

PITANJA I ODGOVORI – PDP

www.strukturfondovi.hr

FOND: EFRR

PRIORITETNA OS: Poslovna konkurentnost

SPECIFIČNI CILJ: 3d1

NAZIV POZIVA: Poboljšanje konkurentnosti i učinkovitosti MSP-a kroz informacijske i komunikacijske tehnologije (IKT) - 2

REFERENTNI BROJ POZIVA: KK.03.2.1.19

TIP NATJEČAJA: Otvoreni

MODALITET: Privremeni

NADLEŽNO TIJELO: MGPO

ROK ZA PODNOŠENJE PP: 21.11.2018. – 21.12.2018.

ROK ZA ODGOVOR NA PITANJE (UzP): 7 RD

U skladu sa Zajedničkim nacionalnim pravilima (ZNP), nadležno tijelo dužno je odgovarati na pitanja potencijalnih prijavitelja do roka navedenog u tablici, osim kada rokovi definirani Uputama za prijavitelje (UzP) uvjetuju davanje odgovora u kraćem vremenskom razdoblju (npr. UzP navodi rok za objavu odgovora 7 kalendarskih dana (KD) od postavljenog pitanja iako ZNP predviđa duži rok u kojem se odgovara na postavljena pitanja), tada prioritet ima rok iz UzP-a.

Objavljeni odgovori dopunjuju i detaljnije pojašnjavaju dokumentaciju Poziva na dostavu projektnih prijedloga (PDP). Odgovor na pojedino pitanje mora biti eksplicitan, ali u svojoj cjelini ili djelomično smije sadržavati jasne i nedvosmislene reference na odgovor uz neko drugo pitanje.

U interesu jednakog postupanja, nadležno tijelo ne može dati prethodno mišljenje u svezi s prihvatljivošću prijavitelja/partnera, projekta ili određenih aktivnosti i troškova te ne može zamijeniti niti prejudicirati ishod pojedinih faza postupka dodjele kako su opisane u UzP-u. Slijedom navedenog, nadležno tijelo nije u mogućnosti odgovarati na pitanja koja zahtijevaju ocjenu prihvatljivosti konkretnog projekta, konkretnog prijavitelja/partnera, konkretnih aktivnosti, konkretnih troškova i slično. U slučaju takvih pitanja, odgovor nadležnog tijela će upućivati na relevantni dio dokumentacije PDP-a.

U slučajevima kad zbog pružanja odgovora Ministarstvo gospodarstva, poduzetništva i obrta mora konzultirati druga nadležna tijela ili službe Europske komisije, pitanje će biti označeno „*“

	VERZIJA:	5.0
	OBJAVA SVIH PITANJA/ODGOVORA IZ VERZIJE 5.0:	12.12.2018.
RB	DATUM ZAPRIMANJA PITANJA: 16.11.2018.	DATUM ODGOVORA NA PITANJE: 22.11.2018.
1.	Je li potrebno Prijavni obrazac A, nakon što se popuni podacima, downloadati u pdf format i isti ponovno upload-ati u pdf format u prijavu, zajedno s ostalom obveznom dokumentacijom?	Prijavni obrazac dostupan je u elektroničkom obliku i izravno se ispunjava u sustavu eFondovi te ga nije potrebno preuzimati i ispunjenog ponovno učitavati u PDF

		formatu. Preporučujemo konzultirati Korisnički priručnik za rad u sustavu eFondovi, dostupan na mrežnim stranicama http://efondovi.mrrfeu.hr .
2.	Je li dozvoljena nabavka putem leasinga (operativni ili financijski) i kada se recimo dobiju sredstva leasing se zatvori?	Kako je navedeno u točki 2.8.2. UzP, Neprihvatljivi troškovi, zakup (zgrada, zemljišta, opreme, strojeva) ne smatra se prihvatljivim troškom po ovom Pozivu.
3.	<p>Za potrebe izrade projektne prijave proveden je postupak nabave.</p> <p>Klijent je dostavio narudžbenicu te je potpisan Ugovor o izradi projektne prijave. Taj postupak nabave proveden je za prethodni ICT natječaj koji je poništen te je u Ugovoru navedeno da se projektna prijava izrađuje za natječaj referentne oznake KK.03.2.1.18.</p> <p>Novi natječaj nosi novu referentnu oznaku KK.03.2.1.19.</p> <p>Hoće li se uvažiti trošak izrade prijave ukoliko je postupak nabave proveden za natječaj KK.03.2.1.18 te je u Ugovoru o izradi projektne prijave navedena referentna oznaka KK.03.2.1.18., a ne KK.03.2.1.19?</p> <p>Odnosno je li postupak nabave proveden za natječaj KK.03.2.1.18 prihvatljiv i za natječaj KK.03.2.1.19 ili je potrebno provesti novi postupak i potpisati novi ugovor koji uključuje novu referentnu oznaku?</p> <p>Trošak je nastao u prihvatljivoj razdoblju, nakon 09.07.2018.</p>	<p>*</p> <p>Odgovor je objavljen 04.12.2018.</p> <p>Poziv na dostavu projektnih prijedloga „Poboljšanje konkurentnosti i učinkovitosti MSP-a kroz informacijske i komunikacijske tehnologije (IKT) – 2“ (u daljnjem tekstu Poziv), objavljen je kao inačica Poziva „Poboljšanje konkurentnosti i učinkovitosti MSP-a kroz informacijske i komunikacijske tehnologije (IKT)“ objavljenog 09. srpnja 2018. te otkazanog 31. kolovoza 2018. godine. Zbog zaprimljenih informacija o poteškoćama koje su pojedini prijavitelji imali prilikom podnošenja te zbog velikog broja prijava u kratkom vremenu nije moguće sa sigurnošću reći da su svi imali jednaku mogućnost prijave, čime je potencijalno narušeno načelo jednakog postupanja.</p> <p>Uzevši u obzir navedeno, nadležna su tijela u najkraćem roku, nakon provedenog javnog savjetovanja, pristupila izradi i objavi novog Poziva u modalitetu privremenog poziva koji se svojim sadržajem, što se prvenstveno odnosi na kriterije prihvatljivosti prijavitelja i projekta te prihvatljive aktivnosti i troškove, ne razlikuju od prethodno otkazanog poziva, s ciljem da se svim prijaviteljima omogući ponovna prijava.</p> <p>Kako je navedeno Uputama za prijavitelje, predviđeno je da su troškovi usluga vanjskih stručnjaka za pripremu projektnog prijedloga prihvatljivi od 9. srpnja 2018. godine, odnosno od objave prethodno otkazanog Poziva, uz uvjet da su ispunjeni svi ostali uvjeti propisani Uputama za prijavitelje.</p> <p>Slijedom navedenog, prihvatljivo je da se nabava usluga vanjskih stručnjaka za pripremu projektnog prijedloga može odnositi i na Poziv „Poboljšanje konkurentnosti i učinkovitosti MSP-a kroz informacijske i komunikacijske tehnologije (IKT)“ koda poziva KK.03.2.1.18., te u tom smislu nije potrebno mijenjati dokumentaciju. Napominjemo kako se navedeno odnosi isključivo na gore spomenute troškove za pripremu projektnih prijedloga.</p>
4.	Obzirom na kratak rok prijave na ponovljeni natječaj molim informaciju je li, i kako, moguće kopirati prvu natječajnu prijavu?	Trenutno u sustavu eFondovi nije omogućeno automatsko kopiranje cjelovitog Prijavnog obrasca ranijeg Poziva na dostavu projektnih prijedloga "Poboljšanje

		konkurentnosti i učinkovitosti MSP-a kroz informacijske i komunikacijske tehnologije (IKT)" KK.03.2.1.18 na Poziv "Poboljšanje konkurentnosti i učinkovitosti MSP-a kroz informacijske i komunikacijske tehnologije (IKT) - 2" KK.03.2.1.19 zbog toga što je izmijenjena priroda Poziva.
5.	U Uputama za prijavitelje je navedeno da se intenzitet potpore određuje prema sjedištu prijavitelja. Što u slučaju da je sjedište prijavitelja različito od lokacije ulaganja? Određuje li se u tom slučaju intenzitet potpore i dalje prema sjedištu prijavitelja?	Kako je navedeno u točki 1.4. UzP, Financijska alokacija, iznosi i intenziteti bespovratnih sredstava, intenzitet potpore definiran je temeljem Odluke o razvrstavanju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave prema stupnju razvijenosti (NN 132/17), ovisno o jedinici lokalne samouprave u kojoj prijavitelj ima sjedište.
6.	<p>Je li privatna praksa fizikalne terapije, koja ima rješenje Ministarstva zdravstva i socijalne skrbi prihvatljiv prijavitelj na natječaj Poboljšanje konkurentnosti i učinkovitosti MSP-ova kroz IKT?</p> <p>Ukoliko je navedeno prihvatljivo, molim pojašnjenje sljedećeg:</p> <p>Korisnik bi između ostalog ulagao u kupnju uređaja, konkretno robotskog uređaja sa korištenjem feedbackova. Je li navedeno prihvatljivo?</p>	<p>Kako iz pitanja nije razvidno na koju se NKD djelatnost (četveroznamenkasti kod) odnosi, nadležno tijelo nije u mogućnosti precizno odgovoriti na isto.</p> <p>Na Poziv se mogu javiti mali i srednji poduzetnici sukladno definiciji danoj u Prilogu I. Uredbe Komisije 651/2014 koji ispunjavaju uvjete prihvatljivosti navedene u UzP, u točki 2.1. Prihvatljivost prijavitelja, te koji se ne nalaze ni u jednoj od situacija navedenih u točki 2.3. Kriteriji za isključenje.</p> <p>Kako je navedeno u UzP, u točki 2.8.1. Prihvatljivi troškovi, prihvatljivim kategorijama troškova po ovom Pozivu smatra se, između ostalog, nabava računalne i komunikacijske opreme, uključujući i instaliranje, programiranje i/ili konfiguracija, te nabava ostale opreme i uređaja potrebnih isključivo za izravne projektne aktivnosti namijenjene optimiziranju poslovanja/poslovnih procesa/proizvodnje.</p> <p>Pod pojmom računalne i komunikacijske opreme misli se na hardware. Sukladno definiciji navedenoj u točki 7. UzP, Pojmovnik, hardware je fizički, opipljivi dio računala koji se sastoji od unutarnjeg sklopovlja (matična ploča, tvrdi disk, procesor, grafička kartica, modem itd.) te ulaznih i izlaznih uređaja (tipkovnica, monitor, pisač itd.)</p> <p>U točki 2.8.2. UzP navedeni su kao neprihvatljivi troškovi nabave (između ostalog) pametnih telefona, telefonskih centrala, televizora, uređaja za ispitivanje, strojeva, kamera (osim web kamera) i fotoaparata.</p> <p>Napominjemo da nadležno tijelo, u interesu jednakog postupanja, nije u mogućnosti odgovarati na pitanja koja zahtijevaju davanje prethodnog mišljenja, odnosno ocjenu prihvatljivosti konkretnog projekta, konkretnog prijavitelja, konkretnih aktivnosti, konkretnih troškova i slično.</p>

7.	Budući da je objavljen novi poziv, hoće li biti moguće za postojeće projektne prijedloge koji su uneseni u sustav eFondovi po ranijem natječaju "Poboljšanje konkurentnosti i učinkovitosti MSP-a kroz informacijske i komunikacijske tehnologije (IKT)" koristiti sve prethodno unesene podatke, odnosno automatski prebaciti prijavni obrazac na novi Poziv?	Odgovor kao na pitanje pod rednim brojem 4. u ovoj tablici.
8.	Kako je naznačeno u Uputama za prijavitelje, trošak operativnog sustava neprihvatljiv je kao samostalni trošak. Znači li to da je prihvatljiv trošak operativnog sustava samo ukoliko se on uzima zajedno s hardverom, dok bez hardvera nije prihvatljiv trošak?	Kako je navedeno u točki 2.8.2. UzP, Neprihvatljivi troškovi, trošak nabave operativnog sustava kao samostalni trošak (bez troška računala kojem je namijenjen) ne smatra se prihvatljivim troškom po ovom Pozivu.
9.	Je li prihvatljiv prijavitelj srednje poduzeće koje ima samo podružnicu u Hrvatskoj?	Kako je navedeno u točki 2.3. UzP, Kriteriji za isključenje, podtočka 3., prijavitelj koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj prilikom podnošenja projektnog prijedloga nije prihvatljiv po ovom Pozivu. Prijavitelj mora ispuniti i ostale propisane uvjete iz točke 2.1. UzP, Prihvatljivost prijavitelja, te ne biti niti u jednoj situaciji isključenja iz točke 2.3.
10.	Jesu li poliklinike i stomatološke ordinacije prihvatljivi prijavitelji na predmetni poziv?	<p>Kako iz pitanja nije razvidno na koju se NKD djelatnost (četveroznamenkasti kod) odnosi, nadležno tijelo nije u mogućnosti precizno odgovoriti na isto.</p> <p>Na Poziv se mogu javiti mali i srednji poduzetnici sukladno definiciji danoj u Prilogu I. Uredbe Komisije 651/2014 koji ispunjavaju uvjete prihvatljivosti navedene u UzP, u točki 2.1. Prihvatljivost prijavitelja, te koji se ne nalaze ni u jednoj od situacija navedenih u točki 2.3. Kriteriji za isključenje.</p> <p>Napominjemo da nadležno tijelo, u interesu jednakog postupanja, nije u mogućnosti odgovarati na pitanja koja zahtijevaju davanje prethodnog mišljenja, odnosno ocjenu prihvatljivosti konkretnog projekta, konkretnog prijavitelja, konkretnih aktivnosti, konkretnih troškova i slično.</p>
11.	Je li Izjava prijavitelja o raspolaganju sredstvima potrebnim za sufinanciranje projekta prihvatljiv dokaz osiguranja sredstava?	<p>Kako je navedeno u Prilogu 13. Upute za popunjavanje prijavnog obrasca, a za potrebe procjene kriterija 3.2. ocjene kvalitete projektnog prijedloga, prijavitelj može projektnom prijedlogu priložiti odgovarajuće dokaze o osiguranju sredstava (izvod računa prijavitelja, neobvezujuće pismo namjere, obvezujuće pismo namjere, ugovor o kreditu i sl.).</p> <p>Napominjemo da nadležno tijelo, u interesu jednakog postupanja, nije u mogućnosti odgovarati na pitanja koja zahtijevaju davanje prethodnog mišljenja,</p>

		odnosno ocjenu prihvatljivosti konkretnog projekta, konkretnog prijavitelja, konkretnih aktivnosti, konkretnih troškova i slično .
--	--	--

RB	DATUM ZAPRIMANJA PITANJA: 19.11.2018.	DATUM ODGOVORA NA PITANJE: 22.11.2018.
12.	Hoće li natječaj biti otvoren do 21.12. bez obzira broj prijava? Ili postoji mogućnost da se obustavi prije navedenog roka zbog prekoračenja iznosa bespovratnih sredstava (jasno da može biti više razloga za obustavljanje natječaja, ali konkretno me zanima ova situacija)?	<p>Kako je navedeno u točki 3.3. UzP, Kako se prijaviti, ovaj Poziv se provodi kao otvoreni postupak u modalitetu privremenog Poziva s rokom dostave projektnih prijedloga od 21. studenog 2018. godine u 11:00:00 sati do 21. prosinca 2018. godine u 11:00:00 sati.</p> <p>U modalitetu privremenog poziva projektni prijedlozi se zaprimaju do isteka roka za zaprimanje neovisno o iznosu ukupno zatraženih bespovratnih sredstava podnesenih projektnih prijedloga. Poziv objavljen u privremenom modalitetu ne podliježe obvezi obustave u trenutku kada iznos traženih potpora dosegne 200% ukupno raspoloživog iznosa bespovratnih sredstava namijenjenog Pozivu.</p>
13.	Može li se u sklopu natječaja kupiti geodetska oprema i dron za geodetska snimanja? Vidimo da u natječaju nisu prihvatljivi uređaji za ispitivanje, a iako smatramo da se ne radi o uređajima za ispitivanje već o hardware-u, htjeli smo provjeriti.	<p>Kako je navedeno u UzP, u točki 2.8.1. Prihvatljivi troškovi, prihvatljivim kategorijama troškova po ovom Pozivu smatra se, između ostalog, nabava računalne i komunikacijske opreme, uključujući i instaliranje, programiranje i/ili konfiguracija, te nabava ostale opreme i uređaja potrebnih isključivo za izravne projektne aktivnosti namijenjene optimiziranju poslovanja/poslovnih procesa/proizvodnje.</p> <p>Pod pojmom računalne i komunikacijske opreme misli se na hardware. Sukladno definiciji navedenoj u točki 7. UzP, Pojmovniku, hardware je fizički, opipljivi dio računala koji se sastoji od unutarnjeg sklopovlja (matična ploča, tvrdi disk, procesor, grafička kartica, modem itd.) te ulaznih i izlaznih uređaja (tipkovnica, monitor, pisač itd.).</p> <p>U točki 2.8.2. UzP navedeni su kao neprihvatljivi troškovi nabave (između ostalog) pametnih telefona, telefonskih centrala, televizora, uređaja za ispitivanje, strojeva, kamera (osim web kamera) i fotoaparata.</p> <p>Napominjemo da nadležno tijelo, u interesu jednakog postupanja, nije u mogućnosti odgovarati na pitanja koja zahtijevaju davanje prethodnog mišljenja, odnosno ocjenu prihvatljivosti konkretnog projekta, konkretnog prijavitelja, konkretnih aktivnosti, konkretnih troškova i slično.</p>

14.	Je li prihvatljiv trošak uredska oprema u smislu namještaja za potrebna računala sa softverima koji se nabavljaju u okviru projekta?	Ne.
-----	--	-----

RB	DATUM ZAPRIMANJA PITANJA: 19.11.2018.	DATUM ODGOVORA NA PITANJE: 27.11.2018.
15.	Vezano za pokazatelj neposrednih rezultata specifičnih za projekt – povećanje prihoda od prodaje – molimo precizniju definiciju na koje stavke AOP-a u GFI-ju se odnose poslovni prihodi (AOP 126+AOP127) ili samo AOP 127)?	Stavka „Prihod od prodaje“ obuhvaća zbroj pozicija AOP 126 i AOP 127 iz obrasca GFI-POD.

RB	DATUM ZAPRIMANJA PITANJA: 20.11.2018.	DATUM ODGOVORA NA PITANJE: 27.11.2018.
16.	Projektom se nabavlja CAD softver (trajna licenca) koji tvrtka nije prije koristila. Trošak softvera je prihvatljiv trošak. Je li prihvatljiv trošak održavanje (ažuriranje) te licence 9 mjeseci nakon nabave softvera, a sve unutar predviđenog tijeka trajanja projekta?	<p>Kako je navedeno u UzP, u točki 2.7 Prihvatljive projektne aktivnosti: koja ulaganja su dozvoljena?, navedene su prihvatljive aktivnosti, dok su u točki 2.8.1 navedeni prihvatljivi troškovi koji, između ostalog, uključuju troškove za licence za nadogradnju softvera (trajne ili najam od najviše godine dana od dana nabave).</p> <p>Napominjemo da su u točki 2.8.2 kao neprihvatljivi navedeni operativni troškovi.</p> <p>Napominjemo da nadležno tijelo, u interesu jednakog postupanja, nije u mogućnosti odgovarati na pitanja koja zahtijevaju davanje prethodnog mišljenja, odnosno ocjenu prihvatljivosti konkretnog projekta, konkretnog prijavitelja/partnera, konkretnih aktivnosti, konkretnih troškova i slično.</p>

RB	DATUM ZAPRIMANJA PITANJA: 21.11.2018.	DATUM ODGOVORA NA PITANJE: 27.11.2018.
17.	Kako bi što bolje i realnije prikazali stavku budžeta u projektnom prijedlogu, htjeli bismo priložiti i ponude koje imamo, no, neke su ponude od stranih tvrtki tj. na stranom jeziku. S obzirom da je jasno kako prijavni obrazac, kao i obavezni dokumenti koji se prilažu moraju biti na hrvatskom jeziku, zanima nas jesu li i strane ponude (koje nisu obavezna natječajna dokumentacija) prihvatljive kao "dodatan" prilog tj. je li obvezno i njih prevoditi? Svakako bismo htjeli biti sigurni kako ne bismo bili administrativno odbijeni zbog dodatnih "stranih" dokumenta koji su tu u cilju boljeg i realnijeg prikaza stavki u budžetu?	<p>Ponude dobavljača za robe i usluge nisu dio obavezne projektne dokumentacije. Zbog jednakoga postupanja prema svim prijaviteljima koji će predati projektni zahtjev, ponude koje će neki prijavitelji dostaviti kao dodatak obaveznoj dokumentaciji neće biti predmetom potencijalnih isključenja ukoliko iste ne budu na hrvatskom jeziku.</p> <p>Prijavitelj može uz svoj projektni prijedlog, uz obveznu dokumentaciju priložiti svaki dokument za koji smatra da može pomoći u razumijevanju njegovog projektnog prijedloga.</p>
18.	Ukoliko je prijavitelj trgovačko društvo u vlasničkom odnosu dvije fizičke osobe od čega je jedna vlasnik 70%, a druga 30% trgovačkog društva, jesu	Kako bi se pouzdano utvrdila veličina poduzetnika, u Skupnu izjavu, u tablicu 1. – Podaci o prijavitelju, unose se podaci za sve osobe koje su vlasnici prijavitelja.

	li Izjavu o usklađenosti i Skupnu izjavu u obvezi potpisati oba suvlasnika ili samo podnositelj prijave u sustavu eFondovi, uvažavajući činjenicu da obje osobe zastupaju društvo pojedinačno i samostalno na funkciji direktora tvrtke?	<p>Ukoliko postoji povezanost s drugima, potrebno je navesti i podatke tih tvrtki. Podaci o vlasničkoj strukturi, tj. svim osobama ovlaštenim za zastupanje unose se i u Prijavni obrazac, u rubriku Pravni status prijavitelja.</p> <p>Kad je riječ o potpisivanju dokumentacije, u slučaju kad prijavitelj ima dva ili više vlasnika ovlaštenih za zastupanje pojedinačno i samostalno, projektnu dokumentaciju može potpisati samo jedna osoba ovlaštena za zastupanje.</p>
19.	Smatra li se ukupnom vrijednosti ulaganja vrijednost nabave opreme bez PDV-a, ukoliko je to jedini trošak projekta i oprema se nabavlja iz inozemstva iz zemlje gdje je moguće knjižiti prijenos porezne obveze, odnosno dobivamo ponudu bez PDV-a?	<p>Ukupnu vrijednost ulaganja čini zbroj svih troškova, prihvatljivih i neprihvatljivih.</p> <p>PDV se prikazuje u proračunu projekta u Prijavnom obrascu za sve prihvatljive i neprihvatljive troškove za koje ne postoji prijenos porezne obveze ili porezno oslobođenje (prijenos porezne obveze ne podrazumijeva porezno oslobođenje).</p> <p>Za nabavljanje roba ili usluga iz Europske unije, gdje temeljem pravila o stjecanju roba i usluga između dva obveznika PDV-a ne postoji novčani tijek u odnosu na PDV, tj. on se ne plaća, PDV se ne prikazuje nužno u proračunu projekta.</p>
20.	Ukoliko imamo ponude s PDV-om, ulazi li PDV kao neprihvatljiv trošak ipak u ukupnu vrijednost ulaganja? Pitanje postavljamo radi udjela prihoda u odnosu na ukupno ulaganje.	<p>Ukupnu vrijednost ulaganja čini zbroj svih troškova, prihvatljivih i neprihvatljivih. Kako je navedeno u točki 2.8.1 Prihvatljivi troškovi, nepovrativ PDV smatra se prihvatljivim troškom, dok se, skladno točki 2.8.2. UzP, Neprihvatljivi troškovi, povrativ PDV, tj. PDV za koji poduzetnik može ostvariti povrat smatra neprihvatljivim troškom.</p>
21.	Je li prihvatljiv trošak nabave 3D printera kao dijela računalne opreme u proizvodnji?	<p>Kako je navedeno u UzP, u točki 2.8.1. Prihvatljivi troškovi, prihvatljivim kategorijama troškova po ovom Pozivu smatra se, između ostalog, nabava računalne i komunikacijske opreme, uključujući i instaliranje, programiranje i/ili konfiguracija, te nabava ostale opreme i uređaja potrebnih isključivo za izravne projektne aktivnosti namijenjene optimiziranju poslovanja/poslovnih procesa/proizvodnje.</p> <p>Pod pojmom računalne i komunikacijske opreme misli se na hardware. Sukladno definiciji navedenoj u točki 7. UzP, Pojmovnik, hardware je fizički, opipljivi dio računala koji se sastoji od unutarnjeg sklopovlja (matična ploča, tvrdi disk, procesor, grafička kartica, modem itd.) te ulaznih i izlaznih uređaja (tipkovnica, monitor, pisač itd.)</p>
22.	1. Treba li Prilog 14. Izjavu o dodijeljenim potporama male vrijednosti pojedinačno ispuniti za prijavitelja i odvojeno u novim obrascima za svakog povezano poduzeće?	<p>Sukladno odredbi iz točke 3.1. UzP, Izgled i sadržaj projektnog prijedloga, prijavitelj je prije donošenja Odluke o financiranju na zahtjev nadležnog tijela dužan dostaviti Prilog 14. Izjavu o korištenim potporama male vrijednosti za prijavitelja i</p>

	<p>2. Može li se kroz jedan obrazac Priloga 14. Izjave o dodijeljenim potporama male vrijednosti obuhvatiti sva povezana poduzeća?</p> <p>3. Ukoliko je potrebno priložiti Prilog 14. Izjavu o dodijeljenim potporama male vrijednosti za svako povezano poduzeće, treba li prijavitelj potpisati svaku pojedinu izjavu ili samo onu koja se odnosi na tvrtku prijavitelja?</p>	<p>pojedinačno za svako povezano poduzeće koje se smatra "jednim, jedinstvenim poduzetnikom".</p> <p>U uputi za popunjavanje Izjave navedeno je sljedeće: „Kako bi se omogućilo potpuno i točno izvješćivanje o potporama male vrijednosti (de minimis), prijavitelj i svako povezano poduzeće koje s prijaviteljem čini „jedinstvenog poduzetnika“ moraju zasebno popuniti jedan primjerak ove izjave.</p> <p>Svaku pojedinu Izjavu potpisuje osoba ovlaštena za zastupanje poduzeća na koje se Izjava odnosi.</p>
23.	Je li prihvatljiv trošak izrade web stranice projekta kroz element Vidljivosti projekta?	Kako je navedeno u točki 2.8.2 UzP, Neprihvatljivi troškovi, trošak izrade poslovnih mrežnih stranica nije prihvatljiv trošak po ovom Pozivu.
24.	Ako sam dobro shvatila, Varaždin spada u VIII. skupinu JLS i financirat će se najviše 65% prihvatljivih troškova?	Sukladno Odluci o razvrstavanju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave prema stupnju razvijenosti (NN 132/17) grad Varaždin pripada VIII. skupini JLS. Sukladno točki 1.4. UzP, Financijska alokacija, iznosi i intenziteti bespovratnih sredstava, prijavitelji koji imaju sjedište u JLS iz VIII. skupine mogu ostvariti intenzitet do najviše 65% prihvatljivih troškova.
25.	Potencijalni prijavitelj trenutno nema ni jednog zaposlenog zbog odlaska djelatnice u inozemstvo s 1.5.2018. te nema raspoložive radne snage potrebne struke na burzi rada. U 2017. ima 1 osobu zaposlenu na temelju sati rada i udovoljava tom kriteriju te planira zaposliti djelatnika/cu čim nađe adekvatnu osobu. Također planira i nova zapošljavanja. S obzirom da u UzP nije definirano da prijavitelj koji trenutno nema zaposlenu osobu nije neprihvatljiv najljepše vas molimo pojašnjenje kako postupiti i gdje naći obrazloženje navedene situacije s obzirom da ga u UzP nema, a da sa sigurnošću možemo prenijeti poduzetniku točnu informaciju.	<p>Sukladno točki 2.3 UzP, Kriteriji za isključenje, potpora se ne može dodijeliti prijavitelju koji nema niti jednog zaposlenog na temelju sati rada u 2017. godini.</p> <p>Napominjemo da prijavitelj treba opisati provedbene kapacitete svog poduzeća za provedbu predloženog projekta, što je jedan od elemenata koji se vrednuje u okviru ocjene kvalitete projektnog prijedloga (v. Prilog 3. Postupak dodjele, kriterij 3.3. ocjene kvalitete). Podaci o provedbenim kapacitetima unose se u Prijavni obrazac, u karticu Projekt, u okviru Metodologije uspostave projektnog tima.</p>
26.	Računa li se maksimalni postotak sufinanciranja prijavitelja potpuno neovisno o veličini prijavitelja, a samo u odnosu na JLS, primjerice može li srednje veliko poduzeće dobiti 80% sufinanciranja u I. i II. skupini JLS?	Kako je navedeno u točki 1.4 UzP, Financijska alokacija, iznosi i intenziteti bespovratnih sredstava, intenzitet potpore definiran je ovisno od JLS u kojoj prijavitelj ima registrirano sjedište, neovisno od veličine poduzeća. Poduzeće čije je sjedište u JLS koja je sukladno Odluci o razvrstavanju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave prema stupnju razvijenosti (NN 132/17) razvrstana u I. i II. skupinu može ostvariti intenzitet potpore do najviše 80% prihvatljivih troškova, neovisno o njegovoj veličini.

RB	DATUM ZAPRIMANJA PITANJA: 22.11.2018.	DATUM ODGOVORA NA PITANJE: 04.12.2018.
27.	<p>U točki 2.5 Uputa za prijavitelje utvrđuje mjesto provedbe kao mjesto JLS u kojem prijavitelj ima sjedište, a promjena provedbene JLS je razlog za otkazivanje Odluke o financiranju.</p> <p>U našem slučaju, tvrtka ima prijavljeno sjedište u jednoj JLS i neće ga mijenjati, ali usluge pruža u drugoj JLS gdje smo unajmili prostor, te na lokaciji kupca (tamo nam je tržište).</p> <p>Jesmo li prihvatljivi prijavitelj?</p>	<p>Kako je navedeno u točki 2.5 UzP, Zahtjevi koji se odnose na sposobnost prijavitelja, učinkovito korištenje sredstava i održivost rezultata projekta, mjestom provedbe projekta smatra se jedinica lokalne samouprave u kojoj u trenutku podnošenja projektnog prijedloga prijavitelj/korisnik ima sjedište (lokacija na kojoj prijavitelj/korisnik pruža uslugu može biti različita od sjedišta prijavitelja). Podatak o JLS u kojoj ima sjedište prijavitelj unosi u Prijavni obrazac.</p> <p>Promjena provedbene JLS nakon podnošenja projektnog prijedloga nije dopuštena, a promjena JLS je legitimni razlog za otkazivanje Odluke o financiranju.</p> <p>Prijavitelji moraju osigurati održivost rezultata projekta 3 (tri) godine nakon godine završetka provedbe.</p> <p>U razdoblju od 3 (tri) godine nakon završnog plaćanja korisniku, PT2 ima pravo provjeravati trajnost i održivost operacija, postizanje učinka, pokazatelje rezultata, sprečavanje prekomjernog financiranja, korištenje imovine u skladu s Ugovorom, usklađenost operacije s horizontalnim politikama EU-a, itd.</p> <p>Napominjemo da nadležno tijelo, u interesu jednakog postupanja, nije u mogućnosti odgovarati na pitanja koja zahtijevaju davanje prethodnog mišljenja, odnosno ocjenu prihvatljivosti konkretnog projekta, konkretnog prijavitelja, konkretnih aktivnosti, konkretnih troškova i slično.</p>
28.	<p>U točki 2.8.1. Uputa za prijavitelje kao prihvatljivi trošak navodi se Edukacija zaposlenika za korištenje novih implementiranih sustava kao dio isporuke projekta.</p> <p>Mora li edukaciju zaposlenika obaviti isporučitelj informacijskog sustava, ili edukaciju može obaviti drugi isporučitelj?</p> <p>Naime, uobičajeno je da implementaciju sustava rade tvrtke partneri proizvođača sustava.</p>	<p>Kako je navedeno u točki 2.8.1. UzP, Prihvatljivi troškovi, trošak usluga edukacije zaposlenika za korištenje novih implementiranih sustava prihvatljiv je ukoliko je usluga isporučena kao dio isporuke projekta.</p> <p>U Uputama nije naveden uvjet koji se odnosi na isporučitelja aktivnosti edukacije no napominjemo da ista mora biti povezana s ostalim projektnim aktivnostima, odnosno biti dio isporuke projekta. Pri tome napominjemo da sva nabava u sklopu projekta mora biti sukladna postupcima nabave utvrđenim u Prilogu 4. Pravila o provedbi postupaka nabava za neobveznike Zakona o javnoj nabavi.</p> <p>Napominjemo da nadležno tijelo, u interesu jednakog postupanja, nije u mogućnosti odgovarati na pitanja koja zahtijevaju davanje prethodnog mišljenja, odnosno ocjenu prihvatljivosti konkretnog projekta, konkretnog prijavitelja, konkretnih aktivnosti, konkretnih troškova i slično.</p>

<p>29.</p>	<p>Molili bismo za potvrdu trenutka provjere iznosa dodijeljenih potpora male vrijednosti. U natječaju je, u točki 2.3. Kriteriji za isključenje prijavitelja, podtočka 8. navedeno da se korištenje potpora male vrijednosti dokazuje prije donošenja Odluke o financiranju.</p> <p>Izvjesno je da će se Odluke o financiranju donositi tek u 2019. godini, što znači da 2016. godina više neće ući u razdoblje za koje se dostavlja Izjava o ostvarenim potporama male vrijednosti.</p> <p>Zbog svega navedenog, molimo za potvrdu da se prilikom provjere ostvarenih de minimis potpora neće gledati razdoblje u odnosu na godinu u kojoj se podnosi prijava na natječaj, nego odgovarajuće razdoblje u odnosu na godinu dodjele potpore.</p>	<p>Kako je navedeno u poglavlju 3.1 UzP-a, Izgled i sadržaj projektnog prijedloga, prijavitelj je prije donošenja Odluke o financiranju dužan <u>na zahtjev nadležnog tijela</u> dostaviti Izjavu o korištenim potporama male vrijednosti za prijavitelja i pojedinačno za svako povezano poduzeće koje čini "jednog poduzetnika" (ako je primjenjivo) - Prilog 14. (ovjeren pečatom prijavitelja i potpisan od osobe ovlaštene za zastupanje).</p> <p>U Izjavu se unose podaci o primljenoj potpori za godine n, n-1 i n-2, pri čemu je godina „n“ tekuća fiskalna godina, odnosno godina u kojoj će biti donesena Odluka o financiranju.</p>
<p>30.</p>	<p>Za ocjenjivanje provedbenih kapaciteta potrebno je dostaviti dokaz o vlastitim sredstvima. Koji dokazi su prihvatljivi, te ako je izvod s bankovnog računa prihvatljiv, na koji datum u odnosu na datum podnošenja prijave mora biti izvod s bankovnog računa? Također, ukoliko je prihvatljivo pismo namjere banke, je li definiran minimalni sadržaj istog?</p>	<p>Kako je navedeno u Prilogu 13. Upute za popunjavanje prijavnog obrasca, a za potrebe procjene kriterija 3.2. ocjene kvalitete projektnog prijedloga, prijavitelj može projektnom prijedlogu priložiti odgovarajuće dokaze o osiguranju sredstava (izvod računa prijavitelja, neobvezujuće pismo namjere, obvezujuće pismo namjere, ugovor o kreditu i sl.).</p> <p>UzP-om nije propisan minimalni sadržaj pisma namjere banke niti su pravilima Poziva propisani drugi uvjeti vezano za dokaze kojima prijavitelj potkrepljuje tvrdnju da raspoláže dostatnim sredstvima za provedbu projekta.</p> <p>Napominjemo da nadležno tijelo, u interesu jednakog postupanja, nije u mogućnosti odgovarati na pitanja koja zahtijevaju davanje prethodnog mišljenja, odnosno ocjenu prihvatljivosti konkretnog projekta, konkretnog prijavitelja, konkretnih aktivnosti, konkretnih troškova i slično.</p>
<p>31.</p>	<p>Prijavitelj se nalazi u povezanom odnosu s drugim poduzećem. Povezanost se temelji na krvnom srodstvu te na temelju djelovanja tvrtki na istom tržištu.</p> <p>PITANJE 1: Ukoliko je utvrđeno da su tvrtke povezane (100% povezane), čini li razliku je li u Skupnoj izjavi prikazano da su povezane kao "Povezana poduzeća" ili kao "Povezane osobe", jer u konačnici je ishod i zbroj na kraju tablice jednak?</p>	<p>*</p> <p>Odgovor objavljen 7. prosinca 2018.</p> <p>Povezanost poduzeća definirana je u članku 3. Priloga I. Uredbe 651/2014. U stavku 2. navedenog članka stoji: Povezanima se smatraju i poduzeća koja jednu od tih povezanosti ostvaruju posredstvom fizičke osobe ili skupine fizičkih osoba koje zajedno djeluju ako se bave svojom djelatnošću ili dijelom svoje djelatnosti na istom mjerodavnom tržištu ili susjednim tržištima.</p>

	<p>PITANJE 2: Dakle, ukoliko su tvrtke povezane na način da je otac vlasnika tvrtke prijavitelja vlasnik tvrtke koja posluje u istoj djelatnosti i na istom tržištu, je li pogrešno isto prikazati kao "Povezano poduzeće" ili se isključivo mora prikazati kao "Povezane osobe", iako je u konačnici ishod jednak?</p>	<p>Kako je navedeno u Skupnoj izjavi, u tablicu 3. potrebno je unijeti sve povezane osobe koje su u odnosu s prijaviteljem (s postotnom udjelom kapitala ili glasačkih prava većim od 50 i manjim ili jednakim 100%.</p> <p>Molimo da podatke o povezanosti poduzeća upisujete u za to namijenjen dio Skupne izjave.</p> <p>Kako je navedeno u Skupnoj izjavi, u tablicu 2. potrebno je unijeti sva povezana poduzeća koja su (uzlazno ili silazno, direktno ili indirektno) u odnosu s prijaviteljem (s postotnom udjelom kapitala ili glasačkih prava većim od 50 i manjim ili jednakim 100%), u tablicu 3. potrebno je unijeti sve povezane osobe koje su u odnosu s prijaviteljem (s postotnom udjelom kapitala ili glasačkih prava većim od 50 i manjim ili jednakim 100%). U tablicu 4. potrebno je unijeti sva poduzeća koja su (uzlazno ili silazno, direktno ili indirektno) u partnerskom odnosu sa poduzećem prijavitelja (s postotnom udjelom kapitala ili glasačkih prava većim od 25 i manjim ili jednakim 50%). Za svako od tih poduzeća/osoba potrebno je navesti 100%-tne vrijednosti koje se odnose na njihovo zadnje odobreno računovodstveno razdoblje.</p> <p>Molimo da podatke o povezanosti putem osoba upisujete u za to namijenjen dio Skupne izjave.</p>
32.	<p>Molimo odgovor u svezi postupka nabave odnosno da li se za odabir postupka nabave gleda ukupna procijenjena vrijednost nabave projekta ili se gleda po elementima. Konkretno - u projektnom prijedlogu predviđena je nabava softverskog rješenja u iznosu većem od 150.000 kn što sukladno točki 4.2. Priloga 4 Postupci nabave za osobe koje nisu obveznici ZJN znači nabavu s objavom poziva na dostavu ponuda. Osim toga predviđena je nabava opreme u vrijednosti manjoj od 100.000 kn te elemenata vidljivosti u vrijednosti 2.000 kn, pa nas zanima provodi li se i nabava opreme i elemenata vidljivosti putem Poziva za dostavu ponuda ili izdavanjem narudžbenice po točki 4.1. Priloga 4 Postupci nabave za osobe koje nisu obveznici ZJN ?</p>	<p>U prilogu 4 – Pravila o provedbi postupaka nabava za neobveznike Zakona o javnoj nabavi nalaze se opisani postupci nabave za osobe koje nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi. U točki 6. priloga 4. detaljno su opisani postupci nabave predviđeni ovim Pozivom.</p> <p>Prag od 150.000,00 kn (uključujući i 150.000,00 kn) bez PDV-a, odnosi se na ukupnu procijenjenu vrijednost nabave robe, radova i usluga.</p> <p>Predmet nabave određuje se na način da predstavlja tehničku, tehnološku, oblikovnu, funkcionalnu ili drugu cjelinu. Predmet nabave može biti podijeljen na grupe predmeta nabave. NOJN može podijeliti predmet nabave na grupe na temelju objektivnih kriterija, npr. prema vrsti, svojstvima, namjeni, mjestu ili vremenu ispunjenja, u kojem slučaju određuje predmet i veličinu pojedine grupe.</p> <p>Pri odabiru postupka nabave, NOJN-ovi moraju voditi računa o tome da umjetno ne dijele predmet nabave kako bi izbjegli složeniji postupak nabave u skladu s odredbama ovih Pravila.</p> <p>Nadležno tijelo nije u mogućnosti precizno odgovoriti na postavljeno pitanje bez uvida u projektni prijedlog, a u interesu jednakog postupanja, nije u mogućnosti</p>

		odgovarati na pitanja koja zahtijevaju davanje prethodnog mišljenja, odnosno ocjenu prihvatljivosti konkretnog projekta, konkretnog prijavitelja, konkretnih aktivnosti, konkretnih troškova i slično.
--	--	--

RB	DATUM ZAPRIMANJA PITANJA: 23.11.2018.	DATUM ODGOVORA NA PITANJE: 04.12.2018.
33.	<p>Vezano uz natječaj „Poboljšanje konkurentnosti i učinkovitosti MSP-a kroz informacijske i komunikacijske tehnologije (IKT) – 2“ potencijalni prijavitelj - komunalno društvo je osnovano u 12. mjesecu 2017. godine kao d.o.o. Je li Komunalno društvo d.o.o. prihvatljiv prijavitelj?</p>	<p>Na Poziv se mogu javiti subjekti malog gospodarstva, mali i srednji poduzetnici sukladno definiciji danoj u Prilogu I. Uredbe Komisije 651/2014.</p> <p>Navedeni Prilog I., u članku 3., stavku 4. navodi kako se „poduzeće ne može smatrati malim i srednjim poduzećem ako jedno ili više tijela javne vlasti zajedno ili samostalno, izravno ili neizravno upravlja s 25% ili više kapitala ili glasačkih prava u dotičnom poduzeću“, osim u slučajevima navedenim u stavku 2. istoga članka.</p> <p>U stavku 2.(d), navedeno je da se poduzeće može svrstati u neovisna poduzeća, to jest u ona koja nemaju drugih partnerskih poduzeća čak i ako su određeni ulagači dosegli ili premašili prag od 25%, pod uvjetom da ti ulagači nisu, u smislu stavka 3., bilo samostalno ili zajednički povezani s dotičnim poduzećem. To se, između ostalog, odnosi na poduzeće koje je u vlasništvu jedinice lokalne samouprave s godišnjim proračunom manjim od 10 milijuna EUR i s manje od 5.000 stanovnika.</p> <p>Ako poduzeće u vlasništvu JLS u odlučivanju ima manje od 50% glasačkih prava isto se ne može smatrati MSP-om.</p> <p>Ako JLPS ima 100% vlasništvo nad poduzećem isto se ne može smatrati MSP.</p> <p>Napominjemo da nadležno tijelo, u interesu jednakog postupanja, nije u mogućnosti odgovarati na pitanja koja zahtijevaju davanje prethodnog mišljenja, odnosno ocjenu prihvatljivosti konkretnog projekta, konkretnog prijavitelja, konkretnih aktivnosti, konkretnih troškova i slično</p>
34.	<p>Tvrtka A je primila <i>de minimis</i> potporu na sljedeći način:</p> <ul style="list-style-type: none"> - u 2016. godini 100.000,00 eura, - u 2018. godini 100.000,00 eura. <p>Kako je rok predaje projektnog prijedloga 21. prosinca 2018. godine, a predviđeni rok za donošenje Odluke o financiranju je 120 kalendarskih</p>	<p>Odgovor kao na pitanje pod rednim brojem 29. u ovoj tablici.</p>

	<p>dana od tog datuma (cca travanj/svibanj 2019. godine), je li tvrtka A prihvatljiv prijavitelj?</p> <p>Obzirom da se eventualni Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava male vrijednosti potpisuje 2019. godine, kada se relevantno zbrajanje <i>de minimis</i> potpora pomiče na godine 2017., 2018. i 2019. godinu, kao tekuću fiskalnu godinu poslovanja.</p>	
35.	<p>Zanima nas je li prijavitelj u kojemu Republika Hrvatska ima 5% udjela u vlasništvu prihvatljiv?</p>	<p>Na Poziv se mogu javiti subjekti malog gospodarstva, mali i srednji poduzetnici sukladno definiciji danoj u Prilogu I. Uredbe Komisije 651/2014.</p> <p>Sukladno Prilog I., članku 3. stavku 4., poduzeće u čijem kapitalu sudjeluje jedno ili više tijela javne vlasti se može smatrati MSP-om ukoliko tijela javne vlasti zajedno ili samostalno, izravno ili neizravno upravljaju s manje od 25% kapitala ili glasačkih prava u dotičnom poduzeću.</p> <p>Napominjemo da nadležno tijelo, u interesu jednakog postupanja, nije u mogućnosti odgovarati na pitanja koja zahtijevaju davanje prethodnog mišljenja, odnosno ocjenu prihvatljivosti konkretnog projekta, konkretnog prijavitelja, konkretnih aktivnosti, konkretnih troškova i slično</p>
36.	<p>Sukladno članku 2. Programa dodjele potpora male vrijednosti namijenjenih poboljšanju konkurentnosti i učinkovitosti MSP kroz informacijske i komunikacijske tehnologije (IKT), „<i>Ukupan iznos potpore male vrijednosti koja se po državi članici dodjeljuje jednom poduzetniku koji obavlja cestovni prijevoz tereta za najamninu ili naknadu ne smije premašiti 100.000 eura tijekom bilo kojeg razdoblja od tri fiskalne godine. Ta potpora male vrijednosti ne smije se koristiti za kupovinu vozila za cestovni prijevoz tereta.</i>“</p> <p>Nadalje sukladno članku 7. Programa, „<i>Ako poduzetnik obavlja cestovni prijevoz tereta za najamninu ili naknadu te druge djelatnosti na koje se primjenjuje gornja granica od 200.000 eura, sukladno članku 3. stavku 3. de minimis Uredbe 1407/2013 gornja granica od 200.000 eura primjenjuje se uz uvjet da korisnik osigura navedeno razdvajanje bilo podjelom aktivnosti ili razdvajanjem troškova, o čemu davatelju potpore dostavlja izjavu kojom potvrđuje navedeno razdvajanje. Također, korist od djelatnosti cestovnog prijevoza robe ne smije premašiti 100.000 eura,</i></p>	<p>Provedba projekta odgovornost je prijavitelja. Prijavitelj je dužan dokazati da je potpora utrošena u prihvatljive aktivnosti te da je sukladna Programu.</p> <p>Kao što je, temeljem odredbi članka 3. st. 3. Uredbe 1407/2013 te članka 7. Programa dodjele potpora male vrijednosti namijenjenih poboljšanju konkurentnosti i učinkovitosti MSP kroz informacijske i komunikacijske tehnologije (IKT), navedeno u točki 2.3 UzP-a, korisnik je dužan osigurati razdvajanje bilo podjelom aktivnosti bilo razdvajanjem troškova. Ističemo da nije moguće razdvajanje aktivnosti i troškova prema djelatnostima u okviru jednog projekta.</p> <p>Razdvajanje djelatnosti podrazumijeva da dvije različite djelatnosti (na razini četveroznamenkastog NACE koda) obavljaju različiti subjekti, dok razdvajanje troškova podrazumijeva razdvajanje računovodstva za dvije različite djelatnosti unutar istog poslovnog subjekta za vrijeme trajanja projekta i tri godine nakon isteka razdoblja provedbe projekta, kako je navedeno u Prilogu 2. Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava. Poduzetnik je, temeljem odredbe članka 4. st. 2. Programa, dužan dostaviti izjavu kojom potvrđuje navedeno razdvajanje.</p>

	<p><i>a potpora male vrijednosti ne smije se koristiti za kupovinu vozila za cestovni prijevoz tereta.“</i></p> <p>Iz navedenog je jasno da Poduzetnik koji obavlja cestovni prijevoz tereta za najamninu ili naknadu i drugu također prihvatljivu djelatnost, smije tražiti i ostvariti potporu male vrijednosti veću od 100.000 eura, pod uvjetom da osigura (i dokaže osiguravanje istog) da potpora za djelatnosti cestovnog prijevoza robe ne premašuje 100.000 eura.</p> <p>Ako poduzetnik djeluje u djelatnosti s ograničenjem potpore na 100.000 eura i djelatnosti na koje se ograničenje ne odnosi, smatra li se prihvatljivim razdvajanje troškova u sklopu jednog projekta na način da se korisničke licence za korištenje softvera koji čini središnji trošak projekta raspodijele na (1) licence koje će koristiti zaposlenici koji rade u djelatnosti cestovnog prometa te (2) licence koje će koristiti zaposlenici koji rade u ostalim (prihvatljivim) djelatnostima (ne u cestovnom prometu) te da se dobiveni omjer primijeni na razdvajanje ostalih troškova projekta? Je li u navedenom slučaju definiranje direktnih korisnika licenci po djelatnostima prihvatljiv ključ za raspodjelu ostalih troškova projekta, kako bi ukupan iznos potpore male vrijednosti unutar jednog projekta mogao prelaziti 100.000 eura, ali istovremeno bilo osigurano da se ne premaši odgovarajuća gornja granica za djelatnost cestovnog prometa?</p> <p>Dodatno, uz projektnu prijavu priložio bi se izvještaj u kojem će biti detaljno pojašnjeno na koji način će ići raspodjela troškova te konkretan izračun s pojašnjenjem za svaku stavku proračuna, a što će dodatno biti potkrijepljeno pozitivnim revizorskim mišljenjem o ispravnosti takve podjele.</p>	<p>Načelo razdvajanja djelatnosti ili troškova primjenjuje se i ako poduzetnik djeluje u sektoru na koji se primjenjuju niže gornje granice <i>de minimis</i> potpore. Temeljem točke 11. preambule Uredbe 1407/2013, ukoliko se ne može osigurati da djelatnosti u sektorima na koje se primjenjuju niže gornje granice <i>de minimis</i> potpore ostvaruju korist od <i>de minimis</i> potpore samo do te niže granice, na sve djelatnosti poduzetnika primijeniti će se najniža gornja granica.</p>
<p>37.</p>	<p>Ukoliko poduzetnik želi nešto izmijeniti u prijavi, a već je poslao prijavu može li povući prijavu i ponovno ju poslati u propisanom roku za slanje?</p>	<p>Kako je navedeno u točki 42. UzP, Odredbe vezane uz dodatna pojašnjenja tijekom postupka dodjele, projektni prijedlog može se povući u bilo kojem trenutku postupka dodjele, a prije potpisivanja Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava.</p> <p>Prijavitelj koji povuče podneseni projektni prijedlog, s namjerom da ga ponovno podnese, treba imati na umu da je podnošenje projektnih prijedloga moguće samo za vrijeme trajanja razdoblja za zaprimanje projektnog prijedloga koje istječe 21. prosinca 2018. u 11.00.00 sati.</p>

RB	DATUM ZAPRIMANJA PITANJA: 24.11.2018.	DATUM ODGOVORA NA PITANJE: 04.12.2018.
38.	<p>Pod prihvatljivim troškovima navedeni su troškovi nabavke softvera (programa) i hardvera (opreme).</p> <p>Jesu li prihvatljivi troškovi uz nabavke programa i računalne opreme, nabavka i mjernih instrumenata koje sve zajedno čine aktivnost poboljšanja konkurentnosti putem informacijsko komunikacijskih tehnologija, jer su i računala i programi vezani na instrumente kojima se prikupljaju podaci te obrađuju u tim programima?</p>	<p>Kako je navedeno u UzP, u točki 2.8.1. Prihvatljivi troškovi, prihvatljivim kategorijama troškova po ovom Pozivu smatra se, između ostalog, nabava računalne i komunikacijske opreme, uključujući i instaliranje, programiranje i/ili konfiguracija, te nabava ostale opreme i uređaja potrebnih isključivo za izravne projektne aktivnosti namijenjene optimiziranju poslovanja/poslovnih procesa/proizvodnje.</p> <p>Pod pojmom računalne i komunikacijske opreme misli se na hardware. Sukladno definiciji navedenoj u točki 7. UzP, Pojmovniku, hardware je fizički, opipljivi dio računala koji se sastoji od unutarnjeg sklopovlja (matična ploča, tvrdi disk, procesor, grafička kartica, modem itd.) te ulaznih i izlaznih uređaja (tipkovnica, monitor, pisač itd.).</p> <p>U točki 2.8.2. UzP navedeni su kao neprihvatljivi troškovi nabave (između ostalog) pametnih telefona, telefonskih centrala, televizora, uređaja za ispitivanje, strojeva, kamera (osim web kamera) i fotoaparata.</p> <p>Napominjemo da nadležno tijelo, u interesu jednakog postupanja, nije u mogućnosti odgovarati na pitanja koja zahtijevaju davanje prethodnog mišljenja, odnosno ocjenu prihvatljivosti konkretnog projekta, konkretnog prijavitelja, konkretnih aktivnosti, konkretnih troškova i slično</p>
39.	<p>Koeficijent tekuće likvidnosti za prijavitelja u 2017. godini iznosi 1,2517. Lijepo vas molim za informaciju zaokružuje li se prema navedenoj metodologiji koeficijent na prvu decimalu tj. hoće li se smatrati da je $1,2517 = 1,3 = 2$ boda?</p>	<p>Koeficijent tekuće likvidnosti zaokružuje se na prvu decimalu, kako je navedeno u Prilogu 3.</p> <p>Napominjemo da nadležno tijelo, u interesu jednakog postupanja, nije u mogućnosti odgovarati na pitanja koja zahtijevaju davanje prethodnog mišljenja, odnosno ocjenu prihvatljivosti konkretnog projekta, konkretnog prijavitelja, konkretnih aktivnosti, konkretnih troškova i slično.</p>
40.	<p>Tvrtka prijavitelj ima nekoliko članova Uprave. Svaki član uprave - <u>zastupa društvo zajedno s još jednim članom uprave</u>. S obzirom da nijedan član ne zastupa društvo samostalno i pojedinačno, molim za informaciju može li jedan član Uprave podnijeti prijavu u sustavu eFondovi? Je li dovoljno da jedan član uprave potpiše i ovjeri sve dokumente ili moraju minimalno 2 člana potpisati dokumente (obrazac 2. i 3.)?</p>	<p>Što se tiče rada u sustavu eFondovi, ovlast za rad imaju svi članovi Uprave neovisno od činjenice da članovi Uprave skupno zastupaju Društvo.</p> <p>Dokumentaciju koja zahtijeva potpis Prijavitelja - Obrazac 2. i Obrazac 3. mora potpisati osoba ovlaštena za zastupanje. U ovom slučaju, budući da niti jedan član Uprave ne zastupa Društvo samostalno i pojedinačno, traženu dokumentaciju trebaju supotpisati najmanje dva člana Uprave (sukladno ovlastima za zastupanje kako su navedena u osnivačkom aktu Društva).</p>

41.	Jesu li prihvatljivi pisači - 3D printeri kao dio hardwarea?	Odgovor kao na pitanje pod rednim brojem 21. u ovoj tablici.
42.	<p>Spada li NKD 86.23 u ekonomske djelatnosti u skladu s Prilogom I. Uredbe 651/2014?</p> <p>Ako djelatnost 86.23 spada u ekonomske djelatnosti, na koji način je moguće unijeti pravni subjekt koji obavlja ove djelatnosti u NIAS sustav budući isti ne podržava unos OIB-a niti MB-a, pravnog subjekta koji je registriran rješenjem Ministarstva zdravstva?</p>	<p>Na natječaj se mogu javiti subjekti malog gospodarstva, mali i srednji poduzetnici sukladno definiciji danoj u Prilogu I. Uredbe Komisije 651/2014 koji ispunjavaju uvjete prihvatljivosti navedene u UzP, u točki 2.1. Prihvatljivost prijavitelja, te koji se ne nalaze ni u jednoj od situacija navedenih u točki 2.3. Kriteriji za isključenje.</p> <p>Sukladno definiciji danoj u Prilogu I. Uredbe Komisije 651/2014 članak 1, poduzeće je „svaki subjekt koji se bavi ekonomskom djelatnošću, bez obzira na njegov pravni oblik”. Ključni je čimbenik ekonomska djelatnost, a ne pravni oblik. U praksi to znači da se poduzećem mogu smatrati samozaposlene osobe, obiteljska poduzeća, partnerstva i udruženja ili bilo koji drugi subjekt koji se redovito bavi ekonomskom djelatnošću. Ekonomska djelatnost obično se odnosi na „prodaju proizvoda ili usluga po određenoj cijeni na određenom/izravnom tržištu”.</p> <p>Pravilima Poziva Djelatnost 86.23 – Stomatološka praksa nije navedena kao neprihvatljiva.</p> <p>Napominjemo da nadležno tijelo, u interesu jednakog postupanja, nije u mogućnosti odgovarati na pitanja koja zahtijevaju davanje prethodnog mišljenja, odnosno ocjenu prihvatljivosti konkretnog projekta, konkretnog prijavitelja, konkretnih aktivnosti, konkretnih troškova i slično.</p> <p>Što se tiče prijave u Nacionalni identifikacijski i autentifikacijski sustav (NIAS), napominjemo kako se radi o sustavu kojem pristupaju građani, a ne pravne osobe. Sustav eFondovi jedna je od javnih e-usluga kojima mogu pristupiti građani prethodno prijavljeni u NIAS. Tek nakon registracije/autentifikacije kroz NIAS fizička osoba može pristupiti sustavu eFondovi u kojem će joj se ponuditi dodavanje novog prijavitelja (ili odabir postojećeg prijavitelja) u čije ime dotična osoba želi raditi na portalu. Dodavanje nove pravne osobe moguće je klikom na akcijski gumb „Nova pravna osoba”. Detaljnije o postupcima prijave u NIAS i radu u sustavu eFondovi preporučujemo konzultirati Korisnički priručnik, dostupan na mrežnim stranicama https://efondovi.mrrfeu.hr/MISCMS/korisnicke-upute.</p> <p>U slučaju konkretnih problema sa sustavom eFondovi, molimo obratite se na adresu podrške korisnicima: efondovi.podrska@mrrfeu.hr sa svim detaljima problema te, prema potrebi, prikazima ekrana na kojima su vidljive poteškoće ili greške.</p>

RB	DATUM ZAPRIMANJA PITANJA: 25.11.2018.	DATUM ODGOVORA NA PITANJE: 07.12.2018.
43.	U opisu aktivnosti postoji kućica gdje je navedeno „Datum početka provedbe (ako je provedba počela prije podnošenja projektnog prijedloga)“; treba li se ona ispunjavati ako će projekt započeti potpisom ugovora ili je potrebno ostaviti praznom?	Navedenu rubriku Projektnog obrasca, kartice „Aktivnosti“ u navedenom slučaju nije potrebno ispunjavati.
44.	U opisu aktivnosti postoji kućica gdje je navedeno „Datum početka provedbe (ako je provedba počela prije podnošenja projektnog prijedloga)“; treba li se ona ispunjavati ako će projekt započeti potpisom ugovora, odnosno moramo li neovisno o tome u kućicu unijeti predviđeni datum početka provedbe nakon potpisa ugovora?	Odgovor kao na pitanje pod rednim brojem 43. u ovoj tablici.
45.	<p>Prijavitelj je već predao projektnu prijavu u otvorenom roku na predmetni poziv. Međutim, kod prijavitelja je nastala promjena zbog koje želi nadodati nekoliko stavaka u proračunu projekta.</p> <p>Koja je procedura povlačenja već predane projektne prijave putem sustava e-fondovi? Je li dovoljno samo predati novu projektnu prijavu unutar otvorenog roka kako bi se prethodno predana prijava automatski poništila? Molim Vas jasno pojašnjenje procedure.</p>	<p>Kako je navedeno u točki 2.4 UzP, Broj projektnih prijedloga i bespovratnih sredstava po prijavitelju, prijavitelj po predmetnom Pozivu u postupku dodjele bespovratnih sredstava može imati samo jedan projektni prijedlog. Stoga u konkretnom slučaju nije moguće u sustav podnijeti novi projektni prijedlog ukoliko ranije podneseni projektni prijedlog prethodno nije povučen.</p> <p>Sukladno točki 4.2. UzP, Odredbe vezane uz dodatna pojašnjenja tijekom postupka dodjele, projektni prijedlog može se povući u bilo kojem trenutku postupka dodjele, a prije potpisivanja Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava.</p> <p>Prijavitelj koji povuče podneseni projektni prijedlog, s namjerom da ga ponovno podnese, mora imati na umu da je podnošenje projektnih prijedloga moguće samo za vrijeme trajanja razdoblja za zaprimanje projektnog prijedloga koje istječe 21. prosinca 2018. u 11.00.00 sati.</p> <p>Preporučujemo konzultirati Korisnički priručnik za rad u sustavu eFondovi, dostupan na mrežnim stranicama https://efondovi.mrrfeu.hr/MISCMS/korisnicke-upute, i to posebno poglavlje 5.3. Podnošenje projektne prijave.</p>

RB	DATUM ZAPRIMANJA PITANJA: 26.11.2018.	DATUM ODGOVORA NA PITANJE: 07.12.2018.
46.	Molimo informaciju je li trošak računalne i komunikacijske opreme prihvatljiv kao samostalni trošak na projektu (bez nabavke softvera).	<p>Kako je navedeno u točki 2.7 UzP prihvatljive aktivnosti koje se mogu financirati u okviru ovog Poziva uključuju:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Izradu/razvoj/nabavu IKT poslovnih rješenja namijenjenih unapređenju poslovanja/poslovnih procesa/proizvodnje i

		<p>- Implementaciju, prilagodbu i integraciju poslovnih rješenja s postojećim/novim IKT sustavom.</p> <p>Kako je navedeno u točki 2.8.1. UzP, - Prihvatljivi troškovi, troškovi nabave računalne i komunikacijske opreme (hardware), uključujući i instaliranje, programiranje i/ili konfiguraciju isključivo za potrebe provedbe aktivnosti smatraju se prihvatljivim troškovima. Pravilima Poziva nije propisano da trošak nabave hardvera ne smije biti samostalan trošak na projektu, tj. bez nabave softvera, no isto mora doprinositi predmetu Poziva.</p>
47.	<p>Vezano uz Postupak nabave s jednim ponuditeljem imamo nekoliko pitanja:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Mora li se kao i u prethodnoj verziji postupak započeti istraživanjem tržišta prikupljanjem informativnih ponuda? 2. Mora li se odabranom ponuditelju poslati Poziv na dostavu ponude? 3. Osim narudžbenice i ugovora o nabavi, što sve spada u dokaznu dokumentaciju za pravdanje troška u Postupku s jednim ponuditeljem prema novim pravilima? 	<p>Kako je navedeno u Prilogu 4. Pravila o provedbi postupaka nabava za neobveznike Zakona o javnoj nabavi (NOJN), točki 4.1. Postupak nabave s jednim ponuditeljem, za nabavu robe, radova i usluga ukupne procijenjene vrijednosti do (uključujući i) 150.000,00 kuna bez PDV-a, NOJN-ovi odabiru gospodarski subjekt koji je sposoban za izvršenje predmeta nabave. Na postupak nabave s jednim ponuditeljem ne primjenjuju se točke 2. i 3. pravila o provedbi postupaka nabava za neobveznike Zakona o javnoj nabavi, odnosno pri tome nije potrebno slati poziv na dostavu ponude na više adresa.</p> <p>Ističemo da je nužno pridržavati se točke 1. Opće odredbe Pravila NOJN, s posebnim naglaskom na načela i točku 1.7.</p> <p>Kako je navedeno u UzP, u točki 2.8. Opći zahtjevi koji se odnose na prihvatljivost izdataka za provedbu projekta, trošak, da bi bio prihvatljiv, treba, između ostalog biti potkrijepljen računima ili računovodstvenim dokumentima jednake dokazne vrijednosti.</p>
48.	<p>Gdje je dozvoljeno držati opremu koja se nabavlja projektom? Poduzeće nabavlja software i hardware koji će manjim dijelom biti smješteni kod Prijavitelja, a većim dijelom nalaziti će se u data centru. Nabavljenim softverima i hardverom poduzeće će uspostaviti vlastiti server te iz tehnoloških uvjeta navedena se oprema planira držati u data centru, budući da se zahtijevaju posebni uvjeti kako bi se osiguralo optimalno korištenje i dugotrajnost nabavljene imovine. Trošak usluge držanja opreme u data centru snosi Prijavitelj.</p> <p>Može li se nabavljena oprema smjestiti u data centru ili se mora nalaziti u „proizvodnoj jedinici“ prijavitelja?</p>	<p>Prijavitelj samostalno popunjava projektni prijedlog na način da u Prijavnom obrascu, u kartici „Projekt“ detaljno opiše projekt koji predlaže za sufinanciranje.</p> <p>Sukladno članku 7. Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava, imovina koja je stečena u Projektu mora se koristiti u skladu s opisom Projekta sadržanim u Prijavnom obrascu i u skladu sa zahtjevima trajnosti (UzP, točka 2.6. Prihvatljivost projekta: rezultati projekta moraju se zadržati na mjestu ulaganja, najmanje 3 (tri) godine nakon godine završetka projekta). Članak 10. stavak 7. Ugovora propisuju da je korisnik dužan koristiti imovinu nabavljenu u okviru projekta za potrebe projekta i ostvarivanje projektnih rezultata, uzimajući u obzir redovno korištenje i standardnu amortizaciju.</p> <p>Točkom 5.3. UzP-a, Provjere upravljanja projektom propisane su provjere upravljanja projektom koje vrše nadležna tijela (PT1 i PT2) nakon potpisivanja</p>

		<p>Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava. Sukladno pravilima, trajnost i održivost operacija provjera se u razdoblju od tri godine nakon završnog plaćanja korisniku.</p> <p>Nadležno tijelo nije u mogućnosti precizno odgovoriti na postavljeno pitanje bez uvida u projektni prijedlog, a u interesu jednakog postupanja, nije u mogućnosti odgovarati na pitanja koja zahtijevaju davanje prethodnog mišljenja, odnosno ocjenu prihvatljivosti konkretnog projekta, konkretnog prijavitelja, konkretnih aktivnosti, konkretnih troškova i slično.</p>
49.	<p>U prilogu 3. Postupak dodjele bespovratnih sredstava - Kriteriji i kontrolne liste, za kriterij odabira 2. Financijska održivost projekta za kriterij 2.4. Koeficijent tekuće likvidnosti (=kratkotrajna imovina/kratkoročne obaveze) u 2017. godini? Navodi se sljedeća bodovna lista:</p> <ul style="list-style-type: none"> · Koeficijent tekuće likvidnosti: > 1,8= 4 boda · Koeficijent tekuće likvidnosti: 1,3 - 1,8 = 2 boda · Koeficijent tekuće likvidnosti: < 1, 3 = 0 bodova <p>Koeficijent tekuće likvidnosti Prijavitelja u 2017. godini zaokružen na dvije decimale iznosi 1,29 što je zaokruženo na jednu decimalu 1,3. Koliko bodova se ostvaruje po navedenom kriteriju u opisanom slučaju? Na koliko decimala treba zaokruživati ostale kriterije odabira koji se nalaze na graničnim intervalima bodovanja?</p>	<p>Odgovor kao na pitanje pod rednim brojem 39. u ovoj tablici.</p>
50.	<p>Vezano uz ispunjavanje kartice proračun, upisuje li se u sažetak proračuna ručno ukupan iznos PDV-a?</p>	<p>PDV se prikazuje u proračunu projekta u Prijavnom obrascu za sve prihvatljive i neprihvatljive troškove za koje ne postoji prijenos porezne obveze ili porezno oslobođenje (prijenos porezne obveze ne podrazumijeva porezno oslobođenje).</p> <p>Prilikom ispunjavanja Prijavnog obrasca, kartice Proračun prijavitelji trebaju imati na umu da se nepovrativ PDV smatra prihvatljivim troškom, dok se povrativ PDV, tj. PDV za koji poduzetnik može ostvariti povrat, smatra neprihvatljivim troškom.</p> <p>PDV kao neprihvatljiv trošak se može iskazati ručnim unosom u kartici Prijavnog obrasca naziva 'Sažetak proračuna' u polju naziva 'Neprihvatljivi troškovi – privatna sredstva'.</p>

		PDV kao prihvatljiv trošak nije potrebno ručno unositi u Sažetku proračuna jer će ga sustav automatski izračunati zbrajanjem iznosa upisanih prihvatljivih troškova na stavkama u kartici Proračun.
51.	Zainteresiran sam za prijavu programa na natječaj "Poboljšanje konkurentnosti i učinkovitosti MSP-a kroz informacijske i komunikacijske tehnologije (IKT) - 2", međutim, nisam siguran imam li pravo na sudjelovanje jer nisam "d.o.o." već "paušalni obrt". Osnovna djelatnost je dizajn i video produkcija i baš zato mi je zanimljiv natječaj jer trebam tehniku za dokumentarne filmove koje spremam.	<p>Na Poziv se mogu javiti mali i srednji poduzetnici sukladno definiciji danoj u Prilogu I. Uredbe Komisije 651/2014, a koji ispunjavaju uvjete prihvatljivosti navedene u Uputama za prijavitelje, u točki 2.1. Prihvatljivost prijavitelja, te koji se ne nalaze ni u jednoj od situacija navedenih u točki 2.3. Kriteriji za isključenje.</p> <p>Napominjemo kako, sukladno definiciji danoj u Prilogu I. Uredbe Komisije 651/2014 članak 1, poduzeće je „svaki subjekt koji se bavi ekonomskom djelatnošću, bez obzira na njegov pravni oblik“. Ključni je čimbenik ekonomska djelatnost, a ne pravni oblik. U praksi to znači da se poduzećem mogu smatrati samozaposlene osobe, obiteljska poduzeća, partnerstva i udruženja ili bilo koji drugi subjekt koji se redovito bavi ekonomskom djelatnošću. Ekonomska djelatnost obično se odnosi na „prodaju proizvoda ili usluga po određenoj cijeni na određenom/izravnom tržištu“.</p> <p>Napominjemo da prijavitelji koji vode poslovne knjige i evidencije na temelju Zakona o porezu na dohodak trebaju prilikom podnošenja projektnog prijedloga dostaviti Obrazac DOH za 2015., 2016. i 2017. godinu. Isto tako, prijavitelji koji vode poslovne knjige i evidencije sukladno Zakonu o porezu na dohodak, trebaju biti u mogućnosti na zahtjev PT2 dostaviti projekciju bilance na dan 31. prosinca 2017. godine, izrađenu i ovjerenu od strane ovlaštenog knjigovođe.</p>
52.	Molim za informaciju, hoće li se radionica za predmetni natječaj održati i u Osijeku kako bi prijavitelji i s ovog područja imali mogućnosti sudjelovanja na istoj?	Održavanje informativne radionice planirano je samo u Zagrebu, a sadržaj radionice (prezentacija) je dostupan na mrežnim stranicama eFondovi i na središnjim mrežnim stranicama ESI fondova . Također, video snimka s radionice bit će objavljena na youtube kanalu Ministarstva gospodarstva, poduzetništva i obrta , o čemu će prijavitelji biti pravodobno obaviješteni putem navedenih mrežnih stranica.

RB	DATUM ZAPRIMANJA PITANJA: 27.11.2018.	DATUM ODGOVORA NA PITANJE: 07.12.2018.
53.	U UzP je navedeno da potpora nije namijenjena između ostalog za ulaganja u sektorima: trgovine na veliko i malo (NKD oznake: 45, 46 i 47) Molio bih za pojašnjenje, je li prihvatljiv prijavitelj ukoliko mu je osnovna djelatnost upravo trgovina na veliko pićima, no osim navedene aktivnosti društvo je registrirano i za niz drugih prihvatljivih ovim natječajem	Kako je navedeno u UzP, u točki 2.3. Kriteriji za isključenje, u slučajevima kada je poduzetnik aktivan u jednom ili više neprihvatljivih sektora ili djelatnosti navedenih u podtočkama 6. i 7. (isključene djelatnosti), a ima i druge djelatnosti koje su obuhvaćene područjem primjene Programa de minimis, može ostvariti pravo na potporu dodijeljenu u odnosu na potonje sektore ili djelatnosti, uz uvjet da sektori

	aktivnosti, te se predmet projekta odnosi na ulaganje upravo u sklopu od jedne od registriranih, a natječajem prihvatljivih djelatnosti?	<p>ili aktivnosti isključeni iz djelokruga Programa de minimis ne ostvaruju korist od dodijeljene potpore. U tom pogledu korisnik je dužan osigurati navedeno razdvajanje bilo podjelom aktivnosti bilo razdvajanjem troškova.</p> <p>Sukladno točki 2.6. UzP, Prihvatljivost projekta, projektne aktivnosti se moraju odvijati u prihvatljivim sektorima.</p> <p>Napominjemo da nadležno tijelo, u interesu jednakog postupanja, nije u mogućnosti odgovarati na pitanja koja zahtijevaju davanje prethodnog mišljenja, odnosno ocjenu prihvatljivosti konkretnog projekta, konkretnog prijavitelja/partnera, konkretnih aktivnosti, konkretnih troškova i slično.</p>
54.	Hoće li biti stavljen video snimak prezentacije na internet za sve koji ne mogu doći 30.11.2018?	Sadržaj informativne radionice (prezentacija) je dostupan na mrežnim stranicama eFondovi i na središnjim mrežnim stranicama ESI fondova . Također, video snimka s radionice bit će objavljena na youtube kanalu Ministarstva gospodarstva, poduzetništva i obrta , o čemu će prijavitelji biti pravodobno obaviješteni putem navedenih mrežnih stranica.
55.	Javljam se na poziv: Poboljšanje konkurentnosti i učinkovitosti MSP-a kroz informacijske i komunikacijske tehnologije (IKT) – 2. Zanima nas da li je prihvatljiv trošak ako smo uređaje kompenzirali?	<p>Kako je navedeno u UzP, u točki 2.8 Opći zahtjevi koji se odnose na prihvatljivost izdataka za provedbu projekta, pri obračunu i dodjeli bespovratnih sredstava u obzir će se uzimati samo prihvatljivi troškovi. Prihvatljivi troškovi, kako su navedeni u poglavlju 2.8.1 Uputa su oni koji su stvarno nastali i za koje prijavitelj ima važeću popratnu dokumentaciju. Prihvatljivi troškovi, između ostalog, moraju ispunjavati sljedeći uvjet prihvatljivosti: moraju biti stvarni, odnosno potkrijepljeni računima ili računovodstvenim dokumentima jednake dokazne vrijednosti.</p> <p>Napominjemo da sva nabava u sklopu projekta mora biti sukladna postupcima nabave utvrđenim u Prilogu 4. Pravila o provedbi postupaka nabave za neobveznike Zakona o javnoj nabavi. U točki 4. Priloga 4. detaljno su opisani postupci nabave predviđeni ovim Pozivom: Postupak nabave s jednim ponuditeljem - za nabavu robe, radova i usluga ukupne procijenjene vrijednosti do (uključujući i) 150.000,00 kuna bez PDV-, te Postupak nabave s obveznom objavom - za nabavu roba, usluga i radova ukupne procijenjene vrijednosti veće od 150.000,00 kuna bez PDV-a.</p>
56.	Ukoliko poduzeće ima povezana poduzeća isključivo preko fizičkih osoba (fizičkih osoba vlasnika, koji su vlasnici tvrtki međusobno sličnih djelatnosti), trebamo li ih navoditi u 3. pitanju Skupne izjave?	Odgovor kao na pitanje pod rednim brojem 31. u ovoj tablici.

57.	Imamo situaciju u kojoj je poduzeće prijavitelj A povezano preko fizičkih osoba s poduzećem B (zajedničkih vlasnika, posluju tvrtke međusobno), a poduzeće B je povezano također preko fizičkih osoba s poduzećem C. S obzirom da su B i C povezani, hoćemo li i podatke tvrtke C unijeti u podatke Skupne izjave za tvrtku prijavitelja A?	<p>U tablicu 3. Skupne izjave – Povezane osobe, unose se podaci o svim osobama koje su u povezanom odnosu s poduzećem prijavitelja .Pri unosu potrebno je odrediti relevantnu veličinu prijavitelja i povezanog poduzeća.</p> <p>Pomoć pri izračunu veličine poduzeća možete pronaći u Vodiču za korisnike o definiciji malih i srednjih poduzeća.</p> <p>Kako pitanje ne sadrži sve nužne podatke, MGPO nije u mogućnosti precizno odgovoriti na ovo pitanje. Također, napominjemo da Nadležno tijelo nije u mogućnosti odgovarati na pitanja koja zahtijevaju davanje prethodnog mišljenja, odnosno ocjenu prihvatljivosti konkretnog projekta, konkretnog prijavitelja, konkretnih aktivnosti, konkretnih troškova i slično.</p>
58.	Što predstavljaju povezane osobe u dijelu 4. Skupne izjave, s obzirom da su navedeni podaci o broju zaposlenika, misli li se u dijelu 4. Skupne izjave samo na primjerice osobe poput OPG-a, a ne pravne povezane osobe?	<p>U dijelu 4. Skupne izjave – Povezane osobe, u tablicu 3. unose se podaci o fizičkim osobama koje su u odnosu s prijaviteljem, te podaci o poduzećima (neovisno o pravnom obliku) koja su povezana preko dotične fizičke osobe .</p> <p>Povezanost poduzeća definirana je u članku 3. Priloga 1 Uredbe 651/2014. U stavku 2. navedenog članka stoji: Povezanima se smatraju i poduzeća koja jednu od tih povezanosti ostvaruju posredstvom fizičke osobe ili skupine fizičkih osoba koje zajedno djeluju ako se bave svojom djelatnošću ili dijelom svoje djelatnosti na istom mjerodavnom tržištu ili susjednim tržištima. Kako je navedeno u Skupnoj izjavi, u tablicu 3 potrebno je unijeti sve povezane osobe koje su u odnosu s prijaviteljem (s postotnom udjelom kapitala ili glasačkih prava većim od 50 i manjim ili jednakim 100%).</p> <p>Pomoć pri izračunu veličine poduzeća možete pronaći u Vodiču za korisnike o definiciji malih i srednjih poduzeća.</p>
59.	Potpisuje li Skupnu izjavu vlasnik ili direktor tvrtke prijavitelja, ukoliko su oboje ovlašteni za zastupanje?	<p>U slučaju kada vlasnik i direktor ne zastupaju Društvo samostalno i pojedinačno, traženu dokumentaciju trebaju supotpisati. U slučaju kada su osobe ovlaštene zastupati društvo pojedinačno i samostalno, dokumentaciju može potpisati samo jedna osoba ovlaštena za zastupanje.</p>
60.	Je li prihvatljivi prijavitelj tvrtka, koja je prema NKD-u svrstana u dozvoljene djelatnosti, a u 100%-tnom je vlasništvu tvrtke, koja je prema NKD-u svrstana u poslovanje nekretninama, pod oznaku 68?	<p>Za ocjenu prihvatljivosti prijavitelja nije relevantna djelatnost tvrtke u čijem je vlasništvu prijavitelj. Kako je navedeno u UzP, u točki 2.1. Prihvatljivost prijavitelja, na Poziv se mogu javiti mali i srednji poduzetnici sukladno definiciji danj u Prilogu I. Uredbe Komisije 651/2014, a koji se ne nalaze ni u jednoj od situacija navedenih u točki 2.3. Kriteriji za isključenje.</p> <p>Pomoć pri izračunu veličine poduzeća možete pronaći u Vodiču za korisnike o definiciji malih i srednjih poduzeća.</p>

		<p>Također napominjemo da je potrebno voditi računa činjenici da se ukupan iznos potpore male vrijednosti odnosi na jednog (jedinstvenog) poduzetnika te da se ne smiju prijeći propisani pragovi. Definiciju jednog (jedinstvenog) poduzetnika možete naći u Pojmovniku UzP.</p> <p>Osim uvjeta prihvatljivosti koji se odnose na prijavitelja, projekt predložen za sufinanciranje po ovom Pozivu treba udovoljiti uvjete iz točke 2.6. UzP, Prihvatljivost projekta. Između ostalih, uvjet koji treba ispuniti projektni prijedlog je da se projektne aktivnosti odvijaju u prihvatljivim sektorima koji nisu isključeni kako je navedeno u točki 2.3. Uputa.</p>
--	--	--

RB	DATUM ZAPRIMANJA PITANJA: 28.11.2018.	DATUM ODGOVORA NA PITANJE: 07.12.2018.
61.	Ako u proračunu projekta za određenu stavku navedemo trošak od npr. 100.000 kn (bez navođenja PDV-a), a cijena te stavke je 100.000 kn bez PDV-a, znači li to da će prihvatljivi trošak biti 100.000 kn? Je li obavezno navođenje PDV-a kao neprihvatljivog troška?	<p>Kako je navedeno u točki 1.3 UzP-a , ukupnu vrijednost projekta/ulaganja čini zbroj svih troškova, prihvatljivih i neprihvatljivih.</p> <p>PDV se prikazuje u proračunu projekta u Prijavnom obrascu za sve prihvatljive i neprihvatljive troškove za koje ne postoji prijenos porezne obveze ili porezno oslobođenje (prijenos porezne obveze ne podrazumijeva porezno oslobođenje), a može se iskazati ručnim unosom u kartici Prijavnog obrasca naziva 'Sažetak proračuna' u polju naziva 'Neprihvatljivi troškovi – privatna sredstva'.</p> <p>Kako je navedeno u UzP, u točki 2.8.2 – Neprihvatljivi troškovi, povrativ PDV, tj. PDV za koji poduzetnik može ostvariti povrat, smatra se neprihvatljivim troškom.</p> <p>Također napominjemo da je jedan od pokazatelja Poziva i 'CO06 – N Proizvodno ulaganje: Privatna ulaganja koja odgovaraju javnoj potpori poduzećima (bespovratna sredstva)' pojašnjen u točki 1.3 UzP-a.</p>
62.	Prijavitelj između ostalih prijavljenih djelatnosti koje se većinom odnose na gradnju ima registriranu i djelatnost 49.41 cestovni prijevoz robe kojom se bavi samo povremeno i kojom stječe minimalne prihode. Aktivnosti iz projekta odnose se isključivo na djelatnost gradnje. Smije li u tom slučaju ukupan iznos potpore biti 200.000,00 EUR ili 100.000,00 EUR?	Odgovor kao na pitanje pod rednim brojem 36. u ovoj tablici.
63.	Je li prihvatljiv trošak izrade analize/studije poslovnih procesa sa snimkom postojećeg stanja i onoga nakon implementacije softvera zbog utvrđivanja unapređenja poslovnih procese u skladu sa ciljevima i svrhom	Prihvatljivi troškovi navedeni su u UzP, u točki 2.8.1. Trošak izrade analize/studije procesa sa snimkom postojećeg stanja i stanja nakon implementacije softvera zbog utvrđivanja unapređenja poslovnih procesa nije naveden kao prihvatljiv trošak.

	<p>Poziva, u okviru prihvatljivog troška "Troškovi nabave standardnih i out-of-box9 softvera i izrade/razvoja specifičnog softvera (dizajniran po mjeri za potrebe korisnika), uključujući i njegovo instaliranje, programiranje testiranje i/ili konfiguraciju za potrebe korisnika (npr. DMS, ERP, CRM, HRM, CMS, ECM, CAD, CAM...) ili neke druge kategorije prihvatljivih troškova?</p> <p>Ako da - mora li ta analiza/studija biti izvršena od strane dobavljača softvera ili može biti od strane drugog neovisnog stručnjaka?</p>	
64.	<p>Prihvatljivi su troškovi "cloud" usluga "Troškovi za korištenje SaaS (Software as a Service) modela/usluge" IaaS - Model distribucije softvera u kojem je softver smješten centralno (kod isporučitelja), licenciran na temelju pretplate te dostupan putem mreže." Kako danas usluge u "cloudu" uključuju i troškove korištenja infrastrukture koja se koristi preko mreže (npr. kroz procesorsko vrijeme servera ili troškove korištenog diskovnog prostora) - jesu li takvi troškovi IaaS (Infrastructure as a service) odnosno troškovi mjesečnog/godišnjeg najma Cloud usluge platforme za implementaciju programskog rješenja prihvatljiv trošak kako je definirano za troškove SaaS usluga?</p>	<p>*</p> <p>Odgovor objavljen 12.12.2018.</p> <p>Prihvatljivi troškovi navedeni su u UzP, u točki 2.8.1. Troškovi IaaS nisu navedeni kao prihvatljivi troškovi.</p>

RB	DATUM ZAPRIMANJA PITANJA: 29.11.2018.	DATUM ODGOVORA NA PITANJE: 07.12.2018.
65.	<p>Je li privatna ustanova prihvatljiv prijavitelj na poziv "Poboljšanje konkurentnosti i učinkovitosti MSP-a kroz informacijske i komunikacijske tehnologije (IKT) - 2" ukoliko djeluje u djelatnostima drugim od onih navedenih u Kriterijima za isključenje prijavitelja UzP, odnosno, promatra li se ustanova kao poduzeće sukladno definiciji poduzeća sukladno Prilogu I. Uredbe Komisije (EU) br. 651/2014?</p>	<p>Kako iz pitanja nije razvidno na koju se NKD djelatnost (četveroznamenasti kod) odnosi, nadležno tijelo nije u mogućnosti precizno odgovoriti na isto.</p> <p>Na Poziv se mogu javiti mali i srednji poduzetnici sukladno definiciji danoj u Prilogu I. Uredbe Komisije 651/2014 koji ispunjavaju uvjete prihvatljivosti navedene u UzP, u točki 2.1. Prihvatljivost prijavitelja, te koji se ne nalaze ni u jednoj od situacija navedenih u točki 2.3. Kriteriji za isključenje.</p> <p>Sukladno definiciji danoj u Prilogu I. Uredbe Komisije 651/2014 članak 1, poduzeće je „svaki subjekt koji se bavi ekonomskom djelatnošću, bez obzira na njegov pravni oblik“. Ključni je čimbenik ekonomska djelatnost, a ne pravni oblik. U praksi to znači da se poduzećem mogu smatrati samozaposlene osobe, obiteljska poduzeća, partnerstva i udruženja ili bilo koji drugi subjekt koji se redovito bavi ekonomskom</p>

		<p>djelatnošću. Ekonomska djelatnost obično se odnosi na „prodaju proizvoda ili usluga po određenoj cijeni na određenom/izravnom tržištu”.</p> <p>Pomoć u tumačenju definicije i veličine poduzeća možete pronaći u Vodiču za korisnike o definiciji malih i srednjih poduzeća.</p> <p>Napominjemo da nadležno tijelo, u interesu jednakog postupanja, nije u mogućnosti odgovarati na pitanja koja zahtijevaju davanje prethodnog mišljenja, odnosno ocjenu prihvatljivosti konkretnog projekta, konkretnog prijavitelja, konkretnih aktivnosti, konkretnih troškova i slično.</p>
66.	Kako u proračunu prikazujemo PDV kada se radi o ustanovi koja nije u sustavu PDV-a tj. PDV joj je prihvatljiv trošak u sklopu projekta? Upisuje li se u proračun npr. za trošak vođenja projekta iznos od 15.000 kn+ pdv, ili samo iznos od 15.000 kn?	Prijavitelj koji nije u sustavu PDV-a u karticu proračun upisuje prihvatljivi PDV kao posebnu stavku troška.
67.	<p>Jesu li prijavitelji koji su u sustavu PDV-a dužni povrativ PDV u prijavi projekta iskazati u kategoriji neprihvatljivih troškova?</p> <p>Ukoliko je PDV za Prijavitelja povrativ te je u prijavi projekta iskazan kao neprihvatljiv trošak, kod dokazivanja da Prijavitelj raspolaže financijskim sredstvima za financiranje vlastitog udjela u troškovima pitanje je sljedeće: treba li prijavitelj dokazati raspoloživost iznosa iskazanog u točki Izvori financiranja pod stavkom "Sredstva korisnika" u odnosu na Ukupne prihvatljive troškove ili treba dokazati raspoloživost iznosa koji obuhvaća iznos pod stavkom "Sredstva korisnika" uvećano za iznos povrativog PDV koji je u prijavnom obrascu iskazan kao neprihvatljiv trošak?</p>	<p>Ukupnu vrijednost ulaganja čini zbroj svih troškova, prihvatljivih i neprihvatljivih.</p> <p>PDV se prikazuje u proračunu projekta u Prijavnom obrascu za sve prihvatljive i neprihvatljive troškove za koje ne postoji prijenos porezne obveze ili porezno oslobođenje (prijenos porezne obveze ne podrazumijeva porezno oslobođenje).</p> <p>Sukladno navedenom u UzP, točki 1.4 Financijska alokacija, iznosi i intenziteti bespovratnih sredstava, prijavitelj je dužan iz vlastitih sredstva ili vanjskim financiranjem osigurati:</p> <ul style="list-style-type: none"> – sredstva za financiranje razlike između iznosa ukupnih prihvatljivih izdataka projektnog prijedloga te iznosa bespovratnih sredstava iz EFRR dodijeljenih za financiranje prihvatljivih izdataka u sklopu ovog Poziva – sredstva za financiranje ukupnih neprihvatljivih troškova unutar projektnog prijedloga. <p>Kako je navedeno u Prilogu 13. Upute za popunjavanje prijavnog obrasca, a za potrebe procjene kriterija 3.2. ocjene kvalitete projektnog prijedloga, prijavitelj može projektnom prijedlogu priložiti odgovarajuće dokaze o osiguranju sredstava (izvod računa prijavitelja, neobvezujuće pismo namjere, obvezujuće pismo namjere, ugovor o kreditu i sl.).</p>

RB	DATUM ZAPRIMANJA PITANJA: 30.11.2018.	DATUM ODGOVORA NA PITANJE: 07.12.2018.
68.	Jesu li za prijavu prihvatljive tvrtke koje su osnovane dulje od 36 mjeseci u trenutku predaje projektne prijave?	Kako je navedeno u UzP, u točki 2.3. Kriteriji za isključenje, podtočka 10. potpora se ne može dodijeliti prijavitelju koji nije registriran za obavljanje gospodarske djelatnosti najmanje u 2017. godini.
69.	Obrt je registriran u veljači 2017. godine. U 2017. godini vlasnik je jedini zaposlenik. Na osnovu radnih sati to bi bilo 0,9 zaposlenika. Jesu li ispunjeni zahtjevi za prijavu po broju zaposlenika u 2017.?	* Odgovor objavljen 12.12.2018. Za potrebe procjene prihvatljivosti broj zaposlenih u 2017. promatra se u razdoblju poslovanja prijavitelja.
70.	U uputama za prijavitelje je navedeno da je PDV prihvatljiv trošak ukoliko nismo u sustavu PDV-a. Hoće li cjelokupan PDV biti prihvatljiv trošak ili sukladno postotku sufinanciranja npr. za JLS skupine 7. i 8. u iznosu od 65%?	Prijavitelj sa sjedištem u JLS iz VII. i VIII. skupine može ostvariti potporu u visini 65% svih prihvatljivih troškova.
71.	Na službenim stranicama Javnog poziva za Poboljšanje konkurentnosti i učinkovitosti MSP kroz IKT – 2 nema mogućnosti preuzimanja Prijavnog obrasca, odnosno isti ne postoji na poveznici: https://efondovi.mrrfeu.hr/MISCms/Pozivi/Poziv?id=297eaffc-ee30-4c87-ae50-4743f6f685d2 Ovim putem Vas molim za informaciju kada će isti biti dostupan.	Za razliku od ostalih dokumenata koji čine natječajnu dokumentaciju, prijavni obrazac je dostupan samo i jedino u elektroničkom obliku te se ispunjava izravno u sustavu eFondovi. Da bi mogao podnijeti projektni prijedlog, potencijalni prijavitelj treba biti registriran u sustav eFondovi, čemu prethodi registracija u sustav NIAS. Više o sustavu NIAS možete pročitati na poveznici https://www.gov.hr/UserDocsImages//eGradjani_dok/korisnicka_dokumentacija/NIAS-upute.pdf , dok se s radom u sustavu eFondovi možete upoznati ukoliko konzultirate <u>Korisničke upute za rad u sustavu</u> . Napominjemo da potencijalni prijavitelji, da bi uspješno pripremili projektni prijedlog, trebaju proučiti cjelovitu natječajnu dokumentaciju , a naročito Upute za prijavitelje. Kao pomoć pri ispunjavanju prijavnog obrasca koristit će vam Prilog 13. – Upute za popunjavanje prijavnog obrasca.
72.	Molimo Vas za pojašnjenje vezano za prihvatljive prijavitelje. Je li prihvatljiv prijavitelj trgovačko društvo kojemu je JLS vlasnik s 25% ili više udjela?	Odgovor kao na pitanje pod rednim brojem 33. u ovoj tablici.

RB	DATUM ZAPRIMANJA PITANJA: 02.12.2018.	DATUM ODGOVORA NA PITANJE: 12.12.2018.
73.	Treba li u podatak o iznosu temeljnog kapitala napisati iznos temeljnog kapitala pri prvoj uplati ili treba zbrojiti i sve naknadne uplate temeljnog kapitala u društvo, koje se odnose na promjene od osnivanja do natječaja?	Kako je navedeno u Prilogu 13. Upute za popunjavanje prijavnog obrasca, u kartici Opći podaci, rubrika Pravni status prijavitelja, potrebno je unijeti iznos temeljnog kapitala tvrtke na dan podnošenja projektnog prijedloga.
74.	U tablici 2. Skupne izjave; ukoliko većinski vlasnik (fizička osoba) prijavitelja ima točno 50% vlasništva druge tvrtke, koja je djelatnošću povezana s prijaviteljem, trebamo li upisivati drugu tvrtku u tablicu 2. (kao povezanu), s obzirom da nam excel ne dozvoljava upis udjela kapitala ili glasačkih prava u iznosu 50% ili manjem? Trebamo li ostaviti praznim prostor za udio kapitala i naznačiti barem drugu tvrtku ili je niti ne navoditi u tablici 2.? Znamo da excel ne zbraja pokazatelje za manje od 50% udjela, ali ne znamo trebamo li ipak barem naznačiti drugu tvrtku.	Odgovor kao na pitanje pod rednim brojem 31. u ovoj tablici.

RB	DATUM ZAPRIMANJA PITANJA: 03.12.2018.	DATUM ODGOVORA NA PITANJE: 12.12.2018.
75.	Je li prihvatljiv trošak nabavka Office-a za postojeća računala? Naime, trenutno se na pojedinim računalima koristi open office, a nabavkom softwarea za unapređenje poslovnih procesa, open office više neće biti dovoljan za rad. Uz obaveznu nabavku officea, promijenit ćemo i antivirusni program te isti nabaviti u sklopu ovog projekta. Molim potvrdu jesu li u tom slučaju nabavka officea i antivirusa prihvatljivi troškovi.	Kako je navedeno u UzP, u točki 2.8.1. Prihvatljivi troškovi, prihvatljivim troškom smatra se trošak nabave standardnih i out-of-box softvera i izrade/razvoja specifičnog softvera (dizajniran po mjeri za potrebe korisnika), uključujući i njegovo instaliranje, programiranje, testiranje i/ili konfiguraciju za potrebe korisnika. Napominjemo da nadležno tijelo, u interesu jednakog postupanja, nije u mogućnosti odgovarati na pitanja koja zahtijevaju davanje prethodnog mišljenja, odnosno ocjenu prihvatljivosti konkretnog projekta, konkretnog prijavitelja/partnera, konkretnih aktivnosti, konkretnih troškova i slično.
76.	Pod točkom 2.3. UZP_IKT_2 kod kriterija za isključenje prijavitelja navedeno je: „16. prijavitelju nad kojim je otvoren stečajni postupak, ako je nesposoban za plaćanje ili prezadužen, ili u postupku likvidacije, ako njegovom imovinom upravlja stečajni upravitelj ili sud, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne aktivnosti ili je u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima, ili koji se nalazi u postupku koji su, prema propisima države njegova sjedišta ili nastana kojima se regulira pitanje insolventijskog prava, slični svim prethodno navedenim postupcima;	Uvjeti iz točke 2.3. UzP – Kriteriji za isključenje, odnose se na prijavitelja. Načelno, kako bi se ustvrdilo je li poduzeće u poteškoćama, potrebno je ustanoviti stanje na razini grupe, kako bi se potvrdila ukupna financijska situacija. Drugim riječima, ako pravna osoba koja podnosi zahtjev za potporu nije u teškoćama, potrebno je provesti provjeru vjerodostojnosti na razini grupe radi utvrđivanja ukupne financijske situacije.

	dokazuje se: Obrazac 2. Izjava o usklađenosti s UzP-om, ostali dostupni izvori „ali se nigdje ne spominje slučaj kad se predstečajni postupak odnosi na povezana društva pa Vas molim odgovor je li prijavitelj koji ima povezano društvo koje je u predstečajnom postupku, prihvatljiv prijavitelj?	Analogno, isto se primjenjuje i na situacije koje mogu dovesti do toga da poduzetnik stekne status poduzetnika u teškoćama.
77.	Treba li prije provedbe postupka nabave s jednim ponuditeljem istražiti tržište slanjem upita na minimalno tri adrese ?	Kako je navedeno u Prilogu 4. Pravila o provedbi postupaka nabava za neobveznike Zakona o javnoj nabavi (NOJN), točki 4.1. Postupak nabave s jednim ponuditeljem, za nabavu robe, radova i usluga ukupne procijenjene vrijednosti do (uključujući i) 150.000,00 kuna bez PDV-a, NOJN-ovi odabiru gospodarski subjekt koji je sposoban za izvršenje predmeta nabave. Na postupak nabave s jednim ponuditeljem ne primjenjuju se točke 2. i 3. pravila o provedbi postupaka nabava za neobveznike Zakona o javnoj nabavi, odnosno pri tome nije potrebno slati poziv na dostavu ponude na više adresa. Ističemo da je nužno pridržavati se točke 1. Opće odredbe Pravila NOJN, s posebnim naglaskom na načela i točku 1.7.
78.	Za postupak nabave s obveznom objavom sukladno točki 4.2 Priloga 4 Postupci nabave za osobe koje nisu obveznici ZJN je li potrebno objaviti i Obavijest o nabavi ili samo Poziv na dostavu ponuda? U točki 2.4 Priloga 4 Postupci nabave za osobe koje nisu obveznici ZJN stoji da kriterij za odabir ponude može biti najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda. Molimo odgovor ovisi li izbor kriterija o visini procijenjenoga iznosa nabave ili je izbor kriterija isključivo odluka naručitelja?	Kako je navedeno u Prilogu 4, u točki 4.2. – Postupak nabave s obveznom objavom, podtočki 4.2.1., za nabavu roba, usluga i radova ukupne procijenjene vrijednosti veće od 150.000,00 kuna bez PDV-a, NOJN provodi postupak objave poziva na dostavu ponuda na internetskoj stranici www.struktturnifondovi.hr . NOJN također može dodatno poslati i poziv na dostavu ponude na tri ili više gospodarskih subjekta po svom izboru te je dužan provesti postupak uzevši u obzir sve zaprimljene ponude. Što se tiče izbora kriterija, sukladno točki 2.4., kriterij za odabir ponude može biti najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda, ovisno o odluci NOJN-a.
79.	Je li prihvatljiv prijavitelj paušalni obrt koji zadovoljava sve kriterije prihvatljivost? Dostavlja li u tom slučaju Prijavitelj (paušalni obrt) DOH obrasca PO-SD obrazac za svoj paušalni obrt (Paušalni obrt umjesto DOH obrasca predaje poreznoj upravi PO-SD obrazac)?	Na Poziv se mogu javiti mali i srednji poduzetnici sukladno definiciji danoj u Prilogu I. Uredbe Komisije 651/2014, a koji ispunjavaju uvjete prihvatljivosti navedene u Uputama za prijavitelje, u točki 2.1. Prihvatljivost prijavitelja, te koji se ne nalaze ni u jednoj od situacija navedenih u točki 2.3. Kriteriji za isključenje. Napominjemo kako, sukladno definiciji danoj u Prilogu I. Uredbe Komisije 651/2014 članak 1, poduzeće je „svaki subjekt koji se bavi ekonomskom djelatnošću, bez obzira na njegov pravni oblik “. Ključni je čimbenik ekonomska djelatnost, a ne pravni oblik. U praksi to znači da se poduzećem mogu smatrati samozaposlene osobe, obiteljska poduzeća, partnerstva i udruženja ili bilo koji drugi subjekt koji se

		<p>redovito bavi ekonomskom djelatnošću. Ekonomska djelatnost obično se odnosi na „prodaju proizvoda ili usluga po određenoj cijeni na određenom/izravnom tržištu”.</p> <p>Napominjemo da prijavitelji koji vode poslovne knjige i evidencije na temelju Zakona o porezu na dohodak trebaju prilikom podnošenja projektnog prijedloga dostaviti Obrazac DOH za 2015., 2016. i 2017. godinu. Isto tako, prijavitelji koji vode poslovne knjige i evidencije sukladno Zakonu o porezu na dohodak, trebaju biti u mogućnosti na zahtjev PT2 dostaviti projekciju bilance na dan 31. prosinca 2017. godine, izrađenu i ovjerenu od strane ovlaštenog knjigovođe.</p>
80.	<p>U prilogu 3. Postupak dodjele navodi se kako se pokazatelj Udio privatnih sredstava u ukupnom ulaganju koja odgovara javnoj potpori računa kao (iznos vlastitih sredstava/ukupna vrijednost projekta)*100. Označava li iznos vlastitih sredstava u navedenoj formuli ukupna vlastita sredstva - sufinanciranje prihvatljivih troškova + neprihvatljivih troškova ili samo sufinanciranje prihvatljivih troškova? Naime, logično bi bilo da se uzimaju cjelokupna vlastita sredstva, no zbunjuje to što je u Prijavnom obrascu, dijelu sažetku proračuna, stavka Sredstva korisnika iskazana kao samo sufinanciranje prihvatljivih troškova (prihvatljivi troškovi - bespovratna sredstva).</p>	<p>Kako je navedeno u Uputama točka 2.8.2. - prihvatljivi i neprihvatljivi troškovi čine ukupnu vrijednost projekta. Neprihvatljivi troškovi unose se u Prijavnom obrascu u kartici „SAŽETAK PRORAČUNA“ u rubriku „Neprihvatljivi troškovi - privatna sredstva“.</p> <p>Iznos u navedenoj formuli označava ukupna vlastita sredstva za sufinanciranje prihvatljivih i financiranje neprihvatljivih troškova.</p>

RB	DATUM ZAPRIMANJA PITANJA: 04.12.2018.	DATUM ODGOVORA NA PITANJE: 12.12.2018.
81.	<p>U „Prilogu 3 Postupak dodjele“, kod kriterija 3.1. navedeno je da za „prijavitelje koji vode poslovne knjige sukladno Zakonu o porezu na dohodak uzima se iznos <u>ukupnih primitaka za 2017. godinu (DOH, pozicija 4.3.1.)</u>“</p> <p>Pozicija 4.3.1. u obrascu DOH je: „DOHODAK / GUBITAK OSTVAREN U TEKUĆOJ GODINI, a ne iznos ukupnih primitaka.</p> <p>Molim za potvrdu da je u Prilogu 3. Postupak dodjele, kod navedenog kriterija u opisu tipfeler i da je riječ o „ukupnim primicima“ a ne o „ostvarenom dohotku“.</p>	<p>Kod ocjene kriterija 3.1. Poslovni prihodi prijavitelja u 2017. godini, u slučaju prijavitelja koji su obveznici poreza na dohodak, uzima se u obzir iznos ukupnih primitaka u 2017. godini. Ukupni primici provjeravaju se prema pregledu primitaka i izdataka (Obrazac P-PPI) kao osnova za izračun dohotka/gubitka ostvarenog u tekućoj godini (DOH, pozicija 4.3.1.), a isto će biti osnova za provjeru početne vrijednosti pokazatelja. Napominjemo da se u okviru ovog Poziva potpora ne može dodijeliti prijavitelju koji vodi poslovne knjige i evidencije sukladno Zakonu o porezu na dohodak, a koji ima iskazan gubitak u 2017. godini.</p> <p>Podatak o ukupnim primicima za 2017. godinu unosi se u Prijavnom obrascu u karticu FINANCIJSKI KAPACITETI PRIJAVITELJA u rubriku “Financijski pokazatelji: ukupni primici (HRK)“.</p>

<p>82.</p>	<p>Kako se računa pokazatelj „<i>Koeficijent tekuće likvidnosti</i>“ (kriterij 2.4.) za prijavitelje koji su u sustavu prijave poreza na dohodak?</p> <p>Obavezne poslovne knjige propisane su čl. 34. Zakona o porezu na dohodak. Bilanca nije jedan od tih dokumenata, te nemamo podatke na osnovu kojih se može izračunati navedeni pokazatelj. Bilanca je jedan od sastavnih dijelova Godišnjih financijskih izvještaja koji su propisani čl. 19. Zakona o računovodstvu, a Prijavitelj u ovom slučaju nije obveznik primjene navedenog Zakona.</p> <p>Nadalje, točka 3.1. UzP navodi da je prijavitelj dužan dostaviti samo na dodatni upit:</p> <p><i>„Za prijavitelje koji vode poslovne knjige i evidencije sukladno Zakonu o porezu na dohodak, projekcija bilance na dan 31. prosinca 2017. godine, izrađena i ovjerena od strane ovlaštenog knjigovođe“</i></p> <p>Iz prethodno navedenog razloga, nismo u mogućnosti pripremiti takav dokument. Molimo za pojašnjenje navedenoga.</p>	<p>Kako bi se mogao procijeniti financijski kapacitet prijavitelja u fazi ocjenjivanja kvalitete projektnog prijedloga, prijavitelj mora biti u mogućnosti iz dokumentacije koju vodi iskazati traženu kategoriju, kao i izraditi projekciju bilance koju će dostaviti samo na dodatni upit PT2 u svrhu utvrđivanja odredbi vezanih za prihvatljivost prijavitelja i ocjenjivanje kvalitete.</p>
------------	---	--