

Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova Europske unije (MRRFEU)	PRAVILA 2014.-2020.	Pravilo br.	06
		Datum	Svibanj 2018.
	Dodjela bespovratnih sredstava	Verzija	4.0
		Prilog	26
		Pravilo donosi	Ministar MRRFEU

PITANJA I ODGOVORI – PDP

www.strukturnifondovi.hr

FOND: Europski fond za regionalni razvoj
PRIORITETNA OS: Jačanje gospodarstva primjenom istraživanja i inovacija
SPECIFIČNI CILJ: Povećana sposobnost sektora za istraživanje, razvoj i inovacije (IRI) za provođenje istraživanja vrhunske kvalitete i zadovoljavanje potreba gospodarstva

NADLEŽNO TIJELO: Ministarstvo znanosti i obrazovanja
ROK ZA PODNOŠENJE PP: 01. ožujka 2019.

ROK ZA ODGOVOR NA PITANJE (UzP): 7 radnih dana od dana zaprimanja pojedinog pitanja

NAZIV POZIVA: Priprema IRI infrastrukturnih projekata
REFERENTNI BROJ POZIVA: KK.01.1.1.09
TIP NATJEČAJA: Ograničeni
MODALITET: Privremeni

U skladu sa Zajedničkim nacionalnim pravilima (ZNP), nadležno tijelo dužno je odgovarati na pitanja potencijalnih prijavitelja do roka navedenog u tablici, osim kada rokovi definirani Uputama za prijavitelje (UzP) uvjetuju davanje odgovora u kraćem vremenskom razdoblju (npr. UzP navodi rok za objavu odgovora 7 kalendarskih dana (KD) od postavljenog pitanja iako ZNP predviđa duži rok u kojem se odgovara na postavljena pitanja), tada prioritet ima rok iz UzP-a.

Objavljeni odgovori dopunjuju i detaljnije pojašnjavaju dokumentaciju Poziva na dostavu projektnih prijedloga (PDP). Odgovor na pojedino pitanje mora biti eksplicitan, ali u svojoj cjelini ili djelomično smije sadržavati jasne i nedvosmislene reference na odgovor uz neko drugo pitanje.

U interesu jednakog postupanja, nadležno tijelo ne može dati prethodno mišljenje u svezi s prihvatljivošću prijavitelja/partnera, projekta ili određenih aktivnosti i troškova te ne može zamijeniti niti prejudicirati ishod pojedinih faza postupka dodjele kako su opisane u UzP-u. Slijedom navedenog, nadležno tijelo nije u mogućnosti odgovarati na pitanja koja zahtijevaju ocjenu prihvatljivosti konkretnog projekta, konkretnog prijavitelja/partnera, konkretnih aktivnosti, konkretnih troškova i slično. U slučaju takvih pitanja, odgovor nadležnog tijela će upućivati na relevantni dio dokumentacije PDP-a.

	VERZIJA:	4.0.
	OBJAVA SVIH PITANJA/ODGOVORA IZ VERZIJE 4.0:	30. set pitanja i odgovora
RB	DATUM ZAPRIMANJA PITANJA: 13.02.2019.	DATUM ODGOVORA NA PITANJE: 22.02.2019.
103.	Molila bih Vas pojašnjenje vezano za "de minimis" potpore. Kako tumačite pitanje da li smo primili potporu male vrijednosti u tekućoj godini i u prethodne dvije?	Tekuća godina je godina podnošenja projektnog prijedloga, odnosno u slučaju podnošenja projektnog prijedloga u 2019. godini, u Prijavnom obrascu se pitanje 2.4., dio vezan za potpore male vrijednosti, odnosi na 2019. godinu (tekuću godinu) te na 2017. i 2018. godinu.

	Konkretno u našem slučaju, zadnju potporu male vrijednosti primili smo 2016. godine i sada nismo sigurni da li to ulazi u navedeno razdoblje. Molim Vas pojašnjenje.	
104.	U slučaju da će biti tražena vanjska usluga upravljanja projektom (administrator), do koje razine je potrebno pripremiti DoN, odnosno je li nužno u ovoj fazi dostaviti i sve priloge DoN ili je dovoljan samo tekstualni dio bez priloga?	Potrebno je dostaviti pripremljenu dokumentaciju za nadmetanje za nabavu usluge administriranja projektom iz koje će biti vidljivo da je traženim kvalifikacijama zadovoljen minimum iskustva zadan Pozivom prema točki 2.5., Uputa za prijavitelje.
105.	Tijekom istraživanja tržišta uočena je mogućnost da bi isti ponuditelji možda bili u mogućnosti ponuditi nekoliko vanjskih usluga te će se vjerojatno objaviti objedinjeni postupak nabave za usluge primjerice upravljanja projektom i izrade studije izvedivosti. Ipak, obzirom da će sama dokumentacija o nabavi morati biti prilagođena nakon što za projekt eventualno bude donesena Odluka o financiranju, je li prihvatljivo da u ovoj fazi dostavimo samo DoN koji se odnosi na upravljanje projektom, a da isti bude kasnije eventualno dopunjen s ostalim uslugama koje će biti tražene u okviru projekta, a za koje procijenimo da je realno da ih može pružiti isti izvršitelj usluge?	U ovoj fazi je potrebno dostaviti pripremljenu dokumentaciju za nadmetanje za nabavu usluge administriranja projektom iz koje je vidljivo da se traže svi Pozivom propisani uvjeti.

	VERZIJA:	4.0.
	OBJAVA SVIH PITANJA/ODGOVORA IZ VERZIJE 4.0:	31. set pitanja i odgovora
RB	DATUM ZAPRIMANJA PITANJA: 15.02.2019.	DATUM ODGOVORA NA PITANJE: 22.02.2019.
106.	U izmijenjenoj dokumentaciji na Obrascima 3. i 4. (posebno 4b) nije došlo do sadržajnih promjena, već isključivo do dodatka rečenice u zaglavlju dokumenta: "2. Ispravak dokumentacije primjenjuje se od 8. veljače 2019. godine" Da li je potrebno ove Izjave/Obrasce ponovno potpisati i ovjeriti ili se prihvaćaju već potpisani?	Ukoliko prijavljujete projektni prijedlog nakon što je na snagu stupila 2. izmjena dokumentacije Poziva morate priložiti svu dokumentaciju sa oznakom "2. Ispravak dokumentacije primjenjuje se od 8. veljače 2019. godine". Upućujemo vas na odgovor na pitanje 97.