**Europski socijalni fond**

**Operativni program Učinkoviti ljudski potencijali**

**2014. – 2020.**

**UPUTE ZA PRIJAVITELJE**

**Kultura u centru - potpora razvoju javno-civilnog partnerstva u kulturi**

**UP.04.2.1.04**

Otvoreni privremeni poziv

na dostavu projektnih prijedloga

**­­­­­­28. 2. 2018.**

**Krajnji rok za podnošenje projektnih prijedloga:**

SADRŽAJ

[1. TEMELJI I OPĆE ODREDBE 4](#_Toc499731435)

[**1.1 Uvod** 4](#_Toc499731436)

[**1.2 Pravna osnova i strateški okvir** 5](#_Toc499731437)

[**1.3 Pojmovi i kratice** 10](#_Toc499731438)

[**1.4 Svrha, cilj i ciljane skupine Poziva na dostavu projektnih prijedloga** 11](#_Toc499731439)

[**1.5 Pokazatelji** 15](#_Toc499731440)

[**1.6 Ukupna financijska sredstva i iznos bespovratnih sredstava** 22](#_Toc499731441)

[2. UVJETI ZA PRIJAVITELJE 24](#_Toc499731442)

[**2.1 Prijavitelj i partneri** 24](#_Toc499731443)

[**2.2 Uvjeti prihvatljivosti prijavitelja/partnera** 25](#_Toc499731444)

[**2.3 Broj projektnih prijedloga po Prijavitelju** 29](#_Toc499731445)

[3. UVJETI PRIJAVE PROJEKTNIH PRIJEDLOGA 30](#_Toc499731446)

[**3.1 Lokacija** 30](#_Toc499731447)

[**3.2 Trajanje i početak provedbe** 30](#_Toc499731448)

[**3.3 Prihvatljive aktivnosti** 30](#_Toc499731449)

[**3.4 Neprihvatljive aktivnosti** 33](#_Toc499731450)

[**3.5 Informiranje i vidljivost** 33](#_Toc499731451)

[4. FINANCIJSKI ZAHTJEVI 34](#_Toc499731452)

[**4.1 Prihvatljivost izdataka** 34](#_Toc499731453)

[**4.1.1 Prihvatljivi izdaci** 34](#_Toc499731454)

[**4.1.2 Neprihvatljivi izdaci** 39](#_Toc499731455)

[**4.1.3. Nabava** 40](#_Toc499731456)

[**4.2 Prihodi od projektnih aktivnosti** 40](#_Toc499731457)

[5. POSTUPAK PRIJAVE 41](#_Toc499731458)

[**5.1 Način podnošenja projektnog prijedloga** 41](#_Toc499731459)

[**5.2 Rok za podnošenje projektnih prijedloga** 44](#_Toc499731460)

[**5.3 Izmjene i dopune Poziva na dostavu projektnih prijedloga** 44](#_Toc499731461)

[**5.4 Obustava, ranije zatvaranje i produženje roka na dostavu projektnih prijedloga** 45](#_Toc499731462)

[**5.5 Otkazivanje Poziva** 45](#_Toc499731463)

[**5.6 Dodatne informacije** 45](#_Toc499731464)

[6. POSTUPAK DODJELE 48](#_Toc499731465)

[**6.1 Administrativna provjera** 49](#_Toc499731466)

[**6.2 Procjena kvalitete** 50](#_Toc499731467)

[**6.3 Odluka o financiranju** 63](#_Toc499731468)

[**6.4 Odredbe vezane uz dodatna pojašnjenja tijekom postupka dodjele bespovratnih sredstava** 63](#_Toc499731469)

[**6.5 Prigovori** 64](#_Toc499731470)

[**6.6. Zahtjevi za pojašnjenjem** 65](#_Toc499731471)

[**6.7 Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava** 66](#_Toc499731472)

[7. PRIJAVNI OBRASCI I PRILOZI 68](#_Toc499731473)

1. TEMELJI I OPĆE ODREDBE

Ove Upute za prijavitelje (u daljnjem tekstu: Upute) uređuju način podnošenja projektnih prijedloga navodeći kriterije dodjele i kriterije prihvatljivosti prijavitelja i ako je primjenjivo partnera, projekta, aktivnosti, izdataka te pravila provedbe projekata koji se financiraju u okviru ovog Poziva na dostavu projektnih prijedloga (u daljnjem tekstu: Poziv).

**1.1 Uvod**

Okvir za korištenje instrumenata kohezijske politike Europske unije (EU) u Republici Hrvatskoj u razdoblju 2014.-2020. reguliran je Sporazumom o partnerstvu između Republike Hrvatske i Europske Komisije za korištenje strukturnih i investicijskih fondova EU-a za rast i radna mjesta u razdoblju 2014.-2020. (u daljnjem tekstu: Sporazum o partnerstvu). Sporazum o partnerstvu opisuje način na koji će Republika Hrvatska pristupiti ispunjavanju zajedničkih ciljeva strategije Europa 2020, kao i nacionalnih ciljeva, uz pomoć sredstava iz proračuna EU koja su joj dodijeljena kroz višegodišnji financijski okvir za razdoblje 2014.-2020. godine.

Operativni program Učinkoviti ljudski potencijali 2014.-2020. (OPULJP) je plansko programski dokument u kojem se detaljno opisuju i razrađuju mjere i aktivnosti za učinkovitu provedbu i korištenje Europskog socijalnog fonda, jednog od glavnih instrumenta Europske unije usmjerenog na pružanje potpora za ulaganje u ljudski kapital i jačanje konkurentnosti europskog gospodarstva, a koji je usvojen Provedbenom odlukom Europske komisije od 17. prosinca 2014. godine C(2014)10150).

Osnovni cilj OPULJP-a je pridonijeti rastu zapošljavanja i jačanju socijalne kohezije u Hrvatskoj. Operativnim su programom razrađena ulaganja u četiri temeljna područja: zapošljavanje i tržište rada, socijalno uključivanje, obrazovanje i cjeloživotno učenje te potpora javnoj upravi.

Aktivnosti financirane iz sredstava Europskog socijalnog fonda pomažu ljudima da unaprijede svoje vještine i lakše se integriraju na tržište rada, usmjerene su na borbu protiv siromaštva i socijalne isključenosti te na poboljšanje učinkovitosti javne uprave.

Ovaj Poziv provodi se u okviru OPULJP-a, prioritetne osi 4 – *Dobro upravljanje*, investicijskog prioriteta 11.ii. *Izgradnja kapaciteta za sve dionike koji osiguravaju obrazovanje, cjeloživotno obrazovanje, osposobljavanje te zapošljavanje i socijalne politike, uključujući uz pomoć sektorskih i teritorijalnih paktova radi omogućavanja reformi na nacionalnoj, regionalnoj i lokalnoj razini*, specifičnog cilja 11.ii.1. – *Razvijanje kapaciteta organizacija civilnog društva, osobito NVO i socijalnih partnera te jačanje civilnog i socijalnog dijaloga radi boljeg upravljanja*.

**1.2 Pravna osnova i strateški okvir**

Dokumenti vezani za pravila provedbe Europskog socijalnog fonda (ESF) u Republici Hrvatskoj su:

1. Zakonodavstvo Europske unije
   1. **Uredba (EU) br. 1303/2013[[1]](#footnote-2)** Europskog parlamenta i Vijeća od 17. prosinca 2013. o utvrđivanju zajedničkih odredbi o Europskom fondu za regionalni razvoj, Europskom socijalnom fondu, Kohezijskom fondu, Europskom poljoprivrednom fondu za ruralni razvoj i Europskom fondu za pomorstvo i ribarstvo i o utvrđivanju općih odredbi o Europskom fondu za regionalni razvoj, Europskom socijalnom fondu, Kohezijskom fondu i Europskom fondu za pomorstvo i ribarstvo te o stavljanju izvan snage Uredbe Vijeća (EZ) br. 1083/2006 od 11. srpnja 2006. (SL L 347, 20.12.2013.) (Uredba (EU) br. 1303/2013);
   2. **Uredba (EU) br. 1304/2013[[2]](#footnote-3)** Europskog Parlamenta i Vijeća od 17. prosinca 2013. o Europskom socijalnom fondu i stavljanju izvan snage Uredbe Vijeća (EZ) br. 1081/2006 (Uredba (EU) br. 1304/2013);
   3. **Provedbena uredba Komisije (EU) br. 215/2014[[3]](#footnote-4)** оd 7. ožujka 2014. o utvrđivanju pravila u skladu s Uredbom (EU) br. 1303/2013 Europskog parlamenta i Vijeća o utvrđivanju zajedničkih odredbi o Europskom fondu za regionalni razvoj, Europskom socijalnom fondu, Kohezijskom fondu, Europskom poljoprivrednom fondu za ruralni razvoj i Europskom fondu za pomorstvo i ribarstvo i o utvrđivanju općih odredbi o Europskom fondu za regionalni razvoj, Europskom socijalnom fondu, Kohezijskom fondu i Europskom fondu za pomorstvo i ribarstvo u vezi s modelima za potporu ciljevima u području klimatskih promjena, određivanjem ključnih etapa i ciljeva u okviru uspješnosti i nazivljem kategorija intervencija za europske strukturne i investicijske fondove (Provedbena uredba Komisije (EU) br. 215/2014);
   4. **Provedbena uredba Komisije (EU) br. 821/2014[[4]](#footnote-5)** оd 28. srpnja 2014. o utvrđivanju pravila za primjenu Uredbe (EU) br. 1303/2013 Europskog parlamenta i Vijeća u pogledu detaljnih postupaka za prijenos programskih doprinosa i upravljanje njima, izvješćivanja o financijskim instrumentima, tehničkih obilježja mjera informiranja i komunikacije za operacije te sustava evidentiranja i pohranjivanja (Provedbena uredba Komisije (EU) br. 821/2014);
   5. **Delegirana uredba Komisije (EU) br. 480/2014[[5]](#footnote-6)** оd 3. ožujka 2014. o dopuni Uredbe (EU) br. 1303/2013 Europskog parlamenta i Vijeća o utvrđivanju zajedničkih odredbi Europskog fonda za regionalni razvoj, Europskog socijalnog fonda, Kohezijskog fonda, Europskog poljoprivrednog fonda za ruralni razvoj i Europskog fonda za pomorstvo i ribarstvo te o utvrđivanju općih odredbi Europskog fonda za regionalni razvoj, Europskog socijalnog fonda, Kohezijskog fonda i Europskog fonda za pomorstvo i ribarstvo (Delegirana uredba Komisije (EU) br. 480/2014);
   6. **Delegirana uredba Komisije (EU) br. 240/2014[[6]](#footnote-7)** оd 7. siječnja 2014. o europskom kodeksu ponašanja za partnerstvo u okviru Europskih strukturnih i investicijskih fondova (Delegirana uredba Komisije (EU) br. 240/2014);
   7. **Obavijest Komisije o pojmu državne potpore iz članka 107. stavka 1. Ugovora o funkcioniranju Europske unije[[7]](#footnote-8)** (SL EU C 262/2016).
2. Nacionalno zakonodavstvo
   1. **Ugovor o pristupanju Republike Hrvatske Europskoj unij[[8]](#footnote-9)** (NN 2/2012, Međunarodni ugovori) (Ugovor o pristupanju);
   2. **Zakon o uspostavi institucionalnog okvira za provedbu Europskih strukturnih i investicijskih fondova[[9]](#footnote-10)** u Republici Hrvatskoj u financijskom razdoblju 2014.-2020. (NN 92/14) (Zakon);
   3. **Uredba o tijelima u Sustavima upravljanja i kontrole korištenja Europskog socijalnog fonda, Europskog fonda za regionalni razvoj i Kohezijskog fonda**, u vezi s ciljem „Ulaganje u rast i radna mjesta“ (NN 107/14**[[10]](#footnote-11)**, 23/15**[[11]](#footnote-12)**, 129/15**[[12]](#footnote-13)**, 15/17**[[13]](#footnote-14)**) (Uredba);
   4. **Pravilnik o prihvatljivosti izdataka u okviru Europskog socijalnog fonda** (NN 149/14**[[14]](#footnote-15)** i 14/16**[[15]](#footnote-16)**, 74/16**[[16]](#footnote-17)**);
   5. **Zakon o javnoj nabavi[[17]](#footnote-18)** (NN 120/16);
   6. **Uredba o indeksu razvijenosti[[18]](#footnote-19)** (NN 63/10, 158/13);
   7. **Odluka o razvrstavanju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave prema stupnju razvijenosti[[19]](#footnote-20)** (NN 158/13);
   8. **Zakon o brdsko-planinskim područjima[[20]](#footnote-21)** (NN 12/02, 32/02, 117/03, 42/05, 90/05, 80/08, 148/13, 147/14);
   9. **Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi** (NN 33/01, NN 60/01, NN 129/05, NN 109/07, NN 125/08, NN 36/09, NN 150/11, NN 144/12, NN 19/13**[[21]](#footnote-22)**, NN 137/15**[[22]](#footnote-23)**);
   10. **Zakon o suzbijanju diskriminacije** (NN 85/08**[[23]](#footnote-24)**, 112/12[[24]](#footnote-25));
   11. **Zakon o udrugama** (NN 74/14**[[25]](#footnote-26)**, 70/2017**[[26]](#footnote-27)**);
   12. **Zakon o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija[[27]](#footnote-28)** (NN 121/14);
   13. **Zakon o ustanovama** (NN 76/93**[[28]](#footnote-29)**, 29/97, 47/99, 35/08**[[29]](#footnote-30)**);
   14. **Zakon o upravljanju javnim ustanovama u kulturi[[30]](#footnote-31)** (NN 96/01);
   15. **Zakon o pravima samostalnih umjetnika i poticanju kulturnog i umjetničkog stvaralaštva[[31]](#footnote-32)** ([NN 43/96](http://www.nn.hr/clanci/sluzbeno/1996/0839.htm), NN 44/96);
   16. **Zakon o gradnji[[32]](#footnote-33)** (NN 153/13);
   17. **Zakon o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara** (NN 69/99**[[33]](#footnote-34)**, 151/03, 157/03, 100/04, 87/09, 88/10, 61/11, 25/12, 136/12, 157/13, 152/14, 98/15);
   18. **Zakon o upravljanju i raspolaganju imovinom u vlasništvu Republike Hrvatske[[34]](#footnote-35)** (NN 94/13, 18/16);
   19. **Zakon o regionalnom razvoju Republike Hrvatske[[35]](#footnote-36)** (NN 147/14);
   20. **Zakon o radu** (NN 93/14)**[[36]](#footnote-37)**;
   21. **Zakon o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi[[37]](#footnote-38)** (NN 86/08, 61/11);
   22. **Pravilnik o registru umjetničkih organizacija[[38]](#footnote-39)** ([NN 53/96](http://www.nn.hr/clanci/sluzbeno/1996/0996.htm), [NN 57/09](http://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2009_05_57_1355.html));
   23. **Pravilnik o načinu i uvjetima za priznavanje prava samostalnih umjetnika na uplatu obveznih doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje iz sredstava proračuna Republike Hrvatske[[39]](#footnote-40)** [(NN 91/15)](http://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2015_08_91_1770.html);
   24. **Pravilnik o sadržaju i načinu vođenja registra udruga Republike Hrvatske i registra stranih udruga u Republici Hrvatskoj[[40]](#footnote-41)**.
3. Strateški okvir
4. **Sporazum o partnerstvu između Republike Hrvatske i Europske komisije[[41]](#footnote-42)** za korištenje ESI fondova u Republici Hrvatskoj u financijskom razdoblju 2014.-2020.
5. **Operativni program Učinkoviti ljudski potencijali 2014.-2020**.**[[42]](#footnote-43)**;
6. **Strateški plan Ministarstva kulture 2016. – 2018.**[[43]](#footnote-44)**;**
7. **Europa 2020 – Strategija za pametan, održiv i uključiv rast[[44]](#footnote-45)**;
8. **Paket mjera za socijalno ulaganje[[45]](#footnote-46)**;
9. **Europska platforma za suzbijanje siromaštva i socijalne isključenosti** (2010.)**[[46]](#footnote-47)**;
10. **Strategija borbe protiv siromaštva i socijalne isključenosti** u Republici Hrvatskoj (2014. - 2020.)**[[47]](#footnote-48)**;
11. **Europska agenda za kulturu, plan za kulturu 2011.-2014. Izvješće otvorene metode koordinacije (OMC) – radne grupe stručnjaka iz zemalja članica EU o ulozi javne umjetnosti i kulturnih institucija u promociji kulturne različitosti i interkulturalnog dijaloga** (2014.) **[[48]](#footnote-49)**;
12. **Plan rada za kulturu (2015.–2018.),** Zaključci Vijeća i predstavnika vlada država članica, koji su se sastali unutar Vijeća**[[49]](#footnote-50)**;
13. **Pristup kulturi – Analiza javnih politika: Nacionalni izvještaj – Hrvatska,** (2014.)**[[50]](#footnote-51)**;
14. **Preporuka REC (2006) 5 Odbora ministara državama članicama** vezana uz Akcijski plan Vijeća Europe za promicanje prava i potpunog sudjelovanja u društvu osoba s invaliditetom 2006. – 2015.**[[51]](#footnote-52)**;
15. **Zajednički memorandum o socijalnom uključivanju Republike Hrvatske[[52]](#footnote-53)**;
16. **Nacionalna strategija stvaranja poticajnog okruženja za razvoj civilnoga društva od 2012. do 2016. godine[[53]](#footnote-54)**;
17. **Zaključci Vijeća i predstavnika vlada država članica, o planu rada za kulturu 2015.-2018.[[54]](#footnote-55)** (2014.);
18. **Zaključci Vijeća od 26. studenoga 2012. o upravljanju u kulturi [[55]](#footnote-56)** (2012/C 393/03);
19. **Zaključci Vijeća o participativnom upravljanju kulturnom baštinom[[56]](#footnote-57)** (2014.);
20. **Smjernice za lokalni razvoj pod vodstvom zajednice namijenjene lokalnim sudionicima[[57]](#footnote-58) (Europska komisija, 2014.).**

**1.3 Pojmovi i kratice**

|  |  |
| --- | --- |
| Operativni program  „Učinkoviti ljudski  potencijali“ 2014.-  2020. (OPULJP)  Projekt/Operacija  Upravljačko tijelo (UT) | Operativni program za financijsko razdoblje 2014.-2020. odobren Odlukom Europske komisije od 17. prosinca 2014. godine.  Projekt odabran za financiranje prema kriterijima utvrđenim Pozivom na dostavu projektnih prijedloga, a kojega provodi jedan ili više korisnika radi postizanja ciljeva odgovarajuće prioritetne osi Operativnog programa.  Nacionalno tijelo koje upravlja Operativnim programom. Upravljačko tijelo za OPULJP je Ministarstvo rada i mirovinskoga sustava. |
| Posredničko tijelo  (PT)        Poziv na dostavu  projektnih prijedloga  (PDP) | Nacionalno ili javno tijelo kojemu je Upravljačko tijelo delegiralo određene funkcije u provedbi Operativnog programa. U kontekstu ovog Poziva funkcije Posredničkog tijela razine 1 obavlja Ministarstvo kulture, a Posredničko tijelo razine 2 je Nacionalna zaklada za razvoj civilnoga društva.  Natječajni postupak kojim se zainteresirane prijavitelje poziva na pripremu i prijavu prijedloga projekata za financiranje sukladno unaprijed utvrđenim kriterijima. |
| Prijavitelj | Svaka pravna osoba javnog ili privatnog prava, koja je izravno odgovorna za pokretanje, upravljanje, provedbu i ostvarenje rezultata projekta, odgovorna za pripremu projektnog prijedloga i njegovo podnošenje na Poziv na dostavu projektnih prijedloga, u cilju dobivanja sufinanciranja za provedbu projekta. |
| Korisnik  Krajnji korisnik  Ciljana skupina | Uspješan prijavitelj s kojim se potpisuje Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava. Izravno je odgovoran za početak, upravljanje, provedbu i rezultate projekta. Pojam korisnik, tamo gdje je primjenjivo, označava korisnika i njegove partnere.  Pojedinci, skupine, organizacije koje nisu izravno uključene u provedbu projekta, već on na njih ima posredan utjecaj.  Skupina na koju projektne aktivnosti izravno utječu; izravni korisnici projektnih aktivnosti. |
| Partner | Svaka pravna osoba javnog ili privatnog prava, koja koristi dio projektnih sredstava i sudjeluje u provedbi projekta provodeći povjerene mu projektne aktivnosti. |
| Odluka o financiranju  Ugovor o dodjeli  bespovratnih sredstava | Odluka Posredničkog tijela razine 1 kojom se utvrđuje obveza nadoknade prihvatljivih troškova odobrenog projekta iz državnog proračuna i koja je temelj za potpisivanje Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava.  Ugovor sklopljen između korisnika, Posredničkog tijela razine 1 i Posredničkog tijela razine 2 kojim se utvrđuje maksimalni iznos sredstava koji je dodijeljen projektu iz EU izvora i nacionalnog proračuna te drugi financijski i provedbeni uvjeti. |
| Izdatak | Onaj trošak koji je nastao na teret korisnika i koji je plaćen ili za koji je korisniku priznata odgovarajuća vrijednost. |
| Troškovi  Sudionik | U novcu izražene količine resursa, iskorištene u svrhu ostvarenja jednog ili više ciljeva projekta.  Sudionik je osoba koja sudjeluje i ima izravnu korist od ESF aktivnosti te za kojeg nastaje izdatak, a može se identificirati na način da se od njega traže osobni podaci. |

**1.4 Svrha, cilj i ciljane skupine Poziva na dostavu projektnih prijedloga**

**Svrha Poziva**:

Pravo sudjelovanja u kulturnom životu zajednice jedno je od temeljnih ljudskih prava[[58]](#footnote-59), a dostupna i uključiva kultura jedan je od prioriteta europskog Plana rada za kulturu (2015. - 2018.)[[59]](#footnote-60). Podjednako važan naglasak Vijeće EU stavlja i na sudioničko upravljanje u kulturi[[60]](#footnote-61). Ono podrazumijeva ugradnju sudioništva u koncepte javnog sustava upravljanja, a implicira da se pripadajuća ovlast mora dijeliti s građanima i zajednicom kojoj pripadaju javni resursi o kojima se odluke donose. Uz uvjerenje da je sudioničko upravljanje u kulturi važno, jer može biti pokretačem potrebne transformacije upravljanja u kulturnim ustanovama u Europi, ono se istodobno prepoznaje i kao mogući prvi korak u promicanju zajedničkog upravljanja u drugim društvenim sektorima[[61]](#footnote-62). Tako Vijeće EU naglašava važnost osnaživanja utjecaja organizacija civilnog društva (u daljnjem tekstu: OCD), kako bi se upravljanje u kulturi učinilo otvorenijim, participativnijim, uspješnijim i koherentnijim[[62]](#footnote-63). Vijeće također poziva zemlje članice da promiču sudionički pristup razvoju kulturne politike kroz partnerstvo kulturnih ustanova i civilnog društva, te da potiču sudjelovanje civilnog društva kroz odgovarajući dijalog i savjetovanje. U hrvatskom kontekstu inicijative koje zagovaraju nastanak društveno-kulturnih centara korespondiraju s navedenim smjernicama. Riječ je o novim modelima koji se razvijaju tijekom posljednjeg desetljeća, a temelje se na sudioničkom upravljanju ostvarivanjem civilno-javnog partnerstva. Društveno-kulturni centri podrazumijevaju prostore u kojima se povezuje društveno i kulturno, odnosno umjetničko, djelovanje[[63]](#footnote-64). Oni nastaju odozdo, kao izraz samoorganizacije građana, ali se ne mogu ostvariti bez potpore i suradnje s lokalnom samoupravom. Prema institucionalnom obliku mogu biti ustanove, iako to većinom nije slučaj[[64]](#footnote-65). Budući da suradnja OCD-a s javnim sektorom ovisi o potrebama i mogućnostima lokalne zajednice u kojoj djeluju, ti čimbenici utječu na razvoj različitih modela sudioničkog upravljanja temeljenog na javno-civilnom partnerstvu, koji izmiče jedinstvenoj klasifikaciji[[65]](#footnote-66). Međutim, te razlike ne utječu na temeljne karakteristike društveno-kulturnih centara koje uključuju polivalentne društveno-kulturne aktivnosti, te otvorenost prema zajednici u kojoj i za koju djeluju. Pored osiguravanja povećanog pristupa aktivnostima u području kulture i umjetnosti, oni su i prostori u kojima se ostvaruje socijalna integracija, a kroz raznovrsne programe namijenjene ranjivim društvenim skupinama. Društveno-kulturni centri temeljeni na javno-civilnim partnerstvima omogućavaju i objedinjavaju: a) transverzalno povezivanje različitih aktera kulture, civilnog društva i lokalne zajednice, b) međusektorsko povezivanje OCD-a s lokalnim vlastima te c) javnu, otvorenu, integraciju različitih društvenih skupina. Iako su procesi usmjereni uspostavljanju društveno-kulturnih centara kroz razne oblike javno-civilnih partnerstava u tijeku, ti oblici još uvijek nisu dovoljno razvijeni, a postojeća infrastruktura ne zadovoljava lokalne potrebe na adekvatan način. Razina razvijenosti i opremljenosti prostora za kulturno i društveno djelovanje OCD-a, kao i za neformalno okupljanje građana neujednačena je u različitim dijelovima Hrvatske, a u mnogim sredinama takvi prostori nedostaju. Osobito je to slučaj u manjim jedinicama lokalne samouprave u kojima je organizirano civilno društvo uglavnom nedostatno razvijeno te nerijetko nespremno biti samostalnim nositeljem složenih procesa uspostave društveno-kulturnih prostora i izgradnje civilno-javnog partnerstva. Dok u većim jedinicama lokalne samouprave civilno društvo ne samo da je u dovoljnoj mjeri organizirano, već je u najvećem broju slučajeva upravo ono inicijatorom i nositeljem procesa uspostave društveno-kulturnih centara (gradovi poput Zagreba, Splita, Rijeke, Dubrovnika, Karlovca, Pule, Čakovca), u manjim jedinicama OCD-i u području umjetnosti kulture značajno zaostaju kako brojem tako i upravljačkim kapacitetima. Stoga se u takvim sredinama premošćivanje postojećih okolnosti vidi u mogućoj predvodničkoj ulozi lokalne samouprave, kao i sklapanju partnerskih saveza s OCD-ima izvan lokalnog područja.

S obzirom na navedeno, nužno je osigurati uvjete za daljnji stupanj razvoja koji će omogućiti osnivanje novih, odnosno postojeće transformirati u potpuno funkcionalne društveno-kulturne centre, što će u velikom broju slučajeva zahtijevati adaptacijske zahvate kako bi se u zatečenim objektima osiguralo nesmetano odvijanje raznolikih aktivnosti. Pored navedenih potreba, dodatna poteškoća s kojom se suočavaju svi dionici procesa javno-civilnog partnerstva su ljudski resursi. Nedostatno iskustvo javne uprave za uvođenje inovativnih sudioničkih praksi, manjak upravljačkih vještina članova OCD-a te slabu svijest građana o njihovim pravima i mogućem angažmanu, potrebno je nadvladati sustavnom izobrazbom i profesionalnim razvojem svih dionika procesa. Istodobno je potrebno osnažiti ideju o zajedničkom sudjelovanju, te poticati umrežavanje kako bi se osigurala razmjena te povezano i suradničko djelovanje na cjelokupnom području RH. Ulaganje u razvoj društveno-kulturnih centara temeljenih na oblicima javno-civilnog partnerstva doprinijet će unapređenju upravljanja javnim resursima, razvijanju sudioničkih oblika demokratskog upravljanja na lokalnoj razini, te posljedično povećanju kulturnih sadržaja te sudjelovanja građana u kulturnom i društvenom životu lokalne zajednice. Osiguravanjem primjerenih uvjeta za opisani razvoj na cijelom teritoriju RH, dodatno će se doprinijeti decentralizaciji kulture i osiguranju ravnomjernog regionalnog razvoja.

**Opći cilj**

* Razvoj dobrog upravljanja u kulturi jačanjem suradnje organizacija civilnog društva i javnog sektora.

**Specifični ciljevi**

* Unapređenje postojećih i uspostava novih modela sudioničkog upravljanja u kulturi
* Jačanje kapaciteta dionika (zaposlenika javnog sektora i organizacija civilnog društva) uključenih u procese sudioničkog upravljanja u kulturi te poticanje umrežavanja u području sudioničkog upravljanja u kulturi
* Povećanje uključenosti građana u procese donošenja odluka u lokalnoj zajednici, kao i povećanje njihova pristupa kulturnim i umjetničkim sadržajima.

**Ciljane skupine Poziva**

* zaposlenici i članovi udruga
* zaposlenici i članovi umjetničkih organizacija
* zaposlenici jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave
* zaposlenici javnih ustanova u kulturi kojima su osnivači jedinice lokalne ili područne (regionalne) samouprave
* udruge
* umjetničke organizacije
* jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave
* javne ustanove u kulturi kojima su osnivači jedinice lokalne ili područne (regionalne) samouprave

Prijavitelj mora osigurati da su sudionici u projektnim aktivnostima pripadnici ciljane skupine, te će biti obvezan, ukoliko bude izabran, u ulozi korisnika, osigurati dokaze o njihovoj pripadnosti ciljanim skupinama i to:

|  |  |
| --- | --- |
| **CILJANE SKUPINE** | **DOKAZI (DOKUMENTI)** |
| Zaposlenici i članovi udruga | Preslika ugovora o radu ili Izjava ovlaštene osobe iz koje je vidljivo da je osoba član udruge |
| Zaposlenici i članovi umjetničkih organizacija | Preslika ugovora o radu ili Izjava ovlaštene osobe iz koje je vidljivo da je osoba član umjetničke organizacije |
| Zaposlenici jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave | Preslika rješenja o prijmu u službu iz kojeg je vidljivo da je osoba zaposlenik jedinice lokalne ili područne (regionalne) samouprave |
| Zaposlenici javnih ustanova u kulturi kojima je osnivač jedinica lokalne ili područne samouprave | Preslika ugovora o radu iz kojeg je vidljivo da je osoba zaposlenik javne ustanove u kulturi kojoj je osnivač jedinica lokalne ili područne (regionalne) samouprave |
| Udruge | Upis u Registar udruga Republike Hrvatske/elektronski ispis iz Registra udruga [[66]](#footnote-67) |
| Umjetničke organizacije | Upis u Registar umjetničkih organizacija |
| Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave | Popis županija, gradova i općina koji se vodi pri Ministarstvu uprave  <http://data.gov.hr/dataset/popis-zupanija-gradova-i-opcina> |
| Javne ustanove u kulturi kojima je osnivač jedinica lokalne ili područne samouprave | Upis u Sudski registar i, ako u Sudskom registru nije vidljivo da ustanova obavlja djelatnost u području kulture i/ili da joj je osnivač jedinica lokalne ili područne (regionalne) samouprave, preslika Statuta |

**1.5 Pokazatelji**

Praćenjem i izvještavanjem o pokazateljima utvrđenim OPULJP-om na razini pojedinog investicijskog prioriteta/specifičnog cilja prati se uspješnost njegove provedbe u odnosu na unaprijed zadane ciljane vrijednosti.

Tijekom provedbe projekta korisnik je dužan prikupljati podatke i izvještavati o sljedećim pokazateljima:

• **Pokazateljima provedbe** koji su navedeni u ovom Pozivu, te će biti utvrđeni Ugovorom i za koje postoje ciljane vrijednosti:

* *specifični pokazatelj* ostvarenja Operativnog programa
* *specifični pokazatelji* ostvarenja Poziva

Prijavitelj može utvrditi i dodatne pokazatelje relevantne za njegov projekt koji će služiti kao objektivno provjerljivi pokazatelji uspješnosti provedbe projektnih aktivnosti.

Projektni prijedlozi moraju pridonijeti ispunjavanju ciljeva ovog Poziva, kao i uspješnosti provedbe cjelokupnog OPULJP-a, mjereno sljedećim pokazateljima provedbe:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Redni  broj | Šifra pokazatelja iz OP-a (ako je primjenjivo) | Naziv pokazatelja | Opis pokazatelja |
| 1. | SO 408  OBAVEZAN POKAZATELJ | Broj (lokalnih) organizacija civilnog društva koje sudjeluju u aktivnostima izgradnje kapaciteta relevantnih za svoje područje rada | Odnosi se na organizacije civilnog društva, odnosno udruge i umjetničke organizacije, te uključuje, uz prijavitelje i partnere, i ostale organizacije civilnog društva, čiji će zaposlenici/članovi, u okviru elementa 1., skupine aktivnosti A i B, sudjelovati u aktivnostima jačanja kapaciteta u području sudioničkog upravljanja u kulturi. |
| 2. | Specifični pokazatelj Poziva  OBAVEZAN POKAZATELJ UKOLIKO PROJEKT UKLJUČUJE AKTIVNOST PODIZANJA JAVNE SVIJESTI O CIVILNO-JAVNOM PARTNERSTVU I SUDIONIČKOM UPRAVLJANJU U KULTURI | Broj projekata koji sadrže aktivnosti podizanja javne svijesti o civilno-javnom partnerstvu i sudioničkom upravljanju u kulturi | Odnosi se na projekte, koji u okviru elementa 1., skupine aktivnosti A i B, sadrže aktivnosti kojima je cilj promicanje i zagovaranje civilno-javnog partnerstva i sudioničkog upravljanja u kulturi među širom javnošću (medijske kampanje, javna događanja, javna predstavljanja itd.) |
| 3. | Specifični pokazatelj Poziva  OBAVEZAN POKAZATELJ | Broj članova i zaposlenika udruga i umjetničkih organizacija, zaposlenika javnih ustanova u kulturi kojima je osnivač jedinica lokalne ili područne samouprave te zaposlenika jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave koji sudjeluju u aktivnostima jačanja kapaciteta u području sudioničkog upravljanja u kulturi | Odnosi se na članove i zaposlenike udruga i umjetničkih organizacija, zaposlenike javnih ustanova u kulturi kojima je osnivač jedinica lokalne ili područne samouprave te zaposlenike jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave koji će u okviru elementa 1., skupine aktivnosti A i B, sudjelovati u aktivnostima jačanja kapaciteta u području sudioničkog upravljanja u kulturi. Pokazatelj, uz prijavitelja i partnere, uključuje i zaposlenike/članove ostalih organizacija koje sudjeluju u navedenoj aktivnosti. |

Pokazatelji relevantni za projektnu prijavu moraju biti odabrani i vidljivi u Prijavnom obrascu A.

Projekti koji izravno ne doprinose unaprijed utvrđenom **specifičnom pokazatelju OPULJP-a** **SO408** „Broj (lokalnih) organizacija civilnog društva koje sudjeluju u aktivnostima izgradnje kapaciteta relevantnih za svoje područje rada“ i **specifičnom pokazatelju Poziva** „Broj članova i zaposlenika udruga i umjetničkih organizacija, zaposlenika javnih ustanova u kulturi kojima je osnivač jedinica lokalne ili područne samouprave te zaposlenika jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave koji sudjeluju u aktivnostima jačanja kapaciteta u području sudioničkog upravljanja u kulturi“ te koji navedene pokazatelje nemaju odabrane i vidljive u Prijavnom obrascu A **neće se smatrati prihvatljivima za financiranje**.

Projekti koji uključuju **aktivnosti podizanja javne svijesti o civilno-javnom partnerstvu i sudioničkom upravljanju u kulturi moraju doprinositi i specifičnom pokazatelju Poziva** „Broj projekata koji sadrže aktivnosti podizanja javne svijesti o civilno-javnom partnerstvu i sudioničkom upravljanju u kulturi“ te ukoliko nemaju naveden pokazatelj vidljiv u Prijavnom obrascu A neće se smatrati prihvatljivima za financiranje.

Pokazatelje koji prijavitelj navede u prijavnom obrascu A te koji će biti utvrđeni Ugovorom potrebno je realno kvantificirati, odnosno potrebno je utvrditi ciljanu vrijednost koja će se postići projektom. Iznimno je važno realno planirati ciljane vrijednosti pokazatelja s obzirom na to da njihovo neostvarivanje kao posljedicu može imati financijske korekcije sukladno članku 8, točki 8.3 Posebnih uvjeta Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava za projekte koji se financiraju iz Europskog socijalnog fonda (ESF) u financijskom razdoblju 2014.-2020. (Prilog 2).

Ukoliko se tijekom provedbe projekta provode mjere koje proizlaze iz članka 9. Konvencije Ujedinjenih naroda o pravima osoba s invaliditetom, korisnik je dužan prikupljati i izvještavati o njihovoj provedbi [[67]](#footnote-68).

**Metodologija prikupljanja podataka i izvještavanje**

U skladu sa specifičnostima Europskog socijalnog fonda najveći dio pokazatelja Operativnog programa odnosi se na podatke o statusu sudionika u trenutku ulaska u projekt (pokazatelji ostvarenja), neposredno po prestanku sudjelovanja u projektu (pokazatelji trenutnog rezultata) i šest mjeseci po prestanku sudjelovanja u projektu (pokazatelji dugoročnijih rezultata)[[68]](#footnote-69).

Sudionik se evidentira u okviru određenog pokazatelja samo ukoliko su za njega prikupljeni sljedeći obvezni podaci: ime i prezime, dob, spol, status na tržištu rada, razina obrazovanja i status kućanstva (sudionici s potpunim podacima). **Ukoliko za sudionika nije prikupljen jedan ili više obveznih podataka taj se sudionik ne može evidentirati u pokazatelje Operativnog programa u smislu ispunjavanja ciljanih vrijednosti određenih ugovorom.** Međutim, predmetni sudionik je prihvatljiv za sudjelovanje u aktivnosti, ukoliko je pripadnik ciljane skupine projekta, te se za njega mogu izdvojiti financijska sredstva i o njemu se izvještava kao o sudioniku s nepotpunim podacima.

Svaki sudionik se prilikom izvještavanja evidentira samo jednom i to pri prvom ulasku u projektnu aktivnost, neovisno o broju aktivnosti u kojima je sudjelovao u okviru jednog projekta/operacije.

Ovi podaci prikupljaju se temeljem metodologije razvijene od strane Upravljačkog tijela u skladu sa zakonodavnim okvirom prikupljanja osobnih i osjetljivih podataka te su dio dokumentacije koju Korisniku dostavlja Posredničko tijelo razine 2, zajedno s detaljnom uputom o prikupljanju i obradi svih podataka u vezi pokazatelja[[69]](#footnote-70). Uputa također sadrži informacije o postupku izvještavanja nadležnih tijela, protoku informacija i rokovima za izvještavanje, koji su ujedno definirani ugovorom.

**1.5.1. Zajednički pokazatelji za operacije koje će se sufinancirati iz Europskog socijalnog fonda (utvrđeni Prilogom I. Uredbe Europskog parlamenta i Vijeća 1304/2013)**

Budući da su prihvatljive ciljane skupine unutar ovog Poziva na dostavu projektnih prijedloga utvrđene pod točkom *1.4. Svrha i cilj Poziva na dostavu projektnih prijedloga*, svrha ovog dijela Uputa je informiranje prijavitelja o obvezi prikupljanja podataka i izvješćivanja o utvrđenim kategorijama iz Priloga I. tijekom provedbe samog projekta, te iste ni na koji način ne utječu na odabir ciljane skupine.

Prilog I. Uredbe Europskog parlamenta i Vijeća 1304/2013 utvrđuje zajedničke pokazatelje ostvarenja i rezultata za ulaganja ESF-a, u okviru kojih je potrebno prikupljati podatke o pojedinim kategorijama i osobinama svih sudionika odnosno osoba koje imaju izravne koristi od intervencije ESF-a. Način obrade podataka u skladu je s odredbama Direktive 95/46/EZ Europskog parlamenta i Vijeća od 24. listopada 1995. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom protoku takvih podataka (SL L 281, 23.11.1995.) kao i s odredbama Zakona o zaštiti osobnih podataka RH (Narodne novine, broj 106/12).

Zajednički pokazatelji ostvarenja za sudionike utvrđeni Prilogom I. prikupljaju se korištenjem Obrasca 1. „Opći podaci“ (tiskana ili on-line verzija) **u trenutku ulaska sudionika u projekt** i uključuju sljedeće kategorije:

* nezaposleni, uključujući dugotrajno nezaposlene,
* dugotrajno nezaposleni,
* neaktivni,
* neaktivni koji se niti obrazuju niti osposobljavaju,
* zaposleni, uključujući samozaposlene,
* mlađi od 25 godina,
* stariji od 54 godine,
* stariji od 54 godine koji su nezaposleni, uključujući dugotrajno nezaposlene, ili koji su neaktivni te se ne obrazuju niti osposobljavaju,
* s primarnim (ISCED 1) ili nižim sekundarnim obrazovanjem (ISCED 2),
* s višim sekundarnim (ISCED 3) ili postsekundarnim obrazovanjem (ISCED 4),
* s tercijarnim obrazovanjem (ISCED od 5 do 8),
* sudionici koji žive u kućanstvima u kojima nema zaposlenih,
* sudionici koji žive u kućanstvima u kojima nema zaposlenih, s uzdržavanom djecom,
* sudionici koji žive u kućanstvu sa samo jednom odraslom osobom, s uzdržavanom djecom,
* migranti, sudionici stranog podrijetla, manjine (uključujući marginalizirane zajednice poput romske zajednice),
* sudionici s invaliditetom,
* druge osobe u nepovoljnom položaju,
* beskućnici ili osobe pogođene socijalnom isključenošću u pogledu stanovanja,
* iz ruralnih područja.

Zajednički pokazatelji trenutačnih rezultata za sudionike prikupljaju se korištenjem „Obrasca 2. Podaci nakon završetka aktivnosti“ **u razdoblju od dana prestanka sudjelovanja pojedinog sudionika u aktivnosti projekta**[[70]](#footnote-71), a najkasnije 4 tjedna od njegovog izlaska i uključuju sljedeće:

* neaktivni sudionici koji traže posao po prestanku sudjelovanja,
* sudionici koji se obrazuju/osposobljavaju po prestanku sudjelovanja,
* sudionici koji stječu kvalifikaciju po prestanku sudjelovanja,
* sudionici koji imaju posao, uključujući samozaposlene, po prestanku sudjelovanja,
* sudionici u nepovoljnom položaju koji traže posao, koji se obrazuju/osposobljavaju, koji stječu kvalifikaciju, koji imaju posao, uključujući samozaposlene, po prestanku sudjelovanja.

Zajednički pokazatelji dugoročnijih rezultata odnose se na status sudionika šest mjeseci po prestanku sudjelovanja te se u ovoj Uputi ne navode iz razloga što Korisnik nema obvezu izvještavanja o istima.

Prilog I. ujedno utvrđuje zajedničke pokazatelje koji se odnose na subjekte, ali se oni u ovoj uputi ne navode iz razloga što Korisnik nema obvezu izvještavanja o istima.

Svi pokazatelji ostvarenja i trenutačnih rezultata koji se odnose na sudionike razvrstavaju se prema spolu.

Obrasci temeljem kojih se podaci prikupljaju razvijeni su u skladu sa zakonodavnim okvirom prikupljanja osobnih i osjetljivih podataka te Smjernicama Europske komisije za praćenje i vrednovanje. Obrasci su dio dokumentacije koja se Korisniku dostavlja zajedno s detaljnom uputom o prikupljanju i obradi podataka te o postupku izvješćivanja nadležnih tijela.

Obveza praćenja članka 9. Konvencije Ujedinjenih naroda o pravima osoba s invaliditetom

Ako se tijekom provedbe projekta provode mjere koje proizlaze iz navedene Konvencije, korisnik je dužan prikupljati i izvještavati o provedbi istih[[71]](#footnote-72):

1. mjera koje uključuju identifikaciju i uklanjanje prepreka i barijera pristupačnosti, na građevine, ceste, prijevoz i druge zatvorene i otvorene prostore, uključujući škole, stambene zgrade, zdravstvene ustanove i radna mjesta, te informacije, komunikacije i druge usluge, uključujući elektroničke usluge i službe hitnih intervencija,
2. razvijanja, poticanja i praćenja provedbe minimalnih standarda i smjernica za pristupačnost prostora i usluga otvorenih ili namijenjenih javnosti,
3. osiguravanja da privatne pravne osobe koje nude prostore i usluge namijenjene javnosti vode računa o svim aspektima pristupačnosti za osobe s invaliditetom,
4. pružanja obuke interesnim skupinama o pitanjima pristupačnosti s kojima se suočavaju osobe s invaliditetom,
5. osiguranja natpisa na Brailleovom pismu i u lako čitljivom i razumljivom obliku u zgradama i drugim prostorima otvorenim za javnost,
6. osiguranja drugih oblika pomoći u vidu osobnih asistenata i posrednika, uključujući vodiče, čitače i stručne tumače za znakovni jezik, kako bi se olakšao pristup javnim objektima i prostorima otvorenim za javnost,
7. promicanja drugih odgovarajućih oblika pomoći i potpore osobama s invaliditetom kako bi im se osigurao pristup informacijama,
8. promicanja pristupačnosti novih informacijskih i komunikacijskih tehnologija i sustava, uključujući pristup internetu,
9. promicanja oblikovanja, razvoja, proizvodnje i distribucije dostupnih informacijskih i komunikacijskih tehnologija i sustava u ranoj fazi, tako da te tehnologije i sustavi postanu pristupačni uz minimalne troškove.

**1.6 Ukupna financijska sredstva i iznos bespovratnih sredstava**

Ukupna raspoloživa financijska sredstva u okviru ovog Poziva na dostavu projektnih prijedloga iznose 50.000.000,00 HRK. Stopa financiranja iznosi 100 % ukupnih prihvatljivih troškova od kojih je 85 % osigurano temeljem OPULJP-a iz sredstava ESF-a, dok će obavezni udio nacionalnog sufinanciranja od 15 % osigurati Ministarstvo kulture iz Državnog proračuna Republike Hrvatske.

|  |  |
| --- | --- |
| **1. (Ukupna) Bespovratna sredstva 100 %** | **50.000.000,00 HRK** |
| 1.1. Sredstva Europske unije (85 %) | 42.500.000,00 HRK |
| 1.2. Sredstva Državnog proračuna (15 %) | 7.500.000,00 HRK |

Predviđeni najniži i najviši iznosi bespovratnih sredstava koji se mogu dodijeliti pojedinom projektu su sljedeći:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Ukupna bespovratna sredstva Poziva na dostavu projektnih prijedloga** | Skupina aktivnosti A | | 37.000.000,00 HRK |
| Skupina aktivnosti B | | 13.000.000,00 HRK |
|  | | | |
| **Najniži i najviši iznos bespovratnih sredstava** | **Najniža vrijednost** | **Najviša vrijednost** | |
| SKUPINA AKTIVNOSTI A | 550.000,00 HRK | 2.500.000,00 HRK | |
| SKUPINA AKTIVNOSTI B | 300.000,00 HRK | 800.000,00 HRK | |

Ministarstvo kulture zadržava pravo ne dodijeliti sva raspoloživa sredstva te preraspodijeliti sredstva.

Intenzitet potpore po pojedinom projektu iznosi 100 % prihvatljivih troškova, odnosno prijavitelji/ partneri nisu dužni osigurati sufinanciranje projekta iz vlastitih sredstava.

U ovom Pozivu na dostavu projektnih prijedloga Ministarstvo kulture osigurava korisnicima isplatu predujma u iznosu do najviše 40 % ukupnih bespovratnih sredstava projektnog prijedloga.

Proračunskim i izvanproračunskim korisnicima Državnog proračuna, sukladno podacima iz Registra proračunskih i izvanproračunskih korisnika objavljenim na mrežnim stranicama Ministarstva financija[[72]](#footnote-73), a koji su ujedno korisnici unutar sustava državne riznice, nije moguća isplata predujma.

Prijavitelji na Poziv na dostavu projektnih prijedloga ne smiju prijaviti aktivnosti projekta za čiju su provedbu već dobili sredstva iz drugih izvora.

Bespovratna sredstva koja se isplaćuju po ovom Pozivu ne smatraju se državnom potporom niti potporom male vrijednosti.

1. UVJETI ZA PRIJAVITELJE

**2.1 Prijavitelj i partneri**

**Na Poziv na dostavu projektnih prijedloga prijavitelj se mora prijaviti u projektnom partnerstvu, koje može uključivati najviše osam pravnih osoba (prijavitelja i sedam partnera).**

**2.1.1 Prihvatljivi prijavitelji i partneri za skupinu aktivnosti A**

Prihvatljivi prijavitelji:

* organizacija civilnog društva (umjetnička organizacija, udruga/savez udruga koji djeluje u području kulture i umjetnosti) ili
* jedinica lokalne samouprave[[73]](#footnote-74).

Prihvatljivi partneri:

* organizacija civilnog društva (umjetnička organizacija, udruga/savez udruga)
* jedinica lokalne ili područne (regionalne) samouprave
* javna ustanova u kulturi kojoj je osnivač jedinica lokalne ili područne (regionalne) samouprave.

**Obavezno je partnerstvo organizacija civilnog društva i jedinice lokalne ili područne (regionalne) samouprave.**

**U slučaju u kojem je prijavitelj jedinica lokalne samouprave, barem jedna partnerska organizacija civilnog društva mora djelovati u području kulture i umjetnosti.**

**U slučaju da u projektno partnerstvo nije uključen savez udruga, već pojedinačne udruge ili umjetničke organizacije, njihov broj ne smije biti manji od tri.**

**2.1.2 Prihvatljivi prijavitelji i partneri za skupinu aktivnosti B**

Prihvatljivi prijavitelji:

* organizacija civilnog društva (umjetnička organizacija, udruga/savez udruga koji djeluje u području kulture i umjetnosti) ili
* javna ustanova u kulturi kojoj je osnivač jedinica lokalne ili područne (regionalne) samouprave.

Prihvatljivi partneri:

* organizacija civilnog društva (umjetnička organizacija, udruga/savez udruga)
* jedinica lokalne ili područne (regionalne) samouprave
* javna ustanova u kulturi kojoj je osnivač jedinica lokalne ili područne (regionalne) samouprave.

**U projektno partnerstvo mora biti uključeno najmanje pet pravnih osoba (prijavitelj i četiri partnera).**

**U projektno partnerstvo mora biti uključen savez udruga ili najmanje tri organizacije civilnog društva.**

**Najmanje jedna organizacija civilnog društva uključena u projektno partnerstvo mora djelovati u području kulture i umjetnosti.**

**2.2 Uvjeti prihvatljivosti prijavitelja/partnera**

**Prijavitelji i partner(i) moraju ispunjavati sljedeće uvjete:**

Tablica 1: Pregled uvjeta prihvatljivosti i izvora provjere uvjeta prihvatljivosti za prijavitelje

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **UVJET** | **IZVOR PROVJERE/POTVRDA O ISPUNJAVANJU UVJETA** | | | |
| **Udruga, savez udruga** | **Umjetnička organizacija** | **Javna ustanova u kulturi** | **Jedinica lokalne ili područne (regionalne) samouprave** |
| Pravna osoba javnog ili privatnog prava sukladno točki 2.1.1 odnosno 2.1.2 ovih Uputa | Registar udruga  [primjenjivo ako je statut udruge usklađen s odredbama Zakona o udrugama (NN 74/2014, 70/2017) i dostupan za preuzimanje u Registru udruga]  ili  preslika odgovarajućeg temeljnog akta | Preslika odgovarajućeg temeljnog akta | Preslika odgovarajućeg temeljnog akta | Popis županija, gradova i općina koji se vodi pri Ministarstvu uprave |
| Na dan objave Poziva registriran za obavljanje djelatnosti (ako je primjenjivo, u području kulture i umjetnosti) i upisan u Registar neprofitnih organizacija u Republici Hrvatskoj najmanje 12 mjeseci | Registar udruga i  Registar neprofitnih organizacija | Registar umjetničkih organizacija i  Registar neprofitnih organizacija | Sudski registar ili preslika odgovarajućeg temeljnog akta;  Registar neprofitnih organizacija – **n/p** | **n/p** |
| Nema duga po osnovi javnih davanja o kojima Porezna uprava vodi službenu evidenciju ili mu je odobrena odgoda plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje[[74]](#footnote-75) | Potvrda Ministarstva financija/Porezne uprave o nepostojanju javnog duga po osnovi javnih davanja (ne starija od datuma objave Poziva) | | | |
| Nije u postupku predstečajne nagodbe, stečajnom postupku, postupku zatvaranja, postupku prisilne naplate ili u postupku likvidacije | Izjava prijavitelja o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i ispunjavanju preduvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele bespovratnih sredstava i Izjava o partnerstvu | | | |
| Ima dostatne financijske, stručne, iskustvene i provedbene kapacitete za provedbu projekta u suradnji s partnerima | Izjava prijavitelja o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i ispunjavanju preduvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele bespovratnih sredstava i Izjava o partnerstvu | | | |
| Nije prekršio odredbe o namjenskom korištenju sredstava iz Europskog socijalnog fonda i drugih javnih izvora | Izjava prijavitelja o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i ispunjavanju preduvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele bespovratnih sredstava i Izjava o partnerstvu | | | |
| Ispunjava obveze koje se odnose na financijsko izvještavanje propisane odgovarajućim zakonom  (predano financijsko izvješće za 2016. godinu) | Registar neprofitnih organizacija | Registar neprofitnih organizacija | FINA | FINA |

Tablica 2: Pregled uvjeta prihvatljivosti i izvora provjere uvjeta prihvatljivosti za partnere

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **UVJET** | **IZVOR PROVJERE/POTVRDA O ISPUNJAVANJU UVJETA** | | | |
| **Udruga, savez udruga** | **Umjetnička organizacija** | **Javna ustanova u kulturi** | **Jedinica lokalne ili područne (regionalne) samouprave** |
| Pravna osoba javnog ili privatnog prava sukladno točki 2.1.1 odnosno 2.1.2 ovih Uputa | Registar udruga (primjenjivo ako je statut udruge usklađen s odredbama Zakona o udrugama (NN 74/2014, 70/2017) i dostupan za preuzimanje u Registru udruga)  ili  Preslika odgovarajućeg temeljnog akta | Preslika odgovarajućeg temeljnog akta | Preslika odgovarajućeg temeljnog akta | Popis županija, gradova i općina koji se vodi pri Ministarstvu uprave |
| Na dan objave Poziva registriran za obavljanje djelatnosti (ako je primjenjivo, u području kulture i umjetnosti) i upisan u Registar neprofitnih organizacija u Republici Hrvatskoj najmanje 12 mjeseci | Registar udruga i  Registar neprofitnih organizacija | Registar umjetničkih organizacija i  Registar neprofitnih organizacija | Sudski registar ili preslika odgovarajućeg temeljnog akta;  Registar neprofitnih organizacija – **n/p** | **n/p** |
| Nema duga po osnovi javnih davanja o kojima Porezna uprava vodi službenu evidenciju ili mu je odobrena odgoda plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje[[75]](#footnote-76) | Potvrda Ministarstva financija/Porezne uprave o nepostojanju javnog duga po osnovi javnih davanja (ne starija od datuma objave Poziva) | | | |
| Nije u postupku predstečajne nagodbe, stečajnom postupku, postupku zatvaranja, postupku prisilne naplate ili u postupku likvidacije | Izjava partnera o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i ispunjavanju preduvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele bespovratnih sredstava i Izjava o partnerstvu | | | |
| Ima dostatne financijske, stručne, iskustvene i provedbene kapacitete za provedbu projekta | Izjava partnera o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i ispunjavanju preduvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele bespovratnih sredstava i Izjava o partnerstvu | | | |
| Nije prekršio odredbe o namjenskom korištenju sredstava iz Europskog socijalnog fonda i drugih javnih izvora | Izjava partnera o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i ispunjavanju preduvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele bespovratnih sredstava i Izjava o partnerstvu | | | |
| Ispunjava obveze koje se odnose na financijsko izvještavanje propisane odgovarajućim zakonom  (predano financijsko izvješće za 2016. godinu) | Registar neprofitnih organizacija | Registar neprofitnih organizacija | FINA | FINA |

**Kriteriji za isključenje prijavitelja i partnera**

Prijavitelj/partner nije prihvatljiv za sudjelovanje u Pozivu na dostavu projektnih prijedloga te s njim neće biti sklopljen Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava u sljedećim slučajevima:

1. ako je prijavitelj/partner ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje prijavitelja/partnera pravomoćno osuđena za bilo koje od sljedećih kaznenih djela:
   * prijevara, davanje i primanje mita, zloporaba u postupku javne nabave, utaja poreza ili carine, subvencijska prijevara, pranje novca, zloporaba položaja i ovlasti, nezakonito pogodovanje,
   * udruživanje za počinjenje kaznenih djela, zloporaba obavljanja dužnosti državne vlasti, protuzakonito posredovanje[[76]](#footnote-77),
2. ako je dostavio lažne podatke pri predočavanju dokaza sukladno gore navedenim točkama,
3. ako je u sukobu interesa[[77]](#footnote-78),
4. ako je kriv za pružanje lažnih informacija tijelima nadležnima za upravljanje fondovima Europske unije u Republici Hrvatskoj,
5. ako je pokušao pribaviti povjerljive informacije ili utjecati na Odbor za odabir projekata ili tijela nadležna za upravljanje fondovima Europske unije u Republici Hrvatskoj tijekom ovog ili prijašnjih poziva na dostavu projektnih prijedloga.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti navedenih u točkama a - e prijavitelj i partner uz prijavu prilažu *Izjavu prijavitelja o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i ispunjavanju preduvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele bespovratnih sredstava* (Obrazac 2)[[78]](#footnote-79), odnosno *Izjavu partnera o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i ispunjavanju preduvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele bespovratnih sredstava* (Obrazac 3).

Izjavu potpisuje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje prijavitelja i partnera.

**Detaljan popis svih dokumenta koje je nužno priložiti prijavi naveden je u točki 5.1. ovih Uputa.**

**2.3 Broj projektnih prijedloga po Prijavitelju**

U okviru ovog Poziva Prijavitelj ne može dostaviti više od jednog projektnog prijedloga. Ako prijavitelj podnese dva ili više projektnih prijedloga, u obzir će se uzeti onaj koji je podnesen prvi.

Prijavitelj može istovremeno biti partner u drugoj prijavi. Partneri mogu sudjelovati u više od jedne prijave.

1. UVJETI PRIJAVE PROJEKTNIH PRIJEDLOGA

**3.1 Lokacija**

Projektne aktivnosti se moraju provoditi u Republici Hrvatskoj. Pojedine aktivnosti moguće je organizirati izvan teritorija Republike Hrvatske, ako je to opravdano i nužno za postizanje ciljeva projekta.

**3.2 Trajanje i početak provedbe**

Planirano trajanje provedbe projekata je najmanje 12, a najviše 24 mjeseca od dana sklapanja Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava.

Razdoblje provedbe projekta započinje s datumom zadnjeg potpisa ugovora te istječe završetkom obavljanja predmetnih aktivnosti. Krajnji rok za završetak projektnih aktivnosti je 24 mjeseci od potpisa Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava. Datum početka i predviđenog završetka projekta bit će jasno utvrđen u Posebnim uvjetima Ugovora.

**3.3 Prihvatljive aktivnosti**

U okviru ovog Poziva na dostavu projektnih prijedloga prihvatljive su sljedeće aktivnosti:

**SKUPINA AKTIVNOSTI A**

**Element 1. Jačanje kapaciteta ciljanih skupina u području sudioničkog upravljanja u kulturi i podizanje javne svijesti o dobrom upravljanju u kulturi**

Prihvatljive aktivnosti:

* aktivnosti pripreme, provedbe i sudjelovanja u programima jačanja kapaciteta[[79]](#footnote-80) u području sudioničkog planiranja, programiranja, odlučivanja i upravljanja u kulturi za ciljane skupine. Aktivnosti mogu uključivati i izradu priručnika, publikacija i sl. radi diseminacije informacija i promocije dobrih praksi te aktivnosti podizanja javne svijesti i zagovaranja civilno-javnog partnerstva i sudioničkog upravljanja u kulturi, kao i korištenja javne infrastrukture u iste svrhe[[80]](#footnote-81)

**Element 2. Razvoj i/ili uspostava modela sudioničkog upravljanja u kulturi**

Prihvatljive aktivnosti:

* aktivnosti unapređenja postojećih te izrade i/ili uspostave novih modela sudioničkog upravljanja u kulturi (uključivanje organizacija civilnog društva i javnog sektora te lokalne zajednice u provedbu aktivnosti je obavezno). Aktivnosti mogu uključivati: izradu planova u kojima se razrađuju modeli sudioničkog upravljanja, njihova uspostava i održivost te izradu drugih relevantnih studija i dokumenata[[81]](#footnote-82); provedbu istraživanja o modelima sudioničkog upravljanja u kulturi povezanih s izradom/razradom modela sudioničkog upravljanja te aktivnosti izrade i provedbe sustava praćenja i vrednovanja modela sudioničkog upravljanja u kulturi

**Element 3. Priprema i provedba kulturnih i umjetničkih programa**

Prihvatljive aktivnosti:

* aktivnosti pripreme i provedbe kulturnih i umjetničkih projekata i programai/ili edukacijskih projekata i programa u području umjetnosti i kulture, s naglaskom na projekte i programe u čije je planiranje, pripremu, odnosno provedbu aktivno uključena lokalna zajednica

Projektni prijedlog koji se odnosi na skupinu aktivnosti A **mora uključivati elemente 1., 2. i 3.**

**SKUPINA AKTIVNOSTI B**

**Element 1. Razvoj suradnje i umrežavanja u području sudioničkog upravljanja u kulturi**

Prihvatljive aktivnosti:

* aktivnosti uspostave suradnje i umrežavanja te prijenos znanja i iskustava u svrhu izgradnje kapaciteta [[82]](#footnote-83) u području sudioničkog planiranja, programiranja, odlučivanja i upravljanja u kulturi za ciljane skupine
* aktivnosti razmjene i/ili zajedničke pripreme i provedbe kulturnih i umjetničkih projekata i programa te edukacijskih projekata i programa u području umjetnosti i kulture s naglaskom na projekte i programe u čije je planiranje, pripremu, odnosno provedbu aktivno uključena lokalna zajednica
* aktivnosti podizanja javne svijesti i zagovaranja praksi civilno-javnog partnerstva i sudioničkog upravljanja u kulturi, kao i korištenja javne infrastrukture u iste svrhe[[83]](#footnote-84).

Svaki projektni prijedlog mora obuhvatiti i sljedeća dva elementa:

**Upravljanje projektom i administracija**

Upravljanje projektom uključuje:

aktivnosti planiranja, organiziranja, praćenja, kontrole i upravljanja ljudskim, materijalnim, financijskim i vremenskim resursima u svrhu provedbe projektnih aktivnosti kako bi se ostvarili rezultati i ciljevi projekta

izvještavanje o provedbi projektnih aktivnosti i pokazateljima

financijsko izvještavanje sukladno obavezama definiranima u Ugovoru o dodjeli bespovratnih sredstava.

**Promidžba i vidljivost**

Sve aktivnosti kojima je svrha promidžba i vidljivost projektnog prijedloga moraju osigurati osnovne elemente vidljivosti vezane uz ESI fondove, kako je opisano u točci 3.5 ovih Uputa.

Komunikacijske aktivnosti mogu uključivati:

izradu promotivnih materijala (AV materijali, tiskani materijali i dr.)

organizaciju promotivnih i informativnih događanja

izradu mrežnih stranica projekta

promoviranje projekta putem javnih medija (tisak, radio, televizija, Internet) i sl.

**Odgovarajuće aktivnosti koje će pridonijeti ostvarenju općeg i specifičnih ciljeva Poziva, a nisu spomenute, također će se uzeti u obzir za financiranje.**

**Projektni prijedlog može uključiti samo jednu od dvije prethodno navedene skupine aktivnosti, odnosno skupinu aktivnosti A ili skupinu aktivnosti B.**

Prijavitelj mora pri provedbi projektnih aktivnosti osigurati poštovanje načela jednakih mogućnosti, ravnopravnosti spolova i nediskriminacije.

**3.4 Neprihvatljive aktivnosti**

U okviru ovog Poziva na dostavu projektnih prijedloga **neprihvatljive** su sljedeće skupine aktivnosti:

* aktivnosti koje se odnose isključivo ili većinski na pojedinačno financiranje sudjelovanja na radionicama, seminarima, konferencijama i kongresima
* aktivnosti koje se odnose isključivo ili većinski na pojedinačne stipendije za studije ili radionice
* aktivnosti koje se odnose isključivo na razvoj strategija, planove i druge slične dokumente
* aktivnosti koje se odnose isključivo ili većim dijelom na kapitalne investicije, kao što su obnova ili izgradnja zgrade
* aktivnosti koje se odnose isključivo na istraživanje
* aktivnosti vezane uz ostvarivanje dobiti
* donacije u dobrotvorne svrhe
* zajmovi drugim organizacijama ili pojedincima itd.
* aktivnosti i projekti koji su povezani s političkim ili vjerskim aktivnostima
* jednokratna događanja poput konferencija, okruglih stolova, seminara ili sličnih događanja (takve aktivnosti se mogu financirati samo ako su dijelom šireg projekta, a same pripremne aktivnosti za konferenciju i slična događanja ne predstavljaju takav širi projekt)
* projekti čije aktivnosti su isključivo odnosi s javnošću.

**Općenito, aktivnosti koje ne doprinose ostvarivanju općeg i specifičnih ciljeva ovog Poziva nisu prihvatljive za financiranje.**

**3.5 Informiranje i vidljivost**

Korisnik i partner moraju osigurati vidljivost EU financiranja sukladno uputama za korisnike sredstava *Informiranje, komunikaciju i vidljivost projekata financiranih iz strukturnih fondova i Kohezijskog fonda u financijskom razdoblju 2014. – 2020.* ([2015.](http://www.esf.hr/wordpress/wp-content/uploads/2015/07/Upute-za-korisnike-sredstava-2014-2020.pdf))*.*

Korisnik i partner dužni su poduzeti sve potrebne korake kako bi objavili činjenicu da EU sufinancira projekt te da se projekt provodi u sklopu OPULJP-a koji se sufinancira iz ESF-a.

4. FINANCIJSKI ZAHTJEVI

**4.1 Prihvatljivost izdataka**

Proračun projekta je procjena troškova provedbe svih projektnih aktivnosti. Iznosi uključeni u proračun projekta moraju biti realni i troškovno učinkoviti, tj. navedeni troškovi moraju biti nužni za ostvarivanje očekivanih ishoda i rezultata te temeljeni na tržišnim cijenama. Planirani izdaci projekta moraju biti u skladu s Pravilnikom o prihvatljivosti izdataka (Narodne novine br. 149/14, 14/16 i 74/16) u okviru ESF-a, te ovim Uputama.

**4.1.1 Prihvatljivi izdaci**

Prihvatljivi izdaci moraju kumulativno ispunjavati opće uvjete prihvatljivosti izdataka:

1. u skladu su s Pravilnikom o prihvatljivosti izdataka u okviru ESF-a (NN 149/14, 14/16 i 74/16),
2. povezani su s projektom i nastali u okviru projekta za koji je preuzeta obveza ugovorom o dodjeli bespovratnih sredstava,
3. nastali su u skladu s nacionalnim zakonodavstvom i zakonodavstvom Europske unije,
4. stvarno su nastali kod korisnika i, ako je primjenjivo, partnera,
5. dokazivi su putem računa ili računovodstvenih dokumenata jednake dokazne vrijednosti, pri čemu su predujmovi isplaćeni dobavljačima roba, izvođačima radova te pružateljima usluga u skladu s odredbama ugovora sklopljenih s tim subjektima prihvatljivim za sufinanciranje,
6. nastali su tijekom razdoblja prihvatljivosti izdataka sukladno točki 2.4 Posebnih uvjeta Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava za projekte koji se financiraju iz ESF-a u financijskom razdoblju 2014.-2020.,
7. usklađeni su s primjenjivim pravilima javne nabave (Zakon o javnoj nabavi NN 120/16),
8. usklađeni su s odredbama čl. 65. stavka 11. Uredbe (EU) br. 1303/2013 koje se odnose na zabranu dvostrukog financiranja iz drugoga financijskog instrumenta Europske unije.

Prihvatljive izdatke predstavljaju **izravni (neposredni)** i **neizravni (posredni)** **troškovi projekta**.

**IZRAVNI TROŠKOVI**

**Izravni troškovi** su oni troškovi koji su u **izravnoj vezi s ostvarenjem jednog ili više ciljeva projekta, odnosno izravno povezani s pojedinačnom aktivnosti projekta i kada se veza s tom pojedinačnom aktivnošću može dokazati.**

Izravni troškovi obuhvaćaju dvije potkategorije troškova:

* izravni troškovi osoblja
* ostali izravni troškovi.

**IZRAVNI TROŠKOVI OSOBLJA** su troškovi rada koje je moguće jasno identificirati i koji proizlaze iz ugovora/rješenja između poslodavca (institucije i/ili organizacije) i zaposlenika ili ugovora o uslugama za vanjsko osoblje između naručitelja i fizičke osobe u vrijednosti manjoj od 200.000,00 kn bez poreza na dodanu vrijednost, a isplaćuju se osoblju za obavljeni rad koji je izravno povezan s operacijom[[84]](#footnote-85).

**IZRAVNI TROŠKOVI OSOBLJA UKLJUČUJU**

1. plaću voditelja/koordinatora projekta i plaće drugih osoba koje izravno sudjeluju u provedbi projektnih aktivnosti, odnosno izravno doprinose ostvarenju jednog ili više ciljeva projekta, i to prema udjelu radnog vremena koje osoba provodi na provedbi projektnih aktivnosti [uključujući sve pripadajuće poreze i prireze, doprinose iz plaće, dodatke na plaću koji proizlaze iz zakona, propisa i/ili internih akata organizacija/institucija, a dodjeljuju se temeljem radnog odnosa; prihvatljive naknade troškova prema odredbama Pravilnika o porezu na dohodak (NN 1/17) - prehrana, prijevoz, prigodne nagrade radniku u stvarno isplaćenom iznosu, a najviše do neoporezivog godišnjeg iznosa; naknade plaće za koje poslodavac ne može dobiti povrat iz drugih izvora (npr. bolovanje do 42 dana); druge osobne primitke u skladu s važećim radnim zakonodavstvom;
2. naknade za vanjske usluge fizičkih osoba izravno vezane uz provedbu projektnih aktivnosti (npr. ugovori o uslugama za umjetnike, kustose, dizajnere, predavače i druge stručnjake na provedbi projekta koji nisu zaposlenici korisnika ili partnera, a u izravnoj su vezi s ostvarenjem jednog ili više ciljeva projekta). Pri angažiranju izvršitelja vanjskih usluga putem ugovora o djelu ili autorskih ugovora[[85]](#footnote-86) treba voditi računa o zakonskim odredbama koje ove poslove utvrđuju kao privremene i povremene.

**Napomena:** **Izravni troškovi osoblja** **ne uključuju**:

1. putne troškove (osim troškova prijevoza osoblja koje je obuhvaćeno zakonski reguliranim davanjima na plaću[[86]](#footnote-87))

2. ugovore o uslugama s pravnim osobama

3. ugovore o uslugama s fizičkim osobama u vrijednosti od 200.000,00 kn ili više, bez poreza na dodatnu vrijednost

4. materijale potrebne osoblju projekta za provedbu projektnih aktivnosti ili zadataka.

**OSTALI IZRAVNI TROŠKOVI**

Pregled primjera osnovnih vrsta **ostalih izravnih troškova** (izravnih troškova koji nisu troškovi osoblja) koji su prihvatljivi u okviru ovog Poziva:

* naknade za vanjske usluge izravno povezane s provedbom projektnih aktivnosti isplaćene pravnim osobama,
* naknade za vanjske usluge izravno povezane s provedbom projektnih aktivnosti isplaćene fizičkim osobama u vrijednosti od 200.000,00 kn ili više, bez poreza na dodatnu vrijednost,
* putni troškovi sudionika projektnih aktivnosti i osoblja (troškovi prijevoza, smještaja, dnevnice)[[87]](#footnote-88),
* kotizacije za edukacijske aktivnosti u području sudioničkog planiranja, programiranja, odlučivanja i upravljanja u kulturi,
* najam prostora za provedbu projektnih aktivnosti, osim za element „Upravljanje projektom i administracija“,
* najam i kupnja opreme za provedbu projektnih aktivnosti, osim za element „Upravljanje projektom i administracija“,
* nabava radnog materijala za provedbu projektnih aktivnosti,
* usluge s područja informacijsko-komunikacijske tehnologije,
* usluge prevođenja,
* savjetodavne usluge (npr. studija ili istraživanje),
* usluge evaluacije projektnih aktivnosti ako su predviđene projektom,
* usluge vezane uz programe jačanja kapaciteta, osim izravnih troškova osoblja,
* troškovi u vezi s pripremom i provedbom kulturnih, umjetničkih i edukacijskih projekata i programa, osim izravnih troškova osoblja,
* troškovi dokumentacije kulturnih, umjetničkih i edukacijskih projekata i programa,
* troškovi ugostiteljskih usluga,
* troškovi promotivnih aktivnosti izravno povezanih s ostvarivanjem ciljeva projekta:
* troškovi organizacije promotivnih aktivnosti (npr. najam prostora, opreme itd.),
* materijalni troškovi koji su potrebni za organizaciju okruglih stolova, konferencija za medije (npr. promotivni materijali, pozivnice, troškovi osvježenja),
* priprema, oblikovanje, prijevod, lektura i tisak promotivnih materijala (npr. katalozi, programske knjižice, plakati i slično),
* izrada promotivnih audio/video materijala,
* izrada i održavanje mrežnih stranica[[88]](#footnote-89),
* troškovi oglasa, objava, odnosno zakupa medijskog prostora,
* troškovi vezani uz aktivnosti promidžbe i vidljivosti sukladno točki 3.5 ovih Uputa,
* troškovi građevinskih radova u svrhu adaptacije prostora društveno-kulturnih centara u kojima se provode projektne aktivnosti.

Navedeni troškovi ne predstavljaju iscrpnu listu.

**Napomena**:

Troškovi adaptacije prostora i nabave opreme za provedbu projektnih aktivnosti mogu zajedno iznositi najviše **30 % vrijednosti projekta**. Troškovi adaptacije i nabave opreme za provedbu projektnih aktivnosti prihvatljiv su trošak ukoliko su jasno povezani s projektnim aktivnostima, odnosno ukoliko doprinose ostvarenju ciljeva projekta.

Troškovi adaptacije prihvatljivi su **isključivo u skupini aktivnosti A** te pod uvjetom da se odnose na prostor koji je u vlasništvu jedinice lokalne ili područne (regionalne) samouprave koja je prijavitelj ili partner na projektu. Svako smanjenje iznosa ukupne vrijednosti projekta, nakon provjere od strane nadležnog tijela, razmjerno će utjecati na iznos koji je prihvaćen za gore navedene namjene.

Troškovi povezani s elementom „Promidžba i vidljivost“ mogu iznositi **najviše 10 % vrijednosti projekta.**

Svi izravni troškovi obračunavaju se metodom **stvarno nastalih troškova**, što znači da ih je tijekom provedbe potrebno pravdati prilaganjem popratne dokumentacije ili uvidom u istu.

**NEIZRAVNI TROŠKOVI**

U **neizravne prihvatljive troškove** ubrajaju seonitroškovi koji nastaju u okviru projekta, ali nisu u izravnoj vezi s ostvarenjem jednog ili više ciljeva projekta.

U okviru ovog Poziva, neizravni troškovi se obračunavaju **fiksnom stopom u visini 15 % prihvatljivih izravnih troškova osoblja sukladno članku 68., stavku 1., točki (b) Uredbe 1303/2013.**, tj. neizravni troškovi iznose 15 % prihvatljivih izravnih troškova osoblja.

**Izračun:**

**C** = **A** X **B**

A= Zbroj svih prihvatljivih izravnih troškova osoblja

B= Fiksna stopa (15 %)

C= Neizravni troškovi

***Napomena: Tijekom provjera i odobravanja zahtjeva za nadoknadom sredstava neće se vršiti kontrola popratne dokumentacije za navedene neizravne troškove izračunate primjenom fiksne stope.***

U slučaju da neizravni troškovi projektnog prijedloga iznose više od iznosa neizravnih troškova izračunatih primjenom fiksne stope, razliku snosi korisnik i ona se ne navodi u projektnom prijedlogu.

Svako smanjenje iznosa izravnih troškova osoblja koje je nadležno tijelo PT2 (Nacionalna zaklada za razvoj civilnoga društva) na temelju provjere tijekom provedbe projekta proglasilo neprihvatljivim, proporcionalno utječe i na iznos neizravnih troškova izračunatih primjenom fiksne stope koji će biti isplaćeni korisniku.

Sukladno navedenom ukupno prihvatljivi troškovi projekta se izračunavaju na sljedeći način:

Ukupno prihvatljivi troškovi projekta = **A+C+D**

**A**= Zbroj svih prihvatljivih izravnih troškova osoblja

**C**= Neizravni troškovi

**D**= Zbroj svih ostalih prihvatljivih izravnih troškova

Nakon što prijavitelj u Prijavni obrazac A, stranica „Elementi projekta i proračun“, uvrsti i označi sve izravne troškove osoblja oznakom „izravni troškovi osoblja“, pod elementom "Upravljanje projektom i administracija" uvrštava jednu stavku troška pod nazivom „Ukupni neizravni troškovi projekta“, te upisuje iznos dobiven primjenom postotka (15 %) na zbroj svih izravnih troškova osoblja, a u stupcu "Oznake" za tu stavku troška odabire oznaku "fiksna stopa". Dakle, primjenjuje se točno 15 % na iznos naveden pod „Ukupan iznos izravnih troškova osoblja“ u „Sažetku troškova po oznakama“ na str. 5 Prijavnog obrasca A.

Postotak neizravnih troškova ugovara se u iznosu od 15% ukupnih izravnih troškova osoblja što znači da u „Sažetku troškova po oznakama“ na str. 5 Prijavnog obrasca A iznos naveden pod „Ukupni iznos za troškove obračunate po fiksnoj stopi“ mora iznositi točno 15 % iznosa navedenog pod „Ukupan iznos izravnih troškova osoblja“.

Nakon provedenog postupka provjere prihvatljivosti izdataka, iznos ukupnih neizravnih troškova projekta dobiven primjenom postotka fiksne stope (15 %) prilagođava se konačnom ukupnom iznosu izravnih troškova osoblja, pri čemu se iznos ukupnih prihvatljivih troškova bespovratnih sredstava (naznačen na str. 6 Prijavnog obrasca A) ne smije povećati u odnosu na iznos zatražen u prvobitno podnesenom Prijavnom obrascu A. Slijedom navedenog, u slučaju da je potrebno povećati iznos neizravnih troškova kako bi odgovarao primjeni fiksne stope od 15 %, korekcije će biti provedene na troškovima elementa projekta „Upravljanje projektom i administracija“, te po potrebi na troškovima ostalih elemenata projekta.

**4.1.2 Neprihvatljivi izdaci**

U neprihvatljive izdatke spadaju:

* kamate na dug,
* ulaganja u kapital ili kreditna ulaganja,
* porez na dodanu vrijednost (PDV) za koji korisnik ima mogućnost povrata (povrativi PDV),
* doprinosi u naravi: nefinancijski doprinosi (robe ili usluge) od trećih strana koji ne obuhvaćaju izdatke za korisnika,
* kupnja korištene opreme,
* kupnja opreme koja se koriste u svrhu upravljanja projektom, a ne izravno za provedbu projektnih aktivnosti,
* troškovi u vezi s pisanjem scenarija, razvojem, produkcijom distribucijom i promicanjem audiovizualnih djela,
* otpremnine, doprinosi za dobrovoljna zdravstvena ili mirovinska osiguranja koja nisu obvezna prema nacionalnom zakonodavstvu,
* kazne, financijske globe i troškovi sudskih sporova,
* gubici zbog fluktuacija valutnih tečaja i provizija na valutni tečaj,
* plaćanje neoporezivih bonusa zaposlenima,
* bankovni troškovi za otvaranje i vođenje računa, naknade za financijske transfere i druge pristojbe u potpunosti financijske prirode,
* neizravni troškovi koji premašuju vrijednost od 15 % prihvatljivih izravnih troškova osoblja,
* troškovi koji su već bili financirani iz javnih izvora, odnosno troškovi koji se u razdoblju provedbe projekte financiraju iz drugih izvora,
* drugi troškovi koji nisu u neposrednoj povezanosti sa sadržajem i ciljevima projekta,
* kupnja infrastrukture, zemljišta i nekretnina,
* kupnja prijevoznog sredstva,
* amortizacija trajne materijalne imovine,
* standardne veličine jediničnih troškova, fiksni iznosi koji nisu veći od 100.000 EUR javnog doprinosa, financiranje primjenom fiksnih stopa (izuzev primjene fiksne stope u visini od 15 % izravnih troškova osoblja), utvrđeno primjenom postotka na jednu ili više utvrđenih kategorija troškova,
* izdaci povezani s uslugom revizije projekta koju nabavlja korisnik,
* izdatak koji ispunjava uvjete za potporu iz EFRR-a,
* izdaci jamstava koja izdaje banka ili druga financijska institucija,
* troškovi adaptacije i nabavke opreme koji premašuju 30% vrijednosti projekta,
* troškovi povezani s elementom „Promidžba i vidljivost“ koji premašuju 10 % vrijednosti projekta.

**4.1.3. Nabava**

Prilikom nabave opreme i usluga, svi korisnici bespovratnih sredstava i partneri koji su obveznici Zakona o javnoj nabavi su dužni poštivati odredbe Zakona o javnoj nabavi koji je na snazi u trenutku pripreme postupaka nabave, dok su ostale pravne osobe dužne poštivati odredbe Priloga 4. Postupci nabave za osobe koji nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi. Nepridržavanje navedenog dovest će do neprihvatljivosti troškova i oduzimanja dodijeljenih sredstava.

**4.2 Prihodi od projektnih aktivnosti**

Projekt u pravilu ne smije ostvarivati prihod od projektnih aktivnosti. Nije dopušteno naplaćivati sudjelovanje u projektnim aktivnostima. Ako tijekom provedbe projekta ipak dođe do ostvarenja određenog prihoda, ukupan iznos bespovratnih sredstava bit će umanjen za iznos ostvarenog prihoda i to na temelju podnesenog završnog izvješća.

5. POSTUPAK PRIJAVE

Prijava mora biti na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu te elektronički ispunjena na Prijavnom obrascu A koji je dostupan na sljedećoj poveznici: <https://esif-wf.mrrfeu.hr/>.

Korisnički priručnik za prijavni obrazac A, kao i ostali obrasci koji su dio natječajne dokumentacije mogu se preuzeti na sljedećim poveznicama: [http://www.strukturnifondovi.hr](http://www.strukturnifondovi.hr/) i http://www.esf.hr/.

Za rad s aplikacijom nužno je koristiti sljedeće mrežne preglednike: Internet Explorer 9 ili novije verzije, Mozilla Firefox 17.0 ili novije verzije te Google Chrome 23.0 ili novije verzije.

**5.1 Način podnošenja projektnog prijedloga**

Projektni prijedlozi podnose se isključivo preporučenom poštanskom pošiljkom na sljedeću adresu:

Nacionalna zaklada za razvoj civilnoga društva

Štrigina 1a

10 000 Zagreb

Prilikom podnošenja projektnog prijedloga poštanskom pošiljkom, podatak o datumu predaje projektnog prijedloga na Poziv smatra se datumom podnošenja projektnog prijedloga zabilježenim na paketu/omotnici od strane davatelja poštanske usluge.

Kod podnošenja projektnog prijedloga poštanskom pošiljkom na zaprimljenom paketu/omotnici **mora biti jasno i čitljivo naznačen datum slanja projektnog prijedloga**. Datum slanja projektnog prijedloga na paket/omotnicu ne upisuje sam prijavitelj.

Ukoliko kod podnošenja projektnog prijedloga poštanskom pošiljkom na paketu/omotnici nije zabilježen datum, takav projektni prijedlog se isključuje.

Prijavu je potrebno poslati u **zatvorenom paketu/omotnici**. Na vanjskoj strani omotnice se navodi (vidi Prilog 5. natječajne dokumentacije Poziva - Predložak adresiranja paketa/omotnice):

1. referentni broj i naziv Poziva: **UP.04.2.1.04 „Kultura u centru – potpora razvoju javno-civilnog partnerstva u kulturi“**
2. naziv i adresu prijavitelja
3. naznaku »NE OTVARATI – PRIJAVA NA POZIV NA DOSTAVU PROJEKTNIH PRIJEDLOGA«

Predajom prijave prijavitelj i partner/i potvrđuju da se slažu s uvjetima Poziva i kriterijima za ocjenjivanje.

Projektni prijedlozi dostavljeni na neki drugi način, predani prije objave Poziva, predani u razdoblju trajanja obustave poziva, ili predani nakon zatvaranja Poziva bit će odbačeni. Zaprimljene prijave ne vraćaju se prijaviteljima.

**Cjelovitom prijavom smatra se prijava koja sadrži sve popunjene prijavne obrasce i obavezne priloge, kako je zahtijevano u natječajnoj dokumentaciji Poziva:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DOKUMENT** | **VERZIJA DOKUMENTA** | **OBVEZNIK DOSTAVE** |
| **Prijavni obrazac A** | **Elektronička verzija** u izvornom PDF formatu izvezenom iz SF MIS sustava (tzv. izvezeni PDF format) - spremljen za službeno podnošenje sa zabilježenim datumom i vremenom kad je izvezen iz SF MIS sustava te ne smije biti spremljen kao skica. Elektronička verzija treba biti dostavljena na CD-R. | Prijavitelj |
| **Izjava prijavitelja o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i ispunjavanju preduvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele bespovratnih sredstava i Izjava o partnerstvu**  **(Obrazac 2.)** | **Elektronička verzija** treba biti dostavljena na CD-R. | Prijavitelj |
| **Izjava partnera o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i ispunjavanju preduvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele bespovratnih sredstava i Izjava o partnerstvu**  **(Obrazac 3.)** | **Elektronička verzija** treba biti dostavljena na CD-R. | Svi partneri |
| **Preslika odgovarajućeg temeljnog akta iz kojega je razvidno ispunjavanje odredbi iz točke 2.1.1, odnosno 2.1.2** | **Elektronička preslika** (ukoliko je primjenjivo), dostavljena na CD-R-u.  Ukoliko je prijavitelj ili partner udruga koja je **uskladila svoj statut** s odredbama Zakona o udrugama (NN 74/2014, 70/2017), **statut nije potrebno prilagati** (pri čemu statut mora biti dostupan za preuzimanje u Registru udruga).  Ukoliko je **statut usklađen, ali nije** dostupan za preuzimanje **u Registru udruga**, potrebno je **priložiti presliku ovjerenog usklađenog statuta.** Ukoliko je prijavitelj/partner podnio zahtjev za usklađivanjem statuta sa Zakonom, a postupak pred nadležnim uredom nije dovršen, prilaže presliku važećeg statuta (ukoliko se ne nalazi u elektroničkoj bazi Registra) te dokaz o podnesenom zahtjevu za usklađivanjem statuta sa Zakonom ukoliko isti nije vidljiv odnosno dostupan u Registru.  **Napomena:** Udruge koje do datuma dostave projektnih prijedloga nisu uskladile svoje statute sa Zakonom o udrugama (NN 74/2014, 70/2017), niti su podnijele zahtjev za upis promjena nadležnom uredu državne uprave, ne ispunjavaju uvjete za korištenje sredstava iz javnih izvora sukladno čl. 5. Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata udruga od interesa za opće dobro koje provode udruge (NN 26/2015) te se isključuju iz daljnjeg postupka odabira projekata. | Prijavitelj i svi partneri.  Nije primjenjivo za jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave. |
| **Zemljišnoknjižni izvadak, ne stariji od 6 mjeseci od datuma objave Poziva**  **(primjenjivo samo za projektne prijedloge u skupini aktivnosti A koji uključuju adaptacijske radove)** | **Elektronička preslika**, dostavljena na CD-R-u. | Prijavitelj ili partner, u pravnom statusu jedinice lokalne ili područne (regionalne) samouprave, koji je vlasnik nekretnine na koju se odnose adaptacijski radovi |
| **Potvrda Ministarstva financija/Porezne uprave o nepostojanju javnog duga po osnovi javnih davanja o kojima Porezna uprava vodi službenu evidenciju, ne starija od datuma objave Poziva** | **Elektronička preslika**, dostavljena na CD-R-u. | Prijavitelj i svi partneri |

Izvornici ili ovjerene preslike dokumentacije koja je dostavljena kao preslika, dostavljaju se naknadno, isključivo na zahtjev Nacionalne zaklade za razvoj civilnoga društva.

**5.2 Rok za podnošenje projektnih prijedloga**

Poziv se vodi u modalitetu otvorenog privremenog poziva na dostavu projektnih prijedloga s krajnjim rokom za podnošenje projektnih prijedloga **28. 2. 2018.**

U obzir će se kao pravodobni uzimati projektni prijedlozi poslani poštom kao preporučene pošiljke koje na omotnici budu označene poštanskim žigom do uključivo 28. 2. 2018.

Izuzev postupanja u procesu traženja pojašnjenja, istekom roka za podnošenje projektnih prijedloga prijavitelj ne može mijenjati i/ili dopunjavati projektni prijedlog.

**5.3 Izmjene i dopune Poziva na dostavu projektnih prijedloga**

U slučaju da se Poziv na dostavu projektnih prijedloga i natječajna dokumentacija izmijene ili dopune prije datuma zatvaranja natječaja, sve izmjene i dopune bit će objavljene na internetskoj stranici ESF-a ([www.esf.hr](http://www.esf.hr/)) i središnjoj internetskoj stranici ESI fondova ([www.strukturnifondovi.hr](http://www.strukturnifondovi.hr/)). Prijavitelji su obvezni poštovati sve izmjene i dopune Poziva i natječajne dokumentacije sukladno objavljenim uputama.

Ukoliko je projektni prijedlog dostavljen nadležnom tijelu (Nacionalnoj zakladi za razvoj civilnoga društva) prije navedene izmjene ili dopune, prijavitelj može povući projektni prijedlog (tako da nadležno tijelo pisanom obaviješću izvijesti o povlačenju) i, do isteka roka za podnošenje projektnih prijava, dostaviti novu projektnu prijavu.

**5.4 Obustava, ranije zatvaranje i produženje roka na dostavu projektnih prijedloga**

U slučaju potrebe za:

* obustavljanjem pokrenutog Poziva (prije isteka roka za podnošenje projektnih prijedloga u modalitetu privremenog poziva, odnosno prije iscrpljenja raspoložive financijske omotnice u modalitetu trajnog poziva) i/ili
* zatvaranjem pokrenutog Poziva (prije isteka roka za podnošenje projektnih prijedloga u modalitetu privremenog poziva, odnosno prije iscrpljenja raspoložive financijske omotnice u modalitetu trajnog poziva) ranije no što je predviđeno objavljenom dokumentacijom PDP-a i/ili
* produženjem roka za podnošenje projektnih prijedloga (u modalitetu privremenog poziva)

Ministarstvo kulture na središnjoj internetskoj stranici ESI fondova ([www.strukturnifondovi.hr](http://www.strukturnifondovi.hr/)) i stranici ESF-a ([www.esf.hr](http://www.esf.hr/)) objavljuje obavijest koja sadržava obrazloženje i u kojoj se navodi da je:

* Poziv obustavljen na određeno vrijeme (navodeći razdoblje obustave), ili
* Poziv zatvoren (navodeći točan datum zatvaranja), ili
* rok za predaju projektnih prijedloga produžen (navodeći točan datum roka za privremene pozive).

**5.5 Otkazivanje Poziva**

Poziv se može otkazati u bilo kojoj fazi postupka dodjele ukoliko:

* je bilo nepravilnosti u postupku, osobito ako je utvrđeno nejednako postupanje prema prijaviteljima ili je narušeno načelo zabrane diskriminacije,
* su nastupile izvanredne okolnosti ili viša sila koje onemogućavaju redovno obavljanje planiranih aktivnosti,
* nakon isteka roka za podnošenje projektnih prijedloga nije zaprimljen niti jedan projektni prijedlog ili niti jedan projektni prijedlog ne udovoljava kriterijima dodjele.

Navedena obavijest objavljuje se na središnjoj internetskoj stranici ESI fondova i stranici ESF-a.

**5.6 Dodatne informacije**

**Pitanja i odgovori**

Pitanja u vezi s PDP-om prijavitelji i partneri mogu poslati elektroničkom poštom najkasnije 14 kalendarskih dana prije isteka roka za podnošenje projektnih prijedloga na adresu elektroničke pošte [esf@min-kulture.hr](mailto:esf@min-kulture.hr). Pod predmet elektroničke pošte obavezno navesti referentni broj i naziv Poziva. Sva zaprimljena pitanja se s odgovorima objavljuju u dijelu 'Pitanja i odgovori' na središnjoj internetskoj stranici ESI fondova i stranici ESF-a, najkasnije sedam kalendarskih dana prije isteka roka za podnošenje projektnih prijedloga u modalitetu privremenog poziva.

Ministarstvo kulture nije obvezno davati pojašnjenja na pitanja koja nisu dostavljena na propisani način i u propisanom roku, kao niti na pitanja fizičkih osoba ili pravnih osoba koji nisu prihvatljivi prijavitelj ili partner na ovaj Poziv.

**Informativne radionice**

Za prihvatljive prijavitelje bit će organizirane informativne radionice najkasnije 21 kalendarski dan prije isteka roka za podnošenje projektnih prijedloga. Informacije o točnom datumu i mjestu održavanja radionica bit će objavljene na mrežnim stranicama ESI fondova i stranici ESF-a.

Prijavnice za sudjelovanje na radionicama dostavljaju se na adresu elektroničke pošte [esf-prijava@min-kulture.hr](mailto:esf-prijava@min-kulture.hr). Pod predmet elektroničke pošte treba navesti referentni broj i naziv Poziva*.*

**Okvirni raspored procesa prijave i odabira:**

|  |  |
| --- | --- |
|  | DATUM |
| Objava Poziva na dostavu projektnih prijedloga | 30. 11. 2017. |
| Rok za podnošenje pitanja | 14. 2. 2018. |
| Rok za podnošenje projektnog prijedloga | 28. 2. 2018. |
| Informacija prijavitelju o stanju prijave nakon administrativne provjere | 8 radnih dana od donošenja odluke o statusu |
| Informacija prijavitelju o stanju prijave nakon postupka procjene kvalitete | 8 radnih dana od donošenja odluke o statusu |
| Dostava Odluke o financiranju | 8 radnih dana od njezinog donošenja |
| Potpisivanje Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava | 30 radnih dana od donošenja Odluke o financiranju |

**Povlačenje projektnog prijedloga**

Do trenutka potpisivanja Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava, prijavitelj pisanom obaviješću

upućenom nadležnom tijelu (Nacionalnoj zakladi za razvoj civilnoga društva) može povući svoj projektni prijedlog.

6. POSTUPAK DODJELE

Postupak dodjele bespovratnih sredstava provodi se u tri dijela:

1. **Administrativna provjera** (zaprimanje, registracija i administrativna provjera),
2. **Procjena kvalitete** (provjera prihvatljivosti prijavitelja i partnera, provjera prihvatljivosti projekta, ciljeva projekta i projektnih aktivnosti, ocjenjivanje kvalitete i provjera prihvatljivosti izdataka),
3. **Donošenje Oduke o financiranju** (donosi se za projekte koji su uspješno prošli postupak dodjele bespovratnih sredstava).

Nacionalna zaklada za razvoj civilnoga društva obavještava prijavitelje o statusu njihova projektnog prijedloga pisanim putem po završetku 1. i 2. dijela postupka dodjele bespovratnih sredstava i to:

* uspješne prijavitelje – da su njihovi projektni prijedlozi odabrani za sljedeću fazu dodjele, odnosno
* neuspješne prijavitelje – da njihovi projektni prijedlozi nisu odabrani za sljedeću fazu dodjele s obrazloženjem,

u roku od **8 radnih dana od dana donošenja odluke o statusu** navedenog projektnog prijedloga (uspješan ili neuspješan).

Dostava obavijesti prijavitelju obavlja se slanjem poštanskim i/ili elektroničkim putem. Dostava putem pošte obavlja se slanjem pisane obavijesti preporučeno s povratnicom te se smatra obavljenom u trenutku kada je prijavitelj zaprimio pisanu obavijest, što se dokazuje potpisom na povratnici. Dostava elektroničkim putem smatra se obavljenom kada je zaprimljena elektronička pošta s potvrdom („isporučeno/pročitano“). U svrhu dokazivanja slanja dovoljno je da je obavijest uspješno poslana samo na jedan od navedenih načina. Kao datum zaprimanja obavijesti od kojeg teku svi daljnji rokovi uzima se datum dostave koji je nastupio prvi.

Ako se ponovljena pisana obavijest kojom se prijavitelj/korisnik obavještava o isključenju njegova projektnog prijedloga iz (daljnjeg) postupka dodjele ili neprihvaćanju njegova projektnog prijedloga za financiranje bespovratnim sredstvima nije mogla dostaviti niti na jedan od opisanih načina u roku od šest radnih dana od dana kad je po prvi put dostavljena na adresu elektroničke pošte i/ili adresu koju je prijavitelj/korisnik naznačio u projektnom prijedlogu i/ili u pisanoj obavijesti nadležnom tijelu, smatra se da je dostava obavljena protekom navedenog roka. **Obaveza je prijavitelja da o svakoj promjeni**, odnosno okolnostima koje bi možebitno odgodile uvrštavanje projektnog prijedloga u Odluku o financiranju ili utjecale na ispravnost dodjele, **bez odgode obavijesti nadležno tijelo**.

**6.1 Administrativna provjera**

Administrativna provjera je postupak provjere usklađenosti projektnih prijedloga s administrativnim kriterijima primjenjivima na postupak dodjele.

Projektni prijedlozi moraju se dostaviti na adresu i u roku kako je navedeno u točkama 5.1 i 5.2. Nacionalna zaklada za razvoj civilnoga društva će provesti administrativnu provjeru projektnih prijedloga i prijavitelja prema sljedećim kriterijima:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Br.** | **Uvjeti za registraciju i administrativnu provjeru** | **Mogućnost traženja zahtjeva za pojašnjenjima (Da/Ne)** |
| 1. | Zaprimljeni prijavni paket/omotnica je zatvoren. | Ne |
| 2. | Prijavni paket/omotnica predana je u propisanom roku. | Ne |
| 3. | Na zaprimljenom prijavnom paketu/omotnici projektnog prijedloga zabilježen je datum podnošenja projektnog prijedloga. | Ne |
| 4. | Projektni prijedlog predan je na propisanom mediju i u propisanom formatu. | Da |
| 5. | Projektni prijedlog ispunjen je po ispravnim predlošcima. | Da |
| 6. | Projektni prijedlog sadrži sve obvezne priloge i prateće dokumente gdje je to predviđeno, dokumenti su potpisani od ovlaštene osobe i ovjereni službenim pečatom organizacije. | Da |
| 7. | U proračun projekta je uključen barem jedan izravan trošak osoblja. | Ne |

Ukoliko projektni prijedlog ne udovoljava svim zahtjevima za administrativnu provjeru, bit će isključen iz daljnjeg postupka dodjele pri čemu provjera preostalih uvjeta nije više potrebna.

**6.2 Procjena kvalitete**

Tijekom provedbe procjene kvalitete Nacionalna zaklada za razvoj civilnoga društva osniva Odbor za odabir projekata (OOP). U sklopu postupka procjene kvalitete provodi se ocjenjivanje projektnih prijedloga prema kriterijima dodjele (KD) na temelju utvrđene metodologije odabira i sukladno pitanjima za kvalitativnu procjenu, te se provodi provjera prihvatljivosti prijavitelja i partnera, prihvatljivosti projekata, prihvatljivosti ciljeva projekta i projektnih aktivnosti te provjera prihvatljivosti izdataka.

**Provjera prihvatljivosti prijavitelja i partnera**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Br.** | **Prihvatljivosti prijavitelja, partnera (ako je primjenjivo)** | **Mogućnost traženja zahtjeva za pojašnjenjima (Da/Ne)** |
| 1. | Prijavitelj i partner/i su prihvatljivi po obliku pravne osobnosti i partnerstvo čini propisani broj pravnih osoba (u skladu s točkom 2.1.). | Da |
| 2. | Prijavitelji i partner/i su prihvatljivi po drugim zahtjevima predmetnog postupka dodjele. | Da |

Element provjere prihvatljivosti prijavitelja i partnera provodi se u postupku procjene kvalitete, no ukoliko se po pojedinoj prijavi pokaže potreba za ranijom provjerom, Nacionalna zaklada za razvoj civilnoga društva može navedenu provjeru predmetne prijave provesti i u administrativnom dijelu postupka provjere.

Za potrebe utvrđivanja odredbi vezanih za prihvatljivost prijavitelja i partnera, a koje su utvrđene u točkama 2.1, 2.2 ovih Uputa, prijavitelj dostavlja dokumente navedene pod rednim brojevima 2. do 5. u dijelu 5.1 Način podnošenja projektnog prijedloga.

**Provjera prihvatljivosti projekta, ciljeva projekta, aktivnosti i izdataka**

Cilj provjere prihvatljivosti projekta, ciljeva projekta, aktivnosti i izdataka jest provjeriti usklađenost projektnih prijedloga s kriterijima prihvatljivosti za projektne aktivnosti i izdatke tijekom čega se provjerava i osigurava da su ispunjeni uvjeti za financiranje pojedinog projektnog prijedloga, određujući najviši iznos prihvatljivih izdataka za projektni prijedlog u skladu s Uredbom (EU) br. 1303/2013, pravilima za pojedine fondove i važećim Pravilnikom o prihvatljivosti izdataka te ovim Uputama.

Ukoliko se tijekom provjere prihvatljivosti projektnih aktivnosti utvrdi da u određenom projektnom prijedlogu jedna ili više aktivnosti nisu prihvatljive, automatski se iz proračuna brišu izdaci koji se odnose na aktivnosti za koje je utvrđeno da su neprihvatljive.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Br.** | **Pitanje za provjeru prihvatljivosti projekta** | **Izvor provjere** | **Mogućnost traženja zahtjeva za pojašnjenjima**  **(Da/Ne)** |
| **1.** | Projekt se provodi na prihvatljivom zemljopisnom području. | Prijavni obrazac A | Da |
| **2.** | Projekt je u skladu s nacionalnim propisima i propisima EU, uvažavajući pravila o državnim potporama/potporama male vrijednosti te druga pravila i zahtjeve primjenjive na predmetnu dodjelu. | Prijavni obrazac A  Izjava prijavitelja (Obrazac 2) | Da |
| **3.** | Projekt u trenutku podnošenja projektnog prijedloga nije fizički, niti financijski završen. | Izjava prijavitelja (Obrazac 2)  Izjava partnera (Obrazac 3) | Da |
| **4.** | Projekt izravno doprinosi unaprijed utvrđenom specifičnom pokazatelju OPULJP-a SO408 „Broj (lokalnih) organizacija civilnog društva koje sudjeluju u aktivnostima izgradnje kapaciteta relevantnih za svoje područje rada“ i specifičnom pokazatelju Poziva „Broj članova i zaposlenika udruga i umjetničkih organizacija, zaposlenika javnih ustanova u kulturi kojima je osnivač jedinica lokalne ili područne samouprave te zaposlenika jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave koji sudjeluju u aktivnostima jačanja kapaciteta u području sudioničkog upravljanja u kulturi“. Projekti koji uključuju aktivnosti podizanja javne svijesti o civilno-javnom partnerstvu i sudioničkom upravljanju u kulturi doprinose i specifičnom pokazatelju Poziva „Broj projekata koji sadrže aktivnosti podizanja javne svijesti o civilno-javnom partnerstvu i sudioničkom upravljanju u kulturi“. Navedeni pokazatelji su odabrani i vidljivi u Prijavnom obrascu A. | Prijavni obrazac A | Da |
| **5.** | Zatraženi iznos sredstava je unutar financijskih pragova utvrđenih u točki 1.6 Poziva (najveći postotak prihvatljivih troškova). | Prijavni obrazac A | Da |
| **6.** | Projektne aktivnosti se neće dvostruko financirati. | Izjava prijavitelja (Obrazac 2)  Izjava partnera (Obrazac 3) | Da |
| **7.** | Predviđeno trajanje projekta je od 12 do 24 mjeseca. | Prijavni obrazac A | Da |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Br.** | **Pitanje za provjeru prihvatljivosti ciljeva projekta i projektnih aktivnosti** | **Izvor provjere** | **Mogućnost traženja zahtjeva za pojašnjenjima (Da/Ne)** |
| **1.** | Cilj projekta je u skladu s općim i specifičnim ciljem predmetne dodjele bespovratnih sredstava | Prijavni obrazac A | Da |
| **2.** | Aktivnosti projekta su u skladu s prihvatljivim aktivnostima predmetne dodjele. | Prijavni obrazac A | Da |

Ako je potrebno, **Nacionalna zaklada za razvoj civilnoga društva** ispravlja predloženi proračun projektnog prijedloga, uklanjajući neprihvatljive izdatke, pri čemu može:

1. od prijavitelja zatražiti dostavljanje dodatnih podataka kako bi se opravdala prihvatljivost izdataka. Ako prijavitelj ne dostavi zadovoljavajuće podatke ili ih ne dostavi u za to predviđenom roku, navedeni izdaci smatraju se neprihvatljivima i uklanjanju iz proračuna, i/ili
2. zajedno s prijaviteljem (pisanim putem) provjeriti stavke proračuna (predložene iznose uz pojedinu stavku, kao i opravdanost pojedinih stavki proračuna). U navedenim slučajevima nadležno tijelo od prijavitelja zahtijeva razloge kojima se opravdava potreba i novčana vrijednost pojedine stavke, ostavljajući mu za navedeno primjereni rok. Ako prijavitelj u navedenom roku, u skladu s uputom nadležnog tijela, ne opravda pojedinu stavku i/ili iznos, ona se briše iz proračuna ili se smanjuje zatraženi iznos. Prijavitelj je obvezan u postupku pregleda proračuna biti na raspolaganju u svrhu davanja potrebnih obrazloženja.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Br.** | **Pitanje za provjeru prihvatljivosti izdataka** | **Mogućnost traženja zahtjeva za pojašnjenjima (Da/Ne)** |
| **1.** | Izdaci su u skladu s Pravilnikom o prihvatljivosti izdataka u okviru Europskog socijalnog fonda (NN [149/14](https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2014_12_149_2783.html), [14/16](https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2016_02_14_386.html) i [74/16](http://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2016_08_74_1749.html)) i (dodatnim) uvjetima za prihvatljivost izdataka primjenjivima na predmetnu dodjelu. | Da |
| **2.** | Nakon provedenog postupka provjere prihvatljivosti izdataka, odnosno po potrebi isključivanja neprihvatljivih izdataka, svrha projekta nije ugrožena. | Da |

**Nacionalna zaklada za razvoj civilnoga društva** u suradnji s prijaviteljem ispravlja predloženi proračun, uklanjajući neprihvatljive izdatke.

**Projektni prijedlozi moraju udovoljiti svim kriterijima prihvatljivosti projekta, ciljeva projekta, projektnih aktivnosti i izdataka kako bi se mogla donijeti *Odluka o financiranju*.** Ukoliko projektni prijedlog ne udovoljava jednom od navedenih kriterija prihvatljivosti projekta i projektnih aktivnosti i izdataka, bit će isključen iz daljnjeg postupka dodjele pri čemu provjera preostalih kriterija nije više potrebna.

**Ocjenjivanje kvalitete**

**Cilj ocjenjivanja je kvalitativna procjena projektnih prijedloga sukladno kriterijima dodjele.**

Ocjenu kvalitete pojedinog projektnog prijedloga vrše dva ocjenjivača prema dolje utvrđenim kriterijima, a krajnja ocjena svakog projektnog prijedloga je prosjek ocjena ocjenjivača. Odbor za odabir projekata izrađuje Izvješće o ocjenjivanju kvalitete s rezultatima za svaki pojedini projektni prijedlog. Odbor za odabir projekata odlučuje većinom glasova svih članova Odbora s pravom glasa.

Bodovanje:

Obrazac za ocjenjivanje projektnih prijedloga podijeljen je u odjeljke i pododjeljke. Pododjeljak se može vrednovati ocjenom između 1 i 5 na sljedeći način: 1 = vrlo loše, 2 = loše, 3 = dovoljno, 4 = dobro, 5 = vrlo dobro.

| **Kriterij dodjele i pitanja za kvalitativnu procjenu** | **Bodovna vrijednost / odgovori „Da“/“Ne“ uz izjavu / opis pripadajućih situacija** | | **Koeficijent** | **Ostvarena ocjena / najveća ostvariva ocjena** | | **Povezanost s izvorom za provjeru** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1. RELEVANTNOST PROJEKTA/OPERACIJE (20 bodova)** | | | | | | |
| **Relevantnost projektnog prijedloga u odnosu na svrhu i ciljeve Poziva**  obrazloženje boda:  **5 –** Svrha i ciljevi projektnog prijedloga u potpunosti su relevantni u odnosu na svrhu i ciljeve Poziva te su jasno obrazloženi  **4 –** Svrha i ciljevi projektnog prijedloga su relevantni u odnosu na svrhu i ciljeve Poziva, ali postoje manje nejasnoće.  **3 –** Svrha i ciljevi projektnog prijedloga djelomično su relevantni u odnosu na svrhu iciljeve Poziva i/ili nisu obrazloženi dovoljno jasno  **2 –** Postoje velike nejasnoće u vezi s povezanošću svrhe i ciljeva projektnog prijedloga i svrhe i ciljeva Poziva.  **1 –** Svrha i ciljevi projektnog prijedloga nisu relevantni u odnosu na svrhu i ciljeve Poziva. | 1-5 | | 4 | 20 | | **Obrazac A**  Svrha i opravdanost projekta  Ciljevi projekta s pokazateljima |
| **2.** **USKLAĐENOST OPERACIJE/PROJEKTA S NACIONALNIM PROPISIMA I PROPISIMA EU TE DOPRINOS PRIJEDLOGA OSTVARIVANJU CILJEVA UTVRĐENIH U RELEVANTNIM NACIONALNIM STRATEŠKIM DOKUMENTIMA I DOKUMENTIMA EU (10 bodova)** | | | | | | |
| **Doprinos nacionalnim i EU strateškim dokumentima za odgovarajuća sektorska područja**  obrazloženje boda:  **5 –** Jasno je obrazložen doprinos ostvarenju ciljeva tri nacionalna ili EU strateška dokumenta.  **4** **–** Jasno je obrazložen doprinos ostvarenju ciljeva dva nacionalna ili EU strateška dokumenta.  **3** **–** Jasno je obrazložen doprinos ostvarenju ciljeva jednog nacionalnog ili EU strateškog dokumenta.  **2 –** Naveden je doprinos ostvarenju ciljeva nacionalnih ili EU strateških dokumenata bez jasnog obrazloženja.  **1 –** Nije naveden niti jedan nacionalni ili EU strateški dokument kojem projektni prijedlog doprinosi. | 1-5 | 2 | | 10 | | **Obrazac A**  Svrha i opravdanost projekta |
| **3. RELEVANTNOST AKTIVNOSTI OPERACIJE/PROJEKTA U ODNOSU NA CILJANE SKUPINE SPECIFIČNOG CILJA (10 bodova)** | | | | | | |
| **Relevantnost projektnih aktivnosti u odnosu na ciljane skupine**  obrazloženje boda:  **5** **–** Projektne aktivnosti u potpunosti su relevantne u odnosu na identificirane probleme i potrebe lokalne zajednice i ciljanih skupina projektnog prijedloga, što je jasno obrazloženo  **4** **–** Projektne aktivnosti relevantne su u odnosu na identificirane probleme i potrebe lokalne zajednice i ciljanih skupina projektnog prijedloga, ali postoje manje nejasnoće.  **3** **–** Projektne aktivnosti djelomično su relevantne u odnosu na identificirane probleme i potrebe lokalne zajednice i ciljanih skupina projektnog prijedloga i/ili navedeni aspekt nije obrazložen na odgovarajući način  **2 –** Projektne aktivnosti u nedovoljnoj mjeri doprinose rješavanju identificiranih problema i potreba lokalne zajednice i ciljanih skupina projektnog prijedloga.  **1** **–** Projektne aktivnosti ne doprinose rješavanju identificiranih problema i potreba lokalne zajednice i ciljanih skupina projektnog prijedloga. | 1-5 | | 2 | 10 | | **Obrazac A**  Svrha i opravdanost projekta |
| **4. KVALITETA PRIJEDLOGA PROJEKTA/OPERACIJE (30 bodova)** | | | | | | |
| **4.1 Uključenost građana u procese planiranja, programiranja, odlučivanja i upravljanja u kulturi**  obrazloženje boda:  **5 –** Projektne aktivnosti osiguravaju vrlo visoku razinu uključenosti građana u procese planiranja, programiranja, odlučivanja, odnosno upravljanja u kulturi.  **4** **–** Projektne aktivnosti osiguravaju visoku razinu uključenosti građana u procese planiranja, programiranja, odlučivanja, odnosno upravljanja u kulturi.  **3** **–** Projektne aktivnosti osiguravaju dovoljnu razinu uključenosti građana u procese planiranja, programiranja, odlučivanja, odnosno upravljanja u kulturi.  **2** **–** Projektne aktivnosti tek djelomično osiguravaju uključenost građana u procese planiranja, programiranja, odlučivanja, odnosno upravljanja u kulturi.  **1 –** Građani su u neznatnoj mjeri ili nisu uopće uključeni u procese planiranja, programiranja, odlučivanja, odnosno upravljanja u kulturi. | 1-5 | | 1 | 5 | | **Obrazac A**  Svrha i opravdanost projekta |
| **4.2 Logička povezanost i izvedivost projektnih elemenata i njihova usklađenost s mjerljivim ishodima i ciljevima projektnog prijedloga i Poziva**  obrazloženje boda:  **5 –** Projektni elementi u potpunosti su povezani, izvedivi, vremenski opravdani i usklađeni s mjerljivim ishodima i ciljevima projektnog prijedloga i Poziva.  **4 –** Projektni elementi su povezani, izvedivi, vremenski opravdani i usklađeni s mjerljivim ishodima i ciljevima projektnog prijedloga i Poziva, ali postoje manje nejasnoće.  **3 –** Projektni elementi djelomično su povezani, izvedivi, vremenski opravdani i usklađeni s mjerljivim ishodima i ciljevima projektnog prijedloga i Poziva.  **2 –** Postoje velike nejasnoće u vezi s izvedivošću, povezanošću i usklađenošću projektnih elemenata s mjerljivim ishodima i ciljevima projektnog prijedloga.  **1 –** Projektni elementi nisu povezani, izvedivi ili usklađeni s mjerljivim ishodima i ciljevima projektnog prijedloga i Poziva. | 1-5 | | 2 | 10 | | **Obrazac A**  Ciljevi projekta s pokazateljima  Elementi projekta i proračun  Raspored provedbe elemenata projekta |
| **4.3 Opseg, uloge, odgovornosti i učinkovitost partnerstva**  obrazloženje boda:  **5** **–** S obzirom na broj partnera i područje njihova djelovanja te podjelu uloga i odgovornosti, partnerstvo u potpunosti doprinosi ostvarivanju ciljeva projektnog prijedloga i Poziva.  **4** **–** S obzirom na broj partnera i područje njihova djelovanja te podjelu uloga i odgovornosti, partnerstvo, uz određene manjkavosti, doprinosi ostvarenju ciljeva projektnog prijedloga i Poziva.  **3 –** S obzirom na broj partnera i područje njihova djelovanja te podjelu uloga i odgovornosti, partnerstvo djelomično doprinosi ostvarenju ciljeva projektnog prijedloga i Poziva.  **2 –** Postoje velike nejasnoće u vezi s raspodjelom uloga i odgovornosti, opsegom odnosno učinkovitošću partnerstva u provedbi projektnog prijedloga.  **1** **–** S obzirom na broj partnera i područje njihova djelovanja, partnerstvo nije strukturirano na način koji odgovara ostvarivanju ciljeva projektnog prijedloga i Poziva niti su jasno definirane uloge i odgovornosti partnera u provođenju projektnih aktivnosti. | 1-5 | | 1 | 5 | | **Obrazac A**  Informacije o provedbenim kapacitetima prijavitelja i odabiru partnera |
| **4.4 Usklađenost proračuna projektnog prijedloga s projektnim elementima te mjerljivim ishodima i ciljevima**  obrazloženje boda:  **5 –** Proračun projektnog prijedloga u potpunosti je realan i opravdan.  **4 –** Proračun projektnog prijedloga realan je i opravdan, ali postoje manje nejasnoće.  **3** **–** Proračun projektnog prijedloga djelomično je realan i opravdan.  **2 –** Postoje velike nejasnoće u vezi s opravdanošću i realnim planiranjem proračuna.  **1 –** Proračun nije usklađen s projektnim elementima**.** | 1-5 | | 2 | 10 | | **Obrazac A**  Elementi projekta i proračun |
| **5. ODRŽIVOST OPERACIJE/PROJEKTA (10 bodova)** | | | | | | |
| **Održivost rezultata projekta**  obrazloženje boda:  **5** **–** U projektnom prijedlogu jasno su obrazložene tri ili više mjera održivosti (financijske ili institucionalne)  **4** **–** U projektnom prijedlogu jasno su obrazložene barem dvije mjere održivosti (financijske ili institucionalne)  **3** **–** U projektnom prijedlogu je jasno obrazložena jedna mjera održivosti (financijske ili institucionalne)  **2** **–** U projektnom prijedlogu samo su navedene mjere održivosti (financijske ili institucionalne) ali nisu jasno obrazložene  **1** **–** U projektnom prijedlogu nije navedena niti jedna mjera održivosti. | 1-5 | 2 | | | 10 | **Obrazac A**  Kratki opis na koji će način održivost rezultata projekta biti zajamčena nakon završetka projekta |
| **6. DOPRINOS POSTIZANJU HORIZONTALNIH CILJEVA OPULJP-a (10 bodova)** | | | | | | |
| **Doprinos projekta postizanju horizontalnih ciljeva OP-a**  obrazloženje boda:  **5** **–** Detaljno je i jasno razrađen doprinos projektnog prijedloga barem dvama horizontalnim ciljevima.  **4** **–** Detaljno je i jasno razrađen doprinos projektnog prijedloga jednom horizontalnom cilju.  **3** **–** Navedena su barem dva horizontalna cilja kojima projektni prijedlog doprinosi, ali doprinos nije obrazložen.  **2** **–** Navedena je jedan horizontalni cilj kojem projektni prijedlog doprinosi, ali doprinos nije obrazložen.  **1** **–** Nije naveden nijedan horizontalni cilj kojem projektni prijedlog doprinosi. | 1-5 | | 2 | 10 | | **Obrazac A**  Horizontalne teme |
| **7. OPERATIVNI KAPACITETI PRIJAVITELJA I PARTNERA (10 bodova)** | | | | | | |
| **7.1. Upravljačko-administrativni, financijski i stručni kapaciteti za provedbu projekta (iskustvo provedbe projekata slične vrijednosti i svrhe)**  obrazloženje boda:  **5** **–** Prijavitelj i partner posjeduju sve potrebne upravljačko-administrativne, financijske i stručne kapacitete za provedbu projektnog prijedloga (uključujući iskustvo provedbe projekata slične vrijednosti i svrhe).  **4 –** U odnosu na predložene aktivnosti i iznos financiranja, postoje manji nedostatci u upravljačko-administrativnim, financijskim ili stručnim kapacitetima prijavitelja i partnera.  **3** **–** Kapaciteti prijavitelja i partnera relevantni su u odnosu na predložene aktivnosti i iznos financiranja, no u nekom od segmenata (upravljačko-administrativni, financijski i stručni) postoje nedostaci  **2** **–** Prijavitelj i partner posjeduju upravljačko-administrativne ili financijske ili stručne kapacitete, no u svakom od segmenata nedostaci su značajni  **1** **–** Prijavitelj i partner ne posjeduju upravljačko-administrativne, ili financijske ili stručne kapacitete potrebne za provedbu projektnog prijedloga. | 1-5 | | 2 | 10 | | **Obrazac A**  Informacije o provedbenim kapacitetima prijavitelja i odabiru partnera |
| **Ukupno bodova** | **100** | | | | | |

**Projektni prijedlozi koji u postupku odabira ne ostvare najmanje 60 bodova neće biti uzeti u obzir za financiranje**, odnosno bit će isključen iz daljnjeg postupka dodjele**.**

Nakon što su svi projektni prijedlozi ocijenjeni, Odbor za odabir projekata će pripremiti izvješće koje sadrži popis (rang-listu) projektnih prijedloga po skupinama aktivnosti A i B, koje uključuje i rezervnu listu. Vremensko razdoblje trajanja rezervne liste je 90 dana. Rang-lista uključuje popis projektnih prijedloga koji su ocijenjeni od strane Odbora za odabir projekata (najmanje 60 bodova).

Projektni prijedlog koji je na rezervnoj listi ne prihvaća se ako sukladno popisu (rang-listi) OOP-a nema raspoloživih sredstava za njegovo financiranje. U tom slučaju prijavitelja se pisanim putem obavještava o neprihvaćanju njegovog projektnog prijedloga.

Postupak dodjele za projektne prijedloge s rezervne liste može se nastaviti isključivo pod jednakim uvjetima, izuzev uvjeta koji se odnose na rokove postupka, u trenutku kada i ako potrebna financijska sredstva postanu raspoloživa. Pritom se uvažava redoslijed projektnih prijedloga na rezervnoj listi te (preostala) raspoloživa financijska sredstva iz pripadajuće omotnice. Ukoliko prvi projektni prijedlog s rezervne liste prelazi preostali raspoloživi iznos, navedenom prijavitelju se nudi mogućnost da u odgovarajućoj mjeri osigura/poveća udio sufinanciranja, a ukoliko on to odbije, pristupa se prvom idućem projektnom prijedlogu s rezervne liste.

Ako više projektnih prijedloga ostvari isti broj bodova, a raspoloživa financijska sredstva su dostatna za donošenje Odluke o financiranju za samo jedan ili neke od tih projektnih prijedloga, primjenjuje se dodatno rangiranje projektnih prijedloga s istim brojem bodova. Projektni prijedlog koji je ostvario veći broj bodova na kriteriju 2.Kvaliteta projekta/operacije bit će uključen u financijsku omotnicu. Ako više projektnih prijedloga ostvari isti broj bodova na kriteriju 2.,prednost će ostvariti onaj projektni prijedlog koji je ostvario veći broj bodova na kriteriju 1.Relevantnost projekta/operacije. U slučaju da raspoloživa financijska sredstva nisu iskorištena, a nisu dovoljna za financiranje utvrđenog iznosa prihvatljivih izdataka projektnog prijedloga sljedećeg na popisu (rezervnoj listi), nadležno tijelo može, bez odgode, pisanim putem od prijavitelja zatražiti sufinanciranje projektnog prijedloga kako bi se premostio manjak financijskih sredstava.

**6.3 Odluka o financiranju**

Odluka o financiranju se donosi za projektne prijedloge koji su uspješno prošli prethodna dva dijela postupka dodjele bespovratnih sredstava i raspoloživa su sredstva za njihovo financiranje. Prije donošenja Odluke o financiranju **Nacionalna zaklada za razvoj civilnoga društva** provjerava je li došlo do promjena ili okolnosti koje bi mogle dovesti do odgode uvrštavanja projektnog prijedloga u Odluku o financiranju ili utjecati na ispravnost dodjele. **Ministarstvo kulture** odlučuje o financiranju projektnih prijedloga na temelju popisa (rang-liste) Odbora za odabir projekata iz postupka procjene kvalitete, uključujući Zapisnik te konačno Izvješće o provedenom postupku procjene kvalitete.

**Ministarstvo kulture** će pisanim putem obavijestiti prijavitelje čiji su projektni prijedlozi odabrani za financiranje, one čiji projektni prijedlozi nisu odabrani, kao i one čiji se projektni prijedlozi nalaze na rezervnoj listi.

**6.4 Odredbe vezane uz dodatna pojašnjenja tijekom postupka dodjele bespovratnih sredstava**

Tijekom postupka dodjele, Nacionalna zaklada za razvoj civilnoga društva može od prijavitelja zahtijevati pojašnjenja. Prijavitelji su obvezni postupiti u skladu sa zahtjevom Nacionalne zaklade za razvoj civilnoga društva u za to određenom roku, a u protivnom se njihov projektni prijedlog isključuje iz postupka dodjele.

U dijelu administrativne provjere, za provjeru ispunjavanja kriterija navedenih u točkama od 4. – 7. tablice „Uvjeti za registraciju i administrativnu provjeru“ Nacionalna zaklada za razvoj civilnoga društva može tražiti dodatna pojašnjenja. U slučaju neispunjavanja ostalih kriterija projektni prijedlog bez mogućnosti pojašnjenja isključuje se iz daljnjeg postupka odabira.

U postupku procjene kvalitete za provjeru ispunjavanja kriterija, Nacionalna zaklada za razvoj civilnoga društva može tražiti dodatna pojašnjenja na sva pitanja u svim tablicama. U slučaju neispunjavanja navedenih kriterija projektni prijedlog bez mogućnosti pojašnjenja isključuje se iz daljnjeg postupka odabira.

**6.5 Prigovori**

Prijavitelji koji smatraju da su oštećeni zbog nepravilnog postupanja tijekom postupka dodjele sredstava imaju pravo podnijeti prigovor *Komisiji za odlučivanje o prigovorima* (u daljnjem tekstu: Komisija) koju osniva Ministarstvo rada i mirovinskoga sustava kao Upravljačko tijelo. Prijavitelji mogu podnijeti prigovor u roku od sedam radnih dana od dana primitka obavijesti o statusu njihovog projektnog prijedloga zbog sljedećih razloga:

* povrede postupka opisanog u dokumentaciji predmetnog postupka dodjele sredstava,
* povrede sljedećih načela: jednakog postupanja; zabrane diskriminacije po bilo kojoj osnovi; transparentnosti; zaštite osobnih podataka u skladu sa Zakonom o zaštiti osobnih podataka (NN 103/03, 118/06, 41/08, 130/11 i 106/12), Zakonom o tajnosti podataka (NN 79/07 i 86/12), Zakonom o zaštiti tajnosti podataka (urednički pročišćeni tekst, NN 108/96 i 79/07); razmjernosti; sprječavanja sukoba interesa; tajnosti postupka dodjele bespovratnih sredstava.

Teret dokazivanja navedenih činjenica je na prijavitelju.

Prigovori se podnose preporučenom pošiljkom s povratnicom na adresu Upravljačkog tijela:

**Ministarstvo rada i mirovinskoga sustava**

**Uprava za upravljanje operativnim programima Europske unije**

**Petračićeva 4, 10 000 Zagreb**

Prigovori dostavljeni na drugi način, kao i prigovori dostavljeni izvan roka, podneseni od neovlaštene osobe (osoba koja nije prijavitelj ili nije ovlaštena od strane prijavitelja) te dostavljeni nenadležnom tijelu ne smatraju se valjanima i ne uzimaju se u razmatranje, o čemu se pisanim putem obavještava prijavitelja.

Prigovor, da bi se o njemu moglo odlučivati, mora sadržavati najmanje:

- podatke o prijavitelju (ime/naziv, adresa, OIB) - naziv i referentni broj Poziva,

- razloge prigovora,

- potpis prijavitelja ili ovlaštene osobe prijavitelja,

- ako je primjenjivo, punomoć za podnošenje prigovora.

Komisija odlučuje o prigovoru u roku od 15 radnih dana od dana zaprimanja prigovora, o čemu prijavitelje obavještava pisanim putem.

Prijavitelj koji ne podnosi prigovor, već traži određena pojašnjenja povezana s postupkom dodjele, zahtjev za pojašnjenjem podnosi tijelu nadležnom za pojedini postupak dodjele.

Odluku o prigovoru na prijedlog Komisije donosi čelnik Upravljačkog tijela/Osoba nadležna za poslove upravljanja i provedbe u sklopu Operativnog programa Učinkoviti ljudski potencijali 2014.-2020. koje obavlja Ministarstvo rada i mirovinskoga sustava kao Upravljačko tijelo.

Odluka čelnika Upravljačkog tijela/Osobe nadležne za poslove upravljanja i provedbe u sklopu OPULJP-a kojom je odlučeno o prigovoru je konačna i nakon donošenja odluke kojom je odlučeno o prigovoru ne postoji mogućnost obraćanja prijavitelja Upravljačkom tijelu i tijelima Sustava upravljanja i kontrole u pogledu predmeta prigovora.

**Rok mirovanja**

Odluka o financiranju se ne može donijeti prije isteka roka mirovanja.

Rok mirovanja obuhvaća razdoblje (od 8 radnih dana) unutar kojega se prijavitelju dostavlja pisana obavijest o statusu njegova projektnog prijedloga nakon postupka procjene kvalitete projektnih prijedloga te rok (od 7 radnih dana) unutar kojeg može podnijeti prigovor Komisiji. Navedeni rok ne može biti duži od 15 radnih dana.

Ukoliko je prigovor podnesen nakon provedenog postupka procjene kvalitete projektnih prijedloga, ne može se donijeti Odluka o financiranju. Ako je prigovor podnesen, rok mirovanja obuhvaća i razdoblje unutar kojega je Komisija dužna predložiti odluku čelniku UT-a, a to razdoblje ne može biti duže od 15 radnih dana. Rok mirovanja u svakom slučaju ne može biti duži od 30 radnih dana, računajući od dana kad je prijavitelju dostavljena pisana obavijest o statusu njegova projektnog prijedloga nakon faze procjene kvalitete (dostava se u predmetnom slučaju potvrđuje potpisanom povratnicom).

**6.6. Zahtjevi za pojašnjenjem**

Prijavitelj koji ne podnosi prigovor već traži određena pojašnjenja povezana s postupkom dodjele, zahtjev za pojašnjenjem podnosi tijelu nadležnom za pojedini postupak dodjele.

Podnošenje zahtjeva za pojašnjenjem ili zaprimanje odgovora nema utjecaja na rok za podnošenje prigovora.

Za postupak administrativne provjere i procjene kvalitete:

Zahtjev za pojašnjenjem se dostavlja u pisanom obliku, poštom, osobnom dostavom ili elektroničkim putem na adresu [euprogrami@zaklada.civilnodrustvo.hr](mailto:euprogrami@zaklada.civilnodrustvo.hr) u roku od 5 radnih dana od dana zaprimanja obavijesti o statusu projektnog prijedloga nakon završetka pojedinog dijela postupka. Nadležno tijelo odgovara na zahtjev u roku od 15 radnih dana od dana primitka zahtjeva.

Zahtjev koji se dostavlja poštom ili osobnom dostavom potrebno je dostaviti na adresu:

Nacionalna zaklada za razvoj civilnoga društva

Štrigina 1a

10 000 Zagreb

Na omotnicu je potrebno staviti naznaku „Zahtjev za pojašnjenjem u postupku dodjele bespovratnih sredstava za Poziv na dodjelu bespovratnih sredstava „Kultura u centru - potpora razvoju javno-civilnog partnerstva u kulturi“.

Za postupak donošenja Odluke o financiranju:

Zahtjev za pojašnjenjem se dostavlja u pisanom obliku, poštom, osobnom dostavom ili elektroničkim putem na adresu [esf@min-kulture.hr](mailto:esf@min-kulture.hr), u roku od 5 radnih dana od dana zaprimanja obavijesti o statusu projektnog prijedloga nakon završetka pojedine faze dodjele.

Zahtjev koji se dostavlja poštom ili osobnom dostavom potrebno je dostaviti na adresu:

Ministarstvo kulture

Runjaninova 2

10 000 Zagreb

Na omotnicu je potrebno staviti naznaku „Zahtjev za pojašnjenjem u postupku dodjele bespovratnih sredstava za Poziv na dodjelu bespovratnih sredstava „Kultura u centru - potpora razvoju javno-civilnog partnerstva u kulturi“.

Nadležno tijelo odgovara na zahtjev u roku od 15 radnih dana od dana primitka zahtjeva.

**6.7 Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava**

Nakon završetka postupka procjene projekata i donošenja Odluke o financiranju, s uspješnim prijaviteljima se sklapa Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava. Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava je ugovor između **korisnika** i **Ministarstva kulture** kao Posredničkog tijela razine 1 i **Nacionalne zaklade za razvoj civilnoga društva** kao Posredničkog tijela razine 2, kojim se utvrđuje najviši iznos bespovratnih sredstava dodijeljen projektu (iz izvora Državnog proračuna RH i izvora EU) te drugi financijski i provedbeni uvjeti Projekta, a potpisuje se u roku od najviše 30 kalendarskih dana od donošenja *Odluke o financiranju*.

Partneri na projektu ne potpisuju Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava.

7. PRIJAVNI OBRASCI I PRILOZI

**A. Prijavni obrasci:**

1. Prijavni obrazac A
2. Obrazac 2 – Izjava prijavitelja o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i ispunjavanju preduvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele bespovratnih sredstava i Izjava o partnerstvu
3. Obrazac 3 – Izjava partnera o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i ispunjavanju preduvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele bespovratnih sredstava i Izjava o partnerstvu

**B. Prilozi:**

1. Predložak Općih uvjeta Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava
2. Predložak Posebnih uvjeta Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava
3. Korisnički priručnik za popunjavanje prijavnog obrasca A
4. Postupci nabave za osobe koje nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi
5. Predložak adresiranja paketa/omotnice

1. <http://eur-lex.europa.eu/legal-content/HR/TXT/PDF/?uri=CELEX:32013R1303&from=HR> [↑](#footnote-ref-2)
2. <http://eur-lex.europa.eu/legal-content/HR/TXT/PDF/?uri=CELEX:32013R1304&from=HR> [↑](#footnote-ref-3)
3. <http://www.esf.hr/wordpress/wp-content/uploads/2016/03/PROVEDBENA-UREDBA-KOMISIJE-EU-br.-215_2014.pdf> [↑](#footnote-ref-4)
4. <http://eur-lex.europa.eu/legal-content/HR/TXT/HTML/?uri=CELEX:32014R0821&from=HR> [↑](#footnote-ref-5)
5. <http://eur-lex.europa.eu/legal-content/HR/TXT/HTML/?uri=CELEX:32014R0480&from=HR> [↑](#footnote-ref-6)
6. <http://www.esf.hr/wordpress/wp-content/uploads/2016/03/DELEGIRANA-UREDBA-KOMISIJE-EU-br.-240_2014.pdf> [↑](#footnote-ref-7)
7. [Obavijest Komisije o pojmu državne potpore iz članka 107. stavka 1. Ugovora o funkcioniranju Europske unije$#C/2016/2946 - EU Law and Publications](https://publications.europa.eu/hr/publication-detail/-/publication/fc2abbdd-4d75-11e6-89bd-01aa75ed71a1/language-hr) [↑](#footnote-ref-8)
8. <http://www.mvep.hr/custompages/static/hrv/files/120522_Ugovor_o_pristupanju.pdf> [↑](#footnote-ref-9)
9. <http://www.eu-projekti.info/eu/wp-content/uploads/2014/12/Zakon-o-uspostavi-institucionalnog-okvira-za-provedbu-europskih-strukturnih-i-investicijskih-fondova-u-Republici-Hrvatskoj-u-financijskom-razdoblju-2014.-–-2020..pdf> [↑](#footnote-ref-10)
10. <http://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2014_09_107_2070.html> [↑](#footnote-ref-11)
11. <http://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2015_02_23_479.html> [↑](#footnote-ref-12)
12. <http://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2015_11_129_2439.html> [↑](#footnote-ref-13)
13. <http://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2017_02_15_351.html> [↑](#footnote-ref-14)
14. <http://www.esf.hr/wordpress/wp-content/uploads/2015/10/Pravilnik-o-prihvatljivosti-izdataka-za-projekte-Operativnog-programa-U%C4%8Dinkoviti-ljudski-potencijali-u-financijskom-razdoblju-2014.-2020.pdf> [↑](#footnote-ref-15)
15. <http://www.esf.hr/wordpress/wp-content/uploads/2016/02/Pravilnik-o-izmjenama-i-dopunama-Pravilnika-o-prihvatljivosti-izdataka-u-okviru-Europskog-socijalnog-fonda.pdf> [↑](#footnote-ref-16)
16. <http://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2016_08_74_1749.html> [↑](#footnote-ref-17)
17. <http://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2016_12_120_2607.html> [↑](#footnote-ref-18)
18. https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2010\_05\_63\_1999.html [↑](#footnote-ref-19)
19. https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2013\_12\_158\_3313.html [↑](#footnote-ref-20)
20. https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2002\_02\_12\_288.html [↑](#footnote-ref-21)
21. <http://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2013_02_19_323.html> [↑](#footnote-ref-22)
22. <https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2015_12_137_2588.html> [↑](#footnote-ref-23)
23. <http://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2008_07_85_2728.html> [↑](#footnote-ref-24)
24. <https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2012_10_112_2430.html> [↑](#footnote-ref-25)
25. <http://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2014_06_74_1390.html> [↑](#footnote-ref-26)
26. <https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2017_07_70_1665.html> [↑](#footnote-ref-27)
27. <http://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2014_10_121_2300.html> [↑](#footnote-ref-28)
28. <http://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/1993_08_76_1548.html> [↑](#footnote-ref-29)
29. <https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2008_03_35_1142.html> [↑](#footnote-ref-30)
30. <http://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2001_11_96_1611.html> [↑](#footnote-ref-31)
31. <http://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/1996_05_43_839.html> [↑](#footnote-ref-32)
32. <http://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2013_12_153_3221.html> [↑](#footnote-ref-33)
33. <http://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/1999_07_69_1284.html> [↑](#footnote-ref-34)
34. <http://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2013_07_94_2121.html> [↑](#footnote-ref-35)
35. <http://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2014_12_147_2751.html> [↑](#footnote-ref-36)
36. <http://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2014_07_93_1872.html> [↑](#footnote-ref-37)
37. <http://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2008_07_86_2752.html> [↑](#footnote-ref-38)
38. <http://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/1996_07_53_996.html> [↑](#footnote-ref-39)
39. <http://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2015_08_91_1770.html> [↑](#footnote-ref-40)
40. <http://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2015_01_4_76.html> [↑](#footnote-ref-41)
41. <http://www.esf.hr/wordpress/wp-content/uploads/2015/02/GLAVNI-DOKUMENT_Sporazum_o_partnerstvu_HR.pdf> [↑](#footnote-ref-42)
42. <http://www.esf.hr/wordpress/wp-content/uploads/2015/09/OPULJP-hr-20150709.pdf> [↑](#footnote-ref-43)
43. [http://www.min-kulture.hr/userdocsimages/Dokumenti/strateski%20plan/Web\_Revidiran\_Strate%C5%A1ki%20plan%20Ministarstva%20kulture%202016%20-2018.pdf](http://www.min-kulture.hr/userdocsimages/Dokumenti/strateski%2520plan/Web_Revidiran_Strate%25C5%25A1ki%2520plan%2520Ministarstva%2520kulture%25202016%2520-2018.pdf) [↑](#footnote-ref-44)
44. <http://www.esf.hr/wordpress/wp-content/uploads/2015/02/eu_hr.pdf> [↑](#footnote-ref-45)
45. <http://ec.europa.eu/social/main.jsp?pager.offset=0&catId=89&langId=en&newsId=1807&tableName=news&moreDocuments=yes> [↑](#footnote-ref-46)
46. <http://eur-lex.europa.eu/legal-content/HR/TXT/?uri=celex:52010DC0758> [↑](#footnote-ref-47)
47. [https://vlada.gov.hr/UserDocsImages/ZPPI/Strategije/Strategija%20borbe%20protiv%20siroma%C5%A1tva.pdf](https://vlada.gov.hr/UserDocsImages/ZPPI/Strategije/Strategija%2520borbe%2520protiv%2520siroma%25C5%25A1tva.pdf) [↑](#footnote-ref-48)
48. <http://ec.europa.eu/culture/policy/strategic-framework/documents/omc-report-access-to-culture_en.pdf> [↑](#footnote-ref-49)
49. <http://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/PDF/?uri=CELEX:52014XG1223(02)&from=EN> [↑](#footnote-ref-50)
50. <http://www.irmo.hr/wp-content/uploads/2015/10/Final_Report_Online_with-Annex.pdf> [↑](#footnote-ref-51)
51. <http://www.hsuti.hr/akc.pdf> [↑](#footnote-ref-52)
52. <http://www.mrms.hr/wp-content/uploads/2012/11/jim.pdf> [↑](#footnote-ref-53)
53. <https://udruge.gov.hr/UserDocsImages/UserFiles/File/Nacionalna%20strategija%20stvaranja%20poticajnog%20okru%C5%BEenja%20za%20razvoj%20civilnog%20dru%C5%A1tva%202012-2016.pdf> <https://udruge.gov.hr/UserDocsImages/UserFiles/File/Nacionalna%20strategija%20stvaranja%20poticajnog%20okru%C5%BEenja%20za%20razvoj%20civilnog%20dru%C5%A1tva%202012-2016.pdf> [↑](#footnote-ref-54)
54. <http://eur-lex.europa.eu/legal-content/HR/TXT/?uri=CELEX:52014XG1223(02)> [↑](#footnote-ref-55)
55. <http://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?qid=1487674269509&uri=CELEX:52012XG1219(03)> [↑](#footnote-ref-56)
56. <http://eur-lex.europa.eu/legal-content/HR/TXT/?uri=CELEX%3A52014XG1223%2801%29> [↑](#footnote-ref-57)
57. <http://ec.europa.eu/regional_policy/hr/information/publications/guidelines/2014/guidance-on-community-led-local-development-for-local-actors> [↑](#footnote-ref-58)
58. Čl. 27. Opće deklaracije o ljudskim pravima ([NN 12/09](https://narodne-novine.nn.hr/clanci/medunarodni/2009_11_12_143.html)). [↑](#footnote-ref-59)
59. Zaključci Vijeća i predstavnika vlada država članica, koji su se sastali unutar Vijeća, o planu rada za kulturu (2015.–2018.) [↑](#footnote-ref-60)
60. Zaključci Vijeća od 26. studenog 2012. o upravljanju u kulturi [↑](#footnote-ref-61)
61. Brainstorming Report Participatory Governance in Cultural Heritage (July 2015). Voices of Culture, Structured Dialogue between the European Commission and the cultural sector. str. 7. [↑](#footnote-ref-62)
62. Zaključci Vijeća od 26. studenog 2012. o upravljanju u kulturi [↑](#footnote-ref-63)
63. D. Mišković, Kontekst kao sadržaj, u: D. Vidović (ur.), *Radna bilježnica za društveno-kulturne centre*, Zagreb, 2015., Zaklada „Kultura nova“, str. 5. [↑](#footnote-ref-64)
64. Jedino je Pogon - Zagrebački centar za nezavisnu kulturu i mlade - osnovan kao ustanova u kulturi na temelju civilno-javnog partnerstva Grada Zagreba i Saveza udruga „Operacija Grad“ 2008. godine. [↑](#footnote-ref-65)
65. Mogući modeli civilno-javnog partnerstva su: model hibridizacije, model zajedničkog upravljanja, model suradničkog upravljanja, model proširene suradnje te model javne kulture. D. Vidović, Priručnik*: Uradi sam* - DKC, u: D. Vidović (ur.), *Radna bilježnica za društveno-kulturne centre*, Zagreb, 2015., Zaklada „Kultura nova“, str. 63. [↑](#footnote-ref-66)
66. Ukoliko je udruga uskladila svoj statut s odredbama Zakona o udrugama (NN [74/14](http://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2014_06_74_1390.html), [70/17](https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2017_07_70_1665.html)), nije ga potrebno dostavljati. Ako je statut usklađen, ali nije dostupan za preuzimanje u Registru udruga, potrebno je dostaviti presliku ovjerenog usklađenog statuta. Ako je udruga podnijela zahtjev za usklađivanje statuta sa Zakonom, dostavlja presliku važećeg statuta i potvrdu o predaji zahtjeva nadležnog ureda ako u Registru udruga nije vidljiv taj status. [↑](#footnote-ref-67)
67. Smjernica o provedbi članka 9. Konvencije Ujedinjenih naroda o pravima osoba s invaliditetom za prijavitelje i korisnike Operativnog programa „Učinkoviti ljudski potencijali 2014.-2020.“ ([2016.](http://www.esf.hr/wordpress/wp-content/uploads/2015/02/Smjernica-o-primjeni-članka-9.-Konvencije-UN-a-o-pravima-osoba-s-invaliditetom.pdf)) [↑](#footnote-ref-68)
68. Status sudionika šest mjeseci po prestanku sudjelovanja prikuplja i o njemu izvještava Upravljačko tijelo na temelju reprezentativnog uzorka. [↑](#footnote-ref-69)
69. O čemu će Korisnici biti detaljnije upoznati nakon potpisivanja Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava. [↑](#footnote-ref-70)
70. Datum prestanka sudjelovanja (izlaska) je dan kada je pojedini sudionik izašao iz projektne aktivnosti (primjerice: završio pohađanje radionice/programa ili odustao od sudjelovanja) te nije ponovno ušao u istu ili drugu aktivnost u okviru istog projekta. Datum prestanka sudjelovanja se veže uz pojedinu osobu te ne mora biti povezan (često i nije) s datumom završetka projekta. [↑](#footnote-ref-71)
71. Smjernica o provedbi članka 9. Konvencije Ujedinjenih naroda o pravima osoba s invaliditetom za prijavitelje i korisnike Operativnog programa „Učinkoviti ljudski potencijali 2014.-2020.“ ([2016.](http://www.esf.hr/wordpress/wp-content/uploads/2015/02/Smjernica-o-primjeni-članka-9.-Konvencije-UN-a-o-pravima-osoba-s-invaliditetom.pdf)). [↑](#footnote-ref-72)
72. [Registar - Republika Hrvatska - Ministarstvo financija](http://www.mfin.hr/hr/registar) [↑](#footnote-ref-73)
73. Jedinice lokalne samouprave prihvatljivi su prijavitelji isključivo u onim gradovima i općinama čiji je broj stanovnika manji od 10.000. [↑](#footnote-ref-74)
74. Projektne prijave koje neće zadovoljavati ovaj uvjet bit će odbijene, stoga je potrebno pravovremeno osigurati pribavljanje Potvrde Porezne uprave o nepostojanju duga. Stanje duga svaka fizička i pravna osoba može korištenjem internetskog servisa e-Porezna provjeriti u bilo kojem trenutku. [↑](#footnote-ref-75)
75. Projektne prijave koje neće zadovoljavati ovaj uvjet bit će odbijene, stoga je potrebno pravovremeno osigurati pribavljanje Potvrde Porezne uprave o nepostojanju duga. Stanje duga svaka fizička i pravna osoba može korištenjem internetskog servisa e-Porezna provjeriti u bilo kojem trenutku. [↑](#footnote-ref-76)
76. Sukladno Kaznenom zakonu (NN [125/11](http://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2011_11_125_2498.html), [144/12](http://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2012_12_144_3076.html), [56/15](http://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2015_05_56_1095.html), [61/15](http://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2015_06_61_1188.html)). [↑](#footnote-ref-77)
77. Sukladno Zakonu o sprječavanju sukoba interesa (NN [26/11](https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2011_03_26_547.html), [12/12](https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2012_01_12_334.html), [48/13 (pročišćeni tekst)](https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2013_04_48_914.html), [57/15](https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2015_05_57_1113.html)) te članku 52. Uredbe Vijeća (EZ, Euroatom) br. [1605/2002](http://eur-lex.europa.eu/legal-content/HR/TXT/PDF/?uri=CELEX:32002R1605&from=HR) (SL L 298/1 [26.10.2012](http://eur-lex.europa.eu/legal-content/HR/TXT/PDF/?uri=CELEX:32012R0966&from=HR).). [↑](#footnote-ref-78)
78. Ukoliko se projektna prijava odnosi na projektno partnerstvo koje čine više od dvije pravne osobe, prijavitelj dostavlja jednu *Izjavu prijavitelja* (Obrazac 2) u kojoj navodi sve partnere. [↑](#footnote-ref-79)
79. Aktivnosti obuhvaćene programima mogu uključivati: obuke, mentorstva, treninge, savjetovanja, radionice, stručne skupove, seminare, tečajeve, studijska putovanja, razmjene iskustava i dobre prakse i sl. [↑](#footnote-ref-80)
80. Aktivnosti mogu uključivati: medijske kampanje, javna događanja, javna predstavljanja vezana uz temu civilno-javnog partnerstva i sudioničkog upravljanja u kulturi i sl. [↑](#footnote-ref-81)
81. Dokumenti i studije mogu uključivati planove održivosti, poslovne planove, planove komunikacije i vidljivosti i sl. [↑](#footnote-ref-82)
82. Aktivnosti obuhvaćene programima mogu uključivati: obuke, mentorstva, treninge, savjetovanja, radionice, stručne skupove, seminare, tečajeve, studijska putovanja, razmjene iskustava i dobre prakse i sl. [↑](#footnote-ref-83)
83. Aktivnosti mogu uključivati: medijske kampanje, javna događanja, javna predstavljanja vezana uz temu civilno-javnog partnerstva i sudioničkog upravljanja u kulturi i sl. [↑](#footnote-ref-84)
84. Izravni troškovi osoblja su troškovi rada koji su:

    * izravno povezani s operacijom, odnosno troškovi osoblja koje je izravno uključeno u provedbu projekta i pojedinih aktivnosti
    * moguće ih je jasno utvrditi
    * proizlaze iz ugovora/rješenja/sporazuma između poslodavca i zaposlenika ili ugovora o uslugama za vanjsko osoblje između poslodavca i fizičke osobe u vrijednosti manjoj od 200.000,00 kn bez poreza na dodanu vrijednost.

    Sama vrsta ugovora odnosno računa za izvršenu uslugu nije podloga za određivanje troška kao izravnog troška osoblja. [↑](#footnote-ref-85)
85. Ugovor o autorskom djelu može se sklopiti isključivo ukoliko se ostvare uvjeti predviđeni odredbama Zakona o autorskom pravu i srodnim pravima (Narodne novine [167/03](https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2003_10_167_2399.html), [79/07](https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2007_07_79_2491.html), [80/11](https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2011_07_80_1707.html), [141/13](https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2013_11_141_3015.html), [127/14](https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2014_10_127_2400.html), [13/17](https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2017_06_62_1432.html)). Prema odredbi članka 5. navedenoga Zakona, autorsko djelo je originalna intelektualna tvorevina iz književnog, znanstvenog i umjetničkog područja koja ima individualni karakter, bez obzira na način i oblik izražavanja, vrstu, vrijednost ili namjenu. [↑](#footnote-ref-86)
86. Navedeno se odnosi na troškove prijevoza s posla i na posao. [↑](#footnote-ref-87)
87. Putni troškovi trebaju biti usklađeni s [Uputama o prihvatljivosti troškova plaća i troškova povezanih s radom u okviru Europskog socijalnog fonda u RH](http://www.google.hr/url?sa=t&rct=j&q=&esrc=s&source=web&cd=1&cad=rja&uact=8&ved=0ahUKEwib3o6Fo7PWAhWK7BQKHdV2DpQQFgglMAA&url=http%3A%2F%2Fwww.esf.hr%2Fwordpress%2Fwp-content%2Fuploads%2F2015%2F02%2FUputa-o-prihvatljivosti-pla%25C4%2587a-i-tro%25C5%25A1kova-10.-kolovoz-2017-pro%25C4%258Di%25C5%25A1%25C4%2587ena-verzija.pdf&usg=AFQjCNGA0Z5X9RAZgYDGXyt0q7eFJCspdw).

    [↑](#footnote-ref-88)
88. Navedeno se odnosi na doradu postojeće mrežne stranice ali samo u dijelu koji je vezan za tematiku projekta ili izradu mrežne stranice koja će imati cilj promovirati projekt, a ne organizaciju kao takvu. [↑](#footnote-ref-89)