

<b>Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova Europske unije (MRRFEU)</b>	<b>PRAVILA 2014.-2020.</b>	<b>Pravilo br.</b>	<b>06</b>
		<b>Datum</b>	<b>Svibanj 2018.</b>
	<b>Dodjela bespovratnih sredstava</b>	<b>Verzija</b>	<b>4.0</b>
		<b>Prilog</b>	<b>26</b>
		<b>Pravilo donosi</b>	<b>Ministar MRRFEU</b>

## PITANJA I ODGOVORI – PDP

[www.strukturnifondovi.hr](http://www.strukturnifondovi.hr)

**FOND:** Europski fond za regionalni razvoj  
**PRIORITETNA OS:** Jačanje gospodarstva primjenom istraživanja i inovacija  
**SPECIFIČNI CILJ:** Povećana sposobnost sektora za istraživanje, razvoj i inovacije (IRI) za provođenje istraživanja vrhunske kvalitete i zadovoljavanje potreba gospodarstva

**NADLEŽNO TIJELO:** Ministarstvo znanosti i obrazovanja  
**ROK ZA PODNOŠENJE PP:** 10. veljače 2019.

**ROK ZA ODGOVOR NA PITANJE (UzP):** 7 radnih dana od dana zaprimanja pojedinog pitanja

**NAZIV POZIVA:** Priprema IRI infrastrukturnih projekata  
**REFERENTNI BROJ POZIVA:** KK.01.1.1.09  
**TIP NATJEČAJA:** Ograničeni  
**MODALITET:** Privremeni

U skladu sa Zajedničkim nacionalnim pravilima (ZNP), nadležno tijelo dužno je odgovarati na pitanja potencijalnih prijavitelja do roka navedenog u tablici, osim kada rokovi definirani Uputama za prijavitelje (UzP) uvjetuju davanje odgovora u kraćem vremenskom razdoblju (npr. UzP navodi rok za objavu odgovora 7 kalendarskih dana (KD) od postavljenog pitanja iako ZNP predviđa duži rok u kojem se odgovara na postavljena pitanja), tada prioritet ima rok iz UzP-a.

Objavljeni odgovori dopunjuju i detaljnije pojašnjavaju dokumentaciju Poziva na dostavu projektnih prijedloga (PDP). Odgovor na pojedino pitanje mora biti eksplicitan, ali u svojoj cjelini ili djelomično smije sadržavati jasne i nedvosmislene reference na odgovor uz neko drugo pitanje.

U interesu jednakog postupanja, nadležno tijelo ne može dati prethodno mišljenje u svezi s prihvatljivošću prijavitelja/partnera, projekta ili određenih aktivnosti i troškova te ne može zamijeniti niti prejudicirati ishod pojedinih faza postupka dodjele kako su opisane u UzP-u. Slijedom navedenog, nadležno tijelo nije u mogućnosti odgovarati na pitanja koja zahtijevaju ocjenu prihvatljivosti konkretnog projekta, konkretnog prijavitelja/partnera, konkretnih aktivnosti, konkretnih troškova i slično. U slučaju takvih pitanja, odgovor nadležnog tijela će upućivati na relevantni dio dokumentacije PDP-a.

	<b>VERZIJA:</b>	<b>4.0.</b>
	<b>OBJAVA SVIH PITANJA/ODGOVORA IZ VERZIJE 4.0:</b>	<b>21. set pitanja i odgovora</b>
<b>RB</b>	<b>DATUM ZAPRIMANJA PITANJA: 04.01.2019.</b>	<b>DATUM ODGOVORA NA PITANJE: 15.01.2019.</b>
<b>74.</b>	Nastavno na odgovor na pitanje 63. „Očekuje li se i da administrator projekta koji će raditi 100% radnog vremena na projektu vodi vremenike?“, a koji glasi „Kao što se navodi u Uputama za prijavitelje, točka 2.8.1., osoba za administriranje projekta zaposlena na projektu obvezna je voditi evidenciju radnih	Prema članku 2.8.1. uputa za prijavitelje: Osoba za administriranje projekta zaposlena na projektu obvezna je voditi evidenciju radnih sati kako bi se izračunali stvarni sati rada na projektu. Troškovi te osobe za sate stvarno odrađene na provedbi projektnih aktivnosti obračunavat će se temeljem

<p>sati kako bi se izračunali stvarni sati rada na projektu. Troškovi te osobe za sate stvarno odrađene na provedbi projektnih aktivnosti obračunavat će se temeljem satnice izračunate na način opisan u navedenoj točki te dostavljenih evidencija radnog vremena.“, molimo daljnje tumačenje.</p> <p>Obzirom da namjeravamo zaposliti novu osobu na navedeno mjesto, molimo Vas tumačenje u slučaju bolovanja ili godišnjeg odmora kada osoba ne može u vremeniku navesti da radi na projektu, hoće li navedeni sati biti plaćeni?</p>	<p>satnice izračunate na gore opisan način te dostavljenih evidencija radnog vremena.</p> <p>Sukladno navedenom, evidencija radnog vremena je obvezan dokument s obzirom da je temelj za izračun stvarnih sati rada na projektu.</p> <p>Troškovi administratora obračunavaju se prema stvarno odrađenim satima na projektu.</p>
---	---

	<b>VERZIJA:</b>	<b>4.0.</b>
	<b>OBJAVA SVIH PITANJA/ODGOVORA IZ VERZIJE 4.0:</b>	<b>22. set pitanja i odgovora</b>
<b>RB</b>	<b>DATUM ZAPRIMANJA PITANJA: 06.01.2019.</b>	<b>DATUM ODGOVORA NA PITANJE: 15.01.2019.</b>
<b>75.</b>	<p>Prema Uputama za prijavitelje jedna od prihvatljivih projektnih aktivnosti je „Angažiranje osobe od strane Prijavitelja za voditelja projekta sukladno Zakonu o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15) ukoliko je primjenjivo“.</p> <p>Odredbama istog Zakona, Članak 38. navodi se: “Investitori koji se u smislu propisa kojima se uređuje javna nabava smatraju javnim naručiteljima obvezni su imenovati voditelja projekta u slučaju; ... 2. „ulaganja sredstava u izgradnju zgrada ukupne investicijske vrijednosti preko 50.000.000,00 kuna bez PDV-a.“</p> <p>S obzirom da je ovo Poziv za razvoj projektne dokumentacije te će se procjena troška izgradnje infrastrukture znati tek nakon izrade (minimalno) idejnog rješenja, <u>molimo da pojasnite</u> na koji način će se opravdati prihvatljivost ovog troška. Odnosno, koji je prihvatljiv način izračuna ukupne investicijske vrijednosti projekta te koji je dokaz istog?</p>	<p>Da bi se utvrdilo postoji li zakonska obaveza imenovanja voditelja projekta prema članku 38. navedenog Zakona, potrebno je okvirno utvrditi visinu ukupne investicije prije faze izrade projektne dokumentacije, a za to je moguće zatražiti mišljenje osobe stručne (mjerodavne) za segment projektiranja (arhitekt ili građevinar).</p> <p>Napominjemo da ukupna investicijska vrijednost navedena u članku 38. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15) uključuje pripremu projektne/tehničke dokumentacije i budući infrastrukturni zahvat (npr. izgradnju), kao što je navedeno u odgovoru na pitanje 19.</p>

<p>76.</p>	<p>Kao prihvatljivi trošak za financiranje iz EFRR navode se i troškovi organizacije i provedbe arhitektonsko – urbanističkog natječaja (uključujući i nagrade za prvonagrađene) za izradu idejnog rješenja, otkup radova ili obeštećenja, a u skladu s važećim Zakonom o autorskom pravu i srodnim pravima, Zakonom o javnoj nabavi i Pravilnikom o natjecajima s područja arhitekture i urbanizma (br 2).</p> <p>Budući da u okviru usluge organizacije i provedbe arhitektonsko – urbanističkog natječaja spadaju i naknade Ocjenjivačkom sudu, zamjenskom članu, tehničkoj komisiji i tajniku, naknada Provoditelja natječaja te iznos koji uključuje materijalni trošak natječaja, kao i nagradni fond za min 3 prvonagrađena rada, <u>smatraju li se ovo prihvatljivi troškovi u okviru ovog Poziva?</u></p>	<p>Da, navedeni troškovi potpadaju pod troškove organizacije i provedbe arhitektonsko – urbanističkog natječaja te su prihvatljivi troškovi u okviru ovog poziva.</p> <p>Napominjemo da je potrebno voditi brigu o visinama naknada svih sudionika u samom postupku arhitektonsko-urbanističkog natječaja kao i o nagradnom fondu, odnosno, kao i u slučaju drugih troškova, sredstva je potrebno planirati u skladu s načelom odgovornog financijskog upravljanja, odnosno u skladu s načelima ekonomičnosti, učinkovitosti i djelotvornosti za postizanje rezultata, kao što je navedeno u točki 2.8. Uputa za prijavitelje.</p>
------------	--	--