

ODGOVORI na PITANJA

vezana uz Poziv na dostavu projektnih prijedloga

UP.04.2.1.01. Podrška organizatorima volontiranja za unaprjeđenje menadžmenta volontera i provedbu volonterskih programa

Pristigla putem esf@udruga.vlada.hr do 26. kolovoza 2016.

PITANJE PRISTIGLO PUTEM esf@udruga.vlada.hr	ODGOVOR
<p>1. Molim Vas informaciju vezanu uz predviđene troškove adaptacijskih radova (za koje u natječaju piše da su prihvatljivi ukoliko su utemeljeni na projektnim aktivnostima i nužni za postizanje ciljeva) – da li je kod prijave takvih radova potrebno imati pripremljenu projektnu dokumentaciju (i građevinsku dozvolu) ili se ona može uvrstiti/prijaviti u projekt da se kroz projekt izradi dokumentacija i adaptacija zajedno te da li postoji ograničenje u postotku financijskih sredstava vezano za iznos adaptacijskih radova?</p>	<p>Pozivom na dodjelu bespovratnih sredstava nije propisano kako je za adaptacijske radove potrebno imati pripremljenu projektnu dokumentaciju (i građevinsku dozvolu), niti je takav izdatak naveden kao neprihvatljiv. Naravno, troškovi trebaju biti u neposrednoj povezanosti sa sadržajem i ciljevima projekta, a iako nije propisano ograničenje u nabavci opreme u smislu određenog postotka financijskih sredstava, u poglavlju 3.4. određeno je kako aktivnosti koje se odnose isključivo ili većim dijelom na kapitalne investicije, kao što su obnova ili izgradnja zgrade nisu prihvatljive za financiranje.</p> <p>Kod predlaganja projekta, potrebno je voditi računa o tome kako će Odbor za odabir projekata uzimati u obzir omjer procijenjenih troškova i očekivane rezultate projekta te usklađenost aktivnosti s ciljevima i rezultatima projekta što će utjecati na konačnu ocjenu, odnosno odobrenje projekta.</p>
<p>2. Da li u postoje ograničenja u nabavci opreme kroz grupu 2 aktivnosti u smislu određenog postotka financijskih sredstava?</p>	<p>Prema Uputama za prijavitelje, kupnja opreme i troškovi adaptacijskih radova su prihvatljivi samo u slučaju da su utemeljeni u projektnim aktivnostima i nužno potrebni za postizanje ciljeva, te prema navedenom takvi troškovi predstavljaju izravan trošak i moraju biti izravno povezani s pojedinom aktivnosti projekta.</p> <p>Kao i u prethodnom pitanju, važno je naglasiti kako, iako nije propisano ograničenje u nabavci opreme u smislu određenog postotka financijskih sredstava, u poglavlju 3.4. određeno je kako aktivnosti koje se odnose isključivo ili većim dijelom na kapitalne investicije, kao što su obnova ili izgradnja zgrade nisu prihvatljive za financiranje. Osim toga, u fazi procjene kvalitete Odbor za odabir projekata uzimat će u obzir omjer procijenjenih troškova i očekivane rezultate projekta te usklađenost aktivnosti s ciljevima i</p>

<p>3. Da li koordinator volontera mora biti zaposlen od početka projekta ili se može zaposliti tijekom provedbe pa da zaposlenje traje do kraja projekta (primjer – projekt će trajati 18 mjeseci, edukacije za koordinate volontera planiraju se u 4. mjesecu provedbe i nakon edukacija bi se koordinator volontera zaposlio u organizaciji i bio bi zaposlen do kraja projekta, znači 14 mjeseci). Je li to prihvatljivo ili koordinator mora biti zaposlen od prvog mjeseca provedbe?</p> <p>Da li koordinator volontera mora biti zaposlen i u partnerskim organizacijama ili samo u organizaciji prijaviteljici?</p>	<p>rezultatima projekta što će utjecati na konačnu ocjenu, odnosno odobrenje projekta.</p> <p>Upute za prijavitelje propisale su kako je potrebno na provedbi projekta imati zaposlenog koordinatora volontera (ili u organizaciji prijaviteljici, ili u najmanje jednoj partnerskoj organizaciji - organizaciji civilnoga društva ili javnoj ustanovi, pri čemu koordinator volontera u svom opisu posla ima definirane aktivnosti koordinacije volontera) za vrijeme trajanja provedbe projekta, ali nije izrijekom određeno da ono mora biti istovjetno ukupnom trajanju provedbe projekta. U fazi procjene kvalitete, Odbor za odabir projekata provodit će kvalitativnu procjenu projekata te će tu biti uzet u obzir niz čimbenika koji utječu na konačnu ocjenu kvalitete projekta, uz ostalo i aktivnosti u kojima će biti angažiran koordinator volontera, usklađenost aktivnosti projekta s potrebama ciljanih skupina na regionalnoj i lokalnoj razini, primjerenost, praktičnost i usklađenost aktivnosti s ciljevima i rezultatima projekta i druge kriterije koji će utjecati na konačnu ocjenu, odnosno odobrenje projekta.</p>
<p>4. U slučaju kada je partner odgojno-obrazovna ustanova, je li prihvatljivo u proračun uvrstiti honorar za nastavnika ili nastavnicu koja će koordinirati volontere u školi ili voditi školski volonterski klub?</p>	<p>Udio u trošku plaća je prihvatljiv trošak za financiranje iz ESF-a. Zaposlenik korisnika ili partnera koji svoju temeljnu plaću prima temeljem rješenja/ugovora o radu istovremeno za obavljanje poslova vezanih za projekt ne može ostvariti dodatni dohodak temeljem ugovora o djelu (sukladno Uputi o prihvatljivosti troškova plaća i troškova povezanih s radom).</p> <p>Ministarstvo rada i mirovinskog sustava 27. srpnja 2016. objavilo je Uputu o prihvatljivosti troškova plaća i troškova povezanih s radom koja je pripremljena u skladu s odredbama Pravilnika o prihvatljivosti izdataka u okviru Europskog socijalnog fonda u Republici Hrvatskoj za programsko razdoblje 2014. – 2020. na koju upućujemo potencijalne prijavitelje za pripremu prijedloga troškovnika.</p>
<p>5. Kod obvezne natječajne dokumentacije naveden je Obrazac opisa volonterskog mjesta. U navedenom obrascu se mora unijeti ime i prezime te kontakt podaci koordinatora volontera. Budući da u fazi prijave na natječaj još nemamo zaposlenog niti imenovanog koordinatora volontera, može li se ta rubrika ostaviti praznom pa nadopuniti tijekom provedbe projekta? Također, da li se obrazac opisa volonterskog mjesta dostavlja samo za prijavitelja ili i za sve partnere?</p>	<p>Opis volonterskog mjesta obrazac je pomoću kojeg će Odbor za odabir projekata moći procijeniti kvalitetu uključenosti volontera u provedbu projektnih aktivnosti te ga je potrebno ispuniti za svaku kategoriju volonterskog mjesta koja je predviđena prijedlogom projekta kod svih organizacija koje sudjeluju u provedbi projekta (prijavitelj i partneri).</p> <p>Ukoliko koordinator volontera nije poznat u fazi predlaganja projekta, potrebno je naznačiti organizaciju u kojoj će koordinator biti zaposlen.</p>

<p>Mora li koordinator volontera biti zaposlen od prvog dana provedbe projekta ili je tu osobu moguće zaposliti nakon što se u projektu provede edukacija za koordinatore volontera (primjerice nakon 6-og mjeseca provedbe projekta)? Također, mora li koordinator volontera biti zaposlen kod svih partnera ili može samo kod prijavitelja?</p>	<p>Nije izriekom određeno kako koordinator volontera mora biti zaposlen od prvog dana provedbe projekta. U fazi procjene kvalitete, Odbor za odabir projekata provodit će kvalitativnu procjenu projekata te će tu biti uzet u obzir niz čimbenika koji utječu na konačnu ocjenu kvalitete projekta, uz ostalo i aktivnosti u kojima će biti angažiran koordinator volontera, usklađenost aktivnosti projekta s potrebama ciljanih skupina na regionalnoj i lokalnoj razini, primjerenost, praktičnost i usklađenost aktivnosti s ciljevima i rezultatima projekta i drugi kriteriji koji će utjecati na konačnu ocjenu, odnosno odobrenje projekta.</p>
<p>6. Upit se odnosi na Prijavni obrazac B (stavka I. Opći podaci o prijavitelju). Da li se boduju odgovori na pitanja o udjelu o volonterskom radu, broju osoba koje volontiraju i broju sati volonterskog rada ostvarenih u godini koja prethodi godini raspisivanja poziva ili su oni samo informativne naravi. Pitanje je postavljeno s obzirom da prijavitelj OCD, koji djeluje na području pružanja socijalne skrbi, nema do sada dovoljno razvijen odnosno projektom tek želi razviti volonterski program.</p>	<p>Navedeni podaci iz B obrasca utječu na procjenu kvalitete projekta, odnosno iskustva prijavitelja i partnera za provedbu projekta, u odnosu na aktivnosti koje se predlažu projektom, a koji je jedan od kriterija odabira (ukupne vrijednosti 5 bodova) koji su navedeni u poglavlju 6.2. <i>Procjena kvalitete</i>. Obrazac za ocjenjivanje projektnih prijedloga podijeljen je u odjeljke i pododjeljke. Svaki pododjeljak vrednuje se ocjenom između 1 i 5 na sljedeći način: 1 = loše, 2 = dovoljno, 3 = dobro, 4 = vrlo dobro, 5 = izvrsno. Projektne prijave koje u postupku odabira ne postignu najmanje 60 bodova (60 posto od ukupnog broja bodova) ne mogu biti uvrštene na popis (rang listu) ocijenjenih projekata.</p>
<p>7. Zanima nas koje su točno obveze partnera pri sklapanju i tijekom provođenja projekta „Podrška organizatorima volontiranja za unaprjeđenje menadžmenta volontera i provedbu volonterskih programa“?</p>	<p>Obveze partnera proizlaze iz projektne ideje i planiranih aktivnosti. Sporazumom o partnerstvu između prijavitelja i partnera koji je sastavni dio natječajne dokumentacije objavljene na web stranici http://strukturnifondovi.hr/natjecaji/1259 utvrđuju se obaveze svih partnerskih institucija u provedbi projekta, a ujedno je i u odredbama Općih uvjeta navedeno da Korisnik osigurava da partneri u cijelosti poštuju obveze iz Općih uvjeta.</p>
<p>8. Da li partner u projektu može biti udruga osnovana prije dva mjeseca, ali je postojala kao inicijativa već dugi niz godina, te je ostvarivala iznimne rezultate u svom dosadašnjem djelovanju.</p>	<p>Da, sukladno Uputama za prijavitelje, poglavljem 2., moguće je projekt prijaviti u partnerstvu s udrugom osnovanom prije dva mjeseca, pri čemu udruga (uz ostale uvjete prihvatljivosti) mora imati dostatne financijske, stručne, iskustvene i provedbene kapacitete za provedbu projekta u suradnji s Partnerima te će Odbor za odabir projekata iskustvo prijavitelja i partnera uzimati u obzir u fazi procjene kvalitete projekta što će utjecati na konačnu ocjenu, odnosno odobrenje projekta.</p>
<p>9. U Uvjetima za prijavitelje navodite kako u Grupi aktivnosti 1 prijavitelj treba biti „najmanje jedna udruga usmjerena na promoviranje i razvoj volonterstva u RH, a koja u navedenom području</p>	<p>Ukoliko je iz statuta jasno vidljivo da je udruga usmjerena na promoviranje i razvoj volonterstva u Republici Hrvatskoj te uz zadovoljavanje svih ostalih uvjeta Poziva, prijavitelj će biti prihvatljiv (u</p>

(što je razvidno iz ciljeva i popisa djelatnosti u statutu udruge) djeluje, odnosno je registrirana najmanje 1 godinu od dana prijave projektnog prijedloga na Poziv...“

Naša je organizacija usmjerena u svom radu razvoju volonterskih programa, volonterstva općenito i sl., a u statutu nam stoji:

Sukladno svojim ciljevima, Udruga djeluje u sljedećim područjima djelovanja (sukladno Klasifikaciji djelatnosti udruga iz Pravilnika o sadržaju i načinu vođenja Registra udruga RH i Registra stranih udruga u RH):

- Socijalna djelatnost (11) (socijalne usluge – savjetovanje i pomaganje, psihosocijalna podrška, rana intervencija, organizirano stanovanje, prevencija nasilja, prevencija ovisnosti, stručna pomoć i podrška, boravak, igraonice, radionice, klubovi).
- Zaštita zdravlja (14) (preventivno djelovanje, unaprjeđenje i zaštita zdravlja – prevencija i zaštita mentalnog zdravlja).
- Demokratska politička kultura (2) (volonterstvo, promicanje društvene solidarnosti, praćenje javnih politika i javno zagovaranje, aktivno sudjelovanje, razvoj civilnog društva, razvoj lokalne zajednice).
- Ljudska prava (7) (suzbijanje i zaštita od diskriminacije – obitelji, djece i mladih).
- Obrazovanje, znanost i istraživanje (9) (odgoj i obrazovanje – cjeloživotno učenje i obrazovanje odraslih, izvaninstitucionalni odgoj i obrazovanje, odgoj i obrazovanje za zaštitu i promicanje ljudskih prava, ostale djelatnosti odgoja i obrazovanja (neformalno obrazovanje).
- Međunarodna suradnja (8).
- Ostala područja djelovanja (17) (organiziranje slobodnih aktivnosti i sudjelovanje u izgradnji i širenju mreže socijalnih usluga na području djelovanja udruge; rad s marginaliziranim društvenim skupinama).

te

Ciljane skupine kojima su usmjerene aktivnosti, programski ciljevi i djelatnosti Udruge jesu (sukladno Popisu ciljanih skupina iz Pravilnika o sadržaju i načinu vođenja Registra udruga RH i Registra stranih udruga u RH):

djeca – opća populacija, djeca bez odgovarajuće roditeljske skrbi, djeca do 14 godina, djeca od 14 do 18 godina, djeca iz obitelji korisnika sustava socijalne skrbi, djeca s poremećajima u

ovom kontekstu, važno je i djelovanje udruge u navedenom području). Navedeno će nadležno tijelo provjeravati u fazi administrativne provjere te bez uvida u cjelovitu dokumentaciju nije moguće odgovoriti na postavljeno pitanje.

<p>ponašanju, djeca s teškoćama u razvoju, djeca u riziku od socijalne isključenosti, građani – opća populacija, lokalna i regionalna samouprava, mladi – opća populacija, mladi s poremećajima u ponašanju, mladi s rizičnim oblicima ponašanja, obitelji, odgojno-obrazovni djelatnici, osobe s psiho-socijalnim teškoćama, psihički bolesnici, roditelji, roditelji djece s teškoćama u razvoju, studenti, tijela državne uprave, udruge i građanske inicijative, ustanove socijalne skrbi, volonteri, akademska zajednica, beskućnici, darovita djeca i mladi, nezaposleni, poslodavci, poslovne organizacije.</p> <p>Zadovoljavamo li prema navedenome taj formalni uvjet za prijavu u ulozi nositelja u Grupi aktivnosti 1?</p>	
<p>10. U uputama za prijavitelje u dijelu 2.2.2. Prihvatljivi partneri navodite kako "Unutar grupe 2, prijavu mora činiti partnerstvo prijavitelja s najmanje jednom odgojno obrazovnom ustanovom (osnovna ili srednja škola ili učenički dom)".</p> <p>Molimo odgovore na sljedeća pitanja u vezi toga:</p> <p>1. Može li partner biti Sveučilište, fakultet i sl, a da se ovaj kriterij prihvatljivog obaveznog partnera pritom zadovolji?</p> <p>2. Jesu li ova tri navedena – osnovna ili srednja škola ili učenički dom – jedini oblici odgojno obrazovnih ustanova koji mogu biti partneri, a da se ovaj kriterij prihvatljivog obaveznog partnera pritom zadovolji?</p>	<p>Ne, da bi zadovoljio uvjet prihvatljivosti, partner bi trebao biti odgojno obrazovna ustanova koja je osnovna ili srednja škola ili učenički dom te se radi o jedinim oblicima odgojno obrazovnih ustanova koje mogu biti prihvatljivi partneri u okviru ovog Poziva.</p>
<p>11. Kod uputa za prijavitelje - dio 1.5.1., stoji da je potrebno, kao zajednički pokazatelj trenutačnih rezultata za sudionike, prikupljati podatke korištenjem Obrasca 2., nakon završetka aktivnosti. Zatim se nabrajaju vrste statusa sudionika.</p> <p>Možete li molim vas pojasniti "sudionike koji stječu kvalifikaciju po prestanku sudjelovanja"</p> <ul style="list-style-type: none"> - odnosi li se to na kvalifikaciju koju stječu kroz sudjelovanje na projektu, ili to može biti kvalifikacija koju u to vrijeme stječu bez obzira na svoje sudjelovanje u projektu? - što je za vas - u smislu ovog natječaja - kvalifikacija? (potvrda, certifikat, diploma formalnog obrazovanja i/ili dr.) 	<p>Navedeno se odnosi na osobu koja je bila ili zaposlena ili nezaposlena ili neaktivna po ulasku u projekt, a koja stječe kvalifikaciju koja mora biti formalna i verificirana od strane relevantne institucije. Kod provedbe projekta, sudionik će ispunjavati podatke o svom statusu nakon sudjelovanja u projektnoj/im aktivnostima, a najkasnije unutar 4 tjedna od izlaska. Sukladno definicijama zajedničkih ESF pokazatelja, izvješćuje se samo o onim kvalifikacijama koje su ostvarene kao rezultat ESF intervencije. Detaljne upute o praćenju sudjelovanja sudionika u projektu Korisnici (oni prijavitelji s kojima će biti potpisani Ugovori o financiranju) će dobiti na provedbenoj radionici koja će biti organizirana po potpisivanju Ugovora.</p>
<p>12. Je li moguće da projekt započne kasnije od planiranog potpisivanja ugovora u siječnju 2017.? Na primjer - da počinje u svibnju 2017., i da traje ukupno 15 mjeseci, što i dalje ne prelazi 24</p>	<p>Moguće je da projekt započne kasnije od planiranog potpisivanja ugovora, uz uvjet da su izdaci prihvatljivi (poglavlje 4.1.1.) ukoliko su „nastali u razdoblju provedbe projekta, odnosno od početka obavljanja aktivnosti projekta, što ne</p>

<p>mjeseca koja ste stavili za gornju granicu trajanja projekta.</p> <p>To nam je važno jer nam se glavni dio aktivnosti treba poklapati sa školskom godinom.</p>	<p><i>može biti prije potpisivanja Ugovora, do završetka obavljanja predmetnih aktivnosti, što ne može biti kasnije od 24 mjeseca od dana sklapanja Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava</i>“. Naime, u poglavlju 6.6. Uputa za prijavitelje navedeno je: „<i>Nakon završetka postupka evaluacije projekata i donošenja Odluke o financiranju s uspješnim prijaviteljima se sklapa ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava. Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava je ugovor između Korisnika i Ureda za udruge Vlade Republike Hrvatske kao Posredničkog tijela razine 1 i Nacionalne zaklade za razvoj civilnoga društva kao Posredničkog tijela razine 2 kojim se utvrđuje najviši iznos bespovratnih sredstava dodijeljen projektu (iz izvora Državnog proračuna RH i izvora EU) te drugi financijski i provedbeni uvjeti Projekta i potpisuje se u roku od najviše 30 kalendarskih dana od donošenja Odluke o financiranju.</i>“. Općim uvjetima Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava za projekte koji se financiraju iz Europskog socijalnog fonda Fondova u financijskom razdoblju 2014.-2020. propisano je: „<i>Razdoblje provedbe projekta</i>“ - <i>razdoblje određeno Posebnim uvjetima Ugovora koje započinje početkom obavljanja aktivnosti projekta te istječe završetkom obavljanja predmetnih aktivnosti</i>“. Dakle, Posebnim uvjetima ugovora bit će moguće urediti početak i kraj razdoblja provedbe projekta sukladno drugim uvjetima Poziva.</p>
<p>13. Vidjeli smo Vašu obavijest (09.08.2016.) o promjeni šifre poziva u MIS sustavu za natječaj "Podrška organizatorima volontiranja za unaprjeđenje menadžmenta volontera i provedbu volonterskih programa" (OP Učinkoviti ljudski potencijali 2014.-2020.)</p> <p>Šifra u A obrascu (MIS sustav) je promijenjena na UP.04.2.1.01., a u projektnoj dokumentaciji (Izjava prijavitelja/partnera o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i ispunjavanju preduvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele bespovratnih sredstava i Izjava o partnerstvu) je šifra UP.04.1.1.01 te smo Vas ovim putem htjeli pitati hoćemo li navedenu projektnu dokumentaciju uskladiti s novom šifrom poziva?</p>	<p>Nije potrebno usklađivati dokumentaciju s novom šifrom Poziva, s obzirom da se radi o promjeni uzorkovanoj greškom MIS sustava. Važno je ispuniti odgovarajući obrazac dostupan na poveznici: https://esif-wf.mrrfeu.hr/ koji je pod novom šifrom.</p>
<p>14. Molim konkretnu uputu na kojoj se stranici Uputa za prijavitelje objašnjavaju OZNAKE: zemljište, drugi fond, stanovanje, fiksna stopa, standardna veličina i fiksni trošak?</p>	<p>Oznake koje su primjenjive za ovaj Poziv u Uputama za prijavitelje pobrojavaju se u kontekstu prihvatljivih i neprihvatljivih izdataka (poglavlja 4.1.1. i 4.1.2.). Tako se „zemljište“</p>

	<p>odnosi na kupnju neizgrađenog zemljišta i izgrađenog zemljišta u iznosu do 10 % iznosa ukupnih prihvatljivih izdataka. „Drugi fond“ se odnosi na financiranje aktivnosti čiji troškovi ispunjavaju uvjete za potporu iz Europskog fonda za regionalni razvoj (EFRR) na temelju pravila prihvatljivosti koja se primjenjuju na taj fond. „Fiksna stopa“ se odnosi na stopu neizravnih troškova koja u ovom pozivu iznosi do 15% prihvatljivih izravnih troškova osoblja. „Standardna veličina“ i „fiksni trošak“ oznake su koje se odnose na pojednostavljene troškovne opcije koje nisu predviđene ovim Pozivom te ih nije potrebno koristiti. „Stanovanje“ također ne treba označavati (odnosi se na trajno stambeno zbrinjavanje programirano ili u sklopu operacija integriranog urbanog razvoja ili operacija za područja koja se trebaju utvrđivati prema parametrima službenih statističkih vrijednosti po kriterijima kao što su visoka razina siromaštva i isključenosti, visoka razina dugotrajne nezaposlenosti, niska razina obrazovanja stanovništva, visoka stopa kriminaliteta, niska gospodarska aktivnost, velik broj imigranata, etničkih i nacionalnih manjina ili izbjeglica na predmetnom geografskom području).</p>
<p>15. Planiramo prijaviti projekt na natječaj Podrška organizatorima volontiranja za unaprjeđenje menadžmenta volontera i provedbu volonterskih programa, Lot 2. Prema natječaju, obavezni smo kao partnera uključiti jednu odgojno- obrazovnu instituciju i zaposliti koordinatora volontera.</p> <p>PITANJE: Da li je moguće kao koordinatora volontera zaposliti profesora iz partnerske škole koji je u školi zaposlen na 60% radnog vremena, a kao koordinator bi radio preostalih 40% što bi bilo financirano iz proračuna projekta? Da li je moguće da mu i za tih 40% posla koordinacije volontera poslodavac bude partnerska škola (s obzirom da će posao obavljati u školi, s učenicima)?</p>	<p>Moguće je (koordinator volontera u svom opisu posla mora imati definirane aktivnosti koordinacije volontera). Napominjemo kako se kod planiranja izdataka za plaće, odnosno kod njihove isplate (u fazi provedbe projekta), potrebno pridržavati Upute o prihvatljivosti troškova plaća i troškova povezanih s radom koju je objavilo Ministarstvo rada i mirovinskog sustava 27. srpnja 2016.</p>