

<b>Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova Europske unije (MRRFEU)</b>	<b>PRAVILA 2014.-2020.</b>	<b>Pravilo br.</b>	<b>06</b>
		<b>Datum</b>	<b>Svibanj 2018.</b>
	<b>Dodjela bespovratnih sredstava</b>	<b>Verzija</b>	<b>4.0</b>
		<b>Prilog</b>	<b>26</b>
		<b>Pravilo donosi</b>	<b>Ministar MRRFEU</b>

## PITANJA I ODGOVORI – PDP

[www.strukturnifondovi.hr](http://www.strukturnifondovi.hr)

**FOND:** Europski fond za regionalni razvoj  
**PRIORITETNA OS:** Jačanje gospodarstva primjenom istraživanja i inovacija  
**SPECIFIČNI CILJ:** Povećana sposobnost sektora za istraživanje, razvoj i inovacije (IRI) za provođenje istraživanja vrhunske kvalitete i zadovoljavanje potreba gospodarstva

**NADLEŽNO TIJELO:** Ministarstvo znanosti i obrazovanja  
**ROK ZA PODNOŠENJE PP:** 13. siječnja 2019.

**ROK ZA ODGOVOR NA PITANJE (UzP):** 7 radnih dana od dana zaprimanja pojedinog pitanja

**NAZIV POZIVA:** Priprema IRI infrastrukturnih projekata  
**REFERENTNI BROJ POZIVA:** KK.01.1.1.09  
**TIP NATJEČAJA:** Ograničeni  
**MODALITET:** Privremeni

U skladu sa Zajedničkim nacionalnim pravilima (ZNP), nadležno tijelo dužno je odgovarati na pitanja potencijalnih prijavitelja do roka navedenog u tablici, osim kada rokovi definirani Uputama za prijavitelje (UzP) uvjetuju davanje odgovora u kraćem vremenskom razdoblju (npr. UzP navodi rok za objavu odgovora 7 kalendarskih dana (KD) od postavljenog pitanja iako ZNP predviđa duži rok u kojem se odgovara na postavljena pitanja), tada prioritet ima rok iz UzP-a.

Objavljeni odgovori dopunjuju i detaljnije pojašnjavaju dokumentaciju Poziva na dostavu projektnih prijedloga (PDP). Odgovor na pojedino pitanje mora biti eksplicitan, ali u svojoj cjelini ili djelomično smije sadržavati jasne i nedvosmislene reference na odgovor uz neko drugo pitanje.

U interesu jednakog postupanja, nadležno tijelo ne može dati prethodno mišljenje u svezi s prihvatljivošću prijavitelja/partnera, projekta ili određenih aktivnosti i troškova te ne može zamijeniti niti prejudicirati ishod pojedinih faza postupka dodjele kako su opisane u UzP-u. Slijedom navedenog, nadležno tijelo nije u mogućnosti odgovarati na pitanja koja zahtijevaju ocjenu prihvatljivosti konkretnog projekta, konkretnog prijavitelja/partnera, konkretnih aktivnosti, konkretnih troškova i slično. U slučaju takvih pitanja, odgovor nadležnog tijela će upućivati na relevantni dio dokumentacije PDP-a.

	<b>VERZIJA:</b>	<b>4.0.</b>
	<b>OBJAVA SVIH PITANJA/ODGOVORA IZ VERZIJE 4.0:</b>	<b>9. set pitanja i odgovora</b>
<b>RB</b>	<b>DATUM ZAPRIMANJA PITANJA: 11.12.2018.</b>	<b>DATUM ODGOVORA NA PITANJE: 20.12.2018.</b>
<b>32.</b>	U Uputama za prijavitelje stoji: 2.5 A) "...Prijavitelj mora osigurati odgovarajuće kapacitete za provedbu projekta na način da ima projektni tim s odgovarajućim iskustvom u provedbi projekata: voditelja projekta s najmanje 1	Za udovoljavanje uvjetu iskustva voditelja projekta definiranog u točki 2.5 Uputa za prijavitelje u obzir će se uzimati i ako osoba ima iskustvo voditelja/koordinatora za Hrvatsku.

	<p>godinom iskustva u vođenju projekata financiranih iz EU izvora..."</p> <p>Da li se voditeljstvo projekta financiranog iz EU izvora smatra samo voditeljstvo cijelog projekta ili se smatra i voditelj/koordinator za Hrvatsku?</p>	
33.	<p>U Uputama za prijavitelje stoji: 2.8.1 Prihvatljivost troškova "Napomena: • Svaka aktivnost projekta mora sadržavati detaljan troškovnik odnosno stavke troška koje su nužne za ostvarenje rezultata aktivnosti projekta. Za svaki pojedini trošak nužno je identificirati jedinicu, broj jedinica i iznos po jedinici. Navođenje paušalnih iznosa je strogo zabranjeno (PO)..."</p> <p>Da li se u troškovniku "izrada projektne/tehničke dokumentacije" navodi kao jedna stavka ili treba zasebno navesti svaku stavku koju ona obuhvaća (npr. projekt uklanjanja građevine/plan privremenog iseljenja; geodetski projekt; idejno rješenje; idejni projekt itd.)?</p>	<p>Ukoliko Prijavitelj raspiše stavke troška na način da iste budu okrupnjene u logične cjeline, postoji mogućnost da će ih se tražiti pojašnjenje kako bi se moglo utvrditi od čega se sve sastoji taj trošak.</p> <p>Realnost visine navedenog troška utvrđuje se za svaku pojedinu stavku.</p> <p>U Ugovoru o dodjeli bespovratnih sredstava je pogodnije je da su stavke troška raspisane na način da su iste logično grupirane, kao primjerice <i>Izrada projektno-tehničke dokumentacije</i>, tada u opisu stavke troška treba biti navedeno od čega se ista sastoji (npr: izrada projekta uklanjanja građevine, izrada geodetskog projekta, idejno rješenje,...). Slijedom navedenog predlažemo da stavke u proračunu budu logično grupirane tako da bude jasno na koji trošak se odnose i s kojom popratnom dokumentacijom su povezane.</p>