

<b>Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova Europske unije (MRRFEU)</b>	<b>PRAVILA 2014.-2020.</b>	<b>Pravilo br.</b>	<b>06</b>
		<b>Datum</b>	<b>Svibanj 2018.</b>
	<b>Dodjela bespovratnih sredstava</b>	<b>Verzija</b>	<b>4.0</b>
		<b>Prilog</b>	<b>26</b>
		<b>Pravilo donosi</b>	<b>Ministar MRRFEU</b>

## PITANJA I ODGOVORI – PDP

[www.strukturnifondovi.hr](http://www.strukturnifondovi.hr)

**FOND:** Europski fond za regionalni razvoj  
**PRIORITETNA OS:** Jačanje gospodarstva primjenom istraživanja i inovacija  
**SPECIFIČNI CILJ:** Povećana sposobnost sektora za istraživanje, razvoj i inovacije (IRI) za provođenje istraživanja vrhunske kvalitete i zadovoljavanje potreba gospodarstva

**NADLEŽNO TIJELO:** Ministarstvo znanosti i obrazovanja  
**ROK ZA PODNOŠENJE PP:** 10. veljače 2019.

**ROK ZA ODGOVOR NA PITANJE (UzP):** 7 radnih dana od dana zaprimanja pojedinog pitanja

**NAZIV POZIVA:** Priprema IRI infrastrukturnih projekata  
**REFERENTNI BROJ POZIVA:** KK.01.1.1.09  
**TIP NATJEČAJA:** Ograničeni  
**MODALITET:** Privremeni

U skladu sa Zajedničkim nacionalnim pravilima (ZNP), nadležno tijelo dužno je odgovarati na pitanja potencijalnih prijavitelja do roka navedenog u tablici, osim kada rokovi definirani Uputama za prijavitelje (UzP) uvjetuju davanje odgovora u kraćem vremenskom razdoblju (npr. UzP navodi rok za objavu odgovora 7 kalendarskih dana (KD) od postavljenog pitanja iako ZNP predviđa duži rok u kojem se odgovara na postavljena pitanja), tada prioritet ima rok iz UzP-a.

Objavljeni odgovori dopunjuju i detaljnije pojašnjavaju dokumentaciju Poziva na dostavu projektnih prijedloga (PDP). Odgovor na pojedino pitanje mora biti eksplicitan, ali u svojoj cjelini ili djelomično smije sadržavati jasne i nedvosmislene reference na odgovor uz neko drugo pitanje.

U interesu jednakog postupanja, nadležno tijelo ne može dati prethodno mišljenje u svezi s prihvatljivošću prijavitelja/partnera, projekta ili određenih aktivnosti i troškova te ne može zamijeniti niti prejudicirati ishod pojedinih faza postupka dodjele kako su opisane u UzP-u. Slijedom navedenog, nadležno tijelo nije u mogućnosti odgovarati na pitanja koja zahtijevaju ocjenu prihvatljivosti konkretnog projekta, konkretnog prijavitelja/partnera, konkretnih aktivnosti, konkretnih troškova i slično. U slučaju takvih pitanja, odgovor nadležnog tijela će upućivati na relevantni dio dokumentacije PDP-a.

	<b>VERZIJA:</b>	<b>4.0.</b>
	<b>OBJAVA SVIH PITANJA/ODGOVORA IZ VERZIJE 4.0:</b>	<b>16. set pitanja i odgovora</b>
<b>RB</b>	<b>DATUM ZAPRIMANJA PITANJA: 20.12.2018.</b>	<b>DATUM ODGOVORA NA PITANJE: 03.01.2019.</b>

56.	Vezano uz navod kako popratni sadržaji kao što su dvorane za predavanja ili sastanke, učionice i slično mogu činiti najviše 20% vrijednosti budućeg ulaganja u IRI infrastrukturu, odnosi li se navedeno na opremu i radove te smatraju li se popratnim sadržajima liftovi i prateći hodnici kojima se spajaju cjeline istraživačke infrastrukture?	U kontekstu ovog poziva se pod „popratnim sadržajima“ podrazumijevaju svi sadržaji u okviru IRI infrastrukture koji nemaju istraživačku namjenu. Liftovi i hodnici su primjeri prostorija koje same po sebi nemaju određenu namjenu, no za potrebe ove procjene veže ih se uz namjenu prostorija kojima služe tj. koje povezuju. Vrijednost budućeg ulaganja u IRI infrastrukturu odnosi se na opremu i radove.
57.	Koja je točna definicija e-infrastrukture?	U skladu s tumačenjem navedenim u „Planu razvoja istraživačke infrastrukture u Republici Hrvatskoj“ od lipnja 2016. godine, e-infrastruktura predstavlja složeno integrirano okruženje koje se temelji na informacijskoj i komunikacijskoj tehnologiji, sastoji se od niza međusobno povezanih slojeva (sastavnica): napredne računalno-komunikacijske mreže, računalnih i spremišnih resursa smještenih u podatkovne centre, posredničkog sloja zaduženog i za procese autentikacije, autorizacije i obračuna, podatkovnog sloja koji se temelji na sustavu digitalnih repozitorija i pratećih mehanizama te informacijskog sloja u kojem djeluju informacijski sustavi i pružaju se informacijske usluge korisnicima. U skladu s navedenim, a u kontekstu ovog poziva, e-infrastruktura može predstavljati bilo koju od navedenih sastavnica neophodnu za uspješni istraživački rad.
58.	Radi ograničenja u natječaju koji kaže kako su troškovi e-infrastrukture prihvatljivi samo do 400 000 kn, molimo Vas za pojašnjenje razlike između e-infrastrukture i istraživačke infrastrukture.	E-infrastruktura se u kontekstu ovog natječaja smatra dijelom istraživačke infrastrukture, odnosno govorimo o e-infrastrukturi koja ima istraživačku namjenu. Istraživačka infrastruktura se, sukladno Okviru Zajednice za državne potpore za istraživanje i razvoj i inovacije, definira kao “postrojenja, resursi koje znanstvena zajednica koristi za provođenje istraživanja i poticanje inovacija u raznim područjima znanosti. One obuhvaćaju: znanstvenu opremu; (ili instrumente); resurse temeljene na znanju, poput zbirke, arhiva ili znanstvenih podataka; e-infrastrukture, poput podatkovnih i računalnih sustava i komunikacijskih mreža; bilo koji drugi oblik jedinstvene infrastrukture koja je prijeko potrebna za postizanje izvrsnosti u istraživanju i inovacijama; usluge nužne za provedbu istraživanja”.
59.	Natječajem je propisana stopa financiranja koja može iznositi do 100%. U kojem slučaju intezitet potpore odnosno stopa financiranja može biti smanjena?	Pojam „stopa financiranja“ odnosi se na troškove prihvatljive po ovom pozivu i ona iznosi 100%. Napominjemo da se prilikom postupka dodjele provodi i provjera prihvatljivosti troškova, zatim da se tijekom provedbe projekta prilikom provjere Zahtjeva za nadoknadom sredstava provjeravaju prijavljeni troškovi te da se u tim situacijama određeni troškovi mogu proglasiti neprihvatljivima ili može doći do financijskih korekcija.
60.	Ukoliko prijavitelj odluči na poziciju administratora projekta staviti već zaposlenu osobu u instituciji, taj dio troškova se sufinancira od strane prijavitelja. Da li se ostatak troškova	Troškovi koje navodite (izrada projektne dokumentacije, troškovi informiranja i vidljivosti, troškovi horizontalnih načela) predstavljaju prihvatljive kategorije troškova koji se financiraju u iznosu od 100 %.

	projekta (izrada projektne dokumentacije, troškovi informiranja i vidljivosti, troškovi horizontalnih načela) financiraju u iznosu od 100%, te koji uvjeti moraju biti ispunjeni za navedeno?	
61.	<p>Obzirom da je sukladno potrebama projekta potrebno zaposliti administratora projekta (točka 2.8.1. Uputa za prijavitelje) postavljamo sljedeće pitanje – je li u redu pristup prilagodbe izračuna troška plaće za novu osobu uzimajući u obzir izmjene koje će vrijediti kada se projekt bude provodio:</p> <p>izmjene Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o porezu na dohodak (NN 106/2018),  izmjene Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o doprinosima (NN 106/2018),</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Odluka Vlade o prihvaćanju Sporazuma o osnovici za izračun plaće u javnim službama i Dodatka I. Kolektivnom ugovoru za državne službenike i namještenike, temeljem kojih će se osnovica za plaće u javnim službama i državnoj upravi povećati za 3 posto od 1. siječnja 2019. godine, te za dodatnih 2 posto od 1. rujna 2019. godine (<a href="#">131. sjednica Vlade RH, točka 6 b</a>)).</li> </ul>	<p>Sukladno članku 2.8.1. Uputa za prijavitelje za novozaposlenog djelatnika godišnji bruto iznos plaće izračunava se na <u>temelju dokumentiranih podataka o visini plaće za radno mjesto druge zaposlene osobe raspoređene na isto ili slično radno mjesto</u>. Slično radno mjesto podrazumijeva radno mjesto istog koeficijenta ili platnog razreda odnosno radno mjesto koje odgovara razini plaće. Ukoliko ne postoji isto, nego se će se koristiti podaci sličnog radnog mjesta, prijavitelj treba u DIO kratko pojasniti koje slično radno mjesto je odabrano kao referentno te zašto.</p> <p>Ukupni broj sati prijavljen po osobi za određenu godinu ne smije prelaziti broj sati upotrijebljen pri izračunu te satnice.</p> <p>U okviru Projektnog prijedloga, ovisno o primjenjivosti, potrebno je dostaviti neke od sljedećih potpornih dokumenata:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. platne liste (IP1 obrazac)</li> <li>2. dokument (akt) temeljem kojeg se utvrđuje iznos bruto plaće (npr. Ugovor/i o radu i pripadajući dodaci Ugovoru o radu ili Uredba/Pravilnik o unutarnjem redu/ustrojstvu, Kolektivni ugovor).</li> </ol>
62.	<p>Ujedno molimo za pojašnjenje koje potporne dokumente je potrebno dostaviti prilikom prijave projektnog prijedloga za slučaj zapošljavanja nove osobe kao administratora projekta, radi li se primjerice o zakonima, uredbama i kolektivnom ugovoru koji su primjenjivi (Zakon o radu, Zakon o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju, Zakon o plaćama u javnim službama, Zakon o ustanovama, Temeljni kolektivni ugovor, Dopuna Temeljnog kolektivnom ugovoru, Uredba o nazivima radnih mjesta i koeficijentima složenosti poslova u javnim službama, Uredba o koeficijentima, itd.), nacrtu natječaja za zapošljavanje?</p>	<p>Sukladno točki 3.1. Uputa za prijavitelje, u slučaju zapošljavanja nove osobe kao administratora na projektu, potrebno je dostaviti pripremljenu dokumentaciju za zapošljavanje administratora na projektu te potporne dokumente vezane za izračun troška plaće administratora (neke od navedenih dokumenata, ovisno o primjenjivosti):</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) platne liste (IP1 obrazac)</li> <li>2) dokument (akt) temeljem kojeg se utvrđuje iznos bruto plaće (npr. Ugovor/i o radu i pripadajući dodaci Ugovoru o radu ili Uredba/Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu, Kolektivni ugovor).</li> </ol>
63.	<p>Očekuje li se i da administrator projekta koji će raditi 100% radnog vremena na projektu vodi vremenike?</p>	<p>Kao što se navodi u Uputama za prijavitelje, točka 2.8.1., osoba za administriranje projekta zaposlena na projektu obvezna je voditi evidenciju radnih sati kako bi se izračunali stvarni sati rada na projektu. Troškovi te osobe za sate stvarno odrađene na provedbi projektnih aktivnosti obračunavat će se temeljem satnice izračunate na način opisan u navedenoj točki te dostavljenih evidencija radnog vremena.</p>

64.	Je li potrebno za stručnjaka koji potpisuje Obrazac 5 - Izjava stručnjaka priložiti dokaz u okviru projektnog prijedloga i ako da, koji su dokazi prihvatljivi?	Pozivom nije propisano da je za stručnjaka koji potpisuje Obrazac 5. u okviru dostave projektnog prijedloga potrebno dostavljati dokaz o kvalifikacijama te shodno tome, nisu propisani ni oblik ni sadržaj dokaza. Ukoliko bude potrebno, nadležno tijelo u bilo kojoj fazi tijekom postupka dodjele može od prijavitelja zahtijevati dodatna pojašnjenja, dokumente ili podatke.
65.	Obzirom na različite odredbe i kriterije evaluacije iz natječaja, posebice dio koji se odnosi na prosječan broj WOSCC radova po članu tima, sve upućuje da bi voditelj projekta trebao biti znanstvenik s iskustvom u provedbi EU projekta. No, sama priroda natječaja u kojoj se izrađuje projektna dokumentacija za budući projekt IRI infrastrukture ne bi trebala isključivati stručnjake iz područja gradnje ili EU projekata koji bi možda bili prikladniji voditelji projekta u ovoj fazi. Molimo informaciju tumačimo li ispravno.	U Uputama za prijavitelje, točka 2.5. te Obrascu 2, točka D. navedeni su uvjeti za voditelja projekta te osobe/a koje je/su na instituciji prijavitelja u znanstvenom smislu odgovorna/e za jedinicu/e na koje se odnosi budući infrastrukturni zahvat. Shodno tome, stručnjaci iz područja gradnje ili EU projekata nisu isključeni kao mogući voditelji projekta.
66.	Budući se radi o projektu izrade dokumentacije za opremanje budućega Centra, je li dovoljno dostaviti samo životopis voditelja, obzirom da će isti koordinirati izradu dokumentacije sa svim potrebnim stručnjacima i znanstvenicima ili je poželjno dostaviti životopise svih značajnih znanstvenika koji će biti uključeni u rad Centra, a u projektu izrade dokumentacije sudjelovati u izradi iste?	Kao što je navedeno u Uputama za prijavitelje, točka 3.1., u Obrascu 2. točka D.2. i u skladu s pod-kriterijem 3.2. u Prilogu 3, potrebno je dostaviti životopise: - voditelja projekta - administratora (ako je primjenjivo, odnosno ako se administrator angažira iz postojećih zaposlenika) - osoba/e koje je/su na instituciji prijavitelja u znanstvenom smislu odgovorna/e za jedinicu/e na koje se odnosi budući infrastrukturni zahvat (u skladu s pod-kriterijem 3.2. u Prilogu 3).