

[illegible]

<hr/> <p>Funkcija potpisnika (glavni financijski službenik institucije Korisnika, ako je primjenjivo Ili Osoba koja je pripremila ZNS)</p>	<hr/> <p>Potpis</p>	<hr/> <p>Ime</p>
<hr/> <p>Funkcija potpisnika (voditelj institucije Korisnika ili drugi pravni zastupnik)</p>	<hr/> <p>Potpis</p>	<hr/> <p>Ime</p>

Upute za popunjavanje:

- (1) Datum zahtjeva za predujam je datum (dan, mjesec, godina) pripreme i potpisivanja dokumenta od strane Korisnika. Prvobitni datum se ne mijenja čak i ako je Zahtjev za predujam prilagođen / ispravljen i ponovno podnesen tijekom procesa provjere.
- (2) Identifikacijski broj Zahtjeva za predujam je slijedni broj Zahtjeva za predujam koji je dodijelio Korisnik. Zahtjevi za predujam su numerirani po redoslijedu, ID broj ne mijenja se čak i ako je Zahtjev za predujam prilagođen/ispravljen i ponovno podnesen tijekom procesa provjere.
- (3) Datum ispravka (dan, mjesec i godina) primjenjuje se i popunjava samo ako je Zahtjev za predujam prilagođen/ispravljen i nova verzija Zahtjeva za predujam podnesena. Izvorni datum i ID broj Zahtjeva za predujam ostaju nepromijenjeni.
- (4) Podaci o korisniku i Projektu i moraju biti usklađeni s podacima iz Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava. Ti podaci mogu biti uneseni automatski, ako je prethodno ispunjavanje Zahtjeva predviđeno u MIS-u.
- (5) Zatraženi iznos predujma bit će naznačen u HRK/EUR (ovisno o valuti definiranoj na razini Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava). Iznos predujma ne može premašiti ograničenje postavljeno u Ugovoru o dodjeli bespovratnih sredstava.
- (6) Ova se tablica primjenjuje se tamo gdje Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava uvjetuje podnošenje jamstva za predujam projekta. U tom će slučaju biti unesena informacija o dokumentu o jamstvu.