

PITANJA I ODGOVORI – PDP

www.strukturfondovi.hr

FOND: EFRR

PRIORITETNA OS: Poslovna konkurentnost

SPECIFIČNI CILJ: 3d1

NAZIV POZIVA: Pобољшanje konkurentnosti i učinkovitosti MSP-a kroz informacijske i komunikacijske tehnologije (IKT) - 2

REFERENTNI BROJ POZIVA: KK.03.2.1.19

TIP NATJEČAJA: Otvoreni

MODALITET: Privremeni

NADLEŽNO TIJELO: MGPO

ROK ZA PODNOŠENJE PP: 21.11.2018. – 21.12.2018.

ROK ZA ODGOVOR NA PITANJE (UzP): 7 RD

U skladu sa Zajedničkim nacionalnim pravilima (ZNP), nadležno tijelo dužno je odgovarati na pitanja potencijalnih prijavitelja do roka navedenog u tablici, osim kada rokovi definirani Uputama za prijavitelje (UzP) uvjetuju davanje odgovora u kraćem vremenskom razdoblju (npr. UzP navodi rok za objavu odgovora 7 kalendarskih dana (KD) od postavljenog pitanja iako ZNP predviđa duži rok u kojem se odgovara na postavljena pitanja), tada prioritet ima rok iz UzP-a.

Objavljeni odgovori dopunjuju i detaljnije pojašnjavaju dokumentaciju Poziva na dostavu projektnih prijedloga (PDP). Odgovor na pojedino pitanje mora biti eksplicitan, ali u svojoj cjelini ili djelomično smije sadržavati jasne i nedvosmislene reference na odgovor uz neko drugo pitanje.

U interesu jednakog postupanja, nadležno tijelo ne može dati prethodno mišljenje u svezi s prihvatljivošću prijavitelja/partnera, projekta ili određenih aktivnosti i troškova te ne može zamijeniti niti prejudicirati ishod pojedinih faza postupka dodjele kako su opisane u UzP-u. Slijedom navedenog, nadležno tijelo nije u mogućnosti odgovarati na pitanja koja zahtijevaju ocjenu prihvatljivosti konkretnog projekta, konkretnog prijavitelja/partnera, konkretnih aktivnosti, konkretnih troškova i slično. U slučaju takvih pitanja, odgovor nadležnog tijela će upućivati na relevantni dio dokumentacije PDP-a.

U slučajevima kad zbog pružanja odgovora Ministarstvo gospodarstva, poduzetništva i obrta mora konzultirati druga nadležna tijela ili službe Europske komisije, pitanje će biti označeno „*“

	VERZIJA:	3.0
	OBJAVA SVIH PITANJA/ODGOVORA IZ VERZIJE 3.0:	04.12.2018.
RB	DATUM ZAPRIMANJA PITANJA: 16.11.2018.	DATUM ODGOVORA NA PITANJE: 22.11.2018.
1.	Je li potrebno Prijavni obrazac A, nakon što se popuni podacima, downloadati u pdf format i isti ponovno upload-ati u pdf format u prijavu, zajedno s ostalom obveznom dokumentacijom?	Prijavni obrazac dostupan je u elektroničkom obliku i izravno se ispunjava u sustavu eFondovi te ga nije potrebno preuzimati i ispunjenog ponovno učitavati u PDF

		formatu. Preporučujemo konzultirati Korisnički priručnik za rad u sustavu eFondovi, dostupan na mrežnim stranicama http://efondovi.mrrfeu.hr .
2.	Je li dozvoljena nabavka putem leasinga (operativni ili financijski) i kada se recimo dobiju sredstva leasing se zatvori?	Kako je navedeno u točki 2.8.2. UzP, Neprihvatljivi troškovi, zakup (zgrada, zemljišta, opreme, strojeva) ne smatra se prihvatljivim troškom po ovom Pozivu.
3.	<p>Za potrebe izrade projektne prijave proveden je postupak nabave.</p> <p>Klijent je dostavio narudžbenicu te je potpisan Ugovor o izradi projektne prijave. Taj postupak nabave proveden je za prethodni ICT natječaj koji je poništen te je u Ugovoru navedeno da se projektna prijava izrađuje za natječaj referentne oznake KK.03.2.1.18.</p> <p>Novi natječaj nosi novu referentnu oznaku KK.03.2.1.19.</p> <p>Hoće li se uvažiti trošak izrade prijave ukoliko je postupak nabave proveden za natječaj KK.03.2.1.18 te je u Ugovoru o izradi projektne prijave navedena referentna oznaka KK.03.2.1.18., a ne KK.03.2.1.19?</p> <p>Odnosno je li postupak nabave proveden za natječaj KK.03.2.1.18 prihvatljiv i za natječaj KK.03.2.1.19 ili je potrebno provesti novi postupak i potpisati novi ugovor koji uključuje novu referentnu oznaku?</p> <p>Trošak je nastao u prihvatljivoj razdoblju, nakon 09.07.2018.</p>	<p>*</p> <p>Odgovor je objavljen 04.12.2018.</p> <p>Poziv na dostavu projektnih prijedloga „Poboljšanje konkurentnosti i učinkovitosti MSP-a kroz informacijske i komunikacijske tehnologije (IKT) – 2“ (u daljnjem tekstu Poziv), objavljen je kao inačica Poziva „Poboljšanje konkurentnosti i učinkovitosti MSP-a kroz informacijske i komunikacijske tehnologije (IKT)“ objavljenog 09. srpnja 2018. te otkazanog 31. kolovoza 2018. godine. Zbog zaprimljenih informacija o poteškoćama koje su pojedini prijavitelji imali prilikom podnošenja te zbog velikog broja prijava u kratkom vremenu nije moguće sa sigurnošću reći da su svi imali jednaku mogućnost prijave, čime je potencijalno narušeno načelo jednakog postupanja.</p> <p>Uzevši u obzir navedeno, nadležna su tijela u najkraćem roku, nakon provedenog javnog savjetovanja, pristupila izradi i objavi novog Poziva u modalitetu privremenog poziva koji se svojim sadržajem, što se prvenstveno odnosi na kriterije prihvatljivosti prijavitelja i projekta te prihvatljive aktivnosti i troškove, ne razlikuju od prethodno otkazanog poziva, s ciljem da se svim prijaviteljima omogući ponovna prijava.</p> <p>Kako je navedeno Uputama za prijavitelje, predviđeno je da su troškovi usluga vanjskih stručnjaka za pripremu projektnog prijedloga prihvatljivi od 9. srpnja 2018. godine, odnosno od objave prethodno otkazanog Poziva, uz uvjet da su ispunjeni svi ostali uvjeti propisani Uputama za prijavitelje.</p> <p>Slijedom navedenog, prihvatljivo je da se nabava usluga vanjskih stručnjaka za pripremu projektnog prijedloga može odnositi i na Poziv „Poboljšanje konkurentnosti i učinkovitosti MSP-a kroz informacijske i komunikacijske tehnologije (IKT)“ koda poziva KK.03.2.1.18., te u tom smislu nije potrebno mijenjati dokumentaciju. Napominjemo kako se navedeno odnosi isključivo na gore spomenute troškove za pripremu projektnih prijedloga.</p>
4.	Obzirom na kratak rok prijave na ponovljeni natječaj molim informaciju je li, i kako, moguće kopirati prvu natječajnu prijavu?	Trenutno u sustavu eFondovi nije omogućeno automatsko kopiranje cjelovitog Prijavnog obrasca ranijeg Poziva na dostavu projektnih prijedloga "Poboljšanje

		konkurentnosti i učinkovitosti MSP-a kroz informacijske i komunikacijske tehnologije (IKT)" KK.03.2.1.18 na Poziv "Poboljšanje konkurentnosti i učinkovitosti MSP-a kroz informacijske i komunikacijske tehnologije (IKT) - 2" KK.03.2.1.19 zbog toga što je izmijenjena priroda Poziva.
5.	U Uputama za prijavitelje je navedeno da se intenzitet potpore određuje prema sjedištu prijavitelja. Što u slučaju da je sjedište prijavitelja različito od lokacije ulaganja? Određuje li se u tom slučaju intenzitet potpore i dalje prema sjedištu prijavitelja?	Kako je navedeno u točki 1.4. UzP, Financijska alokacija, iznosi i intenziteti bespovratnih sredstava, intenzitet potpore definiran je temeljem Odluke o razvrstavanju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave prema stupnju razvijenosti (NN 132/17), ovisno o jedinici lokalne samouprave u kojoj prijavitelj ima sjedište.
6.	Je li privatna praksa fizikalne terapije, koja ima rješenje Ministarstva zdravstva i socijalne skrbi prihvatljiv prijavitelj na natječaj Poboljšanje konkurentnosti i učinkovitosti MSP-ova kroz IKT? Ukoliko je navedeno prihvatljivo, molim pojašnjenje sljedećeg: Korisnik bi između ostalog ulagao u kupnju uređaja, konkretno robotskog uređaja sa korištenjem feedbackova. Je li navedeno prihvatljivo?	Kako iz pitanja nije razvidno na koju se NKD djelatnost (četveroznamenkasti kod) odnosi, nadležno tijelo nije u mogućnosti precizno odgovoriti na isto. Na Poziv se mogu javiti mali i srednji poduzetnici sukladno definiciji danoj u Prilogu I. Uredbe Komisije 651/2014 koji ispunjavaju uvjete prihvatljivosti navedene u UzP, u točki 2.1. Prihvatljivost prijavitelja, te koji se ne nalaze ni u jednoj od situacija navedenih u točki 2.3. Kriteriji za isključenje. Kako je navedeno u UzP, u točki 2.8.1. Prihvatljivi troškovi, prihvatljivim kategorijama troškova po ovom Pozivu smatra se, između ostalog, nabava računalne i komunikacijske opreme, uključujući i instaliranje, programiranje i/ili konfiguracija, te nabava ostale opreme i uređaja potrebnih isključivo za izravne projektne aktivnosti namijenjene optimiziranju poslovanja/poslovnih procesa/proizvodnje. Pod pojmom računalne i komunikacijske opreme misli se na hardware. Sukladno definiciji navedenoj u točki 7. UzP, Pojmovnik, hardware je fizički, opipljivi dio računala koji se sastoji od unutarnjeg sklopovlja (matična ploča, tvrdi disk, procesor, grafička kartica, modem itd.) te ulaznih i izlaznih uređaja (tipkovnica, monitor, pisač itd.) U točki 2.8.2. UzP navedeni su kao neprihvatljivi troškovi nabave (između ostalog) pametnih telefona, telefonskih centrala, televizora, uređaja za ispitivanje, strojeva, kamera (osim web kamera) i fotoaparata. Napominjemo da nadležno tijelo, u interesu jednakog postupanja, nije u mogućnosti odgovarati na pitanja koja zahtijevaju davanje prethodnog mišljenja, odnosno ocjenu prihvatljivosti konkretnog projekta, konkretnog prijavitelja, konkretnih aktivnosti, konkretnih troškova i slično.

7.	Budući da je objavljen novi poziv, hoće li biti moguće za postojeće projektne prijedloge koji su uneseni u sustav eFondovi po ranijem natječaju "Poboljšanje konkurentnosti i učinkovitosti MSP-a kroz informacijske i komunikacijske tehnologije (IKT)" koristiti sve prethodno unesene podatke, odnosno automatski prebaciti prijavni obrazac na novi Poziv?	Odgovor kao na pitanje pod rednim brojem 4. u ovoj tablici.
8.	Kako je naznačeno u Uputama za prijavitelje, trošak operativnog sustava neprihvatljiv je kao samostalni trošak. Znači li to da je prihvatljiv trošak operativnog sustava samo ukoliko se on uzima zajedno s hardverom, dok bez hardvera nije prihvatljiv trošak?	Kako je navedeno u točki 2.8.2. UzP, Neprihvatljivi troškovi, trošak nabave operativnog sustava kao samostalni trošak (bez troška računala kojem je namijenjen) ne smatra se prihvatljivim troškom po ovom Pozivu.
9.	Je li prihvatljiv prijavitelj srednje poduzeće koje ima samo podružnicu u Hrvatskoj?	Kako je navedeno u točki 2.3. UzP, Kriteriji za isključenje, podtočka 3., prijavitelj koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj prilikom podnošenja projektnog prijedloga nije prihvatljiv po ovom Pozivu. Prijavitelj mora ispuniti i ostale propisane uvjete iz točke 2.1. UzP, Prihvatljivost prijavitelja, te ne biti niti u jednoj situaciji isključenja iz točke 2.3.
10.	Jesu li poliklinike i stomatološke ordinacije prihvatljivi prijavitelji na predmetni poziv?	<p>Kako iz pitanja nije razvidno na koju se NKD djelatnost (četveroznamenkasti kod) odnosi, nadležno tijelo nije u mogućnosti precizno odgovoriti na isto.</p> <p>Na Poziv se mogu javiti mali i srednji poduzetnici sukladno definiciji danoj u Prilogu I. Uredbe Komisije 651/2014 koji ispunjavaju uvjete prihvatljivosti navedene u UzP, u točki 2.1. Prihvatljivost prijavitelja, te koji se ne nalaze ni u jednoj od situacija navedenih u točki 2.3. Kriteriji za isključenje.</p> <p>Napominjemo da nadležno tijelo, u interesu jednakog postupanja, nije u mogućnosti odgovarati na pitanja koja zahtijevaju davanje prethodnog mišljenja, odnosno ocjenu prihvatljivosti konkretnog projekta, konkretnog prijavitelja, konkretnih aktivnosti, konkretnih troškova i slično.</p>
11.	Je li Izjava prijavitelja o raspolaganju sredstvima potrebnim za sufinanciranje projekta prihvatljiv dokaz osiguranja sredstava?	<p>Kako je navedeno u Prilogu 13. Upute za popunjavanje prijavnog obrasca, a za potrebe procjene kriterija 3.2. ocjene kvalitete projektnog prijedloga, prijavitelj može projektnom prijedlogu priložiti odgovarajuće dokaze o osiguranju sredstava (izvod računa prijavitelja, neobvezujuće pismo namjere, obvezujuće pismo namjere, ugovor o kreditu i sl.).</p> <p>Napominjemo da nadležno tijelo, u interesu jednakog postupanja, nije u mogućnosti odgovarati na pitanja koja zahtijevaju davanje prethodnog mišljenja,</p>

		odnosno ocjenu prihvatljivosti konkretnog projekta, konkretnog prijavitelja, konkretnih aktivnosti, konkretnih troškova i slično .
--	--	--

RB	DATUM ZAPRIMANJA PITANJA: 19.11.2018.	DATUM ODGOVORA NA PITANJE: 22.11.2018.
12.	Hoće li natječaj biti otvoren do 21.12. bez obzira broj prijava? Ili postoji mogućnost da se obustavi prije navedenog roka zbog prekoračenja iznosa bespovratnih sredstava (jasno da može biti više razloga za obustavljanje natječaja, ali konkretno me zanima ova situacija)?	<p>Kako je navedeno u točki 3.3. UzP, Kako se prijaviti, ovaj Poziv se provodi kao otvoreni postupak u modalitetu privremenog Poziva s rokom dostave projektnih prijedloga od 21. studenog 2018. godine u 11:00:00 sati do 21. prosinca 2018. godine u 11:00:00 sati.</p> <p>U modalitetu privremenog poziva projektni prijedlozi se zaprimaju do isteka roka za zaprimanje neovisno o iznosu ukupno zatraženih bespovratnih sredstava podnesenih projektnih prijedloga. Poziv objavljen u privremenom modalitetu ne podliježe obvezi obustave u trenutku kada iznos traženih potpora dosegne 200% ukupno raspoloživog iznosa bespovratnih sredstava namijenjenog Pozivu.</p>
13.	Može li se u sklopu natječaja kupiti geodetska oprema i dron za geodetska snimanja? Vidimo da u natječaju nisu prihvatljivi uređaji za ispitivanje, a iako smatramo da se ne radi o uređajima za ispitivanje već o hardware-u, htjeli smo provjeriti.	<p>Kako je navedeno u UzP, u točki 2.8.1. Prihvatljivi troškovi, prihvatljivim kategorijama troškova po ovom Pozivu smatra se, između ostalog, nabava računalne i komunikacijske opreme, uključujući i instaliranje, programiranje i/ili konfiguracija, te nabava ostale opreme i uređaja potrebnih isključivo za izravne projektne aktivnosti namijenjene optimiziranju poslovanja/poslovnih procesa/proizvodnje.</p> <p>Pod pojmom računalne i komunikacijske opreme misli se na hardware. Sukladno definiciji navedenoj u točki 7. UzP, Pojmovniku, hardware je fizički, opipljivi dio računala koji se sastoji od unutarnjeg sklopovlja (matična ploča, tvrdi disk, procesor, grafička kartica, modem itd.) te ulaznih i izlaznih uređaja (tipkovnica, monitor, pisač itd.).</p> <p>U točki 2.8.2. UzP navedeni su kao neprihvatljivi troškovi nabave (između ostalog) pametnih telefona, telefonskih centrala, televizora, uređaja za ispitivanje, strojeva, kamera (osim web kamera) i fotoaparata.</p> <p>Napominjemo da nadležno tijelo, u interesu jednakog postupanja, nije u mogućnosti odgovarati na pitanja koja zahtijevaju davanje prethodnog mišljenja, odnosno ocjenu prihvatljivosti konkretnog projekta, konkretnog prijavitelja, konkretnih aktivnosti, konkretnih troškova i slično.</p>

14.	Je li prihvatljiv trošak uredska oprema u smislu namještaja za potrebna računala sa softverima koji se nabavljaju u okviru projekta?	Ne.
-----	--	-----

RB	DATUM ZAPRIMANJA PITANJA: 19.11.2018.	DATUM ODGOVORA NA PITANJE: 27.11.2018.
15.	Vezano za pokazatelj neposrednih rezultata specifičnih za projekt – povećanje prihoda od prodaje – molimo precizniju definiciju na koje stavke AOP-a u GFI-ju se odnose poslovni prihodi (AOP 126+AOP127) ili samo AOP 127)?	Stavka „Prihod od prodaje“ obuhvaća zbroj pozicija AOP 126 i AOP 127 iz obrasca GFI-POD.

RB	DATUM ZAPRIMANJA PITANJA: 20.11.2018.	DATUM ODGOVORA NA PITANJE: 27.11.2018.
16.	Projektom se nabavlja CAD softver (trajna licenca) koji tvrtka nije prije koristila. Trošak softvera je prihvatljiv trošak. Je li prihvatljiv trošak održavanje (ažuriranje) te licence 9 mjeseci nakon nabave softvera, a sve unutar predviđenog tijeka trajanja projekta?	<p>Kako je navedeno u UzP, u točki 2.7 Prihvatljive projektne aktivnosti: koja ulaganja su dozvoljena?, navedene su prihvatljive aktivnosti, dok su u točki 2.8.1 navedeni prihvatljivi troškovi koji, između ostalog, uključuju troškove za licence za nadogradnju softvera (trajne ili najam od najviše godine dana od dana nabave).</p> <p>Napominjemo da su u točki 2.8.2 kao neprihvatljivi navedeni operativni troškovi.</p> <p>Napominjemo da nadležno tijelo, u interesu jednakog postupanja, nije u mogućnosti odgovarati na pitanja koja zahtijevaju davanje prethodnog mišljenja, odnosno ocjenu prihvatljivosti konkretnog projekta, konkretnog prijavitelja/partnera, konkretnih aktivnosti, konkretnih troškova i slično.</p>

RB	DATUM ZAPRIMANJA PITANJA: 21.11.2018.	DATUM ODGOVORA NA PITANJE: 27.11.2018.
17.	Kako bi što bolje i realnije prikazali stavku budžeta u projektnom prijedlogu, htjeli bismo priložiti i ponude koje imamo, no, neke su ponude od stranih tvrtki tj. na stranom jeziku. S obzirom da je jasno kako prijavni obrazac, kao i obavezni dokumenti koji se prilažu moraju biti na hrvatskom jeziku, zanima nas jesu li i strane ponude (koje nisu obavezna natječajna dokumentacija) prihvatljive kao "dodatan" prilog tj. je li obvezno i njih prevoditi? Svakako bismo htjeli biti sigurni kako ne bismo bili administrativno odbijeni zbog dodatnih "stranih" dokumenta koji su tu u cilju boljeg i realnijeg prikaza stavki u budžetu?	<p>Ponude dobavljača za robe i usluge nisu dio obavezne projektne dokumentacije. Zbog jednakoga postupanja prema svim prijaviteljima koji će predati projektni zahtjev, ponude koje će neki prijavitelji dostaviti kao dodatak obaveznoj dokumentaciji neće biti predmetom potencijalnih isključenja ukoliko iste ne budu na hrvatskom jeziku.</p> <p>Prijavitelj može uz svoj projektni prijedlog, uz obveznu dokumentaciju priložiti svaki dokument za koji smatra da može pomoći u razumijevanju njegovog projektnog prijedloga.</p>
18.	Ukoliko je prijavitelj trgovačko društvo u vlasničkom odnosu dvije fizičke osobe od čega je jedna vlasnik 70%, a druga 30% trgovačkog društva, jesu	Kako bi se pouzdano utvrdila veličina poduzetnika, u Skupnu izjavu, u tablicu 1. – Podaci o prijavitelju, unose se podaci za sve osobe koje su vlasnici prijavitelja.

	li Izjavu o usklađenosti i Skupnu izjavu u obvezi potpisati oba suvlasnika ili samo podnositelj prijave u sustavu eFondovi, uvažavajući činjenicu da obje osobe zastupaju društvo pojedinačno i samostalno na funkciji direktora tvrtke?	<p>Ukoliko postoji povezanost s drugima, potrebno je navesti i podatke tih tvrtki. Podaci o vlasničkoj strukturi, tj. svim osobama ovlaštenim za zastupanje unose se i u Prijavni obrazac, u rubriku Pravni status prijavitelja.</p> <p>Kad je riječ o potpisivanju dokumentacije, u slučaju kad prijavitelj ima dva ili više vlasnika ovlaštenih za zastupanje pojedinačno i samostalno, projektnu dokumentaciju može potpisati samo jedna osoba ovlaštena za zastupanje.</p>
19.	Smatra li se ukupnom vrijednosti ulaganja vrijednost nabave opreme bez PDV-a, ukoliko je to jedini trošak projekta i oprema se nabavlja iz inozemstva iz zemlje gdje je moguće knjižiti prijenos porezne obveze, odnosno dobivamo ponudu bez PDV-a?	<p>Ukupnu vrijednost ulaganja čini zbroj svih troškova, prihvatljivih i neprihvatljivih.</p> <p>PDV se prikazuje u proračunu projekta u Prijavnom obrascu za sve prihvatljive i neprihvatljive troškove za koje ne postoji prijenos porezne obveze ili porezno oslobođenje (prijenos porezne obveze ne podrazumijeva porezno oslobođenje).</p> <p>Za nabavljanje roba ili usluga iz Europske unije, gdje temeljem pravila o stjecanju roba i usluga između dva obveznika PDV-a ne postoji novčani tijek u odnosu na PDV, tj. on se ne plaća, PDV se ne prikazuje nužno u proračunu projekta.</p>
20.	Ukoliko imamo ponude s PDV-om, ulazi li PDV kao neprihvatljiv trošak ipak u ukupnu vrijednost ulaganja? Pitanje postavljamo radi udjela prihoda u odnosu na ukupno ulaganje.	<p>Ukupnu vrijednost ulaganja čini zbroj svih troškova, prihvatljivih i neprihvatljivih. Kako je navedeno u točki 2.8.1 Prihvatljivi troškovi, nepovrativ PDV smatra se prihvatljivim troškom, dok se, skladno točki 2.8.2. UzP, Neprihvatljivi troškovi, povrativ PDV, tj. PDV za koji poduzetnik može ostvariti povrat smatra neprihvatljivim troškom.</p>
21.	Je li prihvatljiv trošak nabave 3D printera kao dijela računalne opreme u proizvodnji?	<p>Kako je navedeno u UzP, u točki 2.8.1. Prihvatljivi troškovi, prihvatljivim kategorijama troškova po ovom Pozivu smatra se, između ostalog, nabava računalne i komunikacijske opreme, uključujući i instaliranje, programiranje i/ili konfiguracija, te nabava ostale opreme i uređaja potrebnih isključivo za izravne projektne aktivnosti namijenjene optimiziranju poslovanja/poslovnih procesa/proizvodnje.</p> <p>Pod pojmom računalne i komunikacijske opreme misli se na hardware. Sukladno definiciji navedenoj u točki 7. UzP, Pojmovnik, hardware je fizički, opipljivi dio računala koji se sastoji od unutarnjeg sklopovlja (matična ploča, tvrdi disk, procesor, grafička kartica, modem itd.) te ulaznih i izlaznih uređaja (tipkovnica, monitor, pisač itd.)</p>
22.	1. Treba li Prilog 14. Izjavu o dodijeljenim potporama male vrijednosti pojedinačno ispuniti za prijavitelja i odvojeno u novim obrascima za svakog povezano poduzeće?	<p>Sukladno odredbi iz točke 3.1. UzP, Izgled i sadržaj projektnog prijedloga, prijavitelj je prije donošenja Odluke o financiranju na zahtjev nadležnog tijela dužan dostaviti Prilog 14. Izjavu o korištenim potporama male vrijednosti za prijavitelja i</p>

	<p>2. Može li se kroz jedan obrazac Priloga 14. Izjave o dodijeljenim potporama male vrijednosti obuhvatiti sva povezana poduzeća?</p> <p>3. Ukoliko je potrebno priložiti Prilog 14. Izjavu o dodijeljenim potporama male vrijednosti za svako povezano poduzeće, treba li prijavitelj potpisati svaku pojedinu izjavu ili samo onu koja se odnosi na tvrtku prijavitelja?</p>	<p>pojedinačno za svako povezano poduzeće koje se smatra "jednim, jedinstvenim poduzetnikom".</p> <p>U uputi za popunjavanje Izjave navedeno je sljedeće: „Kako bi se omogućilo potpuno i točno izvješćivanje o potporama male vrijednosti (de minimis), prijavitelj i svako povezano poduzeće koje s prijaviteljem čini „jedinstvenog poduzetnika“ moraju zasebno popuniti jedan primjerak ove izjave.</p> <p>Svaku pojedinu Izjavu potpisuje osoba ovlaštena za zastupanje poduzeća na koje se Izjava odnosi.</p>
23.	Je li prihvatljiv trošak izrade web stranice projekta kroz element Vidljivosti projekta?	Kako je navedeno u točki 2.8.2 UzP, Neprihvatljivi troškovi, trošak izrade poslovnih mrežnih stranica nije prihvatljiv trošak po ovom Pozivu.
24.	Ako sam dobro shvatila, Varaždin spada u VIII. skupinu JLS i financirat će se najviše 65% prihvatljivih troškova?	Sukladno Odluci o razvrstavanju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave prema stupnju razvijenosti (NN 132/17) grad Varaždin pripada VIII. skupini JLS. Sukladno točki 1.4. UzP, Financijska alokacija, iznosi i intenziteti bespovratnih sredstava, prijavitelji koji imaju sjedište u JLS iz VIII. skupine mogu ostvariti intenzitet do najviše 65% prihvatljivih troškova.
25.	Potencijalni prijavitelj trenutno nema ni jednog zaposlenog zbog odlaska djelatnice u inozemstvo s 1.5.2018. te nema raspoložive radne snage potrebne struke na burzi rada. U 2017. ima 1 osobu zaposlenu na temelju sati rada i udovoljava tom kriteriju te planira zaposliti djelatnika/cu čim nađe adekvatnu osobu. Također planira i nova zapošljavanja. S obzirom da u UzP nije definirano da prijavitelj koji trenutno nema zaposlenu osobu nije neprihvatljiv najljepše vas molimo pojašnjenje kako postupiti i gdje naći obrazloženje navedene situacije s obzirom da ga u UzP nema, a da sa sigurnošću možemo prenijeti poduzetniku točnu informaciju.	<p>Sukladno točki 2.3 UzP, Kriteriji za isključenje, potpora se ne može dodijeliti prijavitelju koji nema niti jednog zaposlenog na temelju sati rada u 2017. godini.</p> <p>Napominjemo da prijavitelj treba opisati provedbene kapacitete svog poduzeća za provedbu predloženog projekta, što je jedan od elemenata koji se vrednuje u okviru ocjene kvalitete projektnog prijedloga (v. Prilog 3. Postupak dodjele, kriterij 3.3. ocjene kvalitete). Podaci o provedbenim kapacitetima unose se u Prijavni obrazac, u karticu Projekt, u okviru Metodologije uspostave projektnog tima.</p>
26.	Računa li se maksimalni postotak sufinanciranja prijavitelja potpuno neovisno o veličini prijavitelja, a samo u odnosu na JLS, primjerice može li srednje veliko poduzeće dobiti 80% sufinanciranja u I. i II. skupini JLS?	Kako je navedeno u točki 1.4 UzP, Financijska alokacija, iznosi i intenziteti bespovratnih sredstava, intenzitet potpore definiran je ovisno od JLS u kojoj prijavitelj ima registrirano sjedište, neovisno od veličine poduzeća. Poduzeće čije je sjedište u JLS koja je sukladno Odluci o razvrstavanju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave prema stupnju razvijenosti (NN 132/17) razvrstana u I. i II. skupinu može ostvariti intenzitet potpore do najviše 80% prihvatljivih troškova, neovisno o njegovoj veličini.

RB	DATUM ZAPRIMANJA PITANJA: 22.11.2018.	DATUM ODGOVORA NA PITANJE:
27.	<p>U točki 2.5 Uputa za prijavitelje utvrđuje mjesto provedbe kao mjesto JLS u kojem prijavitelj ima sjedište, a promjena provedbene JLS je razlog za otkazivanje Odluke o financiranju.</p> <p>U našem slučaju, tvrtka ima prijavljeno sjedište u jednoj JLS i neće ga mijenjati, ali usluge pruža u drugoj JLS gdje smo unajmili prostor, te na lokaciji kupca (tamo nam je tržište).</p> <p>Jesmo li prihvatljivi prijavitelj?</p>	<p>Kako je navedeno u točki 2.5 UzP, Zahtjevi koji se odnose na sposobnost prijavitelja, učinkovito korištenje sredstava i održivost rezultata projekta, mjestom provedbe projekta smatra se jedinica lokalne samouprave u kojoj u trenutku podnošenja projektnog prijedloga prijavitelj/korisnik ima sjedište (lokacija na kojoj prijavitelj/korisnik pruža uslugu može biti različita od sjedišta prijavitelja). Podatak o JLS u kojoj ima sjedište prijavitelj unosi u Prijavni obrazac.</p> <p>Promjena provedbene JLS nakon podnošenja projektnog prijedloga nije dopuštena, a promjena JLS je legitimni razlog za otkazivanje Odluke o financiranju.</p> <p>Prijavitelji moraju osigurati održivost rezultata projekta 3 (tri) godine nakon godine završetka provedbe.</p> <p>U razdoblju od 3 (tri) godine nakon završnog plaćanja korisniku, PT2 ima pravo provjeravati trajnost i održivost operacija, postizanje učinka, pokazatelje rezultata, sprečavanje prekomjernog financiranja, korištenje imovine u skladu s Ugovorom, usklađenost operacije s horizontalnim politikama EU-a, itd.</p> <p>Napominjemo da nadležno tijelo, u interesu jednakog postupanja, nije u mogućnosti odgovarati na pitanja koja zahtijevaju davanje prethodnog mišljenja, odnosno ocjenu prihvatljivosti konkretnog projekta, konkretnog prijavitelja, konkretnih aktivnosti, konkretnih troškova i slično.</p>
28.	<p>U točki 2.8.1. Uputa za prijavitelje kao prihvatljivi trošak navodi se Edukacija zaposlenika za korištenje novih implementiranih sustava kao dio isporuke projekta.</p> <p>Mora li edukaciju zaposlenika obaviti isporučitelj informacijskog sustava, ili edukaciju može obaviti drugi isporučitelj?</p> <p>Naime, uobičajeno je da implementaciju sustava rade tvrtke partneri proizvođača sustava.</p>	<p>Kako je navedeno u točki 2.8.1. UzP, Prihvatljivi troškovi, trošak usluga edukacije zaposlenika za korištenje novih implementiranih sustava prihvatljiv je ukoliko je usluga isporučena kao dio isporuke projekta.</p> <p>U Uputama nije navedeno uvjet koji se odnosi na isporučitelja aktivnosti edukacije no napominjemo da ista mora biti povezana s ostalim projektnim aktivnostima odnosno biti dio isporuke projekta. Pri tome napominjemo da sva nabava u sklopu projekta mora biti sukladna postupcima nabave utvrđenim u Prilogu 4. Pravila o provedbi postupaka nabava za neobveznike Zakona o javnoj nabavi</p> <p>Napominjemo da nadležno tijelo, u interesu jednakog postupanja, nije u mogućnosti odgovarati na pitanja koja zahtijevaju davanje prethodnog mišljenja, odnosno ocjenu prihvatljivosti konkretnog projekta, konkretnog prijavitelja, konkretnih aktivnosti, konkretnih troškova i slično.</p>

<p>29.</p>	<p>Molili bismo za potvrdu trenutka provjere iznosa dodijeljenih potpora male vrijednosti. U natječaju je, u točki 2.3. Kriteriji za isključenje prijavitelja, podtočka 8. navedeno da se korištenje potpora male vrijednosti dokazuje prije donošenja Odluke o financiranju.</p> <p>Izvjesno je da će se Odluke o financiranju donositi tek u 2019. godini, što znači da 2016. godina više neće ući u razdoblje za koje se dostavlja Izjava o ostvarenim potporama male vrijednosti.</p> <p>Zbog svega navedenog, molimo za potvrdu da se prilikom provjere ostvarenih de minimis potpora neće gledati razdoblje u odnosu na godinu u kojoj se podnosi prijava na natječaj, nego odgovarajuće razdoblje u odnosu na godinu dodjele potpore.</p>	<p>Kako je navedeno u poglavlju 3.1 UzP-a, Izgled i sadržaj projektnog prijedloga, prijavitelj je prije donošenja Odluke o financiranju dužan <u>na zahtjev nadležnog tijela</u> dostaviti Izjavu o korištenim potporama male vrijednosti za prijavitelja i pojedinačno za svako povezano poduzeće koje čini "jednog poduzetnika" (ako je primjenjivo) - Prilog 14. (ovjeren pečatom prijavitelja i potpisan od osobe ovlaštene za zastupanje).</p> <p>U Izjavu se unose podaci o primljenoj potpori za godine n, n-1 i n-2, pri čemu je godina „n“ tekuća fiskalna godina, odnosno godina u kojoj će biti donesena Odluka o financiranju.</p>
<p>30.</p>	<p>Za ocjenjivanje provedbenih kapaciteta potrebno je dostaviti dokaz o vlastitim sredstvima. Koji dokazi su prihvatljivi, te ako je izvod s bankovnog računa prihvatljiv, na koji datum u odnosu na datum podnošenja prijave mora biti izvod s bankovnog računa? Također, ukoliko je prihvatljivo pismo namjere banke, je li definiran minimalni sadržaj istog?</p>	<p>Kako je navedeno u Prilogu 13. Upute za popunjavanje prijavnog obrasca, a za potrebe procjene kriterija 3.2. ocjene kvalitete projektnog prijedloga, prijavitelj može projektnom prijedlogu priložiti odgovarajuće dokaze o osiguranju sredstava (izvod računa prijavitelja, neobvezujuće pismo namjere, obvezujuće pismo namjere, ugovor o kreditu i sl.).</p> <p>UzP-om nije propisan minimalni sadržaj pisma namjere banke niti su pravilima Poziva propisani drugi uvjeti vezano za dokaze kojima prijavitelj potkrepljuje tvrdnju da raspolaže dostatnim sredstvima za provedbu projekta.</p> <p>Napominjemo da nadležno tijelo, u interesu jednakog postupanja, nije u mogućnosti odgovarati na pitanja koja zahtijevaju davanje prethodnog mišljenja, odnosno ocjenu prihvatljivosti konkretnog projekta, konkretnog prijavitelja, konkretnih aktivnosti, konkretnih troškova i slično</p>
<p>31.</p>	<p>Prijavitelj se nalazi u povezanom odnosu s drugim poduzećem. Povezanost se temelji na krvnom srodstvu te na temelju djelovanja tvrtki na istom tržištu.</p> <p>PITANJE 1: Ukoliko je utvrđeno da su tvrtke povezane (100% povezane), čini li razliku je li u Skupnoj izjavi prikazano da su povezane kao "Povezana poduzeća" ili kao "Povezane osobe", jer u konačnici je ishod i zbroj na kraju tablice jednak?</p>	<p>*</p>

	<p>PITANJE 2: Dakle, ukoliko su tvrtke povezane na način da je otac vlasnika tvrtke prijavitelja vlasnik tvrtke koja posluje u istoj djelatnosti i na istom tržištu, je li pogrešno isto prikazati kao "Povezano poduzeće" ili se isključivo mora prikazati kao "Povezane osobe", iako je u konačnici ishod jednak?</p>	
32.	<p>Molimo odgovor u svezi postupka nabave odnosno da li se za odabir postupka nabave gleda ukupna procijenjena vrijednost nabave projekta ili se gleda po elementima. Konkretno - u projektnom prijedlogu predviđena je nabava softverskog rješenja u iznosu većem od 150.000 kn što sukladno točki 4.2. Priloga 4 Postupci nabave za osobe koje nisu obveznici ZJN znači nabavu s objavom poziva na dostavu ponuda. Osim toga predviđena je nabava opreme u vrijednosti manjoj od 100.000 kn te elemenata vidljivosti u vrijednosti 2.000 kn, pa nas zanima provodi li se i nabava opreme i elemenata vidljivosti putem Poziva za dostavu ponuda ili izdavanjem narudžbenice po točki 4.1. Priloga 4 Postupci nabave za osobe koje nisu obveznici ZJN ?</p>	<p>U prilogu 4 – Pravila o provedbi postupaka nabava za neobveznike Zakona o javnoj nabavi nalaze se opisani postupci nabave za osobe koje nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi. U točki 6. priloga 4. detaljno su opisani postupci nabave predviđeni ovim Pozivom.</p> <p>Prag od 150.000,00 kn (uključujući i 150.000,00 kn) bez PDV-a, odnosi se na ukupnu procijenjenu vrijednost nabave robe, radova i usluga.</p> <p>Predmet nabave određuje se na način da predstavlja tehničku, tehnološku, oblikovnu, funkcionalnu ili drugu cjelinu. Predmet nabave može biti podijeljen na grupe predmeta nabave. NOJN može podijeliti predmet nabave na grupe na temelju objektivnih kriterija, npr. prema vrsti, svojstvima, namjeni, mjestu ili vremenu ispunjenja, u kojem slučaju određuje predmet i veličinu pojedine grupe.</p> <p>Pri odabiru postupka nabave, NOJN-ovi moraju voditi računa o tome da umjetno ne dijele predmet nabave kako bi izbjegli složeniji postupak nabave u skladu s odredbama ovih Pravila.</p> <p>Nadležno tijelo nije u mogućnosti precizno odgovoriti na postavljeno pitanje bez uvida u projektni prijedlog, a u interesu jednakog postupanja, nije u mogućnosti odgovarati na pitanja koja zahtijevaju davanje prethodnog mišljenja, odnosno ocjenu prihvatljivosti konkretnog projekta, konkretnog prijavitelja, konkretnih aktivnosti, konkretnih troškova i slično.</p>

RB	DATUM ZAPRIMANJA PITANJA: 23.11.2018.	DATUM ODGOVORA NA PITANJE:
33.	<p>Vezano uz natječaj „Poboljšanje konkurentnosti i učinkovitosti MSP-a kroz informacijske i komunikacijske tehnologije (IKT) – 2“ potencijalni prijavitelj - komunalno društvo je osnovano u 12. mjesecu 2017. godine kao d.o.o. Je li Komunalno društvo d.o.o. prihvatljiv prijavitelj?</p>	<p>Na Poziv se mogu javiti subjekti malog gospodarstva, mali i srednji poduzetnici sukladno definiciji danoj u Prilogu I. Uredbe Komisije 651/2014.</p> <p>Navedeni Prilog I., u članku 3., stavku 4. navodi kako se „poduzeće ne može smatrati malim i srednjim poduzećem ako jedno ili više tijela javne vlasti zajedno ili samostalno, izravno ili neizravno upravlja s 25% ili više kapitala ili glasačkih prava u dotičnom poduzeću“, osim u slučajevima navedenim u stavku 2. istoga članka.</p>

		<p>U stavku 2.(d), navedeno je da se poduzeće može svrstati u neovisna poduzeća, to jest u ona koja nemaju drugih partnerskih poduzeća čak i ako su određeni ulagači dosegli ili premašili prag od 25%, pod uvjetom da ti ulagači nisu, u smislu stavka 3., bilo samostalno ili zajednički povezani s dotičnim poduzećem. To se, između ostalog, odnosi na poduzeće koje je u vlasništvu jedinice lokalne samouprave s godišnjim proračunom manjim od 10 milijuna EUR i s manje od 5.000 stanovnika.</p> <p>Ako poduzeće u vlasništvu JLS u odlučivanju ima manje od 50% glasačkih prava isto se ne može smatrati MSP-om.</p> <p>Ako JLPS ima 100% vlasništvo nad poduzećem isto se ne može smatrati MSP.</p> <p>Napominjemo da nadležno tijelo, u interesu jednakog postupanja, nije u mogućnosti odgovarati na pitanja koja zahtijevaju davanje prethodnog mišljenja, odnosno ocjenu prihvatljivosti konkretnog projekta, konkretnog prijavitelja, konkretnih aktivnosti, konkretnih troškova i slično</p>
34.	<p>Tvrtka A je primila <i>de minimis</i> potporu na sljedeći način:</p> <ul style="list-style-type: none"> - u 2016. godini 100.000,00 eura, - u 2018. godini 100.000,00 eura. <p>Kako je rok predaje projektnog prijedloga 21. prosinca 2018. godine, a predviđeni rok za donošenje Odluke o financiranju je 120 kalendarskih dana od tog datuma (cca travanj/svibanj 2019. godine), je li tvrtka A prihvatljiv prijavitelj?</p> <p>Obzirom da se eventualni Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava male vrijednosti potpisuje 2019. godine, kada se relevantno zbrajanje <i>de minimis</i> potpora pomiče na godine 2017., 2018. i 2019. godinu, kao tekuću fiskalnu godinu poslovanja.</p>	<p>Odgovor kao na pitanje pod rednim brojem 29. u ovoj tablici.</p>
35.	<p>Zanima nas je li prijavitelj u kojemu Republika Hrvatska ima 5% udjela u vlasništvu prihvatljiv?</p>	<p>Na Poziv se mogu javiti subjekti malog gospodarstva, mali i srednji poduzetnici sukladno definiciji danoj u Prilogu I. Uredbe Komisije 651/2014.</p> <p>Sukladno Prilog I., članku 3. stavku 4., poduzeće u čijem kapitalu sudjeluje jedno ili više tijela javne vlasti se može smatrati MSP-om ukoliko tijela javne vlasti zajedno ili samostalno, izravno ili neizravno upravljaju s manje od 25% kapitala ili glasačkih prava u dotičnom poduzeću.</p>

		<p>Napominjemo da nadležno tijelo, u interesu jednakog postupanja, nije u mogućnosti odgovarati na pitanja koja zahtijevaju davanje prethodnog mišljenja, odnosno ocjenu prihvatljivosti konkretnog projekta, konkretnog prijavitelja, konkretnih aktivnosti, konkretnih troškova i slično</p>
36.	<p>Sukladno članku 2. Programa dodjele potpora male vrijednosti namijenjenih poboljšanju konkurentnosti i učinkovitosti MSP kroz informacijske i komunikacijske tehnologije (IKT), „<i>Ukupan iznos potpore male vrijednosti koja se po državi članici dodjeljuje jednom poduzetniku koji obavlja cestovni prijevoz tereta za najamninu ili naknadu ne smije premašiti 100.000 eura tijekom bilo kojeg razdoblja od tri fiskalne godine. Ta potpora male vrijednosti ne smije se koristiti za kupovinu vozila za cestovni prijevoz tereta.</i>“</p> <p>Nadalje sukladno članku 7. Programa, „<i>Ako poduzetnik obavlja cestovni prijevoz tereta za najamninu ili naknadu te druge djelatnosti na koje se primjenjuje gornja granica od 200.000 eura, sukladno članku 3. stavku 3. de minimis Uredbe 1407/2013 gornja granica od 200.000 eura primjenjuje se uz uvjet da korisnik osigura navedeno razdvajanje bilo podjelom aktivnosti ili razdvajanjem troškova, o čemu davatelju potpore dostavlja izjavu kojom potvrđuje navedeno razdvajanje. Također, korist od djelatnosti cestovnog prijevoza robe ne smije premašiti 100.000 eura, a potpora male vrijednosti ne smije se koristiti za kupovinu vozila za cestovni prijevoz tereta.</i>“</p> <p>Iz navedenog je jasno da Poduzetnik koji obavlja cestovni prijevoz tereta za najamninu ili naknadu i drugu također prihvatljivu djelatnost, smije tražiti i ostvariti potporu male vrijednosti veću od 100.000 eura, pod uvjetom da osigura (i dokaže osiguravanje istog) da potpora za djelatnosti cestovnog prijevoza robe ne premašuje 100.000 eura.</p> <p>Ako poduzetnik djeluje u djelatnosti s ograničenjem potpore na 100.000 eura i djelatnosti na koje se ograničenje ne odnosi, smatra li se prihvatljivim razdvajanje troškova u sklopu jednog projekta na način da se korisničke licence za korištenje softvera koji čini središnji trošak projekta raspodijele na (1) licence koje će koristiti zaposlenici koji rade u djelatnosti cestovnog prometa te (2) licence koje će koristiti zaposlenici koji rade u ostalim (prihvatljivim) djelatnostima (ne u cestovnom</p>	<p>Provedba projekta odgovornost je prijavitelja. Prijavitelj je dužan dokazati da je potpora utrošena u prihvatljive aktivnosti te da je sukladna Programu.</p> <p>Kao što je, temeljem odredbi članka 3. st. 3. Uredbe 1407/2013 te članka 7. Programa dodjele potpora male vrijednosti namijenjenih poboljšanju konkurentnosti i učinkovitosti MSP kroz informacijske i komunikacijske tehnologije (IKT), navedeno u točki 2.3 UzP-a, korisnik je dužan osigurati razdvajanje bilo podjelom aktivnosti bilo razdvajanjem troškova. Ističemo da nije moguće razdvajanje aktivnosti i troškova prema djelatnostima u okviru jednog projekta.</p> <p>Razdvajanje djelatnosti podrazumijeva da dvije različite djelatnosti (na razini četveroznamenkastog NACE koda) obavljaju različiti subjekti, dok razdvajanje troškova podrazumijeva razdvajanje računovodstva za dvije različite djelatnosti unutar istog poslovnog subjekta za vrijeme trajanja projekta i tri godine nakon isteka razdoblja provedbe projekta, kako je navedeno u Prilogu 2. Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava. Poduzetnik je, temeljem odredbe članka 4. st. 2. Programa, dužan dostaviti izjavu kojom potvrđuje navedeno razdvajanje.</p> <p>Načelo razdvajanja djelatnosti ili troškova primjenjuje se i ako poduzetnik djeluje u sektoru na koji se primjenjuju niže gornje granice de minimis potpore. Temeljem točke 11. preambule Uredbe 1407/2013, ukoliko se ne može osigurati da djelatnosti u sektorima na koje se primjenjuju niže gornje granice de minimis potpore ostvaruju korist od de minimis potpore samo do te niže granice, na sve djelatnosti poduzetnika primijeniti će se najniža gornja granica.</p>

	<p>prometu) te da se dobiveni omjer primijeni na razdvajanje ostalih troškova projekta? Je li u navedenom slučaju definiranje direktnih korisnika licenci po djelatnostima prihvatljiv ključ za raspodjelu ostalih troškova projekta, kako bi ukupan iznos potpore male vrijednosti unutar jednog projekta mogao prelaziti 100.000 eura, ali istovremeno bilo osigurano da se ne premaši odgovarajuća gornja granica za djelatnost cestovnog prometa?</p> <p>Dodatno, uz projektnu prijavu priložio bi se izvještaj u kojem će biti detaljno pojašnjeno na koji način će ići raspodjela troškova te konkretan izračun s pojašnjenjem za svaku stavku proračuna, a što će dodatno biti potkrijepljeno pozitivnim revizorskim mišljenjem o ispravnosti takve podjele.</p>	
37.	<p>Ukoliko poduzetnik želi nešto izmijeniti u prijavi, a već je poslao prijavu može li povući prijavu i ponovno ju poslati u propisanom roku za slanje?</p>	<p>Kako je navedeno u točki 42. UzP, Odredbe vezane uz dodatna pojašnjenja tijekom postupka dodjele, projektni prijedlog može se povući u bilo kojem trenutku postupka dodjele, a prije potpisivanja Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava.</p> <p>Prijavitelj koji povuče podneseni projektni prijedlog, s namjerom da ga ponovno podnese, treba imati na umu da je podnošenje projektnih prijedloga moguće samo za vrijeme trajanja razdoblja za zaprimanje projektnog prijedloga koje istječe 21. prosinca 2018. u 11.00.00 sati.</p>

RB	DATUM ZAPRIMANJA PITANJA: 24.11.2018.	DATUM ODGOVORA NA PITANJE:
38.	<p>Pod prihvatljivim troškovima navedeni su troškovi nabavke softvera (programa) i hardvera (opreme).</p> <p>Jesu li prihvatljivi troškovi uz nabavke programa i računalne opreme, nabavka i mjernih instrumenata koje sve zajedno čine aktivnost poboljšanja konkurentnosti putem informacijsko komunikacijskih tehnologija, jer su i računala i programi vezani na instrumente kojima se prikupljaju podaci te obrađuju u tim programima?</p>	<p>Kako je navedeno u UzP, u točki 2.8.1. Prihvatljivi troškovi, prihvatljivim kategorijama troškova po ovom Pozivu smatra se, između ostalog, nabava računalne i komunikacijske opreme, uključujući i instaliranje, programiranje i/ili konfiguracija, te nabava ostale opreme i uređaja potrebnih isključivo za izravne projektne aktivnosti namijenjene optimiziranju poslovanja/poslovnih procesa/proizvodnje.</p> <p>Pod pojmom računalne i komunikacijske opreme misli se na hardware. Sukladno definiciji navedenoj u točki 7. UzP, Pojmovniku, hardware je fizički, opipljivi dio računala koji se sastoji od unutarnjeg sklopovlja (matična ploča, tvrdi disk, procesor, grafička kartica, modem itd.) te ulaznih i izlaznih uređaja (tipkovnica, monitor, pisač itd.).</p>

		<p>U točki 2.8.2. UzP navedeni su kao neprihvatljivi troškovi nabave (između ostalog) pametnih telefona, telefonskih centrala, televizora, uređaja za ispitivanje, strojeva, kamera (osim web kamera) i fotoaparata.</p> <p>Napominjemo da nadležno tijelo, u interesu jednakog postupanja, nije u mogućnosti odgovarati na pitanja koja zahtijevaju davanje prethodnog mišljenja, odnosno ocjenu prihvatljivosti konkretnog projekta, konkretnog prijavitelja, konkretnih aktivnosti, konkretnih troškova i slično</p>
39.	<p>Koeficijent tekuće likvidnosti za prijavitelja u 2017. godini iznosi 1,2517. Lijepo vas molim za informaciju zaokružuje li se prema navedenoj metodologiji koeficijent na prvu decimalu tj. hoće li se smatrati da je $1,2517 = 1,3 = 2$ boda?</p>	<p>Koeficijent tekuće likvidnosti zaokružuje se na prvu decimalu, kako je navedeno u Prilogu 3.</p> <p>Napominjemo da nadležno tijelo, u interesu jednakog postupanja, nije u mogućnosti odgovarati na pitanja koja zahtijevaju davanje prethodnog mišljenja, odnosno ocjenu prihvatljivosti konkretnog projekta, konkretnog prijavitelja, konkretnih aktivnosti, konkretnih troškova i slično.</p>
40.	<p>Tvrtka prijavitelj ima nekoliko članova Uprave. Svaki član uprave - <u>zastupa društvo zajedno s još jednim članom uprave</u>. S obzirom da nijedan član ne zastupa društvo samostalno i pojedinačno, molim za informaciju može li jedan član Uprave podnijeti prijavu u sustavu eFondovi? Je li dovoljno da jedan član uprave potpiše i ovjeri sve dokumente ili moraju minimalno 2 člana potpisati dokumente (obrazac 2. i 3.)?</p>	<p>Što se tiče rada u sustavu eFondovi, ovlast za rad imaju svi članovi Uprave neovisno od činjenice da članovi Uprave skupno zastupaju Društvo.</p> <p>Dokumentaciju koja zahtijeva potpis Prijavitelja - Obrazac 2. i Obrazac 3. mora potpisati osoba ovlaštena za zastupanje. U ovom slučaju, budući da niti jedan član Uprave ne zastupa Društvo samostalno i pojedinačno, traženu dokumentaciju trebaju supotpisati najmanje dva člana Uprave (sukladno ovlastima za zastupanje kako su navedena u osnivačkom aktu Društva).</p>
41.	<p>Jesu li prihvatljivi pisači - 3D printeri kao dio hardwarea?</p>	<p>Odgovor kao na pitanje pod rednim brojem 21. u ovoj tablici.</p>
42.	<p>Spada li NKD 86.23 u ekonomske djelatnosti u skladu s Prilogom I. Uredbe 651/2014?</p> <p>Ako djelatnost 86.23 spada u ekonomske djelatnosti, na koji način je moguće unijeti pravni subjekt koji obavlja ove djelatnosti u NIAS sustav budući isti ne podržava unos OIB-a niti MB-a, pravnog subjekta koji je registriran rješenjem Ministarstva zdravstva?</p>	<p>Na natječaj se mogu javiti subjekti malog gospodarstva, mali i srednji poduzetnici sukladno definiciji danoj u Prilogu I. Uredbe Komisije 651/2014 koji ispunjavaju uvjete prihvatljivosti navedene u UzP, u točki 2.1. Prihvatljivost prijavitelja, te koji se ne nalaze ni u jednoj od situacija navedenih u točki 2.3. Kriteriji za isključenje.</p> <p>Sukladno definiciji danoj u Prilogu I. Uredbe Komisije 651/2014 članak 1, poduzeće je „svaki subjekt koji se bavi ekonomskom djelatnošću, bez obzira na njegov pravni oblik”. Ključni je čimbenik ekonomska djelatnost, a ne pravni oblik. U praksi to znači da se poduzećem mogu smatrati samozaposlene osobe, obiteljska poduzeća, partnerstva i udruženja ili bilo koji drugi subjekt koji se redovito bavi ekonomskom djelatnošću. Ekonomska djelatnost obično se odnosi na „prodaju proizvoda ili usluga po određenoj cijeni na određenom/izravnom tržištu”.</p>

		<p>Pravilima Poziva Djelatnost 86.23 – Stomatološka praksa nije navedena kao neprihvatljiva.</p> <p>Napominjemo da nadležno tijelo, u interesu jednakog postupanja, nije u mogućnosti odgovarati na pitanja koja zahtijevaju davanje prethodnog mišljenja, odnosno ocjenu prihvatljivosti konkretnog projekta, konkretnog prijavitelja, konkretnih aktivnosti, konkretnih troškova i slično.</p> <p>Što se tiče prijave u Nacionalni identifikacijski i autentifikacijski sustav (NIAS), napominjemo kako se radi o sustavu kojem pristupaju građani, a ne pravne osobe. Sustav eFondovi jedna je od javnih e-usluga kojima mogu pristupiti građani prethodno prijavljeni u NIAS. Tek nakon registracije/autentifikacije kroz NIAS fizička osoba može pristupiti sustavu eFondovi u kojem će joj se ponuditi dodavanje novog prijavitelja (ili odabir postojećeg prijavitelja) u čije ime dotična osoba želi raditi na portalu. Dodavanje nove pravne osobe moguće je klikom na akcijski gumb „Nova pravna osoba“. Detaljnije o postupcima prijave u NIAS i radu u sustavu eFondovi preporučujemo konzultirati Korisnički priručnik, dostupan na mrežnim stranicama https://efondovi.mrrfeu.hr/MISCMS/korisnicke-upute.</p> <p>U slučaju konkretnih problema sa sustavom eFondovi, molimo obratite se na adresu podrške korisnicima: efondovi.podrska@mrrfeu.hr sa svim detaljima problema te, prema potrebi, prikazima ekrana na kojima su vidljive poteškoće ili greške.</p>
--	--	---