

UPUTE ZA PRIJAVITELJE

Poziv za sufinanciranje izrada Nacionalnog plana razvoja obalnog linijskog pomorskog prometa

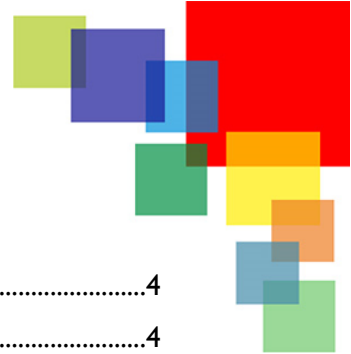
Referentna oznaka poziva: KK.07.4.1.01



MINISTARSTVO MORA, PROMETA I INFRASTRUKTURE

U Zagrebu, rujan 2017.

*Ovaj Poziv se financira iz
Kohezijskog fonda*

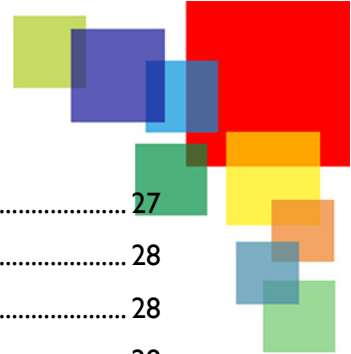


Sadržaj

I	TEMELJI I OPĆE ODREDBE	4
1.1	Zakonodavni i strateški okvir	4
1.1.1	Strateški okvir.....	4
1.1.2	Zakonodavni okvir.....	5
1.2	Odgovornosti za upravljanje	7
1.3	Predmet, svrha i pokazatelji poziva na dostavu projektnih prijedloga.....	7
1.4	Financijska alokacija i iznos bespovratnih sredstava	8
1.5	Razdoblje provedbe projekta.....	9
1.6	Obveze koje se odnose na državne potpore/potpore male vrijednosti (de minimis potpore) 10	10
2	PRAVILA POZIVA.....	10
2.1	Prihvatljivost prijavitelja.....	10
2.2	Partneri i prihvatljivost partnera	10
2.3	Broj projektnih prijedloga po prijavitelju	10
2.4	Kriteriji za isključenje prijavitelja.....	10
2.5	Sposobnost Prijavitelja, učinkovito korištenje sredstava i trajnost.....	12
2.6	Prihvatljivost projekata	12
2.6.1	Opći kriteriji prihvatljivosti:.....	13
2.7	Prihvatljive aktivnosti	14
2.8	Horizontalne politike i druge politike Zajednice.....	15
2.8.1	Promicanje ravnopravnosti žena i muškaraca i zabrana diskriminacije.....	15
2.8.2	Održivi razvoj.....	16
2.8.3	Pristupačnost za osobe s invaliditetom	16
3	FINANCIJSKI ZAHTJEVI.....	17
3.1	Opći zahtjevi koji se odnose na prihvatljivost izdataka za provedbu projekta.....	17
3.2	Prihvatljivi troškovi.....	17
3.3	Neprihvatljivi izdaci	19
4	POSTUPAK DODJELE	20
4.1	Opće informacije.....	20
4.2	Faze postupka dodjele	20
4.3	Provođenje postupka dodjele	21
4.3.1	Zaprimanje i registracija projektnih prijedloga, te administrativna provjera i provjera prihvatljivosti prijavitelja.....	21
4.3.2	Provjera prihvatljivosti projekta i aktivnosti i ocjenjivanje kvalitete projektnog prijedloga, te provjera prihvatljivosti izdataka(troškova) projektnih prijedloga.....	23



4.3.3	Odluka o financiranju.....	27
4.3.4	Obavještanje prijavitelja.....	28
4.3.5	Dostupnost informacija.....	28
4.3.6	Povlačenje projektne prijave:.....	28
4.4.	Prigovori.....	28
4.5	Rok mirovanja.....	30
4.6	Potpisivanje ugovora.....	30
5	ADMINISTRATIVNE INFORMACIJE.....	32
5.1	Sadržaj projektnog prijedloga.....	32
5.1.1	Podnošenje projektnog prijedloga.....	32
5.2	Rok za predaju projektnog prijedloga.....	34
5.3	Dodatne informacije uz projektni prijedlog.....	34
5.4	Objava rezultata.....	34
5.5	Obustava, ranije zatvaranje Poziva i produženje roka za dostavu projektnih prijedloga.....	34
5.6	Otkazivanje poziva.....	35
5.7	Obrasci i prilozi.....	35
5.7.1	Obrasci.....	35
5.7.2	Prilozi.....	35
6	Odredbe koje se odnose na provedbu projekta.....	36
6.1	Početak provedbe.....	36
6.2	Nabava.....	36
6.3	Provjere upravljanja projektom.....	37
6.4	Podnošenje zahtjeva za nadoknadom i povrat sredstava.....	38
6.5	Povrat sredstava.....	39
6.6	Revizije projekta te, ako je primjenjivo, imovina i osiguranje.....	39
6.7	Informiranje i komunikacija u javnosti.....	39
7	POJMOVNIK.....	41
7.1	POPIS KRATICA.....	43





I TEMELJI I OPĆE ODREDBE

Putem Poziva definiraju se ciljevi, uvjeti i postupci za dodjelu bespovratnih sredstava namijenjenih izradi Nacionalnog plana razvoja obalnog linijskog pomorskog prometa.

Ove Upute za prijavitelje (u daljnjem tekstu: Upute) pružaju smjernice o načinu podnošenja projektnih prijava navodeći pravila podnošenja prijava, njihova odabira i provedbe aktivnosti koje se financiraju u okviru Poziva na dostavu projektnih prijava (u daljnjem tekstu: Poziv).

Prije pripreme projektnog prijedloga, prijavitelji se pozivaju da prouče sve dokumente vezane uz ovaj Poziv. Prijavitelji se posebice trebaju upoznati s uvjetima ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava (Opći i Posebni uvjeti) u kojima se razrađuju prava i obveze prijavitelja kao korisnika bespovratnih sredstava.

I.1 Zakonodavni i strateški okvir

I.1.1 Strateški okvir

Cjelokupni okvir za korištenje instrumenata kohezijske politike Europske unije (EU) u Republici Hrvatskoj u razdoblju od 2014. - 2020. godine reguliran je Sporazumom o partnerstvu između Republike Hrvatske i Europske komisije za korištenje strukturnih i investicijskih fondova EU-a za rast i radna mjesta u razdoblju 2014.-2020. (u daljnjem tekstu: Sporazum o partnerstvu). Sporazum o partnerstvu opisuje način na koji će Republika Hrvatska pristupiti ispunjavanju zajedničkih ciljeva strategije Europa 2020, kao i nacionalnih ciljeva, uz pomoć sredstava iz proračuna EU-a koja su joj dodijeljena kroz višegodišnji financijski okvir za razdoblje 2014. - 2020. godine.

Opći cilj Sporazuma o partnerstvu jest pružiti potporu u približavanju Republike Hrvatske ostalim državama članicama Europske unije, odnosno regijama, ubrzavanjem gospodarskog rasta i poticanjem zapošljavanja. Sedmi tematski cilj Sporazuma o partnerstvu, „Promicanje održivog transporta i eliminacije uskih grla u ključnim mrežnim infrastrukturama“, predstavlja i jedan od ciljeva Operativnog programa „Konkurentnost i kohezija“ 2014.-2020. (OPKK) te je izravno obuhvaćen provedbom ovog Poziva.

OPKK se sufinancira iz Europskog fonda za regionalni razvoj (EFRR) i Kohezijskog fonda (KF), a njegova se strategija temelji na koncentraciji ulaganja u 9 tematskih ciljeva (TC) zajedničkog Strateškog okvira (Tematski ciljevi 1-7 i 9-10 kojima su pridružene pripadajuće prioritetne osi u OPKK) i njihovim specifičnim investicijskim prioritetima (IP), s daljnjim fokusom na specifične ciljeve (SC) koje je potrebno ostvariti. Važno je napomenuti da se Prioritetna os i pripadajući Specifični ciljevi OPKK koji se odnose na promet označavaju nastavak provedbe strateških ciljeva određenih u Operativnom programu Promet za razdoblje 2007. - 2013., uz osiguravanje dosljednosti i usklađenosti s obzirom na dosadašnje financiranje iz fondova EU-a u sektoru prometa u Hrvatskoj.

Ovaj Poziv pokrenut je u okviru OPKK-a, Prioritetnoj osi 7. Povezanost i mobilnost, Investicijskom prioritetu 7ii - Razvoj i unapređenje prometnih sustava prihvatljivih za okoliš (uključujući one s niskom razinom buke), i prometni sustavi sa niskim emisijama CO₂, uključujući unutarnje plovne putove i pomorski prijevoz, luke, multimodalne veze i aerodromsku infrastrukturu, radi promicanja održive regionalne i lokalne mobilnosti, Specifičnom cilju 7iil – Poboljšanje dostupnosti naseljenih otoka za njihove stanovnike.



U skladu sa navedenim predmet ovog poziva je izrada Nacionalnog plana razvoja obalnog linijskog pomorskog prometa koji će u kasnijim koracima pomoći razvoja projekata iz specifičnog cilja 7ii1.

Temeljna načela određena u *Strategiji prometnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje od 2017. do 2030. godine*, koja su relevantna u širem kontekstu prometne i kohezijske politike EU-a, uključuju ekološku održivost, dostupnost i socijalnu uključenost, promjenu oblika prijevoza, povećanu interoperabilnost, a kao dodatne prioritete ističu povezanost sa susjednim zemljama i međupovezivanje unutar šire TEN-T mreže EU-a. Prioritetna os OPKK-a usmjerena na TC7 pridonijet će ključnim ciljevima Strategije prometnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje od 2017. do 2030. godine:

1. Poboljšanje prometne povezanosti i koordinacije sa susjednim zemljama
2. Poboljšanje dostupnosti prijevoza putnicima na dugim relacijama u Hrvatskoj
3. Poboljšanje regionalne povezanosti putnika u Hrvatskoj i promicanje teritorijalne povezanosti
4. Poboljšanje dostupnosti prijevoza putnicima do i unutar glavnih urbanih aglomeracija
5. Poboljšanje dostupnosti teretnog prijevoza u Hrvatskoj
6. Unapređenje organizacijskog i operativnog ustroja prometnog sustava radi poboljšanja njegove učinkovitosti i održivosti.

Naglasak Prioritetne osi 7 bit će ulaganja u prometnu infrastrukturu potrebnu za suvremenu, konkurentnu i međusobno povezanu europsku ekonomiju, koja će olakšati kretanje robe i ljudi, ne samo diljem i unutar Hrvatske već i prema ostalim dijelovima Europe, te poboljšati dostupnost gradova i izoliranih područja funkcionalnim regionalnim centrima i ojačati teritorijalnu koheziju.

Sukladno navedenim odrednicama Strategije pomorskog razvitka Republike Hrvatske Ministarstvo mora, prometa i infrastrukture ovim pozivom pokreće provedbu projekta izrade Nacionalnog plana razvoja obalnog linijskog pomorskog prometa.

Nužnost izrade Nacionalnog plana razvoja obalnog linijskog pomorskog prometa opravdana je činjenicom kako je pomorski promet prepoznat kao jedan od značajnijih gospodarskih grana, što je izrijeком utvrđeno i u *Strategiji prometnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje od 2017. do 2030. godine*, kao temeljnom strateškom dokumentu u kojoj stoji u M. 6. : Poboljšanje dostupnosti otoka, razvoj luka.

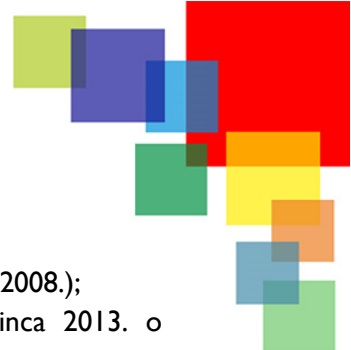
Budući da se usluga javnog prijevoza u obalnom linijskom pomorskom prometu smatra jednim od ključnih faktora u segmentu pomorskog prometa potrebno je osigurati sigurnu, redovitu, pouzdanu i udobnu uslugu povezivanja otoka i kopna te povezanost između samih otoka.

Specifičnim ciljem 7ii1 - Poboljšanje dostupnosti naseljenih otoka za njihove stanovnike želi se integrirati hrvatske otoke u širu prometnu mrežu i svladati ključnu prepreku za lokalni gospodarski rast. Hrvatska obala jedna je od najrazvedenijih u Europi sa 50 nastanjenih otoka koji uvelike ovise o javnom prijevozu koji bi ujedno omogućio daljnji razvoj naseljenih otoka, njihovu međusobnu povezanost, mobilnost stanovnika, dostupnost zapošljavanja, obrazovanja i drugih usluga otočnim zajednicama.

1.1.2 Zakonodavni okvir

Provedba ovog Poziva utvrđena je zakonodavnim okvirom na razini RH i EU, te je nužno uvijek pridržavati se važećih zakona i propisa.





1.1.2.1 Zakonodavstvo Europske Unije

- Ugovor o Europskoj uniji (konsolidirana verzija, SL C 115/13, 9.5.2008.);
- Ugovor o funkcioniranju Europske unije (konsolidirana verzija, SL C 115/47, 9.5.2008.);
- Uredba (EU) br. 1300/2013 Europskog parlamenta i Vijeća od 17. prosinca 2013. o Kohezijskom fondu i stavljanju izvan snage Uredbe Vijeća (EZ) br. 1084/2006
- Uredba (EU) br. 1301/2013 Europskog parlamenta i Vijeća od 17. prosinca 2013. o Europskom fondu za regionalni razvoj i o posebnim odredbama o cilju „Ulaganje za rast i radna mjesta” te stavljanju izvan snage Uredbe (EZ) br. 1080/2006
- Uredba Vijeća (EU) br. 1303/2013 od 17. prosinca 2013. o utvrđivanju zajedničkih odredbi o Europskom fondu za regionalni razvoj, Europskom socijalnom fondu, Kohezijskom fondu, Europskom poljoprivrednom fondu za ruralni razvoj i Europskom fondu za pomorstvo i ribarstvo i o utvrđivanju općih odredbi o Europskom fondu za regionalni razvoj, Europskom socijalnom fondu, Kohezijskom fondu i Europskom fondu za pomorstvo i ribarstvo te o stavljanju izvan snage Uredbe Vijeća (EZ) br. 1083/2006;
- Uredba (EU, EURATOM) br. 966/2012 Europskog parlamenta i Vijeća od 25. listopada 2012. o financijskim pravilima primjenjivima na opći proračun Unije, stavljanju izvan snage Uredbe Vijeća (EC, Euratom) br. 1605/2002 (SL L 298/1, 26.10.2012.) (Financijska uredba).
- Direktiva 2014/24/EU Europskog parlamenta i Vijeća u pogledu javne nabave i stavljanja izvan snage Direktive 2004/18/EZ (Direktiva 2014/24/EU)
- Direktiva 2014/25/EU o nabavi subjekata koji djeluju sektoru vodnog gospodarstva, energetske i prometne usluge i o stavljanju izvan snage Direktive 2004/17/EZ (Direktiva 2014/25/EU)
- Akti i propisi doneseni na temelju navedenog zakonodavstva:
- www.eur-lex.europa.eu/summary/chapter/transport.html?root_default=SUM_I_CODED=32

1.1.2.2 Nacionalno zakonodavstvo

- Ugovor o pristupanju Republike Hrvatske Europskoj uniji (NN, Međunarodni sporazumi, br. 2/2012) (Pristupni ugovor);
- Zakon o uspostavi institucionalnog okvira za provedbu europskih strukturnih i investicijskih fondova u Republici Hrvatskoj u financijskom razdoblju 2014-2020 (NN, br. 92/14); (Zakon)
- Uredba o tijelima u sustavima upravljanja i kontrole korištenja Europskog socijalnog fonda, Europskog fonda za regionalni razvoj i Kohezijskog fonda, u vezi s ciljem »ulaganje za rast i radna mjesta« (NN, br. 107/14, 23/15, 129/15, 15/17, 18/17 - ispravak); (Uredba)
- Pravilnik o prihvatljivosti izdataka (NN, br. 143/14);
- Zakon o javnoj nabavi (NN 90/11, 83/13, 143/13, 13/14) do 31.12.2017.;
- Zakon o javnoj nabavi (NN, br. 120/16) - od 1.1.2017.;
- Zakon o zaštiti okoliša (NN, br. 80/13, 153/13, 78/15);
- Nacionalni akcijski plan za zelenu javnu nabavu za razdoblje 2015. – 2017.
- Zakon o državnim potporama (NN 47/14);
- Zakon o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom (NN 157/13, 152/14)
- Zakon o ravnopravnosti spolova (NN 82/08)
- Zakon o suzbijanju diskriminacije (NN 85/08, 112/12)
- Zakon o pomorskom dobru i morskim lukama (NN, br.158/03, NN, br.100/04, NN, br.141/06, NN, br.38/09, NN, br.123/11, 56/16)
- Zakon o prijevozu u linijskom i povremenom obalnom pomorskom prometu (NN, br. 33/06, 38/09, 87/09, 18/11, 80/13, 56/16)
- Uredba o razvrstaju luka otvorenih za javni promet i luka posebne namjene (NN, br. 158/03)





- Pravilnik o kriterijima za određivanje namjene pojedinog dijela luke otvorene za javni promet županijskog i lokalnog značaja, način plaćanja veza, uvjete korištenja, te određivanja maksimalne visine naknade i raspodjele prihoda (NN, br. 158/04)
- Pravilnikom o povjerenstvu za stratešku procjenu (Narodne novine, broj 70/08)

Propisi navedeni u ovom Pozivu su propisi koji su na snazi (važeći) trenutku njegove objave te se na Upute za prijavitelje i ostalu prateću dokumentaciju, kao i na sve odnose koji proizlaze iz Poziva, primjenjuje pozitivno zakonodavstvo što uključuje zakonske i podzakonske akte RH i EU koji su naknadno stupili na snagu, kao i sve njihove kasnije izmjene i dopune. Dužnost je Prijavitelja provjeriti primjenjivo zakonodavstvo u trenutku dostave projektnog prijedloga, jer će se na Prijavitelja primijeniti propisi koji su na snazi (važeći) u trenutku podnošenja projektnog prijedloga.

1.2 Odgovornosti za upravljanje

Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova Europske unije (MRRFEU) u funkciji Upravljačkog tijela (UT) odgovorno je za upravljanje i provedbu OPKK-a.

Ministarstvo mora, prometa i infrastrukture (MMPI), Uprava za strateško planiranje i EU fondove u funkciji Posredničkog tijela razine 1 odgovorno je za objavu Poziva i za postupak dodjele bespovratnih sredstava.

Središnja agencija za financiranje i ugovaranje programa i projekata EU (SAFU) u funkciji Posredničkog tijela razine 2 odgovorna je za upoznavanje korisnika s njegovim pravima i obvezama u vezi provedbe projekta, praćenje napretka provedbe projekta te nadzor i financijsku kontrolu projekta.

1.3 Predmet, svrha i pokazatelji poziva na dostavu projektnih prijedloga

Ovaj ograničeni poziv namijenjen je Ministarstvu mora, prometa i infrastrukture (MMPI), Uprava pomorstva, Prisavlje 14, 10 000 Zagreb.

Predmet poziva

Predmet ovog poziva je izrada Nacionalnog plana razvoja obalnog linijskog pomorskog prometa.

Svrha Poziva

Svrha ovog poziva je poticanje razvoja i poboljšanje povezanosti obalnog linijskog pomorskog prometa kroz izradu Nacionalnog plana razvoja obalnog linijskog pomorskog prometa temeljem kojeg bi se pružila potpora Ministarstvu mora, prometa i infrastrukture i Agenciji za obalni linijski pomorski promet koji su identificirani kao krajnji korisnici projekta pri donošenju strateških odluka sa ciljem daljnjeg razvoja sektora i planiranja budućih projekata u razdoblju do 2030.

Nacionalni plan razvoja obalnog linijskog pomorskog prometa nastao bi kao rezultat sektorske analize i koji bi počivao na ekonomski i prometno opravdanim, energetske učinkovitim i ekološki prihvatljivim mjerama odnosno prijevoznim tehnologijama kojima će se u razumnom vremenu uspostaviti prihvatljivi standard prometne usluge povezivanja obalnih i otočkih urbanih cjelina. Nadalje, Nacionalni plan sadržavao bi mjere i opcije strateškog upravljanja resursima, posebice prijevoznim kapacitetima (vrstama brodova, veličinama i frekvencijama povezivanja) i financijskim resursima s posebnim naglaskom na financijski održivi razvitak infrastrukture morskih luka na nacionalnoj, regionalnoj i lokalnoj razini.





Pokazatelj Poziva

Pokazatelj definiran na razini projektnog prijedloga mora doprinijeti postizanju pokazatelja na razini ovog Poziva.

Za uspješnu primjenu i praćenje postignuća prijavitelj treba opisati pokazatelje iz Tablice 1. te njihove konkretne vrijednosti navesti u Prijavnom obrascu A, točka 6.

Tablica 1: Pokazatelj na razini poziva

Pokazatelj	Mjerna jedinica	Učestalost izvještavanja	Obrazloženje i dokazi postignuća
Izrađeni strateški dokumenti	Kom	kontinuirano	Izrađen Nacionalni plan razvoja obalnog linijskog pomorskog prometa

Pokazatelj i dokazi postignuća trebaju biti jasno i detaljno opisani u Prijavnom obrascu A s navedenim vrijednostima. Obvezna vrijednost doprinosa pokazatelju je 1.

I.4 Financijska alokacija i iznos bespovratnih sredstava

Ukupna raspoloživa bespovratna sredstva iz Kohezijskog fonda unutar ovog poziva iznose 6.000.000,00 kuna. Postotak sufinanciranja iz Kohezijskog fonda smije iznositi maksimalno 85% prihvatljivih izdataka Projektnog prijedloga.

Sredstva doprinosa korisnika za financiranje prihvatljivih troškova udjelom od minimalno 15% ukupnog iznosa prihvatljivih troškova projekta bit će osigurana u Državnom proračunu Republike Hrvatske, u okviru Razdjela 065 Glava 05 Ministarstvo mora, prometa i infrastrukture.

Prijavitelj (Korisnik) se obvezuje iz vlastitih sredstava osigurati:

- sredstva za financiranje razlike između iznosa dodijeljenih bespovratnih sredstava i iznosa ukupnih prihvatljivih izdataka Projekta - minimalno 15% prihvatljivih izdataka,
- sredstva za financiranje neprihvatljivih izdataka unutar Projekta, neovisno o trenutku njihovog nastanka.

MMPI u funkciji Posredničkog tijela razine I i zadržava pravo ne dodijeliti sva raspoloživa bespovratna sredstva u okviru ovog Poziva.





I.5 Razdoblje provedbe projekta

Razdoblje provedbe projekta može započeti datumom kada nastaje prvi trošak povezan s predloženim aktivnostima projekta za kojeg će korisnik tražiti nadoknadu iz bespovratnih sredstava ili ranije, pod uvjetom da početak razdoblja provedbe, odnosno nastanak prvog troška, nije raniji od 1. siječnja 2014.

Inicijalno trajanje razdoblja provedbe je 24 mjeseca od dana kada je posljednja strana potpisala Ugovor. Projekt ne smije biti fizički niti financijski završen u trenutku podnošenja projektnog prijedloga. Trošak mora nastati u razdoblju provedbe da bi bio prihvatljiv za financiranje sukladno Ugovoru.

Razdoblje provedbe projekta, tj. datum početka i predviđenog završetka projekta bit će jasno definiran u posebnim uvjetima Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava. (Prilog I ovog Poziva).

Prijavitelj mora biti spreman započeti s provedbom aktivnosti projekta, uključujući pokretanje postupaka javne nabave relevantnih za pravovremenu provedbu aktivnosti, u skladu s planom aktivnosti u Prijavnom obrascu.

Odobrenje financiranja aktivnosti projekta koje su započele ili su već izvršene prije sklapanja Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava prihvatljivo je po ovom Pozivu.

Odobrenje financiranja aktivnosti projekta koje su započele ili su već dovršene prije potpisivanja ugovora o dodjeli bespovratnih sredstva moguće je pod uvjetom da se radi o prihvatljivim kategorijama aktivnosti te s njima povezanim troškovima koji su ostvareni tijekom razdoblja provedbe projekta te uz uvjet da su usklađene sa svim ostalim relevantnim kriterijima prihvatljivosti navedenima u ovom Pozivu.





1.6 Obveze koje se odnose na državne potpore/potpore male vrijednosti (de minimis potpore)

Bespovratna sredstva koja se dodjeljuju u okviru Poziva ne smatraju se državnim potporom te ne podliježu zahtjevima vezanim uz izvješćivanje Komisije iz članka 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije (konsolidirana verzija, SL C 115/47, 9.5.2008).

U slučaju predmetnog poziva radi se o sredstvima ESI fondova, no transfer javnih sredstava se ne smatra državnim potporom, jer ne ispunjava i ostale odrednice definicije sukladno EU pravilima o potporama, odlukama Europske komisije i presudama EU sudova (prednost na tržištu, selektivnost potpore, utjecaj na trgovinu među državama članicama, narušavanje tržišnog natjecanja i sudjelovanje na tržištu).

U sklopu predmetnog poziva neće se financirati obavljanje gospodarske djelatnosti, a primatelji sredstava obavljaju usluge netržišnog/negospodarskog karaktera, odnosno usluge javnog i/ili socijalnog karaktera koje ne predstavljaju gospodarsku djelatnost u smislu članka 2. podstavka 1. Zakona o državnim potporama.

Sukladno provedenom postupku provjere utvrđeno je da dodjela bespovratnih sredstava kroz ovaj poziv ne uključuje državne potpore/potpore male vrijednosti iz sljedećih razloga:

- Ministarstvo mora, prometa i infrastrukture je jedini mogući korisnik;
- Dokumenti koji će se izraditi bit će svima dostupni na jednak moguć i nediskriminirajući način putem objave u službenim glasilima;
- Korisnik ne obavlja gospodarsku djelatnost.

2 PRAVILA POZIVA

2.1 Prihvatljivost prijavitelja

Unaprijed definirani prijavitelj, temeljem Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama (NN, br.158/03, NN, br.100/04, NN, br.141/06, NN, br.38/09, NN, br.123/11, NN.br.56/16) i uredbe o unutarnjem ustrojstvu Ministarstva mora, prometa i infrastrukture je Ministarstvo mora, prometa i infrastrukture, Uprava pomorstva, Prisavlje 14, 10 000 Zagreb.

2.2 Partneri i prihvatljivost partnera

Partnerstvo na ovom projektu nije prihvatljivo.

2.3 Broj projektnih prijedloga po prijavitelju

U ovom pozivu prijavitelj može prijaviti najviše jedan projektni prijedlog.

2.4 Kriteriji za isključenje prijavitelja

Nijedan drugi Prijavitelj osim onog navedenog u točki 2.1 ovih Uputa nije prihvatljivi Prijavitelj. Prijavitelj je središnje tijelo državne uprave određeno zakonom te se smatra da nema razloga za isključenje sukladno nacionalnim propisima i propisima EU. Sukladno navedenom Prijavitelj će biti isključen jedino ako:



- je dostavio lažne podatke pri dostavi dokumenata (uvjet se dokazuje putem Obrasca 2 Izjave Prijavitelja);
- da je prijavitelj/osobe ovlaštene po zakonu za zastupanje proglašen krivim zbog teškog profesionalnog propusta,
- da je prijavitelju utvrđeno teško kršenje ugovora zbog neispunjavanja obveza iz Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstva koji je potpisan nakon provedbe drugog postupka dodjele bespovratnih sredstava postupka (su)financiranog sredstvima Europske unije, odnosno Europskih strukturnih i investicijskih fondova (uvjet se dokazuje putem Obrasca 2 Izjave Prijavitelja);
- je prijavitelj u sukobu interesa u predmetnom postupku dodjele bespovratnih sredstava;
- nije izvršio zatraženi povrat ili su u postupku povrata sredstava prethodno dodijeljenih u drugom postupku dodjele bespovratnih sredstava iz bilo kojeg javnog izvora (uključujući iz EU odnosno ESI fondova), za aktivnosti odnosno troškove koji nisu izvršeni. (uvjet se dokazuje putem Obrasca 2 Izjave Prijavitelja).
- da je protiv prijavitelja koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osobe koja je član njegovog upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora prijavitelja i koja je državljanin Republike Hrvatske izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za jedno ili više sljedećih kaznenih djela (uvjet se dokazuje putem Obrasca 2. Izjave Prijavitelja):
 - sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, broj 125/2011, 144/2012, 56/2015, 61/2015), članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (Narodne novine, broj 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12);
 - korupciju, na temelju članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona (Narodne novine, broj 125/2011, 144/2012, 56/2015, 61/2015) i članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, broj 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12);
 - prijevaru, na temelju članka 236. (prijevera), članka 247. (prijevera u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona (Narodne novine, broj 125/2011, 144/2012, 56/2015, 61/2015) i članka 224. (prijevera), članka 293. (prijevera u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, broj 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12);
 - terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje)



Kaznenog zakona (Narodne novine, broj 125/2011, 144/2012, 56/2015, 61/2015) i članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, broj 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12);

- pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona (Narodne novine, broj 125/2011, 144/2012, 56/2015, 61/2015) i članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, broj 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.);
- dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona (Narodne novine, broj 125/2011, 144/2012, 56/2015, 61/2015) i članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, broj 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12),

U slučaju da Prijavitelj dostavi lažne izjave ili lažne podatke primijenit će se za to propisane kazne i sankcije, a Prijavitelj će biti isključen iz ovog postupka dodjele.

2.5 Spособnost Prijavitelja, učinkovito korištenje sredstava i trajnost

Prijavitelj mora biti u mogućnosti provesti projekt pravovremeno i u skladu sa zahtjevima utvrđenima u ovim Uputama. Prijavitelj treba osigurati učinkovitu uporabu sredstava u skladu s načelima ekonomičnosti, učinkovitosti i djelotvornosti, te dobrog financijskog upravljanja.

Prijavitelj mora osigurati održivost projekta i projektnih rezultata.

Prijavitelj je obvezan osigurati trajnost projekta tijekom 5 (pet) godina od završnog plaćanja korisniku.

Usklađenost sa zahtjevima koji se odnose na načela ekonomičnosti, učinkovitosti i djelotvornosti, sposobnost Prijavitelja te učinkovito korištenje sredstava i trajnost provjerava se temeljem Izjave prijavitelja. (Obrazac 2).

Nepridržavanje zahtjeva koji se odnose na načela ekonomičnosti, učinkovitosti i djelotvornost, sposobnost Prijavitelja, učinkovito korištenje sredstava i zahtjeva povezanih s trajnošću, smatrat će se kršenjem Ugovora te je moguće od Korisnika zatražiti povrat sredstava.

Korisnik mora čuvati izrađenu dokumentaciju najmanje 5 (pet) godina po završetku provedbe projekta.

2.6 Prihvatljivost projekata

Kako bi projekt bio prihvatljiv mora udovoljavati sljedećim kriterijima prihvatljivosti koji se provjeravaju tijekom odgovarajuće faze dodjele (kako je opisano u točki 4. ovih uputa):





2.6.1 Opći kriteriji prihvatljivosti I:

1. Projekt je u skladu s ciljevima Prioritetne osi 7 i Investicijskog prioriteta 7ii te Specifičnim ciljem 7ii I, kao i ciljevima i uvjetima ovog Poziva (zahtjev se provjerava uvidom u Prijavni obrazac A);
2. Projekt se provodi u potpunosti na teritoriju Republike Hrvatske (zahtjev se provjerava uvidom u Prijavni obrazac A);
3. Aktivnosti projekta su u skladu s prihvatljivim aktivnostima predmetne dodjele; (točka 2.7. Ovih uputa) (zahtjev se provjerava uvidom u Prijavni obrazac A);
4. Projekt ne uključuje aktivnosti koje su bile dio operacije koja je, ili je trebala biti, podložna postupku povrata sredstava (u skladu s člankom 125. stavkom 3(f) Uredbe (EU) br. 1303/2013) nakon promjene proizvodne aktivnosti izvan programskog područja; (zahtjev se provjerava uvidom u Prijavni obrazac A te uvidom u Obrazac 2 Izjava Prijavitelja)
5. Projekt je u skladu s nacionalnim propisima i propisima EU, uvažavajući pravila o državnim potporama/potporama male vrijednosti i u skladu je sa specifičnim pravilima i zahtjevima primjenjivima na predmetnu dodjelu. U skladu s potonjim gdje je primjenjivo, projektni prijedlog je usklađen, odnosno uzima u obzir postojeće: a) regionalne i lokalne prometne strategije, b) planove održive mobilnosti; (zahtjev se provjerava uvidom u Prijavni obrazac A te uvidom u Obrazac 2. Izjava Prijavitelja);
6. Projekt u trenutku podnošenja projektnog prijedloga nije fizički niti financijski završen; (zahtjev se provjerava uvidom u Prijavni obrazac A te uvidom u Obrazac 2 Izjava Prijavitelja);
7. Projekt se, na način opisan u projektnom prijedlogu, ne bi mogao provesti bez potpore iz OPKK (prijavitelj nema osigurana sredstva za provedbu projekta na način, u opsegu i vremenskom okviru kako je opisano u projektnom prijedlogu, odnosno potporom iz OPKK osigurava se dodana vrijednost, bilo u opsegu ili kvaliteti aktivnosti, ili u pogledu vremena potrebnog za ostvarenje cilja/ciljeva projekta) (zahtjev se provjerava uvidom u Prijavni obrazac A te uvidom u Obrazac 2. Izjava Prijavitelja)
8. Projekt poštuje načelo nekumulativnosti (odnosno ne predstavlja dvostruko financiranje). (zahtjev se provjerava uvidom u Prijavni obrazac A te uvidom u Obrazac 2 Izjava Prijavitelja);
9. Aktivnosti projekta se provode u razdoblju provedbe kako je definirano u točki 1.5 ovih Uputa (zahtjev se provjerava uvidom u Prijavni obrazac A te uvidom u Obrazac 2 Izjava Prijavitelja);
10. Projekt je u skladu s horizontalnim politikama Europske unije o održivome razvoju, ravnopravnosti spolova i nediskriminaciji, tj. projekt mora doprinositi ovim politikama ili barem biti neutralan u odnosu na njih (zahtjev se provjerava uvidom u Prijavni obrazac A te uvidom u Obrazac 2 Izjava Prijavitelja);
11. Projekt je spreman za početak provedbe aktivnosti projekta i njegov završetak je u skladu s planom aktivnosti navedenim na Prijavnom obrascu A i zadanim vremenskim okvirima za provedbu projekta definiranim u točki 1.5. ovih Uputa (zahtjev se provjerava uvidom u Prijavni obrazac A te uvidom u Obrazac 2 Izjava Prijavitelja)
12. Iznos traženih bespovratnih sredstava za projekt u okviru je propisanog najvećeg dopuštenog iznosa bespovratnih sredstava za financiranje prihvatljivih izdataka koji se mogu dodijeliti temeljem Poziva kako je definirano u točki 1.4 ovih Uputa (zahtjev se provjerava uvidom u Prijavni obrazac A)

¹ Zahtjev se provjerava uvidom u dostavljenu projektnu prijavu, primarno Prijavni Obrazac A te uvidom u Obrazac 2 Izjava Prijavitelja.





Projektni prijedlog mora udovoljiti svim kriterijima prihvatljivosti projekta kako bi mogao prijeći u daljnje faze postupke dodjele.

2.7 Prihvatljive aktivnosti

Prihvatljive aktivnosti koje će se financirati iz ovog poziva su:

1. Izrada Nacionalnog plana razvoja obalnog linijskog pomorskog prometa koja uključuje slijedeće aktivnosti:

- Pravni, tehnološki i planski okvir obalnog linijskog prometa u Republici Hrvatskoj
- Analiza stanja sustava obalnog linijskog pomorskog prometa na nacionalnoj razini
- Analiza stanja brodovlja u sustavu obalnog linijskog pomorskog prometa
- Analiza postojeće lučke infrastrukture morskih luka (uvjet: podaci se djelomično moraju preuzeti iz do sada izrađenih analiza)
- Utjecaj obalnog linijskog pomorskog prometa na životni standard i gospodarske pokazatelje Republike Hrvatske
- Model upravljanja i financiranja budućim sustavom obalnog linijskog pomorskog prometa u razdoblju do 2030. godine
- usuglašavanje Modela upravljanja sa propisima o državnim potporama
- revizija sustava linija, njihove učestalosti i kapaciteta obalnog linijskog prometa RH
- definiranje prioriteta razvoja (mjera) i projekata obalnog linijskog prometa RH

2. Provedba postupka strateške procjene utjecaja na okoliš za Nacionalni plan razvoja obalnog linijskog prometa

- Određivanje sadržaja strateške studije
- Izrada strateške studije
- Osnivanje i rad Povjerenstva
- Izrada izvješća o provedenom postupku te Programa praćenja
- Provođenje javnih konzultacija (uvida), prikupljanje i obrada relevantnih očitovanja tijela i institucija
- Ostale mjere informiranja i konzultiranja šire i zainteresirane javnosti.

3. Promidžba i vidljivost

- provođenje aktivnosti promidžbe i vidljivosti koje moraju biti provedene u skladu s Uputama za korisnike sredstava – informiranje, komunikacija i vidljivost projekata financiranih u okviru Europskog fonda za regionalni razvoj (EFRR), Europskog socijalnog fonda (ESF) i Kohezijskog fonda (KF) za razdoblje 2014.-2020. (MRRFEU, lipanj 2015.)

4. Upravljanje projektom i administracija

- Ugovaranje vanjskih stručnjaka koji će obavljati poslove upravljanja projektom i administracije vezane uz projekt;

ili





- Troškovi osoblja na projektu (plaće i ostali rashodi za zaposlene) vezane uz izradu analize izvedivosti
 - upravljanje aktivnostima projekta;
 - administracija i tehnička koordinacija;
 - izrada dokumentacije za nadmetanje;
 - financijsko upravljanje;
 - izvještavanje;
 - ostale operativne aktivnosti u svezi s upravljanjem projektom

2.8 Horizontalne politike i druge politike Zajednice

Prijavitelj je obavezan pridržavati se zakonskih odredbi (navedenih u točki 1.1.2.) koje predstavljaju minimalne zahtjeve pri provedbi horizontalnih politika. Poštujući zakonske odredbe projekt je neutralan u pogledu horizontalnih politika, a pripadajući izdaci i aktivnosti neće se smatrati doprinosom horizontalnim politikama već ispunjenjem zakonske obaveze. Ukoliko projekt sadrži dodatne aktivnosti uz propisani minimum poštivanja zakonskih odredbi, tada projekt promiče horizontalne politike Europske unije. Usklađenost projekta s horizontalnim politikama opisuje se u Prijavnom obrascu A.

Slijedom Uputa za prijavitelje i korisnike Operativnog programa „Konkurentnost i Kohezija”² o provedbi horizontalnih načela korisnici su dužni kad god je moguće i svrsishodno provoditi mjere u tri kategorije:

1. Promicanje ravnopravnosti žena i muškaraca i zabrana diskriminacije,
2. Pristupačnost za osobe s invaliditetom,
3. Održivi razvoj.

Korisnik tijekom provedbe projekta treba redovito izvještavati o primijenjenim mjerama i aktivnostima kojima se promiču horizontalne politike, a koje trebaju opisati u pripadajućim poglavljima opisnog dijela zahtjeva za nadoknadom sredstava. Ako su mjere povezane sa specifičnim izdacima, potrebno ih je planirati, izvještavati i predočiti pripadajuću dokumentaciju. Podatke o praćenju i procjenu učinka mjera i aktivnosti potrebno je opisati u završnom izvješću.

Provođenje horizontalnih načela u projektu može biti predmet provjere i kontrole tijekom terenskih kontrola i revizija, pri čemu će se ispitati primjena horizontalnih mjera, provedene edukacije i bilo kakve druge mjere koje su utvrđene u Prijavnom obrascu A, a koje promiču horizontalne politike, bez obzira na to jesu li financirane kroz projekt ili ne. Projekti mogu također biti predmet i tzv. ad hoc provjera u pogledu poštivanja horizontalnih načela. Ako se tijekom provedbe nakon obavljene kontrole ili revizije izdaju preporuke, Korisnik je dužan izvijestiti o primjeni izdanih preporuka.

2.8.1 Promicanje ravnopravnosti žena i muškaraca i zabrana diskriminacije

U provedbi OPKK-a promiče se rodno osviještena politika. To znači da dionici u projektu trebaju voditi računa o rodnoj perspektivi, svjesno imati na umu kakav je učinak rodnih razlika na projektne aktivnosti, na koje treba obratiti pozornost ili koje bi trebalo unaprijediti.

² <http://www.strukturnifondovi.hr/UserDocsImages/Za%20web/Upute%20za%20prijavitelje.pdf>





Sukladno Uputama za prijavitelje i korisnike Operativnog programa „Konkurentnost i Kohezija” o provedbi horizontalnih načela predložene su neke od horizontalnih aktivnosti na razini OPKK, specifičnog cilja 7ii I, a koje su primjenjive i na ovaj Poziv kako slijedi:

- potrebno je provesti odgovarajuću procjenu učinka na spolove i načelo nediskriminacije

U provedbi aktivnosti informiranja i komunikacije u sklopu projekta u obzir treba uzeti i rodnu perspektivu, odnosno:

- U verbalnom i vizualnom izražavanju treba voditi računa o rodnoj perspektivi, uključujući i jezični odabir terminologije.
- Treba osigurati pravednu zastupljenost oba spola u komunikacijskim aktivnostima.
- Prema potrebi, komunikacija bi trebala biti usmjerena na pripadnike oba spola.

Osim predloženih aktivnosti, prijavitelj može na razini projekta osmisliti i druge aktivnosti pri promicanju ravnopravnosti žena i muškaraca i zabrani diskriminacije, za više informacija konzultirati Upute za prijavitelje i korisnike Operativnog programa „Konkurentnost i Kohezija” o provedbi horizontalnih načela.

2.8.2 Održivi razvoj

Projekt sukladno ciljevima OPKK treba promovirati obnovljive izvore energije i/ili održivo korištenje prirodnih resursa kroz uvođenje procesa energetske uštede, recikliranja, korištenja obnovljivih izvora energije, provođenje zelene javne nabave, itd.

Projekt minimalno mora ispunjavati sve uvjete propisane zakonom o zaštiti okoliša (NN, br. 80/13, 153/13, 78/15) i Uredbe o strateškoj procjeni utjecaja plana i programa na okoliša (NN, br. 64/08 i 3/17).

Prijavitelji mogu na razini projekta osmisliti i druge aktivnosti pri promicanju održivog razvoja, za više informacija konzultirati Upute za prijavitelje i korisnike Operativnog programa „Konkurentnost i kohezija” o provedbi horizontalnih načela.

2.8.3 Pristupačnost za osobe s invaliditetom

Sve aktivnosti unutar OPKK-a, pa tako i ovog Poziva, trebale bi promicati pristupačnost za osobe s invaliditetom kad god je to moguće. Dodatne prilike za promicanje pristupačnosti su bitne s obzirom da se aktivnosti i izdaci povezani za poštivanje zakonima propisanih minimuma neće smatrati doprinosom horizontalnim politikama, već ispunjenjem zakonske obaveze. Prijavitelji bi se u određenim fazama pripreme i provedbe projekta trebali posavjetovati s nadležnim organizacijama civilnog društva koje zastupaju interes skupina u nepovoljnom položaju. To će ojačati praktičnu provedbu pristupačnosti za osobe s invaliditetom.

Za više informacija konzultirati Upute za prijavitelje i korisnike Operativnog programa „Konkurentnost i kohezija” o provedbi horizontalnih načela.





3 FINANCIJSKI ZAHTJEVI

3.1 Opći zahtjevi koji se odnose na prihvatljivost izdataka za provedbu projekta

Proračun mora biti realan i učinkovit tj. izdaci moraju biti dostatni za postizanje očekivanih učinaka/rezultata, a cijene trebaju odgovarati tržišnim cijenama. Pri određivanju prihvatljivosti troškova, potrebno je uzeti u obzir Poziv i Pravilnik o prihvatljivosti izdataka (NN 143/14).

Pri obračunu i dodjeli bespovratnih sredstava u obzir će se uzimati samo stvarno nastali, dokazani prihvatljivi izdaci. Kategorije izdataka koji se smatraju prihvatljivima, odnosno neprihvatljivima naznačene su u nastavku. Prihvatljivi izdaci temelje se na stvarnim izdacima temeljenima na popratnoj dokumentaciji. Prijavitelj je dužan dostaviti proračun svih izdataka potrebnih za realizaciju projekta, uključujući i neprihvatljive izdatke, pri čemu proračun mora obuhvatiti izdatke koje će Korisnik imati nakon odobravanja prijedloga projekta i izdatke koje je već imao prije podnošenja prijedloga projekta za provedbu projekta.

Izdaci moraju ispunjavati sljedeće opće uvjete prihvatljivosti:

- Moraju biti u skladu s Pravilnikom o prihvatljivosti izdataka (NN 143/14) i dodatnim uvjetima za prihvatljivost izdataka primjenjivima na ovaj Poziv
- Izdatak je povezan i nastao je u okviru projekta kojega je odabralo Ministarstvo mora, prometa i infrastrukture kao PTI, u skladu s kriterijima odabira, a za koje je preuzeta obveza u Ugovoru o dodjeli bespovratnih sredstava
- Izdatak je nastao kod Korisnika i plaćen je od strane Korisnika.
- Izdatak je nastao za vrijeme trajanja razdoblja prihvatljivosti izdataka, uz preduvjet da operacija nije završena prije datuma Korisnikovog podnošenja zahtjeva za financiranje
- Izdatak je stvaran, odnosno potkrijepljen računima ili računovodstvenim dokumentima jednake dokazne vrijednosti.
- Izdatak je u skladu sa zahtjevima postavljenima u točki 6.2. ovih Uputa
- Izdatak je usklađen s primjenjivim poreznim i socijalnim zakonodavstvom
- Izdatak je usklađen s odredbama čl. 65. stavka 11. Uredbe (EU) br. 1303/2013 koje se odnose na zabranu dvostrukog financiranja iz drugog financijskog instrumenta Europske unije
- Izdatak se odnosi na provedbu projekta na programskom području
- Izdatak je usklađen s pravilima o trajnosti operacija iz članka 71. Uredbe (EU) br. 1303/2013. (vidi točku 2.5. ovih Uputa);
- Izdatak je usklađen s pravilima financijskih ograničenja navedenih u točki 1.4. ovih Uputa.

3.2 Prihvatljivi troškovi

Svi troškovi, kako bi bili prihvatljivi, moraju voditi do ispunjenja ciljeva ovog Poziva te biti neophodni za provedbu projekta.

Sljedeće kategorije troškova smatraju se prihvatljivima:



1. Troškovi izrade dokumentacije potrebni za izvođenje aktivnosti u skladu s popisom prihvatljivih aktivnosti u točki 2.7., koji uključuju izradu Nacionalnog plana razvoja obalnog linijskog pomorskog prometa
2. Troškovi provedbe postupka strateške procjene utjecaja na okoliš za Nacionalni plan razvoja obalnog linijskog prometa u skladu s popisom prihvatljivih aktivnosti u točki 2.7.
3. Troškovi promidžbe i vidljivosti projekta, u skladu s točkom 6.7. ovog Poziva uključujući troškove organizacije predstavljanja projekta, promidžbenih materijala (primjerice: publikacija, plakata, usb stickova) i sl.
4. Troškovi upravljanja projektom i administracije kao troškovi savjetodavnih usluga koje pružaju vanjski konzultanti, a koji su izabrani u postupku javne nabave ili
5. Troškovi osoblja na projektu (plaće i ostali rashodi za zaposlene).

Troškovi upravljanja projektom i administracijom prihvatljivi su do najviše 10% ukupnih prihvatljivih izdataka.

Trošak osoblja³

Troškovi plaća postojećeg/već zaposlenog osoblja koje će izravno sudjelovati u provedbi projekta, izračunavaju se primjenom standardne veličine jediničnih troškova iz Uredbe (EU) br. 1303/2013 sukladno članku 68. stavku 2. na način da se zadnji dokumentirani godišnji bruto ⁴ iznos troškova plaća osoblja podijeli s 1720 sati.

a) Za djelatnika koji je bio zaposlen u instituciji prijavitelja zadnjih 12 uzastopnih punih mjeseci koji prethode podnošenju projektnog prijedloga, bruto iznos temeljen je na stvarnoj plaći te osobe (dokumentirani dokazi o stvarnoj plaći kao što su platna lista, akt temeljem kojeg se utvrđuje iznos plaće i akt o unutarnjem ustrojstvu).

b) Za djelatnika za kojeg nije dostupan podatak o zadnjem godišnjem bruto iznosu plaće za punih 12 mjeseci koji prethode podnošenju projektnog prijedloga iz razloga što nije bio zaposlen ili je koristio roditeljni dopust, bio na dugotrajnom bolovanju, neplaćenom dopustu i slično te za djelatnike zaposlene na nepuno radno vrijeme, izračun se vrši na temelju izračuna plaće za drugog zaposlenog djelatnika raspoređenog na isto ili slično radno mjesto⁵, a čiji su zadnji godišnji troškovi dostupni za referentno razdoblje odnosno za 12 uzastopnih mjeseci koji prethode projektnom prijedlogu.

c) Za novozaposlene djelatnike, a koji će izravno sudjelovati u provedbi projekta, izračun se vrši na temelju dokumentiranih podataka o visini plaće drugog zaposlenog osoblja raspoređenog na isto ili slično radno mjesto⁶, a čiji su zadnji godišnji troškovi dostupni za referentno razdoblje odnosno za 12 uzastopnih mjeseci koji prethode projektnom

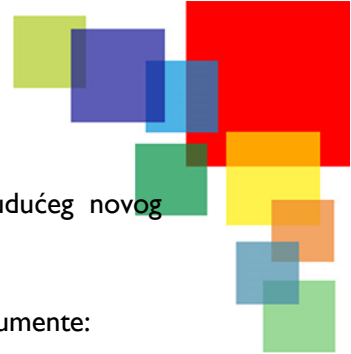
³ Troškovi osoblja su troškovi koji proizlaze iz ugovora o radu između poslodavca i zaposlenika.

⁴ Godišnji bruto iznos plaće obuhvaća bruto plaću, uključujući obvezne doprinose iz plaće, porez i prerez te obvezne doprinose na plaću.

⁵ Slično radno mjesto podrazumijeva radno mjesto istog koeficijenta ili platnog razreda odnosno radno mjesto koje odgovara razini plaće.

⁶ Slično radno mjesto podrazumijeva radno mjesto istog koeficijenta ili platnog razreda odnosno radno mjesto koje odgovara razini plaće.





prijedlogu, uz uvjet da postoji dokaz o sistematizaciji radnog mjesta budućeg novog djelatnika.

U okviru Projektnog prijedloga potrebno je dostaviti sljedeće potporne dokumente:

- dokumenti (akt) temeljem kojih se utvrđuje iznos bruto plaće;
- platne liste i IPI obrazac za razdoblje od 12 mjeseci koji prethode projektnom prijedlogu;
- akt/i o unutarnjem ustrojstvu i organizacijsku shemu institucije s posebno označenim organizacijskim jedinicama i radnim mjestima za obavljanje prihvatljivih aktivnosti

Iznos jediničnog troška ne može se neosnovano mijenjati tijekom provedbe projekta.

Institucija prijavitelja i partnera ako je primjenjivo je obavezna čuvati dokumentaciju koja se odnosi na troškove plaća osoblja - dokazi o izdacima (npr. ugovori, odluke, platne liste, evidencije radnog vremena, dokaze o isplati i slično), kako bi se osigurao odgovarajući revizijski trag. Sve osoblje zaposleno na projektu obvezno je voditi evidenciju radnih sati kako bi se izračunali stvarni sati rada na projektu.

Troškovi osoblja za sate stvarno odrađene na provedbi projektnih aktivnosti isplaćivat će se temeljem satnice izračunate na gore opisan način.

Napomena: kod pripreme prijedloga projekta, tj. proračuna projekta, prijavitelj treba uzeti u obzir projicirane stvarne sate koje će djelatnici utrošiti na provedbu projektnih aktivnosti.

Satnica se može računati ponovno nakon 24 mjeseca provedbe u slučaju da trajanje projekta premašuje 24 mjeseca, a na temelju najnovijih stvarnih podataka o troškovima plaća ukoliko bude promjene istih.

Planirani troškovi mogu obuhvatiti i druge troškove za koje je moguće utvrditi da su neophodni za provedbu projektnih aktivnosti navedenih u točki 2.7. i ostvarenje projektnih rezultata, a koji nisu izričito navedeni kao neprihvatljivi troškovi.

Priznavat će se samo stvarno nastali, dokazani i prikazani troškovi.

3.3 Neprihvatljivi izdaci

Sljedeće kategorije izdataka neće se smatrati prihvatljivima:

- PDV, izuzev PDV-a za koji Korisnik nema pravo ostvariti odbitak.
- kamate na dug
- izdatak povezan s trgovačkim društvima u poteškoćama, u skladu s definicijom pravila Europske unije o državnim potporama
- kupnja korištene opreme
- kupnja vozila
- otpremnine, doprinosi za dobrovoljna zdravstvena ili mirovinska osiguranja koja nisu obvezna prema nacionalnom zakonodavstvu te neoporezivi bonusi za zaposlene
- kazne, financijske globe i troškovi sudskog spora





- operativni troškovi, izuzev troškova upravljanja projektom
- gubici zbog fluktuacija valutnih tečaja i provizija na valutni tečaj
- plaćanja bonusa zaposlenima
- doprinosi u naravi u obliku izvršavanja radova ili osiguravanja robe, usluga, zemljišta i nekretnina za koje nije izvršeno plaćanje potkrijepljeno dokumentima odgovarajuće dokazne vrijednosti;
- bankovni troškovi za otvaranje i vođenje računa, naknade za financijske transfere i drugi troškovi u potpunosti financijske prirode
- izdaci povezani s uslugom revizije projekta, koju nabavlja Korisnik
- izdaci jamstava za pred-financiranje koja izdaje banka ili druga financijska institucija
- ostali neprihvatljivi troškovi definirani Pravilnikom o prihvatljivosti izdataka (NN 143/2014).

Prijavitelj je dužan dostaviti proračun svih troškova potrebnih za realizaciju projekta, uključujući prihvatljive i neprihvatljive troškove.

4 POSTUPAK DODJELE

4.1 Opće informacije

Ovaj postupak dodjele bespovratnih sredstava (u daljnjem tekstu: postupak dodjele), koji se provodi kroz ograničeni postupak u modalitetu trajnog poziva, pokreće se objavljivanjem paketa dokumentacije Poziva na središnjoj internetskoj stranici ESF fondova (www.strukturnifondovi.hr).

Ovaj postupak dodjele provodi se kao pregovaranje s prijaviteljem te je po potrebi moguće unosenje ispravaka u prijavni obrazac i popratnu dokumentaciju, u cilju postizanja potpune usklađenosti s kriterijima iz dokumentacije Poziva.

Postupak dodjele započinje zaprimanjem projektnog prijedloga, a završava danom donošenja i objave Odluke o financiranju.

Izmjene i/ili dopune (lat. corrigendum)

MMPI (PTI) zadržava pravo izmjene/ili dopune Poziva. Obavijest o izmjenama i/ili dopunama Poziva (Ispravak, obustava, produženje roka za podnošenje projektnog prijedloga, otkazivanje Poziva nakon roka za podnošenje projektnog prijedloga), sadržava obrazloženje za potrebom istih te se objavljuje na www.strukturnifondovi.hr uz osiguravanje dostatnog vremena za prilagodbu novim okolnostima, ako je primjenjivo.

4.2 Faze postupka dodjele

Postupak procjene pristiglih projektnih prijava sastoji se od tri faze i odvija se sljedećim redoslijedom:

1. Zaprimanje i registracija projektnih prijedloga, te administrativna provjera i provjera prihvatljivosti prijavitelja
2. Provjera prihvatljivosti projekta i aktivnosti i ocjenjivanje kvalitete projektnih prijedloga te provjera prihvatljivosti izdataka (troškova) projektnih prijedloga
3. Donošenje Odluke o financiranju.





4.3 Provođenje postupka dodjele

Sve faze postupka dodjele bespovratnih sredstava provodi MMPI. Dio faze 2. vezan uz ocjenjivanje kvalitete provodi Odbor za odabir projekata kojeg osniva MMPI kojeg mogu činiti stručni članovi predstavnika MMPI-a i SAFU-a, te po potrebi vanjski stručnjaci.

Faze postupka dodjele se provode na način da pojedina faza za pojedini projektni prijedlog može započeti dok je prethodna faza još u tijeku, međutim, ne može završiti prije njezina dovršetka. Također, ako projektni prijedlog nije uspješno prošao jednu fazu postupka dodjele, isti se ne može uputiti u daljnje faze postupka dodjele.

Postupak dodjele ne može trajati duže od 60 kalendarskih dana računajući od dana zaprimanja projektnog prijedloga do dana donošenja i objave Odluke o financiranju o predmetnom projektnom prijedlogu. U opravdanim slučajevima Upravljačko tijelo može produžiti trajanje postupka dodjele za pojedine ili sve projektne prijedloge ovog postupka dodjele.

U rok od 60 kalendarskih dana uračunava se i rok mirovanja u trajanju od 15 radnih dana, koji obuhvaća razdoblje unutar kojeg se Prijavitelju dostavlja pisana obavijest o statusu njegova projektnog prijedloga nakon faze provjere prihvatljivosti izdataka te rok unutar kojeg Prijavitelj može podnijeti prigovor Komisiji (postupanje po prigovorima opisano je u točki 4.4 ovih Uputa).

U bilo kojoj fazi tijekom postupka dodjele, ako u projektnom prijedlogu dostavljeni podaci nisu jasni ili sadrže pogreške, MMPI će od prijavitelja zahtijevati pojašnjenja u slučajevima kada iz navedenih razloga nisu u mogućnosti objektivno provesti postupak dodjele. Prijavitelj je obvezan postupiti u skladu sa zahtjevom MMPI-a, u za to predviđenom primjerenom roku, u protivnom se njihov projektni prijedlog može isključiti iz postupka dodjele.

Prijavitelju nije dozvoljeno dostavljati ispravke ili dopune projektne dokumentacije na vlastitu inicijativu nakon isteka roka za dostavu projektne prijave.

Dokumentacija i ispravke dostavljene od strane Prijavitelja bez prethodnog zahtjeva MMPI-a, a nakon isteka roka za dostavu projektne prijave neće se uzeti u obzir niti će utjecati na odluku o odabiru.

4.3.1 Zaprimanje i registracija projektnih prijedloga, te administrativna provjera i provjera prihvatljivosti prijavitelja.

MMPI provodi fazu zaprimanja i registracije projektnih prijedloga, te administrativnu provjeru i provjeru prihvatljivosti prijavitelja.

Projektni prijedlog mora se dostaviti na način naveden u točki 5. Administrativne informacije.

Nužni uvjeti koji moraju biti kumulativno ispunjeni kako bi se projektni prijedlog registrirao su:

- a. zaprimljeni prijavni paket/omotnica je zatvoren; i
- b. na zaprimljenom prijavnom paketu/omotnici naznačeni su naziv i adresa prijavitelja; i
- c. na zaprimljenom prijavnom paketu/omotnici naznačen je naziv i pravilni referentni broj PDP-a; i





- d. na zaprimljenom prijavnom paketu/omotnici zabilježen je datum te, ako je primjenjivo, i točno vrijeme (sat i minute) prijave projektnog prijedloga - ovisno o uvjetima utvrđenima u Uputama za prijavitelje, to može biti
- u slučaju osobne dostave: datum te, ako je primjenjivo, i točno vrijeme (sat i minute) zaprimanja prijavnog paketa/omotnice u nadležno tijelo osobnom dostavom; ili
 - u slučaju slanja poštom ili dostavnom službom: datum te, ako je primjenjivo, i točno vrijeme (sat i minute) slanja prijavnog paketa/omotnice, koje upisuje pošta/dostavna služba i koji su vidljivi na paketu); i
- e. prijavni paket/omotnica predan je u propisanom roku.

Ako bilo koji od gore navedenih uvjeta nije ispunjen, projektni prijedlog se isključuje iz postupka dodjele, a tijelo nadležno za registraciju projektnih prijedloga pisanim putem obavještava prijavitelja o isključenju njegovog projektnog prijedloga, navodeći razloge.

Međutim, ako nije udovoljeno točkama b. i/ili c. i/ili d., a ako se pri tome na koji drugi brzi i jednostavan način može nedvojbeno utvrditi tko je prijavitelj, na koji je poziv projektni prijedlog predan, te koji je datum i točno vrijeme predaje projektnog prijedloga, to će se učiniti i projektni prijedlog se neće isključiti iz postupka dodjele.

Za projektni prijedlog provjerava se administrativna prihvatljivost putem utvrđivanja:

Je li projektni prijedlog:

1. predan za odgovarajući postupak dodjele
2. predan u roku
3. predan na propisanom mediju i u propisanom formatu
4. istovjetan u svim dostavljenim medijskim formatima (u elektronskoj i papirnoj verziji pripadajućeg obrasca)
5. predan u propisanom broju primjeraka
6. ispunjen po ispravnim predlošcima
7. sadrži sve obvezne priloge i prateće dokumente
8. izrađen na hrvatskom jeziku

Kriteriji prihvatljivosti za prijavitelja registriranog projektnog prijedloga:

1. Za projektni prijedlog provjerava se usklađenost projektnog prijedloga s kriterijima prihvatljivosti prijavitelja kako je navedeno u točki 2. ovih Uputa

Ako bilo koji od uvjeta registracije nije ispunjen, projektni prijedlog isključuje se iz postupka dodjele.

Ako projektni prijedlog ne udovoljava administrativnim zahtjevima i/ili kriterijima prihvatljivosti prijavitelja iz dokumentacije navedene Pozivom, po potrebi se od njega traže izmjene i/ili dopune odgovarajućeg prijavnog obrasca i popratne dokumentacije, kako bi se uskladio sa administrativnim zahtjevima, odnosno kriterijima prihvatljivosti prijavitelja primjenjivim na ovaj postupak dodjele.

Projektni prijedlog koji ispunjava navedene nužne uvjete registracije se registrira u MIS-u. Registrirani projektni prijedlog dobiva jedinstveni referentni broj (MIS kod). Ta će oznaka biti referentna oznaka projektnog prijedloga tijekom čitavog trajanja projekta te ju nije moguće mijenjati.



Pisana obavijest (dopisom ili elektronskom porukom) Prijavitelju o prolazu njegove projektne prijave u slijedeći korak evaluacije, te o registraciji njegovog projektnog prijedloga sadržava podatke o primjeni jedinstvenog referentnog broja.

4.3.2 Provjera prihvatljivosti projekta i aktivnosti i ocjenjivanje kvalitete projektnog prijedloga, te provjera prihvatljivosti izdataka(troškova) projektnih prijedloga

MMPI provodi fazu provjere prihvatljivosti projekta i aktivnosti, dok pod-fazu ocjenjivanja kvalitete projektnog prijedloga provodi Odbor.

Pod-fazu provjera prihvatljivosti izdataka(troškova) projektnih prijedloga provodi MMPI.

U sklopu ove faze provjerit će se usklađenost projektnog prijedloga s kriterijima prihvatljivosti za projekt i projektne aktivnosti, koji su navedeni u točkama 2.6. i 2.7. Projektni prijedlog mora udovoljiti svim kriterijima prihvatljivosti za projekt i aktivnosti kako bi mogao prijeći u daljnje faze postupka dodjele.

Ukoliko se tijekom provjere prihvatljivosti projekta i aktivnosti utvrdi da u određenom projektnom prijedlogu jedna ili više aktivnosti nisu prihvatljive, MMPI će navesti aktivnosti za koje je utvrđeno da su neprihvatljive.

Slijedom toga, Odbor će ocjenjivati projektni prijedlog uzimajući u obzir aktivnosti koje su prihvatljive odnosno ne uzimajući u obzir aktivnosti za koje je utvrđeno da su neprihvatljive.

Također, MMPI će u pod-fazi provjere prihvatljivosti izdataka automatski iz proračuna brisati troškove koji se odnose na aktivnosti za koje je utvrđeno da su neprihvatljive.

Također u sklopu ove faze se vrši i ocjenjivanje kvalitete projektnog prijedloga prema Kriterijima odabira na temelju definirane metodologije odabira, primjenjujući Obrazac za ocjenu kvalitete projekta (Tablica 2).

Odbor će ocijeniti kvalitetu projektnog prijedloga sukladno kriterijima za odabir odobrenim od strane Odbora za praćenje Operativnog programa „Konkurentnost i kohezija“.

Tablica 2: Kriteriji prema kojima će se ocjenjivati kvaliteta projektne prijave

	Kriterij odabira i pitanja za kvalitativnu procjenu	Bodovna vrijednost / odgovori „Da“/“Ne“ ⁷ uz izjavu / opis pripadajućih situacija	Ostvarena ocjena / maksimalno ostvarena ocjena	Referenca na izvor za provjeru ⁸
1.	Vrijednost za novac koju projekt nudi	Maksimum: 2 boda/minimum 2 boda Odgovor ne smije biti ocijenjen sa 0		

⁷ U slučaju pitanja kojima se pri ocjenjivanju dodjeljuju odgovori „Da“/“Ne“, potrebno je da odgovor na sva takva pitanja bude „Da“, kako bi se projektni prijedlog mogao prenijeti u daljnje faze dodjele.

⁸ Navodi se ili (a) dokument koji prijavitelj treba dostaviti u svrhu provjere ispunjavanja određenog kriterija, ili (b) mjesto u prijavnom obrascu u kojemu prijavitelj treba ponuditi podatke relevantne za provjeru ispunjavanja određenog kriterija, te po potrebi objašnjenje u kojem opsegu će se provjeravati ispunjavanje pojedinog kriterija.



	Kriterij odabira i pitanja za kvalitativnu procjenu	Bodovna vrijednost / odgovori „Da“/“Ne“ ⁶⁷ uz izjavu / opis pripadajućih situacija	Ostvarena ocjena / maksimalno ostvari va ocjena	Referenca na izvor za provjeru ⁸
	1.1. Projektom zadatkom predviđene su aktivnosti koje će doprinijeti poboljšanju otočne povezanosti otoka kroz razvoj javnog prijevoza,	0/1 0 – projektom zadatkom nisu predviđene aktivnosti koje će doprinijeti poboljšanju otočne povezanosti otoka kroz razvoj javnog prijevoza, te kroz te aktivnosti omogućiti bolju provedbu specifičnog cilja 7ii I - Poboljšanje dostupnosti naseljenih otoka za njihove stanovnike I - projektom zadatkom predviđene su aktivnosti koje će doprinijeti poboljšanju otočne povezanosti otoka kroz razvoj javnog prijevoza, te kroz te aktivnosti omogućiti bolju provedbu specifičnog cilja 7ii I - Poboljšanje dostupnosti naseljenih otoka za njihove stanovnike		Prijavni obrazac A Popratna dokumentacija (Projektom zadatak za izvršitelja usluge)
	1.2. Projektom zadatkom predviđene su aktivnosti koje su sukladne preduvjetu OPKK za Specifični cilj 7ii I: izradi „Plana za razvoj javnog prijevoza povezan s povezanošću otoka“ Objašnjenje: U projektom zadatku mora biti objašnjeno na koji način planira razviti plan za razvoj javnog prijevoza povezan s povezanošću otoka, kako će se riješiti problemi sa zaštitom okoliša te kako se planiraju riješiti problemi sa potencijalnim državnim potporama.	0/1 0 – projektom zadatkom nisu predviđene aktivnosti koje su sukladne preduvjetu OPKK za specifični cilj 7ii I - Poboljšanje dostupnosti naseljenih otoka za njihove stanovnike I - projektom zadatkom su predviđene aktivnosti koje su sukladne preduvjetu OPKK za specifični cilj 7ii I - Poboljšanje dostupnosti naseljenih otoka za njihove stanovnike		Prijavni obrazac A Popratna dokumentacija (Projektom zadatak za izvršitelja usluge)
2.	Financijska održivost projekta	Maksimum: 1 boda/minimum 1 boda Odgovor ne smije biti ocijenjen sa 0		
	2.1. Je li prijavitelj predvidio sredstva za sufinanciranje i provedbu planiranih aktivnosti?	0/1 0 – prijavitelj nije predvidio sredstva za sufinanciranje i provedbu planiranih aktivnosti I - prijavitelj je predvidio sredstva za sufinanciranje i provedbu planiranih aktivnosti		Prijavni obrazac A (toč. 8.0 Izvor financiranja prihvatljivih troškova projekta)
3.	Provedbeni kapaciteti prijavitelja	Maksimum: 1 boda/minimum 1 boda Odgovor ne smije biti ocijenjen sa 0		
	3.1. Posjeduje li Korisnik potrebne kapacitete za uspješno upravljanje projektom u kontekstu EU fondova ili je u projektom prijavi predvidio ugovaranje savjetodavnih usluga koje pružaju vanjski konzultanti za upravljanja projektom? Objašnjenje: Kriterij će se ocjenjivati na temelju da li je prijavitelj osnovao projektom tim koji se bavi provedbom projekta ili je ugovorio pružanje savjetodavnih usluga sa vanjskim konzultantima za upravljanje projektom	0/1 0 – korisnik ne posjeduje potrebne kapacitete za uspješno upravljanje projektom u kontekstu EU fondova i nije predvidio ugovaranje savjetodavnih usluga koje pružaju vanjski konzultanti za upravljanja projektom I - korisnik posjeduje potrebne kapacitete za uspješno upravljanje projektom u kontekstu EU fondova ili je u		Prijavni obrazac A (toč.5.0. Kratki opis projekta), Odluka o osnivanju projektom tima,



	Kriterij odabira i pitanja za kvalitativnu procjenu	Bodovna vrijednost / odgovori „Da“/“Ne“ ⁶⁷ uz izjavu / opis pripadajućih situacija	Ostvarena ocjena / maksimalna ostvarena ocjena	Referenca na izvor za provjeru ⁸
		projektnoj prijavi predvidio ugovaranje savjetodavnih usluga koje pružaju vanjski konzultanti za upravljanje projektom		
4.	Dizajn i zrelost projekta	Svi odgovori moraju biti DA Maksimum: 2 boda/minimum 1 bod Odgovor ne smije biti ocijenjen sa 0		
	4.1. Projekt je sukladan mjeri/ama definiranim u Strategiji prometnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje od 2017. do 2030. godine?	DA/NE NE – projekt nije sukladan mjeri/ama definiranim u Strategiji prometnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje od 2017. do 2030. godine DA - projekt je sukladan mjeri/ama definiranim u Strategiji prometnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje od 2017. do 2030. godine		Strategija prometnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje od 2017. do 2030. godine
	4.2. Izrađen je projektni zadatak za navedeni projektni prijedlog?	0/1/2 0 – rad na projektnom zadatku nije ni započeo 1- Projektni zadatak je u pripremi 2 - Projektni zadatak je završen i spreman za objavu		Prijavni obrazac A Popratna dokumentacija (Projektni zadatak za izvršitelja usluge)
5.	Promicanje jednakih mogućnosti i socijalne uključenosti	Svi odgovori moraju biti DA		
	5.1. Projekt je u skladu s horizontalnim politikama Europske unije o jednakim mogućnostima i socijalnoj uključenosti? Objašnjenje: Projekt je barem neutralan u odnosu na ove politike i poštuje relevantne zakonske odredbe	DA/NE NE –Projekt nije u skladu s horizontalnim politikama Europske unije o jednakim mogućnostima i socijalnoj uključenosti. DA - Projek je u skladu s horizontalnim politikama Europske unije o jednakim mogućnostima i socijalnoj uključenosti		Prijavni obrazac A (toč.10.0. Horizontalne teme), Popratna dokumentacija (Projektni zadatak za izvršitelja usluge)
6.	Promicanje održivog razvoja	Svi odgovori moraju biti DA		
	6.1. Projektom su predviđene sve potrebne radnje u skladu sa Zakonom o zaštiti okoliša (NN 80/13, 153/13, 78/15), Uredbom o strateškoj procjeni utjecaja plana i programa na okoliša (NN 3/2017) i Pravilnikom o povjerenstvu za stratešku procjenu (Narodne novine, broj 70/08)?	DA/NE NE – Projektom nisu predviđene sve potrebne radnje u skladu sa Zakonom o zaštiti okoliša (NN 80/13, 153/13, 78/15), Uredbom o strateškoj procjeni utjecaja plana i programa na okoliša (NN 3/2017) i Pravilnikom o povjerenstvu za stratešku procjenu (Narodne novine, broj 70/08). DA – Projektom su predviđene		Prijavni obrazac A (toč.5.0. Kratki opis projekta i toč. 10.0. Horizontalne teme), Popratna dokumentacija (projektni zadatak)



	Kriterij odabira i pitanja za kvalitativnu procjenu	Bodovna vrijednost / odgovori „Da“/“Ne“ ⁶⁷ uz izjavu / opis pripadajućih situacija	Ostvarena ocjena / maksimalna ostvarena ocjena	Referenca na izvor za provjeru ⁸
		sve potrebne radnje u skladu sa Zakonom o zaštiti okoliša (NN 80/13, 153/13, 78/15), Uredbom o strateškoj procjeni utjecaja plana i programa na okoliša (NN 3/2017) i Pravilnikom o povjerenstvu za stratešku procjenu (Narodne novine, broj 70/08).		
	6.2. Iz projektne prijave vidljivo je da se Projektom planira analizirati i uporaba novih tehnologija koja bi mogla dovesti do smanjenja emisije štetnih plinova? (LNG, elektro-pogon i slično)	DA/NE NE – projektom se ne planira analizirati uporaba novih tehnologija koja bi mogla dovesti do smanjenja emisije štetnih plinova DA - projektom se planira analizirati uporaba novih tehnologija koja bi mogla dovesti do smanjenja emisije štetnih plinova		Prijavni obrazac A Popratna dokumentacija (Projektni zadatak za izvršitelja usluge)
7.	Povezanost s drugim projektima relevantnim za predmetni sektor	Svi odgovori moraju biti DA		
	7.1. Iz projektne prijave je jasno da će se u provedbi projekta koristiti postojeće prethodno provedene analize i planovi: 1. Nacionalni plan razvoja luka od gospodarskog interesa od osobitoga (međunarodnoga) gospodarskog interesa za Republiku Hrvatsku,, 2. Nacionalni plan razvoja luka od regionalnog ilokalnog značaja, 3. investicijski plan razvoja luka otvorenih za javni promet Republike Hrvatske za razdoblje 2017.-2020. godine 4. Nacionalni prometni model	DA/NE NE – kroz projekt se ne planira korištenje prethodno provedenih analiza i planova DA – kroz projekt se planira korištenje prethodno provedenih analiza i planova		Prijavni obrazac A Popratna dokumentacija (Projektni zadatak za izvršitelja usluge)
Bodovni prag (minimalna ocjena) na razini projekta		Da bi projekt prošao ocjenjivanje kvalitete svi odgovori moraju biti DA. U slučaju da je bilo koji odgovor NE, projekt ne zadovoljava ocjenu kvalitete Za kriterije odabira koji se boduju moguće je ostvariti maksimalno 6 bodova, Projektna prijava, nakon postupka ocjene kriterija odabira mora ostvariti minimalno 5 bodova. U suprotnom, projekt ne zadovoljava ocjenu kvalitete.		

Na kraju pod-faze ocjenjivanja kvalitete Odbor sastavlja Izvješće o ocjenjivanju kvalitete te ako je projektni prijedlog pozitivno ocijenjen prenosi se u daljnju fazu postupka dodjele.

U sklopu ove faze također se provjerava prihvatljivost izdataka, a MMPI provjerava i osigurava da su ispunjeni uvjeti za financiranje pojedinog projektnog prijedloga, određujući najviši iznos prihvatljivih izdataka za projektni prijedlog u skladu s Pravilnikom o prihvatljivosti izdataka (NN 143/14) i objavljenom dokumentacijom Poziva te provjeravajući usklađenost projektnih prijedloga s kriterijima prihvatljivosti izdataka određenih u dokumentaciji Poziva (vidjeti točke 3.1., 3.2. i 3.3. ovih Uputa). Projektni prijedlozi moraju udovoljiti svim kriterijima prihvatljivosti izdataka u svrhu njihova uključivanja u prijedlog Odluke o financiranju.

Ako je potrebno, Odbor ispravlja predloženi proračun projektnog prijedloga, uklanjajući neprihvatljive izdatke, pri čemu može:





1. prethodno od prijavitelja zatražiti dostavljanje dodatnih podataka kako bi se opravdala prihvatljivost izdataka. Ako prijavitelj ne dostavi zadovoljavajuće podatke ili ih ne dostavi u za to ostavljenom roku, isti se smatraju neprihvatljivima i uklanjaju iz proračuna; i/ili
2. zajedno s prijaviteljem (pisanim putem ili na sastancima) provjeriti stavke proračuna (predložene iznose uz pojedinu stavku kao i opravdanost pojedinih stavki proračuna).

U navedenim slučajevima MMPI od prijavitelja zahtijeva razloge kojima se opravdava potreba i novčana vrijednost pojedine stavke, ostavljajući mu za navedeno primjereni rok. Ako prijavitelj u navedenom roku, u skladu s uputom MMPI -a, ne opravda pojedinu stavku, ista se briše iz proračuna. Prijavitelj je obavezan u postupku pregleda proračuna biti MMPI -u na raspolaganju u svrhu davanje potrebnih obrazloženja.

Ispravci proračuna poduzimaju se u opsegu u kojemu se ne utječe na rezultate prethodnih faza dodjele odnosno kojim se ne mijenjaju koncept, aktivnosti za koje je u fazi provjere prihvatljivosti projekta i aktivnosti utvrđeno da su prihvatljive, opseg intervencije niti ciljevi predloženog projektnog prijedloga. Ispravci mogu biti od utjecaja jedino na iznos bespovratnih sredstava za dodjelu, odnosno na postotak sufinanciranja u sklopu ovog Poziva.

Nakon što je provedena provjera prihvatljivosti izdataka, MMPI priprema Izvješće o provjeri prihvatljivosti izdataka za pregledani projektni prijedlog, koje sadrži zaključke i mišljenje o projektnom prijedlogu u odnosu na zadane kriterije prihvatljivosti izdataka, podatak o predloženim ukupnim prihvatljivim izdancima te iznosu bespovratnih sredstava koji će se dodijeliti.

Nakon provedene faze prihvatljivosti projekta i aktivnosti i ocjenjivanja kvalitete, te provjere prihvatljivosti izdataka, MMPI obavještava Prijavitelja o rezultatima iste pisanim putem (dopisom ili elektronskom porukom).

4.3.3 Odluka o financiranju

Odluka o financiranju se donosi za projektni prijedlog koji je uspješno prošao prethodne faze postupka dodjele. Prije donošenja Odluke o financiranju MMPI provjerava je li došlo do promjena ili okolnosti koje bi mogle odgoditi donošenje odluke o financiranju ili utjecati na ispravnost dodjele.

MMPI donosi Odluku o financiranju, po isteku roka mirovanja (točka 4.5. Uputa) te pisanim putem obavještava prijavitelja.

Navedena obavijest sadržava najmanje Odluku o financiranju i informacije o daljnjem postupanju.

Odluka o financiranju sadržava sljedeće podatke:

- pravni temelj za njezino donošenje;
- ime / naziv, adresu i OIB prijavitelja;
- naziv i referentni broj projekta/projekata;
- najviši iznos sredstava za financiranje prihvatljivih izdataka projekta i, ako je primjenjivo, stopu sufinanciranja (intenzitet potpore);
- tehničke podatke o klasifikacijama Državne riznice i kodovima alokacija;
- ako je primjenjivo, druge elemente koji se odnose na financiranje;
- po potrebi i druge uvjete i podatke.





4.3.4 Obavještanje prijavitelja

Prijavitelj će o statusu projektnog prijedloga biti obaviješten u pisanom obliku na kraju svake faze postupka dodjele. Obavijest prijavitelju bit će poslana u roku od 5 radnih dana od dana donošenja odluke o projektnom prijedlogu u pojedinoj fazi postupka dodjele (putem redovne pošte ili e-pošte).

4.3.5 Dostupnost informacija

Prijavitelj može uputiti zahtjev za dostavom informacija nadležnom tijelu. Nadležno tijelo odgovara na zahtjev u roku od 15 kalendarskih dana od dana primitka zahtjeva. Zahtjevi Prijavitelja za dostavom informacija ne odgađaju početak sljedeće faze postupka

4.3.6 Povlačenje projektne prijave:

Sve do trenutka potpisivanja Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava, u bilo kojoj fazi postupka dodjele, Prijavitelj ima pravo povući svoj projektni prijedlog, a o tome pisanim putem obavještava MMPI.

Prijavitelj je obavezan o svakoj promjeni odnosno okolnostima, koje bi mogle odgoditi uvrštavanje projektnog prijedloga u Odluku o financiranju ili utjecati na ispravnost dodjele, bez odgode obavijestiti MMPI.

U slučaju odbijanja projektne prijave u pojedinoj fazi postupka evaluacije, razlozi odbijanja bit će navedeni.

MMPI zadržava pravo traženja svih potrebnih dodatnih obrazloženja od strane potencijalnog korisnika prije potpisivanja Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava, u svrhu utvrđivanja opravdanosti projekta, davanja sugestija u definiranju opsega, sadržaja i vrste određenih studija i dokumentacije koja će se financirati, kao i ciljeva koji će biti postignuti projektom te vremenskog termina provedbe, uz uvjet da se time ne mijenjaju osnovni uvjeti poziva i dostavljene prijave.

U svrhu definiranja opsega projekta, MMPI u tijeku postupka procjene projekata, a prije ugovaranja, može zatražiti od Prijavitelja i određeno preoblikovanje projektnog koncepta ukoliko je isto neophodno za ostvarenje ciljeva projekta. Također, MMPI zadržava pravo ne dodijeliti sredstava Prijavitelju ako isti odbije postupiti prema uputama/smjernicama od strane MMPI o izradi, opsegu i vremenskom okviru provedbe projekta.

4.4. Prigovori

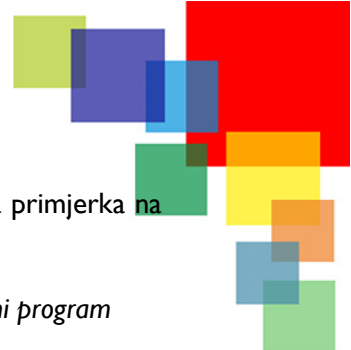
Prijavitelj koji smatra da je oštećen zbog nepravilnog postupanja tijekom postupka dodjele, ima pravo podnijeti prigovor Komisiji za odlučivanje o prigovorima (u daljnjem tekstu: Komisija).

Prijavitelj može podnijeti prigovor u roku od 8 (osam) radnih dana od dana primitka obavijesti o statusu njihovog projektnog prijedloga u pojedinoj fazi postupka dodjele bespovratnih sredstava zbog sljedećih razloga:

- povrede postupka opisanog u dokumentaciji predmetnog postupka dodjele,
- povrede načela jednakog postupanja, načela zabrane diskriminacije, načela transparentnosti, načela zaštite osobnih podataka, načela razmjernosti, načela sprječavanja sukoba interesa te načela tajnosti postupka dodjele bespovratnih sredstava.

Teret dokazivanja navedenih činjenica je na Prijavitelju.





Prigovori se podnose Komisiji preporučenom pošiljkom s povratnicom u dva istovjetna primjerka na adresu:

Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova Europske unije, Upravljačko tijelo za Operativni program „Konkurentnost i kohezija“ 2014.-2020.,

Komisija za odlučivanje o prigovorima,

Miramarska cesta 22, 10000 Zagreb

Prigovori dostavljeni na drugi način, kao i prigovori dostavljeni izvan roka, podneseni od neovlaštene osobe (osobe koja nije prijavitelj ili nije ovlaštena od strane prijavitelja) te dostavljeni nenadležnom tijelu, ne smatraju se valjanima i ne uzimaju se u razmatranje.

Prigovor, da bi se o njemu moglo odlučiti, mora sadržavati najmanje:

- Naziv tijela kojem se upućuje
- Naznaku predmeta na koji se odnosi
- Naziv te adresu prijavitelja
- Ime i prezime te adresu osobe ovlaštene za zastupanje ako je prijavitelj ima
- naziv i referentni broj Poziva,
- razloge prigovora,
- potpis prijavitelja ili ovlaštene osobe prijavitelja,
- ako je primjenjivo, punomoć za podnošenje prigovora.

Ako prigovor nije razumljiv ili ne sadržava sve što je potrebno da bi se o njemu moglo odlučiti, Komisija će pozvati Prijavitelja da prigovor ispravi odnosno dopuni u skladu s danom uputom i u tu svrhu mu vratiti prigovor, što isti može učiniti u roku od 2 (dva) radna dana od dana primitka vraćenog prigovora. Ako prigovor bude ispravljen odnosno dopunjen i predan Komisiji u roku određenom za dopunu ili ispravak, smatrat će se da je podnesen Komisiji onog dana kad je prvi put bio podnesen. Smatrat će se da je prigovor povučen ako ne bude vraćen Komisiji u određenom roku i ispravljen u skladu s dobivenom uputom Komisije, a ako bude vraćen bez ispravka odnosno dopune, neće se uzeti u razmatranje.

O prigovoru odlučuje čelnik UT-a rješenjem na temelju prijedloga Komisije za razmatranje prigovora (u nastavku teksta: Komisija), u roku 30 radnih dana od dana zaprimanja urednog prigovora, o čemu prijavitelje obavještava pisanim putem.

Komisija donosi prijedlog kojim prigovor utvrđuje:

- neurednim te ga se odbacuje;
- osnovanim pri čemu se nalaže nadležnom tijelu da ponovno razmotri projektni prijedlog te odluči o njegovom statusu u određenoj fazi dodjele bespovratnih sredstava;
- neosnovanim te ga se odbija.

O zaprimljenom prigovoru Komisija pisanim putem obavještava MMPI koji je provodilo i/ili sudjelovalo u provođenju postupka dodjele u odnosu na koji je prigovor podnesen te im dostavlja i odluku o prigovoru. Odluka čelnika Upravljačkog tijela kojom je odlučeno o prigovoru je konačna i



nakon donošenja odluke kojom je odlučeno o prigovoru ne postoji mogućnost obraćanja Prijavitelja Upravljačkom tijelu i tijelima Sustava upravljanja i kontrole u pogledu predmeta prigovora. Protiv rješenja čelnika UT-a može se pokrenuti upravni spor pred nadležnim upravnim sudom u roku 30 dana od dana dostave rješenja.

Prijavitelj koji ne podnosi prigovor, već traži određena pojašnjenja povezana s postupkom dodjele, zahtjev za pojašnjenjem podnosi tijelu nadležnom za pojedini postupak dodjele i to u roku od 8 radnih dana od dana primitka obavijesti o statusu projektne prijave u pojedinoj fazi postupka dodjele. Nadležno tijelo pisanim putem daje odgovarajuća pojašnjenja u roku od 15 kalendarskih dana od dana zaprimanja upita.

Ako je Prijavitelj Komisiji uputio pismeno s naznakom da je riječ o prigovoru, a iz njegova sadržaja je razvidno da samo traži određena pojašnjenja, tada se ne provodi postupak odlučivanja po prigovorima, već Komisija tijelu nadležnom za određenu fazu dodjele upućuje navedeno pismeno u rješavanje te tijelo nadležno za postupak dodjele prijavitelju pisanim putem daje odgovarajuća pojašnjenja u roku od 15 radnih dana od zaprimanja upita.

4.5 Rok mirovanja

Odluka o financiranju se ne može donijeti prije isteka roka mirovanja.

Rok mirovanja obuhvaća razdoblje unutar kojega se prijavitelju dostavlja pisana obavijest o statusu njegova projektnog prijedloga nakon faze provjere prihvatljivosti izdataka te rok unutar kojeg isti može podnijeti prigovor Komisiji, a ne može biti duži od 15 (petnaest) radnih dana.

Prijavitelj ima mogućnost odreći se prava na podnošenje prigovora što se može učiniti dostavom popunjene i ovjerene Izjave prijavitelja o odricanju od prava na prigovor, o čemu će Prijavitelj biti obaviješten prilikom dostave pisane obavijesti o statusu njegova projektnog prijedloga nakon faze provjere prihvatljivosti projekta i aktivnosti, ocjene kvalitete te provjere prihvatljivosti izdataka. Korištenje odricanja prava na prigovor ne utječe na već donesenu odluku MMPI kojom se projektna prijava uključuje u prijedlog za donošenje Odluke o financiranju u 3. fazi postupka dodjele. Odricanje od prava na prigovor je isključivo odluka Prijavitelja, a dostupno je Prijavitelju kako bi se u što kraćem roku mogla donijeti Odluka o financiranju te posljedično pripremio Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava. U slučaju da Izjavu o odricanju ne potpisuje sam Prijavitelj, već osoba ovlaštena zastupati ga (ne po zakonu, već po punomoći – opunomoćenik), tada ovlast potpisivanja mora postojati i nadležnom tijelu biti dostavljena pisana punomoć.

Ako je prigovor podnesen, rok mirovanja obuhvaća i razdoblje unutar kojega je Komisija dužna predložiti odluku čelniku Upravljačkog tijela, a to razdoblje ne može biti duže od 30 (trideset) radnih dana. Rok mirovanja u svakom slučaju ne može biti duži od 45 (četrdesetpet) radnih dana, računajući od dana kada je Prijavitelju obavljena dostava pisane obavijesti o statusu njegova projektnog prijedloga.

4.6 Potpisivanje ugovora

Po donošenju Odluke o financiranju, MMPI priprema Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava u suradnji s SAFU i Korisnikom pri čemu se isti priprema u skladu s Općim uvjetima Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava (Prilog 1.2 Poziva) i Posebnim uvjetima Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava (Prilog 1.1 Poziva).





MMPI i SAFU potpisuju Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava (U daljnjem tekstu: Ugovor) s uspješnim prijaviteljem u roku od 45 (četrdesetpet) kalendarskih dana od dana donošenja Odluke o financiranju.

Rok za pripremu i potpisivanje Ugovora može se produžiti, uz prethodnu suglasnost Upravljačkog tijela, u opravdanim slučajevima koji su uzrokovani događajima izvan utjecaja nadležnog tijela i Korisnika.

Ako se u navedenom roku od 45 kalendarskih dana od dana donošenja Odluke o financiranju ili produženog roka odobrenog od strane Upravljačkog tijela, s uspješnim Prijaviteljem ne sklopi Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava, projektni prijedlog će biti odbačen. Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava stupa na snagu tek kada ga potpiše zadnja ugovorna strana.

Ukoliko drugačije nije dogovoreno, prijavitelj će potpisati i vratiti Ugovor najkasnije u roku od 15 (petnaest) kalendarskih dana od dana njegovog primitka. U slučaju da prijavitelj ne potpiše i ne vrati Ugovor u propisanom vremenskom roku, osim ako to nije opravdano (u slučaju više sile), MMPI će smatrati da je Prijavitelj odustao od svog projektnog prijedloga i može poništiti Odluku o financiranju te će korisnika u roku od 15 (petnaest) radnih dana od datuma poništavanja obavijestiti o takvoj odluci.

Prije potpisivanja Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava, Korisnik mora dostaviti Izjavu, potpisanu od ovlaštene osobe, kojom potvrđuje, u odnosu na podatke dostavljene u projektnom prijedlogu:

- da nisu nastupile promjene odnosno okolnosti koje bi utjecale na ispravnost dodjele bespovratnih sredstava (primjerice, da u međuvremenu od podnošenja projektnog prijedloga nije dobio potporu male vrijednosti ili da nije nastupio stečaj, ili slično) te
- da su mu provedbeni kapaciteti nepromijenjeni.

Prije potpisivanja Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava, pojašnjenja, prilagodbe ili manje korekcije, na način da se kontaktira Korisnik i s njime dogovore izmjene, mogu se unijeti u opis projekta u onoj mjeri u kojoj neće dovesti u pitanje Odluku o financiranju ili biti u suprotnosti s načelom jednakog postupanja prijavitelja te neće:

- imati za cilj uzeti u obzir promjene koje su se dogodile od datuma zaprimanja projektnog prijedloga, odnosno odnositi se na aspekte utvrđene u Izvješću o fazi ocjenjivanja kvalitete
- odnositi se na aspekte utvrđene u Izvješću o fazi ocjenjivanja kvalitete

Izmjene u projektnom prijedlogu ne smiju ni u kojem slučaju dovesti do povećanja iznosa bespovratnih sredstava ni postotka sufinanciranja (koji se određuje na sedam (7) decimala) utvrđenih Odlukom o financiranju.

MMPI i SAFU će osigurati da prijavitelj bude upoznat s odredbama Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava prije potpisivanja.





5 ADMINISTRATIVNE INFORMACIJE

5.1 Sadržaj projektnog prijedloga

Projektna prijava podnosi se sukladno Uputama za prijavitelje, koristeći obrasce koji su sastavni dio Poziva.

Cjelovitu projektну prijavu čine:

- Obrazac 1: Prijavni obrazac A⁹
- Obrazac 2: Izjava Prijavitelja
- Prilozi koji dokazuju podatke navedene u prijavnom obrascu A (1 primjerak svakog priloga u elektroničkom formatu):
 - Projektni zadatak za izvršitelja usluge (nacrt ili konačni)
 - Ako je primjenjivo, dokazi vezani za izračun plaća kako je opisano u točki 3.2. (Troškovi osoblja) ovih uputa
 - Ako je primjenjivo, imenovanje projektnog tima

Projektna prijava izrađuje se na hrvatskom jeziku i latiničnim pismom. Sva dokumentacija tražena ovim Uputama mora biti na hrvatskom jeziku ili prevedena na hrvatski jezik.

5.1.1 Podnošenje projektnog prijedloga

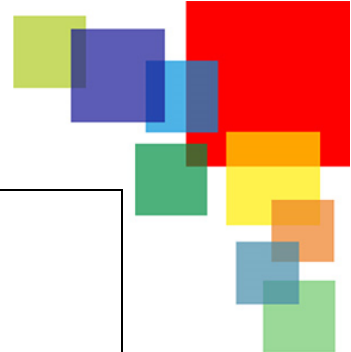
Predložak adresiranja paketa/omotnice

<p>Ispunite tražene podatke te izrežite i nalijepite na zatvoreni paket/omotnicu</p> <p>POŠILJATELJ</p> <p>Naziv prijavitelja: _____</p> <p>Adresa prijavitelja: _____</p>
<p>PRIMATELJ</p> <p>Ministarstvo mora, prometa infrastrukture, Uprava za strateško planiranje i EU fondove</p>

⁹ Prijavni obrazac A. dio je objavljen na sljedećoj mrežnoj stranici: <https://esif-wf.mrrfeu.hr>

Na navedenoj stranici nalazi se Korisnički priručnik za popunjavanje Prijavnog obrasca A. dio. Aplikacija podržava sljedeće Internet preglednike: Internet Explorer 9 ili novije verzije, Google Chrome 23.0 ili novije verzije te Mozilla Firefox 17.0 ili novije verzije. Uz papirnatu verziju, Prijavni obrazac A. dio potrebno je dostaviti i u elektroničkom formatu kao zasebnu datoteku u .pdf formatu na DVD-u ili CD-u s oznakom R: CD/R, DVD/R, i to upravo onu datoteku koja je generirana od strane web aplikacije i potom spremljena na računalo radi ispisa. Datum i vrijeme navedeni u donjem desnom kutu stranica Prijavnog obrasca A. dio moraju biti identični u papirnoj verziji i u elektroničkoj verziji dostavljenog Prijavnog obrasca A. dio.





<p>Prisavlje 14, 10000 Zagreb, Hrvatska</p>
<p>Poziv na dostavu projektnih prijedloga</p> <p>„Poziv za sufinanciranje izrade Nacionalnog plana razvoja obalnog linijskog prometa“</p> <p>Referentna oznaka Poziva:</p> <p>KK.07.4.1.01</p> <p>“Ne otvarati prije službenog otvaranja projektnih prijedloga”</p>

Projektne prijave podnose se u zatvorenom paketu/omotnici, preporučeno s povratnicom ili osobnom dostavom, koristeći predložak adresiranja paketa/omotnice.

Datum i točno vrijeme na paketu/omotnici predanom preporučenom pošiljkom s povratnicom, smatra se trenutkom predaje projektnog prijedloga na Poziv.

Dostava izvršena poštom, nepreporučeno, smatra se valjanom, ali se kao dan podnošenja smatra dan zaprimanja u pisarnicu nadležnog tijela, a ne dan predaje pošti.

Na omotnici/paketu primatelj će zabilježiti datum i točno vrijeme predaje projektne prijave.

Projektne prijave poslane na način različit od gore navedenog (npr. faksom ili e-poštom) ili dostavljene na druge adrese bit će automatski odbačene.

Projektna prijava (obrazac I i 2) podnosi se u tri (3) primjerka, u jednom izvorniku i dvije preslike na A4 formatu (s naznakom na prijavi: izvornik ili preslika) te svaka od njih mora biti uvezana i istovjetna. U slučaju razlike između izvornika i preslike, izvornik će se smatrati vjerodostojnim. Projektna prijava također mora biti podnesena u jednom (1) primjerku u elektroničkom formatu (DVD ili CD s oznakom R: CD/R, DVD/R) koji je istovjetan tiskanoj verziji. Svaki dokument mora biti u zasebnoj datoteci. U slučaju razlike između tiskanog i elektroničkog oblika, tiskani oblik će se smatrati vjerodostojnim.

Popratna dokumentacija (prilozi koji dokazuju podatke navedene u prijavnim obrascu A) podnosi se u jednom (1) primjerku u elektroničkom formatu (DVD ili CD s oznakom R: CD/R, DVD/R). Svaki dokument mora biti u zasebnoj datoteci. Popratna dokumentacija ne mora biti podnesena u tiskanoj verziji.

MMPI neće vršiti povrat zaprimljene dokumentacije. Prijavitelju se vraćaju neotvoreni samo projektni prijedlozi koji su dostavljeni izvan roka ili su dostavljeni nakon zatvaranja ili privremene obustave Poziva.





5.2 Rok za predaju projektnog prijedloga

Dodjela bespovratnih sredstava iz ovog poziva vrši se kroz ograničeni postupak u modalitetu trajnog poziva. Podnošenje projektnog prijedloga dozvoljeno je od dana otvaranja poziva, s krajnjim rokom dostave do 14.12.2017. godine.

Datum otvaranja poziva je datum objavljivanja paketa dokumentacije Poziva na središnjoj internetskoj stranici ESI fondova (www.strukturnifondovi.hr).

U modalitetu trajnog poziva, ako projektni prijedlozi udovoljavaju svim kriterijima primjenjivim na predmetni postupak dodjele, bespovratna sredstva im se dodjeljuju sve do iscrpljenja raspoložive financijske omotnice.

Projektni prijedlog koji ne pristigne u propisanom roku neće se otvarati ni razmatrati.

MMPI zadržava pravo izmjena/dopuna Poziva tijekom razdoblja trajanja Poziva vodeći računa da predmetne izmjene/dopune ne utječu na postupak ocjenjivanja kvalitete projektnog prijedloga.

5.3 Dodatne informacije uz projektni prijedlog

Prijavitelj ima pravo i mogućnost postavljati pitanja vezana uz Poziv za dostavu prijave projekata.

Upiti za pojašnjenjima ovog poziva mogu se poslati elektroničkom poštom na adresu pozivi@mmpi.hr najkasnije 14 kalendarskih dana prije isteka roka za podnošenje prijave, navodeći jasno referentni broj poziva.

MMPI je dužan na njih odgovarati u roku od 7 kalendarskih dana od dana zaprimanja pojedinog upita, te iste objaviti na središnjoj internetskoj stranici ESI fondova www.strukturnifondovi.hr najkasnije 7 (sedam) kalendarskih dana prije isteka roka za podnošenje projektnih prijedloga.

5.4 Objava rezultata

Popis korisnika s kojima je potpisan Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava zajedno s iznosom dodijeljenih bespovratnih sredstava bit će objavljen na mrežnim stranicama www.strukturnifondovi.hr, www.promet-eufondovi.hr i www.mmpi.hr.

Objava će uključivati minimalno sljedeće podatke:

- naziv korisnika
- naziv projekta i njegov referentni broj
- iznos javnih sredstava (bespovratna sredstva) dodijeljenih projektu i stopa sufinanciranja (intenzitet potpore)
- kratki opis projekta.

5.5 Obustava, ranije zatvaranje Poziva i produženje roka za dostavu projektnih prijedloga

U slučaju potrebe za:

- obustavljanjem pokrenutog Poziva (prije isteka roka za podnošenje projektnih prijedloga) i/ili



- zatvaranjem pokrenutog Poziva ranije no što je predviđeno objavljenom dokumentacijom Poziva i/ili
- produženjem roka za podnošenje projektnih prijedloga,

MMPI (PT1) objavljuje obavijest na www.strukturnifondovi.hr, www.promet-eufondovi.hr i www.mmpi.hr u kojoj se navodi da je:

- Poziv obustavljen na određeno vrijeme (navodeći razdoblje obustave); ili
- Poziv zatvoren ranije (navodeći točan datum zatvaranja); ili
- rok za predaju projektnih prijedloga produžen (navodeći točan datum za privremene pozive).

5.6 Otkazivanje poziva

Poziv se može otkazati u bilo kojoj fazi postupka dodjele ako:

- je bilo nepravilnosti u postupku dodjele, osobito ako je narušeno načelo zabrane diskriminacije i/ili
- su nastupile izvanredne okolnosti ili viša sila koji onemogućavaju (redovno) obavljanje planiranih aktivnosti i/ili
- nakon isteka roka za podnošenje projektnog prijedloga nije zaprimljen projektni prijedlog ili zaprimljeni projektni prijedlog ne udovoljava kriterijima dodjele.

Otkazivanje Poziva MMPI (PT1) objavljuje na www.strukturnifondovi.hr, www.promet-eufondovi.hr i www.mmpi.hr navodeći razloge otkazivanja.

5.7 Obrasci i prilozi

1. Upute za prijavitelje
2. Sažetak poziva

5.7.1 Obrasci

- Obrazac 1. Prijavni obrazac (A dio)
- Obrazac 2. Izjava prijavitelja

5.7.2 Prilozi

- Prilog 1.1 Posebni uvjeti ugovora
- Prilog 1.2 Opći uvjeti ugovora
- Prilog 1.3 Opis i proračun projekta¹⁰
- Prilog 1.4 Završno izvješće o provedbi projekta
- Prilog 1.5 Izvješće nakon provedbe projekta
- Prilog 2.1 Obrazac za registraciju projektnih prijedloga
- Prilog 2.2 Obrazac za administrativnu provjeru

¹⁰ Izrađuje ga MMPI u sklopu pripreme nacrtu Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava, a na temelju informacija iz Prijavnog obrasca.





- Prilog 2.3 Kontrolna lista za provjeru prihvatljivosti prijavitelja
- Prilog 2.4 Kontrolna lista za provjeru prihvatljivosti projekta i aktivnosti
- Prilog 2.5 Obrazac za ocjenjivanje kvalitete
- Prilog 2.6 Kontrolna lista – Obrazac za ocjenjivanje prihvatljivosti izdataka
- Prilog 2.7 Pravila o financijskim korekcijama

6 Odredbe koje se odnose na provedbu projekta

6.1 Početak provedbe

Pod razdobljem provedbe projekta podrazumijeva se datum početka i predviđenog završetka projekta, što će biti jasno definirano u Posebnim uvjetima Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava.

Razdoblje provedbe projekta može započeti datumom kada nastaje prvi trošak povezan s predloženim aktivnostima projekta za kojeg će korisnik tražiti nadoknadu iz bespovratnih sredstava ili ranije, pod uvjetom da početak razdoblja provedbe, odnosno nastanak prvog troška, nije raniji od 1. siječnja 2014. Inicijalno trajanje razdoblja provedbe je najdulje 24 mjeseca od dana kada je posljednja strana potpisala Ugovor.

Projekt ne smije biti fizički niti financijski završen u trenutku podnošenja projektnog prijedloga. Trošak mora nastati u razdoblju provedbe da bi bio prihvatljiv za financiranje sukladno Ugovoru.

Razdoblje prihvatljivosti izdataka je razdoblje unutar kojeg trošak mora biti plaćen da bi bio prihvatljiv za financiranje u skladu s Ugovorom o dodjeli bespovratnih sredstava, a određuje se Posebnim uvjetima Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava.

Razdoblje prihvatljivosti izdataka za pojedini projekt započinje s datumom provedbe projekta, a traje najdulje 6 mjeseci od završetka razdoblja provedbe projekta, a u svakom slučaju do isteka općeg razdoblja prihvatljivosti OPKK iz kojeg se projekt financira, odnosno 31. prosinca 2023., ovisno koje razdoblje nastupi prije.

Trošak mora nastati u razdoblju provedbe projekta, a biti plaćen u razdoblju prihvatljivosti izdataka da bi bio prihvatljiv za financiranje u skladu s Ugovorom o dodjeli bespovratnih sredstava.

Razdoblje izvršenja Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava je razdoblje od stupanja Ugovora na snagu do izvršenja svih prava i obveza u skladu s Ugovorom.

6.2 Nabava

Kod podnošenja projektnih prijedloga i tijekom provedbe projekata, korisnik se mora pridržavati postupka javne nabave za subjekte koji su obveznici Zakona o javnoj nabavi ili primjenjivim pravilima koji definiraju postupke nabave za subjekte koji nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi.

Svi postupci nabave provedeni u okviru prijavljenog projekta, a prije datuma stupanja na snagu Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava također moraju biti provedeni sukladno načelima i pravilima propisanim Zakonom o javnoj nabavi kako bi se mogli smatrati prihvatljivim. Izdaci za prihvatljive aktivnosti bit će prihvatljivi samo i pod uvjetom ako je nabava provedena u skladu s načelima i postupcima utvrđenima Zakonom o javnoj nabavi.



Za provedbu postupaka javne nabave vrijedit će i primjenjivat će se i svi drugi važeći propisi, koji su na snazi u vrijeme provedbe aktivnosti. Ukoliko dođe do promjene ranije navedenih propisa, isto će se uzeti u obzir u odnosu na njihovo stupanje na snagu i na provedbu aktivnosti.

Nepridržavanje ovih postupaka, a koje se utvrđuje ex-ante (prethodnom) i ex-post (naknadnom) kontrolom postupaka javne nabave, može dovesti do financijskih korekcija¹¹ i time utjecati na prihvatljivost izdataka.

6.3 Provjere upravljanja projektom

Nakon potpisivanja Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava, SAFU će pratiti postižu li projekti utvrđene ciljeve i rezultate, te vršiti nadzor kako bi se osiguralo provođenje Ugovora u skladu s ugovornim odredbama. Korisnici će biti upoznati s postupcima provjere upravljanja projektom nakon potpisivanja Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava.

Standardni obrasci koje je potrebno podnijeti SAFU-u nalazit će se u privitku Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava. Korisnici su dužni pridržavati se zahtjeva povezanih s provjerom upravljanja projektom te surađivati s SAFU-a prilikom provjere. Nepridržavanje navedenih zahtjeva može se smatrati kršenjem odredbi Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava nakon čega mogu uslijediti pravne i financijske posljedice.

Provjere upravljanja projektom koje će provoditi PT2 uključuju:

- pregled plana nabave,
- ex-ante provjeru dokumentacije o nabavi
- ex-post provjeru dokumentacije provedenog postupka javne nabave
- provjeru Zahtjeva za nadoknadom sredstava
- provjeru statusa provedbe projekta
- provjeru potraživanih troškova,
- provjere dokumentacijskog dokaza plaćanja i postojanja odgovarajućeg revizijskog traga
- provjera poštivanja pravila EU i nacionalnih pravila o informiranju i vidljivosti
- provedbu provjera na licu mjesta,
- financijsko zaključenje projekta,
- ex-post provjere trajnosti projekta i pokazatelja.

PT1 (MMPI), PT2 (SAFU) i UT (MRRFEU), kao i bilo koji vanjski revizor, kada to ocijene potrebnim, mogu obaviti provjeru na licu mjesta, neovisno jedan o drugom.

U roku od 5 godina nakon dovršetka provedbe projekta, PT2 će provjeravati trajnost operacija, postizanje učinka, pokazatelje rezultata, sprečavanje prekomjernog financiranja, korištenje imovine u skladu s Ugovorom, trajnost oznaka vidljivosti projekta (trajne ploče, naljepnice na nabavljenoj imovini, plakate i sl.), u skladu s odredbama potpisanog Ugovora koje se odnose na rokove/pravila za čuvanje dokumentacije, usklađenost operacije s horizontalnim politikama EU-a, itd.

¹¹ http://ec.europa.eu/regional_policy/sources/docoffic/cocof/2013/cocof_13_9527_annexe_hr.pdf





PT1 i PT2 u svrhu praćenja napretka provedbe projekata može od korisnika zahtijevati dostavu redovnih ili ad-hoc izvješća o provedbi projekata, ostvarivanja pokazatelja, horizontalnim pitanjima ili drugim informacijama potrebnim za izvještavanje ili provedbu i vrednovanje Operativnog programa.

6.4 Podnošenje zahtjeva za nadoknadom i povrat sredstava

Mogućnosti i uvjeti za podnošenje zahtjeva za nadoknadom sredstava određeni su u Ugovoru o dodjeli bespovratnih sredstava.

U sklopu ovog Poziva korisnik nema pravo zatražiti predujam.

Isplatu prihvatljivih izdataka iz bespovratnih sredstava Korisniku moguće je vršiti metodom nadoknade, metodom plaćanja ili primjenjujući obje metode.

„Metoda nadoknade“ odnosno postupak potraživanja plaćenih troškova podrazumijeva da Korisnik na temelju dokaza o uplati podnosi zahtjev za nadoknadom nastalih i u cijelosti plaćenih prihvatljivih troškova (osim ako navedeni trošak već nije pokriven isplaćenim predujmom), dakle metoda nadoknade podrazumijeva da:

- je trošak nastao;
- je Korisnik platio nastale troškove u cijelosti;
- Korisnik provjerava prihvatljivost troškova i podnosi zahtjev za nadoknadom SAFU-u, s dokazom o uplati;
- SAFU provjerava troškove te donosi zaključak o njihovom odobravanju;
- ako ih odobri, provodi isplate Korisniku.

„Metoda plaćanja“ odnosno postupak potraživanja neplaćenih izdataka podrazumijeva da Korisnik podnosi zahtjev za nadoknadom nastalih, ali neplaćenih troškova te tek po plaćanju istih u cijelosti podnosi dokaz o uplati (osim ako navedeni trošak već nije pokriven isplaćenim predujmom), dakle metoda plaćanja podrazumijeva da :

- Je trošak nastao;
- Je Korisnik provjerio prihvatljivost troškova i podnio zahtjev za nadoknadom SAFU-u;
- SAFU provjerava troškove i donosi zaključak o njihovom privremenom odobravanju;
- ako ih privremeno odobri, provodi isplate korisniku
- korisnik plaća nastale troškove u cijelosti;
- korisnik podnosi dokaz o plaćanju SAFU-u;
- SAFU provjerava dokaze o plaćanju i donosi zaključak o odobravanju troškova.

Korisnik podnosi Zahtjev za nadoknadom sredstava (Izvješće o napretku) SAFU-u najmanje svaka tri mjeseca i petnaest dana od sklapanja Ugovora, a može to raditi i češće. Ako se sredstva potražuju retroaktivno (ako razdoblje provedbe i razdoblje prihvatljivosti počinje prije početka stupanja Ugovora na snagu), prvi Zahtjev za nadoknadom sredstava Korisnik može dostaviti danom stupanja Ugovora na snagu ili najkasnije u roku od 15 dana nakon isteka prva tri mjeseca od datuma potpisivanja Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava. Obveza dostavljanja Zahtjeva za nadoknadom sredstava postoji bez obzira potražuju li se njime izdaci ili ne. Korisnik podnosi Završni zahtjev za nadoknadom sredstava SAFU-u u roku od 30 dana od isteka razdoblja provedbe projekta.



Rok za izvršenje plaćanja Korisniku temeljem Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava i podnesenog Zahtjeva za nadoknadom sredstava je 30 dana od dana isteka roka za pregled predmeta obveze (koji je također 30 dana, odnosno 60, ako se radi o Završnom zahtjevu za nadoknadom sredstava), odnosno 30 dana od dana isteka roka za provjeru Zahtjeva za nadoknadom sredstava. Isplate Korisniku vrše se u kunama.

6.5 Povrat sredstava

Ako postoji opravdana sumnja ili je utvrđeno da je Korisnik ugrozio izvršavanje Ugovora značajnim pogreškama ili nepravilnostima ili prijevarom, PTI može obustaviti plaćanja, odnosno ako je navedeno utvrđeno, obustaviti plaćanja i/ili zahtijevati povrat plaćenih iznosa razmjerno težini utvrđenih pogrešaka, nepravilnosti i prijevara. PTI također može obustaviti plaćanja u slučajevima gdje postoji sumnja ili je utvrđeno postojanje pogreški, nepravilnosti ili prijevara počinjenih od strane Korisnika u provedbi drugih ugovora koji se financiraju iz Općeg proračuna EU ili Državnog proračuna, a za koje je vjerojatno da će utjecati na izvršenje Ugovora. Isplata se obustavlja danom slanja obavijesti o obustavi plaćanja Korisniku od strane PTI i/ili PT2.

Svaki projekt podliježe postupku povrata sredstava u slučaju nepoštivanja zahtjeva definiranih ovim Uputama za prijavitelje.

U slučaju pogrešaka, nepravilnosti i prijevara utvrđenih u Korisnikovu postupanju, PT2 će korisniku odrediti financijsku korekciju ili, ako je primjenjivo, ekstrapolirane financijske korekcije.

PTI donosi Odluku o povratu, odnosno obavijest kojom zahtijeva povrat sredstava od Korisnika, temeljem kojih je Korisnik dužan najkasnije u roku od 60 (šezdeset) kalendarskih dana od dana primitka Odluke o povratu, odnosno od dana dostave obavijesti kojom PTI zahtijeva od Korisnika plaćanje dugovanog iznosa, izvršiti povrat sredstava. Razlozi i osnova za pokretanja postupka povrata sredstava bit će definirani Ugovorom.

6.6 Revizije projekta te, ako je primjenjivo, imovina i osiguranje

Odredbe vezane uz reviziju sadržane su u članku 15.9 Općih uvjeta.

Revizorsko izvješće neovisnog revizora nije obvezno.

Imovina stečena u Projektu mora se koristiti u skladu s Opisom projekta koji će biti prilog Posebnih uvjeta Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava.

6.7 Informiranje i komunikacija u javnosti

Korisnik će provoditi aktivnosti informiranja i komunikacije u skladu s potpisanim Ugovorom o dodjeli bespovratnih sredstava, a informativne i komunikacijske aktivnosti moraju biti proporcionalne sadržaju projekta. Korisnik te aktivnosti navodi u prijavnom obrascu i predviđa potreban iznos u proračunu projekta. Po sklapanju Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava te aktivnosti postaju sastavni dio Ugovora te ih je korisnik dužan provesti, dokumentirati (npr. novinski isječci, fotografije i slično) i o tome informirati nadležna tijela u izvješćima o provedbi projekta.

Aktivnosti informiranja i komunikacije trebaju biti usmjerene na:

- krajnje korisnike projekta,



- opću i stručnu javnost i
- medije

te moraju biti provedene u skladu s Uputama za korisnike sredstava – informiranje, komunikacija i vidljivost projekata financiranih u okviru Europskog fonda za regionalni razvoj (EFRR), Europskog socijalnog fonda (ESF) i Kohezijskog fonda (KF) za razdoblje 2014.-2020. (MRRFEU, lipanj 2015.), koje se nalaze na navedenoj poveznici:

http://www.strukturnifondovi.hr/UserDocImages/Documents/Strukturni%20fondovi%202014.%20%E2%80%93%202020/Upute_za_korisnike_za_web_FINAL.pdf

Tijekom provedbe projekta (operacije) Korisnik je dužan informirati javnost o potpori dobivenoj iz fondova **putem svoje internetske stranice**, ako ista postoji te putem **plakata** (najmanje A3 veličine). Dodatno, korisnik samostalno odabire koje će komunikacijske alate koristiti u svrhu informiranja i komunikacije vezano uz svoj projekt.

Uz to, Korisnik je dužan u svim aktivnostima jasno naznačiti da projekt koji provodi sufinancira Europska unija, navodeći pri tom da je projekt koji provodi odabran u sklopu Operativnog programa „Konkurentnost i kohezija“, sufinanciranog sredstvima Europskih strukturnih i investicijskih fondova.



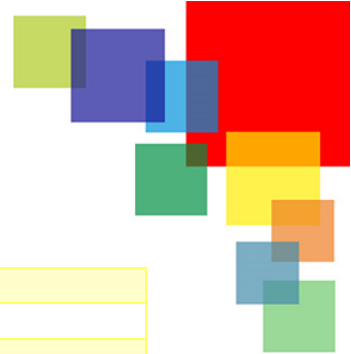
7 POJMOVNIK

Administrativna provjera	Administrativna provjera je postupak provjere usklađenosti projektnog prijedloga s administrativnim kriterijima primjenjivima na postupak dodjele
Bespovratna sredstva	Bespovratna sredstva su iznos novca koji se može dodijeliti Korisniku. Definira se u apsolutnim brojkama i u omjeru u odnosu na potrebni doprinos Korisnika.
ESI fondovi	Europski strukturni i investicijski fondovi - ESF, EFRR, KF, EFPR i EPFRR, sukladno recitalu 2. Uredbe (EU) br. 1303/2013.
Građenje	Izvedba građevinskih i drugih radova (pripremni, zemljani, konstruktorki, instalaterski, završni te ugradnja građevnih proizvoda, opreme ili postrojenja) kojima se gradi nova građevina, rekonstruira, održava ili uklanja postojeća građevina.
Korisnik	Korisnik je uspješan prijavitelj s kojim se potpisuje Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava a. Izravno je odgovoran za početak, upravljanje, provedbu i rezultate projekta.
Kriteriji dodjele bespovratnih sredstava	Kriteriji dodjele bespovratnih sredstava su kriteriji koji se primjenjuju na sve projekte OP-a te uključuju Kriterije odabira i Kriterije prihvatljivosti.
Kriteriji odabira	Kriteriji odabira (KO) su kriteriji koji se primjenjuju za ocjenjivanje kvalitete projektnog prijedloga; Odbor za praćenje odobrava KO prije no što se isti primjene u postupcima dodjele.
Kriteriji prihvatljivosti	Kriteriji prihvatljivosti (KP) su kriteriji koji moraju biti ispunjeni kako bi se projektni prijedlog mogao uzeti u obzir za financiranje. Na temelju KP ne vrši se ocjenjivanje, već se provjerava ispunjava li projektni prijedlog pojedini KP ili ne. Samo ako su svi kriteriji prihvatljivosti ispunjeni, projektni prijedlog se prenosi u sljedeće faze dodjele; u protivnom, se isključuje iz dodjele.
Načela ekonomičnosti, učinkovitosti i djelotvornosti.	Načelo ekonomičnosti zahtijeva da resursi koje koristi institucija u svrhu obavljanja svog poslovanja budu dostupni na vrijeme, u odgovarajućoj količini i rezultatima i po najboljoj cijeni. Načelo učinkovitosti bavi se najboljim odnosom između uloženi resursa i dobivenih rezultata. Načelo djelotvornosti bavi se postizanjem određenih postavljenih ciljeva i ostvarivanjem željenih rezultata.
Ocjenjivanje	Ocjenjivanje kvalitete je ocjenjivanje odnosno bodovanje projektnih prijedloga prema kriterijima odabira, na temelju metodologije primjenjive na postupak dodjele.
Odluka o financiranju	Odluka kojom se utvrđuje obveza nadoknađivanja prihvatljivih troškova odobrenog projekta i koja je temelj za potpisivanje Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava odnosno za naslovljavanje Obavijesti o dodjeli bespovratnih sredstava. Odluka o financiranju sastavlja se u obliku administrativnog naloga koji izdaje ovlaštena osoba MPPI-a.
Održivi razvoj	Održivi razvoj znači da bi trebalo udovoljiti potrebama sadašnje generacije, a da se pritom ne ugrozi sposobnost budućih generacija da udovolje svojim vlastitim potrebama. To je cilj Europske unije utvrđen u Ugovoru, koji regulira sve politike i aktivnosti Unije. Odnosi se na očuvanje kapaciteta planeta Zemlje da podupre život u svojoj raznolikosti. Ima za cilj neprekidno poboljšanje kvalitete života i dobrobiti planeta Zemlje za sadašnje i buduće generacije.
Ograničeni postupak	Ograničeni postupak je vrsta postupka dodjele bespovratnih sredstava koji se pokreće izravnim slanjem Poziva za dostavu projektnih prijedloga unaprijed određenim prijaviteljima.



Operacija	Operacija je projekt, ugovor, aktivnost ili skupina projekata koje za financiranje odabire Upravljačko tijelo OP-a, a koji doprinose ostvarivanju ciljeva pripadajuće prioritetne osi.
Otvoreni postupak	Otvoreni postupak je vrsta postupka dodjele bespovratnih sredstava u kojem se poziv na dostavu projektnih prijedloga pokreće javno, ciljajući na što veći broj potencijalnih prijavitelja.
Prijavitelj	Javna ustanova / tijelo koje podnosi prijavu projekta na Poziv; odgovorno za pripremu projektne prijave, s kojim se sklapa ugovor.
Privremeni poziv	U modalitetu privremenog poziva se odlučuje na temelju kvalitativnih aspekata i u kojem se određuje krajnji datum za dostavu projektnih prijedloga.
Početak radova	Početak građevinskih radova povezanih s ulaganjem ili prva zakonski obvezujuća obveza za naručivanje opreme ili bilo koja druga obveza koja ulaganje čini neopozivim, ovisno o tome što nastupi prije. Kupnja zemljišta i pripremni radovi, primjerice ishođenje dozvola i provođenje studija izvedivosti, ne smatraju se početkom radova.
Politike Zajednice	Politike Zajednice su sve politike implementirane u skladu s ugovorima koje su potpisale zemlje članice EU-a koje se odnose na sljedeća područja: poljoprivreda, ribarstvo i hrana, konkurencija, okoliš, kultura, obrazovanje i mladež, gospodarstvo, financije i porezi, zapošljavanje i socijalna prava, energija i prirodni resursi, okoliš, potrošači i zdravstvo, vanjski odnosi i vanjski poslovi, pravosuđe i prava građana, regije i lokalni razvoj, znanost i tehnologija, prijevoz i putovanje I 8
Projekt	Projekt - za financiranje odabire Upravljačko tijelo OP-a, ili se odabire pod njegovom nadležnošću, a u skladu s kriterijima koje je utvrdio Odbor za praćenje (OzP), a provodi ga Korisnik. Provedbom projekata omogućuje se ostvarenje ciljeva pripadajuće prioritetne osi.
Projektna dokumentacija	Odnosi se na svu tehničku, tehnološku, financijsku ili stratešku projektну dokumentaciju
Trajni poziv	Trajni poziv na dostavu projektnih prijedloga je modalitet provedbe otvorenog i ograničenog postupka, u kojemu postupak dodjele započinje zaprimanjem prvog(ih) projektnog prijedloga, a rok za podnošenje istih ističe danom odobravanja projektnih prijedloga koji udovolje kriterijima iz postupka vrednovanja, i kojima se iscrpljuju raspoloživa financijska sredstva.
Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava	Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava je ugovor između Korisnika i Posredničkih tijela, kojim se utvrđuje najviši iznos bespovratnih sredstava dodijeljen za provedbu projekta iz sredstava EU i sredstava iz državnog proračuna te drugi financijski i provedbeni uvjeti Projekta.





7.1 POPIS KRATICA

EFRR	Europski fond za regionalni razvoj
EFPR	Europski fond za pomorstvo i ribarstvo
EPFRR	Europski poljoprivredni fond za ruralni razvoj
EK	Europska komisija
ESF	Europski socijalni fond
ESIF	Europski strukturni i investicijski fondovi
EU	Europska unija
KF	Kohezijski fond
KO	Kriteriji odabira
Komisija	Komisija za odlučivanje o prigovorima
KP	Kriteriji prihvatljivosti
KT	Koordinacijsko tijelo
MIS	Integrirani sustav upravljanja informacijama za ESIF
MMPI	Ministarstvo mora, prometa i infrastrukture
NN	Narodne novine
OOP	Odbor za odabir projekata
OP	Operativni program
OPKK	Operativni program „Konkurentnost i kohezija“ 2014. - 2020.
PDV	Porez na dodanu vrijednost
Postupak dodjele	Postupak dodjele bespovratnih sredstava
PDP, Poziv	Poziv na dostavu projektnih prijedloga
PT1	Posredničko tijelo razine 1 - MMPI – Uprava za strateško planiranje i EU fondove
PT2	Posredničko tijelo razine 2 - SAFU
SAFU	Središnja agencija za financiranje i ugovaranje programa i projekata Europske unije
SF MIS	Integrirani informacijski sustav za upravljanje Kohezijskim fondom i strukturnim fondovima
Sporazum partnerstvu	o Sporazum o partnerstvu između Republike Hrvatske i Europske Komisije za korištenje EU strukturnih i investicijskih fondova za rast i radna mjesta u razdoblju 2014.-2020.
UT	Upravljačko tijelo, Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova EU
UzP	Upute za prijavitelje

