

Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova Europske unije (MRRFEU)	PRAVILA 2014.-2020.	Pravilo br.	06
		Datum	Svibanj 2018.
	Dodjela bespovratnih sredstava	Verzija	4.0
		Prilog	26
		Pravilo donosi	Ministar MRRFEU

PITANJA I ODGOVORI – PDP

www.strukturnifondovi.hr

FOND: Europski fond za regionalni razvoj
PRIORITETNA OS: Jačanje gospodarstva primjenom istraživanja i inovacija
SPECIFIČNI CILJ: Povećana sposobnost sektora za istraživanje, razvoj i inovacije (IRI) za provođenje istraživanja vrhunske kvalitete i zadovoljavanje potreba gospodarstva

NADLEŽNO TIJELO: Ministarstvo znanosti i obrazovanja
ROK ZA PODNOŠENJE PP: 10. veljače 2019.

ROK ZA ODGOVOR NA PITANJE (UzP): 7 radnih dana od dana zaprimanja pojedinog pitanja

NAZIV POZIVA: Priprema IRI infrastrukturnih projekata
REFERENTNI BROJ POZIVA: KK.01.1.1.09
TIP NATJEČAJA: Ograničeni
MODALITET: Privremeni

U skladu sa Zajedničkim nacionalnim pravilima (ZNP), nadležno tijelo dužno je odgovarati na pitanja potencijalnih prijavitelja do roka navedenog u tablici, osim kada rokovi definirani Uputama za prijavitelje (UzP) uvjetuju davanje odgovora u kraćem vremenskom razdoblju (npr. UzP navodi rok za objavu odgovora 7 kalendarskih dana (KD) od postavljenog pitanja iako ZNP predviđa duži rok u kojem se odgovara na postavljena pitanja), tada prioritet ima rok iz UzP-a.

Objavljeni odgovori dopunjuju i detaljnije pojašnjavaju dokumentaciju Poziva na dostavu projektnih prijedloga (PDP). Odgovor na pojedino pitanje mora biti eksplicitan, ali u svojoj cjelini ili djelomično smije sadržavati jasne i nedvosmislene reference na odgovor uz neko drugo pitanje.

U interesu jednakog postupanja, nadležno tijelo ne može dati prethodno mišljenje u svezi s prihvatljivošću prijavitelja/partnera, projekta ili određenih aktivnosti i troškova te ne može zamijeniti niti prejudicirati ishod pojedinih faza postupka dodjele kako su opisane u UzP-u. Slijedom navedenog, nadležno tijelo nije u mogućnosti odgovarati na pitanja koja zahtijevaju ocjenu prihvatljivosti konkretnog projekta, konkretnog prijavitelja/partnera, konkretnih aktivnosti, konkretnih troškova i slično. U slučaju takvih pitanja, odgovor nadležnog tijela će upućivati na relevantni dio dokumentacije PDP-a.

	VERZIJA:	4.0.
	OBJAVA SVIH PITANJA/ODGOVORA IZ VERZIJE 4.0:	27. set pitanja i odgovora
RB	DATUM ZAPRIMANJA PITANJA: 27.01.2019.	DATUM ODGOVORA NA PITANJE: 01.02.2019.
90.	Prilaže li se prilikom prijave projekta i Obrazac 7. "Izvešće o napretku provedbe projekta za Posredničko tijelo razine 1" koji je sastavni dio Poziva?	Obrazac 7. nije potrebno priložiti prilikom podnošenja projektnog prijedloga. Kao što se navodi u točki 5.3. Uputa za prijavitelje, Obrazac 7. služi za praćenje napretka provedbe projekata nakon potpisivanja Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava.

<p>Nadalje, vezano za Studiju izvedivosti koja je prihvatljiv trošak, koliko je detaljno opisujemo u DIO A.6?</p>	<p>Upućujemo Vas na točku 3.1. Uputa za prijavitelje, gdje je navedeno koje je dokumente potrebno priložiti prilikom podnošenja projektnog prijedloga.</p> <p>Nadalje, u Dodatnom informacijskom obrascu, točka A.6., potrebno je samo opisati na koji način su utvrđene cijene za nabavu usluge izrade studije izvedivosti te, s obzirom da je to nabava za koju postoji tržišno natjecanje, priložiti minimalno tri ponude (odnosno tri objavljena cjenika ili druga ekvivalentna izvora podataka o cijenama) za nabavu navedene usluge.</p> <p>Izrada studije izvedivosti treba biti navedena u Prijavnom obrascu (u odgovarajućem dijelu aktivnosti i proračuna). U slučaju potpisivanja Ugovora o bespovratnim sredstvima, studija mora biti izrađena u skladu s Prilogom 6. Ključni elementi studije izvedivosti, kao što je navedeno u točki 2.7. Uputa za prijavitelje, fusnota 12.</p>
---	---