

Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova Europske unije (MRRFEU)	PRAVILA 2014.-2020.	Pravilo br.	06
		Datum	Svibanj 2018.
	Dodjela bespovratnih sredstava	Verzija	4.0
		Prilog	26
		Pravilo donosi	Ministar MRRFEU

## PITANJA I ODGOVORI – PDP

[www.strukturnifondovi.hr](http://www.strukturnifondovi.hr)

**FOND:** Europski fond za regionalni razvoj  
**PRIORITETNA OS:** Jačanje gospodarstva primjenom istraživanja i inovacija  
**SPECIFIČNI CILJ:** Povećana sposobnost sektora za istraživanje, razvoj i inovacije (IRI) za provođenje istraživanja vrhunske kvalitete i zadovoljavanje potreba gospodarstva

**NADLEŽNO TIJELO:** Ministarstvo znanosti i obrazovanja  
**ROK ZA PODNOŠENJE PP:** 01. ožujka 2019.

**ROK ZA ODGOVOR NA PITANJE (UzP):** 7 radnih dana od dana zaprimanja pojedinog pitanja

**NAZIV POZIVA:** Priprema IRI infrastrukturnih projekata  
**REFERENTNI BROJ POZIVA:** KK.01.1.1.09  
**TIP NATJEČAJA:** Ograničeni  
**MODALITET:** Privremeni

U skladu sa Zajedničkim nacionalnim pravilima (ZNP), nadležno tijelo dužno je odgovarati na pitanja potencijalnih prijavitelja do roka navedenog u tablici, osim kada rokovi definirani Uputama za prijavitelje (UzP) uvjetuju davanje odgovora u kraćem vremenskom razdoblju (npr. UzP navodi rok za objavu odgovora 7 kalendarskih dana (KD) od postavljenog pitanja iako ZNP predviđa duži rok u kojem se odgovara na postavljena pitanja), tada prioritet ima rok iz UzP-a.

Objavljeni odgovori dopunjuju i detaljnije pojašnjavaju dokumentaciju Poziva na dostavu projektnih prijedloga (PDP). Odgovor na pojedino pitanje mora biti eksplicitan, ali u svojoj cjelini ili djelomično smije sadržavati jasne i nedvosmislene reference na odgovor uz neko drugo pitanje.

U interesu jednakog postupanja, nadležno tijelo ne može dati prethodno mišljenje u svezi s prihvatljivošću prijavitelja/partnera, projekta ili određenih aktivnosti i troškova te ne može zamijeniti niti prejudicirati ishod pojedinih faza postupka dodjele kako su opisane u UzP-u. Slijedom navedenog, nadležno tijelo nije u mogućnosti odgovarati na pitanja koja zahtijevaju ocjenu prihvatljivosti konkretnog projekta, konkretnog prijavitelja/partnera, konkretnih aktivnosti, konkretnih troškova i slično. U slučaju takvih pitanja, odgovor nadležnog tijela će upućivati na relevantni dio dokumentacije PDP-a.

	<b>VERZIJA:</b>	<b>4.0.</b>
	<b>OBJAVA SVIH PITANJA/ODGOVORA IZ VERZIJE 4.0:</b>	<b>29. set pitanja i odgovora</b>
<b>RB</b>	<b>DATUM ZAPRIMANJA PITANJA: 11.02.2019.</b>	<b>DATUM ODGOVORA NA PITANJE: 20.02.2019.</b>
<b>98.</b>	UzP. str 21 i točka 2 izjave stručnjaka navodi „Izjavljujem da je sva tehnička dokumentacija koju prijavitelj već posjeduje <b>i koju dostavlja u okviru projektnog prijedloga...</b> “. U tom kontekstu, molimo informaciju je li uz projektnu prijavu potrebno dostavljati dokumentaciju navedenu u točki 2. Izjave stručnjaka (Obrazac 5.),	Upućujemo vas na odgovor na pitanje 92, gdje je već odgovoreno na navedeno pitanje.

	lokacijsku informaciju, uvjerenje o uporabi i slično obzirom da smo navedeno već dostavili u pred-prijavi temeljem koje je projekt uvršten na listu?	
99.	Projekt će se odvijati u postojećoj zgradi koja posjeduje uvjerenje o uporabi. Je li potrebno dostavljati i građevinsku dozvolu i sve dokumente koji su istoj prethodili ili je dovoljno dostaviti uvjerenje o upotrebi građevine?	Tehnička dokumentacija koja se navodi u točki 2. Izjave stručnjaka, razmatra se s obzirom na projektno tehničku dokumentaciju koja se planira napraviti u ovom projektom prijedlogu. Svrha navođenja postojeće tehničke dokumentacije je utvrditi da se nova dokumentacija, koja će biti izrađena tijekom projekta temeljem ovog poziva, nadovezuje tj. nastavlja na postojeću legitimnu dokumentaciju, te da će tako po završetku ovog projekta biti izrađena sva potrebna projektna dokumentacija (i, ako je primjenjivo, ishodeni akti kojima se odobrava građenje), odnosno da će IRI infrastrukturni projekt biti pripremljen.
100.	U dijelu „Prilozi“ prijavnog obrasca postoji rubrika „Popis dozvola“. Ukoliko moramo ponovno dostavljati postojeće dozvole, uvjerenja, izvratke iz zemljišnih knjiga i slično, dostavljamo li ih u dijelu „Popis dozvola“ ili u dijelu „Prilozi i ostala obvezna dokumentacija“ kako proizlazi iz uputa na str. 20?	Upućujemo vas na odgovor na pitanje 92. Napominjemo, u dijelu Prilozi potrebno je dostaviti dokumentaciju koja se navodi u točki 3.1. Uputa za prijavitelje.
101.	Obzirom da UzP na str. 22. navode „Svaki priloženi dokument Prijavnom obrascu kroz navedeni sustav mora biti u zasebnoj datoteci“, a na str. 20 navodi se da je dokumente „potrebno priložiti prema navedenom redosljedu“ molimo Vas informaciju je li prihvatljivo da privici koji sadrže više dokumenata kao što su npr. životopisi budu redom skenirani i dostavljeni u zajedničkom pdf. dokumentu ili je poželjno dostaviti svaki životopis kao zaseban dokument? Slično se odnosi i na ponude/cjenike odnosno izvore podataka o cijenama, je li prihvatljivo dostaviti sve ponude za sve troškove u istom pdf dokumentu, sve ponude za isti trošak u istom dokumentu ili svaku ponudu kao zaseban dokument?	Za životopise je poželjno da budu redom skenirani i dostavljeni u zajedničkom pdf. dokumentu, dok je za ponude/cjenike poželjno da se sve ponude za isti trošak dostave u istom dokumentu.
102.	Obzirom da ne sadrže označene promjene, molimo Vas navedite koji dijelovi <i>Priloga 2. Dodatni informacijski obrazac</i> te <i>Priloga 3. Postupak dodjele</i> su izmijenjeni 8. 2. 2019.?	U Dodatnom informacijskom obrascu izmijenjeni su dijelovi u točkama A.1, A.3, B.1 (fusnota), B.2, B.3, C.1 i D.2.  U prilogu 2. izmijenjen je dio u točki 5.1. vezan za plaće zaposlenika.  U Prilogu 3 su slijedeće izmjene: <b>Administrativna provjera</b> - točka 8., <b>Provjera prihvatljivosti projekta i aktivnosti</b> – točka 19. i 20., <b>Ocjena kvalitete</b> – pod-kriterij 1.2., 1.4., 2.2, 2.3., 3.1. (fusnota) i 3.2.,

		<b>Metodologija ocjenjivanja za kriterije odabira - pod-kriteriji 1.3., 1.4., 2.3., kriterij 3. (uvodni dio i 3.2.).</b>
--	--	--