**Prilog 2.1**

**Obrazac za administrativnu provjeru**

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv OP-a | OP Konkurentnost i kohezija 2014.-2020. |
| Naziv prioritetne osi | 7. Povezanost i mobilnost |
| Naziv postupka dodjele (sheme/projekta) | Poziv za sufinanciranje modernizacije tramvajske infrastrukture na području grada Osijeka |
| Kod poziva |  |
| Kod projekta  |  |
| Naziv projektnog prijedloga |  |
| Naziv prijavitelja |  |
| **Br.** | **Pitanje za administrativnu provjeru** | **Prva procjena** (Da/Ne/ Nije primjenjivo) | **Poslije zahtjeva** **za pojašnjenjima** (Da/Ne/ Nije primjenjivo) |
| 1. | Projektni prijedlog je dostavljen putem sustava eFondovi za odgovarajući postupak dodjele |  |  |
| 2. | Projektni prijedlog je ispunjen po ispravnim predlošcima i učitan u sustav eFondovi |  |  |
| 3. | Projektni prijedlog sadrži sve obvezne priloge i prateće dokumente |  |  |
| 4. | Projektni prijedlog je napisan na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Sva tražena dokumentacija je na hrvatskom jeziku ili prevedena na hrvatski jezik i ovjerena od strane ovlaštenog sudskog tumača. |  |  |
| Odluka osobe odgovorne za obavljanje administrativne provjere, DATUM, *<navedeni dio unosi se onoliko puta koliko se od prijavitelja traže pojašnjenja, sve dok se ne donese odluka o tome udovoljava li projektni prijedlog administrativnim zahtjevima ili ne>*:\_\_\_ Nije jasno udovoljava li projektni prijedlog svim zahtjevima administrativne provjere i potrebno je podnijeti dodatne podatke/pojašnjenja: (upisati koji podaci/pojašnjenja se traže i rok za njihovo podnošenje).Obrazloženje:Zaključak: \_\_\_ Projektni prijedlog udovoljava svim zahtjevima administrativne provjere \_\_\_ Projektni prijedlog ne udovoljava zahtjevima administrativne provjere i isključuje se iz daljnjeg postupka dodjeleDatum administrativne provjere: |

*<Prilagoditi ovisno o tome koja institucija/OOP obavlja ovu aktivnost postupka dodjele>*

*Ime, prezime, funkcija i potpis osobe odgovorne za administrativnu provjeru*

*…………………………………*