



REPUBLIKA HRVATSKA  
MINISTARSTVO GOSPODARSTVA,  
PODUZETNIŠTVA I OBRTA

*Treća izmjena Poziva primjenjuje se od 04. 10. 2017. godine*

## **UPUTE ZA PRIJAVITELJE**

### **Poziv na dostavu projektnih prijedloga**

### **„Podrška razvoju Centara kompetencija“**

*Referentna oznaka: KK.01.2.2.03.*

*ograničeni postupak u modalitetu trajnog Poziva*

Zagreb, listopad 2017.



REPUBLIKA HRVATSKA  
Ministarstvo regionalnoga razvoja  
i fondova Europske unije



*Ovaj poziv se financira iz Europskog fonda za regionalni razvoj*

## SADRŽAJ

<b>1. OPĆE INFORMACIJE .....</b>	<b>4</b>
1.1. Zakonodavni i strateški okvir.....	4
1.1.1. Zakonodavni okvir.....	7
1.1.2. Strateški okvir.....	10
1.2. Odgovornosti za upravljanje .....	10
1.3. Predmet, svrha i pokazatelji Poziva .....	10
1.4. Financijska alokacija i iznos bespovratnih sredstava .....	15
1.5. Kategorija i intenziteti potpora.....	16
1.5.1. Kategorija potpora .....	16
1.5.2. Intenzitet potpora .....	18
1.5.3. Posebne odredbe o sufinanciranju projektnih aktivnosti u okviru projektnih prijedloga koji uključuju troškove plaća osoblja prijavitelja/partnera za koje su sredstava osigurana iz drugih javnih izvora .....	22
1.5.4. Zbrajanje potpora.....	25
<b>2. PRAVILA POZIVA .....</b>	<b>26</b>
2.1. Prihvatljivost prijavitelja.....	26
2.2. Partneri i prihvatljivost partnera.....	26
2.2.1. Suradnici na projektu .....	27
2.3. Kriteriji za isključenje prijavitelja (potencijalnog Korisnika) i ako je primjenjivo partnera .	27
2.4. Broj projektnih prijedloga i potpora po prijavitelju.....	30
2.5. Zahtjevi koji se odnose na sposobnost prijavitelja i (ako je primjenjivo) partnera, učinkovito korištenje sredstava i održivost rezultata projekta .....	30
2.6. Prihvatljivost projekta.....	32
2.6.1. Opći kriteriji prihvatljivosti.....	32
2.6.2. Specifični kriterij prihvatljivosti.....	35
2.7. Prihvatljive aktivnosti .....	35
2.8. Horizontalna načela .....	39
2.8.1. Promicanje ravnopravnosti žena i muškaraca i zabrana diskriminacije .....	40
2.8.2. Pristupačnost za osobe s invaliditetom .....	40
2.8.3. Održivi razvoj.....	41
2.9. Opći zahtjevi koji se odnose na prihvatljivost izdataka za provedbu projekta .....	42
2.9.1. Prihvatljivi troškovi (po modelima CEKOM-a) .....	43
2.9.2. Neprihvatljivi izdaci.....	60
<b>3. KAKO SE PRIJAVITI.....</b>	<b>61</b>

3.1.	Sadržaj projektnog prijedloga .....	61
3.2.	Podnošenje projektnog prijedloga .....	66
3.3.	Rok za predaju projektnog prijedloga.....	69
3.4.	Dodatne informacije vezane uz projektni prijedlog.....	70
3.5.	Objava rezultata Poziva .....	71
<b>4.</b>	<b>POSTUPAK DODJELE.....</b>	<b>71</b>
4.1.	Faze postupka dodjele.....	71
4.1.1.	Faza: Zaprimanje, registracija, administrativna provjera i provjera prihvatljivosti prijavitelja i partnera .....	73
4.1.2.	Faza: Provjera prihvatljivosti projekta i aktivnosti te ocjena kvalitete .....	74
4.1.3.	Provjera prihvatljivosti izdataka.....	77
4.1.4.	Faza: Donošenje Odluke o financiranju.....	77
4.2.	Odredbe vezane uz dodatna pojašnjenja tijekom postupka dodjele bespovratnih sredstava..	78
4.3.	Prigovori .....	79
4.4.	Potpisivanje ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava .....	82
4.4.1.	Preduvjeti za potpisivanje Ugovora.....	82
4.4.2.	Procedura potpisivanja Ugovora.....	83
<b>5.</b>	<b>ODREDBE KOJE SE ODNOSE NA PROVEDBU PROJEKTA.....</b>	<b>83</b>
5.1.	Početak i razdoblje provedbe Projekta.....	83
5.2.	Nabava .....	84
5.3.	Provjere upravljanja projektom .....	84
5.4.	Podnošenje zahtjeva za predujmom/nadoknadom sredstava.....	86
5.5.	Povrat sredstava.....	86
5.6.	Revizije projekta.....	88
5.7.	Informiranje i vidljivost .....	88
<b>6.</b>	<b>OBRASCI I PRILOZI .....</b>	<b>89</b>
<b>7.</b>	<b>POJMOVNIK.....</b>	<b>90</b>
<b>8.</b>	<b>POPIS KRATICA .....</b>	<b>98</b>

# 1. OPĆE INFORMACIJE

## Uvod

Ove Upute za prijavitelje (u dalnjem tekstu: Upute) pružaju smjernice o načinu podnošenja projektnih prijedloga, kriterijima njihovog odabira i uvjetima za prijavitelja i partnera/e, projektne aktivnosti i izdatke kao i odredbe vezane uz provedbu projekata koji će se moći financirati u okviru Ograničenog poziva na dostavu projektnih prijedloga za dodjelu bespovratnih sredstava za “**Podršku razvoju Centara kompetencija**” (u dalnjem tekstu: Poziv).

### 1.1. Zakonodavni i strateški okvir

Cjelokupni okvir za korištenje instrumenata kohezijske politike Europske unije (u dalnjem tekstu: EU) u Republici Hrvatskoj u razdoblju od 2014. - 2020. godine reguliran je Sporazumom o partnerstvu između Republike Hrvatske (u dalnjem tekstu: RH) i Europske Komisije (u dalnjem tekstu: EK) za korištenje EU strukturnih i investicijskih fondova za rast i radna mjesta u razdoblju 2014.-2020. (u dalnjem tekstu: Sporazum o partnerstvu)<sup>1</sup> usvojenom od strane EK 30. listopada 2014. godine.

Sporazum o partnerstvu opisuje način na koji će RH pristupiti ispunjavanju kako zajedničkih ciljeva strategije Europa 2020, tako i nacionalnih ciljeva, uz pomoć sredstava iz proračuna EU koja su joj dodijeljena kroz višegodišnji finansijski okvir za razdoblje 2014. - 2020. godine. Opći cilj Sporazuma o partnerstvu je pružiti potporu u približavanju RH ostalim državama EU, odnosno regijama, ubrzavanjem gospodarskog rasta i poticanjem zapošljavanja. Prvi tematski cilj Sporazuma o partnerstvu - Jačanje istraživanja, tehnološkog razvoja i inovacija, predstavlja jedan od ciljeva Operativnog programa Konkurentnost i kohezija 2014. - 2020. odobrenog od strane EK 12. prosinca 2014. godine (u dalnjem tekstu: OPKK)<sup>2</sup> te je izravno obuhvaćen provedbom ovog Poziva. OPKK je usmjeren ka poboljšanju konkurentnosti u RH, kako na nacionalnoj tako i na regionalnoj razini, a sufinancira se iz Europskog fonda za regionalni razvoj (u dalnjem tekstu: EFRR) i Kohezijskog fonda (KF) te Državnog proračuna RH i doprinosa iz privatnih izvora prijavitelja. Investicije financirane sredstvima EFRR imaju za cilj ojačati gospodarsku i socijalnu koheziju u EU ispravljanjem neravnoteže između njezinih regija<sup>3</sup>.

<sup>1</sup>[https://razvoj.gov.hr/UserDocsImages//arhiva/EU%20fondovi/Programi%20prekogranična%202014-2020//GLAVNI%20DOKUMENT\\_Sporazum\\_o\\_partnerstvu\\_HR.pdf](https://razvoj.gov.hr/UserDocsImages//arhiva/EU%20fondovi/Programi%20prekogranična%202014-2020//GLAVNI%20DOKUMENT_Sporazum_o_partnerstvu_HR.pdf)

<sup>2</sup><http://www.strukturnifondovi.hr/vazni-dokumenti>

<sup>3</sup>[http://ec.europa.eu/regional\\_policy/index\\_en.cfm](http://ec.europa.eu/regional_policy/index_en.cfm)

Ministarstvo gospodarstva, poduzetništva i obrta je u svojstvu Posredničkog tijela razine 1 (u dalnjem tekstu: PT1) nadležno za **Investicijski prioritet 1.b.** Promicanje poslovnih ulaganja u inovacijama i istraživanjima te razvoj veza i sinergija između poduzeća, istraživačko razvojnih centara i visokog obrazovanja, posebno razvoja proizvoda i usluga, tehnološko povezivanje, socijalna inovacija, ekološka inovacija, usluge javnog servisa, zahtjevi za poticajima, umrežavanje, klasteri i otvorena inovacija kroz pametnu specijalizaciju, tehnološko jačanje i primjenjeno istraživanje, pilot linije, pred-proizvodna provjera valjanosti, napredne proizvodne mogućnosti i početne proizvodnje, posebno u Ključnim tehnologijama koje potiču razvoj i inovacije i širenje tehnologija za opću namjenu, u okviru kojeg se nalazi **Specifični cilj 1.b.2.** Povećanje aktivnosti istraživanja i razvoja poslovnog sektora kroz stvaranje povoljnog inovacijskog okruženja.

Jedna od predviđenih aktivnosti koja će pridonijeti ostvarivanju Specifičnog cilja 1.b.2. je **Natječaj za dodjelu bespovratnih sredstava za Podršku razvoju Centara kompetencije** sa ciljem poboljšanja inovacijskog okruženja i povećanja aktivnosti istraživanja, razvoja i inovacija u poslovnom sektoru. Sukladno OPKK, bespovratna sredstava dodijelit će se putem **ograničenog postupka za unaprijed odabrane prijavitelje u modalitetu trajnog poziva**. Prijavitelji su odabrani u fazi pred-odabira kroz Javni poziv za iskaz interesa za ispunjavanje kriterija za prijavu na ovaj Poziv.

Poziv je u skladu sa Strategijom pametne specijalizacije RH (u dalnjem tekstu: S3), strateškim dokumentom čiju izradu je EK zatražila od svih zemalja članica EU kao preduvjet za korištenje ESI fondova u području istraživanja, tehnološkog razvoja i inovacija. Strategijom su definirani ciljevi i prioriteti vezano uz istraživanje, tehnološki razvoj i inovacije te određena tematska i pod-tematska prioritetna područja u koja će se ulagati sljedećih 7 godina u okviru OPKK, Prioritetne osi 1.

U okviru S3, RH je definirala pet prioritetnih tematskih područja: Zdravlje i kvaliteta života, Energija i održivi okoliš, Promet i mobilnost, Sigurnost te Hrana i Bio-ekonomija. Svih pet prioritetnih tematskih područja odgovara na temeljne društvene izazove te se oslanja na tradiciju razvoja industrijskih sektora u RH kao i trendove na svjetskom tržištu vezane uz definiranje novih smjerova razvoja temeljenog na istraživanju i razvoju i poticanje industrija u nastajanju (*engl. „emerging industries“*). Tematska prioritetna područja nisu niti sektori niti

tehnologije već područja primjene rezultata istraživanja, razvoja i inovacija i **razvoj novih proizvoda i usluga**, a projektni prijedlozi u okviru ovog Poziva morat će, sukladno S3, biti u okviru jednog ili više tematskih prioritetnih područja. Unutar pet tematskih prioritetnih područja obuhvaćeno je 13 pod-tematskih prioritetnih područja, sukladno Tablici 1. Odabir pod-tematskih prioritetnih područja proizašao je iz procesa poduzetničkog otkrivanja i utvrđivanja kritične mase za aktivnosti istraživanja, razvoja i inovacija u poslovnom i znanstveno istraživačkom sektoru kao sažetak puno šireg pregleda potencijalnih mogućnosti RH.

RH je također definirala dvije **horizontalne teme**, (Tablica 1.), koje mogu pridonijeti većoj dodanoj vrijednosti hrvatske proizvodnje i potaknuti nastajanje novih gospodarskih aktivnosti, porast produktivnosti hrvatskog gospodarstva i nastanak novih i održivih poslovnih prilika. To su Ključne razvojne tehnologije (*engl. „KETs - Key Enabling Technologies“*) i Informacijsko-komunikacijske tehnologije (*engl. „ICT - Information and Communications Technology*) koje mogu imati primjenu u više tematskih prioritetnih područja hrvatskog gospodarstva i od velike su važnosti za razvoj zemlje. Njihova primjena u okviru projektnih prijedloga koji će imati mogućnost javljanja na ovaj Poziv donijet će prijavitelju dodatne bodove prilikom ocjene kvalitete projektnog prijedloga.

**Tablica 1.** Tematska i pod-tematska prioritetna područja S3

TEMATSKA PRIORITETNA PODRUČJA S3					
POD-TEMATSKA PRIORITETNA PODRUČJA S3	ZDRAVLJE I KVALITETA ŽIVOTA	ENERGIJA I ODRŽIVI OKOLIŠ	PROMET I MOBILNOST	SIGURNOST	HRANA I BIO-EKONOMIJA
	Farmaceutika, bio-farmaceutika i proizvodnja medicinske opreme i uređaja	Energetske tehnologije, sustavi i oprema	Proizvodnja dijelova i sustava visoke dodane vrijednosti za cestovna i željeznička vozila	Kibernetička sigurnost	Održiva proizvodnja i prerada hrane
	Zdravstvene usluge i nove metode preventivne medicine i dijagnostike	Ekološki prihvatljive tehnologije, oprema i novi materijali	Ekološki prihvatljiva prometna rješenja	Obrambene tehnologije i proizvodi dvojne namjene	Održiva proizvodnja i prerada drva
	Nutritionizam		Inteligentni transportni sustavi i logistika	Program protuminskog djelovanja	

HORIZONTALNE TEME <sup>4</sup>	
KET	ICT

Jedan od glavnih instrumenata za premošćivanje praznina u hrvatskom inovacijskom lancu vrijednosti bit će uspostava vrlo usmjerenih Centara kompetencija (u dalnjem tekstu: CEKOM), po mogućnosti barem jednog za svako od pod-tematskih prioritetnih područja S3. CEKOM-i će biti odraz industrijskih potreba i mogućnosti s jedne strane te budućih izazova i potreba za specifičnim aktivnostima istraživanja i razvoja s druge strane. Njihova funkcija bit će povećanje kapaciteta za inovacije u poslovnom sektoru (osobito malih i srednjih poduzeća) pružanjem infrastrukture za istraživanje i razvoj i usluga za industrijska istraživanja i eksperimentalni razvoj u područjima koja nemaju adekvatno razvijenu istraživačku infrastrukturu i/ili kada je potrebna veća koncentracija stručnosti u jednom ili više tematskih prioritetnih područja.

### 1.1.1. Zakonodavni okvir

#### ***Pravna osnova***

PT1 će u okviru ovog Poziva dodijeliti državne potpore u smislu članka 107. Ugovora o funkcioniranju EU, koji je reguliran Uredbom Komisije (EU) br. 651/2014 od 17. lipnja 2014. godine o ocjenjivanju određenih kategorija potpora spojivima s unutarnjim tržištem u primjeni članaka 107. i 108. Ugovora (u dalnjem tekstu: Uredba 651/2014).

Državne potpore, temeljem ovog Poziva, će se dodijeliti na temelju Programa dodjele državnih potpora za razvoj Centara kompetencija (u dalnjem tekstu: Program potpora) kojim su definirani ciljevi, uvjeti i postupci za dodjelu državnih potpora namijenjenih poboljšanju inovacijskog okruženja kroz razvoj Centara kompetencija (u dalnjem tekstu: CEKOM<sup>5</sup>).

Na temelju Programa potpora PT1 je objavio Javni poziv za iskaz interesa za ispunjavanje kriterija za prijavu na Poziv. Rezultat pred-odabira je ***Lista odabranih prijavitelja (Prilog 11.) koji se imaju pravo javiti na ovaj Poziv.***

Prije pripreme projektnog prijedloga, odabrani prijavitelji se pozivaju da prouče zakonodavni i strateški okvir relevantan za predmetni Poziv.

---

<sup>4</sup>Aktivnosti koje se planiraju provoditi unutar projekta ne mogu se odnositi isključivo na horizontalne teme S3 (ICT i KET) već se moraju vezati za jedno od prioritetnih tematskih i pod tematskih područja S3 ili više njih (u slučajevima kada IRI projekt svojim rezultatima može doprinijeti primjenom u više prioritetnih tematskih i pod tematskih područja S3 u daljnjoj fazi komercijalizacije). Projektni prijedlog mora biti usmjeren u jedno ili više S3 prioritetnih tematskih područja.

<sup>5</sup> <http://www.mingo.hr/public/natjecaji/Program %20CEKOM.PDF>

*Napomena: Zakoni i podzakonski akti i brojevi Narodnih novina navedeni su u ovom Pozivu kao važeći u trenutku raspisa Poziva te se na Upute i prateće obrasce i priloge, kao i na sve odnose koji proizlaze iz Poziva, primjenjuje pozitivno zakonodavstvo što uključuje zakonske i podzakonske akte RH i EU koji su naknadno stupili na snagu, kao i sve njihove kasnije izmjene i dopune. Dužnost je prijavitelja provjeriti zakonodavstvo primjenjivo u trenutku prijave na Poziv, jer će se na prijavitelja primijeniti propisi važeći u trenutku podnošenja projektnog prijedloga.*

### **Zakonodavstvo Europske unije**

- **Uredba (EU) br. 1301/2013<sup>6</sup>** Europskog parlamenta i Vijeća od 17. prosinca 2013. godine o Europskom fondu za regionalni razvoj i o posebnim odredbama o cilju „Ulaganje za rast i radna mjesta“ te stavljanju izvan snage Uredbe (EZ) br. 1080/2006
- **Uredba (EU) br. 1303/2013<sup>7</sup>** Europskog parlamenta i Vijeća od 17. prosinca 2013. godine o utvrđivanju zajedničkih odredbi o Europskom fondu za regionalni razvoj, Europskom socijalnom fondu, Kohezijskom fondu, Europskom poljoprivrednom fondu za ruralni razvoj i Europskom fondu za pomorstvo i ribarstvo i o utvrđivanju općih odredbi o Europskom fondu za regionalni razvoj, Europskom socijalnom fondu, Kohezijskom fondu i Europskom fondu za pomorstvo i ribarstvo te o stavljanju izvan snage Uredbe Vijeća (EZ) br. 1083/2006 (u dalnjem tekstu: Uredba 1303/2013)
- **Uredba Komisije (EU) br. 651/2014<sup>8</sup>** od 17. lipnja 2014. godine o ocjenjivanju određenih kategorija potpora spojivima s unutarnjim tržištem u primjeni članaka 107. i 108. Ugovora
- **Ugovor o o Europskoj uniji i Ugovor o funkcioniranju EU<sup>9</sup> pročišćene verzije, 2016/C 202/01, od 7. lipnja 2016. godine**
- **Direktiva 2014/24/EU<sup>10</sup>** Europskog Parlamenta i Vijeća od 26. veljače 2014. godine o javnoj nabavi i o stavljanju izvan snage Direktive 2004/18/EZ

### **Nacionalno zakonodavstvo**

- Zakon o uspostavi institucionalnog okvira za provedbu europskih strukturnih i investicijskih fondova u Republici Hrvatskoj u finansijskom razdoblju od 2014.-2020. (NN 92/14)

<sup>6</sup> <http://eur-lex.europa.eu/legal-content/HR/TXT/?uri=CELEX%3A32013R1301>

<sup>7</sup> <http://eur-lex.europa.eu/legal-content/HR/TXT/?uri=CELEX%3A32013R1301>

<sup>8</sup> <http://eur-lex.europa.eu/legal-content/HR/TXT/?uri=CELEX%3A32014R0651>

<sup>9</sup> <http://www.mvep.hr/custompages/static/hrv/files/pregovori/111221-lisabonski-prociscena.pdf>

<sup>10</sup> <http://eur-lex.europa.eu/legal-content/HR/TXT/HTML/?uri=CELEX:32014L0024&from=HR>

- Uredba o tijelima u sustavima upravljanja i kontrole korištenja Europskog socijalnog fonda, Europskog fonda za regionalni razvoj i Kohezijskog fonda, u vezi s ciljem "Ulaganje za rast i radna mjesta" (NN 107/14, 23/15, 129/15, 15/17, 18/17)
- Zakon o državnim potporama (NN 47/14)
- Zakon o obrtu (NN 143/13)
- Zakon o trgovačkim društvima (NN 111/93, 34/99, 52/00, 118/03, 107/07, 146/08, 137/09, 125/11, 152/11, 111/12, 68/13, 110/15)
- Zakon o prostornom uređenju (NN 153/13)
- Zakon o gradnji (NN 153/13)
- Program dodjele državnih potpora za razvoj Centara kompetencija<sup>11</sup>
- Zaključak Vlade Republike Hrvatske o prihvaćanju Prijedloga karte regionalnih potpora za razdoblje 2014.-2020. usvojen na 152. sjednici održanoj 24. travnja 2014. godine (KLASA: 022-03/14-07 /145, URBROJ: 50301-05/05-14-2)<sup>12</sup>
- Pravilnik o prihvatljivosti izdataka (NN 143/14),
- Zakon o obveznim odnosima, (NN 35/05,41/08, 78/15),
- Propise kojima se regulira područje prava intelektualnog vlasništva - Zakon o patentu (NN broj 173/03, 87/05, 76/07, 30/09, 128/10, 49/11 i 76/13), Zakon o žigu (NN broj 173/03, 54/05, 76/07, 30/09 i 49/11), Zakon o zastupanju u području prava industrijskog vlasništva (NN 54/05, 49/11 i 54/13), Zakon o autorskom pravu i drugim stvarnim pravima (NN 167/03, 79/07,80/11, 125/11, 141/13 i 127/14).
- Zakon o javnoj nabavi (NN 120/16)
- Zakon o suzbijanju diskriminacije (NN 85/08, 112/12)
- Zakon o ravnopravnosti spolova (NN 82/08, 138/12)
- Zakon o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom (NN 157/13, 152/14)
- Zakon o unapređenju poduzetničke infrastrukture (NN 93/13, 41/14)
- Uredba o nazivima radnih mjesta i koeficijentima složenosti poslova u javnim službama (NN 25/13, 72/13,151/13, 09/14, 40/14, 51/14, 77/14, 83/14, 87/14, 120/14, 147/14, 151/14, 11/15, 32/15, 38/15, 60/15, 83/15, 112/15, 122/15, 10/17, 39/17, 40/17 – Ispravak 74/17)

<sup>11</sup> <http://www.mingo.hr/page/studio-na-snagu-program-dodjele-drzavnih-potpora-za-razvoj-cekom-a>

<sup>12</sup> <https://vlada.gov.hr/UserDocsImages//Sjednice/2014/152%20sjednica%20Vlade//152%20-%2010a.pdf>

### **1.1.2. Strateški okvir**

- Sporazum o partnerstvu između Republike Hrvatske i Europske komisije za korištenje EU strukturnih i investicijskih fondova za rast i radna mjesta u razdoblju 2014.-2020.<sup>13</sup>
- Operativni program Konkurentnost i kohezija 2014.-2020.<sup>14</sup>
- Industrijska strategija Republike Hrvatske 2014. - 2020. ( NN 126/14)<sup>15</sup>
- Strategija poticanja inovacija Republike Hrvatske 2014.-2020.<sup>16</sup>
- Strategija pametne specijalizacije Republike Hrvatske za razdoblje 2016.-2020. (NN 32/16) <sup>17</sup> (u dalnjem tekstu: S3)

### **1.2. Odgovornosti za upravljanje**

**Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova Europske unije** je Upravljačko tijelo (u dalnjem tekstu: UT) odgovorno za upravljanje i provedbu OPKK. PT1 za ovaj Poziv je **Ministarstvo gospodarstva, poduzetništva i obrta**, a Posredničko tijelo razine 2 (u dalnjem tekstu: PT2) je **Središnja agencija za financiranje i ugovaranje programa i projekata Europske unije**. Sva tijela u sustavu obavljaju svoje djelatnosti i odgovorne su za procedure kako je definirano ranije navedenim zakonodavnim okvirom te odredbama ovog Poziva.

### **1.3. Predmet, svrha i pokazatelji Poziva**

**Predmet:** na temelju ovog Poziva dodjeljivat će se državne potpore za razvoj Centara kompetencije i povezanih projekata istraživanja, razvoja i inovacija.

**Svrha (Cilj):** poboljšanje inovacijskog okruženja i povećanje aktivnosti istraživanja, razvoja i inovacija u poslovnom sektoru kroz razvoj Centara kompetencija i provedbu istraživačko razvojnih projekata poslovnog sektora (osobito onih usmjerenih na razvoj i primjenjena istraživanja i komercijalizaciju rezultata) unutar jednog ili više identificiranih prioritetnih tematskih i pod-tematskih područja S3, a koji uključuju učinkovitu suradnju.

---

<sup>13</sup> [https://razvoj.gov.hr/UserDocsImages//arhiva/EU%20fondovi/Programi%20prekogranična%202014-2020//GLAVNI%20DOKUMENT\\_Sporazum\\_o\\_partnerstvu\\_HR.pdf](https://razvoj.gov.hr/UserDocsImages//arhiva/EU%20fondovi/Programi%20prekogranična%202014-2020//GLAVNI%20DOKUMENT_Sporazum_o_partnerstvu_HR.pdf)

<sup>14</sup> <http://www.strukturifondovi.hr/vazni-dokumenti>

<sup>15</sup> [http://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2014\\_10\\_126\\_2395.html](http://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2014_10_126_2395.html)

<sup>16</sup> <https://vlada.gov.hr/UserDocsImages//Sjednice/2014/2009%20sjednica%20Vlade//2009%20-%208.pdf>

<sup>17</sup> <https://vlada.gov.hr/UserDocsImages//Sjednice/2016/12%20sjednica%20Vlade//12%20-%201.pdf>

Za potrebe Poziva definirana su tri modela Centra kompetencija:

**Model 1.**

**A.** U kojem je CEKOM organizacija za istraživanje i širenje znanja (izuzev javnih znanstvenih organizacija upisanih u Upisnik znanstvenih organizacija<sup>18</sup>) koja ima učinkovitu suradnju<sup>19</sup> s najmanje dva (2) poduzetnika i po potrebi s jednom ili više organizacija za istraživanje i širenje znanja (javnih ili privatnih) na projektima istraživanja i razvoja.

Prihvatljiv prijavitelj za Model 1.A je organizacija za istraživanje i širenje znanja (izuzev javnih znanstvenih organizacija upisanih u Upisnik znanstvenih organizacija) koja je registrirana u RH u trenutku plaćanja potpore po potpisom Ugovoru o dodjeli bespovratnih sredstava (u dalnjem tekstu: Ugovor).

**B.** U kojem je CEKOM zajednica prijavitelja između najmanje dva (2) poduzetnika i jedne ili više javnih znanstvenih organizacija upisanih u Upisnik znanstvenih organizacija koji imaju učinkovitu suradnju na projektima istraživanja i razvoja.

Prihvatljiv prijavitelj za Model 1.B. je poduzetnik koji je ovlašteni punomoćnik zajednice prijavitelja (ne može biti javna znanstvena organizacija upisana u Upisnik znanstvenih organizacija) koji ima sjedište, odnosno poslovnu jedinicu ili podružnicu u RH u trenutku plaćanja potpore po potpisom Ugovoru .

**Model 2.** u kojem je CEKOM Inovacijski klaster koji uključuje najmanje tri (3) poduzetnika i po potrebi jednu ili više organizacija za istraživanje i širenje znanja koji imaju učinkovitu suradnju na projektima istraživanja i razvoja.

Prihvatljiv prijavitelj za Model 2. je poduzetnik koji vodi inovacijski klaster (organizacija klastera) koji ima sjedište, odnosno poslovnu jedinicu ili podružnicu u RH u trenutku plaćanja potpore po potpisom Ugovoru.

**Model 3.** u kojem je CEKOM pravni subjekt koji upravlja istraživačkom infrastrukturom.

Prihvatljiv prijavitelj za Model 3. je pravni subjekt, (jedinice lokalne/regionalne samouprave, gospodarska udruženja (Hrvatska gospodarska komora, Hrvatska udruga poslodavaca), i poduzetničke potporne institucije sukladno Zakonu o unapređenju poduzetničke infrastrukture (NN 93/13, 114/13, 41/14)) isključujući poduzetnike<sup>20</sup>, koji ulaze u istraživačku infrastrukturu i ima sjedište, odnosno poslovnu jedinicu ili podružnicu u RH.

---

<sup>18</sup> [http://pregledi.mzos.hr/Ustanove\\_Z.aspx](http://pregledi.mzos.hr/Ustanove_Z.aspx)

<sup>19</sup> Učinkovita suradnja dokazana je potpisanim Sporazumom o zajednici prijavitelja u pred-odabiru.

<sup>20</sup> Poduzetnik kao mali, srednji i veliki poduzetnik

U Prijavnom obrascu A. dio<sup>21</sup> (*Obrazac 1.*) potrebno je definirati **ciljeve i elemente projekta**. Jedan element projekta može biti povezan s više ciljeva; isti cilj može biti naveden u više elemenata projekta. Predviđeni elementi projekta u okviru Poziva su:

1. Ulaganje (izgradnja ili nadogradnja) u istraživačku infrastrukturu (primjenjivo za Modele 1.A, 1.B i 3.).
2. Ulaganje za izgradnju ili nadogradnju inovacijskih klastera (ulaganja u materijalnu i nematerijalnu imovinu) (primjenjivo za Model 2.)
3. Rad inovacijskih klastera (primjenjivo za Model 2.)
4. Aktivnosti istraživanja i razvoja (primjenjivo za Modele 1.A, 1.B i 2.)
  - 4.1. Temeljno istraživanje
  - 4.2. Industrijsko istraživanje
  - 4.3. Eksperimentalni razvoj
  - 4.4. Studije izvedivosti
5. Promidžba i vidljivost<sup>22</sup>
6. Upravljanje projektom i administracija.

**Pokazatelji:** za uspješnu primjenu i praćenje postignuća prijavitelj na razini projektnog prijedloga treba opisati mjerljive ishode i rezultate te njihove konkretnе vrijednosti navesti u *Prijavnom obrascu A. dio (Obrazac 1.)*. Pokazatelji ishoda i rezultata na razini Poziva doprinose ostvarenju pokazatelja rezultata (uspješnosti) koji su navedeni u OPKK za Specifični cilj 1.b.2. Vrijednosti pokazatelja rezultata (uspješnosti) na razini projekta pratit će PT1.

Na razini Projekta potrebno je definirati **rezultate** za svaki od navedenih Elemenata projekta koji doprinose njihovoj realizaciji (*Obrazac 9. Studija izvedivosti Točka 6.3.7*).

**Tablica 2.** Procjena učinka potpora: **Pokazatelji neposrednih rezultata specifični za Poziv/Projekt**

Element projekta	Rezultati	Izvor za provjeru
Ulaganje (izgradnja ili nadogradnja) u istraživačku infrastrukturu	Materijalna i nematerijalna imovina ostvarena u okviru Projekta	Prilog 9. Zahtjev za nadoknadom sredstava i popratni dokumenti
Ulaganje za izgradnju ili nadogradnju	Materijalna i nematerijalna	Prilog 9. Zahtjev za

<sup>21</sup> <https://esif-wf.mrrfeu.hr>

<sup>22</sup> Obavezan element sukladno Uputama za korisnike za razdoblje 2014.-2020. - Informiranje, komunikacija i vidljivost projekata

inovacijskih klastera (ulaganja u materijalnu i nematerijalnu imovinu)	imovina inovacijskih klastera ostvarena u okviru Projekta	nadoknadom sredstava i popratni dokumenti
Rad inovacijskih klastera	Ostvarena suradnja, razmjena informacija i pružene specijalizirane usluge istraživanja i razvoja te poslovne podrške članicama klastera i ostalim zainteresiranim subjektima; Broj konferencija, sajmova i drugih medijskih događanja u cilju promidžbe i vidljivosti klastera; Omogućeno upravljanje objektima klastera; Broj organiziranih programa izobrazbe, seminara, radionica i treninga kako bi se poticala razmjena znanja, povezivanje i transnacionalna suradnja.	Prilog 9. Zahtjev za nadoknadom sredstava i popratni dokumenti
Aktivnosti istraživanja i razvoja	Temeljno istraživanje	Temeljno istraživanje se dokazuje objavom znanstvenog rada u Q1CC časopisima.
	Industrijsko istraživanje	Prijava zaštite intelektualnog vlasništva (patent, industrijski dizajn, žig (zaštitni znak, zaštićena robna marka) <sup>23</sup>
	Eksperimentalni razvoj	Izrada prototipova proizvoda, ispitivanje i provjera novih ili poboljšanih proizvoda, demonstracijske aktivnosti, pilot-projekti u okruženju koji odražavaju operativne uvjete iz stvarnog života. To može uključivati i razvoj tržišno upotrebljivog prototipa ili pilot-projekta koji je nužno konačni tržišni proizvod
	Studije izvedivosti	Izrađena studija izvedivosti za ispitivanje tržišta i daljnju komercijalizaciju rezultata projekta
Promidžba i vidljivost	Broj konferencija i/ili medijskih događanja u cilju promidžbe i vidljivosti Projekta	Prilog 9. Zahtjev za nadoknadom sredstava i popratni dokumenti
Upravljanje projektom i administracija	Kompletirana projektna dokumentacija i pripadajuća izvješća	Prilog 9. Zahtjev za nadoknadom sredstava i popratni dokumenti

Uz izlazne pokazatelje, procjena učinka potpora po ovom Pozivu biti će praćena kroz slijedeće pokazatelje:

---

<sup>23</sup> Patentom se štiti novo rješenje nekog tehničkog problema, industrijskim dizajnom štiti se novi vanjski oblik ili izgled proizvoda, a žigom (poznatim i pod nazivima zaštitni znak, zaštićena robna marka ili engl. registered trade mark) se štiti znak koji služi za razlikovanje od sličnih proizvoda i/ili usluga na tržištu.

**Tablica 3. Unaprijed određeni pokazatelji neposrednih rezultata specifični za Investicijski prioritet 1b, Specifični cilj 1b2**

Pokazatelji neposrednih rezultata	Mjerna jedinica	Opis pokazatelja	Izvor za provjeru postignuća
Broj podržanih projekata istraživanja i razvoja (1b11-N)	Broj projekata	Ukupni broj projekata koji primaju potporu za istraživanje i razvoj u obliku izravne bespovratne finansijske potpore (grantova). Brojat će se samo završeni projekti (u kojima je izvršeno završno plaćanje).	Prilog 9. Zahtjev za nadoknadom sredstava i popratni dokumenti
Istraživanje, inovacije: Broj poduzeća koja primaju potporu kako bi uvela proizvode koji su novost na tržištu (CO28-N).	Broj poduzeća	Pokazatelj mjeri dobiva li poduzeće potporu za razvoj proizvoda „novih na tržištu“ na bilo kojem tržištu. Pokazatelj uključuje inovacije procesa sve dok on doprinosi razvoju proizvoda. Projekti čiji cilj nije razvoj proizvoda su isključeni. Ako poduzeće razvije nekoliko proizvoda ili prima potporu za nekoliko projekata, ono se svejedno broji kao jedno poduzeće. U slučaju projekata suradnje, pokazatelj mjeri sva uključena poduzeća.	Prilog 9. Zahtjev za nadoknadom sredstava i popratni dokumenti
Istraživanja, inovacije: Broj poduzeća podržanih za uvođenje novih proizvoda poduzeća (CO29-N).	Broj poduzeća	Pokazatelj mjeri dobiva li poduzeće potporu za razvoj novih proizvoda poduzeća. Pokazatelj uključuje inovacije procesa sve dok on doprinosi razvoju proizvoda. Projekti čiji cilj nije razvoj proizvoda su isključeni. Ako poduzeće razvije nekoliko proizvoda ili prima potporu za nekoliko projekata, ono se svejedno broji kao jedno poduzeće. U slučaju projekata suradnje, pokazatelj mjeri sve uključena poduzeća za koja se proizvod smatra novim.	Prilog 9. Zahtjev za nadoknadom sredstava i popratni dokumenti
Istraživanja, inovacije: Broj poduzeća koja surađuju s istraživačkim institucijama (CO26-N)	Broj poduzeća	Broj poduzeća koja surađuju s istraživačkim institucijama u projektima istraživanja i razvoja. Potporu mogu primiti jedan ili više partnera (istraživačka institucija ili poduzeće), a ona mora biti uvjetovana suradnjom. Suradnja može biti nova ili nastavak postojeće suradnje i mora trajati minimalno koliko i projekt.	Prilog 9. Zahtjev za nadoknadom sredstava i popratni dokumenti
Istraživanja, inovacije: Broj novih istraživača u podržanim subjektima (CO24-N).	Broj istraživača	Bruto nova radna mjesta (koja nisu postojala prije) koja direktno provode aktivnosti istraživanja i razvoja u ekvivalentu punog radnog	Prilog 9. Zahtjev za nadoknadom sredstava i popratni dokumenti

		vremena. Radna mjesta moraju biti izravna posljedica provedbe ili završetka projekta, moraju biti popunjena (slobodne pozicije se ne računaju) te povećavati ukupan broj istraživačkih poslova u organizaciji. Pomoćno osoblje za istraživanje i razvoj (odnosno poslovi koji nisu izravno uključeni u aktivnosti istraživanja i razvoja) se ne računaju. Indikator je usmjerjen na zaposleno osoblje; subjekt kojemu je pružena podrška može biti novi ili već postojeći.	
Istraživanja, inovacije: Privatna ulaganja koja odgovaraju javnoj potpori za inovacije ili projekte istraživanja i razvoja (CO27-N).	EUR	Ukupna vrijednost privatnog doprinosa u podržanim inovacijskim projektima ili projektima istraživanja i razvoja, uključujući i neprihvatljive dijelove projekta.	Prilog 9. Zahtjev za nadoknadom sredstava i popratni dokumenti

#### 1.4. Financijska alokacija i iznos bespovratnih sredstava

Iznos bespovratnih sredstava iz EFRR koji se dodjeljuje u okviru ovog Poziva, a osiguran je temeljem OPKK, iznosi **785.977.500,00** HRK. Obavezni udio nacionalnog sufinanciranja osigurat će se od strane Korisnika/Partnera tijekom postupka ugovaranja i pratiti kroz provedbu projekata.

Najniža vrijednost potpore koji se može dodijeliti projektu u okviru svih modela **CEKOM-a** je **7.485.500,00** HRK.

Najviša vrijednost potpore koja se može dodijeliti u okviru svih modela **CEKOM-a** po projektu je **112.282.500,00** HRK. Iznimka je **Model 2** ukoliko se odnosi na potpore za projekt ulaganja za izgradnju ili nadogradnju inovacijskih klastera i rad inovacijskih klastera kada je maksimalna vrijednosti potpore **56.141.250,00** HRK.

Financijska alokacija je podijeljena na pet tematskih područja kako bi se ostvario uvjet propisan u S3, a to je uspostavljanje minimalno jednog CEKOM-a za svako tematsko područje definirano kroz S3:

**Tablica 4.** Indikativna financijska alokacija:

Tematsko područje S3	Indikativne alokacije u HRK
Zdravlje i kvaliteta života	157.195.500,00
Energija i održivi okoliš	157.195.500,00

Promet i mobilnost	157.195.500,00
Sigurnost	157.195.500,00
Hrana i bio-ekonomija	157.195.500,00

Propisane alokacije sredstava po S3 tematskim područjima su indikativne. Ukoliko PT1, prije isteka roka za podnošenje projektnih prijedloga, utvrdi da neka područja imaju veće zahtjeve za dodjelom bespovratnih sredstava, a za neka S3 tematska područja nema dovoljno interesa, PT1 može prealocirati sredstva u područja za koja ima interesa poštujući načelo reda zaprimanja projektnih prijedloga, **ali tek nakon što se zadovolji uvjet od minimalno jednog CEKOM-a po S3 prioritetnom tematskom području.**

Pripadnost CEKOM-a pojedinom S3 prioritetnom tematskom području određivat će se sukladno prihvaljivim troškovima za provedbu prijavljenih aktivnosti istraživanja i razvoja u određenom S3 prioritetnom tematskom području uvećanom za vrijednost prihvatljivog troška opreme koja se nabavlja za provedbu tih aktivnosti. U slučaju da CEKOM ima i komponentu nabave opreme, ista će biti raspoređena po S3 prioritetnim tematskim područjima sukladno postotku prihvatljivih troškova za projektne aktivnosti istraživanja i razvoja i opremu određenog S3 prioritetnog tematskog područja u odnosu na ukupne prihvatljive troškove za projektne aktivnosti istraživanja i razvoja u okviru projektnog prijedloga.

PT1 zadržava pravo ne dodijeliti sva sredstva EFRR-a raspoloživa u okviru ovog Poziva.

## 1.5. Kategorija i intenziteti potpora

### 1.5.1. Kategorija potpora

Na temelju Programa potpora<sup>24</sup> predviđene su sljedeće kategorije potpora koje se primjenjuju na ovaj Poziv:

- a) Potpore za projekte istraživanja i razvoja na koje se odnosi članak 25. Uredbe 651/2014;
- b) Potpore za ulaganje u istraživačku infrastrukturu na koje se odnosi članak 26. Uredbe 651/2014;
- c) Potpore za inovacijske klasterne na koje se odnosi članak 27. Uredbe 651/2014.

---

<sup>24</sup> Potpore pružene kroz Program ne podliježu zahtjevima vezanim uz izvješćivanje iz članka 108(3) TFEU-a, jer je potpora u skladu s Uredbom Komisije (EU) br. 651/2014 od 17. lipnja 2014.godine o ocjenjivanju određenih kategorija potpora spojivima s unutarnjim tržištem u primjeni članaka 107. i 108. Ugovora.

Također, ovim Pozivom predviđene su i potpore koje nisu državne potpore<sup>25</sup>:

- a) potpore za ulaganje u istraživačku infrastrukturu koje nisu državne potpore;
- b) potpore za istraživačko-razvojne projekte<sup>26</sup> koje nisu državne potpore.

Potpore se **ne može** dodijeliti:

- za djelatnosti povezane s izvozom u treće zemlje ili države članice, to jest potpore izravno povezane s izvezenim količinama, uspostavom i radom distribucijske mreže ili ostalim tekućim troškovima povezanima s izvoznom djelatnošću;
- ako se prednost daje uporabi domaće robe u odnosu na uvezenu robu;
- za djelatnosti prerade i stavljanja na tržište poljoprivrednih proizvoda, u sljedećim slučajevima:
  - ako se iznos potpora utvrđuje na temelju cijene ili količine tih proizvoda kupljenih od primarnih proizvođača ili stavljenih u promet od strane dotičnih poduzetnika; ili
  - ako su potpore uvjetovane njihovim djelomičnim ili potpunim prenošenjem na primarne proizvođače;
- za zatvaranje nekonkurentnih rudnika ugljena, kako su obuhvaćene Odlukom Vijeća br. 2010/787;
- korisnicima koji će ograničavati mogućnost upotrebe rezultata istraživanja, razvoja i inovacija u ostalim državama članicama.

Ako prijavitelji istovremeno djeluju u sektorima ili djelnostima koji se isključuju te u sektorima koji su obuhvaćeni područjem primjene ovog Poziva, ovaj se Poziv primjenjuje samo na potpore dodijeljene u vezi s tim drugim sektorima i djelnostima, uz uvjet da se sektori i djelatnosti iz isključenih sektora ne koriste potporama dodijeljenima na temelju ovog Poziva. S obzirom na to, prijavitelj/partner je dužan dostaviti izjavu kojom se potvrđuje da će gore navedeno biti osigurano organizacijskom i računovodstvenom podjelom aktivnosti i razdvajanjem troškova kod prijavitelja/partnera.

---

<sup>25</sup> Potpore koje nisu državne potpore po ovom Pozivu: sukladno tumačenju EK-a slijedeći transferi se ne smatraju državnim potporama:

1. transferi sredstava iz državnog proračuna jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave i javnim tijelima koja ne obavljaju gospodarsku djelatnost, odnosno potpore javnim tijelima koje obavljaju djelatnost koja nema gospodarski/ekonomski karakter
2. potpore organizacijama za istraživanje i širenje znanja.

<sup>26</sup> Istraživačko-razvojni projekt znači operaciju koja uključuje aktivnosti u rasponu od jedne ili više kategorija istraživanja i razvoja definiranih u Okviru za državne potpore za istraživanje i razvoj i inovacije izdanom od strane EK-a, kojim se namjerava ostvariti jedan nedjeljiv zadatak precizne gospodarske, znanstvene i tehničke naravi jasno predefiniranih ciljeva. Istraživačko razvojni projekt se može sastojati od nekoliko radnih paketa, aktivnosti ili usluga, a uključuje jasne ciljeve, aktivnosti koje treba provesti za postizanje tih ciljeva (uključujući i njihove očekivane troškove), jasno utvrđeni predmete isporuke koji potvrđuju ishod tih aktivnosti te usporedbu s relevantnim ciljevima. Kada dva ili više istraživačko razvojna projekta nisu jasno odvojivi jedan od drugoga, a osobito kada nemaju neovisne vjerojatnosti za tehnološki uspjeh, oni se smatraju kao jedan projekt.

### **1.5.2. Intenzitet potpora**

Sukladno predviđenim kategorijama potpora, definirani su udjeli prijavitelja i partnera u sufinanciranju (intenzitet potpore).

#### **1. Potpore za aktivnosti istraživanja i razvoja koji uključuju učinkovitu suradnju (za Modele CEKOM-a 1. i 2.)**

##### **1.1. Potpore za aktivnosti istraživanja i razvoja u skladu s Programom (za Modele CEKOM-a 1. i 2.)**

Intenzitet potpore za svakog prijavitelja/partnera ne premašuje:

- 1) 100% prihvatljivih troškova za temeljno istraživanje tijekom razdoblja za koje se dodjeljuje potpora;
- 2) 50% prihvatljivih troškova za industrijsko istraživanje tijekom razdoblja za koje se dodjeljuje potpora;
- 3) 25% prihvatljivih troškova za eksperimentalni razvoj tijekom razdoblja za koje se dodjeljuje potpora;
- 4) 50% prihvatljivih troškova za studije izvedivosti tijekom razdoblja za koje se dodjeljuje potpora.

Intenziteti potpore za industrijsko istraživanje i eksperimentalni razvoj mogu se povećati do maksimalnog intenziteta potpore od 80% prihvatljivih troškova kako slijedi:

- a) za 10 postotnih bodova za srednja poduzeća i za 20 postotnih bodova za mala poduzeća;
  - b) za 15 postotnih bodova s obzirom da svi projekti moraju uključivati učinkovitu suradnju jer je to jedan od kriterija za prijavu na ovaj Poziv,
- projekt uključuje učinkovitu suradnju:
- među poduzetnicima od kojih je najmanje jedan MSP, a niti jedan poduzetnik sam ne snosi više od 70% prihvatljivih troškova; ili
  - između jednog poduzetnika i jedne ili više organizacija za istraživanje i širenje znanja, pri čemu ta organizacija/organizacije snosi/e najmanje 10% a najviše 50% prihvatljivih troškova u svakoj pojedinoj aktivnosti istraživanja i razvoja i imaju pravo na objavljivanje vlastitih rezultata istraživanja;
- rezultati projekta priopćuju se širokom krugu javnosti na konferencijama, objavom, u repozitorijima s javnim pristupom, ili besplatnim računalnim programima i računalnim programima s otvorenim kodom.

Intenziteti potpora za studije izvedivosti mogu se uvećati za 10 postotnih bodova za srednja poduzeća i 20 postotnih bodova za mala poduzeća.

## 1.2. Potpore za aktivnosti istraživanja i razvoja koje nisu državne potpore (za Model CEKOM-a 1.):

Intenzitet potpore koje nisu državne potpore organizacijama za istraživanje i širenje znanja za istraživačko-razvojne aktivnosti je do 100% kod svih kategorija istraživanja<sup>27</sup>.

### 2. Potpore za ulaganje u istraživačku infrastrukturu (za Modele CEKOM-a 1. i 3.)

2.1. Na javno financiranje koje se odnosi na ulaganje u istraživačku infrastrukturu, Model 1.A i 1.B, **ne primjenjuju** se pravila o državnim potporama. Maksimalan intenzitet potpore je do 100%<sup>28</sup>. U Modelu 1.A u kojem je CEKOM/prijavitelj Organizacija za istraživanje i širenje znanja, ulaganje u istraživačku infrastrukturu prihvatljivo je samo za prijavitelja. U Modelu 1.B u kojem je CEKOM zajednica prijavitelja između najmanje dva poduzetnika i jedne ili više javnih znanstvenih organizacija upisanih u Upisnik znanstvenih organizacija, aktivnost ulaganja u istraživačku infrastrukturu je prihvatljiva samo za javne znanstvene organizacije upisane u Upisnik znanstvenih organizacija kojima će potpora moći biti dodijeljena samo za opremu za istraživanje i razvoj potrebnu za provedbu aktivnosti istraživanja i razvoja u okviru CEKOM-a koja je usklađena sa popisom istraživačke opreme tj. bazom podataka „Šestar“ (<https://sestar.irb.hr>) , uz obvezno izuzeće nabave kapitalne opreme u pojedinačnoj vrijednosti većoj od 3.000.000,00 HRK.

2.2. U okviru Modela 3. CEKOM-a, pravnom subjektu koji ulaže u istraživačku infrastrukturu na kojoj će se obavljati ekonomska djelatnost, dodjeljuje se državna potpora sukladno članku 26. Uredbe 651/2014 koji se odnosi na ulaganje u istraživačku infrastrukturu<sup>29</sup>. Intenzitet državne potpore ne premašuje 50% prihvatljivih troškova. Preostali dio infrastrukture mora se financirati iz sredstava koja ne uključuju državne potpore. Cijena koja se naplaćuje za upravljanje infrastrukturom ili upotrebljavanje infrastrukture mora odgovarati tržišnoj cijeni. Pristup infrastrukturi mora biti otvoren za više korisnika i omogućuje se na transparentnoj i nediskriminirajućoj osnovi.

Odabir pravnog subjekta koji će upravljati istraživačkom infrasrukutorm mora biti izvršen putem javnog poziva, osim u slučaju da pravni subjekt koji ulaže u istraživačku infrastrukturu osnuje novi pravni subjekt koji će se baviti isključivo upravljanjem istom.

---

<sup>27</sup> Sukladno uvjetima iz točke 1.5.3. ovih Uputa

<sup>28</sup> Sukladno uvjetima iz točke 1.5.3. ovih Uputa

<sup>29</sup> U okviru Modela 3. nisu prihvatljive aktivnosti istraživanja i razvoja, s obzirom da prijavitelj gradi istraživačku infrastrukturu koju će koristiti poduzetnici za svoje aktivnosti istraživanje i razvoja uz ili bez nadoknade.

2.2.1.Uvjeti prema kojima financiranje istraživačke infrastrukture **u okviru Modela 3.** može biti isključeno iz područja primjene pravila o državnim potporama.

Ako se ulaganje odnosi na istraživačku infrastrukturu na kojoj se obavljaju ekonomske i neekonomske djelatnosti<sup>30</sup>, njezino financiranje može biti u potpunosti isključeno iz područja primjene pravila o državnim potporama, pod uvjetom da je ekonomska uporaba isključivo sporedne prirode, to jest da je riječ o djelatnosti koja je izravno povezana s upravljanjem infrastrukturom i neophodna za njezino upravljanje, ili je nerazdvojivo povezana s glavnom neekonomskom uporabom infrastrukture, a opseg joj je ograničen. Radi se o slučaju kada ekonomske djelatnosti upotrebljavaju isti input (npr. materijal, oprema, radna snaga i fiksni kapital) kao i neekonomske djelatnosti, a kapacitet koji se svake godine dodjeljuje tim ekonomskim djelatnostima ne premašuje 20% ukupnih godišnjeg kapaciteta istraživačke infrastrukture. Također, pravni subjekt koji ulaže u istraživačku infrastrukturu neće se smatrati korisnikom državne potpore ako djeluje samo kao posrednik koji prenosi krajnjim primateljima ukupan iznos javnog financiranja i korist stečenu takvim financiranjem. To je slučaj kada se javno financiranje i korist stečena takvim financiranjem mogu mjeriti i dokazati te postoji odgovarajući mehanizam kojim se može osigurati da se oni potpuno prenesu na krajnje korisnike, na primjer putem smanjenih cijena ili davanjem opreme, prostora i usluga krajnjim korisnicima bez naknade. U navedenom slučaju ne prenosi se vlasništvo na primatelja potpore male vrijednosti već pravo korištenja bez naknade. Ako su ispunjeni gore navedeni uvjeti pravila o državnim potporama primjenjuju se na razini krajnjih korisnika.

U slučaju da se, kako je prethodno navedeno, istraživačka infrastruktura koristi za neekonomske aktivnosti (minimalno 80%) ili se pravila državnih potpora primjenjuju na razini krajnjih korisnika, intenzitet potpore pravnom subjektu (koji nije poduzetnik)<sup>31</sup> koji ulaže u istraživačku infrastrukturu je do 100% prihvatljivih troškova<sup>32</sup>.

---

<sup>30</sup> Ekonomske i neekonomske djelatnosti definirane su u pojmovniku

<sup>31</sup> Organizacije za istraživanje i širenje znanja („istraživačke organizacije“) i ostali pravni subjekti nisu primatelji državne potpore ako ne zadovoljavaju uvjete za poduzetnika. Ti uvjeti ne ovise o njegovom pravnom statusu, odnosno o tome je li osnovan u skladu s javnim ili privatnim pravom, ili o njegovoj ekonomskoj prirodi, odnosno o tome nastoji li ostvariti dobit ili ne. Ono što je odlučujuće za ne ispunjavanje uvjeta iz definicije poduzetnika jest činjenica da se ne bavi više od 20% ekonomskom djelatnošću koja se sastoji od ponude proizvoda ili usluga na određenom tržištu. U slučaju da se organizacija za istraživanje i širenje znanja i ostali pravni subjekti koji nisu poduzetnici bave i ekonomskim i neekonomskim djelatnostima, javno financiranje neekonomskih djelatnosti neće biti obuhvaćeno člankom 107. stavkom 1. Ugovora o funkcioniranju Europske unije, ako je moguće jednoznačno odvojiti dvije vrste aktivnosti, njihove troškove, financiranje i prihode kako bi se djelotvorno izbjeglo unakrsno subvencioniranje ekonomske djelatnosti. Kao dokaz o prikladnoj raspodjeli troškova, finansijskih sredstava i prihoda služiti će godišnji finansijski izvještaji mjerodavnog subjekta.

<sup>32</sup> U skladu s uvjetima propisanim u točci 1.5.3. ovih Uputa

*Napomena:* Ako se na istraživačkoj infrastrukturi planiraju obavljati i ekonomске i neekonomске djelatnosti, financiranje i troškovi svake vrste djelatnosti navode se zasebno. Ako istraživačka infrastruktura primi javno financiranje i za ekonomске i neekonomске djelatnosti, uspostavlja se sustav praćenja i povrata sredstava, kako bi se osiguralo da kao posljedica povećanja udjela ekonomskih djelatnosti u odnosu na situaciju koja se predviđala u vrijeme dodjele potpore nije došlo do premašivanja primjenjivog intenziteta potpore. Navedeno će pratiti PT2 te je Korisnik obvezan obavijestiti PT2 o takvim promjenama.

Korisnici moraju osigurati jasnu segregaciju poslova od općeg gospodarskog interesa od poslova koje obavljaju na slobodnom tržištu, trebaju organizacijski odvojiti te dvije vrste poslovanja, te za svaku voditi zasebno računovodstvo u prethodnom jednogodišnjem razdoblju, na način da se na knjigovodstvenim kontima odvojeno vode prihodi i rashodi ostvareni obavljanjem tržišne djelatnosti od prihoda i rashoda ostvarenih obavljanjem usluge od općeg gospodarskog interesa sukladno propisima koji vrijede za vođenje računovodstva kod subjekata koji istodobno obavljanju usluge od općeg gospodarskog interesa i tržišnu djelatnost.

Ako se neekonomске aktivnosti koje se obavljaju na istraživačkoj infrastrukturi odnose na ustupanje iste poduzetnicima bez novčane naknade, navedeno će se smatrati potporom male vrijednosti (de minimis potpore) te je stoga obaveza pravnog subjekta koji upravlja istraživačkom infrastrukturom da navedene potpore dodjeli sukladno važećoj regulativi Europske komisije za dodjelu potpora male vrijednosti (Uredba komisije (EU) br. 1407/2013 od 18. prosinca 2013. godine o primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na de minimis potpore).

Ukupan iznos de minimis potpore koja se po državi članici dodjeljuje jednom poduzetniku ne smije prelaziti 200 000 EUR tijekom bilo kojeg razdoblja od tri fiskalne godine.

Također, pravni subjekt koji upravlja istraživačkom infrastrukturom mora poduzetnika koji koristi istraživačku infrastrukturu bez novčane naknade pismeno obavjestiti o predviđenom iznosu potpore izraženom u obliku bruto novčane protuvrijednosti potpore, kao i o tome da je riječ o de minimis potpori, izričito se pozivajući na gore navedenu Uredbu komisije (EU) br. 1407/2013 te navodeći njezin naziv i podatke o objavi u Službenom listu Europske unije. Prije dodjeljivanja potpore pravni subjekt koji upravlja istraživačkom infrastrukturom od dotičnog poduzetnika mora dobiti izjavu, u pisani ili elektroničkom obliku, o svakoj de minimis potpori na koju se primjenjuje gore navedena Uredba komisije (EU) br. 1407/2013 ili druge uredbe o de minimis potporama, primljenoj tijekom prethodne dvije fiskalne godine i u tekućoj fiskalnoj godini.

### 3. Potpore za inovacijske klastere (za Model CEKOM-a 2.)

Potpore za inovacijske klastere dodjeljuju se isključivo pravnom subjektu koji vodi inovacijski klaster (organizacija klastera).

Potpore za ulaganje mogu se dodijeliti za izgradnju ili nadogradnju inovacijskih klastera pod uvjetom da je pristup prostorima, objektima i djelatnostima klastera otvoren za više korisnika i omogućuje se na transparentan i nediskriminirajući način. Naknade za uporabu objekata klastera i sudjelovanje u njegovim djelatnostima odgovaraju tržišnoj cijeni ili troškovima uporabe i sudjelovanja.

Poduzetnicima koji su financirali najmanje 10% troškova inovacijskog klastera može se odobriti povlašteni pristup uz povoljnije uvjete. Radi izbjegavanja prekomjerne nadoknade, taj je pristup razmjeran doprinosu poduzetnika u troškovima ulaganja, a uvjeti povlaštenog pristupa su javni, definiraju se Sporazumom o partnerstvu.

**Intenzitet potpore za ulaganje u inovacijske klastere** (ulaganje u materijalnu i nematerijalnu imovinu) **ne premašuje 65% prihvatljivih troškova<sup>33</sup>.**

Prihvatljivim troškovima operativne potpore za inovacijske klastere smatraju se troškovi rada zaposlenika i administrativni troškovi (uključujući režijske troškove) koji se odnose:

- (a) na poticanje klastera u cilju olakšavanja suradnje, razmjene informacija i pružanja ili usmjeravanja specijaliziranih i prilagođenih usluga poslovne podrške;
- (b) na promidžbu klastera kako bi se povećalo sudjelovanje novih poduzetnika ili organizacija i povećala vidljivost;
- (c) na upravljanje objektima klastera; na organizaciju programa izobrazbe, radionica i konferencija kako bi se poticala razmjena znanja, povezivanje i transnacionalna suradnja.

**Intenzitet operativne potpore ne premašuje 50% ukupnih prihvatljivih troškova tijekom razdoblja tijekom kojeg se dodjeljuje potpora.**

#### **1.5.3. Posebne odredbe o sufinciranju projektnih aktivnosti u okviru projektnih prijedloga koji uključuju troškove plaća osoblja prijavitelja/partnera za koje su sredstava osigurana iz drugih javnih izvora**

Kada projektni prijedlog uključuje:

---

<sup>33</sup> Sukladno čl. 27. točci 6. Uredbe Komisije 651/2014.

- Potpore za aktivnosti istraživanja i razvoja **koje nisu državne potpore** (točka 1, podtočka 1.2), i/ili
- Potpore za ulaganje u istraživačku infrastrukturu na koje se **ne primjenjuju pravila o državnim potporama** (točka 2, podtočke 2.1 i 2.2.1), te troškove plaća osoblja prijavitelja/partnera za koje su sredstava osigurana iz drugih javnih izvora, iste će se smatrati sufinanaciranjem projektnih aktivnosti od stane prijavitelja (korisnika) i/ili partnera kako slijedi:

Najviši iznos bespovratnih sredstava koji se može dodijeliti pojedinom projektu prema Modelima CEKOM-a utvrđeni su u točki 1.4 Financijska alokacija i iznos bespovratnih sredstava u okviru ovih Uputa.

Ukupnu vrijednost **prihvatljivih troškova prijavitelja/partnera na koje se ne primjenjuju pravila o državnim potporama** kako je navedeno u ovom odjeljku čine bespovratna sredstva koja će biti dodijeljena pojedinom primatelju (prijavitelju/korisniku i partneru) i sredstva prijavitelja/partnera kojima će se financirati plaće postojećih<sup>34</sup> zaposlenika prijavitelja i/ili partnera osigurana iz drugih javnih izvora.

Plaća **postojećih** zaposlenika prijavitelja i/ili partnera **ne mogu biti financirane bespovratnim sredstvima**. Prijavitelj/partner se obvezuje iz vlastitih sredstava, odnosno drugih javnih izvora, osigurati sredstva za financiranje plaća postojećih zaposlenika prijavitelja i/ili partnera.

**Plaća postojećih zaposlenika na razini svakog zasebnog primatelja**, odnosno na razini prijavitelja i/ili partnera, a vezano za aktivnosti i povezane troškove u okviru projektnog prijedloga koji se odnose na navedene prijavitelje i/ili partnere, u omjeru s bespovratnim sredstvima koja će im biti dodijeljena trebaju činiti **15%**<sup>35</sup>. Navedena obveza osiguranja plaća od 15% ukupnih prihvatljivih troškova se ne odnosi na aktivnosti **temeljenog istraživanja** prijavitelja i/ili partnera (u okviru aktivnosti istraživanja i razvoja), ali se odnosi na ukupne aktivnosti i povezane troškove zasebnih primatelja (prijavitelja i/ili partnera) u okviru projektnog prijedloga.

Omjer između plaća postojećih zaposlenika prijavitelja i/ili partnera i bespovratnih sredstava **treba biti primjenjen u projektnom prijedlogu za potrebe ocjene adekvatnog**

---

<sup>34</sup> Odnosi se na plaće osoblja zaposlenog kod prijavitelja/korisnika i partnera za koje je plaća osigurana i plaćena iz drugih javnih izvora; odnosno, **ne odnosi se** na plaće (novo)zaposlenih osoba koje **nemaju osigurane plaće iz drugih javnih izvora**.

<sup>35</sup> Na iznos bespovratnih sredstava dodaju se plaće tako da čine omjer 85:15 (najmanje 15).

**sufinanciranja ukupnih prihvatljivih troškova, no isti neće biti primijenjen kao omjer kod nadoknade/plaćanja izdataka tijekom provedbe projekta.**

U slučaju kada troškovi plaća postojećih zaposlenika na razini svakog zasebnog primatelja i/ili partnera **ne čine 15%**<sup>36</sup> ukupnih prihvatljivih troškova (vezano za aktivnosti u okviru projektnog prijedloga koje se odnose na navedene prijavitelje i/ili partnere), prijavitelj i/ili partner se obvezuju **iz vlastitih sredstava ili sredstava iz drugih izvora koji ne predstavljaju sredstva Europskih strukturnih i investicijskih fondova osigurati sufinciranje od najmanje 15% prihvatljivih troškova aktivnosti koji se na njega odnose te će se omjer financiranja bespovratnim sredstvima troškova koji ne uključuju plaće postojećih zaposlenika razmjerno umanjiti.** Navedena obveza sufinciranja od najmanje 15% ukupnih prihvatljivih troškova se ne odnosi na aktivnosti **temljenog istraživanja** prijavitelja i/ili partnera (u okviru aktivnosti istraživanja i razvoja), ali se odnosi na ukupne aktivnosti i povezane troškove zasebnih primatelja (prijavitelja i/ili partnera) u okviru projektnog prijedloga.

Prijavitelj se obvezuje iz vlastitih sredstva ili vanjskim financiranjem (svime što ne predstavlja sredstva iz Europskih strukturnih i investicijskih fondova) osigurati sredstva za financiranje ukupnih neprihvatljivih troškova unutar projektnog prijedloga.

Napomena: troškove plaća postojećih zaposlenika potrebno je navesti i u Obrascu 2. Proračun i Prijavnom obrascu na način da se kao omjer sufinciranja bespovratnim sredstvima navede 0%.

### **Ukupni prihvatljivi troškovi projekta**

Ukupni prihvatljivi troškovi projekta, ovisno o Modelu CEKOM-a, mogu se odnositi na:

- ukupni iznos bespovratnih sredstava koji će biti dodijeljen u okviru projekta (odnosi se na sve aktivnosti, odnosno na sve prijavitelje i/ili partnere)
- ukupni iznos sufinciranja od stane prijavitelja i/ili partnera:
  - u slučaju prijavitelja i/ili partnera na koje se **primjenjuju se pravila o državnim potporama** udio sufinciranja od strane prijavitelja i/ili partnera je određen Programom državnih protpora, odnosno Uredbom br. 651/2014, te

---

<sup>36</sup> Odnosi se na prijavitelje i/ili partnere koji ne mogu uopće osigurati u proračunu plaće postojećeg osoblja, ili ne mogu osigurati plaće postojećih zaposlenika u traženom omjeru (najmanje 15%).

- u slučaju prijavitelja i/ili partnera na koje se ne primjenjuju pravila o državnim potporama i kod kojih su troškovi plaća osoblja osigurani iz drugih javnih izvora, udio sufinanciranja od strane prijavitelja i/ili partnera čini najmanje 15% prihvatljivih troškova povezanih s aktivnostima projekta za koje su zaduženi navedeni prijavitelji i/ili partneri, a uključuje troškove plaća postojećeg osoblja, i/ili druge troškove za koje će prijavitelj i/ili partner osigurati vlastita sredstva ili sredstva iz drugih izvora koji ne predstavljaju sredstva Europskih strukturnih i investicijskih fondova.

#### **1.5.4. Zbrajanje potpora**

Državna potpora dodijeljena temeljem Programa može se zbrajati:

- (a) s bilo kojom drugom državnom potporom, pod uvjetom da se dotične mjere odnose na različite prihvatljive troškove koje je moguće utvrditi;
- (b) s bilo kojom drugom državnom potporom koja se odnosi na iste prihvatljive troškove, bilo da se oni djelomično ili potpuno preklapaju, isključivo ako to zbrajanje ne dovodi do premašivanja najvišeg intenziteta potpore ili iznosa potpore koji je primjenjiv na tu potporu na temelju Programa i Uredbe 651/2014.
- (c) s potporom čiji troškovi nisu prihvatljivi troškovi koje je moguće utvrditi, a koji se izuzimaju na temelju članaka 21., 22. i 23. Uredbe 651/2014 do maksimalnog iznosa utvrđenog Programom i Uredbom 651/2014.

Državne potpore koje se dodjeljuju na temelju Programa ne zbrajaju se s potporama male vrijednosti (*de minimis*) u odnosu na iste prihvatljive troškove ako bi njihovo zbrajanje dovelo do toga da određeni intenzitet potpore premaši intenzitete potpore utvrđene Programom i u poglavljju III. Uredbe 651/2014.

## 2. PRAVILA POZIVA

### 2.1. Prihvatljivost prijavitelja

Prihvatljivi prijavitelji su:

- oni koji su se javili na Javni poziv za iskaz interesa za sudjelovanje u pred-odabiru za ispunjavanje kriterija za prijavu na ovoj Poziv<sup>37</sup> te su temeljem ispunjenja kriterija dobili *Odluku čelnika PT1 o ispunjavanju kriterija za javljanje na ovaj Poziv* i upisani su na Listu odabranih prijavitelja (*Prilog 11.*) koji se imaju pravo javiti na ovaj Poziv, te nisu isključeni jednim od kriterija za isključenje prijavitelja, navedenih pod točkom 2.3. Uputa, *dokazuje se Odlukom čelnika PT1 o ispunjavanju kriterija za javljanje na ovaj Poziv i upisani su na Listu odabranih prijavitelja (Prilog 11.).*
- oni koji su registrirani za obavljanje gospodarske djelatnosti najmanje godinu dana prije dana predaje projektnog prijedloga (osim ako se radi o organizaciji klastera i organizaciji za istraživanje i širenje znanja), *dokaz uye se Izjavom prijavitelja /partnera (Obrazac 5. i 6.) te Izvodom iz registra ili važeći jednakovrijedni dokument.*

### 2.2. Partneri i prihvatljivost partnera

Prihvatljivi partneri:

- su poduzetnici i organizacije za istraživanje i širenje znanja koje imaju potpisani Sporazum o zajednici prijavitelja u cilju učinkovite suradnje na projektima istraživanja i razvoja s prihvatljivim prijaviteljima *navedenim u točki 2.1. ovih Uputa (Prilog 11a)*, te se ne nalaze niti u jednoj od situacija navedenih u točkci 2.3. ovih Uputa. Promjena Partnera navedenih u Prilogu 11a. ovog Poziva nije moguća.
- su oni koji su registrirani za obavljanje gospodarske djelatnosti najmanje godinu dana prije dana predaje projektnog prijedloga (osim ako se radi o organizaciji za istraživanje i širenje znanja), *dokazuje se Izjavom prijavitelja /partnera (Obrazac 5. i 6.) te Izvodom iz registra ili važeći jednakovrijedni dokument.*

---

<sup>37</sup> Prihvatljivi prijavitelji na Javni poziv za iskaz interesa za sudjelovanje u pred-odabiru za ispunjavanje kriterija za prijavu na Ograničeni poziv na dostavu projektnih prijedloga za dodjelu bespovratnih sredstava za podršku razvoju Centara kompetencija:

Model 1.

A. Organizacija za istraživanje i širenje znanja (izuzev javnih znanstvenih organizacija upisanih u Upisnik znanstvenih organizacija) koja je registrirana u Republici Hrvatskoj u trenutku plaćanja potpore po potpisnom ugovoru o dodjeli bespovratnih sredstava.

B. Poduzetnik koji je ovlašteni punomoćnik zajednice prijavitelja (ne može biti javna znanstvena organizacija upisana u Upisnik znanstvenih organizacija) koji ima sjedište, odnosno poslovnu jedinicu ili podružnicu u Republici Hrvatskoj.

Model 2. Poduzetnik koji vodi inovacijski klaster (organizacija klastera) koji ima sjedište, odnosno poslovnu jedinicu ili podružnicu u Republici Hrvatskoj u trenutku plaćanja potpore po potpisnom ugovoru o dodjeli bespovratnih sredstava.

Model 3. Pravni subjekt, (jedinice lokalne/regionalne samouprave, gospodarska udruženja (Hrvatska gospodarska komora, Hrvatska udruga poslodavaca), i poduzetničke potporne institucije sukladno Zakonu o unapređenju poduzetničke infrastrukture (NN 93/13, 114/13, 41/14) ) isključujući poduzetnike, koji ulaže u istraživačku infrastrukturu i ima sjedište, odnosno poslovnu jedinicu ili podružnicu u Republici Hrvatskoj.

- su i oni koji nemaju sjedište, odnosno poslovnu jedinicu ili podružnicu u RH, a sudjeluju u projektu do maksimalno 15% ukupno prihvatljivih troškova projekta. U okviru projekta mogu sudjelovati najviše dva takva partnera. Navedeno se opisuje u - Prijavnom obrascu A dio (*Obrazac 1.* ).

U svrhu dokazivanja ovog uvjeta, Partner mora dostaviti i *Izvod iz sudske ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta Partnera ili važeći jednakovrijedni dokument koji je izdalo nadležno tijelo u državi sjedišta Partnera*<sup>38</sup>.

Ukoliko se u fazi provjere prihvatljivosti partnera utvrdi da jedan od partnera ispunjava kriterije za isključenje iz točke 2.3. ovih Uputa, isključuje se cijeli projektni prijedlog iz daljnog postupka dodjele.

### 2.2.1. Suradnici na projektu

Temeljem Odluke čelnika PT1 o ispunjavanju kriterija za javljanje na ovaj Poziv unaprijed su određeni prijavitelj i partneri u okviru CEKOM-a. Izostanak ili promjena partnera u okviru ovog Poziva nije moguća nakon dobivanja navedene Odluke.

U slučaju da neki od partnera nije u mogućnosti zadovoljiti kriterije za prihvatljivost partnera propisane ovim Uputama, a naveden je kao Partner u Odluci, moguće je, kako bi se omogućila prijava projektnog prijedloga na ovaj Poziv, da se isti uključi kao suradnik na projektu na način da svoje planirane aktivnosti istraživanja i razvoja provede na vlastiti trošak **bez dobivanja potpore**. Suradnika je potrebno definirati prije predaje projektnog prijedloga te prijavitelj mora u okviru projektnog prijedloga dostaviti Obrazac 10. Izjava o suradnicima na projektu i Obrascem 11. Izjava suradnika na projektu.

Ukoliko se u fazi provjere prihvatljivosti partnera utvrdi da partner ispunjava kriterije za isključenje iz točke 2.3. ovih Uputa, u navedenoj fazi takav partner više ne može postati suradnik u smislu ove točke Uputa.

### 2.3. Kriteriji za isključenje prijavitelja (potencijalnog Korisnika) i ako je primjenjivo partnera

U okviru ovog Poziva, potpora se **ne smije** dodijeliti ako se prijavitelj i/ili partner nalaze u nekoj od sljedećih situacija:

---

<sup>38</sup> Budući da je izvod iz sudske ili drugog odgovarajućeg registra dostavio u fazi pred-odabira, isti nije potrebno dostaviti i za glavni poziv osim u slučaju statusnih promjena u periodu od pred-odabira do trenutka prijave na glavni poziv (II faza). Statusne promjene se odnose samo na promjene u vlasništvu pravnog subjekta koji je prijavitelj/partner u okviru ovog Poziva.

- 1) Prijaviteljima/partnerima ako nisu izvršili zatraženi povrat ili su u postupku povrata sredstava prethodno dodijeljenih u drugom postupku dodjele bespovratnih sredstava iz bilo kojeg javnog izvora (uključujući iz EU odnosno ESI fondova), za aktivnosti odnosno troškove koji nisu izvršeni; *dokazuje se Izjavom prijavitelja i partnera (Obrazac 5. i 6.).*
- 2) Prijaviteljima/partnerima ako im je utvrđeno teško<sup>39</sup> kršenje ugovora zbog neispunjavanja obveza iz Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstva koji je potpisana nakon provedbe drugog postupka dodjele bespovratnih sredstava postupka (su)financiranog sredstvima EU odnosno ESI fondova; dokazuje se *Izjavom prijavitelja i partnera (Obrazac 5. i 6.).*,
- 3) Prijaviteljima/partnerima ako su u sukobu interesa u predmetnom postupku dodjele bespovratnih sredstava; dokazuje se *Izjavom prijavitelja i partnera (Obrazac 5. i 6.).*,
- 4) Poduzetniku u teškoćama<sup>40</sup> kako je definirano u članku 2., točki 18. Uredbe Komisije (EU) br. 651/2014 od 17. lipnja 2014. godine o ocjenjivanju određenih kategorija potpora spojivima s unutarnjim tržištem u primjeni članaka 107. i 108. Ugovora; *dokazuje se Izjavom prijavitelja/partnera (Obrazac 5. i 6.), GFI ili DOH-om i Bon Plus-om, proračunski korisnici kao zamjenu za Bon Plus trebaju dostaviti odluku odgovorne osobe (čelnik tijela) da su osigurana sredstva za potrebe provedbe projekta u vremenu trajanja istoga (potrebno je navesti stavku proračuna i rezervirani iznos, isto je potrebno dostaviti najkasnije do potpisa Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava), konsolidirano financijsko izvješće za povezana društva – nije primjenjivo za prijavitelje/partnere koji su proračunski korisnici. U slučaju dokapitalizacije u tekućoj godini, dokaz o istom će biti Izvod iz sudskog registra i privremena bilanca, te je prijavitelj/partner kao dokaz dužan dostaviti privremenu bilancu.*

Ukoliko je osnivač CEKOM-a organizacije za istraživanje i širenje znanja poduzetnik, isti ne smije biti u poteškoćama<sup>41</sup> Ukoliko je osnivač Organizacije za istraživanje i širenje znanja poduzetnik u poteškoćama, tada se i Organizacija za istraživanje i širenje znanja smatra poduzetnikom u poteškoćama. U navedenom slučaju potrebno je dostaviti sljedeće dokaze i za osnivača/poduzetnika: *GFI ili DOH i Bon Plus, konsolidirano financijsko izvješće za povezana društva.* U slučaju dokapitalizacije u

---

<sup>39</sup> Teško kršenje ugovora obuhvaća situacije: (a) ako je nadležno tijelo od Prijavitelja u svojstvu Korisnika za drugi projekt financiran kroz neki drugi postupak dodjele zatražilo povrat svih dodijeljenih sredstava; ili (b) ako je nadležno tijelo jednostranom odlukom raskinulo Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava.

<sup>40</sup> Definicija poduzetnika u teškoćama je sukladna točki 7. Pojmovnik, ovih Uputa

<sup>41</sup> Definicija poduzetnika u teškoćama je sukladna točki 7. Pojmovnik, ovih Uputa

tekućoj godini, dokaz o istom će biti *Izvod iz sudskega registra i privremenega bilanca, te je prijavitelj/partner kao dokaz dužan dostaviti privremenu bilancu.*

- 5) Prijavitelju/partneru koji je u postupku predstečajne nagodbe sukladno Zakonu o finansijskom poslovanju i predstečajnoj nagodbi (NN 108/12, 144/12, 81/13, 112/13, 71/15 i 78/15) i sukladno svim dalnjim izmjenama i dopunama ovog zakona u vrijeme trajanja ovog Poziva ili odgovarajućem zakonu države u kojoj je prijavitelj osnovan (ukoliko je primjenjivo); *dokazuje se Izjavom prijavitelja/partnera (Obrazac 5. i 6.), izvatom iz sudskega ili obrtničkog registra, GFI-om ili DOH-om.*
- 6) Prijaviteljima/partnerima koji je u postupku stečaja ili likvidacije sukladno odredbama Stečajnog zakona (NN 44/96, 29/99, 129/00, 123/03, 82/06, 116/10, 25/12, 133/12, 45/13 i 71/15) i sukladno svim dalnjim izmjenama i dopunama ovog zakona u vrijeme trajanja ovog Poziva ili odgovarajućem zakonu države u kojoj je prijavitelj osnovan; *dokazuje se Izjavom prijavitelja/partnera (Obrazac 5. i 6.), izvatom iz sudskega ili obrtničkog registra, GFI-om ili DOH-om.*
- 7) Prijaviteljima/partnerima koji nisu ispunili obveza isplate plaća zaposlenicima, plaćanja doprinosa za financiranje obveznih osiguranja ili plaćanja poreza u skladu s propisima RH kao države u kojoj je osnovan prijavitelj/partner i u kojoj će se provoditi Ugovor ili u državi poslovnog nastana prijavitelja/partnera, ako oni nemaju poslovni nastan u RH (Iznimno, neće se isključiti prijavitelja/partnera ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.); *dokazuje se Izjavom prijavitelja/partnera (Obrazac 5. i 6.), Potvrdom Porezne uprave ili važećim jednakovrijednim dokumentom* (države sjedišta prijavitelja), *te Obrascem JOPPD ili važećim jednakovrijednim dokumentom* (države sjedišta prijavitelja).
- 8) U slučajevima u kojima je protiv prijavitelja/partnera ili osobe koja je član njegovog upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora prijavitelja/partnera izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za jedno ili više sljedećih kaznenih djela: prijevara, prijevara u gospodarskom poslovanju, primanje mita u gospodarskom poslovanju, davanje mita u gospodarskom poslovanju, zlouporaba u postupku javne nabave, utaja poreza ili carine, utaja poreza i drugih davanja, subvencijska prijevara, pranje novca, zlouporaba položaja i ovlasti, nezakonito pogodovanje, primanje mita, davanje mita, trgovanje utjecajem, davanje mita za trgovanje utjecajem, udruživanje za počinjenje kaznenih djela, zločinačko udruženje i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja, zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti, protuzakonito posredovanje, terorizam, javno

poticanje na terorizam, novačenje za terorizam, obuka za terorizam, novačenje i obuka za terorizam, terorističko udruženje, trgovanje ljudima, trgovanje ljudima i ropsstvo; *dokazuje se Izjavom prijavitelja i partnera (Obrazac 5. i 6.)*, u slučaju da ta osoba ima poslovni nastan u RH i koja je državljanin RH. U slučaju da osobe iz prethodne rečenice nemaju poslovni nastan u RH i nisu državljeni RH, potpora se ne smije dodijeliti u situacijama iz prethodnog dijela ove točke, niti u situacijama ako su te osobe osuđene za kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka (a) do (f) Direktive 2014/24 EU.

- 9) Prijaviteljima/partnerima ako je prijavitelj/partner/osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje proglašen krivima zbog teškog profesionalnog propusta; *dokazuje se Izjavom prijavitelja i partnera (Obrazac 5. i 6.)*.
- 10) Prijaviteljima/partnerima koji su dobili državnu potporu ili potporu male vrijednosti za isti opravdani trošak projekta, ukoliko ista nije u skladu s točkom 1.5.3. Zbrajanje potpora ovih Uputa; *dokazuje se Izjavom prijavitelja/partnera (Obrazac 5. i 6.) i Izjavom o korištenim potporama (Obrazac 4.)*.
- 11) Prijavitelj/partner je/su izravno odgovoran/ni za pripremu, upravljanje, provedbu i rezultate projekta *što se dokazuje Obrascem 5. Izjava prijavitelja i Obrascem 6. Izjava partnera*.

#### **2.4. Broj projektnih prijedloga i potpora po prijavitelju**

Prijavitelj može prijaviti jedan projektni prijedlog po ovom Pozivu, za samo jedan određeni model CEKOM-a, a u skladu s Prilogom 11. ovog Poziva. Jedan partner može biti naveden u više projektnih prijedloga.

#### **2.5. Zahtjevi koji se odnose na sposobnost prijavitelja i (ako je primjenjivo) partnera, učinkovito korištenje sredstava i održivost rezultata projekta**

- Prijavitelj zajedno sa svojim partnerima tijekom provedbe projekta, mora biti u mogućnosti provesti projekt pravovremeno i u skladu sa uvjetima utvrđenima u ovim Uputama.
- Prijavitelj zajedno sa svojim partnerima tijekom provedbe projekta, treba osigurati učinkovitu uporabu sredstava u skladu s načelima ekonomičnosti, učinkovitosti i

djelotvornosti. Prijavitelj zajedno sa svojim partnerima mora imati dosta stručne, iskustvene i administrativne kapacitete za provedbu projekta.

- Prijavitelj zajedno sa svojim partnerima mora imati stabilne i dosta izvore financiranja, te mora osigurati trajnost projekta i projektnih rezultata; *dokazuje se Studijom izvedivosti – Analiza troškova i koristi (Obrazac 9.), Studijom izvedivosti – troškovi i likvidnost razvoja projekta (Obrazac 9a.) te Proračunom (Obrazac 2.).*

Partneri sudjeluju u provedbi Projekta sukladno Sporazumu o zajednici prijavitelja u cilju učinkovite suradnje na projektima istraživanja i razvoja koji je prijavitelj sklopio s partnerima prije podnošenja prijave na Javni poziv za iskaz interesa za sudjelovanje u pred-odabiru za ispunjavanje kriterija za prijavu na Poziv, a isti je dostavljen PT1 uz prijavu na pred-odabir i sukladno **Sporazumu o partnerstvu** (*prema Obrascu 3. Popis minimalnog sadržaja Sporazuma o partnerstvu prijavitelja i partnera i, ako je primjenjivo, suradnika*) koji prijavitelj sklapa s partnerom ili partnerima te suradnikom ili suradnicima i dostavlja ga PT2 u okviru projektnog prijedloga ovog Poziva, a sa ciljem definiranja organizacije projekta (projektna razina i odprojektna razina) i zajedničkih aktivnosti prijavitelja i partnera te detaljnije razrade prava i obaveza istih.

Pored toga, prijavitelj zajedno sa svojim partnerima tijekom provedbe projekta mora osigurati:

- održavanje opreme i druge imovine nabavljene tijekom projekta, sukladno uputama/preporukama proizvođača;
- održivost aktivnosti i rezultata kako bi se osigurala realizacija ciljanih pokazatelja utvrđenih u točki 1.3. Predmet, svrha i pokazatelji Poziva.

Svrha građevina, opreme, i rezultata projekta, ostaje neizmijenjena u odnosu na namjenu definiranu Ugovorom u razdoblju od 5 (pet) godina nakon isteka razdoblja provedbe projekta. Nepridržavanje zahtjeva povezanih s trajnošću smatrati će se kršenjem Ugovora te može rezultirati povratom sredstava<sup>42</sup>. Nepropisno isplaćeni iznosi na ime projekta vraćaju se u Državni proračun RH razmjerno razdoblju u kojemu zahtjevi nisu bili ispunjeni.

---

<sup>42</sup> Osim ako je do potonjeg došlo uslijed stečaja koji nije uzrokovan prijevarom.

## **2.6. Prihvatljivost projekta**

### **2.6.1. Opći kriteriji prihvatljivosti**

1. *Svrha (cilj) projekta je u skladu sa svrhom (ciljem) ovog Poziva sukladno točki 1.3. ovih Uputa. Dokazuje se Prijavnim obrascem A. dio (Obrazac 1.).*

2. *Projekt se provodi na prihvatljivom zemljopisnom području.*

Projekt se provodi u RH<sup>43</sup>.

*Dokazuje se Prijavnim obrascem A. dio (Obrazac 1.)*

3. Aktivnosti projekta su u skladu s prihvatljivim aktivnostima predmetne dodjele.

Centar kompetencija (CEKOM) je uspostavljen kroz jedan od tri organizacijska modela CEKOM-a. Sukladno organizacijskim modelima CEKOM-a, prihvatljive aktivnosti za 3 modela CEKOM-a za koja se daje potpora moraju biti u skladu s točkom 2.7. ovih Uputa.

*Dokazuje se Obrascem 1. i 2., (Prijavnim obrascem A. dio i Proračunom)*

4. Projekt ne uključuje aktivnosti koje su bile dio operacije koja je, ili je trebala biti, podložna postupku povrata sredstava (u skladu s člankom 125. stavkom 3(f) Uredbe 1303/2013) nakon promjene proizvodne aktivnosti izvan programskog područja.

*Dokazuje se Izjavom prijavitelja i partnera (Obrazac 5. i 6.).*

5. Projekt je u skladu s nacionalnim propisima i propisima EU, uvažavajući pravila o državnim potporama/potporama male vrijednosti, i u skladu je sa specifičnim pravilima i zahtjevima primjenjivima na predmetnu dodjelu.

*Dokazuje se Izjavom prijavitelja i partnera (Obrazac 5. i 6.) i Izjavom o korištenim potporama (Obrazac 4.).*

6. Projekt udovoljava svim zahtjevima povezanima s pravilima državnih potpora utvrđenima u okviru Programa dodjele državnih potpora za razvoj Centara kompetencija, te ograničenjima povezanima s najnižim i najvišim iznosom i intenzitetom potpore sukladno točki 1.5.2. ovih Uputa.

*Dokazuje se Prijavnim obrascem A. dio i Proračunom (Obrazac 1. i 2.), Izjavom prijavitelja i partnera (Obrazac 5. i 6.), Izjava o korištenim potporama (Obrazac 4.).*

---

<sup>43</sup> Navedeno ne isključuje eventualna putovanja u inozemstvu u svrhu promidžbe, edukacije i sl.

7. *Prijavitelj ima pravo građenja na zemljištu za koje su izdane važeće dozvole.* U slučaju prijavitelja koji zemljištem upravlja putem ugovora o zakupu, najmu, koncesiji, upravljanju ili slično, ugovor prijavitelju mora pružiti pravo na navedeno zemljište tijekom razdoblja od minimalno 3 (tri) godine za male i srednje poduzetnike, a 5 (pet) godina za velike poduzetnike od završetka projekta. Navedeno vrijedi i za rekonstrukciju građevine u najmu.

8. *Prijavitelj mora, prije predaje projektnog prijedloga, ishoditi građevinsku dozvolu* odnosno drugi odgovarajući akt ( mpr. Mišljenje Ministarstva zaštite okoliša i energetike) temeljem kojeg se može započeti s građenjem/rekonstrukcijom građevine, izdan prema propisima kojima se regulira gradnja građevina te odgovarajuće suglasnosti/rješenja/mišljenja nadležnog ministarstva kojim se daje suglasnost za gradnju.

*Dokazi za točku 7. i 8. su:*

- *Ukoliko Prijavitelj/Partner nije vlasnik nekretnine potrebno je dostaviti Ugovor o koncesiji, Ugovor o upravljanju ili slično, a isto je potrebno dostaviti do potpisa Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava*
- *Dokumentacija o identifikaciji nekretnina u vezi s provedbom projekta (u slučajevima kada nije ishoden akt kojim se odobrava građenje): zemljišno knjižni izvadci, posjedovni list, kopija katastarskog plana s vidljivim brojevima katastarskih čestica i drugi dokumenti s opisom pravnog statusa imovinsko pravnih odnosa - dokaz se odnosi na točku 8.*
- *Glavni projekt*
- *Pravomoćna građevinska dozvola.*
- *Izjavu glavnog projektanta da za predviđeni zahvat građevinska dozvola nije potrebna (ukoliko je primjenjivo)*

9. *Projektni prijedlozi za sve grupe aktivnosti unutar ovog Poziva moraju biti u skladu sa sljedećim horizontalnim politikama:*

1. Promicanje ravnopravnosti žena i muškaraca i zabrana diskriminacije,
2. Pristupačnost za osobe s invaliditetom i
3. Održivi razvoj.

Projekt mora doprinositi ovim politikama ili barem biti neutralan<sup>44</sup> o odnosu na njih (točka 2.8. Uputa). Projekti trebaju biti usklađeni s ostalim politikama EU, te zakonodavstvom EU. Tijekom provedbe projekta korisnici su dužni poduzeti odgovarajuće korake kako bi se sprječila svaka diskriminacija na temelju spola, rasnog ili etničkog podrijetla, vjere ili uvjerenja, invaliditeta, dobi ili seksualne orijentacije sukladno pozitivnim propisima.

Projekt također treba biti osmišljen u skladu s načelima održivog razvoja i uravnoteženog regionalnoga razvoja.

*Dokazuje se Prijavnim Obrascem A. dio (Obrazac 1.).*

*10. Projekt u trenutku podnošenja projektnog prijedloga nije fizički niti financijski završen*

Provđenje projekta ne smije započeti prije predaje projektnog prijedloga u okviru ovog Poziva ni završiti prije potpisa Ugovora.

*Dokazuje se Izjavom prijavitelja i partnera (Obrazac 5. i 6.).*

*11. Projekt se, na način opisan u projektnom prijedlogu, ne bi mogao provesti bez potpore iz Fondova*

Prijavitelj nema osigurana sredstva za provđenje projekta na način, u opsegu i vremenskom okviru kako je opisano u projektnom prijedlogu, odnosno potporom iz Fondova osigurava se dodana vrijednost, bilo u opsegu ili kvaliteti aktivnosti, ili u pogledu vremena potrebnog za ostvarenje cilja/ciljeva projekta.

*Dokazuje se Izjavom prijavitelja i partnera (Obrazac 5. i 6)*

*12. Projekt poštuje načelo ne kumulativnosti (odnosno ne predstavlja dvostruko financiranje)*

Prijavitelj u priloženoj dokumentaciji jasno navodi već korištene izvore financiranja te planira izvore financiranja u skladu sa pravilima zbrajanja potpora, sukladno točci 1.5.3. ovih Uputa.

*Dokazuje se Izjavom prijavitelja i partnera (Obrazac 5. i 6).*

*13. Planirani izdaci projekta su u skladu s Pravilnikom o prihvatljivosti izdataka (NN, br. 143/2014) i dodatnim uvjetima za prihvatljivost izdataka primjenjivima na predmetnu dodjelu*

---

<sup>44</sup> Neutralno znači da je projektni prijedlog zadovoljio zakonski minimum, te da neće dobiti bodove za doprinos horizontalnim načelima.

Planirani izdaci projekta su u skladu s Pravilnikom o prihvatljivosti izdataka (NN, br. 143/2014) i dodatnim uvjetima za prihvatljivost izdataka primjenjivima na predmetnu dodjelu<sup>45</sup> u skladu s točkom 2.9., odnosno 2.9.1. ovih Uputa.

*Dokazuje se Proračunom (Obrazac 2.).*

*14. CEKOM u svojoj provedbi sadrži provedbu istraživačko-razvojnih projekata u okviru – Modela CEKOM-a 1.A, 1.B, i 2. čiji će rezultat biti razvoj novih proizvoda.*

Kriterij se odnosi na provjeru projektnih aktivnosti za minimalno 2 odobrene istraživačko razvojne aktivnosti usmjerene na primijenjena istraživanja (industrijski i eksperimentalni razvoj) u provedbi kojih je obvezna uključenost dionika iz poduzetničkog sektora te zadržavanje prava intelektualnog vlasništva od strane poduzetničkog sektora.

*Dokazuje se Obrascem 9. (Studija izvedivosti) (točka 2.6.2. Uputa).*

## **2.6.2. Specifični kriterij prihvatljivosti**

Usklađenost s tematskim i podtematskim područjima definiranim u S3.

Kriterij se odnosi na provjeru usklađenosti Projekta, odnosno projektnih aktivnosti s minimalno jednim od 5 (pet) tematskih prioritetnih područja i s minimalno jednim od 13 (trinaest) S3 pod-tematskih prioritetnih područja (sukladno točci 1.1. ovih Uputa).

Aktivnosti koje se planiraju provoditi unutar projekta ne mogu se odnositi isključivo na horizontalne teme S3 (ICT i KET) već se moraju vezati za jedno od prioritetnih tematskih i pod tematskih područja S3 ili više njih (u slučajevima kada IRI aktivnosti svojim rezultatima može doprinijeti primjenom u više prioritetnih tematskih i pod tematskih područja S3 u daljnjoj fazi komercijalizacije). Projektni prijedlog mora biti usmjeren u prioritetno područje specijalizacije definirane u S3.

*Dokazuje se Prijavnim obrascem A.dio i Studijom izvedivosti (Obrazac 1. i 9.).*

## **2.7. Prihvatljive aktivnosti**

### **Model 1.A i 1.B**

Prihvatljive aktivnosti u okviru Modela 1.A i 1.B odnose se na:

<sup>45</sup> U cilju osiguravanja usklađenosti s navedenim kriterijem nadležno tijelo u suradnji s Prijaviteljem ispravlja predloženi proračun uklanjajući neprihvatljive izdatke, samo i isključivo u opsegu u kojemu se ne utječe na rezultate prethodnih faza dodjele odnosno kojim se ne mijenjaju koncept, aktivnosti za koje je u fazi provjere prihvatljivosti projekta i aktivnosti utvrđeno da su prihvatljive, opseg intervencije niti ciljevi predloženog projektnog prijedloga. Ispravci mogu biti od utjecaja jedino na iznos bespovratnih sredstava za dodjelu odnosno na postotak sufinanciranja iz Fondova (intenzitet potpore). Isključivo u pregovaračkim postupcima nadležno tijelo može ispravljati predloženi proračun projektnog prijedloga i mijenjanjem neprihvatljivih stavki u dogовору с Prijaviteljem (osim uklanjanjem neprihvatljivih izdataka).

## **1) Ulaganja u istraživačku infrastrukturu<sup>46</sup>**

Aktivnosti će se provoditi kroz potpore (koje nisu u obliku državne potpore), a odnose se na ulaganja organizacija za istraživanje i širenje znanja u izgradnju i nadogradnju istraživačke infrastrukture (uključuje materijalnu i nematerijalnu imovinu) potrebnu za provedbu aktivnosti istraživanja i razvoja u okviru CEKOM-a.

U Modelu 1.B u kojem je CEKOM zajednica prijavitelja između najmanje dva poduzetnika i jedne ili više javnih znanstvenih organizacija upisanih u Upisnik znanstvenih organizacija, aktivnost izgradnje i nadogradnje istraživačke infrastrukture je prihvatljiva samo za javne znanstvene organizacije upisane u Upisnik znanstvenih organizacija kojima će potpora moći biti dodijeljena samo za opremu za istraživanje i razvoj potrebnu za provedbu aktivnosti istraživanja i razvoja u okviru CEKOM-a koja je usklađena sa popisom istraživačke opreme tj. bazom podataka „Šestar“ (<https://sestar.irb.hr>), uz obvezno izuzeće nabave kapitalne opreme u pojedinačnoj vrijednosti većoj od 3.000.000,00 HRK.

Istraživačka infrastruktura može biti „na jednome mjestu“ ili „raspodijeljena“ (organizirana mreža resursa).

## **2) Aktivnosti istraživanja i razvoja<sup>47</sup> koje uključuju učinkovitu suradnju između poduzetnika i organizacija za istraživanje i širenje znanja<sup>48</sup>**

Aktivnosti će se provoditi kroz državne potpore i potpore koje nisu u obliku državne potpore u sljedećim kategorijama istraživanja i razvoja:

- 1) temeljno istraživanje,
- 2) industrijsko istraživanje,
- 3) eksperimentalni razvoj,
- 4) studije izvedivosti.

Projektni prijedlog mora uključivati najmanje dvije aktivnosti istraživanja i razvoja (koje su naznačene u Akcijskom planu u okviru I. faze pred odabira CEKOM-a)<sup>49</sup> koje se mogu

---

<sup>46</sup> Element 1. sukladno Obrascu 1. Prijavni obrazac A

<sup>47</sup> Element 4. sukladno Obrascu 1. Prijavni obrazac A

<sup>48</sup> Potpore će biti dodijeljene ako projektni prijedlog uključuje učinkovitu suradnju na aktivnostima istraživanja i razvoja:  
— između poduzetnika (najmanje dva poduzetnika) i jedne ili više organizacija za istraživanje i širenje znanja, pri čemu ta organizacija/organizacije snose najmanje 10%, a najviše 50% prihvatljivih troškova, i imaju pravo na objavljivanje vlastitih rezultata istraživanja.

<sup>49</sup> U slučaju da Akcijski plan uključuje aktivnosti istraživanja i razvoja koje nisu prihvatljive u okviru ovog Poziva iste se mogu izostaviti iz projektnog prijedloga. Ukoliko neki od prihvatljivih partnera u skladu s točkom 2.2. ovih Uputa nije bio predviđen u okviru Akcijskog plana u provedbi pojedine aktivnosti istraživanja i razvoja moguće ga je uključiti u okviru ovog Poziva. Također, ukoliko je neki od prihvatljivih partnera bio u okviru Akcijskog plana uključen u provedbu pojedine aktivnosti istraživanja i razvoja, moguće ga je izuzeti iz određene aktivnosti istraživanja i razvoja uz uvjet da navedeni partner sudjeluje na minimalno jednoj aktivnosti istraživanja i razvoja u okviru projektnog prijedloga i da se ne narušavaju propisani kriteriji učinkovite suradnje u okviru ovog Poziva.

odnosi na jednu ili više kategorija istraživanja i razvoja, a namijenjene su razvoju novog proizvoda sa ciljem njegove komercijalizacije na tržištu. Sukladno tome, projektni prijedlog može se sastojati od nekoliko radnih paketa, aktivnosti ili usluga koji su dio jednog ili više elemenata projektnog prijedloga i koji će doprinijeti ostvarenju jednog ili više ciljeva u okviru projektnog prijedloga. Kada se jedna ili više projektnih aktivnosti istraživanja i razvoja ne mogu jasno razdvojiti jedna od druge i posebno kada nemaju neovisne mogućnosti za tehnološki uspjeh, smatraju se jednim elementom projektnog prijedloga. Ako projekt uključuje temeljno istraživanje, podrška za aktivnosti iz područja temeljnog istraživanja biti će moguća samo ako su one dio projektnog prijedloga koji uključuje industrijsko istraživanje i/ili eksperimentalni razvoj.

U slučaju da projektne aktivnosti istraživanja i razvoja sadrže različite kategorije istraživanja i razvoja, za svaku od aktivnosti primjenjivat će se posebni intenziteti potpora te će se Projekt provoditi po fazama. Nakon završetka svake faze napraviti će se vrednovanje od strane PT1 te se po dobivanju odobrenja od PT1 može započeti sa sljedećom fazom projektne aktivnosti istraživanja i razvoja unutar Projekta.

PT1 će izvršiti provjeru jesu li ostvareni projektni rezultati za određenu fazu u okviru pojedine aktivnosti istraživanja i razvoja unutar Projekta. Nakon što PT1 utvrdi da su projektni rezultati ostvareni može se započeti sa sljedećom fazom.<sup>50</sup>

## Model 2.

Prihvatljive aktivnosti u okviru Modela 2. odnose se na:

**1) Ulaganje u izgradnju ili nadogradnju inovacijskih klastera<sup>51</sup> u cilju razvoja kapaciteta za istraživanje i razvoj u okviru inovacijskih klastera.**

**2) Rad inovacijskih klastera<sup>52</sup> za vrijeme trajanja projekta koji uključuje aktivnosti zaposlenika koje se odnose na:**

- poticanje klastera u cilju olakšavanja suradnje, razmjene informacija i pružanja ili usmjeravanja specijaliziranih i prilagođenih usluga poslovne podrške;
- promidžbu klastera kako bi se povećalo sudjelovanje novih poduzetnika ili organizacija i povećala vidljivost;

<sup>50</sup> Prijavitelji i partneri mogu započeti sa provedbom sljedeće faze i prije odobrenja od strane PT1 prethodne faze, ali na vlastiti rizik jer ukoliko ne dođe do odobravanja prethodne faze nastali troškovi neće biti prihvatljivi.

<sup>51</sup> Element 2. sukladno Obrascu 1. Prijavni obrazac A

<sup>52</sup> Element 3. sukladno Obrascu 1. Prijavni obrazac A

- upravljanje objektima klastera;
- organizaciju programa izobrazbe za članove klastera, radionica i konferencija kako bi se poticala razmjena znanja, povezivanje i transnacionalna suradnja.

### **3) Aktivnosti istraživanja i razvoja<sup>53</sup> koje uključuju učinkovitu suradnju između poduzetnika i organizacija za istraživanje i širenje znanja**

Aktivnosti će se provoditi kroz državne potpore i potpore koje nisu u obliku državne potpore u sljedećim kategorijama istraživanja i razvoja:

- 1) temeljno istraživanje,
- 2) industrijsko istraživanje,
- 3) eksperimentalni razvoj,
- 4) studije izvedivosti.

Projektni prijedlog mora uključivati najmanje dvije aktivnosti istraživanja i razvoja (koje su naznačene u Akcijskom planu u okviru I. faze pred-odabira CEKOM-a)<sup>54</sup> koje se mogu odnositi na jednu ili više kategorija istraživanja i razvoja, a namijenjene su razvoju novog proizvoda sa ciljem njegove komercijalizacije na tržištu. Sukladno tome, projektni prijedlog može se sastojati od nekoliko radnih paketa, aktivnosti ili usluga koji su dio jednog ili više elemenata projektnog prijedloga i koji će doprinijeti ostvarenju jednog ili više ciljeva u okviru projektnog prijedloga. Kada se jedna ili više projektnih aktivnosti istraživanja i razvoja ne mogu jasno razdvojiti jedna od druge i posebno kada nemaju neovisne mogućnosti za tehnološki uspjeh, smatraju se jednim elementom projektnog prijedloga. Ako projekt uključuje temeljno istraživanje, podrška za aktivnosti iz područja temeljnog istraživanja biti će moguća samo ako su one dio projektnog prijedloga koji uključuje industrijsko istraživanje i/ili eksperimentalni razvoj.

U slučaju da projektne aktivnosti istraživanja i razvoja uključuju različite kategorije istraživanja i razvoja, za svaku od aktivnosti primjenjivat će se posebni intenziteti potpora te će se Projekt provoditi po fazama. Nakon završetka svake faze napravit će se vrednovanje od strane PT1 te se po dobivanju odobrenja od PT1 može započeti sa sljedećom fazom projektne aktivnosti istraživanja i razvoja unutar Projekta. PT1 će izvršiti provjeru jesu li ostvareni

---

<sup>53</sup> Element 4. sukladno Obrascu 1. Prijavni obrazac A

<sup>54</sup> U slučaju da Akcijski plan uključuje aktivnosti istraživanja i razvoja koje nisu prihvatljive u okviru ovog Poziva iste se mogu izostaviti iz projektnog prijedloga. Ukoliko neki od prihvatljivih partnera nije bio predviđen u okviru Akcijskog plana u provedbi pojedine aktivnosti istraživanja i razvoja moguće ga je uključiti u okviru ovog Javnog poziva. Takoder, ukoliko je neki od prihvatljivih partnera bio u okviru Akcijskog plana uključen u provedbu pojedine aktivnosti istraživanja i razvoja, moguće ga je izuzeti iz određene aktivnosti istraživanja i razvoja uz uvjet da navedeni partner sudjeluje na minimalno jednoj aktivnosti istraživanja i razvoja u okviru projektnog prijedloga i da se ne narušavaju propisani kriteriji učinkovite suradnje u okviru ovog Poziva.

projektni rezultati za određenu fazu u okviru pojedine aktivnosti istraživanja i razvoja unutar Projekta. Nakon što PT1 utvrdi da su projektni rezultati ostvareni može se započeti sa sljedećom fazom.<sup>55</sup>

Potpore će biti dodijeljene poduzetnicima i po potrebi jednoj ili više organizacija za istraživanje i širenje znanja s obzirom da svaka pojedina aktivnost istraživanja i razvoja mora uključivati učinkovitu suradnju na aktivnostima istraživanja i razvoja:

- među poduzetnicima (najmanje tri poduzetnika) od kojih je najmanje jedan MSP ili se provodi u najmanje dvije države članice, a niti jedan poduzetnik sam ne snosi više od 70% prihvatljivih troškova; ili
- i po potrebi između tri poduzetnika i jedne ili više organizacija za istraživanje i širenje znanja, pri čemu ta organizacija/organizacije snose najmanje 10%, a najviše 50% prihvatljivih troškova, i imaju pravo na objavljivanje vlastitih rezultata istraživanja<sup>56</sup>.

### Model 3.

Prihvatljive aktivnosti u okviru Modela 3. odnose se na:

#### 1) Ulaganje u istraživačku infrastrukturu<sup>57</sup>

Aktivnosti se odnose na izgradnju i nadogradnju istraživačke infrastrukture (objekte, resurse i s tim povezane usluge koje znanstvenici upotrebljavaju za provedbu istraživanja u svojem polju te obuhvaćaju znanstvenu opremu ili komplete instrumenata, resurse koji se temelje na znanju kao što su zbirke, arhivi i strukturirani znanstveni podatci, infrastrukture koje se temelje na informacijskim i komunikacijskim tehnologijama, kao što su infrastruktura GRID, računalna, programerska i komunikacijska infrastruktura, te sva druga sredstva jedinstvene prirode koja su bitna za istraživanje i razvoj) koja se upotrebljava za obavljanje ekonomске djelatnosti i/ili neekonomске djelatnosti. Takva infrastruktura može biti „na jednome mjestu“ ili „raspodijeljena“ (organizirana mreža resursa).

#### 2.8. Horizontalna načela

Prijavitelji su obavezni pridržavati se zakonskih odredbi (navedenih u poglavlu 1.1.1. Uputa) koje predstavljaju minimalne zahtjeve pri provedbi horizontalnih politika. Poštujući zakonske odredbe projekt je neutralan u pogledu horizontalnih politika, a pripadajući izdaci i aktivnosti

<sup>55</sup> Prijavitelji i partneri mogu započeti sa provedbom sljedeće faze i prije odobrenja od strane PT1 prethodne faze, ali na vlastiti rizik jer **ukoliko ne dođe do odobravanja prethodne faze nastali troškovi neće biti prihvatljivi**.

<sup>56</sup> Rezultati projekta priopćuju se širokom krugu na konferencijama, objavom, u repozitorijima s javnim pristupom, ili besplatnim računalnim programima i računalnim programima s otvorenim kodom

<sup>57</sup> Element 1. sukladno Obrascu 1. Prijavni obrazac A

neće se smatrati doprinosom horizontalnim politikama već ispunjenjem zakonske obaveze. Ukoliko projekt sadrži dodatne aktivnosti uz propisani minimum poštivanja zakonskih odredbi, tada projekt promiče horizontalne politike EU, što će se u postupku ocjenjivanja dodatno bodovati. Usklađenost projekta s horizontalnim politikama opisuje se u Prijavnom obrascu A. dio.

Slijedom *Uputa za prijavitelje i korisnike operativnog programa „Konkurentnost i Kohezija” o provedbi horizontalnih načela*<sup>58</sup> (u dalnjem tekstu: Upute o provedbi horizontalnih načela) korisnici su dužni provoditi mjere u tri kategorije – promicanje ravnopravnosti žena i muškaraca i zabrana diskriminacije, pristupačnost za osobe s invaliditetom i održivi razvoj.

### **2.8.1. Promicanje ravnopravnosti žena i muškaraca i zabrana diskriminacije**

U Uputama o provedbi horizontalnih načela predložene su neke od horizontalnih aktivnosti na razini OPKK, specifičnog cilja 1.b.2, a koje su primjenjive i na ovaj Poziv:

*Planiranje projekta:*

- procjena učinaka na spolove uključujući statističke podatke i kvalitativno istraživanje i analizu
- podaci o omjeru žena i muškaraca u ciljnim skupinama

*Provjeda projekta:*

- promicanje rodne ravnoteže u savjetodavnim i upravnim odborima
- specifične mjere za privlačenje poduzetnica i poduzetnika iz nedovoljno zastupljenih skupina u istraživanje i inovacije
- pozitivne mjere za uklanjanje rodnih i ostalih stereotipa iz informativnih i komunikacijskih aktivnosti
- kvantitativno i kvalitativno praćenje sudjelovanja žena, manjina i skupina u nepovoljnem položaju.

Osim predloženih aktivnosti, prijavitelji mogu na razini projektnih prijedloga osmislati i druge aktivnosti pri promicanju ravnopravnosti žena i muškaraca i zabrani diskriminacije.

### **2.8.2. Pristupačnost za osobe s invaliditetom**

Projekt mora doprinijeti promicanju pristupačnosti za osobe s invaliditetom.

Neki od primjera dodatnih prilika za promicanje pristupačnosti za osobe s invaliditetom su:

---

<sup>58</sup> <http://www.strukturnifondovi.hr/UserDocsImages/Za%20web/Upute%20za%20prijavitelje.pdf>

- korištenje načela univerzalnog dizajna,
- radna mjesta osmišljena za osobe s invaliditetom,
- Brailleovo pismo za slijepe osobe,
- znakovni jezik za gluhe osobe,
- educirani prevoditelji za gluho slijepe osobe koji poznaju sve oblike komunikacije koju koriste gluho slijepe osobe (taktilni znakovni jezik, pisanje na dlanu i sl.),
- tekstovi jednostavni za čitanje i razumijevanje za osobe s intelektualnim teškoćama,
- dostupnost informacijsko-komunikacijske tehnologije za osobe s invaliditetom , itd.

### **2.8.3. Održivi razvoj**

Projekt mora promovirati obnovljive izvore energije i/ili održivo korištenje prirodnih resursa kroz uvođenje procesa energetskih ušteda, recikliranja, korištenja obnovljivih izvora energije, provođenje zelene javne nabave<sup>59</sup>, itd. Prijavitelji trebaju dokazati kako će voditi računa o ekološkim, društvenim i gospodarskim koristima u postupku nabave, što se može postići primjenom jasnih i provjerljivih ekoloških kriterija za proizvode i usluge u njihovim tehničkim specifikacijama.

Projekt mora ispuniti minimalne uvjete u pogledu energetske učinkovitosti kako bi se smatrao neutralnim, a neki od primjera dodatnih aktivnosti za povećanje učinkovitosti resursa:

- poštivanje uvjeta za ishođenje energetskog certifikata A,
- provođenje zelene javne nabave,
- integriranje obnovljivih izvora energije u razvoj projekta,
- primjena pasivnog dizajna kako bi se smanjila potreba za umjetnim izvorima topline, rasvjete i hlađenja,
- ugradnja proizvoda kojima se štedi potrošnja vode (sanitarni čvorovi, slavine, glave tuševa),
- ugradnja sustava za recikliranje potrošne vode (tzv. siva voda),
- plan za odvojeno prikupljanje i skladištenje otpada u poslovnom krugu objekta i sigurno prikupljanje takvih materijala, itd.

Osim predloženih aktivnosti, prijavitelji mogu na razini projekta osmisliti i druge aktivnosti pri promicanju održivog razvoja, u skladu s Uputama o provedbi horizontalnih načela.

---

<sup>59</sup> Zelena javna nabava instrument je održive proizvodnje i potrošnje, a označava postupak u kojem tijela javne vlasti nastoje nabavljati robu, usluge i radove koji imaju manji utjecaj na okoliš tijekom životnog ciklusa u usporedbi s robom, uslugama i radovima iste namjene koji bi inače bili nabavljeni. Svojom odlukom o kupnji onih proizvoda i usluga koje imaju manji učinak na okoliš, javna tijela utječu na tržište te tako potiču gospodarski sektor da razvija zelene tehnologije i proizvode.

## **2.9. Opći zahtjevi koji se odnose na prihvatljivost izdataka za provedbu projekta**

Proračun projekta mora biti realan i učinkovit tj. izdaci moraju biti dostatni za postizanje očekivanih učinaka/rezultata, a cijene trebaju odgovarati tržišnim cijenama. Ukupna vrijednost projekta predstavlja zbroj prihvatljivih i neprihvatljivih troškova. Pri određivanju prihvatljivosti troškova, potrebno je provjeriti točku 2.9.1. i 2.9.2. ovih Uputa, a za opće uvjete prihvatljivosti troškova Pravilnik o prihvatljivosti izdataka (NN 143/14).

Prijavitelj/partner mora imati zatvorenu finansijsku konstrukciju projekta za cijelo vrijeme provedbe projekta. Potrebno je da prijavitelj/partner ima osiguran Ugovor o kreditu (do potpisa Ugovora) ili vlastita sredstva ili kombinirano minimalno za ukupnu vrijednost projekta umanjenu za iznos traženih bespovratnih sredstava i iznos nadoknadivog PDV. Prijavitelj mora obrazložiti načine osiguranja likvidnosti razvoja projekta (*opisuje se u Studiji izvedivosti – Troškovi i likvidnost razvoja projekta – Obrazac 9a i 9b*). Navedeno se odnosi samo na MSP-ove i velike poduzetnike, a ne na znanstveno-istraživačke organizacije koje će na projektu sudjelovati u svojstvu partnera, a koji bi trebali osigurati 15% doprinosa vlastitih sredstava.

Troškovi moraju ispunjavati sljedeće opće uvjete prihvatljivosti:

- biti povezani s projektom i nastati u okviru projekta koji je odabran u okviru ovog Poziva, u skladu s kriterijima odabira i prihvatljivosti, a za koji je preuzeta obveza u Ugovoru;
- biti povezani s aktivnostima iz točke 2.7. Uputa te su u skladu s Ugovorom;
- nastati kod Korisnika ili partnera (ukoliko je primjenjivo) i biti plaćen od strane Korisnika ili partnera, ukoliko je primjenjivo;
- moraju nastati tijekom razdoblja provedbe projekta, izuzev troškova povezanih s uslugom revizije projekta, koji mogu nastati i nakon završetka provedbe, odnosno najkasnije do datuma podnošenja Završnog izvještaja. Troškovi moraju biti plaćeni najkasnije do roka za dostavu Završnog izvještaja;
- biti plaćeni u razdoblju prihvatljivosti, odnosno od početka razdoblja provedbe projekta, a najkasnije do roka za dostavu Završnog izvještaja;
- biti usklađeni s primjenjivim pravilima (javne) nabave;
- biti stvarni, odnosno potkrijepljeni računima ili računovodstvenim dokumentima jednake dokazne vrijednosti. Predujmovi isplaćeni ugovarateljima sukladno ugovorima o javnoj nabavi prihvatljivi su za financiranje do isteka razdoblja prihvatljivosti izdataka;

- biti usklađeni s primjenjivim poreznim i socijalnim zakonodavstvom;
- biti usklađeni s odredbama čl. 65. stavka 11. Uredbe 1303/2013 koje se odnose na zabranu dvostrukog financiranja iz drugog financijskog instrumenta EU;
- biti usklađeni s pravilima o trajnosti operacija iz članka 71. Uredbe 1303/2013.;
- biti u skladu s načelom odgovornog financijskog upravljanja, odnosno u skladu s načelima ekonomičnosti, učinkovitosti i djelotvornosti, za postizanje rezultata.

**Napomena:** Prijavitelj/partner preuzima rizik prihvatljivosti troškova nastalih u razdoblju između podnošenja projektnog prijedloga i datuma potpisa Ugovora/datuma odobrenja sredstava.

### 2.9.1. Prihvatljivi troškovi (po modelima CEKOM-a)

#### 2.9.1.1. Prihvatljivi troškovi prijavitelja i partnera (ukoliko je primjenjivo) za MODEL CEKOM-a 1.A i 1.B

##### 1) Aktivnosti istraživanja i razvoja koji uključuju učinkovitu suradnju

###### 1.1) Za aktivnosti istraživanja i razvoja koji uključuju učinkovitu suradnju (državna potpora prema čl. 25 Uredbe 651/2014) – za prijavitelja i partnera (ukoliko je primjenjivo)

- **Troškovi plaća osoblja**, predviđeni inicijalnim proračunom (istraživača, tehničara i ostalog pomoćnog osoblja) koji će raditi na istraživačkom projektu, **a ne dobivaju plaću iz proračuna RH** i koji se izračunavaju primjenom standardnih veličina jediničnog troška sukladno Uredbi 1303/2013 čl. 68. stavak 2., na način da se zadnji dokumentirani godišnji bruto <sup>60</sup> iznos troškova plaća osoblja podijeli s 1720 sati.
  - a) Za djelatnika koji je bio zaposlen kod poduzetnika zadnjih 12 uzastopnih punih mjeseci koji prethode podnošenju projektnog prijedloga, bruto iznos temeljen je na stvarnoj plaći te osobe (dokumentirani dokazi o stvarnoj plaći kao što su platna lista, ugovor o radu/pripadajući dodatak ugovora o radu).
  - b) Za djelatnika za kojeg nije dostupan podatak o zadnjem godišnjem bruto iznosu plaće za punih 12 mjeseci koji prethode podnošenju projektnog prijedloga iz razloga što nije bio zaposlen u poduzeću ili je koristio rodiljni dopust, bio na dugotrajnom bolovanju, neplaćenom dopustu i slično te za djelatnike zaposlene na nepuno radno vrijeme, izračun se vrši na temelju izračuna plaće za drugog

---

<sup>60</sup> Godišnji bruto iznos plaće obuhvaća bruto plaću, uključujući obvezne doprinose iz plaće, porez i pritez te obvezne doprinose na plaću.

zaposlenog djelatnika raspoređenog na isto ili slično<sup>61</sup> radno mjesto, a čiji su zadnji godišnji troškovi dostupni za referentno razdoblje odnosno za 12 uzastopnih mjeseci koji prethode projektnom prijedlogu.

- c) Za novozaposlene djelatnike, izračun se vrši na temelju dokumentiranih podataka o visini plaće drugog zaposlenog osoblja raspoređenog na isto ili slično radno mjesto, a čiji su zadnji godišnji troškovi dostupni za referentno razdoblje odnosno za 12 uzastopnih mjeseci koji prethode projektnom prijedlogu.

U okviru projektnog prijedloga potrebno je dostaviti sljedeće potporne dokumente:

- dokumenti temeljem kojih se utvrđuje iznos bruto plaće (ugovor o radu/pripadajući dodatak ugovora o radu);
- platne liste (IP1 obrazac) za razdoblje od 12 mjeseci koji prethode projektnom prijedlogu;
- akt/i o unutarnjem ustrojstvu i organizacijsku shemu poduzeća s posebno označenim organizacijskim jedinicama i radnim mjestima za obavljanje prihvatljivih aktivnosti (ukoliko isti postoje);
- potvrda Porezne uprave o ispunjenju obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje ne starija od 30 (trideset) dana od datuma predaje projektnog prijedloga.

Iznos jediničnog troška ne može se neosnovano mijenjati tijekom provedbe projekata. Poduzetnik je obavezan čuvati dokumentaciju koja se odnosi na troškove plaća osoblja - dokazi o izdacima (npr. ugovori, odluke, platne liste, evidencije radnog vremena, dokazi o isplati i slično), kako bi osigurao odgovarajući revizijski trag. Svi zaposleni na projektu obvezni su voditi evidenciju radnih sati kako bi se izračunali stvarni sati rada na projektu.

Troškovi osoblja za sate stvarno odradene na provedbi projektnih aktivnosti isplaćivat će se temeljem satnice izračunate na gore opisan način.

*Napomena:* kod pripreme prijedloga projekta, tj. proračuna projekta, prijavitelj treba uzeti u obzir projicirane stvarne sate koje će djelatnici utrošiti na provedbu projektnih aktivnosti.

---

<sup>61</sup> Slično radno mjesto podrazumijeva radno mjesto istog koeficijenta ili platnog razreda odnosno radno mjesto koje odgovara razini plaće.

Satnica se može računati ponovno nakon 24 mjeseca provedbe u slučaju da trajanje projekta premašuje 24 mjeseca, a na temelju najnovijih stvarnih podataka o troškovima plaća.

Isključivo u slučaju kada kod prijavitelja/partnera:

- nije zaposlena niti jedna osoba do predaje projektnog prijedloga, i/ili
- nije zaposlena niti jedna osoba u neprekidnom trajanju 12 uzastopnih mjeseci koji prethode predaji projektnog prijedloga, i/ili
- niti jedna od zaposlenih osoba nije raspoređena na isto ili slično radno mjesto koje bi odgovaralo radnom mjestu novozaposlene osobe,

**standardne veličine jediničnog troška** sukladno Uredbi 1303/2013 članku 68. stavku 2., za novozaposleno osoblje, odnosno osoblje koje nije zaposleno 12 uzastopnih mjeseci koji prethode predaji projektnog prijedloga (iz prethodno opisanih situacija), a za radna mjesta znanstveno-istraživačkog sektora<sup>62</sup>, **temeljit će se na Uredbi o nazivima radnih mjesta i koeficijentima složenosti poslova u javnim službama** poslova u javnim službama (NN 25/13, 72/13, 151/13, 09/14, 40/14, 51/14, 77/14, 83/14, 87/14, 120/14, 147/14, 151/14, 11/15, 32/15, 38/15, 60/15, 83/15, 112/15, 122/15, 10/17, 39/17, 40/17 i ispravak 74/17, kao i sve njene kasnije izmjene i dopune koje su stupile na snagu nakon objave ovog Poziva), odnosno na izračunu standardne veličine jediničnog troška iz **Obrasca 13.** ovog Poziva.

- **Neizravni troškovi** (troškovi upravljanja<sup>63</sup>, računovodstveni troškovi, troškovi zapošljavanja, tiskanice, uredski materijal, troškovi najma prostora, troškovi grijanja/hlađenja, opskrba strujom, opskrba vodom, odvoz otpada i troškovi komunikacije, troškovi poštanskih usluga, usluge čišćenja, informatička podrška, trošak jamstva za pred-financiranje koje izdaje banka ili druga finansijska institucija) nastali izravno kao posljedica provedbe istraživačkog projekta kod prijavitelja/partnera izračunavaju se primjenom fiksne stope do visine od **15% prihvatljivih izravnih troškova osoblja** bez potrebe da se vrši računanje radi utvrđivanja važeće stope, u skladu s člankom 68. stavkom 1. (b) Uredbe 1303/2013. Korisnik će koristiti pojednostavljenu metodu izračuna neizravnih troškova primjenom fiksne stope, koja iznosi maksimalno 15% od ukupnih prihvatljivih izravnih troškova osoblja, na način utvrđen u stavku 1) ove točke.

---

<sup>62</sup> Odnosi se na radna mjesta kod svih prijavitelja i/ili partnera na koje je odredba primjenjiva, neovisno o njihovom pravnom statusu (tj. odnosi se jednako i na organizacije za istraživanje i širenje znanja, i na poduzetnike).

<sup>63</sup> Uključuje troškove visokopozicioniranog osoblja prijavitelja/partnera (primjerice, glavni direktor, ravnatelj, dekan ili sl.) koji ne sudjeluju izravno u provođenju aktivnosti, ali su općenito zaduženi za cijelovito poslovanje i rad institucije/poduzeća.

- **Troškovi savjetodavnih usluga** koji se upotrebljavaju isključivo za potrebe provedbe projekta:
  - troškovi za nabavu usluge vanjskog stručnjaka za upravljanje projektom i/ili pripremu dokumentacije o nabavi i/ili provedbu postupaka nabave;
  - troškovi povezani s uslugom revizije projekta (**primjenjivo samo za prijavitelja u Modelu 1.B**) za projekte čiji ukupno prihvatljivi troškovi projekta, kako su navedeni u odredbama Posebnih uvjeta Ugovora, premašuju 1.500.000,00 HRK.
  - konzalting, pomoć i usavršavanje u područjima prijenosa znanja, stjecanja, zaštite i iskorištavanja nematerijalne imovine, uporabe standarda i propisa koji ih sadržavaju.
- **Troškovi tehnoloških usluga različitog tipa<sup>64</sup> i sličnih usluga** (banaka podataka, knjižnica, istraživanja tržista, laboratorija, označavanja kvalitete, ispitivanja i certificiranja za potrebe razvoja učinkovitijih proizvoda, procesa ili usluga) koje se upotrebljavaju isključivo za potrebe provedbe projekta.
- **Troškovi istraživanja koje se provodi na temelju ugovora, znanja i patenata** koji se pribavljaju ili ih licencijom ustupaju druge strane po tržišnim uvjetima.
- Ostali izdaci poslovanja:
  - **troškovi repromaterijala, potrošne robe i sličnih proizvoda**, koji su nastali izravno kao posljedica projektnih aktivnosti i temelje se na stvarnim troškovima<sup>65</sup>;
  - **trošak obaveznog informiranja i vidljivosti** sukladno Uputama za korisnike za razdoblje 2014.-2020. - Informiranje, komunikacija i vidljivost projekata; te
  - **trošak dnevница, smještaja i putovanja** koji su isključivo povezani sa provedbom aktivnosti istraživanja i razvoja za koje se dodjeljuje potpora temeljem ovog Poziva.
- **Troškovi amortizacije zgrada**, isključivo u slučaju ako je cijela zgrada u vlasništvu Prijavitelja (kasnije Korisnika ili Partnera) i funkciji CEKOM-a za vrijeme trajanja projekta, u opsegu i razdoblju u kojem se koriste za projekt. Za zgrade se, u skladu s općeprihvaćenim računovodstvenim načelima, prihvatljivim troškovima smatraju samo

---

<sup>64</sup> Primjerice: CNC obrade, 3D printanje, postupci izrade tiskanih elektroničkih pločica, različite usluge kemijskih obrada materijala, kemijske i tehnološke analize, razvoj kontrolnih programa za industrijski standardne PLC ili mikro kontrolore, razvoja određenih softverskih modula i drugo.

<sup>65</sup> Primjerice: različiti elektronički materijal i komponente, uobičajeni i specijalni alati, plastične mase u granulatu ili u raznim industrijskim formama, metalni profili ili ploče, strojarske normabilije i elementi, pneumatski elementi, servo motori pogoni i robotika, različiti senzori, kemikalije, elektrolitske kupke i drugi ne navedeni materijali.

troškovi amortizacije nastali u razdoblju trajanja projekta (potrebno je dostaviti metodologiju obračuna amortizacije koja će se koristiti za vrijeme trajanja projekta i vrijednost zgrade na koju se obračun primjenjuje).

- **Troškovi amortizacije instrumenata i opreme**, u opsegu i u razdoblju u kojem se koriste za projekt, u skladu s općeprihvaćenim računovodstvenim načelima, a za znanstveno istraživačke institucije temeljem čl. 20. Pravilnika o proračunskom računovodstvu.

Amortiziraju se instrumenti i oprema koji se koriste za potrebe projekta, a čija nabavana vrijednost nije manja od 100.000,00 HRK (dokazivo bilancem odnosno računovodstvenom evidencijom osnovnih sredstva ne starijom od 30 dana od datuma izrade Zahtjeva za nadoknadom sredstava (Prilog 9.) (u dalnjem tekstu: ZNS) kojim se potražuje trošak).

Troškovi amortizacije, uvjetno su prihvatljivi u slučaju kako slijedi:

- Troškovi amortizacije prihvatljivi su samo za postojeću opremu (odnosi se na opremu koja je nabavljena do predaje projektne prijave, odnosno potpisa ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava te tijekom razdoblja provedbe projekta);
- Navedena trajna materijalna imovina se izravno koristi za projekte; i
- Javna bespovratna sredstva nisu doprinijela stjecanju takve amortizirane imovine; i
- Iznos troška propisno je opravdan pratećom dokumentacijom koja ima istu dokaznu vrijednost kao i računi za prihvatljive troškove kada se nadoknađuju u obliku nadoknade prihvatljivih troškova, nastalih i plaćenih; i
- Troškovi amortizacije odnose se isključivo na razdoblje potpore projektu (razdoblje provedbe projekta); i
- Troškovi amortizacije izračunavaju se u skladu s relevantnim nacionalnim računovodstvenim pravilima i računovodstvenom politikom korisnika, a dokumentacija koja pokazuje kako su troškovi amortizacije izračunati i kako se moraju evidentirati mora se čuvati; i
- Troškovi amortizacije alociraju se proporcionalno korištenju dugotrajne imovine.

- **Troškovi studije izvedivosti<sup>66</sup>,** (primjenjivo samo za poduzetnike<sup>67</sup>).
- **Troškovi za partnera koji nema sjedište, odnosno poslovnu jedinicu ili podružnicu u RH, a sudjeluje u projektu sa najviše do 15% prihvatljivih troškova projekta,**
  - a) *ukoliko se radi o poduzetniku* prihvatljivi su isključivo troškovi za plaće osoblja (prema uvjetima iz podtočke 1.1, oznake 1.) te troškovi dnevica, smještaja i putovanja koji su isključivo povezani sa provedbom aktivnosti istraživanja i razvoja za koje se dodjeljuje potpora temeljem ovog Poziva.
  - b) *ukoliko se radi o organizacijama za istraživanje i širenje znanja* prihvatljivi su isključivo troškovi dnevica, smještaja i putovanja koji su povezani sa aktivnostima istraživanja i razvoja za koje se dodjeljuje potpora temeljem ovog Poziva.
- **PDV na prihvatljive troškove za koji prijavitelj ne može osigurati njegov povrat.**

**1.2) Za aktivnosti istraživanja i razvoja koji uključuju učinkovitu suradnju (potpora koja nije državna potpora) – za prijavitelja i partnera (*ukoliko je primjenjivo*):**

- **Troškovi plaća osoblja**, predviđeni inicijalnim proračunom (istraživača, tehničara i ostalog pomoćnog osoblja) koji će raditi na istraživačkom projektu, **a ne dobivaju plaću iz proračuna RH**, prema uvjetima iz podtočke 1.1., oznaka 1.
- **Troškovi plaća osoblja<sup>68</sup>**, predviđeni inicijalnim proračunom (istraživača, tehničara i ostalog pomoćnog osoblja) koji će raditi na istraživačkom projektu, **a dobivaju plaću iz proračuna RH** i koji se izračunavaju primjenom standardnih veličina jediničnog troška sukladno Uredbi 1303/2013 članku 68. stavku 2., na način da se zadnji dokumentirani godišnji bruto<sup>69</sup> iznos troškova plaća osoblja podijeli s 1720 sati.
  - a) Za djelatnika koji je bio zaposlen u znanstvenoj organizaciji zadnjih 12 uzastopnih punih mjeseci koji prethode podnošenju projektnog prijedloga, bruto iznos temeljen je na stvarnoj plaći te osobe (dokumentirani dokazi o stvarnoj plaći kao što su platna lista, akt temeljem kojeg se utvrđuje iznos plaće i akt o unutarnjem ustrojstvu).
  - b) Za djelatnika za kojeg nije dostupan podatak o zadnjem godišnjem bruto iznosu plaće za punih 12 mjeseci koji prethode podnošenju projektnog prijedloga iz razloga što nije bio zaposlen u znanstvenoj organizaciji ili je koristio rodiljni dopust, bio na dugotrajnom bolovanju, neplaćenom dopustu i slično te za djelatnike zaposlene na

---

<sup>66</sup> Jedna od kategorija projekta istraživanja i razvoja sukladno čl. 25. Uredbe 651/2014.

<sup>67</sup> Poduzetnik sukladno definiciji Uredbe 651/2014.

<sup>68</sup> Osim troškova istraživača, tehničara i ostalog pomoćnog osoblja zaposlenog na istraživačkom projektu, prihvatljivi su i troškovi upravljanja projektom (sukladno obvezama prema Općim uvjetima ugovora).

<sup>69</sup> Godišnji bruto iznos plaće obuhvaća bruto plaću, uključujući obvezne doprinose iz plaće, porez i pirez te obvezne doprinose na plaću.

nepuno radno vrijeme, izračun se vrši na temelju izračuna plaće za drugog zaposlenog djelatnika raspoređenog na isto ili slično<sup>70</sup> radno mjesto, a čiji su zadnji godišnji troškovi dostupni za referentno razdoblje odnosno za 12 uzastopnih mjeseci koji prethode projektnom prijedlogu.

c) Za novozaposlene djelatnike (osobe zaposlene na stručnim, suradničkim i znanstvenim radnim mjestima i zvanjima), a koji će izravno sudjelovati u provedbi projekta, izračun se vrši na temelju dokumentiranih podataka o visini plaće drugog zaposlenog osoblja raspoređenog na isto ili slično radno mjesto, a čiji su zadnji godišnji troškovi dostupni za referentno razdoblje odnosno za 12 uzastopnih mjeseci koji prethode projektnom prijedlogu, uz uvjet da postoji dokaz o sistematizaciji radnog mesta budućeg novog djelatnika.

U okviru projektnog prijedloga potrebno je dostaviti sljedeće potporne dokumente:

- dokumenti (akt) temeljem kojih se utvrđuje iznos bruto plaće;
- platne liste (IP1 obrazac) za razdoblje od 12 mjeseci koji prethode podnošenju projektnog prijedloga;
- akt/i o unutarnjem ustrojstvu i organizacijsku shemu institucije s posebno označenim organizacijskim jedinicama i radnim mjestima za obavljanje prihvatljivih aktivnosti;
- potvrda Porezne uprave o ispunjenju obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje ne starija od 30 (trideset) dana od datuma predaje projektnog prijedloga.

Iznos jediničnog troška ne može se neosnovano mijenjati tijekom provedbe projekta. Znanstvena organizacija je obavezna čuvati dokumentaciju koja se odnosi na troškove plaća osoblja - dokazi o izdacima (npr. ugovori, odluke, platne liste, evidencije radnog vremena, dokaze o isplati i slično), kako bi se osigurao odgovarajući revizijski trag. Sve osoblje zaposleno na projektu obvezno je voditi evidenciju radnih sati kako bi se izračunali stvarni sati rada na projektu.

Troškovi osoblja za sate stvarno odrđene na provedbi projektnih aktivnosti isplaćivat će se temeljem satnice izračunate na gore opisan način.

---

<sup>70</sup> Slično radno mjesto podrazumijeva radno mjesto istog koeficijenta ili platnog razreda odnosno radno mjesto koje odgovara razini plaće.

*Napomena:* kod pripreme prijedlog projekta, tj. proračuna projekta, prijavitelj treba uzeti u obzir projicirane stvarne sate koje će djelatnici utrošiti na provedbu projektnih aktivnosti.

Satnica se može računati ponovno nakon 24 mjeseca provedbe u slučaju da trajanje projekta premašuje 24 mjeseca, a na temelju najnovijih stvarnih podataka o troškovima plaća.

Isključivo u slučaju kada kod prijavitelja/partnera:

- nije zaposlena niti jedna osoba do predaje projektnog prijedloga, i/ili
- nije zaposlena niti jedna osoba u neprekidnom trajanju 12 uzastopnih mjeseci koji prethode predaji projektnog prijedloga, i/ili
- niti jedna od zaposlenih osoba nije raspoređena na isto ili slično radno mjesto koje bi odgovaralo radnom mjestu novozaposlene osobe,

**standardne veličine jediničnog troška** sukladno Uredbi 1303/2013 članku 68. stavku 2., za novozaposleno osoblje, odnosno osoblje koje nije zaposleno 12 uzastopnih mjeseci koji prethode predaji projektnog prijedloga (iz prethodno opisanih situacija), a za radna mjesta znanstveno-istraživačkog sektora, **temeljit će se na Uredbi o nazivima radnih mjesta i koeficijentima složenosti poslova u javnim službama** (NN 25/13, 72/13, 151/13, 09/14, 40/14, 51/14, 77/14, 83/14, 87/14, 120/14, 147/14, 151/14, 11/15, 32/15, 38/15, 60/15, 83/15, 112/15, 122/15, 10/17, 39/17, 40/17 i ispravak 74/17, kao i sve njene kasnije izmjene i dopune koje su stupile na snagu nakon objave ovog Poziva), odnosno na izračunu standardne veličine jediničnog troška iz **Obrasca 13.** ovog Poziva.

- **Neizravni troškovi** (troškovi upravljanja<sup>71</sup>, računovodstveni troškovi, troškovi zapošljavanja, tiskanice, uredski materijal, troškovi najma prostora, troškovi grijanja/hlađenja, opskrba strujom, opskrba vodom, odvoz otpada i troškovi komunikacije, troškovi poštanskih usluga, usluge čišćenja, informatička podrška, trošak jamstva za pred-financiranje koje izdaje banka ili druga finansijska institucija) nastali izravno kao posljedica provedbe istraživačkog projekta kod prijavitelja/partnera izračunavaju se primjenom fiksne stope do visine od **15% prihvatljivih izravnih troškova osoblja** bez potrebe da se vrši računanje radi utvrđivanja važeće stope, u skladu s člankom 68. stavkom 1. (b) Uredbe 1303/2013. Korisnik će koristiti pojednostavljenu metodu izračuna neizravnih troškova primjenom

---

<sup>71</sup> Uključuje troškove visokopozicioniranog osoblja prijavitelja/partnera (primjerice, glavni direktor, ravnatelj, dekan ili sl.) koji ne sudjeluju izravno u provođenju aktivnosti, ali su općenito zaduženi za cijelovito poslovanje i rad institucije/poduzeća.

fiksne stope, koja iznosi maksimalno 15% od ukupnih prihvatljivih izravnih troškova osoblja, na način utvrđen u stavku 1) ove točke.

- **Troškovi savjetodavnih usluga** koji se upotrebljavaju isključivo za potrebe provedbe projekta:
  - troškovi za nabavu usluge vanjskog stručnjaka za upravljanje projektom i/ili za pripremu dokumentacije o nabavi i/ili provedbu postupaka nabave<sup>72</sup>,
  - konzalting, pomoć i usavršavanje u područjima prijenosa znanja, stjecanja, zaštite i iskorištavanja nematerijalne imovine, uporabe standarda i propisa koji ih sadržavaju.
- **Troškovi tehnoloških usluga različitog tipa**<sup>73</sup> i sličnih usluga (banaka podataka, knjižnica, istraživanja tržista, laboratorijskih označavanja kvalitete, ispitivanja i certificiranja za potrebe razvoja učinkovitijih proizvoda, procesa ili usluga) koje se upotrebljavaju isključivo za potrebe provedbe projekta.
- Troškovi istraživanja koje se provodi na temelju ugovora, znanja i patenata koji se pribavljaju ili ih licencijom ustupaju druge strane po tržišnim uvjetima.
- Troškovi repromaterijala, potrošne robe i sličnih proizvoda, koji su nastali izravno kao posljedica projektnih aktivnosti i temelje se na stvarnim troškovima<sup>74</sup>;
- Trošak obaveznog informiranja i vidljivosti sukladno Uputama za korisnike za razdoblje 2014.-2020. - Informiranje, komunikacija i vidljivost projekata;
- Trošak dnevnicu, smještaja i putovanja koji su isključivo povezani sa aktivnostima istraživanja i razvoja za koje se dodjeljuje potpora temeljem ovog Poziva.
- Troškovi amortizacije zgrada, prema uvjetima iz podtočke 1.1, oznaka 7.
- Troškovi amortizacije instrumenata i opreme prema uvjetima iz podtočke 1.1, oznaka 8.
- Za partnera koji nema sjedište, odnosno poslovnu jedinicu ili podružnicu u RH, a sudjeluje u projektu sa najviše do 15% prihvatljivih troškova projekta, ukoliko se radi o poduzetniku prihvatljivi su isključivo troškovi za plaće osoblja (prema uvjetima iz točke 1.1, oznake 1.) te troškovi dnevnicu, smještaja i putovanja koji su isključivo

---

<sup>72</sup> Navedeni trošak savjetodavnih usluga nije prihvatljiv u slučaju kada poslove upravljanja projektom i/ili pripreme dokumentacije o nabavi i/ili provedbe postupaka nabave obavljaju zaposlenici prijavitelja/partnera.

<sup>73</sup> Primjerice: CNC obrade, 3D printanje, postupci izrade tiskanih elektroničkih pločica, različite usluge kemijskih obrada materijala, kemijske i tehnološke analize, razvoj kontrolnih programa za industrijski standardne PLC ili mikro kontrolore, razvoja određenih softverskih modula i drugo.

<sup>74</sup> Primjerice: različiti elektronički materijal i komponente, uobičajeni i specijalni alati, plastične mase u granulatu ili u raznim industrijskim formama, metalni profili ili ploče, strojarske normabilije i elementi, pneumatski elementi, servo motori pogoni i robotika, različiti senzori, kemikalije, elektrolitske kupke i drugi ne navedeni materijali.

povezani sa aktivnostima istraživanja i razvoja za koje se dodjeljuje potpora temeljem ovog Poziva.

- Za partnera koji nema sjedište, odnosno poslovnu jedinicu ili podružnicu u RH, a sudjeluje u projektu sa najviše do 15% prihvatljivih troškova projekta, ukoliko se radi o organizacijama za istraživanje i širenje znanja prihvatljivi su isključivo troškovi dnevica, smještaja i putovanja koji su povezani sa aktivnostima istraživanja i razvoja za koje se dodjeljuje potpora temeljem ovog Poziva.
- PDV na prihvatljive troškove za koji prijavitelj ne može osigurati njegov povrat.
- Trošak objavlјivanja vlastitih rezultata istraživanja i trošak priopćavanja rezultata projekta širokom krugu na konferencijama, objavom, u repozitorijima s javnim pristupom, ili besplatnim računalnim programima i računalnim programima s otvorenim kodom<sup>75</sup>, primjenjivo samo za Organizacije za istraživanje i širenje znanja (na nivou CEKOM-a).
- Troškovi povezani s uslugom revizije projekta (**primjenjivo samo za prijavitelja u Modelu 1.A**) za projekte čiji ukupno prihvatljivi troškovi projekta, kako su navedeni u odredbama Posebnih uvjeta Ugovora, premašuju 1.500.000,00 HRK.

**2) Za razvoj i unaprjeđenje istraživačke infrastrukture** (primjenjivo samo za organizacije za istraživanje i širenje znanja koja je u Modelu 1.A prijavitelj i za sve znanstvene organizacije u Modelu 1.B kao potpora koja nije državna potpora):

- **Troškovi ulaganja u materijalnu imovinu** koja se sastoji od građevine<sup>76</sup> i postrojenja (**prihvatljivo samo za Model 1.A**) te novih strojeva i opreme (**prihvatljivo za Modele 1.A i 1.B**), te s njima povezanih troškova aktiviranja, transporta i stavljanja u pogon, ako ih u pogon stavlja dobavljač. Troškovi edukacije za rukovanje opremom i troškovi montaže opreme i strojeva također su prihvatljivi ako su prikazani na istom računu s nabavljenom opremom te predstavljaju sastavni dio

---

<sup>75</sup> Prihvatljivi troškovi su:

- trošak puta i smještaja, kotizacije na konferencijama, eventualno neki popratni materijali vezani uz rezultate projekta (npr. posteri u svrhu prezentacije na konferenciji)  
- trošak objave članka/rezultata (u različitim medijima – znanstveni časopisi i sl.)

Napominjemo da autorski honorari redovitim profesorima za pisanje članka nisu prihvatljivi.

<sup>76</sup> Kupnja nekretnina (zgrada/objekt, uključujući zemljište na kojem su izgrađene); Uvjetno prihvatljivo u slučaju da:

- Kupnja nekretnine izravno je povezana s ciljevima projekta; i
- Prihvatljivi troškovi na temelju nabavne cijene ne prelaze tržišnu vrijednost što potvrđuje potvrda neovisnog ovlaštenog procjenitelja ili ovlaštenog tijela; i
- Nekretnina nije izgrađena ili značajno poboljšana (rekonstruirana, obnovljena) u prethodnih 5 godina sredstvima Europske unije i/ili nacionalnim sredstvima;
- Kupljeno nekretnina ostaju u vlasništvu kupca i ne smiju se preprodati tijekom razdoblja od najmanje 5 godina nakon datuma završetka projekta.

nabave opreme. Navedeni troškovi se odnose na izgradnju i nadogradnju istraživačke infrastrukture te trošak provedbe stručnog nadzora nad izgradnjom.

- **Troškovi ulaganja u nematerijalnu imovinu** koja nema fizički ili finansijski oblik, na primjer patenti, licence, znanje i iskustvo ili druga vrsta intelektualnog vlasništva.
- Troškovi priključenja na struju, vodu i/ili plin za novi objekt (ukoliko je primjenjivo) te trošak ishođenja uporabne dozvole (ukoliko je primjenjivo).

Ako je organizacija za istraživanje i širenje znanja javna znanstvena organizacija osnovana sukladno Zakonu o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju<sup>77</sup> prihvatljive troškove čine nabava strojeva i opreme za istraživanje i razvoj te s njima povezane troškove aktiviranja, transporta i stavljanja u pogon, ako ih u pogon stavlja dobavljač te gore navedenu nematerijalnu imovinu. Troškovi edukacije za rukovanje opremom, montaže opreme i strojeva također su prihvatljivi ako su prikazani na istom računu s nabavljenom opremom te predstavljaju sastavni dio nabave opreme, uz uvjet da vrijednost nabave pojedinačne opreme ne prelazi 3.000.000,00 HRK te da je nabava u skladu s popisom istraživačke opreme tj. bazom podataka „Šestar“ (<https://sestar.irb.hr>) i da se studijom izvedivosti dokaže opravdanost ulaganja tj. da je vidljivo da će se održavanje nove opreme financirati iz dodatnih prihoda koji proizlaze iz suradnje s privatnim sektorom, a ne iz državnog proračuna RH.

- PDV na prihvatljive troškove za koji prijavitelj/partner ne može osigurati njegov povrat.
- Troškovi povezani s uslugom revizije projekta (**primjenjivo samo za prijavitelja u Modelu 1.A**) za projekte čiji ukupno prihvatljivi troškovi projekta, kako su navedeni u odredbama Posebnih uvjeta Ugovora, premašuju 1.500.000,00 HRK.
- Trošak objavljivanja vlastitih rezultata istraživanja i trošak priopćavanja rezultata projekta širokom krugu na konferencijama, objavom, u repozitorijima s javnim pristupom, ili besplatnim računalnim programima i računalnim programima s otvorenim kodom<sup>78</sup>, primjenjivo samo za Organizacije za istraživanje i širenje znanja (na nivou CEKOM-a).
- Trošak jamstva za pred-financiranje koje izdaje banka ili druga finansijska institucija, primjenjivo samo za prijavitelje koji će imati navedeni trošak. Trošak je prihvatljiv kao izravni trošak isključivo kada projektni prijedlog ne uključuje neizravne troškove

---

<sup>77</sup> NN 123/03, 198/03, 105/04, 174/04, 02/07, 46/07, 45/09 , 63/11, 94/13, 139/13, 101/14

<sup>78</sup> Prihvatljivi troškovi su:

- trošak puta i smještaja, kotizacije na konferencijama, eventualno neki popratni materijali vezani uz rezultate projekta (npr. posteri u svrhu prezentacije na konferenciji)

- trošak objave članka/rezultata (u različitim medijima – znanstveni časopisi i sl.)

Napominjemo da autorski honorari redovitim profesorima za pisanje članka nisu prihvatljivi.

koji se izračunavaju primjenom fiksne stope do visine od 15% prihvatljivih izravnih troškova osoblja.

Prihvatljivi troškovi istraživačke infrastrukture su isključivo: Objekti, resursi i s tim povezane usluge koje znanstvenici upotrebljavaju za provedbu istraživanja u svojem polju te obuhvaćaju znanstvenu opremu ili komplete instrumenata, resurse koji se temelje na znanju kao što su zbirke, arhivi ili strukturirani znanstveni podatci, pomoćne infrastrukture koje se temelje na informacijskim i komunikacijskim tehnologijama, kao što su infrastruktura GRID, računalna, programerska i komunikacijska infrastruktura, te sva druga sredstva jedinstvene prirode koja su bitna za istraživanje. Takve infrastrukture mogu biti „na jednome mjestu“ ili „raspodijeljene“ (organizirana mreža resursa).

#### **2.9.1.2. Prihvatljivi izdaci prijavitelja i partnera (ukoliko je primjenjivo) za MODEL 2. CEKOM-a.**

##### **1) Za aktivnosti istraživanja i razvoja koji uključuju učinkovitu suradnju**

###### **1.1 Za aktivnosti istraživanja i razvoja koji uključuju učinkovitu suradnju (državna potpora prema čl. 25 Uredbe 651/2014) – za prijavitelja i partnera (ukoliko je primjenjivo)**

- Prema listi i uvjetima troškova iz podnaslova 2.9.1.1, točka 1, podtočka 1.1

Napomena: troškovi povezani s uslugom revizije prihvatljivi su samo za prijavitelja, odnosno za poduzetnika koji vodi inovacijski klaster (organizacija klastera).

###### **1.2 Za aktivnosti istraživanja i razvoja koji uključuju učinkovitu suradnju (potpora koja nije državna potpora) – za prijavitelja i partnera (ukoliko je primjenjivo)**

- Prema listi i uvjetima troškova iz podnaslova 2.9.1.1, točka 1, podtočka 1.2.,

##### **2) Za ulaganje za izgradnju ili nadogradnju inovacijskih klastera (primjenjivo samo za prijavitelja) - Organizaciju klastera (članak 27. Uredbe 651/2014)**

- Troškovi ulaganja u materijalnu imovinu koja se sastoji od građevina<sup>79</sup> i postrojenja, te novih strojeva i opreme te s njima povezane troškove aktiviranja, transporta, i

---

<sup>79</sup> Kupnja nekretnina (zgrada/objekt, uključujući zemljište na kojem su izgrađene); Uvjetno prihvatljivo u slučaju da:

- Kupnja nekretnine izravno je povezana s ciljevima projekta; i
- Prihvatljivi troškovi na temelju nabavne cijene ne prelaze tržišnu vrijednost što potvrđuje potvrda neovisnog ovlaštenog procjenitelja ili ovlaštenog tijela; i
- Nekretnina nije izgrađena ili značajno poboljšana (rekonstruirana, obnovljena) u prethodnih 5 godina sredstvima Europske unije i/ili nacionalnim sredstvima.
- Kupljeno nekretnina ostaju u vlasništvu kupca i ne smiju se preprodati tijekom r azdoblja od najmanje 5 godina nakon datuma završetka projekta.

stavljanja u pogon, ako ih u pogon stavlja dobavljač. Troškovi edukacije za rukovanje opremom, troškovi montaže opreme i strojeva također su prihvatljivi ako su prikazani na istom računu s nabavljenom opremom te predstavljaju sastavni dio nabave opreme. Navedeni troškovi se odnose na izgradnju i nadogradnju istraživačke infrastrukture te troškove provedbe stručnog nadzora nad izgradnjom.

- Troškovi ulaganja u nematerijalnu imovinu koja nema fizički ili financijski oblik, na primjer patenti, licence, znanje i iskustvo ili druga vrsta intelektualnog vlasništva.
- Troškovi priključenja na struju, vodu i/ili plin za novi objekt (ukoliko je primjenjivo) te trošak ishođenja uporabne dozvole (ukoliko je primjenjivo).
- PDV na prihvatljive troškove za koji prijavitelj ne može osigurati njegov povrat.

### **3) Za rad Inovacijskog klastera** (primjenjivo samo za prijavitelja - Organizaciju klastera) (članak 27. Uredbe)

- Troškovi plaća osoblja<sup>80</sup> kao dio troškova provedbe izračunavaju se primjenom standardnih veličina jediničnog troška sukladno Uredbi 1303/2013 čl. 68. stavak 2. na način da se zadnji dokumentirani godišnji bruto 2 iznos troškova plaća osoblja podijeli s 1720 sati.
  - a) Za djelatnika koji je bio zaposlen kod poduzetnika zadnjih 12 uzastopnih punih mjeseci koji prethode podnošenju projektnog prijedloga, bruto iznos temeljen je na stvarnoj plaći te osobe (dokumentirani dokazi o stvarnoj plaći kao što su platna lista, ugovor o radu/pripadajući dodatak ugovora o radu).
  - b) Za djelatnika za kojeg nije dostupan podatak o zadnjem godišnjem bruto iznosu plaće za punih 12 mjeseci koji prethode podnošenju projektnog prijedloga iz razloga što nije bio zaposlen u poduzeću ili je koristio rodiljni dopust, bio na dugotrajnom bolovanju, neplaćenom dopustu i slično te za djelatnike zaposlene na nepuno radno vrijeme, izračun se vrši na temelju izračuna plaće za drugog zaposlenog djelatnika raspoređenog na isto ili slično<sup>81</sup> radno mjesto, a čiji su zadnji godišnji troškovi dostupni za referentno razdoblje odnosno za 12 uzastopnih mjeseci koji prethode projektnom prijedlogu.

---

<sup>80</sup> Troškovi rada osoblja prihvatljivi su za sljedeće aktivnosti: a) poticanje klastera u cilju olakšavanja suradnje, razmjene informacija i pružanja ili usmjeravanja specijaliziranih i prilagođenih usluga poslovne podrške; b) promidžbu klastera kako bi se povećalo sudjelovanje novih poduzetnika ili organizacija i povećala vidljivost; i c) upravljanje objektima klastera; na organizaciju programa izobrazbe, radionica i konferencija kako bi se poticala razmjena znanja, povezivanje i transnacionalna suradnja (troškovi za rad inovacijskog klastera mogu također uključivati i troškove najma prostora, troškove hrane i pića te troškove pripreme materijala za radionice/treninge/konferencije; troškove treninga i putovanja osoblja koji su jasno i striktno povezani s navedenim aktivnostima, troškove putovanja koja su vezani za sudjelovanje na sajmovima, dnevnicima, putni troškovi predavača i sl.).

<sup>81</sup> Slično radno mjesto podrazumijeva radno mjesto istog koeficijenta ili platnog razreda odnosno radno mjesto koje odgovara razini plaće.

- c) Za novozaposlene djelatnike, izračun se vrši na temelju dokumentiranih podataka o visini plaće drugog zaposlenog osoblja raspoređenog na isto ili slično radno mjesto, a čiji su zadnji godišnji troškovi dostupni za referentno razdoblje odnosno za 12 uzastopnih mjeseci koji prethode projektnom prijedlogu.

U okviru projektnog prijedloga potrebno je dostaviti sljedeće potporne dokumente:

- dokumenti temeljem kojih se utvrđuje iznos bruto plaće (ugovor o radu/pripadajući dodatak ugovora o radu);
- platne liste (IP1 obrazac) za razdoblje od 12 mjeseci koji prethode podnošenju projektnog prijedloga;
- akt/i o unutarnjem ustrojstvu i organizacijsku shemu poduzeća s posebno označenim organizacijskim jedinicama i radnim mjestima za obavljanje prihvatljivih aktivnosti (ukoliko isti postoje);
- potvrda Porezne uprave o ispunjenju obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje ne starija od 30 (trideset) dana od datuma predaje projektnog prijedloga.

Iznos jediničnog troška ne može se neosnovano mijenjati tijekom provedbe projekata. Poduzetnik je obavezan čuvati dokumentaciju koja se odnosi na troškove plaća osoblja - dokazi o izdacima (npr. ugovori, odluke, platne liste, evidencije radnog vremena, dokaze o isplati i slično), kako bi osigurao odgovarajući revizijski trag. Svi zaposleni na projektu obvezni su voditi evidenciju radnih sati kako bi se izračunali stvarni sati rada na projektu.

Troškovi osoblja za sate stvarno odrđene na provedbi projektnih aktivnosti isplaćivat će se temeljem satnice izračunate na gore opisan način.

Napomena: kod pripreme prijedlog projekta, tj. proračuna projekta, prijavitelj treba uzeti u obzir projicirane stvarne sate koje će djelatnici utrošiti na provedbu projektnih aktivnosti.

Satnica se računa ponovno nakon 24 mjeseca provedbe u slučaju da trajanje projekta premašuje 24 mjeseca, a na temelju najnovijih stvarnih podataka o troškovima plaća.

Isključivo u slučaju kada kod prijavitelja:

- nije zaposlena niti jedna osoba do predaje projektnog prijedloga, i/ili
- nije zaposlena niti jedna osoba u neprekidnom trajanju 12 uzastopnih mjeseci koji prethode predaji projektnog prijedloga, i/ili

- niti jedna od zaposlenih osoba nije raspoređena na isto ili slično radno mjesto koje bi odgovaralo radnom mjestu novozaposlene osobe,

**standardne veličine jediničnog troška** sukladno Uredbi 1303/2013 članku 68. stavku 2., za novozaposleno osoblje, odnosno osoblje koje nije zaposleno 12 uzastopnih mjeseci koji prethode predaji projektnog prijedloga (iz prethodno opisanih situacija) za radna mjesta znanstveno-istraživačkog sektora<sup>82</sup>, temeljiti će se na **Uredbi o nazivima radnih mjesta i koeficijentima složenosti poslova u javnim službama** (NN 25/13, 72/13, 151/13, 09/14, 40/14, 51/14, 77/14, 83/14, 87/14, 120/14, 147/14, 151/14, 11/15, 32/15, 38/15, 60/15, 83/15, 112/15, 122/15, 10/17, 39/17, 40/17 i ispravak 74/17, kao i sve njene kasnije izmjene i dopune koje su stupile na snagu nakon objave ovog Poziva), odnosno na izračunu standardne veličine jediničnog troška iz **Obrasca 13.** ovog Poziva.

Za radna mjesta koja se ne odnose na znanstveno-istraživački sektor, odnosno na koje nije primjenjiva Uredba o nazivima radnih mjesta i koeficijentima složenosti poslova u javnim službama te kod kojih nije moguće primijeniti standardne veličine jediničnog troška sukladno Uredbi 1303/2013 članku 68. stavku 2, planiranje troškova i nadoknada istih tijekom razdoblja provedbe za novozaposleno osoblje, odnosno osoblje koje nije zaposleno 12 uzastopnih mjeseci koji prethode predaji projektnog prijedloga, (iz prethodno opisanih situacija) temeljiti će se na **stvarnim troškovima rada**.

- Neizravni troškovi<sup>83</sup> (troškovi upravljanja<sup>84</sup>, računovodstveni troškovi, troškovi zapošljavanja, tiskanice, uredski materijal, troškovi najma prostora, troškovi grijanja/hlađenja, opskrba strujom, opskrba vodom, odvoz otpada i troškovi komunikacije, troškovi poštanskih usluga, usluge čišćenja, informatička podrška, trošak jamstva za pred-financiranje koje izdaje banka ili druga finansijska institucija) nastali izravno kao posljedica provođenja aktivnosti od a) –c) prema čl. 27. Uredbe 651/2014 izračunavaju se primjenom fiksne stope do visine od 15% prihvatljivih izravnih troškova osoblja bez potrebe da se vrši računanje radi utvrđivanja važeće stope, sukladno članku 68. Stavku 1. (b) Uredbe (EU) br. 1303/2013. Korisnik će koristiti

---

<sup>82</sup> Odnosi se na radna mjesta kod svih prijavitelja i/ili partnera na koje je odredba primjenjiva, neovisno o njihovom pravnom statusu (tj. odnosi se jednako i na organizacije za istraživanje i širenje znanja, i na poduzetnike).

<sup>83</sup> Koji se odnosi: na poticanje klastera u cilju olakšavanja suradnje, razmjene informacija i pružanja ili usmjeravanja specijaliziranih i prilagođenih usluga poslovne podrške; na promidžbu klastera kako bi se povećalo sudjelovanje novih poduzetnika ili organizacija i povećala vidljivost; na upravljanje objektima klastera; na organizaciju programa izobrazbe, radionica i konferencija kako bi se poticala razmjena znanja, povezivanje i transnacionalna suradnja (troškovi za rad inovacijskog klastera mogu također uključivati i trškove najama prostora, troškove hrane i pića te za edukaciju, troškove pripreme materijala za radionice/teninge/konferencije; troškove treninga i putovanja osoblja koji su jasno i striktno povezani s navedenim aktivnostima, troškove putovanja koji su vezani za sudjelovanje na sajmovima, dnevnicе, plaćanje putni troškovi predavača).

<sup>84</sup> Uključuje troškove visokopozicioniranog osoblja (primjerice, glavni direktor) koji ne sudjeluju izravno u provođenju aktivnosti, ali su općenito zaduženi za cijelovito poslovanje i rad institucije/poduzeća.

pojednostavljenu metodu izračuna neizravnih troškova primjenom fiksne stope, koja iznosi maksimalno 15% od ukupnih prihvatljivih izravnih troškova osoblja, na način utvrđen u stavku 1) ove točke.

- Ostali troškovi koji se odnose na rad inovacijskog klastera (troškovi organiziranja i sudjelovanja na radionicama/treninzima/konferencijama, troškovi predavača, troškovi vezani za sajmove i sl.).
- PDV na prihvatljive troškove za koji prijavitelj ne može osigurati njegov povrat.

#### **2.9.1.3. Prihvatljivi izdaci prijavitelja za MODEL 3. CEKOM-a (čl. 26. Uredbe 651/2014)**

Prihvatljivi troškovi za **ulaganje u istraživačku infrastrukturu:**

- Troškovi ulaganja u materijalnu imovinu; imovinu koja se sastoji od građevina<sup>85</sup>, postrojenja, novih strojeva i opreme te s njima povezane troškove aktiviranja, transporta, i stavljanja u pogon, ako ih u pogon stavlja dobavljač. Troškovi edukacije za rukovanje opremom, troškovi montaže opreme i strojeva također su prihvatljivi ako su prikazani na istom računu s nabavljenom opremom te predstavljaju sastavni dio nabave opreme. Navedeni troškovi se odnose na izgradnju i nadogradnju istraživačke infrastrukture te troškove provedbe stručnog nadzora nad izgradnjom.
- Troškovi ulaganja u nematerijalnu imovinu (imovinu koja nema fizički ili financijski oblik, na primjer patenti, licence, znanje i iskustvo ili druga vrsta intelektualnog vlasništva).
- Troškovi priključenja na struju, vodu i/ili plin za novi objekt (ukoliko je primjenjivo) te trošak ishođenja uporabne dozvole (ukoliko je primjenjivo).
- PDV na prihvatljive troškove za koji prijavitelj ne može osigurati njegov povrat.

U slučaju da se ulaže u istraživačku infrastrukturu na kojoj će se provoditi neekonomске aktivnosti, prihvatljivi su i slijedeći troškovi:

- Trošak jamstva za pred-financiranje koje izdaje banka ili druga finansijska institucija.

---

<sup>85</sup> Kupnja nekretnina (zgrada/objekt, uključujući zemljište na kojem su izgrađene); Uvjetno prihvatljivo u slučaju da:

- Kupnja nekretnine izravno je povezana s ciljevima projekta; i
- Prihvatljivi troškovi na temelju nabavne cijene ne prelaze tržišnu vrijednost što potvrđuje potvrda neovisnog ovlaštenog procjenitelja ili ovlaštenog tijela; i
- Nekretnina nije izgrađena ili značajno poboljšana (rekonstruirana, obnovljena) u prethodnih 5 godina sredstvima Europske unije i/ili nacionalnim sredstvima.
- Kupljeno nekretnina ostaju u vlasništvu kupca i ne smiju se preprodati tijekom razdoblja od najmanje 5 godina nakon datuma završetka projekta.

- Trošak obaveznog informiranja i vidljivosti sukladno Uputama za korisnike za razdoblje 2014.-2020. - Informiranje, komunikacija i vidljivost projekata.

#### **2.9.1.4. Obrazloženje troškova prema elementima projekta**

U Prijavnom obrascu A. dio (*Obrazac 1.*) potrebno je definirati **ciljeve i elemente projekta**.

Jedan element projekta može biti povezan s više ciljeva; isti cilj može biti naveden u više elemenata projekta. Predviđeni elementi projekta u okviru Poziva su<sup>86</sup>:

##### **1. Ulaganje (izgradnja ili nadogradnja) u istraživačku infrastrukturu (primjenjivo za Modele 1.A, 1.B i 3).**

Napomena: u okviru ovog elementa potrebno je prikazati troškove:

- iz podnaslova 2.9.1.1, točke 2. za Model 1.A i 1.B, izuzev troškova povezanih s uslugom revizije (*dozvoljeni isključivo za prijavitelje u Modelu 1.A*), koje treba prikazati u okviru elementa „Upravljanje projektom i administracija“;
- iz podnaslova 2.9.1.3 za Model 3; kada se istraživačka infrastruktura koristi za neekonomске aktivnosti (minimalno 80%) ili se pravila državnih potpora primjenjuju na razini krajnjih korisnika, troškove jamstva za pred-financiranje treba prikazati u okviru elementa „Upravljanje projektom i administracija“; a trošak obaveznog informiranja i vidljivosti u okviru elementa „Promidžba i vidljivost“.

##### **2. Ulaganje za izgradnju ili nadogradnju inovacijskih klastera (ulaganja u materijalnu i nematerijalnu imovinu) (primjenjivo za Model 2.)**

Napomena: u okviru ovog elementa potrebno je prikazati troškove iz podnaslova 2.9.1.2, točka 2.

##### **3. Rad inovacijskih klastera (primjenjivo za Model 2.)**

Napomena: u okviru ovog elementa potrebno je prikazati troškove iz podnaslova 2.9.1.2, točka 3.

##### **4. Aktivnosti istraživanja i razvoja (primjenjivo za Modele 1.A, 1.B i 2.)**

- 4.1. Temeljno istraživanje**
- 4.2. Industrijsko istraživanje**
- 4.3. Eksperimentalni razvoj**

---

86 Predloženi raspored i sadržaj elemenata treba biti primijenjen tijekom pripreme projektnih prijedloga; u slučaju kada projektni prijedlog ne uključuje sve navedene elemente, potrebno je prilagoditi redoslijed i numeraciju elemenata koji će biti uključeni, no naziv i sadržaj trebaju ostati kako je ovdje navedeno. Redoslijed i numeraciju je moguće dodatno prilagoditi ovisno o broju aktivnosti/projekata, vodeći računa o dosljednosti prikaza aktivnosti temeljem ulaganja prema kategorijama potpora i prema fazama istraživanja. Kod sumarnog prikazivanja troškova važno je voditi računa o tome da je isto moguće zbog različitih intenziteta sufinciranja ovisno o (državnoj) potpori/primatelju – nije dozvoljeno troškove istog naziva, a različitog intenziteta sufinciranja, prikazivati sumarno (odnosno, nije dozvoljeno sumarne troškove prikazivati srednjom vrijednošću dobivenom od različitih omjera). Tamo gdje je moguće troškove prikazati sumarno, važno je staviti jasnu napomenu u kojem dijelu Obrasca 2 Proračun su isti detaljno opisani.

#### **4.4. Studije izvedivosti**

Napomena: u okviru ovog elementa potrebno je prikazati troškove:

- iz podnaslova 2.9.1.1, točke (1), podtočke (1.1) i (1.2) za Model 1.A i 1.B, izuzev troškova savjetodavnih usluga za upravljanje projektom i/ili za provedbu postupaka nabave i troškova povezanih s uslugom revizije projekta (**dozvoljeni isključivo za prijavitelje u Modelu 1.A i 1.B**) koje treba prikazati u okviru elementa „Upravljanje projektom i administracija“ te troškova obaveznog informiranja i vidljivosti koje treba prikazati u okviru elementa „Promidžba i vidljivost“; maksimalni intenzitet sufinanciranja za svaki izdatak treba odrediti sukladno fazi istraživanja na koji se odnosi; pri tome treba paziti da se na troškove osoblja prema fazama istraživanja i neizravne troškove koji se odnose na te troškove osoblja također primjenjuju odgovarajući intenziteti sufinanciranja, pa će u tu svrhu biti potrebno izdatke istog naziva prikazati odvojeno, ovisno o postotku sufinanciranja prema članku 25. Uredbe; dodatno, treba paziti da se u slučaju izdataka iz podtočke 1.2 primjenjuju intenziteti potpore koja nije državna potpora .
- iz podnaslova 2.9.1.2, točke (1), podtočke (1.1) i (1.2) za Model 2. (sve napomene primjenjive kao u prethodnoj oznaci, izuzev napomene povezane s troškom usluge revizije projekta koja je u ovom Modelu dozvoljena za prijavitelja, odnosno poduzetnika koji vodi inovacijski klaster u okviru podtočke (1.1 ).

#### **5. Promidžba i vidljivost<sup>87</sup>**

Napomena: prikazati izdatke prema napomenama u okviru elementa 1. i 4. primjenjujući odgovarajući intenzitete sufinanciranja ovisno o potpori/državnoj potpori.

#### **6. Upravljanje projektom i administracija.**

Napomena: prikazati izdatke prema napomenama u okviru elementa 1. i 4. primjenjujući odgovarajući intenzitete sufinanciranja ovisno o potpori/državnoj potpori.

U okviru svih elemenata je potrebno osigurati primjenu odgovarajućih intenziteta sufinanciranja ovisno o potpori/državnoj potpori sukladno podnaslovu 1.5.2. ovih Uputa.

#### **2.9.2. Neprihvatljivi izdaci**

Neprihvatljivi izdaci prijavitelja i partnera (ukoliko je primjenjivo) u okviru ovog Poziva prema Pravilniku o prihvatljivosti izdataka (NN 143/2014), su:

- Trošak police osiguranja imovine (uključuje i imovinu nabavljenu iz projekta);

---

<sup>87</sup> Obavezan element sukladno Uputama za korisnike za razdoblje 2014.-2020. - Informiranje, komunikacija i vidljivost projekata

- Izdatak povezan sa stavljanjem nuklearnih postrojenja izvan pogona ili izdatak njihove izgradnje;
- Izdatak povezan sa ulaganjem radi postizanja smanjene emisije stakleničkih plinova iz aktivnosti koje su navedene u Prilogu I Direktive 2003/87/EZ;
- Izdatak povezan sa ulaganjem u stambeni sektor;
- Izdatak povezan s proizvodnjom, preradom i stavljanjem na tržiste duhana i duhanskih proizvoda;
- Izdatak povezan s trgovačkim društvima u poteškoćama, u skladu s definicijom pravila Europske unije o državnim potporama;
- Kupnja korištene opreme;
- Kupnja vozila koja se koriste u svrhu upravljanja projektom;
- Otpremnine, doprinosi za dobrovoljna zdravstvena ili mirovinska osiguranja koja nisu obvezna prema nacionalnom zakonodavstvu te neoporezivi bonusi za zaposlene;
- Kazne, finansijske globe i troškovi sudskog spora;
- Operativni troškovi;<sup>88</sup>
- Gubici zbog fluktuacija valutnih tečaja i provizija na valutni tečaj;
- Plaćanja bonusa zaposlenima;
- Bankovni troškovi za otvaranje i vođenje računa, naknade za finansijske transfere i drugi troškovi u potpunosti finansijske prirode, osim za trošak jamstva za pred-financiranje koje izdaje banka ili druga finansijska institucija;
- Izdatak povezan s ulaganjem u aerodromsku infrastrukturu;
- Kamate na dug (izuzev subvencija naknada za jamstvo);
- Doprinosi u naravi u obliku izvršavanja radova ili osiguravanja robe, usluga, zemljišta i nekretnina za koje nije izvršeno plaćanje u gotovini, potkrijepljeno računima ili dokumentima odgovarajuće dokazne vrijednosti.

### **3. KAKO SE PRIJAVITI**

#### **3.1. Sadržaj projektnog prijedloga**

Projektni prijedlozi podnose se sukladno Uputama, koristeći obrasce koji su sastavni dio Poziva. Projektni prijedlozi izrađuju se na hrvatskom jeziku i latiničnim pismom. Sva

---

<sup>88</sup> *Operativni troškovi* obuhvaćaju stalne, tekuće troškove koji se odnose npr. opće upravljanje, održavanje, plaće za zaposlene koji nisu vezane za projekt, iznajmljivanje, zakup, komunalne naknade i slično.

dokumentacija tražena ovim Uputama mora biti na hrvatskom jeziku ili prevedena na hrvatski jezik i ovjerena od strane ovlaštenog sudskog tumača.

## Predložak naslovnice projektnog prijedloga

### Poziv na dostavu projektnih prijedloga

#### „Podrška razvoju Centara kompetencija“

Referentna oznaka Poziva: KK.01.2.2.03.

*ograničeni postupak u modalitetu trajnog Poziva*

Naziv projektnog prijedloga:	
Prijavitelj:	

Prijavitelj prilikom predaje projektnog prijedloga, za potrebe utvrđivanja odredbi vezanih za prihvatljivost prijavitelja/partnera i ocjenjivanje kvalitete, obavezno mora dostaviti sljedeće dokumente:

DOKUMENT	OBAVEZNO (DA ILI AKO JE PRIMJENJIVO)	REFERENCA
Prijavni obrazac A. dio	da	Obrazac 1. (Obrazac je dostupan za popunjavanje u elektroničkom formatu <a href="https://esif-wf.mrrfeu.hr">https://esif-wf.mrrfeu.hr</a> , a kao sadržaj prijave dostavlja se i u papirnatom i elektroničkom formatu.)
Proračun	da	Obrazac 2.
Popis minimalnog sadržaja Sporazuma o partnerstvu ( <i>prijavitelja i partnera i, ako je primjenjivo, suradnika</i> )	da (ako je primjenjivo)	Obrazac 3.
Izjava o korištenim potporama	da	Obrazac 4.
Izjava prijavitelja (ovjerena pečatom i potpisom svih osoba ovlaštenih za zastupanje)	da	Obrazac 5.
Izjava partnera (ovjerena pečatom i potpisom svih osoba ovlaštenih za zastupanje)	da	Obrazac 6.
Skupna izjava prijavitelja (nije primjenjivo za prijavitelje koji su proračunski korisnici)	da (ako je primjenjivo)	Obrazac 7.
Skupna izjava partnera (nije primjenjivo za partnera koji su proračunski korisnici)	da (ako je primjenjivo)	Obrazac 8.
Studija izvedivosti	da	Obrazac 9.
Studija izvedivosti - Troškovi i likvidnost razvoja projekta	da	Obrazac 9.a.
Studija izvedivosti – Analiza troškova i koristi	da	Obrazac 9.b
Izjava o suradnicima na projektu	da (ako je primjenjivo)	Obrazac 10.

Izjava suradnika na projektu, ukoliko je primjenjivo	da (ako je primjenjivo)	Obrazac 11.
Izjava glavnog projektanta, ukoliko je primjenjivo	da (ako je primjenjivo)	Obrazac 12.
Standardna veličina jediničnog troška	ne	Obrazac 13.
Izjava da imaju prava od drugih za rad na projektu (patenti, licence i sl.)	da,( ako je primjenjivo)	
U slučaju da prijavitelj nekretninom upravlja putem zakupa, najma, ugovora o koncesiji, ugovora o upravljanju ili slično, prijavitelj mora dostaviti ugovor koji mora Prijavitelju pružiti pravo na navedenu nekretninu tijekom razdoblja od minimalno 5 (pet) godina od završetka projekta. Navedeno vrijedi i za rekonstrukciju građevine u najmu.	da, (ako je primjenjivo)	
Dokaze vezane uz gradnju: a) Dokumentacija o identifikaciji nekretnina u vezi s provedbom projekta (u slučajevima kada nije ishoden akt kojim se odobrava građenje): zemljišno knjižni izvadci, kopija katastarskog plana s vidljivim brojevima katastarskih čestica i drugi dokumenti s opisom pravnog statusa imovinsko pravnih odnosa; b) Glavni projekt s troškovnicima c) Idejni projekt s troškovnicima (u slučajevima zahvata za koje postoji zakonska potreba (obveza) izrade idejnog projekta te se radi o zahvatima za koje, uz obvezu izrade idejnog projekta, postoji potreba (obveza) izrade glavnog projekta, ali isti još nije izrađen); d) Građevinska dozvola (prijavitelj mora, prije predaje projektnog prijedloga, osigurati važeću građevinsku dozvolu, odnosno drugi odgovarajući akt temeljem kojeg se može započeti s građenjem/rekonstrukcijom građevine, izdan prema propisima kojima se regulira gradnja građevina). e) Izjava glavnog projektanta da za predviđeni zahvat građevinska dozvola nije potrebna (ukoliko je primjenjivo). f) Ukoliko Prijavitelj/Partner nije vlasnik nekretnine potrebno je dostaviti Ugovor o koncesiji, Ugovor o upravljanju ili slično do potpisa Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava	da, (ako je primjenjivo)	
Konsolidirano finansijsko izvješće za povezana društva – nije primjenjivo za prijavitelje/partnere koji su proračunski korisnici. U slučaju dokapitalizacije u tekućoj godini, dokaz o istom će biti Izvod iz sudskog registra i privremena bilanca, te je prijavitelj/partner kao dokaz dužan dostaviti navedene dokumente <sup>89</sup> . Uz Konsolidirano finansijsko izvješće potrebno je dostaviti dokaz na temelju kojega će se moći utvrditi da se radi o konsolidiranim podacima za maticno društvo i njegova povezana poduzeća. Dokaz (Izjava osobe ovlaštene za zastupanje kojom se izjavljuje na koja poduzeća se odnose dostavljeni	da (ako je primjenjivo)	

<sup>89</sup> Za potrebe utvrđivanja odredbi vezanih za prihvatljivost prijavitelja/partnera, a koje su utvrđene u točkama 2.1. , 2.2. i 2.3. ovih Uputa, prijavitelj/partner obavezno treba dostaviti uz prijavu i navedeni dokument.

konsolidirani finansijski podaci, ili potvrda FINA-e, ili drugi relevantni dokaz) treba sadržavati popis poduzetnika koji su uključeni u konsolidaciju zajedno sa sljedećim podacima: OIB, naziv, adresa sjedišta i postotak udjela.		
Bon Plus za zadnje odobreno računovodstveno razdoblje ili važeći jednakovrijedni dokument koji je izdalo nadležno tijelo u državi sjedišta prijavitelja <sup>90</sup> , nije primjenjivo za proračunske korisnike – proračunski korisnici kao zamjenu za Bon Plus trebaju dostaviti odluku odgovorne osobe (čelnik tijela) da su osigurana sredstva za potrebe provedbe projekta u vremenu trajanja istoga (potrebno je navesti stavku proračuna i rezervirani iznos, <i>isto je potrebno dostaviti najkasnije do potpisa Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava</i> )	da (ako je primjenjivo)	
Potvrda Porezne uprave u izvornikuda je prijavitelj/partner (ukoliko je primjenjivo) ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje ne starija od 30 (trideset) dana od datuma predaje projektnog prijedloga ili važeći jednakovrijedni dokument koji je izdalo nadležno tijelo u državi sjedišta prijavitelja <sup>91</sup> .	da	
Prijavitelj/partner dužan je dostaviti dokumente (akte) temeljem kojih se utvrđuje iznos bruto plaće, platne liste (IP1 obrazac) za razdoblje od 12 mjeseci koje prethode podnošenju projektnog prijedloga, akt/e o unutarnjem ustrojstvu i organizacijsku shemu institucije s posebno označenim organizacijskim jedinicama i radnim mjestima za obavljanje prihvatljivih aktivnosti (ukoliko isti postoje), potvrdu Porezne uprave o ispunjenju obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje ne starija od 30 (trideset) dana od datuma predaje projektnog prijedloga.	da	

Iz dostavljene dokumentacije prijavitelja/partnera i službeno dostupnih izvora, a za potrebe utvrđivanja odredbi vezanih za prihvatljivost prijavitelja/partnera i ocjenjivanje kvalitete provjeravat će se, između ostalog, i podaci sadržani u sljedećim dokumentima, koje je **po potrebi prijavitelj/partner dužan dostaviti samo na dodatni upit PT1/PT2:**

Izvod iz sudskog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta prijavitelja ili važeći jednakovrijedni	na upit PT1/PT2	
--	-----------------	--

<sup>90</sup> Za potrebe utvrđivanja odredbi vezanih za prihvatljivost prijavitelja/partnera, a koje su utvrđene u točkama 2.1. , 2.2. i 2.3. ovih Uputa, prijavitelj/partner obavezno treba dostaviti uz prijavu i navedeni dokument.

<sup>91</sup> Za potrebe utvrđivanja odredbi vezanih za prihvatljivost prijavitelja/partnera, a koje su utvrđene u točkama 2.1. , 2.2. i 2.3. ovih Uputa, prijavitelj/partner obavezno treba dostaviti uz prijavu i navedeni dokument.

dokument koji je izdalo nadležno tijelo u državi sjedišta prijavitelja (u preslici) (budući da se izvod iz sudskog ili drugog odgovarajućeg registra dostavio u fazi pred-odabira, isti nije potrebno dostaviti i za glavni poziv-II faza) <sup>92</sup> .		
Godišnje finansijsko izvješće (GFI-POD) za zadnja 3 (tri) dospjela GFI-POD ukoliko prijavitelj posluje duže od 3 (tri) godine, odnosno dospjela godišnja finansijska izvješća (GFI-POD) za sve fiskalne godine koje prethode godini predaje projektnog prijedloga ako prijavitelj posluje kraće od 3 (tri) godine, za velike poduzetnike, odnosno ukoliko se radi o MSP, zadnje dospjelo GFI-POD za 1 (jednu) fiskalnu godinu, ili važeći jednakovrijedni dokumenti koje je izdalo nadležno tijelo u državi sjedišta prijavitelja.	na upit PT1/PT2	
Za prijavitelje koji vode poslovne knjige i evidencije sukladno Zakonu o porezu na dohodak - obrtnike, DOH obrazac koji uključuje pregled poslovnih primitaka i izdataka i popis dugotrajne imovine te rješenje kojim se utvrđuje godišnji paušalni porez na dohodak za 3 (tri) fiskalne godine koje prethode godini predaje projektnog prijedloga ako prijavitelj posluje duže od 3 (tri) godine, odnosno DOH obrazac koji uključuje pregled poslovnih primitaka i izdataka i popis dugotrajne imovine te rješenje kojim se utvrđuje godišnji paušalni porez na dohodak za sve fiskalne godine koje prethode godini predaje projektnog prijedloga ako prijavitelj posluje kraće od 3 (tri) godine ili važeće jednakovrijedne dokumente koje je izdalo nadležno tijelo u državi sjedišta prijavitelja.	na upit PT1/PT2	
JOPPD Obrazac stranica A i B potrebno je dostaviti samo za obrte koji su u sustavu poreza na dohodak, a koji se dostavlja za prethodnih 12 mjeseci ili važeći jednakovrijedni dokument koji je izdalo nadležno tijelo u državi sjedišta prijavitelja.	na upit PT1/PT2	

#### Napomena:

Dokumentacija koja zahtijeva potpis prijavitelja/partnera/suradnika mora biti u izvorniku, ovjerena potpisom osobe ovlaštene za zastupanje. Svi ostali dokumenti se mogu dostavljati u neovjerenoj preslici. Izvadci iz registra ili upisnika koji su javno dostupni putem mrežnih aplikacija se mogu dostaviti u neovjerenom elektroničkom ispisu.

Prijavitelj/partner **isključivo na zahtjev** PT1/PT2 mora u propisanom roku dostaviti

<sup>92</sup> Osim u slučaju statusnih promjena u periodu od faze pred-odabira do trenutka prijave na glavni poziv (II faza). Statusne promjene se odnose samo na promjene u vlasništvu pravnog subjekta koji je prijavitelj/partner u okviru ovog Poziva.

dokumentaciju kojom se dokazuje prihvatljivost prijavitelja/partnera, a koju nije morao dostaviti prilikom predaje projektnog prijedloga.

Dokumentaciju povezanu s prihvatljivošću prijavitelja/partnera koju PT1/PT2 može pribaviti službenim putem od nadležnih tijela u RH, prijavitelj neće morati podnosići.

PT1/PT2 zadržava pravo od prijavitelja/partnera zatražiti dostavu bilo kojeg od gore navedenih dokumenata ukoliko se za isto pokaže potreba.

Prijavitelj na zahtjev PT2 mora u propisanom roku dostaviti dokumentaciju kojom se dokazuje prihvatljivost prijavitelja prije provođenja treće faze postupka dodjele, a koju nije morao dostaviti prilikom predaje projektnog prijedloga.

Svi obrasci koji su izrađeni u MS Office Excel dokumentu (Obrazac 2. Proračun, Obrazac 7. Skupna izjava prijavitelja i Obrazac 8. Skupna izjava partnera) trebaju biti dostavljeni isključivo u nezaštićenom i originalnom formatu MS Office Excel datoteke.

### 3.2. Podnošenje projektnog prijedloga

Projektni prijedlozi podnose se u zatvorenom paketu/omotnici isključivo preporučenom poštanskom pošiljkom ili osobnom dostavom<sup>93</sup> od 26. lipnja 2017. godine na adresu:

**Središnja agencija za financiranje i ugovaranje programa i projekata Europske unije**

**Ulica grada Vukovara 284 (objekt C)**

**10 000 Zagreb**

Na zatvorenoj omotnici/paketu mora biti jasno navedena naziv i referentna oznaka Poziva: „Podrška razvoju Centara kompetencija“, KK.01.2.2.03., s naznakom **“Ne otvarati prije službenog otvaranja projektnih prijedloga”**, puni naziv i adresa prijavitelja. Na omotnici/paketu također mora biti zabilježen datum i točno vrijeme predaje projektnog prijedloga. Projektni prijedlog poslan na način različit od gore navedenog (npr. faksom ili e-poštom) ili dostavljen na druge adrese bit će automatski isključen.

#### Napomena:

Datum i vrijeme na omotnici/paketu smatra se trenutkom podnošenja projektnog prijedloga na Poziv. Projektni prijedlozi koji na omotnici/paketu ne budu imali oznaku datuma i vremena podnošenja projektnog prijedloga neće biti uzeti u razmatranje.

<sup>93</sup> U slučaju osobne dostave, projektni prijedlozi se predaju putem urudžbenog zapisnika Središnja agencija za financiranje i ugovaranje programa i projekata Europske unije, ulica grada Vukovara 284 (objekt C), HR-10 000 Zagreb. Dostavljač će pri predaji projektnog prijedloga dobiti od djelatnika zaduženog za urudžbeni zapisnik SAFU-a potvrdu primitka s potpisom, datumom i vremenom predaje projektnog prijedloga.

## Predložak adresiranja paketa/omotnice

### **POŠILJATELJ**

Naziv prijavitelja: \_\_\_\_\_

Adresa prijavitelja: \_\_\_\_\_

### **PRIMATELJ**

Središnja agencija za financiranje i ugovaranje programa i projekata Europske unije  
Ulica grada Vukovara 284 (objekt C)  
10 000 Zagreb

### **Poziv na dostavu projektnih prijedloga**

**„Podrška razvoju Centara kompetencija“**

Referentna oznaka Poziva: KK.01.2.2.03.

**“Ne otvarati prije službenog otvaranja projektnih prijedloga”**

Prijavni obrazac A. dio objavljen je na mrežnoj stranici: <https://esif-wf.mrrfeu.hr>.

Na navedenoj stranici nalazi se Korisnički priručnik za popunjavanje prijavnog obrasca A. dio. Aplikacija podržava sljedeće Internet preglednike: Internet Explorer 9 ili novije verzije, Google Chrome 23.0 ili novije verzije te Mozilla Firefox 17.0 ili novije verzije.

Uz papirnatu verziju, Prijavni obrazac A. dio te cijelokupnu dokumentaciju projektnog prijedloga potrebno je dostaviti i u električnom formatu, .pdf formatu, na električnom mediju (CD, DVD, prijenosna memorija). Prijavni obrazac A. dio koji treba biti dostavljen na električnom mediju je datoteka koja je generirana od strane web-aplikacije i potom spremljena na računalo radi ispisa bez izmjene naziva datoteke generiranog od strane same web-aplikacije. Datum i vrijeme navedeni u donjem desnom kutu stranice Prijavnog obrasca A. dio moraju biti identični u papirnatoj verziji i u električkoj verziji dostavljenog Prijavnog obrasca A. dio.

Projektni prijedlog izrađuje se na hrvatskom jeziku i latiničnim pismom. Sva dokumentacija tražena ovim Uputama mora biti na hrvatskom jeziku ili prevedena na hrvatski jezik, a prijedvod mora biti ovjeren od odgovarajuće ovlaštene osobe. Dokumentacija koja zahtjeva potpis prijavitelja/partnera/suradnika mora biti u izvorniku, ovjerena pečatom i potpisom ovlaštene osobe za zastupanje.

Projektni prijedlog podnosi se u jednom izvorniku.

Projektni prijedlog također mora biti podnesen u jednom primjerku u elektroničkom formatu (u zaštićenom formatu na elektroničkom mediju: CD, DVD, prijenosna memorija) koji je istovjetan papirnatoj verziji. U slučaju razlike između papirnate i elektroničke verzije, papirnata verzija projektnog prijedloga smatrati će se vjerodostojnjom.

U elektroničkom formatu projektnog prijedloga svaki dokument mora biti u zasebnoj datoteci (*file*), a datoteke trebaju biti raspoređene u mape na način propisan niže:

1. Obrazac 1. Prijavni obrazac A. dio
2. Obrazac 2. Proračun;
3. Obrazac 3. Popis minimalnog sadržaja Sporazuma o partnerstvu;
4. Obrazac 4. Izjava o korištenim potporama;
5. Obrazac 5. Izjava prijavitelja;
6. Obrazac 6. Izjava partnera;
7. Obrazac 7. Skupna izjava prijavitelja, ukoliko je primjenjivo;
8. Obrazac 8. Skupna izjava partnera, ukoliko je primjenjivo;
9. Obrazac 9. Studija izvedivosti
10. Obrazac 9.a Studija izvedivosti – troškovi i likvidnost razvoja projekta
11. Obrazac 9.b Studija izvedivosti - analiza troškova i koristi, ukoliko je primjenjivo
12. Obrazac 10. Izjava o suradnicima na projektu, ukoliko je primjenjivo;
13. Obrazac 11. Izjava suradnika na projektu, ukoliko je primjenjivo
14. Obrazac 12. Izjava glavnog projektanta, ukoliko je primjenjivo
15. Ostala dokumentacija (platne liste, ponude i sl.)

#### **Napomena:**

Glavni projekt dostavlja se isključivo u .pdf formatu u jednom primjerku na zasebnom elektronskom mediju.

Uz glavni projekt s troškovnicima (ili idejni projekt ukoliko je primjenjivo) potrebno je dostaviti i sljedeću dokumentaciju:

1. Dokumentacija o identifikaciji nekretnina u vezi s provedbom projekta (u slučajevima kada nije ishođen akt kojim se odobrava građenje);
2. Građevinska dozvola (ukoliko je primjenjivo);
3. Izjavu glavnog projektanta da za predviđeni zahvat građevinska dozvola nije potrebna (ukoliko je primjenjivo);
4. Ugovor o koncesiji, Ugovor o upravljanju ili slično (ukoliko je primjenjivo), treba dostaviti do potpisa Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava;

PT1/PT2 neće vršiti povrat zaprimljene dokumentacije. Prijavitelju se vraćaju neotvoreni samo projektni prijedlozi koji su dostavljeni izvan roka ili su dostavljeni tijekom privremene obustave Poziva.

### **3.3. Rok za predaju projektnog prijedloga**

Poziv se vodi kao ograničeni Poziv (trajnog modaliteta) na dostavu projektnih prijedloga s krajnjim rokom dostave projektnih prijedloga do 28. prosinca 2017. godine.

Budući da je Poziv otvoren do iskorištenja raspoloživih sredstava, prijavitelji čiji projektni prijedlozi budu isključeni iz postupka dodjele bespovratnih sredstava moći će ponovno podnijeti projektni prijedlog.

U slučaju potrebe za obustavljanjem ili zatvaranjem Poziva prije nego što je predviđeno ovim Uputama, na mrežnim stranicama [www.strukturnifondovi.hr](http://www.strukturnifondovi.hr) i [www.mingo.hr](http://www.mingo.hr) bit će objavljena obavijest u kojoj će se navesti da je:

- Poziv obustavljen na određeno vrijeme (jasno navodeći razdoblje obustave)
- Poziv zatvoren prije isteka predviđenog roka za dostavu projektnih prijedloga (jasno navodeći točan datum zatvaranja).

Poziv se obustavlja na određeno vrijeme, između ostalog, najkasnije u trenutku kada iznos traženih bespovratnih sredstava zaprimljenih projektnih prijedloga, u odnosu na raspoloživu alokaciju bespovratnih sredstava, dosegne 200% ukupno raspoloživog iznosa bespovratnih sredstava iz EFRR-a.

PT1 zadržava pravo zatvaranja Poziva i u drugim slučajevima kada se utvrdi potreba za značajnijim izmjenama/dopunama Poziva koje bitno mijenjaju uvjete za prijavitelje te onemogućavaju poštivanje načela jednakog postupanja tijekom postupka dodjele.

PT1 zadržava pravo izmjena/dopuna Poziva tijekom razdoblja trajanja Poziva vodeći računa da predmetne izmjene/dopune ne utječu na postupak ocjenjivanja kvalitete projektnog prijedloga.

UT je dužno omogućiti obavlještanje potencijalnih prijavitelja o naknadnim izmjenama natječajne dokumentacije i/ili uvjeta natječaja. Navedeno se osigurava funkcionalnošću RSS-obavijesti, za koju se prijavitelji, pri preuzimanju dokumentacije postupka dodjele sa središnje

internetske stranice ESI fondova [www.strukturnifondovi.hr](http://www.strukturnifondovi.hr), opredjeljuju upisivanjem adrese elektronske pošte na koju žele primati obavijesti povezane s postupkom dodjele. U slučaju da potencijalni prijavitelj ne želi primati obavijesti putem RSS-a, UT neće ni u kojem obliku biti odgovorno za eventualne propuste ili nepoštivanje naknadno izmijenjenih uvjeta Poziva ili natječajne dokumentacije.

### **3.4. Dodatne informacije vezane uz projektni prijedlog**

Potencijalni prijavitelji (u skladu s točkom 2.1. ovih Uputa) mogu za vrijeme trajanja Poziva kontinuirano postavljati pitanja. Postavljeno pitanje treba sadržavati potpis te jasnu referencu na Poziv. Odgovori će biti poslani elektroničkim putem svim prijaviteljima sa Liste odabralih prijavitelja, u roku od 7 (sedam) kalendarskih dana od dana zaprimanja pojedinog pitanja. Pitanja s jasno naznačenom referencom na Poziv moguće je poslati putem elektroničke pošte na sljedeću adresu: [CEKOM@mingo.hr](mailto:CEKOM@mingo.hr).

U interesu jednakog tretmana prijava, PT1 ne može dati prethodno mišljenje vezano uz prihvatljivost prijavitelja, projekta ili određenih aktivnosti i troškova.

#### **Raspored događanja:**

MGPO će u roku 10 (deset) kalendarskih dana od pokretanja Poziva objaviti datum, vrijeme i mjesto održavanja konferencije za sve prijavitelje sa Liste odabralih prijavitelja. Također će za sve prijavitelje sa Liste odabralih prijavitelja organizirati informativne i edukacijske radionice. O datumu, vremenu i mjestu održavanja istih prijavitelji će biti obaviješteni najkasnije 21 kalendarski dan od datuma pokretanja Poziva.

	DATUM
Rok za podnošenje upita za pojašnjenjem	kontinuirano
Rok za davanje pojašnjenja	najkasnije 7 (sedam) dana od dana zaprimanja upita
Rok za podnošenje prijedloga za dodjelu bespovratnih sredstava	od 26. lipnja 2017. do iskorištenja sredstava, a najkasnije do 28. prosinca 2017. godine
Postupak dodjele bespovratnih sredstava	<b>Maksimalno 120 (stotvadeset) kalendarskih dana</b> računajući od dana zaprimanja projektnog prijedloga do donošenja Odluke o financiranju

### **3.5. Objava rezultata Poziva**

Popis Korisnika s kojima je potpisani Ugovor zajedno s iznosom dodijeljenih bespovratnih sredstava bit će objavljen na mrežnoj stranici [www.strukturnifondovi.hr](http://www.strukturnifondovi.hr), u roku od 10 (deset) radnih dana nakon potpisa Ugovora.

Objava će uključivati minimalno sljedeće podatke:

- naziv Korisnika;
- naziv projekta i njegov referentni broj;
- iznos dodijeljenih bespovratnih sredstava i stopu sufinanciranja;
- kratak opis Projekta.

## **4. POSTUPAK DODJELE**

### **4.1. Faze postupka dodjele**

Postupak dodjele bespovratnih sredstava (u dalnjem tekstu: postupak dodjele) predstavlja sveobuhvatni postupak odabira projektnih prijedloga koji se sastoji od sljedećih faza:

1. faza – Zaprimanje, registracija, administrativna provjera i provjera prihvatljivosti prijavitelja i, ako je primjenjivo partnera
2. faza - Provjera prihvatljivost projekta i aktivnosti te ocjena kvalitete;
3. faza - Provjera prihvatljivosti izdataka;
4. faza - Donošenje Odluke o financiranju.

Faze 1. i 3. postupka dodjele provodi PT2 (SAFU). Fazu 2 i 4. postupka dodjele provodi PT1 (MGPO). PT1 za potrebe provedbe faze 2. osniva Odbor za odabir projekata (u dalnjem tekstu: OOP). Svaki pojedini prijedlog se obrađuje prema datumu zaprimanja.

Postupak dodjele ne može trajati duže od 120 (sto dvadeset) kalendarskih dana za pojedini projektni prijedlog, računajući od dana zaprimanja pojedinog projektnog prijedloga do dana donošenja i objave Odluke o financiranju o predmetnom projektnom prijedlogu. *U opravdanim slučajevima UT može produžiti trajanje postupka dodjele za pojedine ili sve projektne prijedloge ovog postupka dodjele.* U rok od 120 (sto dvadeset) kalendarskih dana uračunava se i rok mirovanja u trajanju od 15 (petnaest) radnih dana, koji obuhvaća razdoblje unutar kojeg se prijavitelju dostavlja pisana obavijest o statusu njegova projektnog prijedloga nakon faze provjere prihvatljivosti izdataka te rok unutar kojeg prijavitelj može podnijeti prigovor Komisiji (postupanje po prigovorima opisano je u točki 4.3. ovih Uputa).

Na temelju utvrđenog redoslijeda provođenja pojedinih faza postupka dodjele, faze pojedinog postupka dodjele se provode na način da pojedina faza za svaki pojedini projektni prijedlog može započeti dok je prethodna faza još u tijeku, međutim, ne može završiti prije njezina dovršetka. S obzirom na utvrđeni redoslijed provođenja pojedinih faza postupka dodjele, projektni prijedlog koji nije uspješno prošao jednu fazu postupka dodjele, ne može se uputiti u daljnje faze postupka dodjele.

Tijekom 1., 2. i 3. faze postupka dodjele, PT1 i PT2 mogu od prijavitelja zahtijevati dodatna pojašnjenja/dokumente/podatke kada dostavljeno nije jasno ili je uočena neusklađenost u dostavljenim podacima, te na taj način sprječava objektivnu procjenu i provjeru. U svezi s pojašnjenjima, prijavitelj je obavezan postupiti u skladu sa zahtjevom PT1 i PT2 u za to ostavljenom roku, u protivnom se njegov projektni prijedlog može isključiti iz postupka dodjele. Prijavitelju nije dozvoljeno dostavljati ispravke ili dopune projektne dokumentacije na vlastitu inicijativu nakon predaje projektnog prijedloga. U postupku dodjele, u fazi ocjenjivanja kvalitete, osim zahtjeva za dostavom dodatnih pojašnjenja/dokumenata/podataka, OOP može izvršiti provjeru na licu mjesta ili pozvati prijavitelje na sastanak. Istekom roka za podnošenje projektnih prijedloga Prijavitelj ne može mijenjati i/ili dopunjavati projektni prijedlog, izuzev ispravaka proračuna koje se obavlja tijekom provjere prihvatljivosti izdataka projektnih prijedloga.

Prijavitelj će o statusu projektnog prijedloga biti obaviješten u pisani obliku na kraju svake faze postupka dodjele obaviješću koja će prijavitelju biti poslana u roku od 5 (pet) radnih dana od dana donošenja odluke o projektnom prijedlogu u navedenoj fazi postupka dodjele. Prijavitelj može uputiti zahtjev za dostavom informacija nadležnom tijelu u roku od 8 (osam) radnih dana od primjera obavijesti o statusu njegovog projektnog prijedloga u pojedinoj fazi postupka dodjele na način definiran u obavijesti nadležnog tijela koja se upućuje prijavitelju na kraju svake faze postupka dodjele. Nadležno tijelo odgovara na zahtjev u roku od 15 (petnaest) radnih dana od dana primjera zahtjeva. Zahtjev prijavitelja za dostavom informacija ne odgađa početak sljedeće faze postupka dodjele.

U slučaju odbijanja projektnog prijedloga u pojedinoj fazi postupka dodjele, razlozi odbijanja bit će navedeni u pisanoj obavijesti o statusu projektnog prijedloga. Do trenutka potpisivanja Ugovora, u bilo kojoj fazi postupka dodjele, Prijavitelj pisanim obaviješću upućenom PT1 može povući svoj projektni prijedlog iz postupka dodjele.

Prijavitelj je obvezan o svakoj promjeni odnosno okolnostima, koje bi mogle odgoditi uvrštavanje projektnog prijedloga u Odluku o financiranju ili utjecati na ispravnost dodjele, bez odgode obavijestiti PT1.

#### **4.1.1. Faza: Zaprimanje, registracija, administrativna provjera i provjera prihvatljivosti prijavitelja i partnera**

Projektni prijedlog mora se dostaviti na adresu unutar roka određenog ovim Pozivom. Fazu zaprimanja, registracije, administrativne provjere i provjere prihvatljivosti prijavitelja i partnera (ako je primjenjivo) provodi PT2 primjenjujući tablicu Uvjeti za zaprimanje, registraciju, administrativnu provjeru i provjeru prihvatljivosti prijavitelja i partnera (*prema Prilogu 3.- Postupak dodjele bespovratnih sredstava*).

Nužni uvjeti koji moraju biti ispunjeni u svrhu **registracije** projektnog prijedloga su:

- zaprimljeni paket/omotnica je zatvoren/a;
- na zaprimljenom paketu/omotnici naznačeni su naziv i adresa prijavitelja;
- na zaprimljenom paketu/omotnici naznačen je naziv i referentni broj Poziva;
- na zaprimljenom projektnom prijedlogu naznačen je datum i točno vrijeme predaje projektnog prijedloga (sukladno točki 3.2. Uputa – *Podnošenje projektnih prijedloga*);
- prijavni paket/omotnica predan je u propisnom roku.

Ako se prilikom provjere navedenih elemenata tijekom zaprimanja i registracije ne može nedvojbeno utvrditi tko je prijavitelj, na koji je poziv projektni prijedlog predan, te koji je datum i sat predaje projektnog prijedloga, projektni prijedlog se isključuje iz postupka dodjele.

Projektni prijedlozi koji ispunjavaju navedene nužne uvjete registriraju se u Integrirani sustav upravljanja informacijama za ESIF (MIS). Registrirani projektni prijedlog dobiva jedinstveni referentni broj (MIS kod). Ta će oznaka biti referentna oznaka projektnog prijedloga tijekom čitavog trajanja projekta te ju nije moguće mijenjati. Pisana obavijest prijavitelju o registraciji njegovog projektnog prijedloga sadržava MIS kod, kontakt podatke tijela nadležnih za provođenje pojedine faze postupka dodjele i informacije o indikativnom trajanju postupka dodjele. U slučaju da PT2 ne izvrši registraciju određenog projektnog prijedloga, isto mora i obrazložiti.

Tijekom **administrativne provjere** projektnog prijedloga, u slučaju neispunjavanja pojedinih kriterija navedenih u tablici Priloga 3. – *Postupak dodjele bespovratnih sredstava*, projektni prijedlog isključuje se iz daljnog postupka dodjele. Administrativni kriteriji te posljedično i

administrativna provjera, po svojoj naravi ne ulaze u sadržaj i kvalitetu samog projektnog prijedloga, već se u procesu provjere postupa prema zadanim, jasnim i transparentnim pravilima, jednakima za sve prijavitelje, obazirući se samo i isključivo na postavljene administrativne zahtjeve.

Cilj provjere **prihvatljivosti prijavitelja i partnera** jest provjeriti usklađenost projektnih prijedloga s kriterijima prihvatljivosti za prijavitelje i partnere, definiranim u dokumentaciji ovog Poziva.

Nakon provedene faze zaprimanja, registracije, administrativne provjere i provjere prihvatljivosti prijavitelja i partnera, PT2 obavještava prijavitelja o rezultatima predmetne faze. Projektni prijedlog koji nije uspješno prošao fazu 1. ne može se uputiti u daljnje faze postupka dodjele.

#### **4.1.2. Faza: Provjera prihvatljivosti projekta i aktivnosti te ocjena kvalitete**

PT1 provodi fazu provjere prihvatljivosti projekta i aktivnosti te ocjenu kvalitete. Cilj **provjere prihvatljivosti projekta i aktivnosti** je provjeriti usklađenost projektnog prijedloga s kriterijima prihvatljivosti za projekt i projektne aktivnosti koji su navedeni u poglavlju 2. ovih Uputa, primjenjujući Obrazac kriterija prihvatljivosti projekta i aktivnosti (*prema Prilogu 3.- Postupak dodjele bespovratnih sredstava*). Projektni prijedlog mora udovoljiti svim kriterijima prihvatljivosti kako bi se moglo pristupiti ocjenjivanju kvalitete projektnog prijedloga.

Cilj **ocjene kvalitete** je ocjenjivanje projektnog prijedloga prema pitanjima metodologije odabira. Kriteriji za odabir operacija i pripadajuću metodologiju u okviru Investicijskog prioriteta 1.b. Promicanje poslovnih ulaganja u inovacijama i istraživanjima te razvoj veza i sinergija između poduzeća, istraživačko razvojnih centara i visokog obrazovanja, Specifičnom cilju 1.b.2. Povećanje aktivnosti istraživanja i razvoja poslovnog sektora kroz stvaranje povoljnog inovacijskog okruženja, usvojeni su 18. lipnja 2015. godine na 3. sjednici Odbora za praćenje OPKK i 25. studenog 2016. na 7. sjednici Odbora za praćenje.

PT1 će osnovati OOP koji može sam izvršiti ocjenu projektnih prijedloga ili proces ocjenjivanja može povjeriti neovisnim procjeniteljima. Na sastancima OOP-a mogu sudjelovati predstavnici Hrvatske akademije znanosti i umjetnosti (HAZU) kao promatrači bez prava glasa. U slučaju da se proces ocjenjivanja svih kriterija odabira ili samo dijela

kriterija odabira povjeri neovisnim procjeniteljima, uloga OOP-a bit će provjera usklađenosti procjena s metodologijom odabira i potvrđivanje rezultata odabira. Ako OOP-a smatra da je došlo do pravnih, proceduralnih ili tehničkih pogrešaka može predložiti ponovnu ocjenu projektnog prijedloga. Svako pitanje u sklopu kvalitativne procjene vrednovat će se sukladno kriterijima odabira i bodovat će ga barem dva ocjenjivača. Konačni dodijeljeni broj bodova predstavljat će prosjek bodova ocjenjivača.

Ocjena kvalitete projektnog prijedloga izvršit će se sukladno kriterijima odabira utvrđenima u nastavku i u *Prilogu 3. Postupak dodjele bespovratnih sredstava*. U fazi ocjenjivanja kvalitete ispunjava se Kontrolna lista za ocjenjivanje kvalitete (*Prilog 3*).

Kriteriji odabira i maksimalan broj bodova za Model 1.A; Model 1.B i Model 2.:

**Svaki kriterij za Modele 1.A; 1.B i Model 2. ima svoj težinski faktor:**

Kriterij 1.1. Značaj rezultata istraživačko-razvojnih aktivnosti za nacionalno/globalno gospodarstvo ima težinski faktor 35% (max 35 bodova)

Kriterij 1.2. Doprinos povećanju konkurentnosti određenog S3 prioritetnog tematskog područja ima težinski faktor 30% (max 30 bodova)

Kriterij 2. Financijska održivost projekta ima težinski faktor 7% (max 7 bodova)

Kriterij 3. Provedbeni kapaciteti prijavitelja i, ako je primjenjivo, partnera ima težinski faktor 7% (max 7 bodova)

Kriterij 4. Dizajn i zrelost projekta ima težinski faktor 6% (max 6 bodova)

Kriterij 5. Promicanje jednakih mogućnosti i socijalne uključenosti ima težinski faktor 2% (max 2 boda)

Kriterij 6. Promicanje održivog razvoja ima težinski faktor 2% (max 2 boda)

Kriterij 7. Učinkovita suradnja s partnerima ima težinski faktor 5% (max 5 bodova)

Kriterij 8. Inovativnost u planu izvedbe projekta ima težinski faktor 1% (max 1 bod)

Kriterij 9. Doprinos ravnomjernom regionalnom razvoju kroz stvaranje povoljnog inovacijskog okruženja ima težinski faktor 5% (max 5 bodova)

Projektni prijedlog kod Modela 1.A, Modela 1.B i Modela 2. kumulativno mora ostvariti sljedeće kriterije kako bi bio upućen u sljedeću fazu postupka dodjele bespovratnih sredstava:

- za kriterij 1. *Vrijednost za novac koju projekt nudi minimalno 45 bodova,*
- za kriterij 2. *Financijska održivost projekta minimalno 4 boda,*
- za kriterij 3. *Provedbeni kapaciteti prijavitelja i, ako je primjenjivo, partnera minimalno 3 boda,*
- za kriterij 4. *Dizajn i zrelost projekta minimalno 3 boda,*

- za kriterij 7. *Učinkovita suradnja s partnerima* minimalno 2 boda,  
minimalni ukupni zbroj od 70 bodova.

Kriteriji odabira i maksimalan broj bodova za Model 3.

**Svaki kriteriji za Model 3. ima svoj težinski faktor:**

Kriterij 1.1. Značaj rezultata istraživačko-razvojnih aktivnosti za nacionalno/globalno gospodarstvo ima težinski faktor 35% (max 35 bodova)

Kriterij 1.2. Doprinos povećanju konkurentnosti određenog S3 prioritetnog tematskog područja ima težinski faktor 30% (max 30 bodova)

Kriterij 2. Financijska održivost projekta ima težinski faktor 5% (max 5 bodova)

Kriterij 3. Provedbeni kapaciteti prijavitelja i vanjskih partnera (uključujući korisnike) ima težinski faktor 10% (max 10 bodova)

Kriterij 4. Dizajn i zrelost projekta ima težinski faktor 10% (max 10 bodova)

Kriterij 5. Promicanje jednakih mogućnosti i socijalne uključenosti ima težinski faktor 2% (max 2 boda)

Kriterij 6. Promicanje održivog razvoja ima težinski faktor 2% (max 2 boda)

Kriterij 7. Inovativnost u planu izvedbe projekta ima težinski faktor 1% (max 1 bod)

Kriterij 8. Doprinos ravnomjernom regionalnom razvoju kroz stvaranje povoljnog inovacijskog okruženja ima težinski faktor 5% (max 5 bodova)

Projektni prijedlog u Modelu 3. kumulativno mora ostvariti sljedeće kriterije kako bi bio upućen u sljedeću fazu postupka dodjele bespovratnih sredstava:

- za kriterij 1. *Vrijednost za novac koju projekt nudi* minimalno 45 bodova,
- za kriterij 3. *Provedbeni kapaciteti prijavitelja i, ako je primjenjivo, partnera* minimalno 5 bodova,
- za kriterij 4. *Dizajn i zrelost projekta* minimalno 3 boda,
- za Ostali primjenjivi kriteriji za odabir minimalno 2 boda,  
minimalni ukupni zbroj od 70 bodova.

Nakon provedene faze provjere prihvatljivosti projekta i aktivnosti te ocjene kvalitete projektnog prijedloga, PT1 obavještava prijavitelja o rezultatima predmetne faze. Projektni prijedlog koji nije uspješno prošao fazu provjere prihvatljivosti projekta i aktivnosti te ocjene kvalitete ne može se uputiti u daljnju fazu postupka dodjele.

#### **4.1.3. Faza: Provjera prihvatljivosti izdataka**

Cilj predmetne provjere je provjeriti usklađenost projektnih prijedloga s kriterijima prihvatljivosti izdataka (poglavlje 2. ovih Uputa) primjenjujući *Prilog 3.- Postupak dodjele bespovratnih sredstava*. Provjeru prihvatljivosti izdataka provodi PT2.

Tijekom provjere prihvatljivosti izdataka provjerava se i osigurava da su ispunjeni uvjeti za financiranje pojedinog projektnog prijedloga, određujući najviši iznos prihvatljivih izdataka, koji će biti uključen u prijedlog za donošenje Odluke o financiranju.

Ako je potrebno, PT2 kao nadležno tijelo ispravlja predloženi proračun projekta, uklanjajući neprihvatljive izdatke, pri čemu može:

1. prethodno od prijavitelja zatražiti dostavljanje dodatnih podataka kako bi se opravdala prihvatljivost izdataka. Ako prijavitelj ne dostavi zadovoljavajuće podatke, ili ih ne dostavi u za to ostavljenom roku, isti se smatraju neprihvatljivima i uklanjuju iz proračuna; i/ili
2. zajedno s prijaviteljem (pisanim putem ili na sastancima) prolaziti i "čistiti" stavke proračuna (predložene iznose uz pojedinu stavku kao i prihvatljivost stavki proračuna). U navedenim slučajevima nadležno tijelo od prijavitelja zahtijeva razloge kojima se opravdava potreba i novčana vrijednost pojedine stavke, ostavljajući mu za navedeno primjereni rok. Ako prijavitelj u navedenom roku, u skladu s uputom nadležnog tijela ne opravda pojedinu stavku, ista se briše iz proračuna. Prijavitelj je obvezan u postupku "čišćenja" proračuna biti nadležnom tijelu na raspolaganju u svrhu davanja potrebnih obrazloženja.

Ispravci proračuna poduzimaju se u opsegu u kojemu se ne utječe na rezultate prethodnih faza dodjele odnosno ne mijenja se koncept, opseg intervencije ili ciljevi predloženog projektnog prijedloga. Ispravci mogu biti od utjecaja jedino na iznos bespovratnih sredstava za dodjelu odnosno na intenzitet potpore. Nakon provedene faze provjere prihvatljivosti izdataka, PT2 obavještava prijavitelja o rezultatima predmetne faze.

#### **4.1.4. Faza: Donošenje Odluke o financiranju**

Odluka o financiranju se donosi za projektne prijedloge koji su udovoljili svim kriterijima u prethodnim fazama postupka dodjele. U slučaju da preostala sredstva ne budu dovoljna za financiranje čitavog projekta, prijavitelju može biti ponuđena mogućnost da poveća vlastiti udio u sufinciraju kako bi se premostio taj manjak. Ako je prijavitelj to u mogućnosti učiniti PT1 donosi Odluku o financiranju, nakon što je Prijavitelj navedeno i dokazao (financijska izvješća, bankovne garancije i slični elementi kao dokaz financijske

sposobnosti). U slučaju da prijavitelj ne može osigurati dodatna sredstva, neće se donijeti Odluka o financiranju i kontaktirat će se sljedećeg po redoslijedu prijave, čiji je projektni prijedlog ispunio sve uvjete. Od prijavitelja se ni pod kojim uvjetima neće tražiti da smanji ili izmijeni svoje aktivnosti kako bi se iste uklopile u raspoloživo financiranje budući da bi to za posljedicu imalo izmjenu projektnog prijedloga.

Odluku o financiranju donosi čelnik tijela PT1, po isteku roka mirovanja. Iznimno, navedeni rok se u opravdanim slučajevima može produžiti uz prethodnu suglasnost UT-a.

Odluka o financiranju mora sadržavati sljedeće podatke:

- pravni temelj za donošenje Odluke;
- naziv, adresu i OIB prijavitelja, i ako je primjenjivo, Partnera;
- naziv i referentni broj projektnog prijedloga;
- najviši iznos sredstava za financiranje prihvatljivih izdataka projekta i stopu sufinanciranja;
- tehničke podatke o klasifikacijama Državne riznice i kodovima alokacija.

PT1 obavještava prijavitelja da je njegov projektni prijedlog odabran za financiranje. Navedena obavijest sadržava Odluku o financiranju i informacije o dalnjem postupanju.

#### **4.2. Odredbe vezane uz dodatna pojašnjenja tijekom postupka dodjele bespovratnih sredstava**

U bilo kojoj fazi tijekom postupka dodjele, ako temeljem dostavljenih podataka ne može donijeti nedvosmislenu i objektivnu odluku, PT1/PT2 može od prijavitelja zahtijevati pojašnjenja u slučajevima kada iz navedenih razloga nije u mogućnosti objektivno provesti postupak dodjele. Prijavitelji su obvezni postupiti u skladu sa traženim zahtjevom, u protivnom se njihov projektni prijedlog isključuje iz postupka dodjele. Svrha postupka pojašnjavanja nije pružiti prijavitelju priliku da ispravi propuste ili pogreške. Također, postupak pojašnjavanja se neće provoditi ako zahtijevane aktivnosti nisu razmjerne cilju koji se nastoji postići. Nedostavljanje potrebnih dokumenata / podataka kao i njihova nepotpunost ili netočnost također mogu biti razlog za automatsko isključenje pojedinog projektnog prijedloga iz postupka dodjele.

U postupku dodjele, u fazi kvalitativne procjene, osim zahtjeva za dostavom dodatnih pojašnjenja / dokumenata / podataka, PT1 može izvršiti provjeru na licu mjesta ili pozvati prijavitelje na sastanak. Na sastanku moraju biti prisutna najmanje dva člana OOP, a razgovor se snima, pri čemu se navedeno konstatira te se sastavlja zapisnik sa sastanka.

Ako se tijekom postupka pojašnjavanja ili tijekom provjere na licu mesta utvrdi da je prijavitelj dostavio lažne informacije u projektnom prijedlogu ili da su prijavitelj ili osobe povezane s projektnim prijedlogom dobili povjerljive informacije, pokušali utjecati ili utjecali na ishod postupka dodjele, PT1/PT2 isključuje projektni prijedlog iz postupka dodjele i obraća se nadležnoj instituciji (Državno odvjetništvo RH ili Porezna uprava).

Nakon podnošenja projektnog prijedloga prijavitelj ne može na vlastitu inicijativu mijenjati i/ili dopunjavati projektni prijedlog, izuzev ispravaka proračuna koje se obavlja tijekom provjere prihvatljivosti izdataka projektnih prijedloga.

#### **4.3. Prigovori**

Prijavitelji koji smatraju da su oštećeni zbog nepravilnog postupanja tijekom postupka dodjele bespovratnih sredstava imaju pravo izjaviti prigovor čelniku UT-a. Prijavitelj može izjaviti prigovor čelniku UT-a u roku od 8 (osam) radnih dana od dana primitka Obavijesti o statusu projektnog prijedloga u pojedinoj fazi postupka dodjele bespovratnih sredstava zbog sljedećih razloga:

- povrede postupka opisanog u Uputama i dokumentaciji predmetnog Poziva,
- povrede načela jednakog postupanja, načela zabrane diskriminacije, načela transparentnosti, načela zaštite osobnih podataka, načela razmjernosti, načela sprječavanja sukoba interesa, načela tajnosti postupka dodjele bespovratnih sredstava.

U prigovoru odlučuje čelnik UT-a rješenjem na temelju prijedloga Komisije za razmatranje prigovora (u nastavku teksta: Komisija) koju čelnik UT-a osniva Odlukom. Rješenje čelnika UT-a dostavlja se podnositelju prigovora i PT-u koje je sudjelovalo u provođenju faze postupka na koji se prigovor odnosi. Rješenje je izvršno te se može pokrenuti upravni spor pred nadležnim Upravnim sudom u roku 30 (trideset) dana o dana njegove dostave.

Prigovor mora biti razumljiv i sadržavati sve što je potrebno da bi se po njemu moglo postupiti, osobito naziv tijela kojem se upućuje, naznaku predmeta na koji se odnosi, naziv/ime i prezime te adresu prijavitelja, ime i prezime te adresu osobe ovlaštene za zastupanje ako je prijavitelj ima (uključujući punomoć), naziv i referentni broj Poziva, razloge prigovora, potpis prijavitelja ili osobe ovlaštene za zastupanje i dokumentaciju kojom dokazuje navode iznijete u prigovoru. Teret dokazivanja navedenih činjenica je na prijavitelju.

Prigovor se podnosi neposredno u pisanom obliku ili preporučenom pošiljkom s povratnicom na adresu UT-a: Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova EU, Upravljačko tijelo za Operativni program Konkurentnost i kohezija 2014.-2020., Komisija za odlučivanje o prigovorima, Miramarska cesta 22, 10000 Zagreb.

Prigovor dostavljen na drugi način, kao i prigovor dostavljen izvan roka, podnesen od neovlaštene osobe (osobe koja nije prijavitelj ili nije ovlaštena od strane prijavitelja) te dostavljen nenađežnom tijelu, ne smatra se valjanim i ne uzima se u razmatranje, o čemu se pisanim putem obavještava prijavitelja.

Da bi se o prigovoru moglo odlučiti, isti mora sadržavati najmanje:

- podatke o prijavitelju,
- naziv i referentnu oznaku Poziva,
- razloge prigovora,
- potpis prijavitelja ili ovlaštene osobe prijavitelja,
- punomoć za podnošenje prigovora, ako je primjenjivo.

Rok za odluku o prigovoru od strane nadležnog tijela ne smije biti duži od 30 (trideset) radnih dana.

Kada prigovor sadržava kakav nedostatak koji onemogućuje da bi se po njemu moglo postupiti, odnosno ako je nerazumljiv ili nepotpun, Komisija će pozvati podnositelja da prigovor ispravi, odnosno dopuni u skladu s danom uputom i u tu svrhu mu vratiti prigovor. Ako prigovor bude ispravljen, odnosno dopunjeno i predan Komisiji u roku određenom za dopunu ili ispravak, smarat će se da je podnesen Komisiji onog dana kada je prvi put bio podnesen. Smarat će se da je prigovor povučen ako ne bude vraćen Komisiji u određenom roku i ispravljen u skladu s dobivenom uputom Komisije, a ako bude vraćen bez ispravka odnosno dopune, neće se uzeti u razmatranje.

Prijavitelj koji ne podnosi prigovor već traži određena pojašnjenja i obavijesti u vezi s postupkom, podnosi zahtjev tijelu nadležnom za pojedinu fazu postupka dodjele koje je dužno u roku 15 (petnaest) kalendarskih dana od podnošenja zahtjeva izdati obavijest u pisanom obliku. Ako nadležno tijelo odbije izdati obavijest u pisanom obliku ili u propisanom roku ne izda obavijest, podnositelj ima pravo u roku 8 (osam) kalendarskih dana od isteka roka, izjaviti prigovor čelniku UT-a o kojem se odlučuje prema naprijed navedenim pravilima.

Ako je prijavitelj uputio pismeno s naznakom da je riječ o prigovoru, a iz njegova sadržaja je razvidno da samo traži pojašnjenja i obavijesti, tada se ne provodi postupak odlučivanja o prigovorima, već Komisija tijelu nadležnom za određenu fazu postupka dodjele prosljeđuje navedeni podnesak o čemu obavještava podnositelja.

### Rok mirovanja<sup>94</sup>

Odluka o financiranju ne može se donijeti prije isteka roka mirovanja.

Rok mirovanja obuhvaća razdoblje unutar kojega se prijavitelju dostavlja pisana obavijest o statusu njegova projektnog prijedloga nakon faze provjere prihvatljivosti izdataka te rok unutar kojeg isti može izjaviti prigovor čelniku UT, a ne može biti duži od 15 (petnaest) radnih dana.

Korištenje odricanja prava na prigovor ne utječe na već donesenu odluku PT1 kojom se projektni prijedlog uključuje u prijedlog za donošenje Odluke o financiranju u 4. fazi postupka dodjele. Odricanje od prava na prigovor je isključivo odluka prijavitelja, a dostupno je prijavitelju kako bi se u što kraćem roku mogla donijeti Odluka o financiranju te posljeđično pripremio Ugovor. Ako je prigovor podnesen, rok mirovanja obuhvaća i razdoblje unutar kojega je Komisija dužna predložiti odluku čelniku UT, a ne može biti duži od 30 (trideset) radnih dana. Rok mirovanja u svakom slučaju ne može biti duži od 45 (četrdeset i pet) radnih dana, računajući od dana kada je prijavitelju obavljena dostava pisane obavijesti o statusu njegova projektnog prijedloga nakon faze provjere prihvatljivosti izdataka.

Odluka o financiranju se može donijeti u odnosu na kasnije zaprimljeni projektni prijedlog odnosno prigovor podnesen na neku od faza postupka dodjele u odnosu na ranije zaprimljeni projektni prijedlog, nema suspenzivni učinak. Međutim, u navedenoj situaciji PT1 je obvezno osigurati sredstva kojima će osigurati financiranje projekta onog prijavitelja koji je povodom prigovora uspio u postupku.

---

<sup>94</sup> Rok od 120 dana u kojem je potrebno provesti postupak dodjele se računa od dana zaprimanja projektnog prijedloga, ne rješenja kojim je odlučeno po prigovoru prijavitelja te se u odnosu na kasnije zaprimljene projektne prijedloge ne obustavlja postupak. Ako zbog opravdanih razloga, u odnosu na projektni prijedlog koji se ponovo razmatra, nije moguće dovršiti postupak dodjele u zadanom roku, potrebno je o navedenom obavijestiti Upravljačko tijelo te predložiti i obrazložiti potrebu za produljenjem rokova. Rok od 120 dana ne uključuje onaj broj kalendarskih dana koji je potekao od podnošenja prigovora do donošenja odluke o prigovoru. To je razdoblje od dana zaprimanja prigovora u Upravljačkom tijelu do datuma rješenja kojim je odlučeno o prigovoru, koje razdoblje mora biti unutar najdužeg utvrđenog razdoblja roka mirovanja od 45 kalendarskih dana. Rok nastavlja teći sljedećega dana od dana kada je nadležno tijelo primilo rješenje na temelju kojeg mora ponovo razmotriti projektni prijedlog (ako je rješenje poslano i službenim putem i putem elektronske pošte tada je za računanje početka ponovnog tijeka roka bitan dan kada je rješenje prvi put zaprimljeno, neovisno kojim putem).

Korištenje odricanja prava na prigovor ni na koji način ne utječe na donošenje Odluke o financiranju u 4. fazi postupka dodjele za predmetni projektni prijedlog. Odricanje od prava na prigovor isključivo je odluka prijavitelja, a dostupno je prijavitelju s ciljem ubrzavanja postupka donošenja Odluke o financiranju te posljedično sklapanja Ugovora.

U slučaju da Izjavu o odricanju ne potpisuje sam prijavitelj, već osoba ovlaštena zastupati ga (ne po zakonu, već po punomoći – opunomoćenik) tada za ovlast potpisivanja mora postojati i nadležnom tijelu biti dostavljena pisana punomoć.

#### **4.4. Potpisivanje ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava**

##### **4.4.1. Preduvjeti za potpisivanje Ugovora**

Prije potpisivanja Ugovora, prijavitelj mora dostaviti Izjavu, potpisano od ovlaštene osobe, kojom potvrđuje, u odnosu na podatke dostavljene u projektnom prijedlogu:

- da nisu nastupile promjene odnosno okolnosti koje bi utjecale na ispravnost dodjele bespovratnih sredstava (primjerice, da u međuvremenu od podnošenja projektnog prijedloga nije dobio potporu male vrijednosti ili da nije nastupio stečaj ili slično) te
- da su mu provedbeni kapaciteti nepromijenjeni,
- da su osigurana sredstva za potrebe provedbe projekta u vremenu trajanja istoga, za one proračunske korisnike koji to nisu dokazali tijekom faza postupka dodjele bespovratnih sredstava.

Prije potpisivanja Ugovora, pojašnjenja, prilagodbe ili manje korekcije, na način da se kontaktira prijavitelj i s njime dogovore izmjene, mogu se unijeti u opis projekta u onoj mjeri u kojoj neće dovesti u pitanje Odluku o financiranju ili biti u suprotnosti s načelom jednakog postupanja prijavitelja te neće:

- uzeti u obzir promjene koje su se dogodile od datuma zaprimanja projektnog prijedloga, odnosno odnositi se na aspekte utvrđene u Izvješću o fazi ocjenjivanja kvalitete.

Izmjene u projektnom prijedlogu ne smiju ni u kojem slučaju dovesti do povećanja iznosa bespovratnih sredstava ni postotka sufinanciranja (koji se određuje na 7 (sedam) decimala) utvrđenih Odlukom o financiranju.

PT2 osigurava da prijavitelj prije potpisivanja bude upoznat s odredbama Ugovora.

PT1 će prilikom obavještavanja prijavitelja o donesenoj Odluci o financiranju, navesti informacije o dostavi dokumentacije od strane prijavitelja koje predstavljanju preuvjet za potpisivanje Ugovora, navodeći rok za dostavu istih.

#### **4.4.2. Procedura potpisivanja Ugovora**

PT2 će pripremiti Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava u suradnji s Korisnikom te, ako je primjenjivo, u suradnji sa PT1, pri čemu se isti priprema u skladu s navedenim Obrascem i potpisuje s Korisnikom u roku od 45 (četrdeset i pet) kalendarskih dana od dana donošenja Odluke o financiranju. Navedeni rok podrazumijeva da će ga potpisati sve potpisane strane (do njegova isteka). Odluka o financiranju se mora dostaviti PT2, 2 (dva) kalendarska dana od dana potpisivanja. Rok za pripremu i potpisivanje Ugovora može se produžiti, uz prethodnu suglasnost UT-a, u opravdanim slučajevima koji su uzrokovani događajima izvan utjecaja nadležnog tijela i Korisnika. Korisniku će se propisati rok u koejm treba potpisati Ugovor.

U slučaju da Prijavitelj ne potpiše i ne vrati Ugovor u propisanom vremenskom roku, osim ako to nije u potpunosti opravdano (u slučaju više sile), PT1 će smatrati da je prijavitelj odustao od svog projektnog prijedloga. U tom slučaju PT1 poništava Odluku o financiranju te obavještava prijavitelja u roku od 15 (petnaest) radnih dana od datuma poništavanja Odluke o financiranju.

Ugovor stupa na snagu kada ga potpiše zadnja ugovorna strana.

### **5. ODREDBE KOJE SE ODNOSE NA PROVEDBU PROJEKTA**

#### **5.1. Početak i razdoblje provedbe Projekta**

Provedba projekta ne smije započeti prije predaje projektnog prijedloga u okviru Poziva ni završiti prije potpisa Ugovora.

Početkom provedbe projekta smatra se zakonski obvezujuća obveza za naručivanje dobara ili usluga ili bilo koja druga obveza koja ulaganje čini neopozivim (npr. potpis ugovora s dobavljačem, izdavanje narudžbenice, itd.). Stoga, razdoblje provedbe projekta može započeti datumom kada nastaje navedena obveza ili ranije, ali najranije s datumom predaje projektnog prijedloga.

Ugovor stupa na snagu onoga dana kada ga potpiše posljednja strana te je na snazi do izvršenja svih obaveza ugovornih strana. Razdoblje provedbe projekta je do 36 (trideset i šest) mjeseci od dana sklapanja Ugovora u slučaju da projektni prijedlog uključuje samo aktivnosti istraživanja i razvoja i kupovinu opreme za istraživanje i razvoj, odnosno do 60

(šezdeset) mjeseci od dana sklapanja Ugovora, u slučaju da projektni prijedlog uključuje i ulaganje u izgradnju ili adaptaciju istraživačke infrastrukture.<sup>95</sup>

Razdoblje provedbe projekta bit će jasno definirano u Posebnim uvjetima Ugovora.

## 5.2. Nabava

Kod podnošenja projektnog prijedloga i tijekom provedbe projekta prijavitelj/Korisnik se mora pridržavati postupaka nabave utvrđenih u dokumentaciji Poziva te *Općim (Prilog 1.)* i *Posebnim uvjetima Ugovora (Prilog 2.).*

Korisnik i Partneri imaju obvezu primjene Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16) na postupke nabave u okviru projekta. Ako Korisnik i/ili Partner nisu proračunski korisnici, tj. tijela koja nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi, na njih će se primjenjivati *Prilog 4. Postupci nabave za osobe koje nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi koji je sastavni dio Posebnih uvjeta Ugovora (Prilog 2.).*

Troškovi koji uključuju nabavu bit će prihvatljivi samo pod uvjetom da je nabava provedena u skladu s načelima i postupcima utvrđenima u dokumentaciji Poziva te Općim i Posebnim uvjetima Ugovora. Nepridržavanje ovih postupaka odrazit će se na prihvatljivost izdataka, a PT2 prilikom provjere zahtjeva za nadoknadom sredstava tijekom provedbe projekta, može proglašiti vezane troškove neprihvatljivima.

## 5.3. Provjere upravljanja projektom

Nakon potpisivanja Ugovora, PT1 prati postiže li projekt utvrđene ciljeve i rezultate, dok je PT2 odgovoran vršiti nadzor kako bi osigurao provođenje projekta u skladu s ugovornim odredbama.

Korisnici su dužni pridržavati se zahtjeva vezanih za provjeru upravljanja projektom te surađivati s PT2 tijekom provjere. Ne pridržavanje navedenih zahtjeva može se smatarati kršenjem odredbi Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava nakon čega mogu uslijediti pravne i financijske posljedice.

Provjere upravljanja projektom uključuju:

---

<sup>95</sup> Prijavitelj i/ili partner u slučaju da Projekt uključuje i izgradnju i/ili adaptaciju istraživačke infrastrukture, može krenuti sa istraživačko razvojnim aktivnostima i prije nego završi aktivnost izgradnje i/ili nadogradnje istraživačke infrastrukture uz napomenu da niti jedna istraživačko razvojna aktivnost ne može trajati dulje od 36 mjeseci.

- 1) pregled plana nabave;
- 2) provjere ispravnosti Zahtjeva za nadoknadom sredstava (ispravnost iznosa i stope financiranja);
  - provjere prihvatljivosti izdataka (usklađenost s nacionalnim pravilima prihvatljivosti i pravilima prihvatljivosti Zajednice);
  - provjere stvarnog nastanka izdataka i ispravnosti Zahtjeva za nadoknadom sredstava;
  - provjere usklađenosti postupaka nabave u okviru projekta s primjenjivim pravilima javne nabave;
- 3) provjere dostatnosti dokazne dokumentacije plaćanja i postojanja odgovarajućeg reviziskog traga;
- 4) provjere statusa provedbe projekta;
- 5) provjere usklađenosti s pravilima o državnim potporama, pravilima o održivom razvoju i zahtjevima koji se odnose na jednake mogućnosti i nediskriminaciju;
- 6) provjere usklađenosti s pravilima o održivom razvoju i zahtjevima koji se odnose na jednake mogućnosti i nediskriminaciju,
- 7) provjere poštivanja pravila EK-a i nacionalnih pravila o informiranju i vidljivosti (promidžbi);
- 8) provjere na licu mjesta
- 9) finansijsko zaključenje projekta i
- 10) provjere projekta nakon dovršetka njegove provedbe (provjere trajnosti projekta, neto prihoda i pokazatelja).

PT1 i PT2 mogu, u svrhu praćenja napretka provedbe projekata, od Korisnika zahtijevati dostavu redovnih ili *ad hoc* izvješća o provedbi projekata, ostvarivanju pokazatelja, horizontalnim pitanjima ili drugim informacijama potrebnima za izvještavanje ili provedbu i vrednovanje OPKK-a.

PT1, PT2 i/ili UT, kao i bilo koji vanjski revizor ovlašten od strane navedenih tijela, kada ocijene potrebnim, mogu obaviti nenajavljenu provjeru na licu mjesta, neovisno jedan o drugom. O namjeri nisu dužni obavijestiti Korisnika. Tijekom razdoblja provedbe projekta bit će izvršena najmanje jedna provjera na licu mjesta.

U roku od 5 (pet) godina nakon završnog plaćanja, PT2 će provjeriti trajnost operacija, postizanje učinka, pokazatelje rezultata, sprečavanje prekomjernog financiranja, korištenje imovine u skladu s Ugovorom, usklađenost operacije s horizontalnim politikama EU-a, itd.

#### **5.4. Podnošenje zahtjeva za predujmom/nadoknadom sredstava**

Mogućnosti i uvjeti za podnošenje Zahtjeva za predujmom/nadoknadom sredstava i korištenje predujma određeni su u Ugovoru.

Korisnik ima pravo podnijeti Zahtjev za predujmom čiji iznos može iznositi najviše 40% od ugovorenih bespovratnih sredstava, u skladu s uvjetima iz članka 14. Općih uvjeta. U slučaju da je Korisnik poduzetnik uvjet za isplatu predujma je dostava bankovne garancije PT2 za pravdanje predujma na iznos predujma s rokom trajanja (pravdanja) predujma, proračunski korisnici dostavljaju odluku odgovorne osobe (čelnik tijela) da su osigurana sredstva za potrebe provedbe projekta u vremenu trajanja istoga. Bankovna garancija mora glasiti na PT 1, na iznos traženog predujma s rokom važenja najmanje 120 (sto dvadeset) kalendarskih dana od datuma završetka razdoblja provedbe Projekta.

Korisnik podnosi PT2 ZNS (*Prilog 9. Uputa*) sukladno Posebnim uvjetima Ugovora (*Prilog 2. Uputa*). Korisnik podnosi ZNS (Izvješće o napretku) PT2 u roku od 15 dana od isteka svaka 3 (tri) mjeseca od sklapanja Ugovora. Ako se sredstva potražuju retroaktivno (ako razdoblje provedbe i razdoblje prihvatljivosti izdataka počinje prije početka primjene Ugovora), prvi ZNS Korisnik može dostaviti danom stupanja Ugovora na snagu ili sve do isteka prva 3 (tri) mjeseca od datuma potpisivanja Ugovora. Korisnik podnosi Završni izvještaj PT2 u roku od 30 (trideset) dana od isteka razdoblja provedbe projekta.

Rok za izvršenje plaćanja Korisniku je 30 (trideset) dana od dana isteka roka za pregled predmeta obveze, odnosno 30 (trideset) dana od dana isteka roka za provjeru Zahtjeva za predujam/ZNS-a. Isplate Korisniku vrše se u kunama.

#### **5.5. Povrat sredstava**

Ako postoji opravdana sumnja ili je utvrđeno da je Korisnik ugrozio izvršavanje Ugovora značajnim pogreškama ili nepravilnostima ili prijevarom, PT1 može obustaviti plaćanja, odnosno ako je navedeno utvrđeno, obustaviti plaćanja i/ili zahtijevati povrat plaćenih iznosa razmjerno težini utvrđenih pogrešaka, nepravilnosti i prijevara. PT1 također može obustaviti plaćanja u slučajevima gdje postoji sumnja ili je utvrđeno postojanje pogreški, nepravilnosti ili prijevara počinjenih od strane Korisnika u provedbi drugih ugovora koji se financiraju iz

Općeg proračuna EU ili Državnog proračuna RH, a za koje je vjerojatno da će utjecati na izvršenje Ugovora. Isplata se obustavlja danom slanja obavijesti o obustavi plaćanja Korisniku od strane PT1 i/ili PT2.

Svaki projekt podliježe postupku povrata sredstava u slučaju nepoštivanja zahtjeva koji se odnose na sposobnost Korisnika i (ako je primjenjivo) Partnera, učinkovito korištenje sredstava i trajanje (točka 2.5. ovih Uputa).

U slučaju pogrešaka, nepravilnosti i prijevara utvrđenih u Korisnikovu postupanju, PT2 će korisniku odrediti finansijsku korekciju ili, ako je primjenjivo, ekstrapolirane finansijske korekcije.

PT1 donosi Odluku o povratu, odnosno obavijest kojom zahtijeva povrat sredstava od Korisnika, temeljem kojih je Korisnik dužan najkasnije u roku od 60 (šezdeset) kalendarskih dana od dana primitka Odluke o povratu, odnosno od dana dostave obavijesti kojom PT1 zahtijeva od Korisnika plaćanje dugovanog iznosa, izvršiti povrat sredstava. Razlozi i osnova za pokretanja postupka povrata sredstava bit će definirani Ugovorom.

Osnove za pokretanje postupka povrata mogu biti:

- Odluka o postojanju nepravilnosti vezanoj uz dodijeljena bespovratna sredstva
- Odluka o povratu predujma plaćenog Korisniku za provedbu projekata
- Odluka o raskidu Ugovora i djelomičnom ili potpunom povratu sredstava

Svaki projekt podliježe postupku povrata sredstava ako u roku od 3 (tri) godine u slučaju malih i srednjih poduzetnika te 5 (pet) u slučaju organizacija za istraživanje i širenje znanja i velikih poduzetnika od završnog plaćanja podliježe bilo kojem od sljedećeg:

- (a) prestanku ili premještanju proizvodne aktivnosti izvan programskog područja;
- (b) promjeni vlasništva nad predmetom infrastrukture čime se trgovačkom društvu ili javnom tijelu daje neopravданu prednost;
- (c) značajnoj promjeni koja utječe na njezinu prirodu, ciljeve ili provedbene uvjete i zbog koje bi se doveli u pitanje njezini prvotni ciljevi.

Zgrade (sa pripadajućim zemljištem), oprema, potrošni materijali i rezultati projekta financirani iz proračuna Projekta mogu se prenijeti na projektne partnera ili treće osobe, pri čemu:

- a) svrha tih zgrada, opreme, potrošnih materijala i rezultata projekta, ostaje neizmijenjena u odnosu na namjenu definiranu Ugovorom u razdoblju od najmanje 5 (pet) godina u slučaju organizacija organizacija za istraživanje i širenje znanja i velikih poduzetnika te u roku od 3 (tri) godine u slučaju malih i srednjih poduzetnika nakon isteka razdoblja provedbe projekta;
- b) je u slučaju prijenosa sredstava među partnerima Ugovora, potrebno prethodno pisano odobrenje PT-a 1 i PT-a 2 te je Korisnik u navedenu svrhu obvezan istim tijelima prethodno dostaviti svu relevantnu dokumentaciju na uvid.

## **5.6. Revizije projekta**

Revizorsko izvješće neovisnog ovlaštenog revizora o verifikaciji troškova projekta, Korisnik je obvezan predati uz Završno izvješće, za sve projekte čiji ukupno prihvatljivi troškovi projekta, navedeni u odredbama Posebnih uvjeta Ugovora, premašuju 1.500.000,00 HRK.

## **5.7. Informiranje i vidljivost**

Korisnik i (ako je primjenjivo) Partner će se pridržavati zahtjeva vezanih za informiranje i vidljivost navedenih u Ugovoru i njegovim prilozima te zahtjeva navedenih u dokumentu *Informiranje, komunikacija i vidljivost - Upute za Prijavitelje za razdoblje 2014. – 2020..* Korisnik i (ako je primjenjivo) Partner je posebno dužan poduzeti sve potrebne korake kako bi objavio činjenicu da EU sufinancira Projekt te da je Projekt koji se provodi u sklopu OPKK sufinanciranog od strane EFRR. PT2 će osigurati smjernice, upute i potporu korisnicima vezano uz ispunjavanje zahtjeva vezanih uz informiranje, vidljivost i prijavu nepravilnosti.

Upute za informiranje i vidljivost za Korisnike sredstava su dostupni na poveznici:

<http://www.strukturnifondovi.hr/UserDocsImages/Strukturni%20fondovi%202014.%20-%202020/Vizualni%20identiteti/Upute%20za%20korisnike%20sredstava%202014%20-2020.pdf>.

Osim mjera informiranja i vidljivosti koje Korisnik samostalno poduzima u okviru projekta, Korisnik i, ako je primjenjivo, Partner je također obavezan odazvati se na pozive PT1, PT2 i UT za sudjelovanje na organiziranim događanjima informiranja i vidljivosti.

## **6. OBRASCI I PRILOZI**

### **Obrasci koji su sastavni dio Poziva:**

Obrazac 1. Prijavni obrazac A - elektronska verzija <https://esif-wf.mrrfeu.hr>

Obrazac 2. Proračun;

Obrazac 3. Popis minimalnog sadržaja Sporazuma o partnerstvu

Obrazac 4. Izjava o korištenim potporama;

Obrazac 5. Izjava prijavitelja;

Obrazac 6. Izjava partnera;

Obrazac 7. Skupna izjava prijavitelja – nije primjenjivo za prijavitelje koji su proračunski korisnici;

Obrazac 8. Skupna izjava partnera - nije primjenjivo za partnere koji su proračunski korisnici;

Obrazac 9. Studija izvedivosti ;

Obrazac 9.a Studija izvedivosti - Troškovi i likvidnost razvoja projekta

Obrazac 9.b Studija izvedivosti – Analiza troškova i koristi, ukoliko je primjenjivo

Obrazac 10. Izjava o suradnicima na projektu, ukoliko je primjenjivo

Obrazac 11. Izjava suradnika na projektu, ukoliko je primjenjivo

Obrazac 12. Izjava glavnog projektanta, ukoliko je primjenjivo

Obrazac 13. Standardna veličina jediničnog troška

### **Prilozi koji su sastavni dio Poziva:**

Prilog 1. Opći uvjeti Nacrt ugovora;

Prilog 2. Posebni uvjeti Nacrt ugovora;

Prilog 3. Postupak dodjele sredstava;

Prilog 4. Postupci nabave za osobe koje nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi;

Prilog 5. Plan nabave;

Prilog 6. Zahtjev za predujam;

Prilog 7. Završno Izvješće;

Prilog 8. Izvješće nakon provedbe projekta;

Prilog 9. Zahtjev za nadoknadom sredstava;

Prilog 10. Minimalni sadržaj garancije za predujam;

Prilog 11. Lista odabranih prijavitelja;

Prilog 11.a Lista prijavitelja i partnera

Prilog 12. Izjava prijavitelja o odricanju od prava na prigovor, ukoliko je primjenjivo

Prilog 13. Sažetak Poziva CEKOM

## 7. POJMOVNIK

Centri kompetencija (CEKOM-i)	<p>Individualni (umreženi) subjekti vođeni potrebama industrije, osmišljeni u svrhu pružanja podrške podizanju kapaciteta poslovnog sektora (uglavnom malih i srednjih poduzeća kojima nedostaju vlastiti kapaciteti za istraživanje i razvoj), kako bi provodili projekte istraživanja i razvoja (osobito one usmjerene na razvoj i primijenjena istraživanja i komercijalizaciju rezultata) u skladu s tematskim područjima navedenima u Strategiji pametne specijalizacije RH. Njihov glavni cilj je povećati konkurentnost poslovnog sektora kroz ulaganja u istraživanje i razvoj i povećanje ulaganja poslovnog sektora u istraživanje i razvoj.</p> <p>CEKOM može biti zajednica prijavitelja između poduzetnika i jedne ili više organizacije za istraživanje i širenje znanja uspostavljen u cilju učinkovite suradnje na projektima istraživanja i razvoja; inovacijski klaster, čiji su članovi uključeni u aktivnosti istraživanja i razvoja ili pravni subjekt koji upravlja istraživačkom infrastrukturom koja obavlja ekonomske djelatnosti.</p>
Klasteri konkurentnosti	<p>Klasteri konkurentnosti u RH zamišljeni su kao neprofitne organizacije koje okupljaju sve najbolje gospodarstvenike u određenom sektoru – male, srednje i velike poduzetnike, predstavnike regionalne i lokalne samouprave te znanstveno-istraživačke institucije, kako bi se uspostavila sinergija i zajednička suradnja s ciljem jačanja konkurentnosti gospodarskih sektora na nacionalnoj razini.</p> <p>Dionici javnog, privatnog i znanstveno-istraživačkog sektora predstavljaju koncept ‘triple helixa’, što čini temeljni ustroj Hrvatskih klastera konkurentnosti. Krajnja učinkovitost klastera određena je kvalitetom uspostavljene komunikacije i suradnje unutar formalne strukture klastera.</p> <p>Agencija za investicije i konkurentnost i Ministarstvo gospodarstva, poduzetništva i obrta odigrali su bitnu ulogu u identificiranju, podržavanju i kreiranju Hrvatskih klastera konkurentnosti.</p> <p>Na osnivačkim skupštinama, tijekom 2013. godine, osnovano je 12 Hrvatskih klastera konkurentnosti:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Hrvatski klaster konkurentnosti automobilskog sektora</li> <li>2. Hrvatski klaster konkurentnosti drvno-prerađivačkog sektora</li> <li>3. Hrvatski klaster konkurentnosti prehrambeno-prerađivačkog sektora</li> <li>4. Hrvatski klaster konkurentnosti kreativnih i kulturnih industrija</li> <li>5. Hrvatski klaster konkurentnosti kemijske industrije</li> <li>6. Hrvatski klaster konkurentnosti zdravstvene industrije</li> <li>7. Hrvatski klaster konkurentnosti industrije tekstila, kože i obuće</li> <li>8. Hrvatski klaster konkurentnosti građevinske industrije</li> <li>9. Hrvatski klaster konkurentnosti ICT industrije</li> <li>10. Hrvatski klaster konkurentnosti obrambene industrije</li> <li>11. Hrvatski klaster konkurentnosti sektora elektro-energetskih i proizvodnih strojeva i tehnologija</li> </ol>

	<p>12. Hrvatski klaster konkurentnosti pomorske industrije</p> <p>13. Hrvatski klaster konkurentnosti personalizirane medicine</p>
Bruto ekvivalent potpore	Iznos potpore ako je prijavitelju dodijeljena u obliku bespovratnog sredstva, prije dobitka poreza ili drugih naknada.
Eksperimentalni razvoj	<p>Eksperimentalni razvoj znači stjecanje, kombiniranje, oblikovanje i uporaba postojećih znanstvenih, tehnoloških, poslovnih i ostalih mjerodavnih znanja i vještina u cilju razvoja novih ili poboljšanih proizvoda, procesa ili usluga. To može uključivati i, primjerice, djelatnosti u cilju konceptualnog definiranja, planiranja i dokumentiranja novih proizvoda, procesa ili usluga.</p> <p>Eksperimentalni razvoj može obuhvaćati izradu prototipova, demonstracijske aktivnosti, pilot-projekata, ispitivanje i provjeru novih ili poboljšanih proizvoda, procesa ili usluga u okruženju koje odražava operativne uvjete iz stvarnog života ako je osnovni cilj ostvarenje daljnjih tehničkih poboljšanja na proizvodima, procesima ili uslugama koji nisu u bitnome utvrđeni. To može uključivati i razvoj tržišno upotrebljivog prototipa ili pilot-projekta koji je nužno konačni tržišni proizvod, a preskupo ga je proizvesti samo da bi se upotrebljavao u svrhu demonstracijskih aktivnosti i provjere.</p>
Industrijsko istraživanje	Industrijsko istraživanje znači planirano istraživanje ili kritički pregled u cilju stjecanja novih znanja i vještina za razvoj novih proizvoda, procesa ili usluga odnosno za postizanje znatnog poboljšanja postojećih proizvoda, procesa ili usluga. To obuhvaća stvaranje sastavnih dijelova složenih sustava i može uključivati izradu prototipova u laboratorijskom okruženju ili u okruženju sa simuliranim sučeljima postojećih sustava te pilot-linije ako je to neophodno za industrijsko istraživanje, prvenstveno za provjeru generičke tehnologije ...
Inovacijski klasteri	Inovacijski klasteri znači strukture ili organizirane skupine neovisnih strana (kao što su inovativna novoosnovana poduzeća, mala, srednja i velika poduzeća te organizacije za istraživanje i širenje znanja, neprofitne organizacije i ostali povezani gospodarski subjekti) osnovane u cilju poticanja inovacijskih aktivnosti, što postižu promicanjem dijeljenja objekata i razmjene znanja i stručnosti te učinkovitim doprinosom prijenosu znanja, umrežavanju, širenju informacija i suradnji među poduzetnicima i drugim organizacijama u klasteru.
Intenzitet potpore	Bruto iznos potpore izražen kao postotak prihvatljivih troškova, prije odbitka poreza ili drugih naknada.
Istraživačka infrastruktura	Istraživačka infrastruktura znači objekte, resurse i s njima povezane usluge koje znanstvenici upotrebljavaju za provedbu istraživanja u svojem polju te obuhvaća znanstvenu opremu ili komplete instrumenata, resurse koji se temelje na znanju kao što su zbirke, arhivi i strukturirani znanstveni podatci, infrastrukture koje se temelje na informacijskim i komunikacijskim tehnologijama, kao što su infrastruktura GRID, računalna, programerska i komunikacijska infrastruktura, te sva druga sredstva jedinstvene prirode koja su bitna za istraživanje. Takve infrastrukture mogu biti „na jednome mjestu” ili „raspodijeljene” (organizirana mreža resursa) u skladu s člankom 2. točkom (a) Uredbe Vijeća (EZ) br.

	723/2009 od 25. lipnja 2009. godine o pravnom okviru Zajednice za Konzorcij evropskih istraživačkih infrastruktura (ERIC).
Istraživanje i razvoj	Istraživanje i razvoj uključuje sustavan stvaralački rad usmjeren prema povećanju znanja o prirodi, čovjeku, kulturi i društvu te primjeni nastalih otkrića u praksi. Dijeli se na temeljna, primijenjena i razvojna istraživanja.
Jedan poduzetnik	Pojmom „jedan poduzetnik” obuhvaćena su sva poduzeća koja su u najmanje jednom od sljedećih međusobnih odnosa: (a) jedno poduzeće ima većinu glasačkih prava dioničara ili članova u drugom poduzeću; (b) jedno poduzeće ima pravo imenovati ili smijeniti većinu članova upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela drugog poduzeća; (c) jedno poduzeće ima pravo ostvarivati vladajući utjecaj na drugo poduzeće prema ugovoru sklopljenom s tim poduzećem ili prema odredbi statuta ili društvenog ugovora tog poduzeća; (d) jedno poduzeće koje je dioničar ili član u drugom poduzeće, kontrolira samo, u skladu s dogовором s drugim dioničarima ili članovima tog poduzeća, većinu glasačkih prava dioničara ili glasačkih prava članova u tom poduzeću. Poduzeća koja su u bilo kojem od odnosa navedenih u točkama (a) do (d) preko jednog ili više drugih poduzeća isto se tako smatraju jednim poduzetnikom.
Materijalna imovina	Materijalna imovina znači imovina koja se sastoji od zemljišta, građevina i postrojenja te strojeva i opreme.
Mikro, malo i srednje poduzeće (MSP)	Subjekti definirani Prilogom 1. Uredbe 651/2014.
Nematerijalna imovina	Nematerijalna imovina znači imovina koja nema fizički ili finansijski oblik, na primjer patenti, licencije, znanje i iskustvo ili druga vrsta intelektualnog vlasništva.
Neekonomске aktivnosti	Sljedeće djelatnosti općenito su neekonomске: 1. Primarne aktivnosti istraživačkih organizacija i istraživačkih infrastruktura, posebno: <ul style="list-style-type: none"> <li>• edukacija u svrhu većeg broja kvalificiranih ljudskih resursa (javno obrazovanje organizirano u okviru nacionalnog obrazovnog sustava, koje uglavnom ili u potpunosti financira država i pod nadzorom je države);</li> <li>• neovisno istraživanje i razvoj za više znanja i bolje razumijevanje, uključujući projekte učinkovite suradnje istraživanja i razvoj pri kojem istraživačke organizacije učinkovito surađuju s poduzetnicima;</li> <li>• neisključivo i nediskriminacijsko širenje rezultata istraživanja, primjerice podučavanjem, bazama podataka s otvorenim pristupom, otvorenim publikacijama ili računalnim programima s otvorenim kodom.</li> </ul> 2. Aktivnosti prijenosa znanja, ako ih izvršava organizacija za istraživanje i širenje znanja (uključujući njene odjele ili podružnice) ili se izvršavaju zajedno s takvim tijelima ili u ime drugih takvih subjekata, pri čemu se sav prihod od takvih aktivnosti ponovno ulaže u primarne aktivnosti istraživačke organizacije. Neekonomска природа takvih djelatnosti не доводи се у пitanje уgovaranjem pružanja odgovarajućih usluga трећим strankama putem otvorenih natječaja.

Novi proizvod/ usluga za tvrtku	<p>Indikator mjeri ukoliko poduzeće dobiva podršku za razvoj proizvoda koji je "novi za tvrtku". Obuhvaća proces inovacije sve dok postupak doprinosi razvoju proizvoda. Projekti bez cilja razvijanja proizvoda su isključeni. Ako poduzeće uvodi nekoliko proizvoda ili prima potporu za nekoliko projekata, to je još uvijek broji kao jedno poduzeće. U slučaju projekata suradnje, indikator mjeri sva poduzeća za koja je proizvod nov.</p> <p>Proizvod je nov za tvrtku ukoliko poduzeće nije proizvelo niti jedan drugi proizvod koji nudi istu funkcionalnost, odnosno tehnologija koju novi proizvod koristi se bitno razlikuje od tehnologije već postojećih proizvoda.</p> <p>Proizvodi mogu biti materijalni i nematerijalni (uklj. usluge). Moguće je da je proizvod nov za tvrtku, ali ne novi na tržištu, npr. određeni tehnološki transferi.</p>
Novi proizvod/usluga na tržištu	<p>Indikator mjeri ukoliko poduzeće dobiva podršku za razvoj proizvoda koji je "novi na tržištu" u bilo kojem od svojih tržišta. Projekti bez cilja razvijanja proizvoda su isključeni. Ako poduzeće uvodi nekoliko proizvoda ili prima potporu za nekoliko projekata, to je još uvijek broji kao jedno poduzeće. U slučaju projekata suradnje, indikator mjeri sva poduzeća koja sudjeluju. Proizvod je nov na tržištu ukoliko ne postoji niti jedan drugi proizvod dostupan na tržištu koji nudi istu funkcionalnost, odnosno tehnologija koju novi proizvod koristi se bitno razlikuje od tehnologije već postojećih proizvoda.</p> <p>Proizvodi mogu biti materijalni i nematerijalni (uklj. usluge). Ako je proizvod nov i na tržištu i u tvrtki, poduzeću treba računati u oba relevantna pokazatelja.</p>
Organizacija za istraživanje i širenje znanja	<p>Organizacija za istraživanje i širenje znanja znači subjekt (kao što su sveučilišta, istraživački instituti, agencije za prijenos tehnologije, posrednici u inovaciji, fizičke osobe ili virtualni kolaborativni subjekti usmjereni na istraživanje), bez obzira na njegov pravni status (ustrojstvo na temelju javnog ili privatnog prava) odnosno način financiranja, čiji je prvenstveni cilj nezavisno provoditi temeljno istraživanje, industrijsko istraživanje ili eksperimentalni razvoj ili s rezultatima tih djelatnosti upoznati široku javnost, putem predavanja, objavljivanja ili prijenosa znanja. Ako taj subjekt obavlja i ekonomski djelatnosti, financiranje, troškovi i prihodi tih ekonomskih djelatnosti moraju se obračunati zasebno. Poduzetnici koji imaju presudan utjecaj na takav subjekt, na primjer kao njegovi vlasnici udjela ili članovi, nemaju povlašteni pristup rezultatima koje subjekt proizvede.</p>
Po tržišnim uvjetima	<p>Po tržišnim uvjetima znači da se uvjeti transakcije između ugovornih stranaka razlikuju od onih koji bi bili utvrđeni između neovisnih poduzeća i nema naznake nedopuštenog dogovaranja. Za svaku transakciju koja proizlazi iz otvorenog, transparentnog i nediskriminirajućeg postupka smatra se da zadovoljava načelo transakcije po tržišnim uvjetima.</p>

Ekonomске i neekonomске djelatnosti	<p>Istraživačke infrastrukture mogu obavljati i ekonomске i neekonomске djelatnosti. Kako bi se izbjeglo dodjeljivanje državnih potpora ekonomskim djelatnostima javnim financiranjem neekonomskih djelatnosti, troškove financiranja ekonomskih i neekonomskih djelatnosti trebalo bi jasno razdijeliti. Ako se određena infrastruktura upotrebljava za ekonomске i neekonomске djelatnosti, financiranje iz državnih sredstava za troškove povezane s neekonomskim djelatnostima infrastrukture ne predstavlja državnu potporu. Na javno financiranje primjenjuju se pravila o državnim potporama isključivo ako se njime pokrivaju troškovi povezani s ekonomskim djelatnostima. U odnosu na osiguranje sukladnosti s pragovima za prijavu i maksimalnim intenzitetima potpore trebalo bi uzeti u obzir samo ekonomске djelatnosti. Ako se određena infrastruktura upotrebljava gotovo isključivo za neekonomsku djelatnost, njezino financiranje može biti u potpunosti isključeno iz područja primjene pravila o državnim potporama, pod uvjetom da je ekomska uporaba isključivo sporedne prirode, to jest da je riječ o djelatnosti koja je izravno povezana s upravljanjem infrastrukturom i neophodna za njezino upravljanje, ili je nerazdvojivo povezana s glavnom neekonomskom uporabom infrastrukture, a opseg joj je ograničen. Trebalo bi se smatrati da je riječ o opisanom slučaju ako ekonomске djelatnosti upotrebljavaju isti input (npr. materijal, oprema, radna snaga i fiksni kapital) kao i neekonomске djelatnosti, a kapacitet koji se svake godine dodjeljuje toj ekonomskoj djelatnosti ne premašuje 20 % ukupnog godišnjeg kapaciteta istraživačke infrastrukture.</p> <p>Primarnim neekonomskim aktivnostima organizacija za istraživanje i širenje znanja i istraživačkih infrastruktura smatraju se:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. edukacija u svrhu većeg broja kvalificiranih ljudskih resursa,</li> <li>2. neovisno istraživanje i razvoj za više znanja i bolje razumijevanje, uključujući kolaborativni IRI pri kojem organizacije za istraživanje i širenje znanja ili istraživačka infrastruktura učinkovito surađuju,</li> <li>3. neisključivo i nediskriminacijsko širenje rezultata istraživanja, primjerice podučavanjem, bazama podataka s otvorenim pristupom, otvorenim publikacijama ili računalnim programima s otvorenim kodom.</li> </ol>
Početak radova	Znači početak građevinskih radova povezanih s ulaganjem ili prva zakonski obvezujuća obveza za naručivanje opreme ili bilo koja druga obveza koja ulaganje čini neopozivim, ovisno o tome što nastupi prije. Kupnja zemljišta i pripremni radovi, primjerice ishođenje dozvola i provođenje studija izvedivosti, ne smatraju se početkom radova. U slučaju preuzimanja „početak radova“ znači trenutak stjecanja imovine koja je izravno povezana sa stečenom poslovnom jedinicom.
Početno ulaganje	Početno ulaganje je ulaganje u materijalnu i nematerijalnu imovinu povezano s osnivanjem nove poslovne jedinice, proširenje kapaciteta postojeće poslovne jedinice, diversifikacija proizvodnje poslovne jedinice na proizvode koje dotična poslovna jedinica

	prethodno nije proizvodila ili temeljita promjena u sveukupnom proizvodnom procesu postojeće poslovne jedinice. Stjecanje udjela u poduzetniku ne smatra se početnim ulaganjem.
Početno ulaganje u korist nove ekonomске djelatnosti	Početno ulaganje u korist nove ekonomске djelatnosti je ulaganje u materijalnu i nematerijalnu imovinu povezano s osnivanjem nove poslovne jedinice ili diversifikacijom djelatnosti poslovne jedinice, pod uvjetom da nova djelatnost nije ista ili slična djelatnosti koja se prethodno obavljala u poslovnoj jedinici.
Poduzetnik	Poduzetnik je svaki subjekt koji se bavi ekonomskom djelatnošću, bez obzira na njegov pravni oblik. To uključuje, posebno, samozaposlene osobe i obiteljska poduzetnika koji se bave obrtom ili drugim djelatnostima te partnerstva ili udruženja koja se redovno bave ekonomskom djelatnošću. Kategorija poduzetnika je mikro, mali, srednji i veliki poduzetnik. Pod kategorijom mikro, mali i srednji poduzetnik podrazumijeva se poduzetnik sukladno Prilogu I. Uredbe Komisije (EU) br. 651/2014 od 17. lipnja 2014. godine. Pod kategorijom veliki poduzetnik, podrazumijeva se poduzetnik koji ne ispunjava kriterije utvrđene u Prilogu I. Uredbe Komisije (EU) br. 651/2014 od 17. lipnja 2014. godine.
Poduzetnik u teškoćama	<p>Poduzetnik u teškoćama je poduzetnik za kojeg vrijedi najmanje jedna od sljedećih okolnosti:</p> <p>(a) U slučaju društva s ograničenom odgovornošću (osim MSP-a koji postoji manje od 3 (tri) godine ili, za potrebe prihvatljivosti za potpore za rizično financiranje, MSP-a tijekom 7 (sedam) godina od njegove prve komercijalne prodaje koji je primjereno za ulaganja u rizično financiranje na temelju dubinske analize koju je proveo odabrani finansijski posrednik), ako je više od polovice njegova vlasničkog kapitala izgubljeno zbog prenesenih gubitaka. To se događa kada se odbijanjem prenesenih gubitaka od pričuva (i svih drugih elemenata koji se općenito smatraju dijelom vlastitog kapitala društva) dobije negativan kumulativni iznos koji premašuje polovicu temeljnog vlasničkog kapitala. Za potrebe ove odredbe „društvo s ograničenom odgovornosti“ odnosi se posebno na dvije vrste društava navedene u Prilogu I. Direktive 2013/34/EU (1), a „vlasnički kapital“ obuhvaća, prema potrebi, sve premije na emitirane dionice;</p> <p>(b) U slučaju društva u kojem najmanje nekoliko članova snosi neograničenu odgovornost za dug društva (osim MSP-a koji postoji manje od 3 (tri) godine ili, za potrebe prihvatljivosti za potpore za rizično financiranje, MSP-a tijekom 7 (sedam) godina od njegove prve komercijalne prodaje koji je primjereno za ulaganja u rizično financiranje na temelju dubinske analize koju je proveo odabrani finansijski posrednik), ako je više od polovice njegova kapitala navedenog u finansijskom izvještaju društva izgubljeno zbog prenesenih gubitaka. Za potrebe ove odredbe „društvo u kojem najmanje nekoliko članova snosi neograničenu odgovornost za dug društva“ odnosi se posebno na vrste društva navedene u Prilogu II. Direktivi Vijeća 2013/34/EU;</p> <p>(c) Ako se nad poduzetnikom provodi cijelokupni stečajni postupak ili on ispunjava kriterije u skladu s nacionalnim pravom da se nad njim provede cijelokupni stečajni postupak na zahtjev vjerovnika;</p>

	<p>(d) Ako je poduzetnik primio potporu za sanaciju, a još nije nadoknadio zajam ili okončao jamstvo, ili je primio potporu za restrukturiranje, a još je podložan planu restrukturiranja;</p> <p>(e) U slučaju poduzetnika koji nije MSP, ako je tijekom zadnje 2 (dvije) godine:</p> <p>(1) omjer knjigovodstvenog duga i kapitala poduzetnika bio veći od 7,5 i</p> <p>(2) EBITDA koeficijent pokrića kamata poduzetnika bio je niži od 1,0.</p>
Potpore za djelatnosti povezane s izvozom u treće zemlje ili države članice	Potpore izravno povezane s izvezenim količinama, uspostavom i radom distribucijske mreže ili ostalim tekućim troškovima povezanima s izvoznom djelatnošću.
De minimis potpora	<p>De minimis potpora je potpora male vrijednosti koja po Korisniku ne iznosi više od 200.000,00 EUR, odnosno u sektoru cestovnog prometa po Korisniku ne iznosi više od 100.000,00 EUR, u kunskoj protuvrijednosti prema srednjem tečaju Hrvatske narodne banke na dan isplate potpore, tijekom bilo kojeg razdoblja od 3 (tri) fiskalne godine, pri čemu:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Je trogodišnje razdoblje koje se uzima u obzir potrebno ocjenjivati na pomicnoj osnovi tako da se pri svakoj novoj dodjeli de minimis potpore uzme u obzir ukupan iznos deminimis potpora dodijeljenih u predmetnoj fiskalnoj godini te tijekom prethodne dvije fiskalne godine; i</li> <li>- De minimis potpora smatra se dodijeljenom, u trenutku kada primatelj stekne pravo na primanje potpore, neovisno o datume isplate de minimis potpore primatelju potpore.</li> </ul>
Prilagođeni iznos potpore	<p>Prilagođeni iznos potpore znači maksimalni dopustivi iznos potpore za veliki projekt ulaganja, izračunan prema sljedećoj formuli:</p> $\text{maksimalni iznos potpore} = R \times (A + 0,50 \times B + 0 \times C)$ <p>pri čemu je: R maksimalni intenzitet potpore primjenjiv u dotičnom području utvrđen u odobrenoj karti regionalnih potpora koja je na snazi na datum dodjele potpore, isključujući povećani intenzitet potpore za MSP-ove, A početnih 50 milijuna EUR prihvatljivih troškova, B dio prihvatljivih troškova između 50 milijuna EUR i 100 milijuna EUR, a C dio prihvatljivih troškova koji premašuje 100 milijuna EUR;</p>
Sporazum o partnerstvu prijavitelja i partnera i, ako je primjenjivo, suradnika	<p>Sporazum koji prijavitelj potpisuje s partnerom(ima) i, ako je primjenjivo, suradnikom(cima). Sporazum utvrđuje najmanje:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- svrhu partnerstva,</li> <li>- obveze prijavitelja kao vodećeg partnera,</li> <li>- zadaće i obveze partnera koje se odnose na provedbu projekta,</li> <li>- financijski plan s raščlambom na partnere, u skladu načelima financijskog upravljanja,</li> <li>- načine komunikacije i prijenosa informacija unutar partnerstva,</li> <li>- načine donošenja odluka unutar partnerstva,</li> <li>- vlasništvo nad rezultatima projekta,</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- načine praćenja i nadzora nad projektom</li> <li>- popis nematerijalne imovine koja se unosi, te načela upravljanja nematerijalnom imovinom</li> </ul> <p>Ako konkretna dodjela bespovratnih sredstava dopušta ili propisuje obvezu partnerstva, nedostavljanje navedenog Sporazuma u propisanom roku je razlog za isključenje Prijavitelja iz postupka odabira, pri čemu nadležno tijelo dodjeljuje bespovratna sredstva sljedećem prijavitelju koji je ispunio uvjete Poziva.</p>
Strategija pametne specijalizacije	Strategija pametne specijalizacije predstavlja preduvjet za dobivanje sredstava iz ESI fondova i određuje prioritetna tematska područja ulaganja u području istraživanja, razvoja i inovacija za razdoblje 2014 - 2020.
Studija izvedivosti	Studija izvedivosti predstavlja evaluaciju i analizu potencijala projekta, čiji je cilj podržati proces donošenja odluka objektivnim i racionalnim otkrivanjem njegovih prednosti i nedostataka, mogućnosti i prijetnji (SWOT) te utvrditi resurse potrebne za njegovu provedbu i u konačnici njegove izglede za uspjeh.
Temeljno istraživanje	Temeljno (engl. „basic“ ili „fundamental“ ili „pure“ ili „blue-skies“ ili „frontier“) istraživanje znači eksperimentalni ili teorijski rad poduzet prvenstveno kako bi se stekla nova znanja o temeljnim načelima fenomena i vidljivih činjenica, bez predviđene izravne tržišne primjene ili uporabe;
Troškovi osoblja	Troškovi osoblja odnose se na troškove istraživača, tehničara i drugog pomoćnog osoblja u mjeri u kojoj je zaposleno na odgovarajućem projektu ili djelatnosti.
Učinkovita suradnja	<p>Učinkovita suradnja je suradnja između najmanje dvije neovisne stranke u cilju razmjene znanja ili tehnologije odnosno ostvarenja zajedničkog cilja na temelju podjele rada, pri čemu stranke zajednički utvrđuju opseg projekta suradnje, doprinose njegovoј provedbi te dijele njegove rizike i rezultate. Jedna stranka ili više njih može snositi cjelokupne troškove projekta te tako smanjiti finansijski rizik projekta za druge stranke. Ugovorene usluge, i pružanje usluga istraživanja ne smatraju se oblicima suradnje. Projekt uključuje učinkovitu suradnju:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ među poduzetnicima od kojih je najmanje jedan MSP ili se provodi u najmanje dvije države članice ili u jednoj državi članici i državi koja je ugovorna stranka Sporazuma o Europskom gospodarskom prostoru, a niti jedan poduzetnik sam ne snosi više od 70 % prihvatljivih troškova; ili</li> <li>▪ između jednog poduzetnika i jedne ili više organizacija za istraživanje i širenje znanja, pri čemu ta organizacija/organizacije snose najmanje 10 % prihvatljivih troškova i imaju pravo na objavljivanje vlastitih rezultata istraživanja;</li> </ul> <p>rezultati projekta priopćuju se širokom krugu na konferencijama, objavom, u repozitorijima s javnim pristupom, ili besplatnim računalnim programima i računalnim programima s otvorenim kodom.</p>

## 8. POPIS KRATICA

EFRR	Europski fond za regionalni razvoj
EK	Europska komisija
ESI fondovi	Europski strukturni i investicijski fondovi
EU	Europska unija
GFI-POD	Godišnje finansijsko izvješće
ICT (Information and communications technology)	Informacijske i komunikacijske tehnologije
KF	Kohezijski fond
KET ( Key Enabling Technologies)	Ključne razvojne tehnologije
Komisija	Komisija za odlučivanje o prigovorima
MGPO	Ministarstvo gospodarstva, poduzetništva i obrta
MRRFEU	Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova Europske unije
NN	Narodne novine
OOP	Odbor za odabir projekata
OPKK	Operativni program Konkurentnost i kohezija 2014. - 2020.
PDV	Porez na dodanu vrijednost
PT1	Posredničko tijelo razine 1
PT2	Posredničko tijelo razine 2
Postupak dodjele	Postupak dodjele bespovratnih sredstava
Potpore	Financijska potpora
Poziv	Poziv na dostavu projektnih prijedloga za dodjelu bespovratnih sredstava za „Podršku razvoja Centara kompetencije“,
Program	Program dodjele državnih potpora za razvoj Centara kompetencije
RSS	Skup Web formata rabljenih za web stranice koje se često osvježavaju, i sam njih izvor ( <i>feed</i> ) i preglednici za vijesti iz tog izvora ( <i>RSS readers</i> ).
SAFU	Središnja agencija za financiranje i ugovaranje programa i projekata Europske unije
SF MIS	Integrirani informacijski sustav za upravljanje Kohezijskim fondom i strukturnim fondovima
SF MIS oznaka	Jedinstveni referentni broj
SL	Službeni list
Sporazum o partnerstvu	Sporazum o partnerstvu između Republike Hrvatske i Europske Komisije za korištenje EU strukturnih i investicijskih fondova za rast i radna mjesta u razdoblju 2014.-2020.
Upute	Upute za prijavitelje
Uredba 651/2014	Uredba Komisije (EU) br. 651/2014 od 17. lipnja 2014. godine o ocjenjivanju određenih kategorija potpora spojivima s unutarnjim tržištem u primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju EU
UT	Upravljačko tijelo