**Europski socijalni fond**

**Operativni program Učinkoviti ljudski potencijali**

**2014. – 2020.**

**UPUTE ZA PRIJAVITELJE**

Mediji zajednice - potpora socijalnom uključivanju putem medija, faza I.

**UP.02.1.1.10**

Otvoreni (privremeni) poziv

na dostavu projektnih prijedloga

**17. 6. 2019.**

**Krajnji rok za podnošenje projektnih prijedloga:**

SADRŽAJ

[1. TEMELJI I OPĆE ODREDBE 4](#_Toc5885245)

[**1.1 Uvod** 4](#_Toc5885246)

[**1.2 Pravna osnova i strateški okvir** 5](#_Toc5885247)

[**1.3 Pojmovi i kratice** 9](#_Toc5885248)

[**1.4 Svrha, cilj i ciljane skupine Poziva na dostavu projektnih prijedloga** 11](#_Toc5885249)

[**1.5 Pokazatelji** 16](#_Toc5885250)

[**1.6 Ukupna financijska sredstva i iznos bespovratnih sredstava** 23](#_Toc5885251)

[2. UVJETI ZA PRIJAVITELJE 25](#_Toc5885252)

[**2.1 Prijavitelj i partneri** 25](#_Toc5885253)

[**2.2 Uvjeti prihvatljivosti prijavitelja/partnera** 25](#_Toc5885254)

[**2.2.1 Prihvatljivi prijavitelji** 25](#_Toc5885255)

[**2.2.2 Prihvatljivi partneri** 28](#_Toc5885256)

[**2.2.3 Kriteriji za isključenje prijavitelja i, ako je primjenjivo, partnera** 30](#_Toc5885257)

[**2.3 Broj projektnih prijedloga po Prijavitelju** 31](#_Toc5885258)

[3. UVJETI PRIJAVE PROJEKTNIH PRIJEDLOGA 32](#_Toc5885259)

[**3.1 Lokacija** 32](#_Toc5885260)

[**3.2 Trajanje i početak provedbe** 32](#_Toc5885261)

[**3.3 Prihvatljive aktivnosti** 32](#_Toc5885262)

[**3.4 Neprihvatljive aktivnosti** 35](#_Toc5885263)

[**3.5 Informiranje i vidljivost** 35](#_Toc5885264)

[4. FINANCIJSKI ZAHTJEVI 37](#_Toc5885265)

[**4.1 Prihvatljivost izdataka** 37](#_Toc5885266)

[**4.1.1 Prihvatljivi izdaci** 37](#_Toc5885267)

[**4.1.2 Neprihvatljivi izdaci** 42](#_Toc5885268)

[**4.1.3. Nabava** 43](#_Toc5885269)

[**4.2 Prihodi od projektnih aktivnosti** 43](#_Toc5885270)

[5. POSTUPAK PRIJAVE 44](#_Toc5885271)

[**5.1 Način podnošenja projektnog prijedloga** 44](#_Toc5885272)

[**5.2 Povlačenje projektnog prijedloga** 47](#_Toc5885273)

[**5.3 Rok za podnošenje projektnih prijedloga** 47](#_Toc5885274)

[**5.4 Izmjene i dopune Poziva na dostavu projektnih prijedloga** 47](#_Toc5885275)

[**5.5 Obustava, ranije zatvaranje Poziva i produženje roka za dostavu projektnih prijedloga** 48](#_Toc5885276)

[**5.6 Otkazivanje Poziva** 48](#_Toc5885277)

[**5.7 Dodatne informacije** 48](#_Toc5885278)

[6. POSTUPAK DODJELE 50](#_Toc5885279)

[**6.1 Administrativna provjera** 51](#_Toc5885280)

[**6.2 Procjena kvalitete** 52](#_Toc5885281)

[**6.3 Odluka o financiranju** 64](#_Toc5885282)

[**6.4 Odredbe vezane uz dodatna pojašnjenja tijekom postupka dodjele bespovratnih sredstava** 65](#_Toc5885283)

[**6.5 Prigovori** 65](#_Toc5885284)

[**6.6. Osiguranje dostupnosti informacija o postupku dodjele** 68](#_Toc5885285)

[**6.7 Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava** 68](#_Toc5885286)

[7. PRIJAVNI OBRASCI I PRILOZI 69](#_Toc5885287)

1. TEMELJI I OPĆE ODREDBE

Ove upute za prijavitelje (u daljnjem tekstu: Upute) uređuju način podnošenja projektnih prijedloga navodeći kriterije dodjele i kriterije prihvatljivosti prijavitelja i, ako je primjenjivo, partnera, projekta, aktivnosti, izdataka te pravila provedbe projekata koji se financiraju u okviru ovog poziva na dostavu projektnih prijedloga (u daljnjem tekstu: Poziv).

**1.1 Uvod**

Okvir za korištenje instrumenata kohezijske politike Europske unije (EU) u Republici Hrvatskoj u razdoblju 2014.-2020. reguliran je Sporazumom o partnerstvu između Republike Hrvatske i Europske Komisije za korištenje strukturnih i investicijskih fondova EU-a za rast i radna mjesta u razdoblju 2014.-2020. (u daljnjem tekstu: Sporazum o partnerstvu). Sporazum o partnerstvu opisuje način na koji će Republika Hrvatska pristupiti ispunjavanju zajedničkih ciljeva strategije Europa 2020, kao i nacionalnih ciljeva, uz pomoć sredstava iz proračuna EU koja su joj dodijeljena kroz višegodišnji financijski okvir za razdoblje 2014.-2020. godine.

Operativni program Učinkoviti ljudski potencijali 2014.-2020. (OPULJP) je plansko programski dokument u kojem se detaljno opisuju i razrađuju mjere i aktivnosti za učinkovitu provedbu i korištenje Europskog socijalnog fonda, jednog od glavnih instrumenta Europske unije usmjerenog na pružanje potpora za ulaganje u ljudski kapital i jačanje konkurentnosti europskog gospodarstva, a koji je usvojen Provedbenom odlukom Europske komisije od 17. prosinca 2014. godine C(2014)10150).

Osnovni je cilj OPULJP-a pridonijeti rastu zapošljavanja i jačanju socijalne kohezije u Hrvatskoj. Operativnim su programom razrađena ulaganja u četiri temeljna područja: zapošljavanje i tržište rada, socijalno uključivanje, obrazovanje i cjeloživotno učenje te potpora javnoj upravi.

Aktivnosti financirane iz sredstava Europskog socijalnog fonda pomažu ljudima da unaprijede svoje vještine i lakše se integriraju na tržište rada, usmjerene su na borbu protiv siromaštva i socijalne isključenosti te na poboljšanje učinkovitosti javne uprave.

Ovaj se poziv provodi u okviru OPULJP-a, prioritetne osi 2 – *Socijalno uključivanje*, investicijskog prioriteta 9.i. *Aktivna uključenost, uključujući s ciljem promicanja jednakih mogućnosti te aktivnog sudjelovanja i poboljšanja zapošljivosti*, specifičnog cilja 9.i.1. – *Borba protiv siromaštva i socijalne isključenosti kroz promociju integracije na tržište rada i socijalne integracije ranjivih skupina, i borba protiv svih oblika diskriminacije*.

**1.2 Pravna osnova i strateški okvir**

Dokumenti vezani za pravila provedbe Europskog socijalnog fonda (ESF) u Republici Hrvatskoj su:

1. **Zakonodavstvo Europske unije**
   1. [**Uredba (EU) br. 1303/2013**](http://eur-lex.europa.eu/legal-content/HR/TXT/PDF/?uri=CELEX:32013R1303&from=HR)Europskog parlamenta i Vijeća od 17. prosinca 2013. o utvrđivanju zajedničkih odredbi o Europskom fondu za regionalni razvoj, Europskom socijalnom fondu, Kohezijskom fondu, Europskom poljoprivrednom fondu za ruralni razvoj i Europskom fondu za pomorstvo i ribarstvo i o utvrđivanju općih odredbi o Europskom fondu za regionalni razvoj, Europskom socijalnom fondu, Kohezijskom fondu i Europskom fondu za pomorstvo i ribarstvo te o stavljanju izvan snage Uredbe Vijeća (EZ) br. 1083/2006 od 11. srpnja 2006. (SL L 347, 20.12.2013.) (Uredba (EU) br. 1303/2013)
   2. [**Uredba (EU) br. 1304/2013**](http://eur-lex.europa.eu/legal-content/HR/TXT/PDF/?uri=CELEX:32013R1304&from=HR) Europskog Parlamenta i Vijeća od 17. prosinca 2013. o Europskom socijalnom fondu i stavljanju izvan snage Uredbe Vijeća (EZ) br. 1081/2006 (Uredba (EU) br. 1304/2013)
   3. **Provedbena uredba Komisije (EU) br. 215/2014** оd 7. ožujka 2014. o utvrđivanju pravila u skladu s Uredbom (EU) br. 1303/2013 Europskog parlamenta i Vijeća o utvrđivanju zajedničkih odredbi o Europskom fondu za regionalni razvoj, Europskom socijalnom fondu, Kohezijskom fondu, Europskom poljoprivrednom fondu za ruralni razvoj i Europskom fondu za pomorstvo i ribarstvo i o utvrđivanju općih odredbi o Europskom fondu za regionalni razvoj, Europskom socijalnom fondu, Kohezijskom fondu i Europskom fondu za pomorstvo i ribarstvo u vezi s modelima za potporu ciljevima u području klimatskih promjena, određivanjem ključnih etapa i ciljeva u okviru uspješnosti i nazivljem kategorija intervencija za europske strukturne i investicijske fondove (Provedbena uredba Komisije (EU) br. 215/2014)
   4. [**Provedbena uredba Komisije (EU) br. 821/2014**](http://eur-lex.europa.eu/legal-content/HR/TXT/HTML/?uri=CELEX:32014R0821&from=HR) оd 28. srpnja 2014. o utvrđivanju pravila za primjenu Uredbe (EU) br. 1303/2013 Europskog parlamenta i Vijeća u pogledu detaljnih postupaka za prijenos programskih doprinosa i upravljanje njima, izvješćivanja o financijskim instrumentima, tehničkih obilježja mjera informiranja i komunikacije za operacije te sustava evidentiranja i pohranjivanja (Provedbena uredba Komisije (EU) br. 821/2014)
   5. [**Delegirana uredba Komisije (EU) br. 480/2014**](http://eur-lex.europa.eu/legal-content/HR/TXT/HTML/?uri=CELEX:32014R0480&from=HR) оd 3. ožujka 2014. o dopuni Uredbe (EU) br. 1303/2013 Europskog parlamenta i Vijeća o utvrđivanju zajedničkih odredbi Europskog fonda za regionalni razvoj, Europskog socijalnog fonda, Kohezijskog fonda, Europskog poljoprivrednog fonda za ruralni razvoj i Europskog fonda za pomorstvo i ribarstvo te o utvrđivanju općih odredbi Europskog fonda za regionalni razvoj, Europskog socijalnog fonda, Kohezijskog fonda i Europskog fonda za pomorstvo i ribarstvo (Delegirana uredba Komisije (EU) br. 480/2014)
   6. [**Delegirana uredba Komisije (EU) br. 240/2014**](http://www.esf.hr/wordpress/wp-content/uploads/2016/03/DELEGIRANA-UREDBA-KOMISIJE-EU-br.-240_2014.pdf) оd 7. siječnja 2014. o europskom kodeksu ponašanja za partnerstvo u okviru Europskih strukturnih i investicijskih fondova (Delegirana uredba Komisije (EU) br. 240/2014)
   7. [**Uredba Komisije (EU) br. 651/2014**](http://eur-lex.europa.eu/legal-content/HR/TXT/PDF/?uri=CELEX:32014R0651&from=HR) оd 17. lipnja 2014. o ocjenjivanju određenih kategorija potpora spojivima s unutarnjim tržištem u primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju EU (u daljnjem tekstu: Uredba 651/2014)
   8. [**Uredba Komisije (EU) br. 1407/2013**](http://eur-lex.europa.eu/legal-content/HR/TXT/PDF/?uri=CELEX:32013R1407&from=hr) оd 18. prosinca 2013. o primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na *de minimis* potpore (u daljnjem tekstu: *de minimis* Uredba)
   9. **Uredba (EU, Euratom) 2018/1046** Europskog parlamenta i Vijeća od 18. srpnja 2018. o financijskim pravilima koja se primjenjuju na opći proračun Unije, o izmjeni uredaba (EU) br. 1296/2013, (EU) br. 1301/2013, (EU) br. 1303/2013, (EU) br. 1304/2013, (EU) br. 1309/2013, (EU) br. 1316/2013, (EU) br. 223/2014, (EU) br. 283/2014 i Odluke br. 541/2014/EU te o stavljanju izvan snage Uredbe (EU, Euratom) br. 966/2012
2. **Nacionalno zakonodavstvo**
   1. **Ugovor o pristupanju Republike Hrvatske Europskoj uniji** (NN 2/12[[1]](#footnote-2), Međunarodni ugovori) (Ugovor o pristupanju)
   2. **Zakon o uspostavi institucionalnog okvira za provedbu Europskih strukturnih i investicijskih fondova** **u Republici Hrvatskoj u financijskom razdoblju 2014.-2020.** (NN 92/14[[2]](#footnote-3)) (Zakon)
   3. **Uredba o tijelima u Sustavima upravljanja i kontrole korištenja Europskog socijalnog fonda, Europskog fonda za regionalni razvoj i Kohezijskog fonda, u vezi s ciljem „Ulaganje u rast i radna mjesta“** (NN 107/14[[3]](#footnote-4), 23/15[[4]](#footnote-5), 129/15[[5]](#footnote-6), 15/17[[6]](#footnote-7), 18/17[[7]](#footnote-8)) (Uredba)
   4. **Zakon o suzbijanju diskriminacije** (NN 85/08[[8]](#footnote-9), 112/12[[9]](#footnote-10))
   5. **Zakon o ravnopravnosti spolova** (NN 82/08[[10]](#footnote-11), 69/17[[11]](#footnote-12))
   6. **Ustavni zakon o pravima nacionalnih manjina** (NN 155/02[[12]](#footnote-13), 47/10[[13]](#footnote-14), 80/10[[14]](#footnote-15))
   7. **Zakon o radu** (NN 93/14[[15]](#footnote-16), 127/17[[16]](#footnote-17))
   8. **Zakon o medijima** (NN 59/04[[17]](#footnote-18), NN 84/11[[18]](#footnote-19), NN 81/13[[19]](#footnote-20))
   9. **Zakon o elektroničkim medijima (**NN 153/09[[20]](#footnote-21), 84/11[[21]](#footnote-22), 94/13[[22]](#footnote-23), 136/13[[23]](#footnote-24))
   10. **Zakon o javnoj nabavi** (NN 120/16[[24]](#footnote-25))
   11. **Zakon o državnim potporama** (NN 47/14[[25]](#footnote-26), 69/17[[26]](#footnote-27))
   12. **Zakon o regionalnom razvoju Republike Hrvatske** (NN 147/14[[27]](#footnote-28), 123/17[[28]](#footnote-29), 118/18[[29]](#footnote-30))
   13. **Uredba o indeksu razvijenosti** (NN 131/17[[30]](#footnote-31))
   14. **Odluka o razvrstavanju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave prema stupnju razvijenosti** (NN 132/17[[31]](#footnote-32))
   15. **Zakon o udrugama** (NN 74/14[[32]](#footnote-33), 70/17[[33]](#footnote-34))
   16. **Zakon o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija** (NN 121/14[[34]](#footnote-35))
   17. **Pravilnik o prihvatljivosti izdataka u okviru Europskog socijalnog fonda** (NN 149/14[[35]](#footnote-36) i 14/16[[36]](#footnote-37), 74/16[[37]](#footnote-38))
   18. **Pravilnik o sadržaju i načinu vođenja registra udruga Republike Hrvatske i registra stranih udruga u Republici Hrvatskoj** (NN 4/15[[38]](#footnote-39))
   19. **Pravilnik o upisniku pružatelja medijskih usluga, elektroničkih publikacija i neprofitnih proizvođača audiovizualnog i/ili radijskog programa** (NN 134/13[[39]](#footnote-40), 79/14[[40]](#footnote-41), 23/17[[41]](#footnote-42)).
3. **Strateški okvir**
4. **[Sporazum o partnerstvu između Republike Hrvatske i Europske komisije za korištenje ESI fondova u Republici Hrvatskoj u financijskom razdoblju 2014.-2020.](http://www.mrms.hr/wp-content/uploads/2012/11/GLAVNI-DOKUMENT_Sporazum_o_partnerstvu_HR.pdf)**
5. [**Operativni program Učinkoviti ljudski potencijali 2014.-2020.**](http://www.esf.hr/wordpress/wp-content/uploads/2015/02/OPULJP-hrv-v-3.1-11.-32.pdf)
6. **[Strateški plan Ministarstva kulture 2019. – 2021.](https://www.min-kulture.hr/userdocsimages/2005/Strateški%20plan%20MK%202019.-2021.%20-%20Final%20(004).pdf)**
7. **[Europa 2020 – Strategija za pametan, održiv i uključiv rast](https://mzo.hr/sites/default/files/migrated/europa-2020.pdf)**
8. **[Komunikacija Komisije Europskom parlamentu, Vijeću, Europskom gospodarskom i socijalnom odboru i odboru regija – Europska platforma za suzbijanje siromaštva i socijalne isključenosti: Europski okvir za socijalnu i teritorijalnu koheziju](https://eur-lex.europa.eu/legal-content/HR/TXT/?uri=celex:52010DC0758)**
9. **[Strategija borbe protiv siromaštva i socijalne isključenosti u Republici Hrvatskoj (2014. - 2020.)](https://vlada.gov.hr/UserDocsImages/ZPPI/Strategije/Strategija%20borbe%20protiv%20siromaštva.pdf)**
10. **[Strategija Vijeća Europe za osobe s invaliditetom (2017.-2023.)](http://posi.hr/wp-content/uploads/2018/02/Strategija-Vijeca-Europe-za-osobe-s-invaliditetom-2017-2023.pdf)**
11. **[Strategija za ravnopravnost spolova Vijeća Europe od 2018. do 2023.](https://ravnopravnost.gov.hr/UserDocsImages/dokumenti/Biblioteka%20ONA/Strategija%20za%20ravnopravnost%20spolova%20VE%202018-2023.pdf)**
12. **[Strateško djelovanje za ravnopravnost spolova 2016.-2019.](C:\\Users\\mmustac\\AppData\\Local\\Temp\\Strateško djelovanje.pdf)**
13. **[Nacionalna strategija stvaranja poticajnog okruženja za razvoj civilnoga društva od 2012. do 2016. godine](https://udruge.gov.hr/UserDocsImages/dokumenti/Nacionalna%20strategija%20stvaranja%20poticajnog%20okruženja%20za%20razvoj%20civilnog%20društva%202012-2016.pdf)**
14. **[Nacionalna strategija izjednačavanja mogućnosti za osobe s invaliditetom od 2017. do 2020. godine](https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2017_04_42_967.html)**
15. **[Nacionalna strategija za uključivanje Roma, za razdoblje od 2013. do 2020. godine](https://www.zagreb.hr/UserDocsImages/arhiva/Nacionalna%20strategija%20za%20uključivanje%20Roma%202013-2020.pdf)**
16. **[Nacionalni plan za borbu protiv diskriminacije za razdoblje od 2017. do 2022. godine](https://pravamanjina.gov.hr/UserDocsImages/dokumenti/Nacionalni%20plan%20za%20borbu%20protiv%20diskriminacije%20za%20razdoblje%20od%202017.%20do%202022..pdf)**
17. **[Nacionalni program za mlade za razdoblje od 2014. do 2017. godine](http://mladi-eu.hr/wp-content/uploads/2015/07/Nacionalni-program-za-mlade-14-17.pdf)**
18. **[Akcijski plan za provedbu Nacionalnog plana za borbu protiv diskriminacije 2017.–2022.](https://pravamanjina.gov.hr/UserDocsImages/dokumenti/Nacionalni%20plan%20za%20borbu%20protiv%20diskriminacije%20za%20razdoblje%20od%202017.%20do%202022..pdf)**
19. [**Deklaracija Odbora ministra Vijeća Europe o ulozi medija zajednice u promociji društvene kohezije i interkulturalnog dijaloga, 2009.**](https://search.coe.int/cm/Pages/result_details.aspx?ObjectID=09000016805d1bd1)
20. [**Rezolucija Europskog parlamenta o medijima zajednice u Europi, 2008**](http://www.europarl.europa.eu/sides/getDoc.do?pubRef=-//EP//TEXT+TA+P6-TA-2008-0456+0+DOC+XML+V0//EN)**.**
21. [**Preporuka Odbora ministra Vijeća Europe o medijskom pluralizmu i transparentnosti vlasništva nad medijima, 2018**](https://search.coe.int/cm/Pages/result_details.aspx?ObjectId=0900001680790e13)**.**

**1.3 Pojmovi i kratice**

|  |  |
| --- | --- |
| Operativni program „Učinkoviti ljudski potencijali“ 2014.-2020. (OPULJP)  Operacija  Projekt  Upravljačko tijelo (UT) | Operativni program za financijsko razdoblje 2014.-2020. odobren Odlukom Europske komisije od 17. prosinca 2014. godine, izmijenjen 29. studenoga 2018. godine (ver.3.1) Odluka Komisije C(2018)8151 final.  Operacija je projekt ili skupina projekata koje za financiranje odabire Upravljačko tijelo OP-a, a koji doprinose ostvarivanju specifičnih ciljeva pripadajuće prioritetne osi.  Projekt odabran za financiranje prema kriterijima utvrđenim Pozivom na dostavu projektnih prijedloga, a kojega provodi jedan ili više korisnika radi postizanja ciljeva odgovarajuće prioritetne osi Operativnog programa.  Nacionalno tijelo utvrđeno Uredbom o tijelima u Sustavima upravljanja i kontrole korištenja Europskog socijalnog fonda, Europskog fonda za regionalni razvoj i Kohezijskog fonda, u vezi s ciljem „Ulaganje u rast i radna mjesta“ (NN 107/2014, 23/15, 129/15, 15/17, 18/17 – Ispravak) (Uredba). Upravljačko tijelo za OPULJP je Ministarstvo rada i mirovinskoga sustava |
| Posredničko tijelo razine 1 (PT1) i Posredničko tijelo razine 2 (PT2)    Poziv na dostavu  projektnih prijedloga  (PDP) | Nacionalna tijela utvrđena Uredbom. U kontekstu ovog poziva funkcije Posredničkog tijela razine 1 obavlja Ministarstvo kulture, a Posredničko tijelo razine 2 je Nacionalna zaklada za razvoj civilnoga društva.  Natječajni postupak kojim se zainteresirane prijavitelje poziva na pripremu i prijavu prijedloga projekata za financiranje sukladno unaprijed utvrđenim kriterijima. |
| Prijavitelj | Prijavitelj je svaka pravna osoba javnog ili privatnog prava, uključujući osobe privatnog prava registrirane za obavljanje gospodarske djelatnosti i subjekte malog gospodarstva kako su definirani u članku 1. Priloga Preporuci Europske komisije 2003/361/EZ, koja je izravno odgovorna za pokretanje, upravljanje, provedbu i ostvarenje rezultata projekta, odgovoran za pripremu projektnog prijedloga i njegovo podnošenje na poziv na dostavu projektnih prijedloga, u cilju dobivanja sufinanciranja za provedbu projekta. |
| Korisnik  Krajnji korisnik  Ciljana skupina | Uspješan prijavitelj s kojim se potpisuje Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava. Izravno je odgovoran za početak, upravljanje, provedbu i rezultate projekta. Pojam korisnik, tamo gdje je primjenjivo, označava korisnika i njegove partnere.  Fizičke osobe i/ili organizacije koje nemaju izravnu korist od provedbe projekta već on na njih ima posredan utjecaj.  Fizičke osobe i/ili organizacije koje imaju izravnu korist od provedbe projekta. |
| Partner | Svaka pravna osoba javnog ili privatnog prava, uključujući osobe privatnog prava registrirane za obavljanje gospodarske djelatnosti i subjekte malog gospodarstva kako su definirani u članku 1. Priloga Preporuci Europske komisije 2003/361/EZ, koja koristi dio projektnih sredstava i sudjeluje u provedbi projekta provodeći povjerene mu projektne aktivnosti u skladu s projektnom prijavom odnosno Ugovorom o dodjeli bespovratnih sredstava. U odnosu na provedbu projekta, Partner mora udovoljavati svim uvjetima koji se primjenjuju i na Korisnika, izuzev uvjeta koji se odnose na oblik pravne osobe. |
| Odluka o financiranju  Ugovor o dodjeli  bespovratnih sredstava | Odluka kojom se utvrđuje obveza nadoknađivanja prihvatljivih izdataka odobrenog projekta i koja je temelj za potpisivanje Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava. Odluka o financiranju sastavlja se u obliku administrativnog naloga koji izdaje ovlaštena osoba Posredničkog tijela razine 1 te sadrži podatke o najvišem iznosu bespovratnih sredstava koje Korisnik može primiti.  Ugovor sklopljen između korisnika, Posredničkog tijela razine 1 i Posredničkog tijela razine 2 kojim se utvrđuje maksimalni iznos sredstava koji je dodijeljen projektu iz EU izvora i nacionalnog proračuna te drugi financijski i provedbeni uvjeti. |
| Izdatak | Onaj trošak koji je nastao na teret korisnika i koji je plaćen ili za koji je korisniku priznata odgovarajuća vrijednost. |
| Troškovi  Sudionik | U novcu izražene količine resursa, iskorištene u svrhu ostvarenja jednog ili više ciljeva projekta.  Sudionik je fizička osoba, pripadnik ciljane skupine, koja sudjeluje i ima izravnu korist od ESF aktivnosti te za kojeg nastaje izdatak, a može se identificirati na način da se od njega traže osobni podaci. |

**1.4 Svrha, cilj i ciljane skupine Poziva na dostavu projektnih prijedloga**

**Svrha Poziva:**

Socijalno su isključeni oni pojedinci koji nisu u mogućnosti sudjelovati u uobičajenim aktivnostima društva kojemu pripadaju zbog čimbenika koji su izvan njihove kontrole. Socijalna je isključenost višedimenzionalni pojam koji povezuje materijalne i nematerijalne aspekte životnoga standarda. Biti isključen ne znači samo biti bez prihoda ili materijalnih resursa, već i imati reducirane i pokidane društvene veze, odnosno izgubiti svoje mjesto u društvu[[42]](#footnote-43). *Strategija borbe protiv siromaštva i socijalne isključenosti u RH* (2014. – 2020.)[[43]](#footnote-44) razlikuje socijalnu isključenost s obzirom na ekonomski status, obiteljsku strukturu, identifikaciju (nacionalne/etničke/vjerske/spolne i rodne manjine), dob, počinjenje zločina, obrazovanje, zdravstveno stanje i invaliditet te, uzimajući u obzir međusobnu uvjetovanost i preklapanje navedenih parametara, ističe četiri skupine u najvećem riziku od siromaštva i socijalne isključenosti: djecu i mlade, starije osobe i umirovljenike, nezaposlene osobe i osobe s invaliditetom.

U Republici Hrvatskoj je u 2017. godini čak 26,4 % osoba bilo u riziku od siromaštva ili socijalne isključenosti[[44]](#footnote-45). Stopa tog rizika, gledano prema dobi, bila je najveća za osobe od 65 i više godina te je iznosila 28,6 %. Gledano prema najčešćem statusu aktivnosti, stopa rizika u 2017. godini bila je najviša za nezaposlene osobe te je iznosila 45,6 %. Ovdje treba napomenuti da nezaposlenost, iako već godinama u kontinuiranom padu (npr. stopa nezaposlenosti u studenom 2018. iznosila je 9,4 %, dok je u istom mjesecu 2016. bila na 14,4 %[[45]](#footnote-46)), ostaje jednim od središnjih problema u RH te snažnim generatorom ekonomske deprivacije. Problemu nezaposlenosti, a posebno dugotrajne nezaposlenosti koji ima evidentan učinak na povećanje rizika od socijalne isključenosti, dodatno su izložene ranjive skupine stanovništva.

Pored navedenih problema, brojne analize i izvješća provedena tijekom posljednjih nekoliko godina u RH pokazuju da su ranjive društvene skupine slabo predstavljene u medijima i da ih se nerijetko prikazuje na stereotipan način. Kako je navedeno u *Nacionalnom programu zaštite i promicanja ljudskih prava*[[46]](#footnote-47), usprkos činjenici da su mediji važni za podizanje svijesti javnosti, i dalje se bilježe slučajevi kršenja ljudskih prava od strane samih medija. U *Izvješću pučke pravobraniteljice za 2016. godinu*[[47]](#footnote-48), istaknuto je da broj medija koji „šire predrasude i stereotipe“ o manjinskim skupinama raste. Isto je potvrđeno u *Izvješću pučke pravobraniteljice za 2017. godinu* u kojem se navode rezultati Istraživanja o stavovima i razini svijesti o diskriminaciji i pojavnim oblicima diskriminacije, provedenog krajem 2016., u kojem su ispitanici kao najrašireniju naveli diskriminaciju u području rada i zapošljavanja te potom pravosuđa, medija i obrazovanja.[[48]](#footnote-49)

O odnosu medija prema osobama s invaliditetom pisala je u svom *Izvješću o radu za 2016. godinu*[[49]](#footnote-50) pravobraniteljica za osobe s invaliditetom, navodeći da se kroz izvještavanje o takvim osobama učvršćuju predrasude i stereotipi o njima. Također, Odbor za prava osoba s invaliditetom UN-a u svom je *Izvješću o primjeni Konvencije o pravima osoba s invaliditetom u RH*[[50]](#footnote-51) izrazio zabrinutost zbog činjenice da u masovnim medijima prilikom izvještavanja o osobama s invaliditetom još uvijek prevladava medicinski model i model milosrđa, kao i zbog „nedostatnih mjera za podizanje razine svijesti“ o pravima takvih osoba.

Analiza slučajeva kršenja načela ravnopravnosti spolova koju je pravobraniteljica za ravnopravnost spolova provela u svrhu izrade svog *Izvješća o radu za 2017*.[[51]](#footnote-52) pokazala je da se sloboda izražavanja često koristi kao opravdanje za korištenje spolnih stereotipa ili seksizam. Okarakteriziravši seksističku praksu medija kao „upornu i svakodnevnu“, pravobraniteljica je napomenula da i dalje nedostaju medijski sadržaji koji bi prema takvoj praksi uspostavili kritički odnos.

Kako se navodi u izvješću *Praćenje medijskog pluralizma u 2016.*[[52]](#footnote-53), programi za nacionalne manjine „getoizirani“ su, budući da se emitiraju u najslabije gledano i slušano doba dana, dok se u 2017. bilježi porast negativne tendencije u kontekstu pristupa manjina medijima. Naime, kako je razvidno iz izvješća *Praćenje medijskog pluralizma u 2017*.[[53]](#footnote-54), indikator pristupa manjina medijima je od srednje visokog rizika od 46 % u 2016., u 2017. porastao na 75 % dosežući visoki stupanj rizika. Visok stupanj rizika u domeni društvene uključivosti bilježi i slaba zastupljenost žena u medijima.

U *Izvješćima pučke pravobraniteljice* za 2016. i 2017. godinu upozorava se na posljedice govora mržnje po socijalnu uključenost nacionalnih manjina i njihov suživot s većinskom zajednicom. Kako je istaknuto u spomenutim izvješćima, u tom je razdoblju u više navrata zabilježen i „neprikladan izričaj“ medija o izbjeglicama. Istaknuto je kako je na medijima odgovornost da izbjeglice i tražitelje azila ne prikazuju kroz „prizmu etičke pripadnosti, boje kože ili vjere“ te da ih ne etiketiraju kao „nepoželjne skupine“.

Pored navedenog, pojedine skupine građana slabo su predstavljene te gotovo „nevidljive“ u medijima koji pokazuju ograničeni interes za njihove potrebe i potencijale. Prema *Izvješću pučke pravobraniteljice za 2017. godinu*, starije se osobe „u skladu s postojećim društvenim predrasudama, predstavljaju uglavnom negativno“. Također, kako je navedeno u *Nacionalnom programu za mlade za razdoblje od 2014. do 2017. godine*[[54]](#footnote-55), teme koje su važne za socijalnu inkluziju mladih su „ili marginalizirane ili im se pristupa populistički“.

Usprkos opisanoj situaciji, primjer istraživanja provedenog 2016. godine među korisnicima interneta u RH za potrebe *Analize tržišta elektroničkih publikacija*[[55]](#footnote-56) pokazuje da 59,3 % ispitanika smatra kako se sadržajem elektroničkih publikacija u RH ne diskriminiraju, ne isključuju i ne ismijavaju ugrožene skupine građana kao što su osobe s invaliditetom, osobe slabijeg materijalnog statusa i slično. Takva diskrepancija između stavova službenih tijela i institucija koji su potkrijepljeni statističkim i analitičkim podacima, s jedne strane, i subjektivno utemeljenih stavova publike, s druge strane, govori da šira javnost nije dovoljno senzibilizirana za specifične probleme s kojima se suočavaju ranjive skupine te da u tom smislu ima puno prostora za poboljšanje. Navedeni podaci zorno pokazuju da su problemi u medijskom izvještavanju o ranjivim društvenim skupinama brojni te da postojeći medijski pristup desenzibilizira javnost za specifične probleme s kojima se takve skupine suočavaju te tako posredno pridonosi njihovoj socijalnoj isključenosti.

U tom kontekstu, mediji zajednice mogu imati edukativnu ulogu u odnosu na širu publiku te tako pridonijeti uključivanju obespravljenih članova društva. *Rezolucija Europskog parlamenta o medijima zajednice u Europi*[[56]](#footnote-57) definira takve medije kao neprofitne organizacije odgovorne zajednici kojoj služe, a prvenstveni im je cilj angažiranje u djelatnostima od javnog interesa bez ostvarivanja profita. Takvi mediji služe, između ostalog, interesima skupina koje inače ostaju na rubu medijske pozornosti zbog čega *Rezolucija* posebno ističe njihov doprinos borbi protiv negativnih stereotipa prema društveno marginaliziranim skupinama koje nerijetko perpetuiraju masovni mediji. Pored toga, *Rezolucija* govori o važnosti medija zajednice za jačanje tolerancije i socijalne inkluzije, iako zamjećuje da ovaj sektor još uvijek ostaje neprepoznat u legislativi mnogih zemalja te da mu je nužno dodatno financiranje kako bi realizirao svoje velike društvene potencijale.

Upravo neprofitni mediji, koji djeluju u lokalnim zajednicama i/ili okupljaju društvene grupe koje dijele određene interese ili obilježja (nacionalnost, spol, dob), funkcioniraju kao mediji zajednice, odnosno, kao glas interesnih, geografskih ili kulturnih zajednica[[57]](#footnote-58). U Europskoj uniji, mediji zajednice već su se potvrdili kao dobar model za poboljšanje socijalnog uključivanja, a i u RH postoji značajan broj medija koji se mogu prepoznati kao takvi. Sukladno *Izvješću Hrvatskom saboru o radu Vijeća za elektroničke medije i Agencije za elektroničke medije[[58]](#footnote-59)*, na dan 31. prosinca 2017. godine u Upisniku pružatelja elektroničkih publikacija bilo je registrirano 99 neprofitnih pružatelja elektroničkih publikacija, a prema aktualnim podacima AEM-a u travnju 2019. djelovalo je 13 nakladnika neprofitnog radija i 12 neprofitnih pružatelja medijskih usluga iz čl. 19 i 79 ZEM-a[[59]](#footnote-60).

Jačanje kapaciteta medijskih djelatnika (novinara) za proizvodnju sadržaja povezanih s problematikom ranjivih skupina može pozitivno utjecati na razinu svijesti šire publike i vidljivost takvih skupina u društvu. Važan alat u tom smislu jest edukacija novinara o korektnoj medijskoj reprezentaciji ranjivih skupina. U ranije spomenutom *Nacionalnom programu zaštite i promicanja ljudskih prava,* ističe se da je važno kontinuirano provoditi proces obrazovanja novinara i urednika o problematici poštivanja i promicanja ljudskih prava. Također, Odbor za prava osoba s invaliditetom UN-a preporučuje osiguranje edukacija za stručnjake o pravima predviđenim u *Konvenciji o pravima osoba s invaliditetom*. Pravobraniteljica za ravnopravnost spolova ističe važnost organizacije radionica, izlaganja i predavanja u svrhu edukacije i osvještavanja medijskih djelatnika s ciljem izbjegavanja seksizma i spolnih stereotipa u izvještavanju[[60]](#footnote-61). Može se stoga smatrati da postoji potreba za financijskom potporom dodatnoj edukaciji medijskih djelatnika kao utjecajnog čimbenika u oblikovanju javnog mnijenja o ranjivim skupinama.

Komplementarno takvoj edukaciji, treba pružiti podršku stvaranju i objavi programskih sadržaja neprofitnih medija usmjerenih na podizanje svijesti javnosti o problemima, potrebama i mogućnostima ranjivih skupina. Naime, i sami su mediji suočeni s brojnim problemima koji uključuju sustavno pogoršanje radnih uvjeta novinara. Neke probleme vlastitog sektora ističu i sami medijski djelatnici. Prema rezultatima ankete provedene za potrebe sastavljanja izvještaja *Novinari u Hrvatskoj*[[61]](#footnote-62), čak 83,7 % ispitanih novinara smatra kako se u posljednjih pet godina vrijeme koje imaju na raspolaganju za istraživački rad pri izradi članaka smanjilo, dok ih se 77,8 % složilo s tvrdnjom da je kredibilitet novinarstva u opadanju.

Podrška proizvodnji i objavljivanju društveno korisnih sadržaja, u kombinaciji s dodatnom edukacijom novinara, može pridonijeti i razvoju medija zajednice kao gotove platforme za povećanje vidljivosti marginaliziranih skupina i pojedinaca. Sve navedeno govori u prilog tezi da bi bilo opravdano financijski podupirati unaprjeđenje kvalitete izvještavanja o ranjivim skupinama u medijima zajednice, koji objavom društveno korisnih programskih sadržaja mogu značajno pridonijeti poboljšanju javne svijesti o pravima ranjivih skupina te posredno pomoći njihovoj (re)integraciji u društvo.

**Opći cilj:** unaprjeđenje kvalitete medijskog izvještavanja o ranjivim skupinama i podizanje razine javne svijesti o njihovim pravima.

**Specifični ciljevi:**

* jačanje kapaciteta medijskih djelatnika (novinara) za rad usmjeren na socijalno uključivanje ranjivih skupina;
* povećanje vidljivosti ranjivih skupina u društvu putem njihove medijske reprezentacije.

**Ciljana skupine Poziva:** medijski djelatnici (novinari).

Prijavitelj mora osigurati da su sudionici u projektnim aktivnostima pripadnici ciljane skupine te će biti obvezan, ukoliko bude izabran, u ulozi korisnika, osigurati dokaze o njihovoj pripadnosti ciljanoj skupini.

|  |  |
| --- | --- |
| **CILJANA SKUPINA** | **DOKAZI (DOKUMENTI)** |
| Medijski djelatnici (novinari) koji sudjeluju u aktivnostima jačanja kapaciteta za rad usmjeren na socijalno uključivanje ranjivih skupina i angažirani su na proizvodnji i objavi programskih sadržaja/medija namijenjenih povećanju vidljivosti ranjivih skupina | * preslika ugovora o radu iz koje je vidljivo da osoba obavlja ili je obavljala poslove novinara za nakladnika medija   ili   * izjava poslodavca iz koje je vidljivo da osoba obavlja ili je obavljala poslove novinara za nakladnika medija   ili   * potvrda/elektronički zapis HZMO-a o radno pravnom statusu iz kojeg je vidljivo da osoba obavlja samostalnu profesionalnu djelatnost   ili   * potvrda o završenom preddiplomskom ili diplomskom sveučilišnom ili stručnom studiju novinarstva. |

**1.5 Pokazatelji**

Praćenjem i izvještavanjem o pokazateljima utvrđenim OPULJP-om na razini pojedinog investicijskog prioriteta/specifičnog cilja prati se uspješnost njegove provedbe u odnosu na unaprijed zadane ciljne vrijednosti.

Tijekom provedbe projekta korisnik je dužan prikupljati podatke i izvještavati o sljedećim pokazateljima:

• **pokazateljima provedbe** koji su navedeni u ovom Pozivu, te će biti utvrđeni Ugovorom i za koje postoje ciljne vrijednosti:

* specifični pokazatelji ostvarenja Operativnog programa
* specifični pokazatelj Poziva

• **zajedničkim pokazateljima** ostvarenja i rezultata koji nisu navedeni u Pozivu i za koje ne postoje ciljne vrijednosti, ali za njihovo prikupljanje i izvještavanje postoji obveza za sve projekte Europskog socijalnog fonda, kako je utvrđeno Prilogom I. i, ako je primjenjivo, Prilogom II. Uredbe Europskog parlamenata i Vijeća (EU) br. 1304/2013., odnosno člankom 273., stavak 3, Uredbe (EU, Euratom) br 2018/1046.

Projektni prijedlozi moraju pridonijeti ispunjavanju ciljeva ovog Poziva, kao i uspješnosti provedbe cjelokupnog OPULJP-a, mjereno sljedećim pokazateljima provedbe:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Redni broj** | **Šifra pokazatelja iz OP-a**  **(ako je primjenjivo)** | **Naziv pokazatelja** | **Opis pokazatelja** | **Dokaz postignuća** |
| **Povezanost s ciljem** |
| 1. | SO203  **OBVEZAN POKAZATELJ** | **Stručnjaci koji sudjeluju u osposobljavanju** | U pokazatelj se ubrajaju medijski djelatnici (novinari) angažirani na proizvodnji i objavi programskih sadržaja/medija namijenjenih povećanju vidljivosti ranjivih skupina koji kao pripadnici ciljane skupine sudjeluju u aktivnostima jačanja kapaciteta za rad usmjeren na socijalno uključivanje ranjivih skupina (točka 3.3 *Prihvatljive aktivnosti)*. Kao polazišnu vrijednost pokazatelja prijavitelj navodi 0, a kao ciljanu vrijednost ukupni broj novinara koji će biti sudionici u aktivnostima jačanja kapaciteta. Svaki sudionik se u okviru ovog pokazatelja može evidentirati samo jednom, neovisno o broju aktivnosti u kojima je sudjelovao. | Potpisne liste, potvrde o sudjelovanju i fotografije |
| Jačanje kapaciteta medijskih djelatnika (novinara) za rad usmjeren na socijalno uključivanje ranjivih skupina |
| 2. | SO201  **OBVEZAN POKAZATELJ** | **Broj aktivnosti za podizanje svijesti/ javne kampanje** | U pokazatelj se ubraja svaki projektni prijedlog koji uključuje aktivnost *Proizvodnja i objava medijskih sadržaja namijenjenih povećanju vidljivosti ranjivih skupina,* navedenu u točki 3.3 *Prihvatljive aktivnosti* ovih Uputa za prijavitelje*.* Navedena aktivnost je obvezna te prijavitelj, za navedeni pokazatelj, kao polazišnu vrijednost, navodi 0, a kao ciljanu vrijednost 1. | Potpisan Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava |
| Povećanje vidljivosti ranjivih skupina u društvu putem njihove medijske reprezentacije |
| 3. | Specifični pokazatelj Poziva  **OBVEZAN POKAZATELJ** | **Broj premijernih medijskih objava sadržaja namijenjenih povećanju vidljivosti i socijalnom uključivanju ranjivih skupina** | Pokazatelj se odnosi na obveznu aktivnost *Proizvodnja i objava medijskih sadržaja namijenjenih povećanju vidljivosti ranjivih skupina,* navedenu u točki 3.3 *Prihvatljive aktivnosti* ovih Uputa za prijavitelje. U ovaj pokazatelj se ubrajaju **premijerne objave[[62]](#footnote-63) navedenih medijskih sadržaja za vrijeme trajanja provedbe projekta.** Kao polazišnu vrijednost pokazatelja prijavitelj navodi 0, a kao ciljanu vrijednost ukupni planirani broj premijernih objava medijskog sadržaja namijenjenog povećanju vidljivosti ranjivih skupina. **Minimalna ciljana vrijednost** navedenog pokazatelja propisana je točkom 3.3 *Prihvatljive aktivnosti* ovih Uputa za prijavitelje. | Medijski sadržaj – dostavljen u elektroničkom obliku na prijenosnom digitalnom mediju, izjava prijavitelja o premijernoj objavi, te dokaz o emitiranju/objavi:  - za nakladnike radija i TV, pružatelje medijskih usluga iz članka 19. i 79. ZEM-a (izvod iz Očevidnika[[63]](#footnote-64) od dana objave sadržaja)  - za elektroničke publikacije (slika zaslona objave na mrežnoj stranici prijavitelja)  - za tiskane medije (elektronička preslika objave u tiskanom mediju) |
| Povećanje vidljivosti ranjivih skupina u društvu putem njihove medijske reprezentacije |

Pokazatelji relevantni za projektnu prijavu moraju biti odabrani i vidljivi u Prijavnom obrascu A.

**Projekti koji izravno ne doprinose svim navedenim obveznim pokazateljima neće se smatrati prihvatljivima za financiranje.**

Pokazatelje koje prijavitelj navede u Prijavnom obrascu A te koji će biti utvrđeni Ugovorom o dodjeli bespovratnih sredstava potrebno je realno kvantificirati, odnosno potrebno je utvrditi ciljanu vrijednost koja će se postići projektom. Iznimno je važno realno planirati ciljane vrijednosti pokazatelja s obzirom na to da njihovo neostvarivanje može imati za posljedicu financijske korekcije sukladno članku 8., točki 8.4 Posebnih uvjeta Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava za projekte koji se financiraju iz Europskog socijalnog fonda u financijskom razdoblju 2014. - 2020 (Prilog 2).

Ako se tijekom provedbe projekta provode mjere koje proizlaze iz članka 9. Konvencije Ujedinjenih naroda o pravima osoba s invaliditetom, korisnik je dužan prikupljati i izvještavati o njihovoj provedbi [[64]](#footnote-65).

**Metodologija prikupljanja podataka i izvještavanje**

U skladu sa specifičnostima Europskog socijalnog fonda najveći dio pokazatelja Operativnog programa odnosi se na podatke o statusu sudionika u trenutku ulaska u projekt (pokazatelji ostvarenja), neposredno po prestanku sudjelovanja u projektu (pokazatelji trenutnog rezultata) i šest mjeseci po prestanku sudjelovanja u projektu (pokazatelji dugoročnijih rezultata)[[65]](#footnote-66).

Sudionik se evidentira u okviru određenog pokazatelja samo ako su za njega prikupljeni sljedeći obvezni podaci: ime i prezime, dob, spol, status na tržištu rada, razina obrazovanja i OIB (sudionici s potpunim podacima). **Ako za sudionika nije prikupljen jedan ili više obveznih podataka taj se sudionik ne može evidentirati u pokazatelje Operativnog programa u smislu ispunjavanja ciljanih vrijednosti određenih ugovorom.**

**Svaki sudionik se prilikom izvještavanja evidentira samo jednom i to pri prvom ulasku u projektnu aktivnost, neovisno o broju aktivnosti u kojima je sudjelovao u okviru jednog projekta/operacije.**

Ovi podaci prikupljaju se temeljem metodologije razvijene od strane Upravljačkog tijela u skladu sa zakonodavnim okvirom prikupljanja osobnih i osjetljivih podataka te su dio dokumentacije koju Korisniku dostavlja Posredničko tijelo razine 2, zajedno s detaljnom uputom o prikupljanju i obradi svih podataka u vezi pokazatelja[[66]](#footnote-67). Uputa također sadrži informacije o postupku izvještavanja nadležnih tijela, protoku informacija i rokovima za izvještavanje, koji su ujedno definirani Ugovorom.

**1.5.1. Zajednički pokazatelji za operacije koje će se sufinancirati iz Europskog socijalnog fonda [utvrđeni Prilogom I. Uredbe Europskog parlamenta i Vijeća 1304/2013, odnosno člankom 273., stavak 3, Uredbe (EU, Euratom) br 2018/1046.]**

Budući da su prihvatljive ciljane skupine unutar ovog Poziva na dostavu projektnih prijedloga utvrđene pod točkom *1.4. Svrha i cilj Poziva na dostavu projektnih prijedloga*, svrha ovog dijela Uputa je informiranje prijavitelja o obvezi prikupljanja podataka i izvješćivanja o utvrđenim kategorijama iz Priloga I. tijekom provedbe samog projekta, te iste ni na koji način ne utječu na odabir ciljane skupine.

Prilog I. Uredbe Europskog parlamenta i Vijeća 1304/2013 te članak 273., stavak 3, Uredbe (EU, Euratom) br. 2018/1046 utvrđuju zajedničke pokazatelje ostvarenja i trenutačnih i dugoročnih rezultata za ulaganja ESF-a, u okviru kojih je potrebno prikupljati podatke o pojedinim kategorijama i osobinama svih sudionika odnosno osoba koje imaju izravne koristi od intervencije ESF-a. Način obrade podataka u skladu je s odredbama Uredbe (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (Opća uredba o zaštiti podataka) kao i odredbama Zakona o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka (NN 42/18).

Zajednički pokazatelji ostvarenja za sudionike prikupljaju se korištenjem Obrasca 1. „Opći podaci“ (tiskana ili on-line verzija) **u trenutku ulaska sudionika u projekt** i uključuju sljedeće kategorije:

* nezaposleni, uključujući dugotrajno nezaposlene
* dugotrajno nezaposleni
* neaktivni
* neaktivni koji se niti obrazuju niti osposobljavaju
* zaposleni, uključujući samozaposlene
* mlađi od 25 godina
* stariji od 54 godine
* stariji od 54 godine koji su nezaposleni, uključujući dugotrajno nezaposlene, ili koji su neaktivni te se ne obrazuju niti osposobljavaju
* s primarnim (ISCED 1) ili nižim sekundarnim obrazovanjem (ISCED 2)
* s višim sekundarnim (ISCED 3) ili postsekundarnim obrazovanjem (ISCED 4)
* s tercijarnim obrazovanjem (ISCED od 5 do 8)
* migranti, sudionici stranog podrijetla, manjine (uključujući marginalizirane zajednice poput romske zajednice)
* sudionici s invaliditetom
* druge osobe u nepovoljnom položaju.

Zajednički pokazatelji trenutačnih rezultata za sudionike prikupljaju se korištenjem „Obrasca 2. Podaci nakon završetka aktivnosti“ **u razdoblju od dana prestanka sudjelovanja pojedinog sudionika u aktivnosti projekta**[[67]](#footnote-68), a najkasnije 4 tjedna od njegovog izlaska i uključuju sljedeće:

* neaktivni sudionici koji traže posao po prestanku sudjelovanja
* sudionici koji se obrazuju/osposobljavaju po prestanku sudjelovanja
* sudionici koji stječu kvalifikaciju po prestanku sudjelovanja
* sudionici koji imaju posao, uključujući samozaposlene, po prestanku sudjelovanja
* sudionici u nepovoljnom položaju koji traže posao, koji se obrazuju/osposobljavaju, koji stječu kvalifikaciju, koji imaju posao, uključujući samozaposlene, po prestanku sudjelovanja.

Zajednički pokazatelji dugoročnijih rezultata odnose se na status sudionika šest mjeseci po prestanku sudjelovanja te se u ovoj Uputi ne navode zato što Korisnik nema obvezu izvještavanja o istima.

**Prilog I. ujedno utvrđuje zajedničke pokazatelje koji se odnose na subjekte, ali se oni u ovoj uputi ne navode zato što Korisnik nema obvezu izvještavanja o istima.**

Svi pokazatelji ostvarenja i trenutačnih rezultata koji se odnose na sudionike razvrstavaju se prema spolu.

Obrasci temeljem kojih se podaci prikupljaju razvijeni su u skladu sa zakonodavnim okvirom prikupljanja osobnih i osjetljivih podataka te Smjernicama Europske komisije za praćenje i vrednovanje. Obrasci su dio dokumentacije koja se Korisniku dostavlja zajedno s detaljnom uputom o prikupljanju i obradi podataka te o postupku izvješćivanja nadležnih tijela.

Obveza praćenja članka 9. Konvencije Ujedinjenih naroda o pravima osoba s invaliditetom

Ako se tijekom provedbe projekta provode mjere koje proizlaze iz navedene Konvencije, korisnik je dužan prikupljati i izvještavati o provedbi istih[[68]](#footnote-69):

1. mjera koje uključuju identifikaciju i uklanjanje prepreka i barijera pristupačnosti, na građevine, ceste, prijevoz i druge zatvorene i otvorene prostore, uključujući škole, stambene zgrade, zdravstvene ustanove i radna mjesta, te informacije, komunikacije i druge usluge, uključujući elektroničke usluge i službe hitnih intervencija
2. razvijanja, poticanja i praćenja provedbe minimalnih standarda i smjernica za pristupačnost prostora i usluga otvorenih ili namijenjenih javnosti
3. osiguravanja da privatne pravne osobe koje nude prostore i usluge namijenjene javnosti vode računa o svim aspektima pristupačnosti za osobe s invaliditetom
4. pružanja obuke interesnim skupinama o pitanjima pristupačnosti s kojima se suočavaju osobe s invaliditetom
5. osiguranja natpisa na Brailleovom pismu i u lako čitljivom i razumljivom obliku u zgradama i drugim prostorima otvorenim za javnost
6. osiguranja drugih oblika pomoći u vidu osobnih asistenata i posrednika, uključujući vodiče, čitače i stručne tumače za znakovni jezik, kako bi se olakšao pristup javnim objektima i prostorima otvorenim za javnost
7. promicanja drugih odgovarajućih oblika pomoći i potpore osobama s invaliditetom kako bi im se osigurao pristup informacijama
8. promicanja pristupačnosti novih informacijskih i komunikacijskih tehnologija i sustava, uključujući pristup internetu
9. promicanja oblikovanja, razvoja, proizvodnje i distribucije dostupnih informacijskih i komunikacijskih tehnologija i sustava u ranoj fazi, tako da te tehnologije i sustavi postanu pristupačni uz minimalne troškove.

**1.6 Ukupna financijska sredstva i iznos bespovratnih sredstava**

Ukupna raspoloživa financijska sredstva u okviru ovog Poziva na dostavu projektnih prijedloga iznose 15.000.000,00 HRK. Stopa financiranja iznosi 100 % ukupnih prihvatljivih troškova od kojih je 85 % osigurano temeljem OPULJP-a iz sredstava ESF-a, dok će obvezni udio nacionalnog sufinanciranja od 15 % osigurati Ministarstvo kulture iz Državnog proračuna Republike Hrvatske.

|  |  |
| --- | --- |
| **1. (Ukupna) Bespovratna sredstva 100 %** | **15.000.000,00 HRK** |
| 1.1. Sredstva Europske unije (85 %) | 12.750.000,00HRK |
| 1.2. Sredstva Državnog proračuna (15 %) | 2.250.000,00 HRK |

Predviđeni najniži i najviši iznosi bespovratnih sredstava koji se mogu dodijeliti pojedinom projektu su sljedeći:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Najniži i najviši iznos bespovratnih sredstava** | **Najniža vrijednost** | **Najviša vrijednost** |
| 450.000,00 HRK | 1.400.000,00 HRK |

Ministarstvo kulture zadržava pravo ne dodijeliti sva raspoloživa sredstva.

Intenzitet potpore po pojedinom projektu iznosi 100 % prihvatljivih troškova, odnosno prijavitelji/ partneri nisu dužni osigurati sufinanciranje projekta iz vlastitih sredstava.

U ovom Pozivu na dostavu projektnih prijedloga Ministarstvo kulture osigurava korisnicima isplatu predujma u iznosu do najviše 40 % ukupno ugovorenih bespovratnih sredstava projektnog prijedloga.

Proračunskim i izvanproračunskim korisnicima Državnog proračuna, sukladno podacima iz Registra proračunskih i izvanproračunskih korisnika objavljenim na mrežnim stranicama Ministarstva financija[[69]](#footnote-70), a koji su ujedno korisnici unutar sustava državne riznice, nije moguća isplata predujma.

Prijavitelji na Poziv na dostavu projektnih prijedloga **ne smiju** prijaviti aktivnosti projekta za čiju su provedbu već dobili sredstva iz drugih izvora.

**Potpora male vrijednosti (*de minimis* potpora)**

Sredstva koja će se ovim Pozivom dodjeljivati za provedbu projektnih aktivnosti, sukladno točki 3.3 *Prihvatljive aktivnosti* (Element 1: Aktivnosti jačanja kapaciteta medijskih djelatnika, Element 2: Proizvodnja i objava medijskih sadržaja, Upravljanje projektom i administracija, Promidžba i vidljivost) su potpore male vrijednosti. Sredstva će se dodjeljivati sukladno *de minimis* Uredbi, odnosno sukladno **Programu dodjele potpora male vrijednosti za poticanje socijalnog uključivanja putem medija[[70]](#footnote-71)**.

Potpora male vrijednosti je potpora koja zbog svog iznosa ne narušava ili ne prijeti narušavanjem tržišnog natjecanja i ne utječe na trgovinu između država članica EU te ne predstavlja državnu potporu iz članka 107. stavka 1. Ugovora o funkcioniranju EU. Sukladno *de minimis* Uredbi, gornja granica potpore male vrijednosti, koja se po državi članici može dodijeliti jednom poduzetniku, tijekom bilo kojeg razdoblja od 3 (tri) fiskalne godine (tekuća godina i dvije prethodne godine), ne smije prelaziti 200.000,00 EUR (dvjesto tisuća eura), u kunskoj protuvrijednosti po srednjem tečaju Hrvatske narodne banke koji vrijedi na dan kada poduzetnik stekne zakonsko pravo na primanje potpore.

**Pri prijavi na Poziv, prijavitelji i, ako je primjenjivo, svi projektni partneri, moraju ispuniti Izjavu o dodijeljenim potporama male vrijednosti (Obrazac 4.).**

Ako po jednom poduzetniku (članak 3. točka 5. Programa dodjele potpora male vrijednosti za poticanje socijalnog uključivanja putem medija) sredstva iz tabele 1 i 2 u Obrascu 4 zbrojena s ukupnim iznosom izdataka po prijavitelju ili partneru (Prijavni obrazac A) premašuju ograničenje prema *de minimis* Uredbi i Programu dodjele potpora male vrijednosti za poticanje socijalnog uključivanja putem medija, **prijava će biti odbačena**.

1. UVJETI ZA PRIJAVITELJE

**2.1 Prijavitelj i partneri**

Na Poziv na dostavu projektnih prijedloga prijavitelj se može prijaviti sam ili u projektnom partnerstvu, pri čemu projektno partnerstvo čine najviše četiri pravne osobe (prijavitelj i tri projektna partnera).

**2.2 Uvjeti prihvatljivosti prijavitelja/partnera**

**2.2.1 Prihvatljivi prijavitelji**

Prihvatljivi prijavitelji su neprofitne organizacije i ustanove koje su neprofitni nakladnici medija te ispunjavaju sljedeće uvjete prihvatljivosti:

**Tablica 1: Pregled uvjeta prihvatljivosti i izvora provjere uvjeta prihvatljivosti za prijavitelje**

|  |  |
| --- | --- |
| **UVJET PRIHVATLJIVOSTI PRIJAVITELJA** | **IZVOR PROVJERE/POTVRDA O ISPUNJAVANJU UVJETA** |
| Pravna osoba javnog ili privatnog prava registrirana za obavljanje djelatnosti u RH (u trenutku podnošenja projektne prijave minimalno 12 mjeseci). | * Registar udruga (Ministarstvo uprave) ili * Sudski registar (Ministarstvo pravosuđa) i (ako je primjenjivo) Upisnik visokih učilišta (Ministarstvo znanosti i obrazovanja)[[71]](#footnote-72) ili * drugi propisani registar u RH |
| Neprofitni nakladnik medija upisan u odgovarajuću knjigu/ upisnik:  **a) neprofitni nakladnik televizije** – upisan u Knjigu ugovora o korištenju koncesija za obavljanje djelatnosti pružanja medijske usluge televizije  **b) neprofitni nakladnik radija** – upisan u Knjigu ugovora o korištenju koncesija za obavljanje djelatnosti pružanja medijske usluge radija  **c) neprofitni pružatelj medijskih usluga iz članka 19. i 79. Zakona o elektroničkim medijima** – upisan u Knjigu pružatelja medijskih usluga na zahtjev ili  Knjigu pružatelja medijskih usluga satelitom, kabelom i drugim dopuštenim oblicima prijenosa  **d) neprofitni pružatelj elektroničkih publikacija** – upisan u Knjigu pružatelja elektroničkih publikacija  **e) neprofitni novinski nakladnik –** upisan u Upisnik o izdavanju i distribuciji tiska. | **Za prijavitelje, navedene pod a), b), c) i d)** registre vodiAgencija za elektroničke medije RH.   1. [Televizijski nakladnici - Agencija za Elektroničke Medije.hr](https://www.e-mediji.hr/hr/pruzatelji-medijskih-usluga/televizijski-nakladnici/) 2. [Radijski nakladnici - Agencija za Elektroničke Medije.hr](https://www.e-mediji.hr/hr/pruzatelji-medijskih-usluga/radijski-nakladnici/) 3. [Dopuštenja na zahtjev - Agencija za Elektroničke Medije.hr](https://www.e-mediji.hr/hr/pruzatelji-medijskih-usluga/dopustenja/dopustenja-na-zahtjev/) ili   [Dopuštenja za satelit, kabel, internet i druge dopuštene oblike prijenosa - Agencija za Elektroničke Medije.hr](https://www.e-mediji.hr/hr/pruzatelji-medijskih-usluga/dopustenja/dopustenja-za-satelit-kabel-internet-i-druge-dopustene-oblike-prijenosa/)   1. [Elektroničke publikacije - Agencija za Elektroničke Medije.hr](https://www.e-mediji.hr/hr/pruzatelji-medijskih-usluga/elektronicke-publikacije/)   **Za prijavitelje, navedene pod e) potrebno je dostaviti potvrdu** Hrvatske gospodarske komore kojom se dokazuje da je prijavitelj neprofitni novinski nakladnik (ne stariju od 30 dana od dana podnošenja projektnog prijedloga te ne noviju od dana podnošenja projektnog prijedloga). |
| Nema duga po osnovi javnih davanja o kojima Porezna uprava vodi službenu evidenciju ili mu je odobrena odgoda plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje[[72]](#footnote-73). | Potvrda Ministarstva financija/ Porezne uprave o nepostojanju javnog duga po osnovi javnih davanja (ne starija od 30 dana od dana podnošenja projektnog prijedloga te ne novija od dana podnošenja projektnog prijedloga) |
| Nije u postupku predstečajne nagodbe, stečajnom postupku, postupku zatvaranja, postupku prisilne naplate ili u postupku likvidacije. | Izjava prijavitelja o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i ispunjavanju preduvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele bespovratnih sredstava i Izjava o partnerstvu (ne starija od 30 dana od dana podnošenja projektnog prijedloga, koja je datirana, potpisana od strane ovlaštene osobe prijavitelja odnosno osobe koja je u trenutku potpisivanja predmetne Izjave upisana u odgovarajući registar kao osoba ovlaštena za zastupanje u mandatu te ovjerena službenim pečatom pravne osobe). |
| Ima dostatne financijske, stručne, iskustvene i provedbene kapacitete za provedbu projekta u suradnji s partnerima. | Izjava prijavitelja o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i ispunjavanju preduvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele bespovratnih sredstava i Izjava o partnerstvu (ne starija od 30 dana od dana podnošenja projektnog prijedloga, koja je datirana, potpisana od strane ovlaštene osobe prijavitelja odnosno osobe koja je u trenutku potpisivanja predmetne Izjave upisana u odgovarajući registar kao osoba ovlaštena za zastupanje u mandatu te ovjerena službenim pečatom pravne osobe') |
| Nije prekršio odredbe o namjenskom korištenju sredstava iz Europskog socijalnog fonda i drugih javnih izvora. | Izjava prijavitelja o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i ispunjavanju preduvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele bespovratnih sredstava i Izjava o partnerstvu (ne starija od 30 dana od dana podnošenja projektnog prijedloga, koja je datirana, potpisana od strane ovlaštene osobe prijavitelja odnosno osobe koja je u trenutku potpisivanja predmetne Izjave upisana u odgovarajući registar kao osoba ovlaštena za zastupanje u mandatu te ovjerena službenim pečatom pravne osobe) |
| Upisan u Registar neprofitnih organizacija (RNO) \*  \*ako je primjenjivo sukladno [Zakonu o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija](https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2014_10_121_2300.html) (NN 121/14) i [Uputi za sastavljanje financijskih izvještaja neprofitnih organizacija - 2018. godina - Republika Hrvatska - Ministarstvo financija](http://www.mfin.hr/hr/upute-za-sastavljanje-financijskih-izvjestaja-neprofitnih-organizacija-2018-godina) | RNO |
| Ispunjava obveze koje se odnose na financijsko izvještavanje propisane odgovarajućim zakonom (predano financijsko izvješće za 2018. godinu). | RNO – pravne osobe koje su obveznici upisa u RNO  FINA – ustanove |
| Ima usvojen statut medija | Statut medija |
| Nije prekršajno kažnjen na temelju pravomoćne sudske odluke zbog kršenja odredbi Zakona o medijima/ Zakona o elektroničkim medijima u razdoblju od 12 mjeseci prije podnošenja projektnog prijedloga i, ako je primjenjivo, u razdoblju od 12 mjeseci prije podnošenja projektnog prijedloga, Vijeće za elektroničke medije nije mu izreklo opomenu. | **Za neprofitne nakladnike televizije, neprofitne nakladnike radija, neprofitne pružatelje medijskih usluga iz članka 19. i 79. Zakona o elektroničkim medijima, neprofitne pružatelje elektroničkih publikacija**: Agencija za elektroničke medije RH  **Za neprofitne novinske nakladnike**: Izjava prijavitelja o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i ispunjavanju preduvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele bespovratnih sredstava i Izjava o partnerstvu (ne starija od 30 dana od dana podnošenja projektnog prijedloga, koja je datirana, potpisana od strane ovlaštene osobe prijavitelja odnosno osobe koja je u trenutku potpisivanja predmetne Izjave upisana u odgovarajući registar kao osoba ovlaštena za zastupanje u mandatu te ovjerena službenim pečatom pravne osobe) |

**2.2.2 Prihvatljivi partneri**

Partner(i) na projektu mogu biti:

organizacije koje su navedene i koje ispunjavaju uvjete navedene u točki 2.2.1, tablica 1;

neprofitni proizvođači audiovizualnih i/ili radijskih programa[[73]](#footnote-74), ustanove iz sustava visokog obrazovanja i udruge koji/koje ispunjavaju sljedeće uvjete prihvatljivosti:

**Tablica 2: Pregled uvjeta prihvatljivosti i izvora provjere uvjeta prihvatljivosti za partnere navedene u točki 2.2.2 b)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **UVJET PRIHVATLJIVOSTI PARTNERA** | **IZVOR PROVJERE/POTVRDA O ISPUNJAVANJU UVJETA** | | |
| **Neprofitni proizvođač audiovizualnog i/ili radijskog programa** | **Ustanova iz sustava visokog obrazovanja** | **Udruga** |
| Pravna osoba javnog ili privatnog prava registrirana za obavljanje djelatnosti u RH (u trenutku podnošenja projektne prijave minimalno 12 mjeseci) | Registar udruga  ili  Sudski registar i (ako je primjenjivo) Upisnik visokih učilišta (Ministarstvo znanosti i obrazovanja)[[74]](#footnote-75) | Sudski registar  i  Upisnik visokih učilišta (Ministarstvo znanosti i obrazovanja)[[75]](#footnote-76) | Registar udruga |
| Upisan u odgovarajuću knjigu pružatelja medijskih usluga | [Knjiga neprofitnih proizvođača audiovizualnog i/ili radijskog programa](https://www.e-mediji.hr/hr/pruzatelji-medijskih-usluga/neprofitni-proizvodjaci-audiovizualnih-i-ili-radijskih-programa/) | n/p | n/p |
| Nema duga po osnovi javnih davanja o kojima Porezna uprava vodi službenu evidenciju ili mu je odobrena odgoda plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje[[76]](#footnote-77) | Potvrda Ministarstva financija/ Porezne uprave o nepostojanju javnog duga po osnovi javnih davanja (ne starija od 30 dana od dana podnošenja projektnog prijedloga te ne novija od dana podnošenja projektnog prijedloga) | | |
| Nije u postupku predstečajne nagodbe, stečajnom postupku, postupku zatvaranja, postupku prisilne naplate ili u postupku likvidacije | Izjava partnera o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i ispunjavanju preduvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele bespovratnih sredstava i Izjava o partnerstvu (ne starija od 30 dana od dana podnošenja projektnog prijedloga, te koja je datirana, potpisana od strane ovlaštene osobe partnera odnosno osobe koja je u trenutku potpisivanja predmetne Izjave upisana u odgovarajući registar kao osoba ovlaštena za zastupanje u mandatu te ovjerena službenim pečatom pravne osobe) | | |
| Ima dostatne financijske, stručne, iskustvene i provedbene kapacitete za provedbu projekta u suradnji s partnerima | Izjava partnera o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i ispunjavanju preduvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele bespovratnih sredstava i Izjava o partnerstvu (ne starija od 30 dana od dana podnošenja projektnog prijedloga, te koja je datirana, potpisana od strane ovlaštene osobe partnera odnosno osobe koja je u trenutku potpisivanja predmetne Izjave upisana u odgovarajući registar kao osoba ovlaštena za zastupanje u mandatu te ovjerena službenim pečatom pravne osobe) | | |
| Nije prekršio odredbe o namjenskom korištenju sredstava iz Europskog socijalnog fonda i drugih javnih izvora | Izjava partnera o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i ispunjavanju preduvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele bespovratnih sredstava i Izjava o partnerstvu (ne starija od 30 dana od dana podnošenja projektnog prijedloga, te koja je datirana, potpisana od strane ovlaštene osobe partnera odnosno osobe koja je u trenutku potpisivanja predmetne Izjave upisana u odgovarajući registar kao osoba ovlaštena za zastupanje u mandatu te ovjerena službenim pečatom pravne osobe) | | |
| Upisan u Registar neprofitnih organizacija (RNO) | RNO\*  \*ako je primjenjivo sukladno [Zakon o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija](https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2014_10_121_2300.html) (NN 121/14) i [Uputi za sastavljanje financijskih izvještaja neprofitnih organizacija - 2018. godina - Republika Hrvatska - Ministarstvo financija](http://www.mfin.hr/hr/upute-za-sastavljanje-financijskih-izvjestaja-neprofitnih-organizacija-2018-godina) | n/p | RNO |
| Ispunjava obveze koje se odnose na financijsko izvještavanje propisane odgovarajućim zakonom (predano financijsko izvješće za 2018. godinu). | RNO - udruge  FINA - ustanove | FINA | RNO |

**2.2.3 Kriteriji za isključenje prijavitelja i, ako je primjenjivo, partnera**

Prijavitelj i, ako je primjenjivo, partner **nije prihvatljiv** za sudjelovanje u Pozivu na dostavu projektnih prijedloga te s njim neće biti sklopljen Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava u sljedećim slučajevima:

1. ako je prijavitelj/partner ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje prijavitelja/partnera pravomoćno osuđena za bilo koje od sljedećih kaznenih djela:
   * prijevara, davanje i primanje mita, zloporaba u postupku javne nabave, utaja poreza ili carine, subvencijska prijevara, pranje novca, zloporaba položaja i ovlasti, nezakonito pogodovanje,
   * udruživanje za počinjenje kaznenih djela, zloporaba obavljanja dužnosti državne vlasti, protuzakonito posredovanje[[77]](#footnote-78),
2. ako je dostavio lažne podatke pri predočavanju dokaza sukladno prethodno navedenim točkama;
3. ako je u sukobu interesa[[78]](#footnote-79),
4. ako je kriv za pružanje lažnih informacija tijelima nadležnima za upravljanje fondovima Europske unije u Republici Hrvatskoj,
5. ako je pokušao pribaviti povjerljive informacije ili utjecati na Odbor za odabir projekata ili tijela nadležna za upravljanje fondovima Europske unije u Republici Hrvatskoj tijekom ovog ili prijašnjih poziva za dostavu projektnih prijedloga,

Za potrebe utvrđivanja okolnosti navedenih u točkama a-e prijavitelj i, ako je primjenjivo, partner uz prijavu prilažu *Izjavu prijavitelja o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i ispunjavanju preduvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele bespovratnih sredstava* (Obrazac 2)[[79]](#footnote-80) odnosno *Izjavu partnera o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i ispunjavanju preduvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele bespovratnih sredstava* (Obrazac 3).

Izjavu potpisuje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje prijavitelja i, ako je primjenjivo, partnera.

Izjava treba biti datirana, potpisana od strane ovlaštene osobe prijavitelja, i ako je primjenjivo partnera, odnosno osobe koja je u trenutku potpisivanja predmetne Izjave upisana u odgovarajući registar kao osoba ovlaštena za zastupanje u mandatu te ovjerena službenim pečatom pravne osobe.

Ako je prijavitelj/partner udruga, Izjavu potpisuje osoba ovlaštena za zastupanje prijavitelja/partnera sukladno izvršnom Rješenju o upisu promjena u mandatu na dan potpisa Izjave. Ako prije podnošenja projektne prijave Prijavitelj utvrdi kako Potpisnik/ica izjave Obrazac 2. i/ili. Obrazac 3., nije evidentiran u registru udruga kao osoba ovlaštena za zastupanje i u mandatu, dužan je u okviru projektne prijave dostaviti elektroničku presliku rješenja nadležnog ureda o upisu promjena u registar udruga, ne starije od 45 dana od datuma dostave projektnog prijedloga iz koga je isto vidljivo.

**Detaljan popis svih dokumenta koje prijava mora sadržavati naveden je u točki 5.1. ovih Uputa.**

**2.3 Broj projektnih prijedloga po Prijavitelju**

U okviru ovog Poziva Prijavitelj ne može dostaviti više od jednog projektnog prijedloga. Ako prijavitelj podnese dva ili više projektnih prijedloga, u obzir će se uzeti onaj koji je podnesen prvi.

Prijavitelj može istovremeno biti partner u drugoj prijavi. Partneri mogu sudjelovati u više od jedne prijave.

1. UVJETI PRIJAVE PROJEKTNIH PRIJEDLOGA

**3.1 Lokacija**

Projektne aktivnosti se moraju provoditi u Republici Hrvatskoj. Pojedine aktivnosti moguće je organizirati izvan teritorija Republike Hrvatske, ako je to opravdano i nužno za postizanje ciljeva projekta.

**3.2 Trajanje i početak provedbe**

Planirano trajanje provedbe projekata je **najmanje 12, a najviše 24 mjeseca** od dana sklapanja Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava.

Razdoblje provedbe projekta započinje datumom zadnjeg potpisa ugovora te istječe završetkom obavljanja projektnih aktivnosti. Krajnji rok za završetak projektnih aktivnosti je 24 mjeseca od potpisa ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava

Datum početka i predviđenog završetka projekta bit će jasno utvrđen u Posebnim uvjetima Ugovora.

**3.3 Prihvatljive aktivnosti**

U okviru ovog Poziva na dostavu projektnih prijedloga prihvatljive aktivnosti grupirane su po elementima projekta. Projektni prijedlozi **moraju uključivati sve navedene elemente** (Elemente 1 Aktivnosti jačanja kapaciteta medijskih djelatnika (novinara), Element 2 Proizvodnja i objava programskih sadržaja medija namijenjenih povećanju vidljivosti ranjivih skupina, Element Upravljanje projektom i administracija te Element Promidžba i vidljivost).

**Element 1: Aktivnosti jačanja kapaciteta medijskih djelatnika (novinara)**

Aktivnost jačanja kapaciteta medijskih djelatnika (novinara) je **obvezna aktivnost** u okviru ovog Poziva.

Sudionici edukacijskih aktivnosti u okviru Elementa 1 trebaju biti pripadnici ciljane skupine - medijski djelatnici (novinari).

Projektni prijedlozi trebaju uključivati pripremu i provedbu stručnog usavršavanja i osposobljavanja za novinare u formi radionica, seminara, tečajeva, praktikuma i dr. i/ili upućivanje novinara na postojeće edukacije i stručna usavršavanja. Aktivnosti trebaju omogućiti novinarima stjecanje dodatnog znanja o odgovarajućem pristupu i načinu izvještavanja o ranjivim skupinama[[80]](#footnote-81), njihovom položaju i problemima, s ciljem izbjegavanja stereotipnog, pristranog i sl. prikaza ranjivih skupina u medijima, razvoja novinarske etike i objektivnosti te borbe protiv svih oblika diskriminacije. Sudionici stručnog usavršavanja mogu biti samo oni medijski djelatnici (pripadnici ciljne skupine opisane u točki 1.4 ovih Uputa) koji će, u okviru projektnog prijedloga, biti angažirani na proizvodnji i objavi programskih sadržaja medija namijenjenih povećanju vidljivosti ranjivih skupina.

**Element 2: Proizvodnja i objava programskih sadržaja medija namijenjenih povećanju vidljivosti ranjivih skupina**

Aktivnost proizvodnje i objave programskih sadržaja medija namijenjenih povećanju vidljivosti ranjivih skupina je **obvezna aktivnost** u okviru ovog Poziva.

Projektni prijedlozi trebaju sadržavati aktivnosti proizvodnje i objave raznih oblika programskog sadržaja (teksta, slike, videa, zvuka, multimedije), s ciljem podizanja svijesti šire javnosti za probleme i potrebe ranjivih skupina, promicanja njihovih prava te povećanja vidljivosti ranjivih skupina. Programski sadržaj stvara prijavitelj i/ili partner(i), a dinamika njegova objavljivanja, kao i termini/rubrike u kojima će biti objavljivan, moraju omogućiti odgovarajuću gledanost/slušanost/čitanost te tako osigurati kontinuitet medijske reprezentacije ranjive/ih skupine/a tijekom razdoblja provedbe projekta[[81]](#footnote-82).

Programski sadržaj, čija je proizvodnja i objava financirana u okviru ovog Poziva[[82]](#footnote-83), treba biti usklađen s odredbama Zakona o medijima (NN 59/04, 84/11, 81/13) i, ako je primjenjivo, Zakona o elektroničkim medijima (NN 69/04, 84/11, 94/13, 136/13).

Propisan je sljedeći minimalni uvjet proizvodnje i objave programskog sadržaja namijenjenog povećanju vidljivosti i socijalnom uključivanju ranjivih skupina:

u okviru projektnog prijedloga, potrebno je proizvesti i objaviti **najmanje 24 članka godišnje u duljini najmanje 5 kartica teksta ili najmanje 24 emisije godišnje u trajanju od minimalno 15 minuta govornog sadržaja**. Proizvedeni sadržaj uzima se kao doprinos zadovoljenju tog minimalnog uvjeta, odnosno kao doprinos pokazatelju „broj medijskih objava sadržaja namijenjenih povećanju vidljivosti i socijalnom uključivanju ranjivih skupina“, samo jednom (prilikom premijerne objave), i to bez obzira na to je li sadržaj proizveo i/ili objavio prijavitelj ili partner. Emitiranje/objava servisnih informacija i najava događanja kao samostalnih cjelina ne smatra se programskim sadržajem čija objava zadovoljava propisane minimalne uvjete.

Obvezne su aktivnosti u okviru svake projektne prijave i aktivnosti **upravljanja projektom i administracija** te **promidžbe i vidljivosti**.

**Upravljanje projektom i administracija**

Aktivnosti upravljanja projektom uključuju:

aktivnosti planiranja, organiziranja, praćenja, kontrole i upravljanja ljudskim, materijalnim, financijskim i vremenskim resursima u svrhu provedbe projektnih aktivnosti kako bi se ostvarili rezultati i ciljevi projekta

izvještavanje o provedbi projektnih aktivnosti i pokazateljima

financijsko izvještavanje sukladno obvezama definiranima u Ugovoru o dodjeli bespovratnih sredstava.

Osobe koje provode aktivnosti upravljanje projektom i administracija (voditelj projekta, koordinator i sl.) mogu biti angažirane isključivo putem ugovora o radu kod prijavitelja ili partnera. Voditelj projekta može biti angažiran jedino putem ugovora o radu kod prijavitelja ili partnera.

**Promidžba i vidljivost**

Sve aktivnosti kojima je svrha promidžba i vidljivost projektnog prijedloga moraju osigurati osnovne elemente vidljivosti vezane uz ESI fondove. Komunikacijske aktivnosti mogu uključivati:

izradu promotivnih materijala (AV sadržaja, brošura, letaka, plakata i dr.)

organizaciju uvodne i završne konferencije za tisak te drugih promotivnih i informativnih događanja (info pult, javna rasprava, okrugli stol i dr.)

izradu internetske stranice projekta i/ili stranice na društvenim mrežama i sl.

**Napomene:**

Troškovi elementa **Promidžba i vidljivost ne smiju prelaziti 5 % ukupnih prihvatljivih troškova projekta**.

**Odgovarajuće dodatne aktivnosti koje će, u okviru navedenih obveznih elemenata, doprinijeti ostvarenju općeg i specifičnih ciljeva Poziva, a nisu spomenute, također će se uzeti u obzir za financiranje.** Uvođenje dodatnih elemenata u okviru ovog poziva nije dopušteno i neće se uzeti u obzir za financiranje.

Prijavitelj mora pri provedbi projektnih aktivnosti osigurati poštovanje **načela jednakih mogućnosti, ravnopravnosti spolova i nediskriminacije**[[83]](#footnote-84).

**3.4 Neprihvatljive aktivnosti**

U okviru ovog Poziva na dostavu projektnih prijedloga **neprihvatljive** su sljedeće skupine aktivnosti:

* aktivnosti koje se odnose isključivo ili većinski na pojedinačno financiranje sudjelovanja na radionicama, seminarima, konferencijama i kongresima
* aktivnosti koje se odnose isključivo ili većinski na pojedinačne stipendije za studije ili radionice
* aktivnosti koje se odnose isključivo na razvoj strategija, planova i drugih sličnih dokumenata
* aktivnosti koje se odnose isključivo ili većim dijelom na kapitalne investicije, kao što su obnova ili izgradnja zgrade
* aktivnosti koje se odnose isključivo na istraživanje
* aktivnosti vezane uz ostvarivanje dobiti
* donacije u dobrotvorne svrhe
* zajmovi drugim organizacijama ili pojedincima itd.
* aktivnosti i projekti koji su povezani s političkim ili vjerskim aktivnostima
* jednokratna događanja poput konferencija, okruglih stolova, seminara ili sličnih događanja (takve aktivnosti se mogu financirati samo ako su dijelom šireg projekta, a same pripremne aktivnosti za konferenciju i slična događanja ne predstavljaju takav širi projekt)
* projekti čije aktivnosti su isključivo odnosi s javnošću.

**Općenito, aktivnosti koje ne doprinose ostvarivanju općeg i specifičnih ciljeva ovog Poziva nisu prihvatljive za financiranje.**

**3.5 Informiranje i vidljivost**

Korisnik i partner moraju osigurati vidljivost EU financiranja sukladno uputama za korisnike sredstava *Informiranje, komunikaciju i vidljivost projekata financiranih iz strukturnih fondova i Kohezijskog fonda u financijskom razdoblju 2014. – 2020.* ([2015.](http://www.esf.hr/wordpress/wp-content/uploads/2015/07/Upute-za-korisnike-sredstava-2014-2020.pdf))

Korisnik i partner dužni su poduzeti sve potrebne korake kako bi objavili činjenicu da EU sufinancira projekt te da se projekt provodi u sklopu OPULJP-a koji se sufinancira iz ESF-a.

Tijekom provedbe projekta korisnik je dužan informirati javnost o izvorima financiranja putem svoje internetske stranice, ako ista postoji, te putem plakata. Dodatno, korisnik samostalno odabire koje će komunikacijske alate koristiti u svrhu informiranja i komunikacije vezano uz svoj projekt.

Sve aktivnosti informiranja i komunikacije vezane uz projekt moraju sadržavati sljedeće elemente:

* amblem (zastavicu) Unije i tekst „Europska unija“;
* napomena o fondu koji podupire projekt (operaciju): „Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog socijalnog fonda.“;
* izjavu/slogan: „Zajedno do fondova EU“;
* logotip europski strukturni i investicijski fondovi;
* isključenje odgovornosti: „Sadržaj publikacije/emitiranog materijala isključiva je

odgovornost (ime korisnika).“

Odredba o jeziku: sadržaj materijala namijenjen informiranju i komunikaciji vezano uz projekte treba biti na hrvatskom jeziku. Ako to želi, korisnik može izrađivati materijale ili pojedine elemente vidljivosti na hrvatskom i engleskom jeziku.

4. FINANCIJSKI ZAHTJEVI

**4.1 Prihvatljivost izdataka**

Proračun projekta je procjena troškova provedbe svih projektnih aktivnosti. Iznosi uključeni u proračun projekta moraju biti realni i troškovno učinkoviti, tj. navedeni troškovi moraju biti nužni za ostvarivanje očekivanih ishoda i rezultata te temeljeni na tržišnim cijenama. Planirani izdaci projekta moraju biti u skladu s Pravilnikom o prihvatljivosti izdataka (NN 149/14, 14/16 i 74/16) u okviru ESF-a, te ovim Uputama.

**4.1.1 Prihvatljivi izdaci**

Prihvatljivi izdaci moraju kumulativno ispunjavati opće uvjete prihvatljivosti izdataka:

1. u skladu su s Pravilnikom o prihvatljivosti izdataka u okviru ESF-a (NN 149/14, 14/16 i 74/16),
2. povezani su s projektom i nastali u okviru projekta za koji je preuzeta obveza ugovorom o dodjeli bespovratnih sredstava,
3. nastali su u skladu s nacionalnim zakonodavstvom i zakonodavstvom Europske unije,
4. stvarno su nastali kod korisnika i, ako je primjenjivo, partnera,
5. dokazivi su putem računa ili računovodstvenih dokumenata jednake dokazne vrijednosti, pri čemu su predujmovi isplaćeni dobavljačima roba, izvođačima radova te pružateljima usluga u skladu s odredbama ugovora sklopljenih s tim subjektima prihvatljivim za sufinanciranje,
6. nastali su tijekom razdoblja prihvatljivosti izdataka sukladno točki 2.4 Posebnih uvjeta Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava za projekte koji se financiraju iz ESF-a u financijskom razdoblju 2014.-2020.,
7. usklađeni s pravilima o *de minimis* potporama,
8. usklađeni su s primjenjivim pravilima javne nabave (Zakon o javnoj nabavi NN 120/16),
9. usklađeni su s odredbama čl. 65. stavka 11. Uredbe (EU) br. 1303/2013 koje se odnose na zabranu dvostrukog financiranja iz drugoga financijskog instrumenta Europske unije.

**Prihvatljive izdatke predstavljaju izravni (neposredni) i neizravni (posredni) troškovi projekta.**

**IZRAVNI TROŠKOVI**

**Izravni troškovi** su oni troškovi koji su u izravnoj vezi s ostvarenjem jednog ili više ciljeva projekta, odnosno izravno povezani s pojedinačnom aktivnosti projekta i kada se veza s tom pojedinačnom aktivnošću može dokazati.

Izravni troškovi obuhvaćaju dvije potkategorije troškova:

**• izravni troškovi osoblja**

**• ostali izravni troškovi.**

**IZRAVNI TROŠKOVI OSOBLJA**

Izravni troškovi osoblja su troškovi rada koje je moguće jasno identificirati i koji proizlaze iz ugovora/rješenja između poslodavca (institucije i/ili organizacije) i zaposlenika ili ugovora o uslugama za vanjsko osoblje između naručitelja i fizičke osobe u vrijednosti manjoj od 200.000,00 kn bez poreza na dodanu vrijednost, a isplaćuju se osoblju za obavljeni rad koji je **izravno povezan s operacijom**[[84]](#footnote-85).

Izravni troškovi osoblja uključuju:

1. plaću voditelja/koordinatora projekta i plaće drugih osoba koje izravno sudjeluju u provedbi projektnih aktivnosti, odnosno izravno doprinose ostvarenju jednog ili više ciljeva projekta, i to prema udjelu radnog vremena koje osoba provodi na provedbi projektnih aktivnosti [uključujući sve pripadajuće poreze i prireze, doprinose iz plaće, dodatke na plaću koji proizlaze iz zakona, propisa i/ili internih akata organizacija/institucija, a dodjeljuju se temeljem radnog odnosa; prihvatljive naknade troškova prema odredbama Pravilnika o porezu na dohodak (NN 1/17, 128/17, 106/18, 1/19) - prehrana, prijevoz, prigodne nagrade radniku u stvarno isplaćenom iznosu, a najviše do neoporezivog godišnjeg iznosa; naknade plaće za koje poslodavac ne može dobiti povrat iz drugih izvora (npr. bolovanje do 42 dana); druge osobne primitke u skladu s važećim radnim zakonodavstvom;
2. naknade za vanjske usluge fizičkih osoba izravno vezane uz provedbu projektnih aktivnosti (ugovori o uslugama za osobe koji nisu zaposlenici korisnika ili partnera, a aktivnosti za koje su te osobe u okviru projekta zadužene u izravnoj su vezi s ostvarenjem jednog ili više ciljeva projekta). Pri angažiranju izvršitelja vanjskih usluga putem ugovora o djelu ili autorskog ugovora[[85]](#footnote-86) treba voditi računa o zakonskim odredbama koje ove poslove utvrđuju kao privremene i povremene.

Izravni troškovi osoblja ne uključuju:

1. putne troškove (osim troškova prijevoza osoblja koji su obuhvaćeni zakonski reguliranim davanjima na plaću[[86]](#footnote-87))

2. ugovore o uslugama s pravnim osobama

3. ugovore o uslugama s fizičkim osobama u vrijednosti od 200.000,00 kn ili više, bez poreza na dodatnu vrijednost

4. materijale potrebne osoblju projekta za provedbu projektnih aktivnosti ili zadataka.

**OSTALI IZRAVNI TROŠKOVI**

Pregled primjera osnovnih vrsta ostalih izravnih troškova (izravnih troškova koji nisu izravni troškovi osoblja) koji su prihvatljivi u okviru ovog Poziva:

* naknade za vanjske usluge izravno povezane s provedbom projektnih aktivnosti isplaćene pravnim osobama, osim za element „Upravljanje projektom i administracija“,
* naknade za vanjske usluge izravno povezane s provedbom projektnih aktivnosti isplaćene fizičkim osobama u vrijednosti od 200.000,00 kn ili više, bez poreza na dodanu vrijednost,
* putni troškovi sudionika projektnih aktivnosti (troškovi prijevoza, smještaja, dnevnice)[[87]](#footnote-88),
* putne troškove osoblja (troškovi prijevoza, osim troškova prijevoza osoblja koje je obuhvaćeno zakonski reguliranim davanjima na plaću[[88]](#footnote-89), smještaja, dnevnice),
* kotizacije za sudjelovanje pripadnika ciljane skupine (medijski djelatnici – novinari) u edukacijskim aktivnostima,
* najam prostora za provedbu projektnih aktivnosti, osim za element „Upravljanje projektom i administracija“,
* najam i kupnja opreme za provedbu projektnih aktivnosti,
* nabava radnog materijala za provedbu projektnih aktivnosti,
* objava medijskog sadržaja proizvedenog u okviru projektnog prijedloga (tisak i distribucija, emitiranje emisija, održavanje mrežnih stranica),
* osiguranje informacijsko-komunikacijske pristupačnosti sadržaja za osobe s različitim vrstama invaliditeta[[89]](#footnote-90) (npr. podnaslovi, audiodeskripcija, prijevod na hrvatski znakovni jezik, Brailleovo pismo, format jednostavan za čitanje[[90]](#footnote-91)),
* usluge s područja informacijsko-komunikacijske tehnologije,
* usluge prevođenja,
* savjetodavne usluge (npr. studija ili istraživanje) koje nisu povezane s elementom „Upravljanje projektom i administracija“,
* usluge evaluacije projektnih aktivnosti ako su predviđene projektom,
* usluge vezane uz programe jačanja kapaciteta, osim izravnih troškova osoblja,
* troškovi ugostiteljskih usluga,
* troškovi promotivnih aktivnosti izravno povezanih s ostvarivanjem ciljeva projekta:
* troškovi organizacije promotivnih aktivnosti (npr. najam prostora, opreme itd.),
* materijalni troškovi koji su potrebni za organizaciju okruglih stolova, konferencija za medije (npr. promotivni materijali, pozivnice, troškovi osvježenja),
* priprema, oblikovanje, prijevod, lektura i tisak promotivnih materijala (npr. katalozi, programske knjižice, plakati i slično),
* izrada promotivnih audio/video materijala,
* izrada i održavanje mrežnih stranica[[91]](#footnote-92),
* troškovi oglasa, objava, odnosno zakupa medijskog prostora,
* troškovi vezani uz aktivnosti promidžbe i vidljivosti sukladno točki 3.5 ovih Uputa.

**Napomene:**

Navedeni troškovi ne predstavljaju iscrpnu listu. Za financiranje mogu biti prihvatljivi i troškovi provedbe dodatnih aktivnosti u okviru obveznih elemenata propisanih ovim Uputama za prijavitelje, a kojima se doprinosi ostvarenju općeg i specifičnih ciljeva Poziva. Troškovi nastali radi uključivanja dodatnih elemenata, osim onih propisanih Uputama za prijavitelje neće biti prihvatljivi za financiranje.

Troškovi povezani s elementom **„Promidžba i vidljivost“ mogu iznositi najviše 5 % ukupnih prihvatljivih troškova projekta**. Troškovi nabave opreme za provedbu projektnih aktivnosti prihvatljiv su trošak ako su jasno povezani s projektnim aktivnostima, odnosno ako doprinose ostvarenju ciljeva projekta.

Svi izravni troškovi obračunavaju se **metodom stvarno nastalih troškova**, što znači da ih je tijekom provedbe potrebno pravdati prilaganjem popratne dokumentacije ili uvidom u istu.

**NEIZRAVNI TROŠKOVI**

Uneizravne prihvatljive troškoveubrajaju seonitroškovi koji nastaju u okviru projekta, ali nisu u izravnoj vezi s ostvarenjem jednog ili više ciljeva projekta (npr. najam uredskog prostora za aktivnosti elementa „Upravljanje projektom i administracija“, troškovi računovodstvenih usluga, troškovi uredskog materijala i sl.).

KORIŠTENJE POJEDNOSTAVLJENIH TROŠKOVNIH OPCIJA

U okviru ovog Poziva, neizravni troškovi se obračunavaju **fiksnom stopom u visini 15 % prihvatljivih izravnih troškova osoblja sukladno članku 68., točki (b) Uredbe 1303/2013.**, tj. neizravni troškovi iznose 15 % prihvatljivih izravnih troškova osoblja.

**Izračun:**

**C** = **A** X **B**

A= Zbroj svih prihvatljivih izravnih troškova osoblja

B= Fiksna stopa (15 %)

C= Neizravni troškovi

***Napomena: Tijekom provjera i odobravanja zahtjeva za nadoknadom sredstava neće se vršiti kontrola popratne dokumentacije za navedene neizravne troškove izračunate primjenom fiksne stope.***

U slučaju da neizravni troškovi projektnog prijedloga iznose više od iznosa neizravnih troškova izračunatih primjenom fiksne stope, razliku snosi korisnik i ona se ne navodi u projektnom prijedlogu.

Svako smanjenje iznosa izravnih troškova osoblja koje je nadležno tijelo PT2 (Nacionalna zaklada za razvoj civilnoga društva) na temelju provjere tijekom provedbe projekta proglasilo neprihvatljivim, proporcionalno utječe i na iznos neizravnih troškova izračunatih primjenom fiksne stope koji će biti isplaćeni korisniku.

Sukladno navedenom ukupno prihvatljivi troškovi projekta se izračunavaju na sljedeći način:

Ukupno prihvatljivi troškovi projekta = **A+C+D**

**A**= Zbroj svih prihvatljivih izravnih troškova osoblja

**C**= Neizravni troškovi

**D**= Zbroj svih ostalih prihvatljivih izravnih troškova

Nakon što prijavitelj u Prijavni obrazac A, stranica „Elementi projekta i proračun“, uvrsti i označi sve izravne troškove osoblja oznakom „izravni troškovi osoblja“, pod elementom "Upravljanje projektom i administracija" uvrštava jednu stavku troška pod nazivom „Ukupni neizravni troškovi projekta“, te upisuje iznos dobiven primjenom postotka (15 %) na zbroj svih izravnih troškova osoblja, a u stupcu "Oznake" za tu stavku troška odabire oznaku "fiksna stopa". Dakle, primjenjuje se točno 15 % na iznos naveden pod „Ukupan iznos izravnih troškova osoblja“ u „Sažetku troškova po oznakama“ na str. 5 Prijavnog obrasca A.

Postotak neizravnih troškova ugovara se u iznosu od 15% ukupnih izravnih troškova osoblja što znači da u „Sažetku troškova po oznakama“ na str. 5 Prijavnog obrasca A iznos naveden pod „Ukupni iznos za troškove obračunate po fiksnoj stopi“ mora iznositi točno 15 % iznosa navedenog pod „Ukupan iznos izravnih troškova osoblja“.

Nakon provedenog postupka provjere prihvatljivosti izdataka, iznos ukupnih neizravnih troškova projekta dobiven primjenom postotka fiksne stope (15 %) prilagođava se konačnom ukupnom iznosu izravnih troškova osoblja, pri čemu se iznos ukupnih prihvatljivih troškova bespovratnih sredstava (naznačen na str. 6 Prijavnog obrasca A) ne smije povećati u odnosu na iznos zatražen u prvobitno podnesenom Prijavnom obrascu A. Slijedom navedenog, u slučaju da je potrebno povećati iznos neizravnih troškova kako bi odgovarao primjeni fiksne stope od 15 %, korekcije će biti provedene na troškovima elementa projekta „Upravljanje projektom i administracija“, te po potrebi na troškovima ostalih elemenata projekta.

**UKUPNI TRAŽENI IZNOS POTPORE MALE VRIJEDNOSTI**

Svi troškovi navedeni u Prijavnom obrascu A su potpore male vrijednosti.

**Ako se projektni prijedlog prijavljuje u partnerstvu**, za svaku stavku izravnog troška potrebno je navesti jednog nositelja troška (prijavitelja ili partnera). Za pojedinačnu stavku izravnog troška nije moguće navesti dva nositelja troška. **Prijavitelju odnosno (svakom) partneru pripada postotak neizravnih troškova projekta koji odgovara udjelu njegovih izravnih troškova osoblja u ukupnim izravnim troškovima osoblja.**

**Ako se projektni prijedlog prijavljuje u partnerstvu,** ukupni traženi iznos potpore male vrijednosti po prijavitelju ili svakom pojedinom partneru jednak je zbroju:

1. svih izravnih troškova kojih je prijavitelj ili partner nositelj

i

1. pripadajućeg dijela neizravnih troškova prijavitelja ili partnera izračunatih kako je opisano u podnaslovu Korištenje pojednostavljenih troškovnih opcija.

**4.1.2 Neprihvatljivi izdaci**

U neprihvatljive izdatke spadaju:

* kamate na dug,
* ulaganja u kapital ili kreditna ulaganja,
* porez na dodanu vrijednost (PDV) za koji korisnik ima mogućnost povrata (povrativi PDV),
* doprinosi u naravi: nefinancijski doprinosi (robe ili usluge) od trećih strana koji ne obuhvaćaju izdatke za korisnika,
* kupnja korištene opreme,
* kupnja opreme koja se koristi u svrhu upravljanja projektom, a ne izravno za provedbu projektnih aktivnosti,
* otpremnine, doprinosi za dobrovoljna zdravstvena ili mirovinska osiguranja koja nisu obvezna prema nacionalnom zakonodavstvu,
* kazne, financijske globe i troškovi sudskih sporova,
* gubici zbog fluktuacija valutnih tečaja i provizija na valutni tečaj,
* plaćanje neoporezivih bonusa zaposlenima,
* bankovni troškovi za otvaranje i vođenje računa, naknade za financijske transfere i druge pristojbe u potpunosti financijske prirode,
* neizravni troškovi koji premašuju vrijednost od 15 % prihvatljivih izravnih troškova osoblja,
* troškovi koji su već bili financirani iz javnih izvora, odnosno troškovi koji se u razdoblju provedbe projekte financiraju iz drugih izvora,
* drugi troškovi koji nisu u neposrednoj povezanosti sa sadržajem i ciljevima projekta,
* kupnja infrastrukture, zemljišta i nekretnina,
* kupnja prijevoznog sredstva,
* amortizacija trajne materijalne imovine,
* standardne veličine jediničnih troškova, fiksni iznosi koji nisu veći od 100.000 EUR javnog doprinosa, financiranje primjenom fiksnih stopa (izuzev primjene fiksne stope za neizravne troškove projekta u visini od 15 % prihvatljivih izravnih troškova osoblja), utvrđeno primjenom postotka na jednu ili više utvrđenih kategorija troškova,
* izdaci povezani s uslugom revizije projekta koju nabavlja korisnik,
* izdatak koji ispunjava uvjete za potporu iz EFRR-a,
* izdaci jamstava koja izdaje banka ili druga financijska institucija,
* troškovi kupnje i najma opreme koji nisu povezani s provedbom projektnih aktivnosti,
* troškovi povezani s elementom „Promidžba i vidljivost“ koji premašuju 5 % ukupnih prihvatljivih troškova projekta.

**4.1.3. Nabava**

Prilikom nabave roba, usluga i opreme, svi korisnici bespovratnih sredstava i partneri koji su obveznici **Zakona o javnoj nabavi** su dužni poštivati odredbe Zakona o javnoj nabavi koji je na snazi u trenutku pripreme postupaka nabave, dok su ostale pravne osobe dužne poštivati odredbe **Priloga 4. Postupci nabave za osobe koji nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi**. Nepridržavanje navedenog dovest će do neprihvatljivosti troškova i oduzimanja dodijeljenih sredstava.

**4.2 Prihodi od projektnih aktivnosti**

Projekt u pravilu ne smije ostvarivati prihod od projektnih aktivnosti. Nije dopušteno naplaćivati sudjelovanje u projektnim aktivnostima. Ako tijekom provedbe projekta ipak dođe do ostvarenja određenog prihoda, ukupan iznos bespovratnih sredstava bit će umanjen za iznos ostvarenog prihoda i to na temelju podnesenog završnog izvješća.

5. POSTUPAK PRIJAVE

Prijava mora biti na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu te elektronički ispunjena na **Prijavnom obrascu A** koji je dostupan na sljedećoj poveznici: <https://esif-wf.mrrfeu.hr/>.

Korisnički priručnik za prijavni obrazac A, kao i ostali obrasci koji su dio natječajne dokumentacije mogu se preuzeti na sljedećim poveznicama: [http://www.strukturnifondovi.hr](http://www.strukturnifondovi.hr/) i <http://www.esf.hr/>.

Za rad s aplikacijom nužno je koristiti sljedeće mrežne preglednike: Internet Explorer 9 ili novije verzije, Mozilla Firefox 17.0 ili novije verzije te Google Chrome 23.0 ili novije verzije.

**5.1 Način podnošenja projektnog prijedloga**

Projektni prijedlozi podnose se isključivo preporučenom poštanskom pošiljkom na sljedeću adresu:

Nacionalna zaklada za razvoj civilnoga društva

Odjel za pripremu i ugovaranje programa EU

Odsjek za pripremu programa i ugovaranje

Trg Marka Marulića 18

10 000 Zagreb

Kod podnošenja projektnog prijedloga poštanskom pošiljkom na zaprimljenom paketu/omotnici **mora biti jasno i čitljivo naznačen datum slanja projektnog prijedloga**.

Relevantnim podatkom o datumu predaje projektnog prijedloga na Poziv smatra se datum podnošenja projektnog prijedloga zabilježen na paketu/omotnici od strane davatelja poštanske usluge. Datum slanja projektnog prijedloga na paket/omotnicu ne upisuje sam prijavitelj.

Ako kod podnošenja projektnog prijedloga poštanskom pošiljkom na paketu/omotnici nije zabilježen datum ili broj pošiljke na temelju kojeg se može utvrditi datum slanja, takav projektni prijedlog se isključuje.

Ako zabilježeni datum na paketu/omotnici nije jasno i čitljivo naznačen, prijavitelj može u fazi postupka dodjele biti zatražen da osigura službeni dokaz s navedenim podacima (npr. potvrda o primitku preporučene pošiljke). Ako na taj zahtjev prijavitelj nije u mogućnosti osigurati službeni dokaz o nedvojbenom datumu podnošenja projektnog prijedloga poštanskom pošiljkom, takav projektni prijedlog se isključuje.

Prijavu je potrebno poslati u **zatvorenom paketu/omotnici**. Na vanjskoj strani omotnice se navodi (vidi Prilog 5. natječajne dokumentacije Poziva - Predložak adresiranja paketa/omotnice):

1. referentni broj i naziv Poziva:

**UP.02.1.1.10 „Mediji zajednice – potpora socijalnom uključivanju putem medija, faza I.“**

1. naziv i adresa prijavitelja
2. naznaka »NE OTVARATI – PRIJAVA NA POZIV NA DOSTAVU PROJEKTNIH PRIJEDLOGA«

Preporuka je da se paket/omotnica dodatno osigura ljepljivom trakom kako se ne bi otvorio/la u poštanskom prijevozu, budući da se sukladno 1. uvjetu za registraciju i administrativnu provjeru odbija projektni prijedlog zaprimljen u otvorenoj omotnici.

Predajom prijave prijavitelj i partner/i potvrđuju da se slažu s uvjetima Poziva i kriterijima za ocjenjivanje.

Projektni prijedlozi dostavljeni na neki drugi način, predani prije objave Poziva, predani u razdoblju trajanja obustave poziva, ili predani nakon zatvaranja Poziva bit će odbačeni. Zaprimljene prijave ne vraćaju se prijaviteljima.

**Cjelovitom prijavom smatra se prijava koja sadrži sve popunjene prijavne obrasce i obvezne priloge, kako je zahtijevano u natječajnoj dokumentaciji Poziva:**

**1. Prijavni obrazac A**

FORMAT U KOJEM SE DOSTAVLJA: **Elektronička verzija** u izvornom PDF formatu izvezenom iz SF MIS sustava (tzv. izvezeni PDF format) - spremljen za službeno podnošenje sa zabilježenim datumom i vremenom kad je izvezen iz SF MIS sustava te ne smije biti spremljen kao skica. Elektronička verzija treba biti dostavljena na CD-Rili DVD-R.

1. **Izjava prijavitelja o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i ispunjavanju preduvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele bespovratnih sredstava i Izjava o partnerstvu (Obrazac 2),** ne starija od 30 dana od dana predaje projektnog prijedloga.

**Ako u odgovarajućem registru nije predviđeno navođenje osobe ovlaštene za zastupanje, prijavitelji uz Izjavu dostavljaju i dokument koji dokazuje da je potpisnik Izjave osoba ovlaštena za zastupanje prijavitelja.**

FORMAT U KOJEM SE DOSTAVLJA: **Elektronička preslika i papirnata inačica** Izjave koja je datirana, potpisana od ovlaštene osobe prijavitelja odnosno osobe koja je u trenutku potpisivanja predmetne Izjave upisana u odgovarajući registar kao osoba ovlaštena za zastupanje u mandatu te ovjerena službenim pečatom prijavitelja, dostavljena na CD-R ili DVD-R.

Ako je primjenjivo, **elektronička preslika** dokumenta kojim se dokazuje da je potpisnik Izjave osoba ovlaštena za zastupanje, dostavljena na CD-R ili DVD-R.

1. **Izjava partnera o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i ispunjavanju preduvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele bespovratnih sredstava i Izjava o partnerstvu**

**(Obrazac 3),** ne starija od 30 dana od dana predaje projektnog prijedloga.

**Ako u odgovarajućem registru nije predviđeno navođenje osobe ovlaštene za zastupanje, partner(i) uz Izjavu dostavljaju i dokument koji dokazuje da je potpisnik Izjave osoba ovlaštena za zastupanje partnera.**

FORMAT U KOJEM SE DOSTAVLJA: **Elektronička preslika i papirnata inačica** Izjave koja je datirana, potpisana od ovlaštene osobe prijavitelja odnosno osobe koja je u trenutku potpisivanja predmetne Izjave upisana u odgovarajući registar kao osoba ovlaštena za zastupanje u mandatu te ovjerena službenim pečatom partnera, dostavljena na CD-R ili DVD-R.

Ako je primjenjivo, **elektronička preslika** dokumenta kojim se dokazuje da je potpisnik Izjave osoba ovlaštena za zastupanje, dostavljena na CD-R ili DVD-R.

1. **Potvrda Ministarstva financija/Porezne uprave o nepostojanju javnog duga po osnovi javnih davanja o kojima Porezna uprava vodi službenu evidenciju**,ne starija od 30 dana od dana predaje projektnog prijedloga. Potvrda se dostavljaza prijavitelja i, ako se projektni prijedlog prijavljuje u partnerstvu, za sve partnere.

FORMAT U KOJEM SE DOSTAVLJA: **Elektronička preslika** dostavljena na CD-R ili DVD-R.

1. **Statut medija, sukladno članku 26. Zakona o medijima (NN 59/04, 84/11, 81/13)**,za prijavitelja, i ako se projektni prijedlog prijavljuje u partnerstvu, za sve partnere koji su nakladnici medija.

FORMAT U KOJEM SE DOSTAVLJA: **Elektronička preslika**, potpisana od predstavnika novinara i predstavnika nakladnika te ovjerena službenim pečatom nakladnika,dostavljena na CD-R ili DVD-R.

1. **Izjava o primljenim potporama (Obrazac 4.)**,za prijavitelja, i ako se projektni prijedlog prijavljuje u partnerstvu, za sve partnere. Prijavitelj i (ako je primjenjivo) partner koji do sada nisu koristili potpore male vrijednosti također trebaju dostaviti Izjavu o primljenim potporama. Potvrda ne smije biti starija od 30 dana od dana predaje projektnog prijedloga.

FORMAT U KOJEM SE DOSTAVLJA: **Elektronička preslika** i papirnata inačica potpisana od ovlaštene osobe prijavitelja odnosno osobe koja je u trenutku potpisivanja predmetne Izjave upisana u odgovarajući registar kao osoba ovlaštena za zastupanje u mandatu te ovjerena službenim pečatom prijavitelja/partnera, dostavljena na CD-R ili DVD-R.

1. Ako elektronička baza Registra udruga ne sadrži dokaz o usklađenosti statuta udruge sa Zakonom o udrugama, potrebno je dostaviti:

**Ovjereni i usklađeni statut udruge** prijavitelja/partnera ili, ako je udruga u svrhu usklađivanja Statuta sa Zakonom o udrugama podnijela zahtjev za usklađivanjem statuta, a postupak pred nadležnim uredom nije dovršen, **dokaz o podnesenom zahtjevu za usklađivanjem statuta udruge prijavitelja/partnera.**

FORMAT U KOJEM SE DOSTAVLJA (ako je primjenjivo): **Elektronička preslika** dokumenta/ata dostavljena na CD-R ili DVD-R.

Udruge koje do datuma predaje projektnog prijedloga nisu uskladile svoj statut sa Zakonom o udrugama (NN 74/2014, 70/2017), niti su podnijele zahtjev za upis promjena nadležnom uredu državne uprave, ne ispunjavaju uvjete za korištenje sredstava iz javnih izvora sukladno čl.5 Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata udruga od interesa za opće dobro koje provode udruge (NN 26/15) te se isključuju iz postupka dodjele.

1. **Potvrda Hrvatske gospodarske komore o prijavi u Upisnik o izdavanju i distribuciji tiska u svojstvu neprofitnog novinskog nakladnika** (ne starija od 30 dana od dana podnošenja projektnog prijedloga te ne novija od dana podnošenja projektnog prijedloga)

FORMAT U KOJEM SE DOSTAVLJA (ako je primjenjivo): **Elektronička preslika** dokumenta dostavljena na CD-R ili DVD-R.

**Napomena:** Svi dokumenti moraju biti izrađeni (datirani) najkasnije na dan podnošenja projektnog prijedloga na Poziv. Svi dokumenti koji čine sastavni dio projektne prijave, uključujući i one koje prijavitelji dostavljaju nastavno na, od strane Nacionalne zaklade za razvoj civilnoga društva, eventualno zatražena pojašnjenja, ne smiju biti datirani nakon dana podnošenja projektnog prijedloga. Ako prijavitelj dostavi dokumente datirane s datumom nakon dana podnošena projektne prijave, isto će biti razlog za isključenje projektne prijave iz daljnjeg postupka dodjele bespovratnih sredstava.

Izvornici ili ovjerene preslike dokumentacije koja je dostavljena kao preslika, dostavljaju se naknadno, isključivo na zahtjev Nacionalne zaklade za razvoj civilnoga društva.

**5.2 Povlačenje projektnog prijedloga**

Do trenutka potpisivanja Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava, prijavitelj pisanom obaviješću upućenom nadležnom tijelu (Nacionalnoj zakladi za razvoj civilnoga društva) može povući svoj projektni prijedlog.

**5.3 Rok za podnošenje projektnih prijedloga**

Poziv se vodi u modalitetu privremenog otvorenog Poziva na dostavu projektnih prijedloga s krajnjim rokom za podnošenje projektnih prijedloga **17. 6. 2019.**

**5.4 Izmjene i dopune Poziva na dostavu projektnih prijedloga**

U slučaju da se Poziv na dostavu projektnih prijedloga i natječajna dokumentacija izmijene ili dopune prije datuma zatvaranja natječaja, sve izmjene i dopune bit će objavljene na internetskoj stranici ESF-a ([www.esf.hr](http://www.esf.hr/)) i središnjoj internetskoj stranici ESI fondova ([www.strukturnifondovi.hr](http://www.strukturnifondovi.hr/)). Prijavitelji su obvezni poštovati sve izmjene i dopune Poziva na dostavu projektnih prijedloga i natječajne dokumentacije. Ako je projektni prijedlog dostavljen nadležnom tijelu (Nacionalnoj zakladi za razvoj civilnoga društva) prije navedene izmjene ili dopune, prijavitelj može povući projektni prijedlog (tako da nadležno tijelo pisanom obaviješću izvijesti o povlačenju) i, do isteka roka za podnošenje projektnih prijedloga, dostaviti novu projektnu prijavu.

**5.5 Obustava, ranije zatvaranje Poziva i produženje roka za dostavu projektnih prijedloga**

U modalitetu otvorenog privremenog Poziva ne postoji mogućnost obustave istoga, već se isti automatski zatvara kada ukupni iznos zaprimljenih projektnih prijedloga dosegne 300% inicijalne alokacije Poziva.

U slučaju potrebe za ranijim zatvaranjem otvorenog privremenog Poziva isti se zatvara kada ukupni iznos zaprimljenih projektnih prijedloga dosegne 300 % inicijalne alokacije na raspolaganju propisanu UzP-om.

U slučaju potrebe za:

* ranijim zatvaranjem pokrenutog Poziva (prije isteka roka za podnošenje projektnih prijedloga predviđenog objavljenom dokumentacijom PDP-a) i/ili
* produženjem roka za podnošenje projektnih prijedloga.

Ministarstvo kulture na središnjoj internetskoj stranici ESI fondova ([www.strukturnifondovi.hr](http://www.strukturnifondovi.hr/)) i stranici ESF-a ([www.esf.hr](http://www.esf.hr/)) objavljuje obavijest koja sadržava obrazloženje i u kojoj se navodi da je:

* Poziv zatvoren (navodeći točan datum zatvaranja) ili
* rok za predaju projektnih prijedloga produžen (navodeći točan datum roka za privremene pozive).

**5.6 Otkazivanje Poziva**

Poziv se može otkazati u bilo kojoj fazi postupka dodjele ukoliko:

* je bilo nepravilnosti u postupku, osobito ako je utvrđeno nejednako postupanje prema prijaviteljima ili je narušeno načelo zabrane diskriminacije,
* su nastupile izvanredne okolnosti ili viša sila koje onemogućavaju redovno obavljanje planiranih aktivnosti,
* nakon isteka roka za podnošenje projektnih prijedloga nije zaprimljen niti jedan projektni prijedlog ili niti jedan projektni prijedlog ne udovoljava kriterijima dodjele.

Navedenu obavijest objavljuje Ministarstvo kulture, Posredničko tijelo razine 1, na središnjoj internetskoj stranici ESI fondova i stranici ESF-a.

**5.7 Dodatne informacije**

**Izmjene projektnog prijedloga nakon predaje projektnog prijedloga na Poziv**

Nakon što podnesu projektni prijedlog **prijavitelji ne mogu dostavljati dopunjenu i/ili ispravljenu verziju** prijave osim u slučaju zatraženog pojašnjenja od strane Nacionalne zaklade za razvoj civilnoga društva. U slučaju zaprimanja dopune i/ili ispravka, takva dokumentacija neće biti uzeta u obzir te će se projektni prijedlog tretirati sukladno prvotno zaprimljenom paketu/omotnici.

**Pitanja i odgovori**

Pitanja u vezi s PDP-om prijavitelji i partneri mogu poslati na adresu elektroničke pošte [esf@min-kulture.hr](mailto:esf@min-kulture.hr), najkasnije **14 kalendarskih dana** prije isteka roka za podnošenje projektnih prijedloga. Pod predmet elektroničke pošte obvezno navesti referentni broj i naziv Poziva. Sva se zaprimljena pitanja s odgovorima objavljuju u dijelu 'Pitanja i odgovori' na središnjoj internetskoj stranici ESI fondova i stranici ESF-a, najkasnije **7 radnih dana** prije isteka roka za podnošenje projektnih prijedloga.

Ministarstvo kulture nije obvezno davati pojašnjenja na pitanja koja nisu dostavljena na propisani način i u propisanom roku, kao niti na pitanja fizičkih osoba ili pravnih osoba koji nisu prihvatljivi prijavitelj ili partner na ovaj Poziv.

**Informativne radionice**

Za prihvatljive prijavitelje bit će organizirane informativne radionice najkasnije 21 kalendarski dan prije isteka roka za podnošenje. Informacije o točnom datumu i mjestu održavanja radionica bit će objavljene na mrežnim stranicama ESI fondova i stranici ESF-a.

Prijavnice za sudjelovanje na radionicama dostavljaju se na adresu elektroničke pošte [esf-prijava@min-kulture.hr](mailto:esf-prijava@min-kulture.hr). Pod predmet elektroničke pošte treba navesti referentni broj i naziv Poziva*.*

**Okvirni raspored procesa prijave i odabira:**

|  |  |
| --- | --- |
|  | DATUM |
| Objava Poziva na dostavu projektnih prijedloga | **15. 4. 2019.** |
| Rok za postavljanje pitanja | **3. 6. 2019.** |
| Rok za objavu odgovora na pitanja potencijalnih prijavitelja | **6. 6. 2019.** |
| Rok za podnošenje projektnog prijedloga | **17. 6. 2019.** |
| Informacija prijavitelju o stanju prijave nakon administrativne provjere | 8 radnih dana od donošenja odluke o statusu projektnog prijedloga |
| Informacija prijavitelju o stanju prijave nakon postupka procjene kvalitete | 8 radnih dana od donošenja odluke o statusu projektnog prijedloga |
| Potpisivanje Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava | 30 kalendarskih dana od donošenja Odluke o financiranju |

6. POSTUPAK DODJELE

Postupak dodjele bespovratnih sredstava provodi se u tri dijela:

1. **Administrativna provjera** (zaprimanje, registracija i administrativna provjera),
2. **Procjena kvalitete** (provjera prihvatljivosti prijavitelja i partnera, provjera prihvatljivosti projekta, ciljeva projekta i projektnih aktivnosti, ocjenjivanje kvalitete i provjera prihvatljivosti izdataka),
3. **Donošenje Oduke o financiranju** (donosi se za projekte koji su uspješno prošli postupak dodjele bespovratnih sredstava).

Nacionalna zaklada za razvoj civilnoga društva obavještava prijavitelje o statusu njihova projektnog prijedloga pisanim putem po završetku 1. i 2. dijela postupka dodjele bespovratnih sredstava i to:

* uspješne prijavitelje – da su njihovi projektni prijedlozi odabrani za sljedeću fazu dodjele, odnosno
* neuspješne prijavitelje – da njihovi projektni prijedlozi nisu odabrani za sljedeću fazu dodjele s obrazloženjem,
* uspješne prijavitelje na rezervnoj listi

u roku od **8 radnih dana od dana donošenja odluke o statusu** navedenog projektnog prijedloga (uspješan ili neuspješan).

Dostava obavijesti prijavitelju obavlja se slanjem poštanskim i/ili elektroničkim putem. Dostava putem pošte obavlja se slanjem pisane obavijesti preporučeno s povratnicom te se smatra obavljenom u trenutku kada je prijavitelj zaprimio pisanu obavijest, što se dokazuje potpisom na povratnici. Dostava elektroničkim putem smatra se obavljenom kada je zaprimljena elektronička pošta s potvrdom („isporučeno/pročitano“). U svrhu dokazivanja slanja dovoljno je da je obavijest uspješno poslana samo na jedan od navedenih načina. Kao datum zaprimanja obavijesti od kojeg teku svi daljnji rokovi uzima se datum dostave koji je nastupio prvi.

Ako se ponovljena pisana obavijest kojom se prijavitelj/korisnik obavještava o isključenju njegova projektnog prijedloga iz (daljnjeg) postupka dodjele ili neprihvaćanju njegova projektnog prijedloga za financiranje bespovratnim sredstvima nije mogla dostaviti niti na jedan od opisanih načina u roku od šest radnih dana od dana kad je po prvi put dostavljena na adresu elektroničke pošte i/ili adresu koju je prijavitelj/korisnik naznačio u projektnom prijedlogu i/ili u pisanoj obavijesti nadležnom tijelu, smatra se da je dostava obavljena protekom navedenog roka. **Obveza je prijavitelja da o svakoj promjeni**, odnosno okolnostima koje bi možebitno odgodile uvrštavanje projektnog prijedloga u Odluku o financiranju ili utjecale na ispravnost dodjele, **bez odgode obavijesti nadležno tijelo**.

**6.1 Administrativna provjera**

Administrativna provjera je postupak provjere usklađenosti projektnih prijedloga s administrativnim kriterijima primjenjivima na postupak dodjele.

Projektni prijedlozi moraju se dostaviti na adresu i u roku kako je navedeno u točkama 5.1 i 5.3.

Nacionalna zaklada za razvoj civilnoga društva će provesti administrativnu provjeru projektnih prijedloga i prijavitelja prema sljedećim kriterijima:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Br.** | **Uvjeti za registraciju i administrativnu provjeru** | **Mogućnost traženja zahtjeva za pojašnjenjima (Da/Ne)** |
| 1. | Zaprimljeni prijavni paket/omotnica je zatvoren. | Ne |
| 2. | Prijavni paket/omotnica predan je u propisanom roku. | Ne |
| 3. | Na zaprimljenom prijavnom paketu/omotnici naznačeni su naziv i adresa prijavitelja.[[92]](#footnote-93) | Da |
| 4. | Na zaprimljenom prijavnom paketu/omotnici naznačen je naziv i pravilni referentni broj PDP-a. | Da |
| 5. | Na zaprimljenom prijavnom paketu/omotnici projektnog prijedloga zabilježen je datum podnošenja projektnog prijedloga. | Ne |
| 6. | Projektni prijedlog predan je na propisanom mediju i u propisanom formatu.[[93]](#footnote-94) | Da |
| 7. | Projektni prijedlog istovjetan je u svim dostavljenim medijskim  formatima (u elektronskoj i papirnatoj verziji pripadajućeg[[94]](#footnote-95)  obrasca) gdje su zatražene obje verzije (papirnata i elektronička). | Da |
| 8. | Projektni prijedlog ispunjen je po ispravnim predlošcima.[[95]](#footnote-96) | Da |
| 9. | Projektni prijedlog sadrži sve obvezne priloge i prateće dokumente gdje je to predviđeno, dokumenti su potpisani od osobe ovlaštene za zastupanje u mandatu upisane u odgovarajući registar prilikom potpisivanja (ako je primjenjivo[[96]](#footnote-97)) i ovjereni službenim pečatom organizacije.[[97]](#footnote-98) | Da |

Ako projektni prijedlog ne udovoljava svim zahtjevima za administrativnu provjeru, bit će isključen iz daljnjeg postupka dodjele pri čemu provjera preostalih uvjeta nije više potrebna.

**6.2 Procjena kvalitete**

Tijekom provedbe procjene kvalitete Nacionalna zaklada za razvoj civilnoga društva osniva Odbor za odabir projekata (OOP). U sklopu postupka procjene kvalitete provodi se ocjenjivanje projektnih prijedloga prema kriterijima dodjele (KD) na temelju utvrđene metodologije odabira i sukladno pitanjima za kvalitativnu procjenu, te se provodi provjera prihvatljivosti prijavitelja i partnera, prihvatljivosti projekata, prihvatljivosti ciljeva projekta i projektnih aktivnosti te provjera prihvatljivosti izdataka.

**Provjera prihvatljivosti prijavitelja i partnera**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Br.** | **Prihvatljivosti prijavitelja, partnera (ako je primjenjivo)** | **Mogućnost traženja zahtjeva za pojašnjenjima (Da/Ne)** |
| 1. | Prijavitelj (potencijalni Korisnik, ako je primjenjivo i Partner/i) je prihvatljiv po obliku pravne osobnosti i partnerstvo čini propisani broj pravnih osoba (u skladu s točkom 2.). | Da |
| 2. | Prijavitelj (potencijalni Korisnik, ako je primjenjivo i Partner/i) je prihvatljiv po drugim zahtjevima predmetnog postupka dodjele. | Da |

Element provjere prihvatljivosti prijavitelja i partnera provodi se u postupku procjene kvalitete, no ako se po pojedinoj prijavi pokaže potreba za ranijom provjerom, Nacionalna zaklada za razvoj civilnoga društva može navedenu provjeru predmetne prijave provesti i u administrativnom dijelu postupka provjere.

U predmetnom slučaju, Nacionalna zaklada za razvoj civilnoga društva može o rezultatima provedene provjere prihvatljivosti prijavitelja i partnera prijavitelja obavijestiti istovremeno s obavijesti o rezultatima provedene administrativne provjere njegovog projektnog prijedloga.

Za potrebe utvrđivanja odredbi vezanih za prihvatljivost prijavitelja i partnera, a koje su utvrđene u točkama 2.2 ovih Uputa, prijavitelj dostavlja dokumente navedene u dijelu 5.1 Način podnošenja projektnog prijedloga. Ako službene evidencije ne sadrže sve potrebne informacije za utvrđivanje prihvatljivosti, PT2 može zatražiti prijavitelja dostavu istih.

**Provjera prihvatljivosti projekta, ciljeva projekta, aktivnosti i izdataka**

Cilj provjere prihvatljivosti projekta, ciljeva projekta, aktivnosti i izdataka jest provjeriti usklađenost projektnih prijedloga s kriterijima prihvatljivosti za projektne aktivnosti i izdatke tijekom čega se provjerava i osigurava da su ispunjeni uvjeti za financiranje pojedinog projektnog prijedloga, određujući najviši iznos prihvatljivih izdataka za projektni prijedlog u skladu s Uredbom (EU) br. 1303/2013, pravilima za pojedine fondove i važećim Pravilnikom o prihvatljivosti izdataka te ovim Uputama.

Ako se tijekom provjere prihvatljivosti projektnih aktivnosti utvrdi da u određenom projektnom prijedlogu jedna ili više aktivnosti nisu prihvatljive, automatski se iz proračuna brišu izdaci koji se odnose na aktivnosti za koje je utvrđeno da su neprihvatljive.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Br.** | **Pitanje za provjeru prihvatljivosti projekta** | **Izvor provjere** | **Mogućnost traženja zahtjeva za pojašnjenjima**  **(Da/Ne)** |
| **1.** | Projekt se provodi na prihvatljivom zemljopisnom području. | Prijavni obrazac A | Da |
| **2.** | Projekt je u skladu s nacionalnim propisima i propisima EU, uvažavajući pravila o državnim potporama/potporama male vrijednosti te druga pravila i zahtjeve primjenjive na predmetnu dodjelu. | Prijavni obrazac A  Izjava prijavitelja (Obrazac 2)  Izjava o dodijeljenim potporama (Obrazac 4) | Da |
| **3.** | Projekt u trenutku podnošenja projektnog prijedloga nije fizički, niti financijski završen. | Izjava prijavitelja (Obrazac 2)  Izjava partnera (Obrazac 3) | Da |
| **4.** | Projekt izravno doprinosi unaprijed utvrđenim specifičnim pokazateljima OPULJP-a SO203 „**Stručnjaci koji su sudjelovali u osposobljavanju**“ i SO201 „**Broj aktivnosti za podizanje svijesti/javne kampanje**“ te specifičnom pokazatelju Poziva „**Broj medijskih objava sadržaja namijenjenih povećanju vidljivosti i socijalnom uključivanju ranjivih skupina**“. Doprinos specifičnom pokazatelju Poziva „Broj medijskih objava sadržaja namijenjenih povećanju vidljivosti i socijalnom uključivanju ranjivih skupina“ zadovoljava minimalne uvjete sukladno točki 1.5 i 3.3 ovih Uputa. Navedeni pokazatelji su odabrani i vidljivi u Prijavnom obrascu A. | Prijavni obrazac A | Da |
| **5.** | Zatraženi iznos sredstava je unutar financijskih pragova utvrđenih u točki 1.6 Poziva. | Prijavni obrazac A | Da |
| **6.** | Projektne aktivnosti se neće dvostruko financirati. | Izjava prijavitelja (Obrazac 2)  Izjava partnera (Obrazac 3) | Da |
| **7.** | Predviđeno trajanje projekta je od 12 do 24 mjeseca. | Prijavni obrazac A | Da |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Br.** | **Pitanje za provjeru prihvatljivosti ciljeva projekta i projektnih aktivnosti** | **Izvor provjere** | **Mogućnost traženja zahtjeva za pojašnjenjima (Da/Ne)** |
| **1.** | Cilj projekta je u skladu s općim i specifičnim ciljem predmetne dodjele bespovratnih sredstava | Prijavni obrazac A | Da |
| **2.** | Aktivnosti projekta su u skladu s prihvatljivim aktivnostima predmetne dodjele | Prijavni obrazac A | Da |

Ako je potrebno, **Nacionalna zaklada za razvoj civilnoga društva** ispravlja predloženi proračun projektnog prijedloga, uklanjajući neprihvatljive izdatke, pri čemu može:

1. od prijavitelja zatražiti dostavljanje dodatnih podataka kako bi se opravdala prihvatljivost izdataka. Ako prijavitelj ne dostavi zadovoljavajuće podatke ili ih ne dostavi u za to predviđenom roku, navedeni izdaci smatraju se neprihvatljivima i uklanjanju iz proračuna, i/ili
2. zajedno s prijaviteljem (pisanim putem) provjeriti stavke proračuna (predložene iznose uz pojedinu stavku, kao i opravdanost pojedinih stavki proračuna). U navedenim slučajevima nadležno tijelo od prijavitelja zahtijeva razloge kojima se opravdava potreba i novčana vrijednost pojedine stavke, ostavljajući mu za navedeno primjereni rok. Ako prijavitelj u navedenom roku, u skladu s uputom nadležnog tijela, ne opravda pojedinu stavku i/ili iznos, ona se briše iz proračuna ili se smanjuje zatraženi iznos. Prijavitelj je obvezan u postupku pregleda proračuna biti na raspolaganju u svrhu davanja potrebnih obrazloženja.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Br.** | **Pitanje za provjeru prihvatljivosti izdataka** | **Mogućnost traženja zahtjeva za pojašnjenjima (Da/Ne)** |
| **1.** | Izdaci su u skladu s Pravilnikom o prihvatljivosti izdataka u okviru Europskog socijalnog fonda (NN [149/14](https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2014_12_149_2783.html), [14/16](https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2016_02_14_386.html) i [74/16](http://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2016_08_74_1749.html)) i (dodatnim) uvjetima za prihvatljivost izdataka primjenjivima na predmetnu dodjelu. | Da |
| **2.** | Nakon provedenog postupka provjere prihvatljivosti izdataka, odnosno po potrebi isključivanja neprihvatljivih izdataka, svrha projekta nije ugrožena. | Da |
| **3.** | Nakon provedenog postupka provjere prihvatljivosti izdataka, iznos zatražene potpore u skladu je s pragovima definiranima Programom dodjele potpora male vrijednosti za poticanje socijalnog uključivanja putem medija. | Da |

**Nacionalna zaklada za razvoj civilnoga društva** u suradnji s prijaviteljem ispravlja predloženi proračun, uklanjajući neprihvatljive izdatke.

**Projektni prijedlozi moraju udovoljiti svim kriterijima prihvatljivosti projekta, ciljeva projekta, projektnih aktivnosti i izdataka kako bi se mogla donijeti *Odluka o financiranju*.** Ako projektni prijedlog ne udovoljava jednom od navedenih kriterija prihvatljivosti projekta i projektnih aktivnosti i izdataka, bit će isključen iz daljnjeg postupka dodjele pri čemu provjera preostalih kriterija nije više potrebna.

**Ocjenjivanje kvalitete**

**Cilj je ocjenjivanja kvalitativna procjena projektnih prijedloga sukladno kriterijima dodjele.**

Ocjenu kvalitete pojedinog projektnog prijedloga vrše dva ocjenjivača prema dolje utvrđenim kriterijima, a krajnja ocjena svakog projektnog prijedloga je prosjek ocjena ocjenjivača. Odbor za odabir projekata izrađuje Izvješće o ocjenjivanju kvalitete s rezultatima za svaki pojedini projektni prijedlog. Odbor za odabir projekata odlučuje većinom glasova svih članova Odbora s pravom glasa.

Bodovanje:

Obrazac za ocjenjivanje projektnih prijedloga podijeljen je u odjeljke i pododjeljke. Pododjeljak se može vrednovati ocjenom između 1 i 5 na sljedeći način: 1 = vrlo loše, 2 = loše, 3 = dovoljno, 4 = dobro, 5 = vrlo dobro.

| **Kriterij dodjele i pitanja za kvalitativnu procjenu** | **Bodovna vrijednost / odgovori „Da“/“Ne“ uz izjavu / opis pripadajućih situacija** | **Koeficijent** | **Ostvarena ocjena / najveća ostvariva ocjena** | **Povezanost s izvorom za provjeru** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1. RELEVANTNOST PROJEKTA/OPERACIJE (30 bodova)** | | | | |
| **1.1 Relevantnost projektnog prijedloga u odnosu na svrhu i ciljeve Poziva**  obrazloženje boda:  **5** –Svrha i ciljevi projektnog prijedloga u potpunosti su relevantni u odnosu na svrhu i ciljeve Poziva te su jasno obrazloženi.  **4** –Svrha i ciljevi projektnog prijedloga su relevantni u odnosu na svrhu i ciljeve Poziva, ali postoje manje nejasnoće.  **3** –Svrha i ciljevi projektnog prijedloga djelomično su relevantni u odnosu na svrhu iciljeve Poziva i/ili nisu obrazloženi dovoljno jasno.  **2** –Postoje velike nejasnoće u vezi s povezanošću svrhe i ciljeva projektnog prijedloga i svrhe i ciljeva Poziva.  **1** –Svrha i ciljevi projektnog prijedloga nisu relevantni u odnosu na svrhu i ciljeve Poziva. | 1-5 | 4 | 20 | **Obrazac A**  Svrha i opravdanost projekta  Ciljevi projekta s pokazateljima |
| **1.2 Doprinos specifičnom pokazatelju Poziva**  Obrazloženje boda:  5 – Broj objavljenih sadržaja značajno (> 100 %) premašuje propisane minimalne uvjete te je predviđeno osiguranje informacijsko-komunikacijske pristupačnosti programskog sadržaja za OSI.  4 – Broj objavljenih sadržaja uvelike (od 50 – 100 %) premašuje propisane minimalne uvjete te je predviđeno osiguranje informacijsko-komunikacijske pristupačnosti programskog sadržaja za OSI.  3 – Broj objavljenih sadržaja premašuje (< 50 %) propisane minimalne uvjete te je predviđeno osiguranje informacijsko-komunikacijske pristupačnosti sadržaja za OSI.  2 – Broj objavljenih sadržaja premašuje propisane minimalne uvjete.  1 – Projekt zadovoljava propisane minimalne uvjete objave sadržaja. | 1-5 | 2 | 10 | **Obrazac A**  Svrha i opravdanost projekta  Ciljevi projekta s pokazateljima  Elementi projekta i proračun  Horizontalne teme |
| **2. KVALITETA PROJEKTA/OPERACIJE (40 bodova)** | | | | |
| **2.1 Usklađenost s mjerljivim ishodima i ciljevima** | | | | |
| **Usklađenost projektnih elemenata/aktivnosti s mjerljivim ishodima i ciljevima projektnog prijedloga i Poziva**  5 –Projektni elementi/aktivnosti su u potpunosti usklađeni s mjerljivim ishodima i ciljevima projektnog prijedloga i Poziva.  4 – Projektni elementi/aktivnosti su usklađeni s mjerljivim ishodima i ciljevima projektnog prijedloga i Poziva, ali postoje manje nejasnoće.  3 – Projektni elementi/aktivnosti su djelomično usklađeni s mjerljivim ishodima i ciljevima projektnog prijedloga i Poziva.  2 – Postoje velike nejasnoće u vezi usklađenosti projektnih elemenata s mjerljivim ishodima i ciljevima projektnog prijedloga i Poziva.  1 – Projektni elementi/aktivnosti nisu usklađeni s mjerljivim ishodima i ciljevima projektnog prijedloga i Poziva. | 1-5 | 3 | 15 | **Obrazac A**  Ciljevi projekta s pokazateljima  Elementi projekta i proračun |
| **2.2 Intervencijska logika projektnog prijedloga** | | | | |
| **Logička povezanost i izvedivost projektnih elemenata i aktivnosti**  5 – Projektni elementi/aktivnosti su u potpunosti jasno opisani, povezani i vremenski opravdani.  4 – Projektni elementi/aktivnosti su opisani, povezani i vremenski opravdani, ali postoje manje nejasnoće.  3 – Projektni elementi/aktivnosti su djelomično jasno opisani, povezani i vremenski opravdani.  2 – Postoje velike nejasnoće u vezi povezanosti i usklađenosti projektnih elemenata/aktivnosti.  1 – Projektni elementi/aktivnosti nisu opisani, povezani ni vremenski opravdani. | 1-5 | 2 | 10 | **Obrazac A**  Svrha i opravdanost projekta  Elementi projekta i proračun  Raspored provedbe elemenata projekta |
| **2.3 Održivost projektnog prijedloga** | | | | |
| **Učinak rezultata projektnog prijedloga na pripadnike ciljane skupine i ranjivih skupina**  obrazloženje boda:  5 – U projektnom prijedlogu jasno je obrazložen dugoročan pozitivan utjecaj rezultata projekta na pripadnike ciljane skupine i ranjivih skupina (krajnje korisnike), opisana je mogućnost multipliciranja učinka projektnog prijedloga te su navedene konkretne mjere održivosti.  4 – U projektnom prijedlogu uglavnom je, no ne u potpunosti, jasno obrazložen dugoročan pozitivan utjecaj rezultata projekta na pripadnike ciljane skupine i ranjivih skupina (krajnje korisnike), opisana je mogućnost multipliciranja učinka projektnog prijedloga te su navedene moguće mjere održivosti.  3 – U projektnom prijedlogu djelomično je obrazložen dugoročan pozitivan utjecaj rezultata projekta na pripadnike ciljane skupine i ranjivih skupina (krajnje korisnike), spomenuta je mogućnost multipliciranja učinka projektnog prijedloga bez navođenja mjera održivosti.  2 – U projektnom prijedlogu spomenut je, no ne i odgovarajuće obrazložen, dugoročan pozitivan utjecaj rezultata projekta na pripadnike ciljane skupine i ranjivih skupina (krajnje korisnike).  1 – U projektnom prijedlogu nije naveden dugoročan pozitivan utjecaj rezultata projekta na pripadnike ciljane skupine i ranjivih skupina (krajnje korisnike). | 1-5 | 1 | 5 | **Obrazac A**  Kratki opis na koji će način održivost rezultata projekta biti zajamčena nakon završetka projekta |
| **2.4 Proračun projektnog prijedloga** | | | | |
| **Opravdanost i usklađenost proračuna projektnog prijedloga s projektnim aktivnostima te mjerljivim ishodima i ciljevima projektnog prijedloga i Poziva**  obrazloženje boda:  5 – Proračun projektnog prijedloga u potpunosti je realan i opravdan.  4 – Proračun projektnog prijedloga realan je i opravdan, ali postoje manje nejasnoće.  3 – Proračun projektnog prijedloga djelomično je realan i opravdan.  2 – Postoje velike nejasnoće u vezi s opravdanošću i realnim planiranjem proračuna.  1 – Proračun nije opravdan niti usklađen s projektnim elementima. | 1-5 | 2 | 10 | **Obrazac A**  Ciljevi projekta s pokazateljima  Elementi projekta i proračun |
| **3. PROVEDBENI KAPACITETI PRIJAVITELJA (I, AKO JE PRIMJENJIVO, PARTNERA) 10** | | | | |
| **Upravljačko-administrativni, financijski i stručni kapaciteti za provedbu projekta (iskustvo provedbe projekata slične vrijednosti i svrhe)**  obrazloženje boda:  5 – Prijavitelj i, ako je primjenjivo, partner(i) posjeduje sve potrebne upravljačko-administrativne, financijske i stručne kapacitete za provedbu projektnog prijedloga (uključujući iskustvo u pripremi i provedbi projekata ili aktivnosti slične vrijednosti i svrhe).  4 – U odnosu na predložene aktivnosti i iznos financiranja, postoje manji nedostatci u upravljačko-administrativnim, financijskim ili stručnim kapacitetima prijavitelja i, ako je primjenjivo, partnera.  **3** **–** Kapaciteti prijavitelja i, ako je primjenjivo, partnera odgovarajući su u odnosu na predložene aktivnosti i iznos financiranja, no u nekom od segmenata (upravljačko-administrativnom, financijskom i stručnom) postoje nedostaci.  **2** **–** Prijavitelj i, ako je primjenjivo, partner(i) posjeduje upravljačko-administrativne ili financijske ili stručne kapacitete, no u svakom od segmenata nedostaci su značajni.  **1** **–** Prijavitelj i, ako je primjenjivo, partner(i) ne posjeduje upravljačko-administrativne, ili financijske ili stručne kapacitete potrebne za provedbu projektnog prijedloga. | 1-5 | 2 | 10 | **Obrazac A**  Informacije o provedbenim kapacitetima prijavitelja i odabiru partnera |
| **4. DOPRINOS POSTIZANJU HORIZONTALNIH CILJEVA OPULJP-a (10 bodova)** | | | | |
| **Doprinos projektnog prijedloga postizanju horizontalnih ciljeva OP ULJP-a**  obrazloženje boda:  **5** **–** Detaljno je i jasno razrađen doprinos projektnog prijedloga barem dvama horizontalnim ciljevima.  **4** **–** Detaljno je i jasno razrađen doprinos projektnog prijedloga jednom horizontalnom cilju.  **3** **–** Navedena su barem dva horizontalna cilja kojima projektni prijedlog doprinosi, ali doprinos nije odgovarajuće obrazložen.  **2** **–** Naveden je jedan horizontalni cilj kojem projektni prijedlog doprinosi, ali doprinos nije odgovarajuće obrazložen.  **1** **–** Nije naveden nijedan horizontalni cilj kojem projektni prijedlog doprinosi. | 1-5 | 2 | 10 | **Obrazac A**  Horizontalne teme |
| **5. URAVNOTEŽENI REGIONALNI RAZVOJ (10 bodova)** | | | | |
| **Doprinos projektnog prijedloga promicanju ujednačenog regionalnog razvoja (projektnim prijedlozima se dodjeljuju dodatni bodovi ovisno o stupnju razvijenosti područja[[98]](#footnote-99) u kojem prijavitelj ima poslovni nastan)**  obrazloženje boda:  **5** –Prijavitelj ima poslovni nastan na području jedinice(a) područne samouprave iz 1. skupine prema indeksu razvijenosti.  **4** – Prijavitelj ima poslovni nastan na području jedinice(a) područne samouprave iz 2. skupine prema indeksu razvijenosti.  **3** –Prijavitelj ima poslovni nastan na području jedinice(a) područne samouprave iz 3. skupine prema indeksu razvijenosti.  **1** – Prijavitelj ima poslovni nastan na području jedinice(a) područne samouprave iz 4. skupine prema indeksu razvijenosti**.** | 1-5 | 2 | 10 | **Obrazac A**  Podaci o lokaciji projekta |
| **Ukupno bodova**: | **100** | | |  |

**Projektni prijedlozi koji u postupku odabira ne ostvare najmanje 60 bodova neće biti uzeti u obzir za financiranje**, odnosno bit će isključeni iz daljnjeg postupka dodjele**.**

Nakon što su svi projektni prijedlozi ocijenjeni, Odbor za odabir projekata će pripremiti izvješće koje sadrži popis (rang-listu) projektnih prijedloga, koje uključuje i rezervnu listu. Vremensko razdoblje trajanja rezervne liste je 90 dana. Rang-lista uključuje popis projektnih prijedloga koji su ocijenjeni od strane Odbora za odabir projekata (najmanje 60 bodova).

Projektni prijedlog koji je na rezervnoj listi ne prihvaća se ako sukladno popisu (rang-listi) OOP-a nema raspoloživih sredstava za njegovo financiranje. U tom slučaju prijavitelja se pisanim putem obavještava o neprihvaćanju njegovog projektnog prijedloga.

Postupak dodjele za projektne prijedloge s rezervne liste može se nastaviti isključivo pod jednakim uvjetima, izuzev uvjeta koji se odnose na rokove postupka, u trenutku kada i ako potrebna financijska sredstva postanu raspoloživa. Pritom se uvažava redoslijed projektnih prijedloga na rezervnoj listi te (preostala) raspoloživa financijska sredstva iz pripadajuće omotnice. Ako prvi projektni prijedlog s rezervne liste prelazi preostali raspoloživi iznos, navedenom prijavitelju se nudi mogućnost da u odgovarajućoj mjeri osigura/poveća udio sufinanciranja, a u slučaju da on to odbije, pristupa se prvom idućem projektnom prijedlogu s rezervne liste.

Ako više projektnih prijedloga ostvari isti broj bodova, a raspoloživa financijska sredstva su dostatna za donošenje Odluke o financiranju za samo jedan ili neke od tih projektnih prijedloga, primjenjuje se dodatno rangiranje projektnih prijedloga s istim brojem bodova. Projektni prijedlog koji je ostvario veći broj bodova na kriteriju 2.Kvaliteta projekta/operacije bit će uključen u financijsku omotnicu. Ako više projektnih prijedloga ostvari isti broj bodova na kriteriju 2.,prednost će ostvariti onaj projektni prijedlog koji je ostvario veći broj bodova na kriteriju 1.Relevantnost projekta/operacije. U slučaju da raspoloživa financijska sredstva nisu iskorištena, a nisu dovoljna za financiranje utvrđenog iznosa prihvatljivih izdataka projektnog prijedloga sljedećeg na popisu (rezervnoj listi), nadležno tijelo može, bez odgode, pisanim putem od prijavitelja zatražiti sufinanciranje projektnog prijedloga kako bi se premostio manjak financijskih sredstava.

**6.3 Odluka o financiranju**

Odluka o financiranju se donosi za projektne prijedloge koji su uspješno prošli prethodna dva dijela postupka dodjele bespovratnih sredstava i raspoloživa su sredstva za njihovo financiranje. Prije donošenja Odluke o financiranju **Nacionalna zaklada za razvoj civilnoga društva** provjerava je li došlo do promjena ili okolnosti koje bi mogle dovesti do odgode uvrštavanja projektnog prijedloga u Odluku o financiranju ili utjecati na ispravnost dodjele. **Ministarstvo kulture** odlučuje o financiranju projektnih prijedloga na temelju popisa (rang-liste) Odbora za odabir projekata iz postupka procjene kvalitete, uključujući konačno Izvješće o provedenom postupku procjene kvalitete.

Ministarstvo kulture će pisanim putem obavijestiti prijavitelje čiji projektni prijedlozi su odabrani za financiranje, one čiji projektni prijedlozi nisu odabrani, kao i one čiji se projektni prijedlozi nalaze na rezervnoj listi.

**6.4 Odredbe vezane uz dodatna pojašnjenja tijekom postupka dodjele bespovratnih sredstava**

Ako u projektnom prijedlogu dostavljeni podaci nisu jasni ili sadrže pogreške te u slučajevima kad iz navedenih razloga nije moguće objektivno provesti postupak dodjele, Nacionalna zaklada za razvoj civilnoga društva, može od prijavitelja zahtijevati pojašnjenja u bilo kojoj fazi tijekom postupka dodjele ako je za to pitanje predviđena mogućnost traženja pojašnjenja. Pojašnjenja je također moguće tražiti i u elementu ocjenjivanja kvalitete projektnih prijedloga. Prijavitelji su obvezni postupiti u skladu sa zahtjevom u za to određenom roku, u protivnom se njihov projektni prijedlog isključuje iz postupka dodjele.

Svrha postupka pojašnjavanja nije pružiti prijavitelju priliku da ispravi propuste ili pogreške koji bi rezultirali prihvaćanjem neprihvatljivih elemenata u projektu ili prihvaćanjem neprihvatljivog projekta sukladno odredbama PDP-a, odnosno mijenjanjem (konstitutivnih) dijelova projektnog prijedloga koji bi rezultirali prolaskom administrativne faze ili boljom ocjenom njegove kvalitete.

Postupak pojašnjavanja se provodi uvažavajući osnovna načela, a posebice načelo transparentnosti, jednakog postupanja i razmjernosti. Također, postupak pojašnjavanja se ne provodi ako zahtijevane aktivnosti nisu razmjerne cilju koji se nastoji postići.

**6.5 Prigovori**

Prijavitelji koji smatraju da su oštećeni zbog nepravilnog postupanja tijekom postupka dodjele sredstava imaju pravo podnijeti prigovor *Komisiji za odlučivanje o prigovorima* (u daljnjem tekstu: Komisija) koju osniva čelnik Ministarstva rada i mirovinskoga sustava, Upravljačkog tijela Operativnog programa „Učinkoviti ljudski potencijali 2014. – 2002“. Prijavitelji mogu podnijeti prigovor u roku od sedam radnih dana od dana primitka obavijesti o statusu njihovog projektnog prijedloga zbog sljedećih razloga:

* povrede postupka opisanog u dokumentaciji predmetnog postupka dodjele sredstava,
* povrede sljedećih načela: jednakog postupanja; zabrane diskriminacije po bilo kojoj osnovi; transparentnosti; zaštite osobnih podataka u skladu s Uredbom (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ te u skladu sa Zakonom o provedbi opće uredbe o zaštiti podataka (NN 42/2018), Zakonom o tajnosti podataka (NN, br. 79/07 i 86/12); razmjernosti; sprječavanja sukoba interesa; tajnosti postupka dodjele bespovratnih sredstava.

**Teret dokazivanja navedenih činjenica je na prijavitelju.**

Prigovori se podnose preporučenom pošiljkom s povratnicom na adresu Upravljačkog tijela Operativnog programa „Učinkoviti ljudski potencijali 2014. – 2020.“:

**Ministarstvo rada i mirovinskoga sustava**

**Komisija za odlučivanje o prigovorima**

Uprava za upravljanje operativnim programima Europske unije

Ulica grada Vukovara 78, 10 000 Zagreb

Prigovori dostavljeni na drugi način, kao i prigovori dostavljeni izvan roka, podneseni od neovlaštene osobe (osoba koja nije prijavitelj ili nije ovlaštena od strane prijavitelja) te dostavljeni nenadležnom tijelu ne smatraju se valjanima i ne uzimaju se u razmatranje, o čemu se pisanim putem obavještava prijavitelja.

Prigovor, da bi se o njemu moglo odlučivati, mora sadržavati najmanje:

- naziv tijela kojemu se upućuje,

- naznaku predmeta na koji se odnosi,

- podatke o prijavitelju (ime i prezime/naziv, adresa, OIB), ako je primjenjivo, podatke o osobi ovlaštenoj za zastupanje prijavitelja (ime i prezime, adresa, OIB),

- naziv i referentni broj poziva,

- razloge prigovora,

- potpis prijavitelja ili ovlaštene osobe prijavitelja, ako je primjenjivo, punomoć osobe ovlaštene za podnošenje prigovora i dokumentaciju kojom dokazuje navode iznijete u prigovoru.

Ako je primjenjivo, prijavitelj uz prigovor prilaže i dokumentaciju kojom dokazuje navode iznijete u prigovoru.

Komisija odlučuje o prigovoru u roku od 15 radnih dana od dana zaprimanja urednog prigovora, o čemu prijavitelje obavještava pisanim putem.

Odluku o prigovoru na prijedlog Komisije donosi čelnik Upravljačkog tijela/Osoba nadležna za poslove upravljanja i provedbe u sklopu Operativnog programa Učinkoviti ljudski potencijali 2014.-2020. koje obavlja Ministarstvo rada i mirovinskoga sustava kao Upravljačko tijelo. Odluka čelnika Upravljačkog tijela/Osobe nadležne za poslove upravljanja i provedbe u sklopu OPULJP-a kojom je odlučeno o prigovoru je konačna i nakon donošenja odluke kojom je odlučeno o prigovoru ne postoji mogućnost obraćanja prijavitelja Upravljačkom tijelu i tijelima Sustava upravljanja i kontrole u pogledu predmeta prigovora.

Ako prigovor nije razumljiv ili ne sadržava sve što je potrebno da bi se o njemu moglo odlučiti, Komisija će pozvati prijavitelja da prigovor ispravi, odnosno dopuni u skladu s danom uputom i u tu svrhu mu vratiti prigovor, s naznačenim rokom za dostavu ispravka, koji ne može biti duži od 5 radnih dana. Ako prigovor bude ispravljen, odnosno dopunjen i predan Komisiji u roku određenom za dopunu ili ispravak, smatrat će se da je podnesen Komisiji onog dana kad je prvi put bio podnesen. Smatrat će se da je prigovor povučen ako ne bude vraćen Komisiji u određenom roku i ispravljen u skladu s dobivenom uputom Komisije, a ako bude vraćen bez ispravka, odnosno dopune, neće se uzeti u razmatranje.

O zaprimljenom prigovoru pisanim putem obavijestit će se Posredničko tijelo koje je sudjelovalo u provođenju postupka dodjele bespovratnih sredstava.

Prijavitelj koji ne podnosi prigovor već traži određena pojašnjenja i obavijesti u vezi s postupkom, podnosi zahtjev tijelu nadležnom za pojedinu fazu postupka dodjele bespovratnih sredstava.

Ako je prijavitelj uputio podnesak kojeg je nazvao prigovorom, a iz sadržaja podneska je razvidno da samo traži pojašnjenja i obavijesti, Komisija podnesak prosljeđuje nadležnom tijelu o čemu obavještava podnositelj.

**6.5.1. Odricanje od prigovora**

Prijavitelju, kojem će biti dodijeljena bespovratna sredstva može se ponuditi potpisivanje izjave o odricanju od prava na prigovor (Prilog 6) Uputa , pri čemu mu je potrebno objasniti, tj. u obavijesti koja mu se šalje navesti razloge postojanja takve mogućnosti, posebice prednosti u odnosu na njegova prava (potpisivanje Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava prije isteka roka mirovanja), uz jasno jamstvo da su mu dodijeljena sredstava, odnosno da će u odnosu na njega biti donesena Odluka o financiranju. Izjava treba biti koncipirana tako da sadrži i izjavu prijavitelja da je obaviješten o razlozima zbog kojih se može odreći od prava na prigovor, da je s istima upoznat, u potpunosti ih je razumio, kao i da se jednom dana izjava o odricanju ne može opozvati. Također, ako izjavu ne potpisuje sam prijavitelj, već osoba ovlaštena zastupati ga (ne po zakonu, već po punomoći - opunomoćenik) tada za ovlast potpisivanja mora postojati i nadležnom tijelu biti dostavljena pisana punomoć. U skladu s načelom jednakog postupanja, potpisivanje predmetne izjave mora biti omogućeno svakom prijavitelju kojem će bespovratna sredstva biti dodijeljena.“.

**Rok mirovanja**

Odluka o financiranju se ne može donijeti prije isteka roka mirovanja.

Rok mirovanja obuhvaća razdoblje (od 8 radnih dana) unutar kojega se prijavitelju dostavlja pisana obavijest o statusu njegova projektnog prijedloga nakon postupka procjene kvalitete projektnih prijedloga te rok (od 7 radnih dana) unutar kojeg može podnijeti prigovor Komisiji. Navedeni rok ne može biti duži od 15 radnih dana.

Ako je prigovor podnesen nakon provedenog postupka procjene kvalitete projektnih prijedloga, ne može se donijeti Odluka o financiranju. Ako je prigovor podnesen, rok mirovanja obuhvaća i razdoblje unutar kojega je Komisija dužna predložiti odluku čelniku UT-a, a to razdoblje ne može biti duže od 15 radnih dana. Rok mirovanja u svakom slučaju ne može biti duži od 30 radnih dana, računajući od dana kad je prijavitelju dostavljena pisana obavijest o statusu njegova projektnog prijedloga nakon provjere prihvatljivosti izdataka (dostava se u predmetnom slučaju potvrđuje potpisanom povratnicom).

**6.6. Osiguranje dostupnosti informacija o postupku dodjele**

Prijavitelj ima pravo na pristup informacijama u odnosu na svoj projektni prijedlog. Nadležno Tijelo (PT2) na zahtjev prijavitelja osigurava dostupnost informacija o provedenom postupku dodjele u odnosu na njegov projektni prijedlog. Zahtjev za dostavom informacija ne smatra prigovorom na rezultate postupka dodjele ili bilo koje pojedine faze postupka dodjele.

Podnošenje zahtjeva za dostavom informacija ili zaprimanje odgovora nema utjecaja na rok za podnošenje prigovora.

Za postupak administrativne provjere i procjene kvalitete:

Zahtjev za dostavom informacija se dostavlja u pisanom obliku, poštom ili elektroničkim putem na adresu [euprogrami@zaklada.civilnodrustvo.hr](mailto:euprogrami@zaklada.civilnodrustvo.hr) u roku od 5 radnih dana od dana zaprimanja obavijesti o statusu projektnog prijedloga nakon završetka pojedinog dijela postupka. Nadležno tijelo odgovara na zahtjev u roku od 15 radnih dana od dana primitka zahtjeva. Zahtjevi prijavitelja za dostavom informacija ne odgađaju početak sljedeće faze postupka dodjele.

Zahtjev se dostavlja poštom na adresu:

Nacionalna zaklada za razvoj civilnoga društva

Odjel za pripremu i ugovaranje programa EU

Trg Marka Marulića 18

10 000 Zagreb

Na omotnicu je potrebno staviti naznaku „Zahtjev za dostavom informacija u postupku dodjele bespovratnih sredstava za Poziv na dodjelu bespovratnih sredstava „Mediji zajednice – potpora socijalnom uključivanju putem medija“.

Nadležno tijelo odgovara na zahtjev u roku od 15 radnih dana od dana primitka zahtjeva.

**6.7 Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava**

Nakon završetka postupka procjene projekata i donošenja Odluke o financiranju, s uspješnim prijaviteljima se sklapa Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava. Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava je ugovor između **korisnika**, **Ministarstva kulture** kao Posredničkog tijela razine 1 i **Nacionalne zaklade za razvoj civilnoga društva** kao Posredničkog tijela razine 2, kojim se utvrđuje najviši iznos bespovratnih sredstava dodijeljen projektu (iz izvora Državnog proračuna RH i izvora EU) te drugi financijski i provedbeni uvjeti Projekta, a potpisuje se u roku od najviše 30 kalendarskih dana od donošenja *Odluke o financiranju*.

Partneri na projektu ne potpisuju Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava.

7. PRIJAVNI OBRASCI I PRILOZI

**A. Prijavni obrasci:**

1. Prijavni obrazac A
2. Obrazac 2 – Izjava prijavitelja o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i ispunjavanju preduvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele bespovratnih sredstava i Izjava o partnerstvu
3. Obrazac 3 – Izjava partnera o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i ispunjavanju preduvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele bespovratnih sredstava i Izjava o partnerstvu
4. Obrazac 4 – Izjava o primljenim potporama

**Napomena:** Uz navedene obrasce prilikom prijave projektnog prijedloga potrebno je dostaviti dokumentaciju kojom se potvrđuje prihvatljivost prijavitelja/partnera navedene u točki 5.1. Uvjeti prihvatljivosti prijavitelja/partnera

**B. Prilozi:**

1. Predložak Općih uvjeta Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava
2. Predložak Posebnih uvjeta Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava
3. Korisnički priručnik za popunjavanje prijavnog obrasca A
4. Postupci nabave za osobe koje nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi
5. Predložak adresiranja paketa/omotnice
6. Izjava prijavitelja o odricanju prava na prigovor

1. <http://www.mvep.hr/custompages/static/hrv/files/120522_Ugovor_o_pristupanju.pdf> [↑](#footnote-ref-2)
2. <https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2014_07_92_1838.html> [↑](#footnote-ref-3)
3. <https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2014_09_107_2070.html> [↑](#footnote-ref-4)
4. <https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2015_02_23_479.html> [↑](#footnote-ref-5)
5. <https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2015_11_129_2439.html> [↑](#footnote-ref-6)
6. <https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2017_02_15_351.html> [↑](#footnote-ref-7)
7. <https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2017_03_18_433.html> [↑](#footnote-ref-8)
8. <https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2008_07_85_2728.html> [↑](#footnote-ref-9)
9. <https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2012_10_112_2430.html> [↑](#footnote-ref-10)
10. <https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2008_07_82_2663.html> [↑](#footnote-ref-11)
11. <https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2017_07_69_1606.html> [↑](#footnote-ref-12)
12. <https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2002_12_155_2532.html> [↑](#footnote-ref-13)
13. <https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2010_04_47_1187.html> [↑](#footnote-ref-14)
14. <https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2010_06_80_2275.html> [↑](#footnote-ref-15)
15. <https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2014_07_93_1872.html> [↑](#footnote-ref-16)
16. <https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2017_12_127_2877.html> [↑](#footnote-ref-17)
17. <https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2004_05_59_1324.html> [↑](#footnote-ref-18)
18. <https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2011_07_84_1795.html> [↑](#footnote-ref-19)
19. <https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2013_06_81_1707.html> [↑](#footnote-ref-20)
20. <https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2009_12_153_3740.html> [↑](#footnote-ref-21)
21. <https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2011_08_90_1929.html> [↑](#footnote-ref-22)
22. <https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2013_07_94_2133.html> [↑](#footnote-ref-23)
23. <https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2013_11_136_2943.html> [↑](#footnote-ref-24)
24. <https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2016_12_120_2607.html> [↑](#footnote-ref-25)
25. <https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2014_04_47_873.html> [↑](#footnote-ref-26)
26. <https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2017_07_69_1609.html> [↑](#footnote-ref-27)
27. <https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2014_12_147_2751.html> [↑](#footnote-ref-28)
28. <https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2017_12_123_2799.html> [↑](#footnote-ref-29)
29. <https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2018_12_118_2344.html> [↑](#footnote-ref-30)
30. <https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2017_12_131_3014.html> [↑](#footnote-ref-31)
31. <https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2017_12_132_3022.html> [↑](#footnote-ref-32)
32. <https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2014_06_74_1390.html> [↑](#footnote-ref-33)
33. <https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2017_07_70_1665.html> [↑](#footnote-ref-34)
34. <https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2014_10_121_2300.html> [↑](#footnote-ref-35)
35. <https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2014_12_149_2783.html> [↑](#footnote-ref-36)
36. <https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2016_02_14_386.html> [↑](#footnote-ref-37)
37. <https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2016_08_74_1749.html> [↑](#footnote-ref-38)
38. <https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2015_01_4_76.html> [↑](#footnote-ref-39)
39. <https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2013_11_134_2907.html> [↑](#footnote-ref-40)
40. <https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2014_06_79_1478.html> [↑](#footnote-ref-41)
41. <https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2017_03_23_537.html> [↑](#footnote-ref-42)
42. Definicija socijalne isključenosti prema *Hrvatskoj enciklopediji*, mrežno izdanje, LZMK, <http://www.enciklopedija.hr/Natuknica.aspx?ID=56929> [↑](#footnote-ref-43)
43. <http://europski-fondovi.eu/content/strategija-borbe-protiv-siroma-tva-i-socijalne-isklju-enosti-u-rh-2014-2020> [↑](#footnote-ref-44)
44. Pokazatelji siromaštva i socijalne isključenosti u 2017., DZS, listopad 2018. <https://www.dzs.hr/> [↑](#footnote-ref-45)
45. [www.dzs.hr](http://www.dzs.hr) [↑](#footnote-ref-46)
46. <https://ljudskaprava.gov.hr/pristup-informacijama-16/strategije-planovi-i-izvjesca/nacionalni-programi-547/547> [↑](#footnote-ref-47)
47. <http://ombudsman.hr/hr/izvjesca-hr> [↑](#footnote-ref-48)
48. [Izvješća](http://ombudsman.hr/hr/izvjesca-hr) [↑](#footnote-ref-49)
49. [Sažetak I*zvješća o radu pravobraniteljice za osobe s invaliditetom* 2016](https://www.posi.hr/index.php?option=com_joomdoc&task=cat_view&gid=55&Itemid=98) [↑](#footnote-ref-50)
50. Zaključne primjedbe UN Odbora za prava osoba s invaliditetom o *Inicijalnom izvješću RH o primjeni Konvencije o pravima osoba s invaliditetom*, 2015. <https://www.posi.hr/index.php?option=com_joomdoc&task=doc_details&gid=305&Itemid=98> [↑](#footnote-ref-51)
51. *Izvješće o radu Pravobraniteljice za ravnopravnost spolova za 2017. godinu*, <http://www.prs.hr/index.php/izvjesca/2017> [↑](#footnote-ref-52)
52. Praćenje medijskog pluralizma u 2016. Nacionalni izvještaj: Hrvatska,<http://cmpf.eui.eu/media-pluralism-monitor/mpm-2016-results/croatia/> [↑](#footnote-ref-53)
53. Praćenje medijskog pluralizma u 2017. Nacionalni izvještaj: Hrvatska, <https://www.irmo.hr/wp-content/uploads/2018/11/Croatia_MPM2017_country-report.pdf> [↑](#footnote-ref-54)
54. <http://www.mspm.hr/istaknute-teme/mladi-1683/nacionalni-program-za-mlade/1848> [↑](#footnote-ref-55)
55. *Analiza tržišta elektroničkih publikacija* koju je za Vijeće za elektroničke medije izradio Institut za razvoj i međunarodne odnose, Zagreb, 2017. <http://www.e-mediji.hr/hr/pruzatelji-medijskih-usluga/istrazivanja-i-analize/objavljena-analiza-trzista-elektronickih-publikacija/> [↑](#footnote-ref-56)
56. *European Parliament resolution of 25 September 2008 on Community Media in Europe (*[*2008/2011(INI)*](http://www.europarl.europa.eu/oeil/popups/ficheprocedure.do?lang=en&reference=2008/2011(INI))*)*

    <http://www.europarl.europa.eu/sides/getDoc.do?pubRef=-//EP//TEXT+TA+P6-TA-2008-0456+0+DOC+XML+V0//EN> [↑](#footnote-ref-57)
57. *The state of community media in the European Union,*

    <http://www.europarl.europa.eu/thinktank/en/document.html?reference=IPOL-CULT_ET(2007)408943> [↑](#footnote-ref-58)
58. <https://www.e-mediji.hr/hr/pruzatelji-medijskih-usluga/izvjesca-o-radu-i-planovi/5425/> [↑](#footnote-ref-59)
59. Internet podaci Upisnika AEM-a, http://www.e-mediji.hr/hr/ [↑](#footnote-ref-60)
60. <http://www.prs.hr/index.php/izvjesca/2016> [↑](#footnote-ref-61)
61. *Country Report: Journalists in Croatia*. Zrinjka Peruško, Antonija Čuvalo and Dina Vozab, University of Zagreb. 20 October, 2016. (<https://epub.ub.uni-muenchen.de/29703/1/Country_report_Croatia.pdf>) [↑](#footnote-ref-62)
62. Ako je u okviru projekta planirano više objava istog medijskog sadržaja, prijavitelj kao doprinos pokazatelju ne navodi ukupni broj objava istog sadržaja, već kao doprinos pokazatelju navodi samo jednu (prvu) objavu tog sadržaja. [↑](#footnote-ref-63)
63. Sukladno članku 15. Pravilnika o minimalnim uvjetima za obavljanje audio i audiovizualnih medijskih usluga i vođenju očevidnika (NN 83/2014). [↑](#footnote-ref-64)
64. Smjernica o provedbi članka 9. Konvencije Ujedinjenih naroda o pravima osoba s invaliditetom za prijavitelje i korisnike Operativnog programa „Učinkoviti ljudski potencijali 2014.-2020.“ ([2016.](http://www.esf.hr/wordpress/wp-content/uploads/2015/02/Smjernica-o-primjeni-članka-9.-Konvencije-UN-a-o-pravima-osoba-s-invaliditetom.pdf)) [↑](#footnote-ref-65)
65. Status sudionika šest mjeseci po prestanku sudjelovanja prikuplja i o njemu izvještava Upravljačko tijelo na temelju reprezentativnog uzorka. [↑](#footnote-ref-66)
66. O čemu će Korisnici biti detaljnije upoznati nakon potpisivanja Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava. [↑](#footnote-ref-67)
67. Datum prestanka sudjelovanja (izlaska) je dan kada je pojedini sudionik izašao iz projektne aktivnosti (primjerice: završio pohađanje radionice/programa ili odustao od sudjelovanja) te nije ponovno ušao u istu ili drugu aktivnost u okviru istog projekta. Datum prestanka sudjelovanja se veže uz pojedinu osobu te ne mora biti povezan (često i nije) s datumom završetka projekta. [↑](#footnote-ref-68)
68. Smjernica o provedbi članka 9. Konvencije Ujedinjenih naroda o pravima osoba s invaliditetom za prijavitelje i korisnike Operativnog programa „Učinkoviti ljudski potencijali 2014.-2020.“ ([2016.](http://www.esf.hr/wordpress/wp-content/uploads/2015/02/Smjernica-o-primjeni-članka-9.-Konvencije-UN-a-o-pravima-osoba-s-invaliditetom.pdf)). [↑](#footnote-ref-69)
69. [Registar - Republika Hrvatska - Ministarstvo financija](http://www.mfin.hr/hr/registar) [↑](#footnote-ref-70)
70. <https://www.min-kulture.hr/userdocsimages/2018%20poziv/Program%20dodjele%20potpora%20male%20vrijednosti.pdf> [↑](#footnote-ref-71)
71. Ukoliko upis pravne osobe koja ima svojstvo visokog učilišta nije vidljiv na mrežnim stranicama Ministarstva, projektna prijava čiji je prijavitelj ili u kojem ista sudjeluje kao partner bit će isključena iz daljnjeg postupka dodjele bespovratnih sredstava. [↑](#footnote-ref-72)
72. Projektne prijave koje neće zadovoljavati ovaj uvjet bit će odbijene, stoga je potrebno pravovremeno osigurati pribavljanje Potvrde Porezne uprave o nepostojanju duga. Stanje duga svaka fizička i pravna osoba može korištenjem internetskog servisa e-Porezna provjeriti u bilo kojem trenutku. [↑](#footnote-ref-73)
73. Pravne osobe koje su navedene u članku 48. Zakona o elektroničkim medijima te su ujedno upisane u Knjigu neprofitnih proizvođača audiovizualnog i/ili radijskog programa koju vodi Agencija za elektroničke medije. [↑](#footnote-ref-74)
74. Ukoliko upis pravne osobe koja ima svojstvo visokog učilišta nije vidljiv na mrežnim stranicama Ministarstva, projektna prijava čiji je prijavitelj ili u kojem ista sudjeluje kao partner bit će isključena iz daljnjeg postupka dodjele bespovratnih sredstava. [↑](#footnote-ref-75)
75. Ukoliko upis pravne osobe koja ima svojstvo visokog učilišta nije vidljiv na mrežnim stranicama Ministarstva, projektna prijava čiji je ista prijavitelj ili u kojem ista sudjeluje kao partner bit će isključena iz daljnjeg postupka dodjele bespovratnih sredstava. [↑](#footnote-ref-76)
76. Projektne prijave koje neće zadovoljavati ovaj uvjet bit će odbijene, stoga je potrebno pravovremeno osigurati pribavljanje Potvrde Porezne uprave o nepostojanju duga. Stanje duga svaka fizička i pravna osoba može korištenjem internetskog servisa e-Porezna provjeriti u bilo kojem trenutku. [↑](#footnote-ref-77)
77. Sukladno Kaznenom zakonu (NN 125/11, 144/12, 56/15, 61/15, 101/17, 118/18) [↑](#footnote-ref-78)
78. Sukladno Zakonu o sprječavanju sukoba interesa (NN 26/11, 12/12, 124/12, 48/13, 57/15) te članku 52 Uredbe Vijeća (EZ, Euroatom) br. 1605/2002 (SL L 298/1 26.10.2012.) [↑](#footnote-ref-79)
79. Ukoliko se projektna prijava odnosi na projektno partnerstvo koje čine više od dvije pravne osobe, prijavitelj dostavlja jednu *Izjavu prijavitelja* (Obrazac 2), u kojoj navodi sve partnere. [↑](#footnote-ref-80)
80. Strategija borbe protiv siromaštva i socijalne isključenosti u RH (2014.-2020.) razlikuje isključenost s obzirom na ekonomski status, obiteljsku strukturu, identifikaciju (nacionalne/etničke/rasne/vjerske manjine, spolne i rodne manjine), dob, počinjenje zločina, obrazovanje, zdravstveno stanje i invaliditet te ističe da se, kad je riječ o skupinama kod kojih postoji povećani rizik od socijalne isključenosti, navedene kategorije uvijek međusobno preklapaju. [↑](#footnote-ref-81)
81. Primjerice, za elektroničke publikacije medijski sadržaj mora biti objavljen na naslovnici elektroničke publikacije uz vremensko trajanje od najmanje 7 dana, dok bi nakladnici televizije i radija trebali emitirati medijski sadržaj u periodima najveće gledanosti/slušanosti. Tiskani mediji dužni su objaviti medijski sadržaj na naslovnici. [↑](#footnote-ref-82)
82. Objavljeni programski sadržaj mora osiguravati osnovne elemente vidljivosti vezano uz ESI fondove, propisane Uputama za korisnike za razdoblje 2014. – 2020. Informiranje, komunikacija i vidljivost projekata. [↑](#footnote-ref-83)
83. Uputa za prijavitelje i korisnike Operativnog programa Učinkoviti ljudski potencijali za razdoblje 2014.-2020. o provedbi horizontalnih načela, <http://www.esf.hr/wordpress/wp-content/uploads/2019/04/Upute-HT-final-2012..pdf> [↑](#footnote-ref-84)
84. Izravni troškovi osoblja su troškovi rada koji su:

    * izravno povezani s operacijom, odnosno troškovi osoblja koje je izravno uključeno u provedbu projekta i pojedinih aktivnosti
    * moguće ih je jasno utvrditi
    * proizlaze iz ugovora/rješenja/sporazuma između poslodavca i zaposlenika ili ugovora o uslugama za vanjsko osoblje između poslodavca i fizičke osobe u vrijednosti manjoj od 200.000,00 kn bez poreza na dodanu vrijednost.

    Sama vrsta ugovora odnosno računa za izvršenu uslugu nije podloga za određivanje troška kao izravnog troška osoblja. [↑](#footnote-ref-85)
85. Ugovor o autorskom djelu može se sklopiti isključivo ukoliko se ostvare uvjeti predviđeni odredbama Zakona o autorskom pravu i srodnim pravima (NN [167/03](https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2003_10_167_2399.html), [79/07](https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2007_07_79_2491.html), [80/11](https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2011_07_80_1707.html), [141/13](https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2013_11_141_3015.html), [127/14](https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2014_10_127_2400.html), [13/17](https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2017_06_62_1432.html), 96/18). Prema odredbi članka 5. navedenoga Zakona, autorsko djelo je originalna intelektualna tvorevina iz književnog, znanstvenog i umjetničkog područja koja ima individualni karakter, bez obzira na način i oblik izražavanja, vrstu, vrijednost ili namjenu. [↑](#footnote-ref-86)
86. Navedeno se odnosi na troškove prijevoza s posla i na posao. [↑](#footnote-ref-87)
87. Putni troškovi trebaju biti usklađeni s [Uputama o prihvatljivosti troškova plaća i troškova povezanih s radom u okviru Europskog socijalnog fonda u RH](http://www.esf.hr/vazni-dokumenti/). [↑](#footnote-ref-88)
88. Navedeno se odnosi na troškove prijevoza s posla i na posao. [↑](#footnote-ref-89)
89. Sukladno Konvenciji o pravima osoba s invaliditetom UN-a, osobe s invaliditetom su one osobe koje imaju dugotrajna tjelesna, mentalna (osobe s psihosocijalnim poteškoćama), intelektualna ili osjetilna oštećenja (slijepe, gluhe i gluhoslijepe osobe) koja u međudjelovanju s različitim preprekama mogu sprečavati njihovo puno i učinkovito sudjelovanje u društvu na ravnopravnoj osnovi s drugima. [↑](#footnote-ref-90)
90. [↑](#footnote-ref-91)
91. Europski standardi za izradu lako razumljivih informacija dostupni su na: <http://easy-to-read.eu/hr/european-standards/> Navedeno se odnosi na doradu postojeće mrežne stranice ali samo u dijelu koji je vezan za tematiku projekta ili izradu mrežne stranice koja će imati cilj promovirati projekt, a ne organizaciju kao takvu. [↑](#footnote-ref-92)
92. Za pitanje provjere br. 3 pojašnjenje podrazumijeva: u slučaju da je pogreška tehničke prirode (krivo naznačena ili se ne vidi jasno naziv/adresa ili referentni broj Poziva) ), PT2 može zatražiti pojašnjenje. [↑](#footnote-ref-93)
93. Za pitanje provjere br. 6: ukoliko projektni prijedlog nije dostavljen na propisanom mediju za pohranu podataka (CD-R ili DVD-R), već na nekom drugom obliku medija za pohranu podataka (npr. CD+R, USB, CD-RW…), PT2 će zatražiti projektni prijedlog na propisanom mediju za pohranu podataka, uz uvjet da na zahtjev dostavljen projektni prijedlog mora biti sadržajno istovjetan prvotno dostavljenom. [↑](#footnote-ref-94)
94. Za pitanje provjere br. 7: ukoliko (gdje je to primjenjivo) projektna prijava ne sadrži, odnosno nedostaje jedan od medijskih formata, za takve je prijave moguće zatražiti pojašnjenje. Po zaprimanju zatraženog dokumenta od strane PT2 putem instrumenta pojašnjenja, dokument će se smatrati prihvatljivim ukoliko je istovjetan elektroničkoj, odnosno papirnatoj verziji. [↑](#footnote-ref-95)
95. Za pitanje provjere br. 8: ukoliko projektni prijedlog nije dostavljen na propisanim obrascima (npr. Prijavni obrazac A izvezen iz ESIF MIS sustava i/ili Obrazac 2 u formatu objavljenom u sklopu natječajne dokumentacije), već na nekom

    drugom formatu ili izmijenjenom propisanom formatu (npr. Prijavni obrazac A u „draftu“; obrisani dijelovi Obrasca 2…), PT2 će zatražiti projektni prijedlog ispunjen po ispravnim obrascima, uz uvjet da na zahtjev dostavljen dokument mora biti sadržajno istovjetan prvotno dostavljenom. [↑](#footnote-ref-96)
96. Sukladno Zakonu o udrugama (NN 74/14, 70/17), podaci o osobi ovlaštenoj za zastupanje udruge, kao i vrijeme trajanje njezina mandata, moraju biti navedeni u Registaru udruga. [↑](#footnote-ref-97)
97. Za pitanje provjere br. 9, ukoliko projektni prijedlog ne sadrži sve obvezne priloge i prateće dokumente kako su opisani u točki 9., već suprotno propisanog [npr. uvid u predmetni registar nije moguć (ako se radi o registru koji nije javan, ili je za određene županije javan, a za druge nije; ukoliko je prijavitelj omaškom dostavio Obrazac s pogrešnim datumom; izjave nisu ovjerene pečatom…], PT2 će zatražiti projektni prijedlog ispunjen sukladno točki 9, uz uvjet da na zahtjev dostavljen dokument mora biti sadržajno istovjetan prvotno dostavljenom. [↑](#footnote-ref-98)
98. Sukladno Odluci Vlade o razvrstavanju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave prema stupnju razvijenosti (NN 132/2017) [↑](#footnote-ref-99)