

Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova Europske unije (MRRFEU)	PRAVILA 2014.-2020.	Pravilo br.	06
		Datum	Svibanj 2018.
	Dodjela bespovratnih sredstava	Verzija	4.0
		Prilog	26
		Pravilo donosi	Ministar MRRFEU

PITANJA I ODGOVORI – PDP

www.strukturnifondovi.hr

FOND: Europski fond za regionalni razvoj
PRIORITETNA OS: Jačanje gospodarstva primjenom istraživanja i inovacija
SPECIFIČNI CILJ: Povećana sposobnost sektora za istraživanje, razvoj i inovacije (IRI) za provođenje istraživanja vrhunske kvalitete i zadovoljavanje potreba gospodarstva

NADLEŽNO TIJELO: Ministarstvo znanosti i obrazovanja
ROK ZA PODNOŠENJE PP: 13. siječnja 2019.

ROK ZA ODGOVOR NA PITANJE (UzP): 7 radnih dana od dana zaprimanja pojedinog pitanja

NAZIV POZIVA: Priprema IRI infrastrukturnih projekata
REFERENTNI BROJ POZIVA: KK.01.1.1.09
TIP NATJEČAJA: Ograničeni
MODALITET: Privremeni

U skladu sa Zajedničkim nacionalnim pravilima (ZNP), nadležno tijelo dužno je odgovarati na pitanja potencijalnih prijavitelja do roka navedenog u tablici, osim kada rokovi definirani Uputama za prijavitelje (UzP) uvjetuju davanje odgovora u kraćem vremenskom razdoblju (npr. UzP navodi rok za objavu odgovora 7 kalendarskih dana (KD) od postavljenog pitanja iako ZNP predviđa duži rok u kojem se odgovara na postavljena pitanja), tada prioritet ima rok iz UzP-a.

Objavljeni odgovori dopunjuju i detaljnije pojašnjavaju dokumentaciju Poziva na dostavu projektnih prijedloga (PDP). Odgovor na pojedino pitanje mora biti eksplicitan, ali u svojoj cjelini ili djelomično smije sadržavati jasne i nedvosmislene reference na odgovor uz neko drugo pitanje.

U interesu jednakog postupanja, nadležno tijelo ne može dati prethodno mišljenje u svezi s prihvatljivošću prijavitelja/partnera, projekta ili određenih aktivnosti i troškova te ne može zamijeniti niti prejudicirati ishod pojedinih faza postupka dodjele kako su opisane u UzP-u. Slijedom navedenog, nadležno tijelo nije u mogućnosti odgovarati na pitanja koja zahtijevaju ocjenu prihvatljivosti konkretnog projekta, konkretnog prijavitelja/partnera, konkretnih aktivnosti, konkretnih troškova i slično. U slučaju takvih pitanja, odgovor nadležnog tijela će upućivati na relevantni dio dokumentacije PDP-a.

	VERZIJA:	4.0.
	OBJAVA SVIH PITANJA/ODGOVORA IZ VERZIJE 4.0:	10. set pitanja i odgovora
RB	DATUM ZAPRIMANJA PITANJA: 12.12.2018.	DATUM ODGOVORA NA PITANJE: 21.12.2018.
34.	Može li voditelj projekta iz ustanove prijavitelja biti voditelj na dva i više projekata koji se prijavljuju na ovaj Poziv, a sukladno Listi prihvatljivih prijavitelja?	Uputama za prijavitelje nije propisano ograničenje koje bi priječilo da ista osoba iz ustanove prijavitelja bude voditelj na više projekata te institucije, a sukladno Listi unaprijed određenih prijavitelja i projekata.

		<p>Ipak, podsjećamo da se u okviru zahtjeva koji se odnose na sposobnost prijavitelja za učinkovito korištenje sredstava i održivost rezultata projekta (točka 2.5. Uputa) nalazi i zahtjev da prijavitelj projekt provede pravovremeno i u skladu sa zahtjevima utvrđenima u Uputama, te je navedeno (pored zahtjeva za minimalno prethodno iskustvo u vođenju projekata) potrebno imati na umu kod osiguravanja kapaciteta za provedbu svakog projekta.</p>
35.	<p>toč.1.5. UzP-a - „iz projektnog prijedloga mora biti vidljivo da je buduća IRI infrastruktura namijenjena za neekonomske djelatnosti istraživačkih organizacija kako su definirane u Smjernicama“.</p> <p>Dali je sukladno Smjernicama u budućoj IRI infrastrukturi dozvoljena provedba i pomoćnih ekonomskih aktivnosti pod uvjetima definiranim u Smjernicama, odnosno u slučaju kada je ekonomska djelatnost isključivo pomoćna djelatnost i opseg joj je ograničen - to je slučaj ako ekonomske djelatnosti troše potpuno jednake inpute (primjerice materijal, oprema, radna snaga i fiksni kapital) kao i neekonomske djelatnosti, a kapaciteti koji se svake godine dodjeljuju tim ekonomskim djelatnostima ne premašuju 20% ukupnih godišnjih kapaciteta predmetnog subjekta“.</p> <p>u toč. 2.7. UzP-a:</p> <ul style="list-style-type: none"> • „Također, prijavitelj mora naznačiti da istraživačka oprema vrijednosti veće od 1.000.000,00 kn (bez PDV-a), čija nabava se predviđa u okviru budućeg IRI infrastrukturnog projekta i za koju će u okviru ovog Poziva biti izrađena projektno tehnička dokumentacija, ne postoji kod Prijavitelja niti je dostupna za korištenje (najam) kod neke druge znanstvene organizacije u RH“. • Mišljenja sam da je ova odredba nedovoljno razrađena te da bi je trebalo proširiti po uzoru na obrazloženje u Pozivu JAČANJE KAPACITETA ZA IRI, KK.01.1.1.07, 	<p>Da, ako su zadovoljeni uvjeti koje spominjete, a koji su u <u>potpunosti</u> izneseni i definirani na str. 2 Priloga 4. (Smjernice o uvjetima glede pravila o državnim potporama), dozvoljena je provedba tzv. pomoćnih ekonomskih djelatnosti. Naime, tada financiranje znanstvene organizacije može biti u potpunosti isključeno iz područja primjene pravila o državnim potporama, što predstavlja neophodan uvjet za dodjelu sredstava po ovom Pozivu.</p> <p>Zahvaljujemo na dostavljenom komentaru vezanom za točku 2.7. Uputa za prijavitelje.</p>

	<p>Nabava opreme mora biti opravdana; neophodna za provedbu projektnih aktivnosti, predstavljati najbolji omjer cijene i kvalitete, biti iskoristiva i održiva te ista ne smije biti dostupna u okviru hrvatskog IRI sektora - ukoliko je dostupna, prijavitelj može nabavljati opremu koja već postoji na njegovoj instituciji ili drugoj znanstvenoj organizaciji, ali samo u slučaju ako je postojećoj opremi istekao rok za amortizaciju te je postojeća oprema zastarjela i nabavljanje nove opreme je neophodno za obavljanje daljnjih istraživačkih aktivnosti te u slučaju da postoji dodatna potreba za već postojećom opremom zbog velikog broja sati za koje se ta oprema koristi u istraživačke svrhe.</p> <p>Za potrebe provjere ovog kriterija biti će relevantni podaci iz Baze podataka instrumenata za znanstvena istraživanja (https://sestar.irb.hr/).</p>	
36.	<p>Vežano za iskustvo voditelja projekta u vođenju projekata financiranih iz EU izvora, možemo li navesti odnosno dati potvrdu o <u>suvoditeljstvu</u> EU projekta što je podrazumijevalo sve faze pripreme i prijave projekta na Poziv SEE-ERA.NET Plus Joint Call kao i samu provedbu (2 godine), korespondencija s EU komisijom te podnošenje izvještaja o tijeku provedbe projekta ispred članova EU komisije u za projekte kao i svih ostalih voditelja projekata vezanih uz isti poziv ili se navedeni uvjet odnosi isključivo na ime upisanog voditelja projekta vezano za određeni poziv/natječaj. Navedeno možemo dokumentirati pismenom izjavom voditelja projekta.</p>	<p>Uvjet iskustva voditelja projekta definiran u točki 2.5 Uputa za prijavitelje odnosi se na vođenje provedbe projekata, a ne na pripremu projekata/projektnih prijedloga, kao što je izneseno u odgovoru na pitanje br. 27.</p> <p>U skladu s odredbama Poziva, iskustvo voditelja projekta u vođenju projekata financiranih EU sredstvima navodi se u životopisu i u Dodatnom informacijskom obrascu te popratna dokumentacija nije tražena. Isto se ne mora odnositi isključivo na ime upisanog voditelja projekta, no prijavitelj mora osigurati mogućnost dokazivanja da je određena osoba imala takvo iskustvo.</p> <p>Ukoliko bude potrebno, nadležno tijelo u bilo kojoj fazi tijekom postupka dodjele može od Prijavitelja zahtijevati dodatna pojašnjenja/dokumente/podatke. Isto tako, ne postoji zapreka da Prijavitelj prilikom podnošenja projektnog prijedloga dostavi dodatne dokumente koji potkrepljuju informacije iznesene u okviru obaveznih obrazaca Poziva.</p>
37.	<p>Možemo li dosad izrađenu projektno-tehničku dokumentaciju dostaviti u sljedećim formatima: .dwg, .pdf, .doc, .txt? Dodatno, možemo li svaki pojedini dokument, npr. pojedinu mapu Glavnog projekta, učitati kao 1 zip-ani dokument koji sadrži sve nacrte,</p>	<p>U sustav eFondovi moguće je dodavati dokumentaciju svih formata izuzev .exe datoteka. Ovakve (.exe) datoteke moguće je dodavati jedino u obliku arhive (npr. .zip formata).</p>

	situacije i tekst, pod uvjetom naravno da isto nije veće od 100 MB?	Dodatno navedeno je moguće, pod uvjetom da ta datoteka nije veća od 100 MB, kao što navodite.
38.	Ljubazno Vas molimo pojašnjenje vezano uz navođenje radova u obrascu 6 – Životopis pod točkom 8 “Znanstveni radovi/publikacije objavljeni u bazi podataka WOS Core Collection (odnosi se samo na osobe koje su navedene u obrascu DIO D.2)“. Da li se radovi navode s imenima autora i da li se može koristiti način citiranja koji se koristi u WOS bazi?	Vezano za navođenje znanstvenih radova/publikacija objavljenih u bazi podataka WoS Core Collection u Obrascu 2., potrebno je navesti naziv znanstvenog rada/publikacije i godinu objave, no može se koristiti i način na koji su navedeni u bazi WoSCC, obzirom da obuhvaća više podataka. Isto se odnosi i na navođenje imena autora.

	VERZIJA:	4.0.
	OBJAVA SVIH PITANJA/ODGOVORA IZ VERZIJE 4.0:	11. set pitanja i odgovora
RB	DATUM ZAPRIMANJA PITANJA: 13.12.2018.	DATUM ODGOVORA NA PITANJE: 21.12.2018.
39.	U ovoj fazi prijave projekta je li potrebno opravdavati nabavu IT infrastrukture čija je procijenjena nabavna vrijednost veća od 1.000.000,00 HRK (bez PDV-a)?	Upućujemo vas na točku 2.7. Uputa za prijavitelje, fusnotu 11, gdje se navodi da je dozvoljena buduća nabava e-infrastrukture čija vrijednost ne prelazi 400.000,00 kn.