektne prijedloge zaprimljene u propisanom roku. Prijavitelju se vraćaju neotvoreni samo projektni prijedlozi koji su dostavljeni izvan roka ili su dostavljeni tijekom privremene obustave Poziva.

³⁰U slučaju osobne dostave, projektni prijedlozi se predaju putem urudžbenog zapisnika Središnja agencija za financiranje i ugovaranje programa i projekata Europske unije, ulica grada Vukovara 284 (objekt C), HR-10 000 Zagreb. Dostavljač će pri predaji projektnog prijedloga dobiti od djelatnika zaduženog za urudžbeni zapisnik SAFU-a potvrdu primitka s potpisom, datumom i vremenom predaje projektnog prijedloga.



5.3. Rok za predaju projektnog prijedloga

Dostava projektnog prijedloga dozvoljena je **najranije od 6. prosinca 2016.** do **najkasnije 28. travnja 2017. u 23:59 sati.**

MRRFEU (UT) zadržava pravo izmjena/dopuna Poziva tijekom razdoblja trajanja Poziva vodeći računa da predmetne izmjene/dopune ne utječu na postupak ocjenjivanja kvalitete projektnog prijedloga.

MRRFEU (UT) dužno je omogućiti obavješćavanje potencijalnih prijavitelja o naknadnim izmjenama natječajne dokumentacije i/ili uvjeta natječaja. Navedeno se osigurava funkcionalnošću RSS-obavijesti, za koju se prijavitelji, pri preuzimanju dokumentacije postupka dodjele sa središnje internetske stranice ESI fondova www.strukturnifondovi.hr, opredjeljuju upisivanjem adrese elektronske pošte na koju žele primati obavijesti povezane s postupkom dodjele. U slučaju da potencijalni prijavitelj ne želi primati obavijesti putem RSS-a, Upravljačko tijelo neće ni u kojem obliku biti odgovorno za eventualne propuste ili nepoštivanje naknadno izmijenjenih uvjeta natječaja ili natječajne dokumentacije

5.4. Dodatne informacije uz projektni prijedlog

Prijavitelji mogu kontinuirano postavljati pitanja. Odgovori će se objaviti tijekom postupka dodjele na mrežnoj stranici www.strukturnifondovi.hr u roku od 7 (sedam) kalendarskih dana od dana zaprimanja pojedinog pitanja. Nadležno tijelo dužno je odgovarati na pitanja Korisnika; na pitanja postavljena od strane Partnera, nadležno tijelo nije dužno odgovarati.

Pitanja s jasno naznačenom referencom na Poziv moguće je poslati isključivo putem e-pošte na sljedeću adresu e-pošte: prirodnabastina@mrrfeu.hr.

U interesu jednakog postupanja, nadležno tijelo ne može davati prethodno mišljenje u vezi s prihvatljivosti prijavitelja/partnera, projekta ili određenih aktivnosti i troškova.

Važni indikativni vremenski rokovi

| | | |
|---|---|--|
| Informativne radionice | Datum održavanja informativnih radionica bit će objavljen u roku od 10 (deset) radnih dana od objave Poziva | |
| Podnošenje projektnih prijedloga isključivo preporučenom poštanskom pošiljkom ili osobnom dostavom | od 6. prosinca 2016. | |
| Postupak vrednovanja projektnih prijedloga | Maksimalno 120 (stodvadeset) kalendarskih dana | Maksimalno 120 (stodvadeset) kalendarskih dana |

5.5. Objava rezultata Poziva





Popis korisnika s kojima je potpisan Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava zajedno s iznosom dodijeljenih bespovratnih sredstava bit će objavljen na središnjoj internetskoj stranici ESI fondova www.strukturnifondovi.hr te <https://razvoj.gov.hr/> u roku od 10 radnih dana nakon potpisa Ugovora.

Objava će uključivati minimalno sljedeće podatke:

- naziv Korisnika i, ako je primjenjivo, Partnera
- naziv projekta i njegov referentni broj
- iznos bespovratnih sredstava dodijeljenih projektu i stopu sufinanciranja (intenzitet potpora);
- kratak opis projekta.

6. PROVEDBA PROJEKTA

6.1. Razdoblje provedbe projekta

Pod razdobljem provedbe projekta podrazumijeva se datum početka i predviđenog završetka projekta.

Napomena: Razdoblje provedbe projekta traje od početka obavljanja aktivnosti projekta, a najranije počevši od 1. siječnja 2014. godine, do završetka obavljanja predmetnih aktivnosti, a najkasnije do 31. prosinca 2021. godine.

Razdoblje provedbe projekta bit će jasno definirano u Posebnim uvjetima Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava (Prilog I. ovog Poziva).

Prijavitelj mora biti spreman započeti s provedbom aktivnosti projekta, uključujući pokretanje postupaka javne nabave relevantnih za pravovremenu provedbu aktivnosti, u skladu s planom aktivnosti u Prijavnom obrascu (Obrasci I. i 2. ovog Poziva).

6.1.1. Početak provedbe

Početak provedbe projekta odnosi se na početak obavljanja aktivnosti projekta, odnosno označava prvu preuzetu obvezu kojom se naručuju dobra ili usluge ili druga obveza na temelju koje je ulaganje nepovratno, ovisno o tome što je od navedenog nastupilo prije, a najranije počevši od 1. siječnja 2014. godine (vidjeti točku 6.1. ovih Uputa).

Razdoblje prihvatljivosti izdataka je razdoblje unutar kojeg trošak mora biti plaćen da bi bio prihvatljiv za financiranje u skladu s Ugovorom o dodjeli bespovratnih sredstava, a određeno je Posebnim uvjetima ovog Ugovora (Prilog I. ovog Poziva) pri čemu uključuje razdoblje provedbe projekta i najviše 6 mjeseci od završetka razdoblja provedbe Projekta. Trošak od strane Korisnika mora nastati u razdoblju provedbe Projekta, izuzev troškova povezanih s revizorskim izvješćem neovisnog ovlaštenog revizora o verifikaciji troškova Projekta iz točke 6.6. ovih Uputa, koji mogu nastati i nakon razdoblja provedbe te biti plaćeni do isteka razdoblja prihvatljivosti izdataka, odnosno do odobrenja Završnog izvještaja, ovisno koji događaj prije nastane.

Razdoblje financiranja je razdoblje unutar kojeg se mogu izvršavati financijske transakcije povezane s izvršenjem Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava. Razdoblje financiranja projekta započinje



stupanjem Ugovora na snagu i traje najduže 18 mjeseci od datuma završetka razdoblja provedbe projekta.

Razdoblje izvršenja Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava je razdoblje od stupanja Ugovora na snagu do izvršenja svih prava i obveza u skladu s Ugovorom.

6.2. Nabava

Kod podnošenja projektnih prijedloga i tijekom provedbe projekata, korisnici se moraju pridržavati postupka javne nabave za subjekte koji su obveznici Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11, 83/13, 143/13, 13/14), te načela opisanih u Dodatku 2. ovih Uputa „Postupci nabave za osobe koje nisu obveznici zakona o javnoj nabavi“ ako se radi o subjektima koji nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi.

Troškovi projekata koji uključuju nabavu mogu biti prihvatljivi samo pod uvjetom da je nabava provedena u skladu sa svim načelima i pravilima Zakona o javnoj nabavi, odnosno u skladu s odredbama iz gore navedenog Dodatka 2. ovih Uputa.

Svi postupci nabave provedeni u okviru prijavljenog projekta, a prije datuma stupanja na snagu Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstva također moraju biti provedeni sukladno s načelima i pravilima propisanim u Zakonu o javnoj nabavi, odnosno odredbama iz Dodatka 2. ovih Uputa, kako bi se mogli smatrati prihvatljivim. SAFU (PT2) će provoditi postupak ex-post kontrole javne nabave prema uzorku.

Kod postupaka nabava gdje je utvrđeno postupanje koje nije u potpunosti usklađeno s načelima i pravilima ZNJ-a te opisanim u Dodatku 2. ovih Uputa, SAFU (PT2) može donijeti odluku o financijskim korekcijama.

6.3. Provjere upravljanja projektom

Nakon potpisivanja Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava, MRRFEU (UT) će pratiti postizanje li projekti utvrđene ciljeve i rezultate, a SAFU (PT2) će biti odgovoran za vršenje nadzora kako bi se osiguralo provođenje Ugovora u skladu s ugovornim odredbama.

Korisnici će biti upoznati s postupcima provjere upravljanja projektom na provedbenim radionicama, koje organizira SAFU (PT2), a koje se održavaju nakon potpisa Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava. Sudjelovanje na provedbenim radionicama moguće je i za Prijavitelje za čije projekte je donesena Odluka o financiranju, ali još nije potpisan Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava.

Korisnici su dužni pridržavati se zahtjeva povezanih s provjerom upravljanja projektom te surađivati sa SAFU-om (PT2) prilikom provjere. Nepridržavanje navedenih zahtjeva može se smatrati kršenjem odredbi Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava nakon čega mogu uslijediti pravne i financijske posljedice.

Provjere upravljanja projektom, koje provodi SAFU, između ostalog uključuju:

- Pregled plana nabave,
- Provjeru Zahtjeva za nadoknadom sredstava (ispravnost iznosa i stope financiranja),
- Provjeru statusa provedbe projekta putem dostave Zahtjeva za nadoknadom sredstava te provjere na licu mjesta (uključujući, ali ne ograničavajući se na provjere administrativnih,



financijskih, tehničkih i fizičkih elemenata projekta koji se mogu provjeriti u korisnikovim prostorijama ili na lokaciji provedbe projekta),

- Provjeru poštivanja zahtjeva za informiranje i vidljivost,
- Provjeru potraživanja troškova (provjera prihvatljivosti izdataka),
- Provjeru dokumentiranog dokaza plaćanja i postojanja odgovarajućeg revizijskog traga,
- Provjeru Zahtjeva za isplatu predujma,
- Financijsko zaključenje projekta,
- Ex-post provjere trajnosti projekta, neto prihoda i pokazatelja.

MRRFEU (UT) i SAFU (PT2) mogu, u svrhu praćenja napretka provedbe projekata, od Korisnika zahtijevati dostavu redovnih ili *ad hoc* izvješća o provedbi projekata, ostvarivanju pokazatelja, horizontalnim pitanjima ili drugim informacijama potrebnima za izvještavanje ili provedbu i vrednovanje OPKK-a.

SAFU (PT2) i/ili MRRFEU (UT) te bilo koji vanjski revizor ovlašten od strane navedenih tijela, kada ocijene potrebnim, mogu obaviti provjeru na licu mjesta, neovisno jedan o drugom. Za razdoblja provedbe projekta bit će izvršena najmanje jedna provjera na licu mjesta.

U roku od 5 (pet) godina nakon dovršetka projekta, SAFU (PT2) će provjeriti trajnost operacija, postizanje učinka, pokazatelje rezultata, sprečavanje prekomjernog financiranja, korištenje imovine u skladu s Ugovorom, usklađenost operacije s horizontalnim politikama EU-a, itd.

6.4. Podnošenje zahtjeva za nadoknadom sredstava

Mogućnosti i uvjeti za podnošenje Zahtjeva za predujmom/nadoknadom sredstava i korištenje predujma određeni su Posebnim uvjetima Ugovora (Prilog I. Poziva).

Korisnik ima pravo podnijeti zahtjev za predujmom čiji iznos može iznositi najviše 20% (dvadesetposto) od odobrenih bespovratnih sredstava po projektnom prijedlogu.

Isplata prihvatljivih izdataka iz bespovratnih sredstava Korisniku vršit će se „metodom nadoknade“ i „metodom plaćanja“.

„Metoda nadoknade“ odnosno postupak potraživanja plaćenih troškova podrazumijeva da Korisnik na temelju dokaza o uplati podnosi zahtjev za nadoknadom nastalih i u cijelosti plaćenih prihvatljivih troškova (osim ako navedeni trošak već nije pokriven isplaćenim predujmom).

„Metoda plaćanja“ odnosno postupak potraživanja neplaćenih izdataka podrazumijeva da Korisnik podnosi zahtjev za nadoknadom nastalih, ali neplaćenih troškova te tek po plaćanju istih u cijelosti podnosi dokaz o uplati (osim ako navedeni trošak već nije pokriven isplaćenim predujmom).

Korisnik ima pravo izabrati hoće li Zahtjevom za nadoknadom sredstava potraživati troškove po metodi nadoknade, metodi plaćanja ili kombinacijom navedenih metoda. Troškovi osoblja mogu se potraživati samo po metodi nadoknade.



Ako je Korisniku odobrena isplata predujma, do trenutka poravnavanja iznosa isplaćenog predujma s nastalim troškovima, Korisnik troškove može potraživati samo putem metode nadoknade, a od Korisnika se zahtijeva da predujam opravdava u prvim Zahtjevima za nadoknadom sredstava koje podnosi.

Korisnik podnosi Zahtjev za nadoknadom sredstava (Izvešće o napretku) SAFU-u (PT2) na tromjesečnoj bazi, odnosno u roku od 15 (petnaest) dana od isteka svaka 3 (tri) mjeseca od sklapanja Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava. Korisnik može podnijeti Zahtjev za nadoknadom sredstava (Izvešće o napretku) SAFU-u češće od navedenog ako se za istim ukaže potreba. Ako se sredstva potražuju retroaktivno (ako razdoblje provedbe i razdoblje prihvatljivosti počinje prije stupanja na snagu Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava), prvi Zahtjev za nadoknadom sredstava korisnik može dostaviti danom stupanja Ugovora na snagu ili nakon isteka prva tri mjeseca od datuma potpisivanja Ugovora.

Korisnik podnosi Završni zahtjev za nadoknadom sredstava SAFU-u (PT2) u roku od 30 (trideset) dana od isteka razdoblja provedbe projekta.

Rok za izvršenje plaćanja Korisniku je 30 (trideset) dana od dana isteka roka za pregled predmeta obveze, odnosno 30 (trideset) dana od dana isteka roka za provjeru Zahtjeva za predujam/Zahtjeva za nadoknadom sredstava. Isplate Korisniku vrše se u kunama. Po izvršenom plaćanju Korisniku, isti je je dužan izvršiti plaćanje Partneru u roku od 10 (deset) radnih dana.

Detaljnije odredbe koje se odnose na mogućnosti i uvjete za podnošenje Zahtjeva za predujmom/nadoknadom sredstava i korištenje predujma određeni su u Ugovoru o dodjeli bespovratnih sredstava (Prilog I. ovog Poziva).

6.5. Povrat sredstava

Ako postoji opravdana sumnja ili je utvrđeno da je Korisnik ugrozio izvršavanje Ugovora značajnim pogreškama ili nepravilnostima ili prijevarom, MRRFEU (UT) može obustaviti plaćanja, odnosno ako je navedeno utvrđeno, obustaviti plaćanja i/ili zahtijevati povrat plaćenih iznosa razmjerno težini utvrđenih pogrešaka, nepravilnosti i prijevara. MRRFEU (UT), također može obustaviti plaćanja u slučajevima gdje postoji sumnja ili je utvrđeno postojanje pogreški, nepravilnosti ili prijevara počinjenih od strane Korisnika u provedbi drugih ugovora koji se financiraju iz Općeg proračuna Europske unije ili Državnog proračuna, a za koje je vjerojatno da će utjecati na izvršenje Ugovora. Isplata se obustavlja danom slanja obavijesti o obustavi plaćanja Korisniku od strane MRRFEU-a (UT) i/ili SAFU-a (PT2).

Svaki projekt podliježe postupku povrata sredstava u slučaju nepoštivanja zahtjeva koji se odnose na sposobnost Prijavitelja i, ako je primjenjivo, Partnera, učinkovito korištenje sredstava i trajanje (točka 2.5. ovih Uputa).

Napomena: U slučaju da Korisnik ne ostvari planiranu razinu pokazatelja navedenih u obrascu projektnog prijedloga, a koji su definirani u Tablici 1, u točki 1.3 Uputa za prijavitelje do najkasnije 1 godine nakon završetka razdoblja provedbe projekta (ovisno o pokazatelju), nadležno tijelo ima pravo od Korisnika zatražiti da izvrši povrat dijela isplaćenih sredstava razmjerno neostvarenom udjelu pokazatelja.

U slučaju pogrešaka, nepravilnosti i prijevara utvrđenih u Korisnikovu postupanju, Korisnik pristaje da mu SAFU (PT2) odredi financijske korekcije ili, ako je primjenjivo, ekstrapolirane financijske korekcije.



MRRFEU (UT) donosi Odluku o povratu, odnosno obavijest kojom zahtijeva povrat sredstava od korisnika, temeljem kojih je korisnik dužan najkasnije u roku od 60 (šezdeset) kalendarskih dana od dana primitka Odluke o povratu, odnosno od dana dostave obavijesti kojom MRRFEU(UT) i/ili SAFU(PT2) zahtijeva od Korisnika plaćanje dugovanog iznosa, izvršiti povrat sredstava. Razlozi i osnova za pokretanja postupka povrata sredstava bit će definirani Ugovorom o dodjeli bespovratnih sredstva.

Detaljnije odredbe koje se odnose na mogućnosti i uvjete za povrat sredstava od strane Korisnika određeni su u Ugovoru o dodjeli bespovratnih sredstava (Prilog I. ovog Poziva).

6.6. Revizije projekta, imovina i osiguranje

Revizorsko izvješće neovisnog ovlaštenog revizora o verifikaciji troškova projekta, Korisnik je obavezan predati uz Završno izvješće.

Imovina koja je stečena u Projektu mora se koristiti u skladu s Opisom Projekta koji će biti sastavni dio Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava (Prilog I. ovog Poziva).

Oprema, potrošni materijal i rezultati projekta mogu se prenijeti na partnera u projektu ili treće strane, u skladu s uvjetima iz Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava (Prilog I. ovog Poziva).

Detaljnije odredbe koje se odnose na reviziju, imovinu i osiguranje određeni su u Ugovoru o dodjeli bespovratnih sredstava (Prilog I. ovog Poziva).

6.7. Informiranje i vidljivost

Korisnik je dužan pridržavati se zahtjeva povezanih s informiranjem i vidljivošću navedenih u Ugovoru o dodjeli bespovratnih sredstava i njegovim priložima. Korisnik je posebno dužan poduzeti sve potrebne korake kako bi istaknuo činjenicu da EU sufinancira projekt te da je projekt koji se provodi u sklopu Operativnog programa „Konkurentnost i kohezija 2014.–2020.“, sufinanciranog sredstvima iz Europskog fonda za regionalni razvoj. SAFU (PT2) će osigurati smjernice, upute i potporu korisnicima koji se tiču ispunjavanja zahtjeva povezanih s informiranjem i vidljivošću.

Osim mjera informiranja i vidljivosti koje Korisnik samostalno poduzima u okviru projekta, Korisnik je također obavezan odazvati se na pozive PT-a za sudjelovanje na organiziranim događanjima informiranja i vidljivosti.





7. POJMOVNIK I POPIS KRATICA

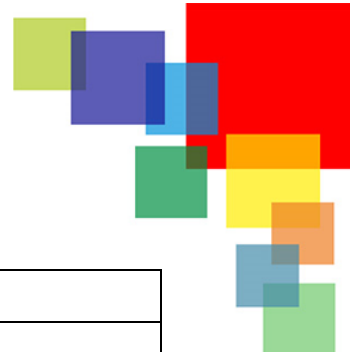
7.1. POJMOVNIK

| | |
|--|---|
| Administrativna provjera | Administrativna provjera je postupak provjere usklađenosti projektnog prijedloga s administrativnim kriterijima primjenjivima na postupak dodjele. |
| Akt kojim se odobrava građenje | Akt kojim se odobrava građenje je građevinska dozvola, rješenje o uvjetima građenja, potvrda glavnog projekta, rješenje za građenje, građevna dozvola, lokacijska dozvola kojom se dozvoljava građenje, građevna dozvola za jednostavne građevine, rješenje o uvjetima uređenja prostora, rješenje kojim se odobrava građenje ili potvrda nadležnog tijela, odnosno dokumentacija sukladno Pravilniku o jednostavnim drugim građevinama i radovima. |
| Bespovratna sredstva | Bespovratna sredstva su iznos novca koji se može dodijeliti Korisniku. Definira se u apsolutnim brojkama i u omjeru u odnosu na potrebni doprinos Korisnika. |
| ESI fondovi | Europski strukturni i investicijski fondovi - ESF, EFRR, KF, EFPR i EPFRR, sukladno recitalu 2. Uredbe (EU) br. 1303/2013. |
| Fondovi | Fondovi - ESF, EFRR i KF, sukladno recitalu 9. Uredbe (EU) br. 1303/2013. |
| Glavni projekt | Skup međusobno usklađenih projekata kojima se daje tehničko rješenje građevine i dokazuje ispunjavanje temeljnih zahtjeva za građevinu te drugih propisanih i određenih zahtjeva i uvjeta, izrađen prema Zakonu o gradnji (NN 153/13) i Pravilniku o obveznom sadržaju i opremanju projekata građevina (NN 64/14, 41/15). |
| Korisnik | Korisnik je uspješan prijavitelj s kojim se potpisuje Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava a. Izravno je odgovoran za početak, upravljanje, provedbu i rezultate projekta. |
| Kriteriji dodjele bespovratnih sredstava | Kriteriji dodjele bespovratnih sredstava su kriteriji koji se primjenjuju na sve projekte OP-a te uključuju Kriterije odabira i Kriterije prihvatljivosti. |
| Kriteriji odabira | Kriteriji odabira (KO) su kriteriji koji se primjenjuju za ocjenjivanje kvalitete projektnog prijedloga; Odbor za praćenje odobrava KO prije no što se isti primjene u postupcima dodjele. |
| Kriteriji prihvatljivosti | Kriteriji prihvatljivosti (KP) su kriteriji koji moraju biti ispunjeni kako bi se projektni prijedlog mogao uzeti u obzir za financiranje. Na temelju KP ne vrši se ocjenjivanje, već se provjerava ispunjava li projektni prijedlog pojedini KP ili ne. Samo ako su svi kriteriji prihvatljivosti ispunjeni, projektni prijedlog se prenosi u sljedeće faze dodjele; u protivnom, se isključuje iz dodjele. |
| Nadležno tijelo | Nadležno tijelo je tijelo nadležno za pojedini projekt u skladu sa Sporazumom iz članka 6. stavak 2. Uredbe o tijelima u sustavima upravljanja i kontrole korištenja Europskog socijalnog fonda, Europskog fonda za regionalni razvoj i Kohezijskog fonda, u vezi s ciljem "Ulaganje za rast i radna mjesta" (NN 107/14, 23/15, 129/15). |
| Načela ekonomičnosti, učinkovitosti i djelotvornosti | Načelo ekonomičnosti zahtijeva da resursi koje koristi institucija u svrhu obavljanja svog poslovanja budu dostupni na vrijeme, u odgovarajućoj količini i rezultatima i po najboljoj cijeni. Načelo učinkovitosti bavi se najboljim odnosom između uloženi resursa i dobivenih rezultata. Načelo djelotvornosti bavi se postizanjem određenih postavljenih ciljeva i ostvarivanjem željenih rezultata. |
| Ocjenjivanje | Ocjenjivanje kvalitete je ocjenjivanje, odnosno bodovanje projektnih prijedloga prema kriterijima odabira, na temelju metodologije primjenjive na postupak dodjele. |

| | |
|---|---|
| Održivi razvoj | Održivi razvoj znači da bi trebalo udovoljiti potrebama sadašnje generacije, a da se pritom ne ugrozi sposobnost budućih generacija da udovolje svojim vlastitim potrebama. To je cilj Europske unije utvrđen u Ugovoru, koji regulira sve politike i aktivnosti Unije. Odnosi se na očuvanje kapaciteta planeta Zemlje da podupre život u svojoj raznolikosti. Ima za cilj neprekidno poboljšanje kvalitete života i dobrobiti planeta Zemlje za sadašnje i buduće generacije. ³¹ |
| Operacija | Operacija je projekt, ugovor, aktivnost ili skupina projekata koje za financiranje odabire Upravljačko tijelo OP-a, a koji doprinose ostvarivanju ciljeva pripadajuće prioritetne osi. |
| Otvoreni postupak | Otvoreni postupak je vrsta postupka dodjele bespovratnih sredstava u kojem se poziv na dostavu projektnih prijedloga pokreće javnom objavom Poziva na dostavu projektnih prijedloga (PDP), ciljaajući na što veći broj potencijalnih prijavitelja. |
| Politike Unije | Politike Unije su sve politike implementirane u skladu s ugovorima koje su potpisale zemlje članice EU-a, a koje se odnose na sljedeća područja: poljoprivreda, ribarstvo i hrana, konkurencija, okoliš, kultura, obrazovanje i mladež, gospodarstvo, financije i porezi, zapošljavanje i socijalna prava, energija i prirodni resursi, okoliš, potrošači i zdravstvo, vanjski odnosi i vanjski poslovi, pravosuđe i prava građana, regije i lokalni razvoj, znanost i tehnologija, prijevoz i putovanje. ³² |
| Projekt | Projekt za financiranje odabire Upravljačko tijelo OP-a ili se odabire pod njegovom nadležnošću, a u skladu s kriterijima koje je utvrdio Odbor za praćenje (OzP), a provodi ga Korisnik. Provedbom projekata omogućuje se ostvarenje ciljeva pripadajuće prioritetne osi. |
| Privremeni poziv | Privremeni poziv na dostavu projektnih prijedloga je modalitet provedbe otvorenog i ograničenog postupka, u kojemu se određuje rok podnošenja projektnih prijedloga, po isteku kojeg započinje postupak dodjele. |
| Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava | Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava je ugovor između Korisnika i Posredničkih tijela, kojim se utvrđuje najviši iznos bespovratnih sredstava dodijeljen za provedbu projekta iz sredstava EU i sredstava iz državnog proračuna te drugi financijski i provedbeni uvjeti Projekta. |

³¹ Vijeće Europske unije 10917/06 Obnovljena strategija održivog razvoja Europske unije

³² http://ec.europa.eu/policies/index_en.htm



7.2. KRATICE

| | |
|------------------------|---|
| EFRR | Europski fond za regionalni razvoj |
| EFPR | Europski fond za pomorstvo i ribarstvo |
| EPFRR | Europski poljoprivredni fond za ruralni razvoj |
| EK | Europska komisija |
| ESF | Europski socijalni fond |
| ESIF | Europski strukturni i investicijski fondovi |
| EU | Europska unija |
| KF | Kohezijski fond |
| KO | Kriteriji odabira |
| Komisija | Komisija za odlučivanje o prigovorima |
| KP | Kriteriji prihvatljivosti |
| KT | Koordinacijsko tijelo |
| MIS | Integrirani sustav upravljanja informacijama za ESIF |
| NN | Narodne novine |
| OOP | Odbor za odabir projekata |
| OP | Operativni program |
| OPKK | Operativni program Konkurentnost i kohezija 2014. - 2020. |
| PDV | Porez na dodanu vrijednost |
| Postupak dodjele | Postupak dodjele bespovratnih sredstava |
| PDP | Poziv na dostavu projektnog prijedloga |
| Poziv | Poziv na dostavu projektnog prijedloga |
| PT2 | Posredničko tijelo razine 2, Središnja agencija za financiranje i ugovaranje programa i projekata Europske unije (SAFU) |
| SF MIS | Integrirani informacijski sustav za upravljanje Kohezijskim fondom i strukturnim fondovima |
| Sporazum o partnerstvu | Sporazum o partnerstvu između Republike Hrvatske i Europske Komisije za korištenje EU strukturnih i investicijskih fondova za rast i radna mjesta u razdoblju 2014.-2020. |
| Upute | Upute za prijavitelja |
| UT | Upravljačko tijelo, Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova Europske |
| UzP | Upute za prijavitelja |

