

3. izmjena



REPUBLIKA HRVATSKA
Ministarstvo regionalnoga razvoja
i fondova Europske unije



Ovaj poziv se financira iz Europskog fonda za regionalni razvoj

UPUTE ZA PRIJAVITELJE

Poziv na dostavu projektnih prijedloga KOMERCIJALIZACIJA INOVACIJA U PODUZETNIŠTVU

Referentna oznaka poziva: KK.03.2.2.02

Otvoreni postupak u modalitetu trajnog Poziva



**REPUBLIKA HRVATSKA
MINISTARSTVO GOSPODARSTVA, PODUZETNIŠTVA I OBRTA**

SADRŽAJ

1. OPĆE INFORMACIJE	4
1.1. Strateški i zakonodavni okvir.....	4
1.2. Odgovornosti za upravljanje.....	7
1.3. Predmet, svrha i pokazatelji poziva.....	7
1.4. Financijska alokacija, iznosi i intenziteti bespovratnih sredstava	8
Zbrajanje potpora	11
2. PRAVILA POZIVA	12
2.1. Tko se može prijaviti? Prihvatljivost prijavitelja.....	12
2.2. Prihvatljivost partnera i formiranje partnerstva	12
2.3. Kriteriji za isključenje	12
2.4. Broj projektnih prijedloga i bespovratnih sredstava po Prijavitelju	14
2.5. Zahtjevi koji se odnose na sposobnost Prijavitelja, učinkovito korištenje sredstava i održivost rezultata projekta	14
2.6. Prihvatljivost projekta	15
2.7. Prihvatljive projektne aktivnosti i troškovi: koja ulaganja su dozvoljena?	16
2.8. Horizontalna načela	19
2.8.1. Promicanje ravnopravnosti žena i muškaraca i zabrana diskriminacije	19
2.8.2. Pristupačnost za osobe s invaliditetom	19
2.8.3. Održivi razvoj	20
2.9. Opći zahtjevi koji se odnose na prihvatljivost izdataka za provedbu projekta	20
2.9.1. Neprihvatljivi izdaci	21
3. KAKO SE PRIJAVITI	23
3.1. Izgled i sadržaj projektnog prijedloga	23
3.2. Podnošenje projektnog prijedloga	24
3.3. Rok za podnošenje projektnog prijedloga	25
3.4. Dodatne informacije vezane uz poziv	26
3.5. Objava rezultata Poziva.....	26
4. POSTUPAK DODJELE	27
4.1. Faze postupka dodjele bespovratnih sredstava	27
4.2. Odredbe vezane uz dodatna pojašnjenja tijekom postupka dodjele	30
4.3. Prigovori.....	31
4.4. Ugovaranje	32



5	ODREDBE POVEZANE S PROVEDBOM PROJEKTA	33
5.1.	Razdoblje provedbe projekta	33
5.2.	Nabava	33
5.3.	Provjere upravljanja projektom	33
5.4.	Podnošenje zahtjeva za predujmom/nadoknadam	34
5.5.	Povrat sredstava	35
5.6.	Revizija projekta	35
5.7.	Informiranje i vidljivost	35
6.	OBRASCI I PRILOZI	37
7.	POJMOVNIK	38
8.	POPIS KRATICA	46





1. OPĆE INFORMACIJE

Putem ovog Poziva na dostavu projektnih prijedloga „KOMERCIJALIZACIJA INOVACIJA U PODUZETNIŠTVU“ (u daljnjem tekstu: Poziv) definiraju se ciljevi, uvjeti i postupci za dodjelu bespovratnih sredstava namijenjenih pripremi i provedbi projekata.

Ove Upute za prijavitelje (u daljnjem tekstu: Upute) pružaju smjernice o načinu podnošenja projektnih prijedloga, navode kriterije prihvatljivosti i kriterije odabira projektnih prijedloga, kriterije prihvatljivosti prijavitelja i, ako je primjenjivo, partnera, aktivnosti i izdataka te pravila provedbe projekata kojima se dodjeljuju bespovratna sredstva u okviru ovog Poziva.

Napomena: Prije pripreme projektnog prijedloga, prijavitelji su pozvani proučiti cjelokupnu dokumentaciju Poziva. Tijekom pripreme projektnog prijedloga prijavitelji su pozvani redovito pratiti ažuriranje natječajne dokumentacije.

1.1. Strateški i zakonodavni okvir

Cjelokupni okvir za korištenje instrumenata kohezijske politike Europske unije (u daljnjem tekstu: EU) u Republici Hrvatskoj (u daljnjem tekstu: RH) u razdoblju od 2014. - 2020. godine reguliran je Sporazumom o partnerstvu između RH i Europske Komisije za korištenje strukturnih i investicijskih fondova EU-a za rast i radna mjesta u razdoblju 2014.-2020. (u daljnjem tekstu: Sporazum o partnerstvu)¹. Sporazum o partnerstvu opisuje način na koji će RH pristupiti ispunjavanju zajedničkih ciljeva strategije Europa 2020, kao i nacionalnih ciljeva, uz pomoć sredstava iz proračuna EU-a koja su joj dodijeljena kroz višegodišnji financijski okvir za razdoblje 2014. - 2020. godine.

Opći cilj Sporazuma o partnerstvu jest pružiti potporu u približavanju RH ostalim državama EU, odnosno regijama, ubrzavanjem gospodarskog rasta i poticanjem zapošljavanja. Treći tematski cilj Sporazuma o partnerstvu, povećanje konkurentnosti malog i srednjeg poduzetništva, predstavlja i jedan od ciljeva Operativnog programa Konkurentnost i kohezija 2014. - 2020. (u daljnjem tekstu: OPKK)² te je izravno obuhvaćen provedbom ovog Poziva.

OPKK se sufinancira iz Europskog fonda za regionalni razvoj (u daljnjem tekstu: EFRR) i Kohezijskog fonda, a njegova se strategija temelji na koncentraciji ulaganja u devet tematskih ciljeva (TC) zajedničkog Strateškog okvira i njihovim specifičnim investicijskim prioritetima (u daljnjem tekstu: IP), s daljnjim fokusom na specifične ciljeve (u daljnjem tekstu: SC), koje je potrebno ostvariti.

Upute povezane s Pozivom primjenjuju se sukladno OPKK, Prioritetnoj osi 3. Poslovna konkurentnost, IP-u 3d Potpora stvaranju kapaciteta MSP-a za uključivanje u proces rasta na regionalnim, nacionalnim i međunarodnim tržištima i inovacijske procese, SC-u 3d2 Povećana inovativnosti MSP-ova.

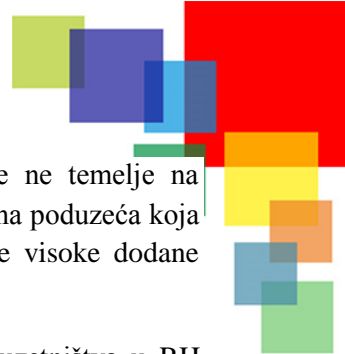
OPKK je usmjeren k poboljšanju konkurentnosti u RH, na nacionalnoj i na regionalnoj razini. Investicije financirane sredstvima EFRR-a imaju za cilj ojačati gospodarsku i socijalnu koheziju u EU ispravljanjem neravnoteže između njezinih regija³.

Prioritetna os 3. Poslovna konkurentnost, SC 3d2 Povećana inovativnost MSP-ova; u okviru OPKK-a ima za cilj podržati kapacitete malih i srednjih poduzeća (u daljnjem tekstu: MSP) za uvođenje inovacija

¹ https://razvoj.gov.hr/UserDocsImages/arhiva/EU%20fondovi/Programi%20prekogranicna%202014-2020/GLAVNI%20DOKUMENT_Sporazum_o_partnerstvu_HR.pdf

² www.strukturnifondovi.hr/UserDocsImages/Documents/Strukturni%20fondovi%202014.%20%E2%80%93%202020/01%20OPKK%202014-2020%20hrv%2027112014.docx

³ http://ec.europa.eu/regional_policy/the_funds/regional/index_hr.cfm



obuhvaćajući ulaganja u razvoj i provedbu novih rješenja, uključujući i ona koja se ne temelje na istraživanju i razvoju. Druga svrha ovog SC-a je izravno podržavati inovativna novoosnovana poduzeća koja su u svojoj poslovnoj aktivnosti usmjerena na napredne i inovativne proizvode i usluge visoke dodane vrijednosti.

Ove Upute i pripadajuća dokumentacija Poziva u skladu su sa Strategijom razvoja poduzetništva u RH 2013.-2020.⁴ čiji je jedan od strateških ciljeva i „Poboljšanje ekonomske uspješnosti“ kojim se nastoji unaprijediti ekonomska uspješnost maloga gospodarstva u sektorima proizvođačkih i uslužnih djelatnosti, većim ulaganjem u I&R, višim stupnjem inovacija, rastom izvoza te daljnjim razvojem poslovnih mreža i povezanosti.

Putem Programa dodjele državnih potpora za povećanje inovativnosti malih i srednjih poduzetnika (u daljnjem tekstu: Program državnih potpora) i Programa dodjele potpora male vrijednosti za povećanje inovativnosti malih i srednjih poduzetnika (u daljnjem tekstu: Program de minimis), definiraju se ciljevi, uvjeti i postupci za dodjelu državnih potpora namijenjenih povećanju inovativnosti MSP-ova te njihovog uključivanja u komercijalizaciju rezultata istraživanja i razvoja. Program se sufinancira sredstvima EFRR-a, jednog od glavnih financijskih instrumenata regionalne i kohezijske politike EU-a, s ciljem smanjivanja ekonomskih i socijalnih razlika između regija EU-a.

Ministarstvo gospodarstva, poduzetništva i obrta će dodijeliti državne potpore u smislu članaka 28. i 29. Uredbe Komisije (EU) br. 651/2014 od 17. lipnja 2014. godine o ocjenjivanju određenih kategorija potpora spojivima s unutarnjim tržištem u primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije, objavljene u Službenom listu Europske unije 26. lipnja 2014. godine, serija L 187/1 (u daljnjem tekstu: Uredba 651/2014). PT1 će isto tako dodijeliti potpore male vrijednosti u smislu Uredbe Komisije (EU) br. 1407/2013 od 18. prosinca 2013. godine o primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na de minimis potpore (u daljnjem tekstu: de minimis Uredba).

Prije pripreme projektnog prijedloga, prijavitelji se pozivaju da prouče glavne dokumente vezane uz ovaj Poziv:

Zakonodavstvo Europske unije

- **Uredba (EU) br. 1301/2013** Europskog parlamenta i Vijeća od 17. prosinca 2013. godine o Europskom fondu za regionalni razvoj i o posebnim odredbama o cilju „Ulaganje za rast i radna mjesta“ te stavljanju izvan snage Uredbe (EZ) br. 1080/2006
- **Uredba (EU) br. 1303/2013** Europskog parlamenta i Vijeća od 17. prosinca 2013. godine o utvrđivanju zajedničkih odredbi o Europskom fondu za regionalni razvoj, Europskom socijalnom fondu, Kohezijskom fondu, Europskom poljoprivrednom fondu za ruralni razvoj i Europskom fondu za pomorstvo i ribarstvo i o utvrđivanju općih odredbi o Europskom fondu za regionalni razvoj, Europskom socijalnom fondu, Kohezijskom fondu i Europskom fondu za pomorstvo i ribarstvo te o stavljanju izvan snage Uredbe Vijeća (EZ) br. 1083/2006
- **Uredba Komisije (EU) br. 651/2014** od 17. lipnja 2014. godine o ocjenjivanju određenih kategorija potpora spojivima s unutarnjim tržištem u primjeni članaka 107. i 108. Ugovora.
- **Uredba Komisije (EU) br. 1407/2013** od 18. prosinca 2013. godine o primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na de minimis potpore;
- **Delegirana Uredba Komisije (EU) br. 480/2014** od 3. ožujka 2014. godine o dopuni Uredbe (EU) br. 1303/2013 Europskog parlamenta i Vijeća o utvrđivanju zajedničkih odredbi Europskog fonda za regionalni razvoj, Europskog socijalnog fonda, Kohezijskog fonda, Europskog poljoprivrednog fonda za ruralni razvoj i Europskog fonda za pomorstvo i ribarstvo te o utvrđivanju općih odredbi Europskog fonda

⁴ http://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2013_11_136_2926.html (NN 136/13)

za regionalni razvoj, Europskog socijalnog fonda, Kohezijskog fonda i Europskog fonda za pomorstvo i ribarstvo

- **Delegirana Uredba: (EU) br. 1268/2012** od 29. listopada 2012. godine o pravilima primjene Uredbe (EU, Euratom) br. 966/2012 Europskog Parlamenta i Vijeća o financijskim pravilima primjenjivim na proračun Unije.

Nacionalno zakonodavstvo⁵

- Ugovor o pristupanju Republike Hrvatske Europskoj uniji (NN - Međunarodni ugovori br. 2/12)
- Zakon o uspostavi institucionalnog okvira za provedbu europskih strukturnih i investicijskih fondova u Republici Hrvatskoj u financijskom razdoblju od 2014.-2020. (NN 92/14)
- Uredba o tijelima u sustavima upravljanja i kontrole korištenja Europskog socijalnog fonda, Europskog fonda za regionalni razvoj i Kohezijskog fonda, u vezi s ciljem "Ulaganje za rast i radna mjesta" (NN 107/14, 23/15, 129/15);
- Zakon o državnim potporama (NN 47/14);
- Zakon o poticanju razvoja malog gospodarstva (NN 29/02, 63/07, 53/12, 56/13);
- Zakon o obrtu (NN 143/13);
- Zakon o trgovačkim društvima (NN 111/93, 34/99, 118/03, 146/08, 137/09, 152/11, 111/12, 144/12, 68/13, 110/15);
- Zakon o zadrugama (NN 34/11, 125/13, 76/14);
- Zakon o sprječavanju pranja novca i financiranja terorizma (NN 87/08, 25/12);
- Stečajni Zakon (NN 44/96, 29/99, 129/00, 123/03, 82/06, 116/10, 25/12, 133/12, 45/13, 71/15);
- Zakon o financijskom poslovanju i predstečajnoj nagodbi (NN 108/12; 144/12; 81/13, 112/13 i 78/15);
- Program dodjele državnih potpora za povećanje inovativnosti malih i srednjih poduzetnika (KLASA: 910-04/15-01/35, URBROJ: 516-05-01-04/2-16-13 od 23. ožujka 2016. godine)
<https://poduzetnistvo.gov.hr/UserDocsImages//dokumenti//Program%20potpora%20za%20povecanje%20inovativnosti.pdf>
- Program dodjele potpora male vrijednosti za povećanje inovativnosti malih i srednjih poduzetnika – (KLASA: 910-04/15-01/35, URBROJ: 526-516-05-01-01/7-16-17, od 21. studenog 2016. godine)
<https://poduzetnistvo.gov.hr/UserDocsImages/slike/Program%20dodjele%20potpora%20male%20vrijednosti%20za%20povecanje%20inovativnosti%20MSP.pdf>
- Pravilnik o prihvatljivosti izdataka (NN 143/14);
- Zakon o suzbijanju diskriminacije (NN, br. 85/08, 112/12);
- Zakon o ravnopravnosti spolova (NN 82/08);
- Zakon o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom (NN 157/13).
- Zakon o potvrđivanju Konvencije o pravima osoba s invaliditetom i Fakultativnog protokola uz Konvenciju o pravima osoba s invaliditetom, s posebnim naglaskom na članak 9. Konvencije (NN Međunarodni ugovori, br. 6/07 i 5/08)

Napomena:

Zakoni i podzakonski akti i brojevi Narodnih novina navedeni su u ovom Pozivu kao važeći u trenutku raspisa Poziva te se na Upute za prijavitelje i prateće obrasce i priloge, kao i na sve odnose koji proizlaze iz Poziva, primjenjuje pozitivno zakonodavstvo što uključuje zakonske i podzakonske akte RH i EU koji su naknadno stupili na snagu, kao i sve njihove kasnije izmjene i dopune.

Dužnost je Prijavitelja provjeriti primjenjivo zakonodavstvo u trenutku prijave na natječaj, jer će se na Prijavitelja primijeniti važeći propisi u trenutku podnošenja projektnog prijedloga.

⁵ U vrijeme trajanja ovog Programa za navedene zakone i propise primjenjuju se i sve njihove daljnje izmjene i dopune;



1.2. Odgovornosti za upravljanje

Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova Europske unije (u daljnjem tekstu: MRRFEU) je **Upravljačko tijelo** (u daljnjem tekstu: UT) odgovorno za upravljanje i provedbu OPKK-a.

Posredničko tijelo razine 1 (u daljnjem tekstu: PT1) za ovaj Poziv je Ministarstvo gospodarstva, poduzetništva i obrta (u daljnjem tekstu: MGPO).

Posredničko tijelo razine 2 (u daljnjem tekstu: PT2) za ovaj Poziv je Hrvatska agencija za malo gospodarstvo, inovacije i investicije (u daljnjem tekstu: HAMAG BICRO).

Sva tijela u sustavu obavljaju svoje djelatnosti i odgovorne su za procedure kako je definirano ranije navedenim zakonodavnim okvirom te odredbama ovog Poziva.

1.3. Predmet, svrha i pokazatelji poziva

Predmet: poticanje ulaganja neophodnih za primjenu (komercijalizaciju) rezultata istraživanja, razvoja i inovacija (do kojih su MSP-ovi došli sami, u suradnji s drugima ili putem transfera znanja i tehnologije) u poslovne aktivnosti i pokretanje proizvodnje na temelju primijenjenih rješenja.

Svrha (Cilj): podržati projekte usmjerene ka novim proizvodima i uslugama s višom i visokom dodanom vrijednošću koje imaju pozitivan učinak na poslovne rezultate i rast poduzeća te s tržišnim potencijalom na međunarodnoj razini.

Pokazatelji

Za uspješnu primjenu i praćenje postignuća, prijavitelj na razini projektnog prijedloga treba opisati ***pokazatelje neposrednih rezultata*** specifičnih za program prema investicijskom prioritetu te njihove konkretne vrijednosti navesti u prijavnim obrascima gdje je primjenjivo te u ostaloj, za to predviđenoj dokumentaciji Poziva.

Pokazatelji definirani na razini projektnog prijedloga trebaju doprinositi postizanju pokazatelja na razini Poziva.

Pokazatelj	Opis
Broj inovacija procesa i/ili organizacije uvedenih od strane prijavitelja	Broj inovacija procesa i/ili organizacije koje je poduzeće uvelo u svom poslovanju kao rezultat projekta
Povećani prihod od prodaje	<p>Prihod od prodaje poduzeća predstavlja prihod poduzeća iz poslovnih aktivnosti koji proizlaze iz prodaje roba i usluga tijekom određenog razdoblja.</p> <p>Kao polazišna vrijednost uzima se vrijednost prihoda od prodaje (AOP 112) u GFI-POD-u izražena u apsolutnom broju u godini n-1.</p> <p>Kao ciljna vrijednost uzima se procijenjena vrijednost prihoda od prodaje izražena u apsolutnom broju u godini m+2.</p> <p>Prilikom unosa podataka u Prijavni obrazac A prijavitelj je dužan unijeti apsolutni broj u obrazac.</p> <p>(Primjer: Prihod od prodaje poduzetnika u godini n-1 bio je 1500</p>



	HRK, dok će prihod od prodaje u godini m+2 iznositi 3000 HRK.)
Povećani prihod od izvoza	<p>Prihod od izvoza poduzeća predstavlja vrijednost proizvodnje i/ili pruženih usluga koje je poduzeće izvezlo u inozemstvo (uključujući proizvodnju za izvoz u zemlje EU).</p> <p>Kao polazišna vrijednost uzima se vrijednost prihoda od izvoza (pozicija AOP 257) u GFI-POD izražena u apsolutnom broju u godini n-1.</p> <p>Kao ciljna vrijednost uzima se procijenjena vrijednost prihoda od izvoza izražena u apsolutnom broju u godini m+2.</p> <p>Prilikom unosa podataka u Prijavni obrazac A prijavitelj je dužan unijeti apsolutni broj u obrazac.</p> <p>(Primjer: Prihod od izvoza poduzetnika u godini n-1 bio je 1000 HRK, dok će prihod od izvoza u godini m+2 iznositi 2500 HRK.)</p>
Porast zapošljavanja u poduzećima koja primaju potporu (CO08)	<p>Neto otvorena radna mjesta u odnosu na broj zaposlenika u godini koja prethodi godini predaje projektnog prijedloga.</p> <p>Kao polazišna vrijednost uzima se broj zaposlenih na temelju sati rada (AOP 295 u GFI-POD-u) u godini n-1.</p> <p>Kao ciljna vrijednost uzima se broj zaposlenih prema procjeni prijavitelja.</p> <p>(Primjer: U godini n-1 poduzetnik ima 9 zaposlenih, a u godini m+2 poduzetnik ima 20 zaposlenih.)</p>
Privatna ulaganja koja odgovaraju javnoj potpori u projektima inovacije ili istraživanja i razvoja (I&R) (CO27)	Iznos privatnog ulaganja kao dopuna javnoj potpori poduzećima u projektima inovacije ili istraživanja i razvoja (I&R)

Obrazloženje kratica:

n = godina predaje projektnog prijedloga

m = godina završetka projekta

n - 1 = godina koja prethodi godini predaje projektnog prijedloga

m + 2 = druga godina nakon godine završetka projekta

1.4. Financijska alokacija, iznosi i intenziteti bespovratnih sredstava

Bespovratna sredstva dodjeljivat će se putem otvorenog postupka u modalitetu trajnog Poziva odnosno do iskorištenja raspoloživih sredstava EFRR-a predviđenih za ovaj Poziv.

Ukupan raspoloživ iznos bespovratnih sredstava za dodjelu u okviru ovog Poziva je 114.000.000,00 HRK za razdoblje do 31. prosinca 2017. godine.

Vrste potpora

Potpora se smatra dodijeljenom u trenutku kada poduzetnik u skladu s odgovarajućim nacionalnim pravnim poretkom stekne zakonsko pravo na primanje potpore, neovisno o datumu isplate potpore poduzetniku.

Državne potpore na koje se odnosi Uredba 651/2014

Potpora pružena kroz Poziv temeljem Programa državnih potpora ne podliježe zahtjevima vezanim uz izvješćivanje iz članka 108(3) TFEU-a, jer je potpora u skladu s Uredbom Komisije (EU) br. 651/2014.

Sredstva državnih potpora iz Programa dodjeljuju se na temelju sljedećih članaka:

- Članak 28. Potpore za inovacije za MSP-ove





- Članak 29. Potpore za inovacije procesa i organizacije poslovanja

Potpore male vrijednosti na koje se odnosi de minimis Uredba

Potpore male vrijednosti pružena kroz Poziv temeljem Programa de minimis dodjeljivat će se MSP-ovima u obliku bespovratnih sredstava kao nadopune privatnom financiranju. Potpore male vrijednosti dodijeljene prema ovom Pozivu smatraju se transparentnim potporama, u smislu članka 4. Uredbe Komisije (EU) br. 1407/2013.

Potpore male vrijednosti iz ovog Poziva dodjeljivat će se jednom poduzetniku, kako je definirano u članku 2. stavku 2. Uredbe Komisije (EU) br. 1407/2013.

Ukupan iznos potpore male vrijednosti koja se po državi članici dodjeljuje jednom poduzetniku ne smije prelaziti 200.000 EUR u tekućoj fiskalnoj godini te tijekom prethodne dvije fiskalne godine.

Ukupan iznos potpore male vrijednosti koja se po državi članici dodjeljuje jednom poduzetniku koji obavlja cestovni prijevoz tereta za najamninu ili naknadu ne smije premašiti 100.000 EUR u tekućoj fiskalnoj godini te tijekom prethodne dvije fiskalne godine. Ta potpora male vrijednosti ne smije se koristiti za kupovinu vozila za cestovni prijevoz tereta.

Gornje granice primjenjuju se bez obzira na oblik potpora male vrijednosti ili na cilj koji se namjerava postići te neovisno o tome financira li se potpora koju dodjeljuje RH u cijelosti ili djelomično iz sredstava koja su podrijetlom iz EU ili iz nacionalnih sredstava RH.

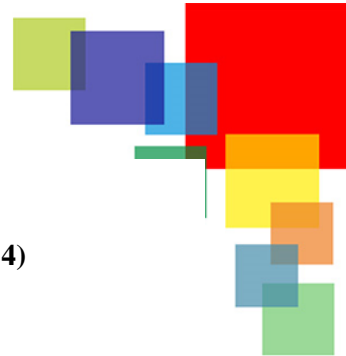
Ako bi se dodjelom novih potpora male vrijednosti premašila odgovarajuća gornja granica iz članka 3. Uredbe Komisije (EU) br. 1407/2013, ni jedna od tih novih potpora ne može imati koristi od de minimis Uredbe.

U slučaju spajanja i preuzimanja poduzetnika, a sukladno članku 3. stavku 8. Uredbe Komisije (EU) br. 1407/2013, pri utvrđivanju prelazi li se primjenjiva gornja granica bilo kojom novom potporom male vrijednosti dodijeljenom novom poduzetniku ili poduzetniku preuzimatelju, u obzir se uzimaju sve prethodne potpore male vrijednosti dodijeljene bilo kojem od poduzetnika uključenih u postupak spajanja. Potpore male vrijednosti koje su propisno dodijeljene prije spajanja ili preuzimanja i dalje su u skladu sa zakonom.

Ako se jedan poduzetnik podijeli na dva ili više zasebnih poduzetnika, sukladno članku 3. stavku 9. Uredbe Komisije (EU) br. 1407/2013, potpora male vrijednosti dodijeljena prije podjele dodjeljuje se poduzetniku koji je od nje ostvario korist, što je načelno poduzetnik koji je preuzeo djelatnosti za koje je korištena potpora male vrijednosti. Ako takva raspodjela nije moguća, potpora male vrijednosti razmjerno se dodjeljuje na temelju knjigovodstvene vrijednosti vlasničkog kapitala novih poduzetnika na datum stupanja na snagu podjele.

Ako poduzetnik obavlja cestovni prijevoz tereta za najamninu ili naknadu te druge djelatnosti na koje se primjenjuje gornja granica od 200.000 EUR, sukladno članku 3. stavku 3. Uredbe Komisije (EU) br. 1407/2013 gornja granica od 200.000 EUR primjenjuje se uz uvjet da korisnik osigura navedeno razdvajanje bilo podjelom aktivnosti ili razdvajanjem troškova, o čemu davatelju potpore dostavlja izjavu kojom potvrđuje navedeno razdvajanje. Također, korist od djelatnosti cestovnog prijevoza robe ne smije premašiti 100.000 EUR, a potpora male vrijednosti ne smije se koristiti za kupovinu vozila za cestovni prijevoz tereta.





Iznos i intenziteti potpora

A) Potpore za inovacije za MSP-ove (članak 28. Uredbe Komisije (EU) br. 651/2014)

- 1) Prihvatljivi troškovi ovom vrstom potpora smatraju se:
 - troškovi dobivanja, potvrđivanja i obrane patenata i ostale nematerijalne imovine;
 - troškovi upućivanja visokokvalificiranog osoblja iz organizacije za istraživanje i širenje znanja ili velikog poduzeća na rad na djelatnostima istraživanja, razvoja i inovacije na novootvorenom radnom mjestu u okviru korisnika, pod uvjetom da se time ne zamjenjuje ostalo osoblje;
 - troškovi savjetodavnih i pomoćnih usluga za inovacije
- 2) Intenzitet potpore ne smije premašivati 50% prihvatljivih troškova.
- 3) Iznos potpore (maksimalni iznos potpore) iz stavka 1. po ovom Pozivu ne može prijeći prag od 7.600.000,00 HRK.

B) Potpore za inovacije procesa i organizacije poslovanja (članak 29. Uredbe Komisije (EU) br. 651/2014)

- 1) Prihvatljivi troškovi ovom vrstom potpora smatraju se:
 - troškovi osoblja
 - troškovi instrumenata i opreme, zgrada i zemljišta, u opsegu i u razdoblju u kojem se upotrebljavaju za projekte
 - troškovi istraživanja koje se provodi na temelju ugovora, troškovi znanja i patenata koji se pribavljaju ili licencijom ustupaju od drugih strana po tržišnim uvjetima
 - dodatni režijski troškovi i ostali troškovi poslovanja, uključujući troškove materijala, potrošne robe i sličnih proizvoda, nastali izravno uslijed projekta
- 2) Intenzitet potpore za inovacije procesa i organizacije poslovanja ne može prelaziti 50% prihvatljivih troškova.
- 3) Iznos potpore (maksimalni iznos potpore) iz stavka 1. Po ovom Pozivu ne može preći prag od 7.600.000,00 HRK.

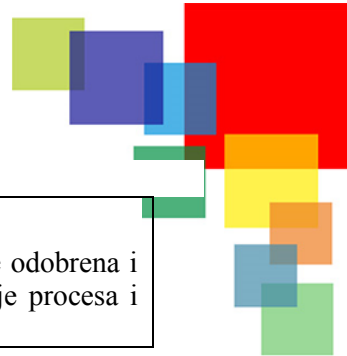
C) Potpore male vrijednosti (de minimis)

- 1) Najviši iznos bespovratnih sredstava koji se može dodijeliti pojedinom poduzetniku iznosi 200.000,00 EUR preračunato u HRK prema srednjem tečaju HNB-a na dan dodjele potpore, uzimajući u obzir da su ograničenja vezana za pragove dodjele potpore male vrijednosti utvrđena u članku 3. Uredbe Komisije (EU) br. 1407/2013 poštovana.
- 2) Maksimalan intenzitet potpore koja se može dodijeliti iznosi 75%.
- 3) Potpore male vrijednosti mogu se dodijeliti za troškove pripreme natječajne dokumentacije za projekt ulaganja, za troškove upravljanja projektom, za troškove vezane za aktivnosti informiranja i vidljivosti projekta ulaganja i troškove revizije projekta.

Najniža vrijednost potpore, odnosno najniži iznos bespovratnih sredstava koji se može dodijeliti pojedinom projektu iznosi 760.000,00 HRK. Ukupni iznos državne potpore i potpore male vrijednosti A) - C) ne može prijeći prag od 7.600.000,00 HRK.

Najviši iznos sredstava za financiranje prihvatljivih izdataka projekta i stopu sufinanciranja određuje se na 7 (sedam) decimala.





Napomena:

Potpore male vrijednosti iz točke C), odobravat će se samo onom poduzetniku kojemu je odobrena i potpora iz točke A) Potpore za inovacije za MSP-ove i/ili točke B) Potpore za inovacije procesa i organizacije poslovanja.

Prijavitelj se obvezuje iz vlastitih sredstva ili vanjskim financiranjem (svime što ne predstavlja sredstva iz Europskih strukturnih investicijskih fondova) osigurati:

- sredstva za financiranje razlike između iznosa ukupnih prihvatljivih izdataka projektnog prijedloga te iznosa bespovratnih sredstava iz EFRR-a dodijeljenih za financiranje prihvatljivih izdataka u sklopu ovog Poziva,
- sredstva za financiranje ukupnih neprihvatljivih izdataka unutar projektnog prijedloga.

Zbrajanje potpora

- (1) Pri određivanju poštuju li se pragovi prijave iz članka 4. i maksimalni intenziteti potpore iz poglavlja III. Uredbe Komisije (EU) br. 651/2014, u obzir se uzima ukupni iznos državnih potpora za djelatnost, projekt ili poduzetnika kojima je dodijeljena potpora.
- (2) Ako se financiranje Unije kojim centralno upravljaju institucije, agencije, zajednička poduzeća ili druga tijela Unije koja nisu pod izravnom ili neizravnom kontrolom države članice kombinira s državnim potporama, za potrebe određivanja poštuju li se pragovi za prijavu i maksimalni intenziteti potpore ili maksimalni iznosi potpore, u obzir se uzimaju samo državne potpore, pod uvjetom da ukupan iznos javnog financiranja dodijeljen u odnosu na iste prihvatljive troškove ne premašuje najpovoljniju stopu financiranja utvrđenu u primjenjivim propisima zakonodavstva Unije.
- (3) Državna potpora dodijeljena temeljem ovog Programa čije je troškove moguće utvrditi, a koja se izuzima na temelju Uredbe Komisije (EU) br. 651/2014 može se zbrajati:
 - a) s bilo kojom drugom državnom potporom, pod uvjetom da se dotične mjere odnose na različite prihvatljive troškove koje je moguće utvrditi;
 - b) s bilo kojom drugom državnom potporom koja se odnosi na iste prihvatljive troškove, bilo da se oni djelomično ili potpuno preklapaju, isključivo ako to zbrajanje ne dovodi do premašivanja najvišeg intenziteta potpore ili iznosa potpore koji je primjenjiv na tu potporu na temelju Uredbe Komisije (EU) br. 651/2014.
- (4) Potpora čiji troškovi nisu prihvatljivi troškovi koje je moguće utvrditi, a koji se izuzimaju na temelju članka 22. Uredbe Komisije (EU) br. 651/2014 može se zbrajati s bilo kojom drugom državnom potporom s prihvatljivim troškovima koje je moguće utvrditi. Potpore bez prihvatljivih troškova koje je moguće utvrditi mogu se zbrajati s bilo kojom drugom državnom potporom bez prihvatljivih troškova koje je moguće utvrditi do najvećeg odgovarajućeg ukupnog praga za financiranje utvrđenog u odnosu na posebne okolnosti svakog slučaja na temelju Uredbe Komisije (EU) br. 651/2014 ili druge uredbe ili odluke o općem skupnom izuzeću koju je donijela Komisija.
- (5) Državne potpore koje se dodjeljuju na temelju Programa državnih potpora ne zbrajaju se s potporama male vrijednosti (de minimis) u odnosu na iste prihvatljive troškove ako bi njihovo zbrajanje dovelo do toga da određeni intenzitet potpore premaši intenzitete potpore utvrđene ovim Pozivom i poglavljem III Uredbe Komisije (EU) br. 651/2014.
- (6) Potpore male vrijednosti koje se dodjeljuju u skladu s Uredbom Komisije (EU) br. 1407/2013 mogu se kumulirati s potporama male vrijednosti, dodijeljenima u skladu s Uredbom Europske komisije (EU) br. 360/2012 (15) o primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske Unije na potpore de minimis koje se dodjeljuju poduzetnicima koji pružaju usluge od općeg gospodarskog interesa (SL L 114

3. izmjena

od 25. travnja 2012. godine, str. 8., (u daljnjem tekstu: Uredba Komisije (EU) br. 360/2012), do gornjih granica utvrđenih u Uredbi 360/2012.;

- (7) Potpore male vrijednosti koje se dodjeljuju u skladu s Uredbom Komisije (EU) br. 1407/2013 mogu se kumulirati s potporama male vrijednosti dodijeljenima u skladu s drugim uredbama o potporama male vrijednosti do odgovarajuće gornje granice utvrđene člankom 3. stavkom 2. Uredbe Komisije (EU) br. 1407/2013.
- (8) Potpore male vrijednosti ne mogu se zbrajati s državnim potporama u vezi s istim prihvatljivim troškovima ili s državnim potporama za istu mjeru rizičnog financiranja ako bi takva kumulacija prelazila primjenjivi najviši intenzitet ili iznos potpore koji je u konkretnim okolnostima svakog pojedinog slučaja utvrđen Uredbom Komisije (EU) br. 651/2014, odnosno odlukom Europske komisije. Potpore male vrijednosti koje nisu dodijeljene za određene opravdane troškove ili se njima ne mogu pripisati mogu se kumulirati s drugim državnim potporama dodijeljenima u skladu s Uredbom Komisije (EU) br. 651/2014 ili odlukom Europske komisije. (članak 5. stavak 2. Uredbe Komisije (EU) br. 1407/2013).
- (9) U okviru Poziva nije dozvoljena kombinacija ESIF financijskih instrumenata i ESIF bespovratnih sredstava za isti investicijski projekt unutar jedne operacije izravno vezane uz istog korisnika bespovratnih sredstava odnosno krajnjeg primatelja financijskih instrumenata. U skladu s člankom 37. stavkom 9. Uredbe (EU) br. 1303/2013 bespovratna sredstva ne smiju se koristiti za povrat sredstava potpore primljene iz financijskih instrumenata niti se financijski instrumenti smiju koristiti za predfinanciranje bespovratnih sredstava.

Pri zbrajanju potpora i određivanju intenziteta i iznosa potpora, u obzir će se uzimati svi javni izvori financiranja.

2. PRAVILA POZIVA

2.1. Tko se može prijaviti? Prihvatljivost prijavitelja

Kako bi se ispunili uvjeti prihvatljivosti, prijavitelji moraju biti pravne ili fizičke osobe koje su mikro, mala ili srednja poduzeća sukladno definiciji utvrđenoj u Prilogu I. Definicija malih i srednjih poduzeća Uredbe Komisije (EU) br. 651/2014.

2.2. Prihvatljivost partnera i formiranje partnerstva

Prijavitelji moraju djelovati pojedinačno. Partnerske organizacije i partnerstvo⁶ bilo koje vrste nisu prihvatljivi.

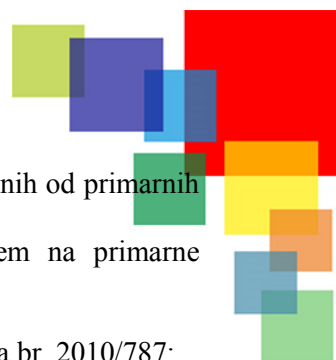
2.3. Kriteriji za isključenje

U okviru ovog Poziva, potpora se **ne može** dodijeliti:

- 1) velikim poduzetnicima,
- 2) za djelatnosti usmjerene izvozu u treće zemlje ili države članice EU-a;
- 3) ukoliko se prednost daje uporabi domaće robe u odnosu na uvezenu robu;
- 4) u sektoru primarne poljoprivredne proizvodnje;
- 5) za djelatnosti prerade i stavljanja na tržište poljoprivrednih proizvoda, u sljedećim slučajevima:

⁶ Partner je svaka pravna osoba javnog ili privatnog prava, uključujući osobe privatnog prava registrirane za obavljanje gospodarske djelatnosti i subjekte malog gospodarstva, kako su definirani u članku 1. Priloga Preporuci Europske komisije 2003/361/EZ, koja koristi dio projektnih sredstava i sudjeluje u provedbi projekta.

3. izmjena

- 
- a) ako se iznos potpora utvrđuje na temelju cijene ili količine tih proizvoda kupljenih od primarnih proizvođača ili stavljenih u promet od strane dotičnih poduzetnika; ili
 - b) ako su potpore uvjetovane njihovim djelomičnim ili potpunim prenošenjem na primarne proizvođače;
 - 6) u sektorima ribarstva i akvakulture,
 - 7) za zatvaranje nekonkurentnih rudnika ugljena, kako su obuhvaćene Odlukom Vijeća br. 2010/787;
 - 8) poduzetnicima koji djeluju u sektorima:
 - (a) poslovanja nekretninama (NKD⁷ oznaka 68),
 - (b) djelatnosti kockanja i klađenja (NKD oznaka 92),
 - (c) financijske djelatnosti i djelatnosti osiguranja (NKD oznake: 64, 65, 66),
 - (d) trgovanja ili proizvodnje robe vojne namjene, obrambenih proizvoda i nevojnih ubojitih sredstava⁸
 - (e) djelatnosti socijalne skrbi sa smještajem i bez smještaja (NKD oznake 87 i 88);
 - (f) trgovina na malo i veliko (NKD oznake 45, 46 i 47);
 - 9) poduzetniku koji, kako je navedeno u Uredbi Komisije (EU) br. 651/2014, članku 1., stavku 4. a) podliježe neizvršenom nalogu za povrat sredstava temeljem prethodne odluke Komisije kojom se potpora ocjenjuje nezakonitom i nespojivom s unutarnjim tržištem, uz iznimku programa potpora za nadoknadu štete prouzročene određenim prirodnim katastrofama, i članku 1., stavku 4. b) za jednokratne potpore u korist takvog poduzetnika i c) potpore poduzetnicima u teškoćama uz iznimku programa potpora za nadoknadu štete prouzročene određenim prirodnim katastrofama;
 - 10) poduzetniku u teškoćama kako je definirano u članku 3. stavku 1, točki 12. Programa državnih potpora;
 - 11) prijavitelju koji je u postupku predstečajne nagodbe sukladno Zakonu o financijskom poslovanju i predstečajnoj nagodbi (NN 108/12, 144/12, 81/13, 112/13, 71/15 i 78/15) i sukladno svim daljnjim izmjenama i dopunama ovog zakona u vrijeme trajanja ovog Programa ili odgovarajućem zakonu države u kojoj je prijavitelj osnovan (ukoliko je primjenjivo);
 - 12) prijavitelju koji je u postupku stečaja ili likvidacije sukladno odredbama Stečajnog zakona (NN 44/96, 29/99, 129/00, 123/03, 82/06, 116/10, 25/12, 133/12, 45/13 i 71/15) i sukladno svim daljnjim izmjenama i dopunama ovog zakona u vrijeme trajanja ovog Programa ili odgovarajućem zakonu države u kojoj je prijavitelj osnovan;
 - 13) poduzetniku koji nema poslovnu jedinicu u RH u trenutku plaćanja potpore;
 - 14) prijavitelju koji nije ispunio obveze vezane uz plaćanje dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje u skladu sa zakonskim odredbama RH ili zemlje u kojoj je osnovan (ukoliko je primjenjivo);
 - 15) prijavitelju koji nema podmirene sve obveze prema svojim zaposlenicima po bilo kojoj osnovi;
 - 16) u slučajevima u kojima je protiv prijavitelja izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za jedno ili više sljedećih kaznenih djela: prijevara, prijevara u gospodarskom poslovanju, primanje i/ili davanje mita u gospodarskom poslovanju, udruživanje za počinjenje kaznenih djela, zlouporaba u postupku javne nabave, utaja poreza ili carine, subvencijska prijevara, pranje novca, zlouporaba položaja i ovlasti, nezakonito pogodovanje, trgovanje utjecajem, davanje mita za trgovanje utjecajem, zločinačko udruženje i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja, zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti, protuzakonito posredovanje, sukladno odredbama Kaznenog zakona (NN 125/11; 144/12; 56/15; 61/15 i NN 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12) i sukladno svim daljnjim izmjenama i dopunama Kaznenog zakona ili odgovarajućeg zakona države u kojoj je prijavitelj osnovan;
 - 17) prijavitelju koji je bio u blokadi ukupno više od 15 dana, od toga više od 5 dana u kontinuitetu, u proteklih 6 mjeseci prije dana predaje zahtjeva;

⁷ Nacionalna klasifikacija djelatnosti 2007. (NKD 2007) (NN, br. 58/07. i 72/07.) - NKD s objašnjenjima (https://e-obrt.minpo.hr/dokumenti/nkd2007_s_objasnjenjima.pdf)

⁸ Odluka o donošenju popisa robe vojne namjene, obrambenih proizvoda i nevojnih ubojnih sredstava (NN 101/2013)

- 18) prijavitelju koji je dobio državnu potporu ili potporu male vrijednosti za isti opravdani trošak projekta, ukoliko ista nije u skladu s odjeljkom 1.7. Zbrajanje potpora te projekt predstavlja dvostruko financiranje (odnosno poštuje načelo nekumulativnosti);
- 19) prijavitelju koji se nalazi u postupku povrata državne potpore ili potpore male vrijednosti;
- 20) prijavitelju koji nije registriran za obavljanje gospodarske djelatnosti najkasnije u godini koja prethodi godini predaje projektnog prijedloga;
- 21) prijavitelju koji prije podnošenja projektnog prijedloga nije registriran za obavljanje prihvatljive djelatnosti u okviru koje se provode projektne aktivnosti;
- 22) prijavitelju koji nema niti jednog zaposlenog na temelju sati rada u mjesecu koji prethodi mjesecu predaje projektnog prijedloga;
- 23) prijavitelju koji ne može iskazati pozitivan EBITDA (poslovni prihod – poslovni rashod + amortizacija) prema godišnjem financijskom izvješću u fiskalnoj godini koja prethodi godini predaje projektnog prijedloga.

Kada poduzetnik aktivan u jednom ili više sektora ili djelatnosti gore navedenih u točkama od 4) do 8) ima i druge djelatnosti koje su obuhvaćene područjem primjene Programa, može ostvariti pravo na potporu dodijeljenu u odnosu na potonje sektore ili djelatnosti, uz uvjet da sektori ili aktivnosti isključeni iz djelokruga Programa ne ostvaruju korist od potpore dodijeljene u okviru Programa. U tom pogledu korisnik je dužan osigurati navedeno razdvajanje bilo podjelom aktivnosti bilo razdvajanjem troškova.

2.4. Broj projektnih prijedloga i bespovratnih sredstava po Prijavitelju

Prijavitelj po predmetnom Pozivu u postupku dodjele bespovratnih sredstava (u daljnjem tekstu: postupak dodjele) može imati samo jedan projektni prijedlog. Postupak dodjele obuhvaća razdoblje od zaprimanja projektnog prijedloga do donošenja konačne odluke o predmetnom projektnom prijedlogu o čemu se prijavitelj obavještava pisanim putem. Iz navedenog proizlazi, između ostalog, da prijavitelj istovremeno ne može podnijeti više projektnih prijedloga po predmetnom Pozivu.

Po završetku postupka dodjele, isključenjem projektnog prijedloga ili donošenjem odluke o financiranju, prijavitelj može podnijeti novi projektni prijedlog.

U slučaju da prijavitelj podnese novi projektni prijedlog dok je prvotno zaprimljen projektni prijedlog još uvijek u postupku dodjele, novi projektni prijedlog bit će vraćen neotvoren prijavitelju i neće biti uključen u postupak dodjele.

Broj pojedinih potpora koje mogu biti dodijeljene jednom prijavitelju nije ograničen.

2.5. Zahtjevi koji se odnose na sposobnost Prijavitelja, učinkovito korištenje sredstava i održivost rezultata projekta

Prijavitelji moraju provesti projekt pravovremeno i u skladu sa zahtjevima utvrđenima u ovim Uputama.

Prijavitelji trebaju osigurati učinkovitu uporabu sredstava u skladu s načelima ekonomičnosti, učinkovitosti i djelotvornosti⁹ te održavanje opreme i druge imovine nabavljene tijekom projekta, sukladno uputama/preporukama proizvođača.

Prijavitelji moraju imati stabilne i dostatne izvore financiranja, te moraju osigurati trajnost projekta, odnosno tijekom razdoblja od tri godine od završetka provedbe projekta moraju osigurati da rezultati projekta ne podliježu niti jednoj od situacija navedenih u članku 71. Uredbe 1303/2013:

- prestanku ili premještanju aktivnosti izvan regije¹⁰ ulaganja;

⁹ Vidjeti definiciju u pojmovniku.

¹⁰ Regijom ulaganja ovim Pozivom smatra se cjelokupno područje RH.

3. izmjena

- promjeni vlasništva nad predmetom projekta čime se poduzetniku ili javnom tijelu daje neopravdanu prednost;
- značajnoj promjeni koja utječe na prirodu projekta, ciljeve ili provedbene uvjete i zbog koje bi se doveli u pitanje njegovi prvotni ciljevi
- iznosi koji su u ime projekta nepropisno isplaćeni, vraćaju se u Državni proračun razmjerno razdoblju u kojemu ovi zahtjevi nisu bili ispunjeni. Pored toga, prijavitelji moraju osigurati:
- održavanje opreme i druge imovine nabavljene tijekom projekta, sukladno uputama/preporukama proizvođača;
- održivost aktivnosti i rezultata kako bi se osigurala realizacija ciljanih pokazatelja utvrđenih u odjeljku 1.3 Pokazatelji i u projektnim prijedlozima;
- da ne dođe do bitne izmjene projektnih rezultata uslijed promjene prirode vlasništva dijela infrastrukture ili prestanka proizvodne aktivnosti.

Gore navedeno ne sprječava zamjenu postrojenja ili opreme koji su zastarjeli zbog brzih tehnoloških promjena, uz uvjet da je gospodarska djelatnost zadržana u regiji ulaganja tijekom navedenog minimalnog razdoblja

Iznosi koji su za aktivnosti projekta nepropisno isplaćeni, vraćaju se u Državni proračun razmjerno razdoblju u kojemu ovi zahtjevi nisu bili ispunjeni. Nepridržavanje zahtjeva povezanih s trajnošću smatrat će se kršenjem ugovora te je moguće od korisnika zatražiti povrat sredstava¹¹.

2.6. Prihvatljivost projekta

Napomena: Kriteriji prihvatljivosti projekta (navedeni niže) provjeravaju se tijekom odgovarajuće faze postupka dodjele (kako je opisano u točki 4.1. ovih Uputa).	Kak o bi
---	----------

bili prihvatljivi, projekti moraju udovoljavati sljedećim uvjetima¹²:

- projekt je u skladu sa strateškim okvirom navedenim u točki 1.1. ovih Uputa te sa:
 - 1) Strategijom „Europa 2020“ za rast i radna mjesta Europske unije (http://www.strukturnifondovi.hr/UserDocsImages/kako_do_fondova/korak1/uvjeti/eu_hr.pdf)
 - 2) Strategijom razvoja poduzetništva u Republici Hrvatskoj 2013. – 2020. (NN 136/13, http://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2013_11_136_2926.html)
 - 3) Strategijom poticanja inovacija Republike Hrvatske 2014. – 2020. (NN 153/14, <http://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/dodatni/434155.pdf>);
- projekt je u skladu s prioritetnom osi „Poslovna konkurentnost“, investicijskim prioritetom 3d, specifičnim ciljem 3d2 „Povećana inovativnost MSP–ova“ te, slijedom toga, odgovara ciljevima ovog Poziva (točka 1.3 Uputa);
- projekt se provodi na području Republike Hrvatske *dokazuje se: Izjavom o usklađenosti s UzP i Prijavnim obrascem A*;
- rezultati projekta moraju imati ekonomski i društveni učinak u RH; *dokazuje se: Izjavom o usklađenosti s UzP i Prijavnim obrascem A*;
- projektne aktivnosti moraju se odvijati u prihvatljivom sektoru sukladno točki 2.3 ovih Uputa; *dokazuje se: Izjavom o usklađenosti s UzP i Prijavnim obrascem A*;
- ciljevi projekta odgovaraju predmetu i svrsi (ciljevima) Poziva; *dokazuje se: Prijavnim obrascem A*;
- tražena vrijednost potpore odgovara navedenim ograničenjima povezanim s najnižim i najvišim iznosom i intenzitetom potpore; *dokazuje se: Prijavnim obrascem A*;

¹¹ Osim ako je do potonjeg došlo uslijed stečaja koji nije uzrokovan prijevarom.

¹² Uvjeti prihvatljivosti projekta se provjeravaju iz dostavljene obvezne dokumentacije i po potrebi dodatnih izvora

3. izmjena

- projekt ne predstavlja dvostruko financiranje (odnosno poštuje načelo nekumulativnosti); *dokazuje se: Izjavom o usklađenosti s UzP, Izjavom o korištenim potporama i Izjavom o korištenim potporama male vrijednosti;*
- projekt se, na način opisan u projektnom prijedlogu, ne bi mogao provesti bez potpore iz Fondova (prijavitelj nema osigurana sredstva za provedbu projekta na način, u opsegu i vremenskom okviru kako je opisano u projektnom prijedlogu, odnosno potporom iz Fondova osigurava se dodana vrijednost, bilo u opsegu ili kvaliteti aktivnosti, ili u pogledu vremena potrebnog za ostvarenje cilja/ciljeva projekta); *dokazuje se: Izjavom o usklađenosti s UzP;*
- projekt mora udovoljavati svim zahtjevima povezanim s pravilima dodjele potpore utvrđenima u Programu državnih potpora i Programu de minimis ; *dokazuje se: Izjavom o usklađenosti s UzP i Prijavnim obrascem A;*
- projekt ne uključuje aktivnosti koje su bile dio operacije koja je, ili je trebala biti, podložna postupku povrata sredstava (u skladu s člankom 125. stavkom 3(f) Uredbe 1303/2013) nakon promjene proizvodne aktivnosti izvan programskog područja; *dokazuje se: Izjavom o usklađenosti s UzP;*
- provedba projekta ne smije započeti prije podnošenja projektnog prijedloga (osim aktivnosti pripreme natječajne dokumentacije) ; *dokazuje se: Izjavom o usklađenosti s UzP i Prijavnim obrascem A;*
- projekt ne smije fizički niti financijski završiti prije potpisa ugovora; *dokazuje se: Izjavom o usklađenosti s UzP;*
- trajanje projekta ne može biti duže od 36 mjeseci od dana sklapanja Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava (u daljnjem tekstu: Ugovor); *dokazuje se Izjavom o usklađenosti s UzP i Prijavnim obrascem A.*

Iz projektnog prijedloga mora biti jasno da je podnositelj zahtjeva u potpunosti osigurao sredstva za zatvaranje financijske konstrukcije, uzimajući u obzir i očekivana sredstva u okviru ovog Poziva. Financijski plan i iznos sufinanciranja mora biti u skladu s pravilima o državnim potporama, kao što je definirano u poglavlju „Zbrajanje potpora“ točke 1.4 Poziva.

Napomena:

Prijavitelj preuzima rizik troškova nastalih u razdoblju između podnošenja projektnog prijedloga i datuma odobrenja sredstava.

2.7. Prihvatljive projektne aktivnosti i troškovi: koja ulaganja su dozvoljena?

U skladu s predmetom Poziva prihvatljive su samo aktivnosti namijenjene primjeni rezultata istraživanja, razvoja i inovacija (**razine tehnološke spremnosti TRL 8 i 9¹³**) kako bi se potaknule poslovne aktivnosti i pokrenula proizvodnja novih proizvoda i usluga (novih za poduzeće i/ili novih na tržištu) te ostvarili pozitivni poslovni rezultati i rast poduzeća s potencijalom na međunarodnoj razini. Prihvatljive aktivnosti uključuju i inovacije procesa i organizacije poslovanja, pribavljanje i dobivanje патената i drugih oblika nematerijalnog vlasništva, savjetodavne usluge za inovacije te usluge podrške inovacijama.

Proizvod je novost u ponudi poduzeća, ako poduzeće nije proizvelo proizvod s istom funkcionalnosti ili je tehnologija proizvodnje temeljno različita od tehnologije već proizvedenih proizvoda.

Proizvod je novost na tržištu, ako ne postoji drugi proizvod dostupan na tržištu koji nudi istu funkcionalnost, odnosno tehnologiju koja je novi proizvod koristi se bitno razlikuje od tehnologije već postojećih proizvoda.

Prihvatljive aktivnosti koje se mogu financirati u okviru ovog Poziva su:

¹³ TRL 8: Uspostavljen i kvalificiran tehnološki sustav ;TRL 9: Uspješno dokazana tehnologija- konkurentna proizvodnja

3. izmjena

A) Potpore za inovacije za MSP-ove (čl. 28. Uredbe Komisije (EU) 651/2014)

- Prilagodba razvijanog proizvoda/usluge zahtjevima tržišta
- Primjena (komercijalizacija) rezultata vlastitog istraživanja i razvoja

B) Potpore za inovacije procesa i organiziranje poslovanja (čl. 29 Uredbe Komisije (EU) 651/2014)

- Prilagodba razvijanog procesa i/ili organizacije poslovanja zahtjevima tržišta
- Primjena (komercijalizacija) inovacije procesa i/ili organizacije poslovanja

C) Prateće aktivnosti povezane s provedbom projekta (Potpore male vrijednosti - de minimis¹⁴)

- Priprema natječajne dokumentacije
- Upravljanje projektom
- Informiranje i vidljivost
- Revizija projekta

Vrsta potpore	Aktivnost	Prihvatljivi troškovi	Neprihvatljivi troškovi
Potpore za inovacije za MSP-ove (čl. 28. Uredba 651/2014)	Prilagodba razvijanog (vlastitog) proizvoda/usluge zahtjevima tržišta i/ili Primjena (komercijalizacija) rezultata vlastitog istraživanja i razvoja	<ul style="list-style-type: none">• Troškovi savjetodavnih usluga za inovacije¹⁵• Troškovi pomoćnih usluga za inovacije¹⁶• Troškovi dobivanja, potvrđivanja i zaštite patenata i ostale nematerijalne imovine¹⁷ (intelektualnog vlasništva)• Troškovi upućivanja visokokvalificiranog osoblja iz organizacije za istraživanje i širenje znanja ili velikog poduzetnika na rad na novootvoreno radno mjesto kod poduzetnika	<ul style="list-style-type: none">• Savjetodavne usluge povezane s redovitim aktivnostima• Troškovi za savjetodavne usluge nastale izvan prihvatljivog razdoblja.• Troškovi upućivanja visokokvalificiranog osoblja iz organizacije za istraživanje i širenje znanja ili velikog poduzetnika kojim se zamjenjuje postojeće osoblje kod poduzetnika

¹⁴ Potpore male vrijednosti iz točke C), odobravat će se samo onom poduzetniku kojemu je odobrena i potpora iz točke A) Potpore za inovacije za MSP-ove i/ili točke B) Potpore za inovacije procesa i organizacije poslovanja.

¹⁵ Vidjeti definiciju u pojmovniku

¹⁶ Vidjeti definiciju u pojmovniku

¹⁷ Vidjeti definiciju u pojmovniku

Potpore za inovacije procesa i organiziranje poslovanja (čl. 29 Uredba 651/2014)	Primjena Prilagodba razvijanog procesa / organiziranje poslovanja zahtjevima tržišta i/ili (komercijalizacija) inovacije procesa i/ili organizacije poslovanja	<ul style="list-style-type: none">• Troškovi osoblja (plaće osoblja¹⁸ prijavitelja koje je izravno uključeno u rad na projektnim aktivnostima)• Troškovi instrumenata, opreme, zgrada i zemljišta vezane uz projektne aktivnosti (za instrumente, opremu i zgrade se smatraju prihvatljivim samo troškovi amortizacije ili zakupa u opsegu i u razdoblju u kojem se upotrebljavaju za projekt; za zemljišta se prihvatljivim smatraju samo troškovi ustupanja na komercijalnoj osnovi i stvarno nastali kapitalni troškovi)• Dodatni režijski troškovi, troškovi materijala, troškovi potrošne robe i sličnih proizvoda, nastali izravno uslijed projekta• Troškovi istraživanja temeljem ugovora s drugim stranama• Troškovi znanja i patenata i ostale nematerijalne imovine koji se pribavljaju ili licencijom ustupaju od drugih strana po tržišnim uvjetima	<ul style="list-style-type: none">• Troškovi zaposlenika (plaće) koji ne rade na poslovima vezanima uz projekt• Kupnja ili zakup koji rezultira stjecanjem vlasništva zgrada• Kupnja ili zakup koji rezultira stjecanjem vlasništva zemljišta• Kupnja ili zakup koji rezultira stjecanjem vlasništva opreme• Nabava vozila• Nabava vozila za upravljanje projektom• IT, komunikacijska i ostala oprema za redovito poslovanje• Amortizacija opreme nabavljene iz bespovratnih sredstava• Režijski troškovi, materijali i potrošna roba koje poduzetnik koristi u redovnom poslovanju nezvezano za projekt											
	Potpore male vrijednosti (de minimis)	<table><tr><td>Priprema natječajne dokumentacije</td><td><ul style="list-style-type: none">• Troškovi pripreme natječajne dokumentacije koja se podnosi prilikom prijave projekta ulaganja</td><td><ul style="list-style-type: none">• Troškovi dokumentacije koja ne sačinjava cjelovit projektni prijedlog kako je navedeno u točki 3.1</td></tr><tr><td>Upravljanje projektom</td><td><ul style="list-style-type: none">• Troškovi usluge upravljanja projektom uključujući usluge provedbe javne nabave za potrebe projekta;</td><td><ul style="list-style-type: none">• Troškovi savjetodavnih usluga povezanih s redovitim aktivnostima</td></tr><tr><td>Informiranje i vidljivost</td><td><ul style="list-style-type: none">• Troškovi informiranja i vidljivosti u skladu s poglavljem 5.7 Uputa</td><td></td></tr><tr><td>Revizija projekta</td><td><ul style="list-style-type: none">• Troškovi revizije projekta u skladu s poglavljem 5.6 Uputa za prijavitelje (ukoliko je primjenjivo)</td><td></td></tr></table>	Priprema natječajne dokumentacije	<ul style="list-style-type: none">• Troškovi pripreme natječajne dokumentacije koja se podnosi prilikom prijave projekta ulaganja	<ul style="list-style-type: none">• Troškovi dokumentacije koja ne sačinjava cjelovit projektni prijedlog kako je navedeno u točki 3.1	Upravljanje projektom	<ul style="list-style-type: none">• Troškovi usluge upravljanja projektom uključujući usluge provedbe javne nabave za potrebe projekta;	<ul style="list-style-type: none">• Troškovi savjetodavnih usluga povezanih s redovitim aktivnostima	Informiranje i vidljivost	<ul style="list-style-type: none">• Troškovi informiranja i vidljivosti u skladu s poglavljem 5.7 Uputa		Revizija projekta	<ul style="list-style-type: none">• Troškovi revizije projekta u skladu s poglavljem 5.6 Uputa za prijavitelje (ukoliko je primjenjivo)	
Priprema natječajne dokumentacije	<ul style="list-style-type: none">• Troškovi pripreme natječajne dokumentacije koja se podnosi prilikom prijave projekta ulaganja	<ul style="list-style-type: none">• Troškovi dokumentacije koja ne sačinjava cjelovit projektni prijedlog kako je navedeno u točki 3.1												
Upravljanje projektom	<ul style="list-style-type: none">• Troškovi usluge upravljanja projektom uključujući usluge provedbe javne nabave za potrebe projekta;	<ul style="list-style-type: none">• Troškovi savjetodavnih usluga povezanih s redovitim aktivnostima												
Informiranje i vidljivost	<ul style="list-style-type: none">• Troškovi informiranja i vidljivosti u skladu s poglavljem 5.7 Uputa													
Revizija projekta	<ul style="list-style-type: none">• Troškovi revizije projekta u skladu s poglavljem 5.6 Uputa za prijavitelje (ukoliko je primjenjivo)													

¹⁸ Vidjeti definiciju u pojmovniku



2.8. Horizontalna načela

Prijavitelji su obavezni pridržavati se zakonskih odredbi (navedenih u poglavlju 1.1. Uputa) koje predstavljaju minimalne zahtjeve pri provedbi horizontalnih politika. Poštujući zakonske odredbe projekt je neutralan u pogledu horizontalnih politika, a pripadajući izdaci i aktivnosti neće se smatrati doprinosom horizontalnim politikama već ispunjenjem zakonske obaveze. Ukoliko projekt sadrži dodatne aktivnosti uz propisani minimum poštivanja zakonskih odredbi, tada projekt promiče horizontalne politike EU. Usklađenost projekta s horizontalnim politikama opisuje se u Prijavnom obrascu A i u Obrascu 2 „Elaboratu ekonomske opravdanosti projekta“.

Slijedom Uputa za prijavitelje i korisnike operativnog programa „Konkurentnost i Kohezija” o provedbi horizontalnih načela¹⁹ (u daljnjem tekstu: Upute o provedbi horizontalnih načela) korisnici su dužni provoditi mjere u tri kategorije – promicanje ravnopravnosti žena i muškaraca i zabrana diskriminacije, pristupačnost za osobe s invaliditetom i održivi razvoj.

Doprinos svim horizontalnim načelima nije obavezan za svaki pojedini projekt, već se primjenjuje sukladno aktivnostima i opsegu projekta, kao i informacijama koje sadrže ove Upute.

Projekti koji su u skladu s nacionalnim zakonskim okvirom i propisima smatraju se neutralnima²⁰, o čemu je također potrebno pružiti informaciju u odgovarajućem dijelu Prijavnog obrasca A. Poštivanje odgovarajućih odredbi Zakona o suzbijanju diskriminacije i Zakona o ravnopravnosti spolova **preduvjet** je za korištenje sredstava iz fondova.

2.8.1. Promicanje ravnopravnosti žena i muškaraca i zabrana diskriminacije

U Uputama o provedbi horizontalnih načela predložene su neke od horizontalnih aktivnosti na razini OPKK, specifičnog cilja 3d2 Povećana inovativnosti MSP-ova, a koje su primjenjive i na ovaj Poziv.

Na projektnoj razini korisnici poduzetnici mogu utvrditi specifične aktivnosti ili mjere koje pridonose ravnopravnosti spolova.

U Uputama o provedbi horizontalnih načela predložene su neke od horizontalnih aktivnosti, a koje su primjenjive na korisnike koji su mali i srednji poduzetnici:

- procjena omjera žena i muškaraca u ciljnim skupinama
- pozitivne mjere za uklanjanje rodni i ostalih stereotipa, te stereotipa o manjinama iz informativnih i komunikacijskih aktivnosti
- promicanje sudjelovanja žena i pripadnika manjina u svim aktivnostima umrežavanja
- kvalitativno i kvantitativno praćenje sudjelovanja žena, pripadnika manjina i skupina u nepovoljnom položaju.

Osim predloženih aktivnosti, prijavitelji mogu na razini projektnih prijedloga osmisliti i druge aktivnosti pri promicanju ravnopravnosti žena i muškaraca i zabrani diskriminacije.

2.8.2. Pristupačnost za osobe s invaliditetom

Projekt treba pridonijeti promicanju pristupačnosti za osobe s invaliditetom koje osiguravaju poboljšanu dostupnost za osobe s invaliditetom u smislu fizičke i informatičko-komunikacijske infrastrukture povrh zakonskih zahtjeva, uključujući načela univerzalnog dizajna.

Neki od primjera dodatnih prilika za promicanje pristupačnosti za osobe s invaliditetom navedenih u Uputama o provedbi horizontalnih načela su:

¹⁹ <http://www.strukturnifondovi.hr/UserDocsImages/Za%20web/Upute%20za%20prijavitelje.pdf>

²⁰ Neutralno znači da je projekt zadovoljio zakonski minimum, te da neće dobiti bodove za doprinos horizontalnim načelima

3. izmjena

- dostupnost informacija u formatu jednostavnom za čitanje (natpisi, mrežne stranice, brošure, upute itd.)
- pristupačnost za osobe s invaliditetom tijekom javnih/informativnih događanja,
- dostupnost informacijsko-komunikacijske tehnologije za osobe s invaliditetom i dr.

Osim predloženih aktivnosti, prijavitelji mogu na razini projektnih prijedloga osmisлити i druge aktivnosti pri promicanju pristupačnosti za osobe s invaliditetom.

2.8.3. Održivi razvoj

Projekt treba promovirati obnovljive izvore energije i/ili održivo korištenje prirodnih resursa kroz uvođenje procesa energetske uštede, recikliranja, korištenja obnovljivih izvora energije, provođenje zelene javne nabave²¹, itd. Prijavitelji trebaju dokazati kako će voditi računa o ekološkim, društvenim i gospodarskim koristima u postupku nabave, što se može postići primjenom jasnih i provjerljivih ekoloških kriterija za proizvode i usluge u njihovim tehničkim specifikacijama.

Projekt mora ispuniti minimalne uvjete u pogledu energetske učinkovitosti kako bi se smatrao neutralnim, a neki od primjera dodatnih aktivnosti za povećanje učinkovitosti resursa su:

- poštivanje energetske certifikata A za instrumente, opremu i zgrade vezane uz projektne aktivnosti,
- provođenje zelene javne nabave²²,
- integriranje obnovljivih izvora energije u razvoj projekta,
- primjena pasivnog dizajna kako bi se smanjila potreba za umjetnim izvorima topline, rasvjete i hlađenja,
- plan za odvojeno prikupljanje i skladištenje otpada u poslovnom krugu objekta i sigurno prikupljanje takvih materijala, itd.

Osim predloženih aktivnosti, prijavitelji mogu na razini projekta osmisлити i druge aktivnosti pri promicanju održivog razvoja, u skladu s *Uputama o provedbi horizontalnih načela*.

2.9. Opći zahtjevi koji se odnose na prihvatljivost izdataka za provedbu projekta

Proračun projekta treba biti realan i učinkovit, tj. izdaci moraju biti dostatni za postizanje očekivanih rezultata, a cijene trebaju odgovarati tržišnim cijenama. Pri određivanju prihvatljivosti troškova, potrebno je uzeti u obzir točke 2.9.1. i 2.9.2. ovog Poziva, Program državnih potpora, Program de minimis i Pravilnik o prihvatljivosti izdataka (NN 143/14).

Pri obračunu i dodjeli bespovratnih sredstava u obzir će se uzimati samo prihvatljivi izdaci. Prihvatljivi izdaci moraju biti stvarno učinjeni i temeljiti se na popratnoj dokumentaciji. Prijavitelj je dužan dostaviti proračun svih izdataka potrebnih za realizaciju projektnog prijedloga, uključujući i neprihvatljive izdatke, pri čemu proračun mora obuhvatiti izdatke koje će Korisnik²³ imati nakon odobravanja prijedloga projekta i izdatke koje je već imao prije i nakon podnošenja projektnog prijedloga (ukoliko je primjenjivo) u sklopu ovog Poziva.

Izdaci moraju ispunjavati sljedeće opće uvjete prihvatljivosti:

- biti u skladu s općim uvjetima prihvatljivosti navedenima u Pravilniku o prihvatljivosti izdataka (NN 143/2014) i dodatnim uvjetima za prihvatljivost izdataka primjenjivima na ovaj Poziv;
- nastati kod Prijavitelja/Korisnika i biti plaćeni od strane Prijavitelja/Korisnika;

²¹ Zelena javna nabava instrument je održive proizvodnje i potrošnje, a označava postupak u kojem tijela javne vlasti nastoje nabavljati robu, usluge i radove koji imaju manji utjecaj na okoliš tijekom životnog ciklusa u usporedbi s robom, uslugama i radovima iste namjene koji bi inače bili nabavljeni. Svojom odlukom o kupnji onih proizvoda i usluga koje imaju manji učinak na okoliš, javna tijela utječu na tržište te tako potiču gospodarski sektor da razvija zelene tehnologije i proizvode

²² Ukoliko prijavitelj ima pripremljenu natječajnu dokumentaciju za nabavu opreme u skladu sa 'Zelenom nabavom' prethodno predaji projektnog prijedloga na temelju koje ostvaruje bodove u pitanju 4.3.1. (Ocjenjivanje kvalitete, Prilog 3.) na temelju iste ne može ostvariti bodove 5.3. (Ocjenjivanje kvalitete, Prilog 3.)

²³ U ovom kontekstu izraz Korisnik se odnosi na uspješnog prijavitelja, s kojim će se potpisati Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava, a koji će biti izravno odgovoran za početak, upravljanje, provedbu i rezultate projekta.

3. izmjena

- nastati za vrijeme trajanja (razdoblja) provedbe projekta izuzev troškova pripreme natječajne dokumentacije i troškova vezanih uz revizorsko izvješće neovisnog ovlaštenog revizora o verifikaciji troškova projekta iz točke 5.6 ovih Uputa;
- biti povezani i nastati u okviru projekta koji je odabran u okviru ovog Poziva, u skladu s kriterijima odabira, a za koji je preuzeta obveza u Ugovoru;
- biti u skladu s načelom odgovornog financijskog upravljanja, odnosno u skladu s načelima ekonomičnosti, učinkovitosti i djelotvornosti, za postizanje rezultata te biti u skladu s tržišnim cijenama;
- biti u skladu sa zahtjevima o javnoj nabavi postavljenima u točki 5.2. ovih Uputa;
- biti stvarni, odnosno potkrijepljeni računima ili računovodstvenim dokumentima jednake dokazne vrijednosti. Predumjovi isplaćeni ugovarateljima sukladno s ugovorima prihvatljivi su za financiranje, bez obzira na proizvode ili usluge koje će biti isporučene sukladno s ugovorima, do isteka razdoblja prihvatljivosti izdataka;
- biti usklađeni s primjenjivim poreznim i socijalnim zakonodavstvom;
- biti usklađeni s odredbama čl. 65. stavka 11. Uredbe 1303/2013 koje se odnose na zabranu dvostrukog financiranja iz drugog financijskog instrumenta EU te dvostrukog financiranja iz bilo kojeg drugog izvora osim vlastitih sredstava Prijavitelja i ako je primjenjivo Partnera;
- biti usklađeni s pravilima o trajnosti operacija iz članka 71. Uredbe 1303/2013 (vidi točku 2.5. ovih Uputa).

2.9.1. Neprihvatljivi izdaci

Sljedeći troškovi smatraju se neprihvatljivima:

1. kupnja ili zakup koji rezultira stjecanjem vlasništva zgrada;
2. kupnja ili zakup koji rezultira stjecanjem vlasništva zemljišta;
3. kupnja ili zakup koji rezultira stjecanjem vlasništva korištene materijalne imovine;
4. kupnja vozila i plovila za prijevoz putnika uz naknadu;
5. kupnja vozila za upravljanje projektom;
6. IT, komunikacijska i ostala oprema za redovito poslovanje
7. postrojenja, aparati i uređaji za proizvodnju energije.
8. amortizacija opreme nabavljene iz bespovratnih sredstava;
9. kupnja ili zakup sitnog inventara koji nije vezan uz projekt;
10. savjetodavne usluge povezane s redovitim aktivnostima;
11. troškovi održavanja u vrijednosti predmetnih prava industrijskog vlasništva koji se ne odnose na postupak stjecanja tih prava.;
12. PDV za koji se ima pravo ostvariti odbitak (povrativ PDV);
13. izdatak povezan s proizvodnjom, preradom i stavljanjem na tržište duhana i duhanskih proizvoda;
14. kupnja, obnova, rekonstrukcija, modernizacija objekata za osobnu uporabu;
15. kupnja, obnova, rekonstrukcija, modernizacija objekata za najam ili prodaju;
16. doprinosi u naravi u obliku izvršavanja radova ili osiguravanja robe, usluga, zemljišta i nekretnina za koje nije izvršeno plaćanje u gotovini, potkrijepljeno računima ili dokumentima iste dokazne vrijednosti;
17. investicije namijenjene kupnji ili poboljšanju plovila namijenjenih zabavi, jahti i brodova bez profesionalne posade i/ili ponude dnevnih ili dužih krstarenja;
18. operativni troškovi prijavitelja u dijelu poslovanja koji nije direktno povezan s projektom (sirovine, energija, gorivo, telekomunikacije, grijanje, održavanje, upravljanje zgradom, itd.);
19. kamate na dug;

3. izmjena

20. doprinosi za dobrovoljna zdravstvena ili mirovinska osiguranja koji nisu obvezni prema nacionalnom zakonodavstvu;
21. kazne, financijske globe i troškovi sudskog spora;
22. gubici zbog fluktuacija valutnih tečaja i provizija na valutni tečaj;
23. plaćanja neoporezivih bonusa zaposlenima;
24. bankovni troškovi za otvaranje i vođenje računa, naknade za financijske transfere i drugi troškovi u potpunosti financijske prirode;
25. kamate i ostali financijski troškovi (garancije i sl.);
26. trošak police osiguranja imovine (uključuje i imovinu nabavljenu iz projekta).
27. za Potpore za inovacije za MSP-ove: troškovi za savjetodavne usluge nastale izvan prihvatljivog razdoblja; troškovi upućivanja visokokvalificiranog osoblja iz organizacije za istraživanje i širenje znanja ili velikog poduzetnika kojim se zamjenjuje postojeće osoblje kod poduzetnika;
28. za Potpore za inovacije procesa i organiziranje poslovanja: troškovi zaposlenika (plaće) koji ne rade na poslovima vezanima uz projekt; kupnja ili zakup koji rezultira stjecanjem vlasništva opreme; nabava vozila; režijski troškovi, materijali i potrošna roba koje poduzetnik koristi u redovnom poslovanju nezvezano za projekt;
29. za Potpore male vrijednosti (de minimis): troškovi dokumentacije koja ne sačinjava cjelovit projektni prijedlog.

Napomena:

Prijavitelj preuzima rizik troškova nastalih u razdoblju između podnošenja projektnog prijedloga i datuma odobrenja bespovratnih sredstava. Prijavitelj je dužan dostaviti proračun svih troškova potrebnih za realizaciju projekta, uključujući prihvatljive i neprihvatljive troškove. Prihvatljivi i neprihvatljivi troškovi čine ukupnu vrijednost projekta. Iznos sufinanciranja odnosi se samo na prihvatljive troškove projekta.



3. KAKO SE PRIJAVITI

3.1. Izgled i sadržaj projektnog prijedloga

Projektni prijedlog predaje se na temelju ovih Uputa, koristeći obrasce koji su sastavni dio ovog Poziva. Projektni prijedlozi, odnosno sva dokumentacija tražena ovim Uputama izrađuju se na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. **Dokumentacija izdana od strane nadležnih tijela drugih država mora biti prevedena na hrvatski jezik, napisana na latiničnom pismu te ovjerena od strane ovlaštenog sudskog tumača i dostavljena u izvorniku.**

Projektni prijedlog treba sadržavati sljedeće dokumente u traženom formatu:

REDNI BROJ	DOKUMENT	OBVEZNO (da ili ako je primjenjivo)	REFERENCA
1.	Prijavni obrazac A. dio	da	Obrazac 1. (Obrazac je dostupan za popunjavanje u elektroničkom formatu na: https://esif-wf.mrrfeu.hr)
2.	Elaborat ekonomske opravdanosti projekta	da	Obrazac 2.
3.	Izjava o usklađenosti s UZP-om za prijavitelja	da	Obrazac 3. s datumom ne starijim od 30 dana prije predaje projektnog prijedloga, ovjeren pečatom i potpisan od strane osobe ovlaštene za zastupanje
4.	Skupna izjava	da	Obrazac 4. s datumom ne starijim od 30 dana prije predaje projektnog prijedloga, ovjeren pečatom i potpisan od strane osobe ovlaštene za zastupanje
5.	Izjava o dodijeljenim potporama	da	Obrazac 5. ovjeren pečatom i potpisan od strane osobe ovlaštene za zastupanje
6.	Izjava o korištenim potporama male vrijednosti za prijavitelja i pojedinačno za svako povezano poduzeće koje čini "jednog poduzetnika" (samo ukoliko se prijavitelj prijavljuje i za potporu male vrijednosti)	ako je primjenjivo	Obrazac 6. ovjeren pečatom i potpisan od strane osobe ovlaštene za zastupanje
7.	Izjava o statusu intelektualnog vlasništva (IV) na kojem se temelji projektni prijedlog (i popratna dokumentacija o statusu intelektualnog vlasništva kako je navedeno)	da	Obrazac 7. ovjeren pečatom i potpisan od strane osobe ovlaštene za zastupanje
8.	Potvrda porezne uprave u izvorniku da je prijavitelj ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje ne starija od 30 dana od datuma predaje projektnog prijedloga ili važeći jednakovrijedni dokument koji je izdalo nadležno tijelo u državi sjedišta prijavitelja	da	Dostavlja prijavitelj
9.	BON2/SOL2 u izvorniku sa stanjem na dan ne starijim od 5 radnih dana od datuma predaje projektnog prijedloga ili važeći jednakovrijedni dokument koji je izdalo nadležno tijelo u državi sjedišta prijavitelja	da	Dostavlja prijavitelj

**Napomena:**

Dokumentacija koja zahtijeva potpis prijavitelja mora biti dostavljena u izvorniku, ovjerena pečatom i potpisom osobe ovlaštene za zastupanje.

Prijavni obrazac A. dio objavljen je na sljedećoj mrežnoj stranici: <https://esif-wf.mrrfeu.hr>. Na navedenoj stranici nalazi se Korisnički priručnik za popunjavanje Prijavnog obrasca A. dio. Aplikacija podržava sljedeće Internet preglednike: Internet Explorer 9 ili novije verzije, Google Chrome 23.0 ili novije verzije te Mozilla Firefox 17.0 ili novije verzije. Uz papirnatu verziju, Prijavni obrazac A. dio potrebno je dostaviti i u elektroničkom formatu kao zasebnu datoteku u .pdf formatu na DVD-u ili CD-u s oznakom R: CD/R, DVD/R, i to upravo onu datoteku koja je generirana od strane web aplikacije i potom spremljena na računalo radi ispisa. Datum i vrijeme navedeni u donjem desnom kutu stranica Prijavnog obrasca A. dio moraju biti identični u papirnatj verziji i u elektroničkoj verziji dostavljenog Prijavnog obrasca A dio.

Iz dostavljene dokumentacije prijavitelja i službeno dostupnih izvora, a za potrebe utvrđivanja odredbi vezanih za prihvatljivost prijavitelja i ocjenu kvalitete provjeravat će se, između ostalog, i podaci sadržani u sljedećim dokumentima koje je po potrebi prijavitelj dužan **dostaviti samo na dodatni upit PT 1:**

- Izvod iz sudskog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra ili važeći jednakovrijedni dokument koji je izdalo nadležno tijelo u državi sjedišta prijavitelja²⁴;
- Godišnje financijsko izvješće (GFI-POD) za fiskalnu godinu koja prethodi godini predaje projektnog prijedloga ili važeći jednakovrijedni dokument koji je izdalo nadležno tijelo u državi sjedišta prijavitelja;
- Obrazac JOPPD za mjesec koji prethodi mjesecu predaje projektnog prijedloga ili važeći jednakovrijedni dokument koji je izdalo nadležno tijelo u državi sjedišta prijavitelja;

Napomena:

Dokumentaciju koju PT 1 može pribaviti službenim putem od nadležnih tijela u RH, prijavitelj neće morati podnositi. PT 1 zadržava pravo od prijavitelja zatražiti dostavu bilo kojeg od gore navedenih dokumenata ukoliko se za isto pokaže potreba.

3.2. Podnošenje projektnog prijedloga

Projektni prijedlog predaje se u jednom zatvorenom paketu/omotnici isključivo preporučenom poštanskom pošiljkom ili osobnom dostavom na adresu:

**Ministarstvo gospodarstva, poduzetništva i obrta
Ulica grada Vukovara 78
10 000 Zagreb**

Na zatvorenom paketu/omotnici mora biti jasno naveden naziv i/ili referentna oznaka Poziva s naznakom "Ne otvarati prije službenog otvaranja prijava", puni naziv i adresa prijavitelja²⁵. Na paketu/omotnici također mora biti zabilježen datum i točno vrijeme predaje projektnog prijedloga²⁶. Projektni prijedlozi poslani na način različit od gore navedenog (npr. faksom ili e-poštom) ili dostavljeni na druge adrese bit će automatski isključeni.

Napomena:

Datum i vrijeme na paketu/omotnici smatra se trenutkom predaje projektnog prijedloga na Poziv.

²⁴ Uključujući rješenje o upisu i priloge uz rješenje

²⁵ Prijavitelji mogu koristiti predložak adresiranja paketa/omotnice koji se nalazi na kraju ovih Uputa.

²⁶ Napominjemo da datum i točno vrijeme predaje projektnog prijedloga ne upisuje sam prijavitelj. U slučaju predaje projektnog prijedloga poštanskom pošiljkom, datum i točno vrijeme predaje naznačava djelatnik poštanskog/kurirskog ureda, dok kod osobne predaje, datum i točno vrijeme predaje upisuje djelatnik Pisarnice MGPO

Projektne prijedloge koji na paketu/omotnici ne budu imali oznaku datuma i vremena neće biti uzeti u razmatranje.

Projektne prijedloge podnosi se u jednom (1) primjerku, u izvorniku na formatu A4 unutar jednog zatvorenog paketa/omotnice te mora biti uvezan u neraskidivu cjelinu. Projektne prijedloge također mora biti podnesen u jednom (1) primjerku u elektroničkom formatu (DVD ili CD s oznakom R: CD/R, DVD/R) koji je istovjetan papirnatog verziji. Svaki dokument mora biti u zasebnoj datoteci. Dokumenti koje nije potrebno ovjeriti potpisom i/ili pečatom trebaju biti spremljeni u .doc/.docx formatu ili izvezeni u .pdf formatu. Elektronički format mora sadržavati projektne prijedloge identičan projektnom prijedlogu priloženom u papirnatog verziji. U slučaju razlika između papirnatog i elektroničke verzije, papirnatog verzija projektne prijedloga smatrat će se vjerodostojnom.

PT 1 **ne vraća** projektne prijedloge zaprimljene u propisanom roku. PT 1 se obvezuje sve podatke iz projektne prijedloga čuvati u tajnosti.

Prijavitelju se vraćaju neotvoreni samo projektne prijedloge koji su dostavljeni izvan roka ili, u slučaju da prijavitelj podnese novi projektne prijedlog, dok je prvotno zaprimljeni projektne prijedlog još uvijek u postupku dodjele.

3.3. Rok za podnošenje projektne prijedloga

Poziv se vodi kao trajni otvoreni Poziv na dostavu projektne prijava s krajnjim rokom dostave projektne prijedloga 31. prosinca 2017. godine.

Budući da je Poziv otvoren do iskorištenja raspoloživih sredstava, odnosno do 31. prosinca 2017. godine, prijavitelji čiji projektne prijedloge budu isključeni iz postupka dodjele moći će ponovno podnijeti projektne prijedlog.

Dostava projektne prijedloga dozvoljena je najranije od 15. veljače 2017. godine.

U slučaju potrebe za obustavljanjem ili zatvaranjem pokrenutog Poziva prije no što je predviđeno Uputama, na mrežnim stranicama www.strukturnifondovi.hr bit će objavljena obavijest u kojoj će se navesti da je:

- Poziv obustavljen na određeno vrijeme (jasno navodeći razdoblje obustave);
- Poziv zatvoren prije isteka predviđenog roka za dostavu projektne prijedloga (jasno navodeći točan datum zatvaranja).

Poziv se obustavlja na određeno vrijeme, između ostalog, u trenutku kada iznos traženih bespovratnih sredstava zaprimljenih projektne prijedloga, u odnosu na raspoloživu alokaciju bespovratnih sredstava, dosegne 200% ukupno raspoloživog iznosa Poziva.

PT 1 zadržava pravo zatvaranja Poziva i u drugim slučajevima kada se utvrdi potreba za značajnijim izmjenama/dopunama Poziva koji bitno mijenjaju uvjete za prijavitelje te onemogućavaju poštivanje načela jednakog postupanja tijekom postupka dodjele.

PT 1 zadržava pravo izmjena/dopuna Poziva tijekom razdoblja trajanja Poziva vodeći računa da predmetne izmjene/dopune **ne utječu na postupak ocjenjivanja kvalitete** projektne prijedloga. Datum stupanja na snagu navedenih izmjena/dopuna će biti jasno naznačen prilikom objave istih na mrežnim stranicama www.strukturnifondovi.hr.

MRRFEU u svojstvu Upravljačkog tijela dužno je omogućiti obavješćavanje potencijalnih prijavitelja o naknadnim izmjenama/dopunama Poziva. Navedeno se osigurava funkcionalnošću RSS-obavijesti, za koju se prijavitelji, pri preuzimanju dokumentacije Poziva sa središnje mrežne stranice ESI fondova www.strukturnifondovi.hr, opredjeljuju upisivanjem adrese elektronske pošte na koju žele primati obavijesti povezane s Pozivom. U slučaju da potencijalni prijavitelj ne želi primati obavijesti putem RSS-a, Upravljačko tijelo neće u bilo kojem obliku biti odgovorno za eventualne propuste ili nepoštivanje naknadno izmijenjenih/dopunjenih uvjeta Poziva.



3.4. Dodatne informacije vezane uz poziv

Potencijalni prijavitelji (u skladu s točkom 2.1. ovih Uputa) mogu za vrijeme trajanja Poziva kontinuirano postavljati pitanja. **Pitanja se mogu postavljati do 14 kalendarskih dana prije isteka roka za podnošenje projektnih prijedloga.** Postavljeno pitanje treba sadržavati potpis te jasnu referencu na Poziv. Odgovori će se objaviti tijekom postupka dodjele na mrežnoj stranici <http://www.strukturnifondovi.hr/natjecaji/1318> u roku od 7 (sedam) kalendarskih dana od dana zaprimanja pojedinog pitanja. Pitanja s jasno naznačenom referencom na Poziv moguće je poslati putem elektroničke pošte na sljedeću adresu:

P9-KIP@mingo.hr

U interesu jednakog tretmana prijava, PT1 ne može dati prethodno mišljenje vezano uz prihvatljivost prijavitelja, projekta ili određenih aktivnosti i troškova.

Raspored događanja i važni indikativni vremenski rokovi

	INDIKATIVNI RASPORED
Informativne radionice	Datum i mjesto održavanja informativnih radionica bit će objavljeni najmanje 10 kalendarskih dana prije dana njihovog održavanja
Rok za podnošenje upita za pojašnjenjem	kontinuirano
Rok za davanje odgovora	najkasnije 7 kalendarskih dana od dana zaprimanja pitanja
Rok za podnošenje prijava za dodjelu bespovratnih sredstava	do 31. prosinca 2017. odnosno do iskorištenja sredstava
Postupak dodjele bespovratnih sredstava	120 kalendarskih dana računajući od dana zaprimanja projektnog prijedloga do donošenja Odluke o financiranju projektnog prijedloga

3.5. Objava rezultata Poziva

Popis korisnika s kojima je potpisan Ugovor zajedno s iznosom dodijeljenih bespovratnih sredstava bit će objavljen na mrežnoj stranici www.strukturnifondovi.hr u roku od 10 radnih dana nakon potpisa Ugovora.

Objavljaju se sljedeće informacije o pojedinačnim dodjelama:

Ime/naziv korisnika

Naziv projekta i njegovu referentnu oznaku

Vrsta poduzeća (MSP) u vrijeme dodjele potpore*

Regija u kojoj se korisnik nalazi, na drugoj razini NUTS-a *

Sektor djelatnosti na razini skupine prema NACE-u *

Iznos bespovratnih sredstava dodijeljenih projektu i stopu sufinanciranja (intenzitet potpora)

Instrument potpore (bespovratno sredstvo/subvencija kamatnih stopa, zajam/povratni predujam/nadoknadio bespovratno sredstvo, jamstvo, porezna pogodnost ili porezno izuzeće, rizično financiranje, ostalo)

Kratak opis projekta

Datum dodjele*

Cilj potpore*

Davatelj potpore*

Naslov mjere potpore*

* za projekte s potporom većom od 500.000 EUR, a sukladno prilogu III Uredbe Komisije (EU) 651/2014





4. POSTUPAK DODJELE

4.1. Faze postupka dodjele bespovratnih sredstava

Postupak dodjele predstavlja sveobuhvatni postupak odabira projektnih prijedloga koji obuhvaća razdoblje od zaprimanja projektnog prijedloga do donošenja konačne odluke o predmetnom projektnom prijedlogu, a sastoji se od sljedećih faza:

1. faza: Zaprimanje, registracija i administrativna provjera
2. faza: Provjera prihvatljivosti prijavitelja, projekta, aktivnosti i troškova te ocjena kvalitete
3. faza: Odluka o financiranju

Projektni prijedlozi se u 1. fazi postupka dodjele: Zaprimanje, registracije i administrativne provjere obrađuju prema datumu zaprimanja, a u daljnjim fazama postupka dodjele obrađuju se prema datumu i vremenu predaje.

Sve faze postupka dodjele provodi PT 1.

Projektni prijedlog koji nije uspješno prošao jednu fazu postupka dodjele, ne može se uputiti u daljnje faze postupka dodjele.

Postupak dodjele ne može trajati duže od 120 kalendarskih dana za pojedini projektni prijedlog, računajući od dana zaprimanja pojedinog projektnog prijedloga do dana donošenja Odluke o financiranju za predmetni projektni prijedlog. *U opravdanim slučajevima UT može produžiti trajanje postupka dodjele za pojedine ili sve projektne prijedloge ovog postupka dodjele.* U rok od 120 kalendarskih dana uračunava se i rok mirovanja u trajanju od 15 (petnaest) radnih dana, koji obuhvaća razdoblje unutar kojeg se prijavitelju dostavlja pisana obavijest o statusu njegova projektnog prijedloga nakon 2. faze postupka dodjele, te rok unutar kojeg Prijavitelj može podnijeti prigovor Komisiji (postupanje po prigovorima opisano je u točki 4.3 ovih Uputa).

1. Faza postupka dodjele: Zaprimanje, registracija i administrativna provjera

Predmetna faza postupka dodjele provodi se primjenjujući Kontrolnu listu za 1. fazu postupka dodjele (vidjeti Prilog 3. Postupak dodjele bespovratnih sredstava, Kontrolna lista 1a.).

Nužni uvjeti koji moraju biti ispunjeni u svrhu registracije projektnog prijedloga su:

1. zaprimljeni paket/omotnica je zatvoren/a;
2. na zaprimljenom paketu/omotnici naznačeni su naziv i adresa prijavitelja;
3. na zaprimljenom paketu/omotnici naznačen je naziv i/ili referentni broj Poziva;
4. na zaprimljenoj projektnoj prijavi naznačen je datum i točno vrijeme predaje projektnog prijedloga;
5. projektni prijedlog predan je u propisanom roku.

Ako bilo koji od gore navedenih uvjeta nije ispunjen, projektni prijedlog se isključuje iz postupka dodjele. Međutim, u razmatranje će se uzeti i projektni prijedlog koja ne ispunjava samo jedan od postavljenih uvjeta (npr. na pošiljci nisu naznačeni svi zahtijevani podaci o prijavitelju ili podaci o Pozivu), s tim da svi uvjeti moraju biti zadovoljena na način da, bez otvaranja pošiljke, postoje podaci na temelju kojih bi se jasno dalje moglo postupati.

Projektni prijedlozi koji ispunjavaju navedene nužne uvjete registriraju se u Integrirani sustav upravljanja informacijama za ESIF (MIS). Samo registrirani projektni prijedlog dobiva jedinstveni referentni broj (MIS kod). Ta će oznaka biti referentna oznaka projektnog prijedloga tijekom čitavog trajanja projekta te ju nije moguće mijenjati.

Samo za projektne prijedloge koji ispunjavaju uvjete za registraciju provodi se administrativna provjera





primjenjujući Kontrolnu listu za 1. fazu postupka dodjele (vidjeti Prilog 3. Postupak dodjele bespovratnih sredstava, Kontrolna lista 1b.).

Tijekom administrativne provjere projektnog prijedloga, u slučaju neispunjavanja pojedinih kriterija, projektni prijedlog isključuje se iz daljnjeg postupka dodjele. Kod prvog odgovora "NE" daljnja provjera administrativnih kriterija se obustavlja te se projektni prijedlog isključuje iz postupka dodjele. Administrativni kriteriji te posljedično i administrativna provjera, po svojoj naravi ne ulaze u sadržaj i kvalitetu samog projektnog prijedloga, već se u procesu provjere postupa prema zadanim, jasnim i transparentnim pravilima, jednakima za sve prijavitelje, obazirući se samo i isključivo na postavljene administrativne zahtjeve.

Projektni prijedlog koji nije uspješno prošao fazu 1. ne može se uputiti u daljnje faze postupka dodjele.

2. Faza postupka dodjele: Provjera prihvatljivosti prijavitelja, projekta, aktivnosti i troškova te ocjenjivanja kvalitete

• Provjera prihvatljivosti prijavitelja, projekta, aktivnosti i troškova

Cilj predmetne faze postupka dodjele je provjeriti usklađenost projektnog prijedloga s kriterijima prihvatljivosti za prijavitelja, projekt, aktivnosti i troškove koji su navedeni u poglavlju 2. ovih Uputa, primjenjujući Kontrolnu listu za provjeru prihvatljivosti prijavitelja, projekta, aktivnosti i troškova (vidjeti Prilog 3. Postupak dodjele bespovratnih sredstava).

Tijekom provjere prihvatljivosti troškova provjerava se i osigurava da su ispunjeni uvjeti za financiranje pojedinog projektnog prijedloga, određujući najviši iznos prihvatljivih troškova za projektni prijedlog. Ako je potrebno, PT1 kao nadležno tijelo ispravlja predloženi proračun projekta na način da troškove za koje se utvrdi da nisu prihvatljivi raspoređuje u neprihvatljive troškove projekta čime ukupna vrijednost projekta ostaje nepromijenjena.

Ispravci proračuna poduzimaju se u opsegu u kojemu se ne mijenja koncept, opseg intervencije ili ciljevi predloženog projektnog prijedloga. Ispravci mogu biti od utjecaja jedino na iznos bespovratnih sredstava.

Napomena:

Kod prvog odgovora "NE" daljnja provjera kriterija prihvatljivosti se obustavlja te se projektni prijedlog isključuje iz postupka dodjele.

• Ocjenjivanje kvalitete

Kriterije za odabir operacija i pripadajuću metodologiju unutar investicijskog prioriteta 3d, specifičnog cilja 3d.1, Odbor za praćenje Operativnog programa "Konkurentnost i Kohezija 2014. – 2020." odobrio je u trećem i četvrtom pisanom postupku odlučivanja.

Cilj kvalitativne procjene je ocjenjivanje projektnih prijedloga prema kriterijima metodologije odabira.

Kriteriji temeljem kojih se ocjenjuje vrijednost svakog projektnog prijedloga povezani su s određivanjem vrijednosti za novac koju projekt nudi, održivosti projekta, sposobnosti prijavitelja da provede projekt, kvalitetu izrade i izvodljivosti, horizontalna pitanja te doprinos projekta uravnoteženom regionalnom razvoju na lokalnoj razini.

PT1 za potrebe ocjene kvalitete osniva Odbor za odabir projekata (u daljnjem tekstu: OOP) koji može sam izvršiti ocjenu projektnih prijedloga ili proces ocjenjivanja može povjeriti neovisnim procjeniteljima. Svako pitanje u sklopu kvalitativne procjene procjenjivat će se sukladno kriterijima odabira i bodovat će ga barem dva ocjenjivača. Konačni dodijeljeni broj bodova predstavljat će prosjek bodova ocjenjivača. U slučaju da se proces ocjenjivanja svih kriterija odabira ili samo dijela kriterija odabira povjeri neovisnim procjeniteljima, uloga OOP-a bit će provjera usklađenosti procjena s metodologijom odabira i potvrđivanje rezultata odabira.





Kvalitativna procjena projektnih prijedloga izvršit će se sukladno kriterijima odabira utvrđenima u nastavku i detaljnije razrađenim u Prilogu 3. Postupak dodjele bespovratnih sredstava.

Kriteriji odabira	Maksimalan broj bodova
1. Vrijednost za novac	26
2. Održivost projekta	21
3. Provedbeni kapaciteti prijavitelja	13
4. Dizajn i zrelost projekta	10
5. Razina inovativnosti (shvaćena kao razina novosti rješenja)	24
6. Horizontalna pitanja (promicanje jednakih mogućnosti i socijalne uključenosti/promicanje održivog razvoja)	6
UKUPNO	100

Projektni prijedlog kumulativno mora ostvariti sljedeće kriterije kako bi bio upućen u sljedeću fazu postupka dodjele bespovratnih sredstava:

- za kriterij *Vrijednost za novac* koju projekt nudi minimalno 14 bodova,
- za kriterij *Financijska održivost projekta* minimalno 12 bodova,
- za kriterij *Provedbeni kapaciteti* minimalno 7 bodova,
- za kriterij *Dizajn i zrelost projekta* minimalno 6 bodova,
- za kriterij *Razina inovativnosti projekta* minimalno 13 bodova,
- minimalni ukupni zbroj od 60 bodova.

3. Faza postupka dodjele: Odluka o financiranju

Odluka o financiranju se donosi za projektne prijedloge koji su uspješno prošli prethodne faze postupka dodjele.

U slučaju da preostala sredstva ne budu dovoljna za financiranje čitavog projekta, prijavitelju može biti ponuđena mogućnost da poveća vlastiti udio u sufinanciranju kako bi se premostio taj manjak. Ako je prijavitelj to u mogućnosti učiniti, donijet će se Odluka o financiranju. U slučaju da prijavitelj ne može osigurati dodatna sredstva, neće se donijeti Odluka o financiranju i kontaktirat će se sljedećeg, po redoslijedu prijave, čiji je projektni prijedlog ispunio sve uvjete. U navedenu svrhu od prijavitelja se ne može zahtijevati ograničavanje ili izmjenu aktivnosti projektnog prijedloga.

Odluku o financiranju donosi čelnik tijela ili ovlaštena osoba nadležnog tijela, po isteku roka mirovanja. Iznimno, navedeni rok se u opravdanim slučajevima može produžiti uz prethodnu suglasnost UT-a.

Odluka o financiranju mora sadržavati sljedeće podatke:

- pravni temelj za donošenje Odluke;
- naziv, adresu i OIB prijavitelja;
- naziv i referentnu oznaku projektne prijave;
- najviši iznos sredstava za financiranje prihvatljivih troškova projekta i stopu sufinanciranja (određuje se na sedam (7) decimala);
- vrstu potpore;
- tehničke podatke o klasifikacijama Državne riznice i kodovima alokacija.

PT1 obavještava prijavitelja da je njegov projektni prijedlog odabran za financiranje. Navedena obavijest sadržava najmanje Odluku o financiranju i informacije o daljnjem postupanju.



4.2. Odredbe vezane uz dodatna pojašnjenja tijekom postupka dodjele

Obavješćavanje prijavitelja

Prijavitelji će o statusu projektnog prijedloga biti obaviješteni u pisanom obliku na kraju svake faze postupka dodjele. Uspješni prijavitelji se obavješćavaju da je projektni prijedlog odabran za iduću fazu postupka dodjele, dok se neuspješni prijavitelji obavješćavaju da je projektni prijedlog isključen iz postupka dodjele navodeći razloge odbijanja. Obavijest prijaviteljima šalje se u roku od 5 radnih dana od dana donošenja odluke o projektnom prijedlogu u pojedinoj fazi postupka dodjele. Iznimno, u opravdanim slučajevima (primjerice, u slučaju velikog broja zaprimljenih projektnih prijedloga) navedeni rok se može produžiti uz prethodnu suglasnost UT-a.

Dostava obavijesti prijavitelju obavlja se slanjem poštom i elektroničkim putem. Dostava poštom obavlja se slanjem pisane obavijesti preporučeno s povratnicom te se smatra obavljenom u trenutku kada je prijavitelj zaprimio pisanu obavijest što se dokazuje potpisom na povratnici. Dostava obavijesti elektroničkim putem smatra se obavljenom u trenutku kada je njezino uspješno slanje (*eng. Delivery Receipt*) zabilježeno na poslužitelju. U svrhu dokazivanja slanja dovoljno je da je obavijest uspješno poslana samo na jedan od navedenih načina. Kao datum zaprimanja obavijesti od kojeg teku svi daljnji rokovi uzima se datum dostave koji je nastupio prvi.

Napomena:

Pisana komunikacija s prijaviteljem (elektronička pošta) moguća je isključivo s odgovornom osobom/kontakt osobom sukladno naznačenom u Obrascu 1. Prijavnom obrascu A ili osobom ovlaštenom od strane prijavitelja.

Pojašnjenja tijekom postupka dodjele

U bilo kojoj fazi tijekom postupka dodjele, nadležno tijelo može od prijavitelja zahtijevati dodatna pojašnjenja kada na temelju dostavljene dokumentacije nije moguće donijeti nedvosmisleni i objektivnu odluku. Pritom svrha postupka pojašnjenja nije pružiti prijavitelju priliku da ispravi propuste ili pogreške. Nedostajanje potrebnih dokumenata/podataka kao i njihova nepotpunost ili netočnost također mogu biti razlog za isključenje pojedinog projektnog prijedloga iz postupka dodjele.

U svezi s pojašnjenjima, prijavitelj je obavezan postupiti u skladu sa zahtjevom nadležnog tijela, u za to određenom roku, u protivnom se njegov projektni prijedlog može isključiti iz postupka dodjele. Prijavitelju nije dozvoljeno dostavljati ispravke ili dopune projektne dokumentacije na vlastitu inicijativu nakon predaje projektnog prijedloga.

Dostupnost informacija

Prijavitelj može uputiti zahtjev za dostavom informacija nadležnom tijelu u roku od 8 (osam) radnih dana od primitka obavijesti o statusu njegovog projektnog prijedloga u pojedinoj fazi postupka dodjele na način definiran u obavijesti nadležnog tijela koja se upućuje prijavitelju na kraju svake faze postupka dodjele. Nadležno tijelo odgovara na zahtjev u roku od 15 (petnaest) radnih dana od dana primitka zahtjeva. Zahtjev prijavitelja za dostavom informacija ne odgađa početak sljedeće faze postupka dodjele.

Povlačenje projektnog prijedloga

Do trenutka potpisivanja Ugovora, u bilo kojoj fazi postupka dodjele, prijavitelj pisanom obaviješću upućenom PT1 može povući svoj projektni prijedlog.

Napomena: Prijavitelj je obavezan o svakoj promjeni odnosno okolnostima, koje bi mogle odgoditi uvrštavanje projektnog prijedloga u Odluku o financiranju ili utjecati na ispravnost dodjele, bez odgode obavijestiti nadležna tijela.



4.3. Prigovori

Prijavitelji koji smatraju da su oštećeni zbog nepravilnog postupanja tijekom postupka dodjele imaju pravo izjaviti prigovor čelniku UT-a. Prijavitelj može izjaviti prigovor čelniku UT-a u roku od 8 (osam) radnih dana od dana primitka Obavijesti o statusu projektnog prijedloga u pojedinoj fazi postupka dodjele zbog sljedećih razloga:

- povrede postupka opisanog u Uputama i dokumentaciji predmetnog Poziva,
- povrede načela jednakog postupanja, načela zabrane diskriminacije, načela transparentnosti, načela zaštite osobnih podataka, načela razmjernosti, načela sprječavanja sukoba interesa, načela tajnosti postupka dodjele bespovratnih sredstava.

U prigovoru odlučuje čelnik UT-a rješenjem na temelju prijedloga Komisije za razmatranje prigovora (u nastavku teksta: Komisija) koju čelnik UT-a osniva Odlukom. Rješenje čelnika UT-a dostavlja se podnositelju prigovora i PT 1. Rješenje je izvršno te se može pokrenuti upravni spor pred nadležnim Upravnim sudom u roku 30 (trideset) dana o dana njegove dostave.

Prigovor mora biti razumljiv i sadržavati sve što je potrebno da bi se po njemu moglo postupiti, osobito naziv tijela kojem se upućuje, naznaku predmeta na koji se odnosi, naziv/ime i prezime te adresu prijavitelja, ime i prezime te adresu osobe ovlaštene za zastupanje ako je prijavitelj ima (uključujući punomoć), naziv i referentni broj Poziva, razloge prigovora, potpis prijavitelja ili osobe ovlaštene za zastupanje i dokumentaciju kojom dokazuje navode iznijete u prigovoru. Teret dokazivanja navedenih činjenica je na prijavitelju.

Prigovor se podnosi neposredno u pisanom obliku ili preporučenom pošiljkom s povratnicom na adresu UT-a: Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova EU, Upravljačko tijelo za Operativni program Konkurentnost i kohezija 2014.-2020., Komisija za odlučivanje o prigovorima, **Miramarska cesta 22**, 10000 Zagreb.

Prigovor dostavljen na drugi način, kao i prigovor dostavljen izvan roka, podnesen od neovlaštene osobe (osobe koja nije prijavitelj ili nije ovlaštena od strane prijavitelja) te dostavljen nenadležnom tijelu, ne smatra se valjanim i ne uzima se u razmatranje, o čemu se pisanim putem obavještava prijavitelja.

Da bi se o prigovoru moglo odlučiti, isti mora sadržavati najmanje:

- podatke o prijavitelju,
- naziv i referentnu oznaku Poziva,
- razloge prigovora,
- potpis prijavitelja ili ovlaštene osobe prijavitelja,
- punomoć za podnošenje prigovora, ako je primjenjivo.

Rok za odluku o prigovoru od strane nadležnog tijela ne smije biti duži od 30 (trideset) radnih dana.

Kada prigovor sadržava kakav nedostatak koji onemogućuje da bi se po njemu moglo postupiti, odnosno ako je nerazumljiv ili nepotpun, Komisija će pozvati podnositelja da prigovor ispravi, odnosno dopuni u skladu s danom uputom i u tu svrhu mu vratiti prigovor. Ako prigovor bude ispravljen, odnosno dopunjen i predan Komisiji u roku određenom za dopunu ili ispravak, smatrat će se da je podnesen Komisiji onog dana kada je prvi put bio podnesen. Smatrat će se da je prigovor povučen ako ne bude vraćen Komisiji u određenom roku i ispravljen u skladu s dobivenom uputom Komisije, a ako bude vraćen bez ispravka odnosno dopune, neće se uzeti u razmatranje.

Prijavitelj koji ne podnosi prigovor već traži određena pojašnjenja i obavijesti u vezi s postupkom, podnosi zahtjev nadležnom tijelu (PT1) koje je dužno u roku 15 (petnaest) kalendarskih dana od podnošenja zahtjeva izdati obavijest u pisanom obliku. Ako nadležno tijelo odbije izdati obavijest u pisanom obliku ili u propisanom roku ne izda obavijest, podnositelj ima pravo u roku 8 (osam) kalendarskih dana od isteka roka, izjaviti prigovor čelniku UT-a o kojem se odlučuje prema naprijed navedenim pravilima.

Ako je prijavitelj uputio pismo s naznakom da je riječ o prigovoru, a iz njegova sadržaja je razvidno da samo traži pojašnjenja i obavijesti, tada se ne provodi postupak odlučivanja o prigovorima, već Komisija nadležnom tijelu prosljeđuje navedeni podnesak o čemu obavještava podnositelja.





Rok mirovanja²⁷

Odluka o financiranju ne može se donijeti prije isteka roka mirovanja.

Rok mirovanja obuhvaća razdoblje unutar kojega se prijavitelju dostavlja pisana obavijest o statusu njegova projektnog prijedloga nakon faze provjere prihvatljivosti izdataka te rok unutar kojeg isti može izjaviti prigovor čelniku UT, a ne može biti duži od 15 (petnaest) radnih dana.

Korištenje odricanja prava na prigovor ne utječe na već donesenu odluku PT1 kojom se projektni prijedlog uključuje u prijedlog za donošenje Odluke o financiranju u fazi 2. postupka dodjele. Odricanje od prava na prigovor je isključivo odluka prijavitelja, a dostupno je prijavitelju kako bi se u što kraćem roku mogla donijeti Odluka o financiranju te posljedično pripremiti Ugovor. Ako je prigovor podnesen, rok mirovanja obuhvaća i razdoblje unutar kojega je Komisija dužna predložiti odluku čelniku UT, a ne može biti duži od 30 (trideset) radnih dana. Rok mirovanja u svakom slučaju ne može biti duži od 45 (četrdeset i pet) radnih dana, računajući od dana kada je prijavitelju obavljena dostava pisane obavijesti o statusu njegova projektnog prijedloga nakon faze provjere prihvatljivosti izdataka.

Odluka o financiranju se može donijeti u odnosu na kasnije zaprimljeni projektni prijedlog odnosno prigovor podnesen na neku od faza postupka dodjele u odnosu na ranije zaprimljeni projektni prijedlog, nema suspenzivni učinak. Međutim, u navedenoj situaciji PT1 je obvezno osigurati sredstva kojima će osigurati financiranje projekta onog prijavitelja koji je povodom prigovora uspio u postupku.

Korištenje odricanja prava na prigovor ni na koji način ne utječe na donošenje Odluke o financiranju u fazi 3. postupka dodjele za predmetni projektni prijedlog. Odricanje od prava na prigovor isključivo je odluka prijavitelja, a dostupno je prijavitelju s ciljem ubrzavanja postupka donošenja Odluke o financiranju te posljedično sklapanja Ugovora.

U slučaju da Izjavu o odricanju ne potpisuje sam prijavitelj, već osoba ovlaštena zastupati ga (ne po zakonu, već po punomoći – opunomoćenik) tada za ovlast potpisivanja mora postojati i nadležnom tijelu biti dostavljena pisana punomoć.

4.4. Ugovaranje

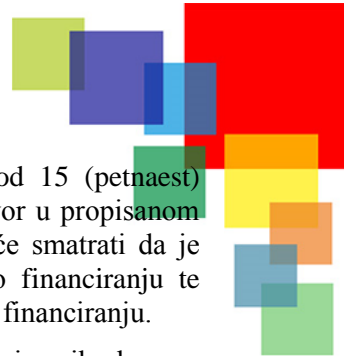
PT 1 će prilikom obavještanja prijavitelja o donesenoj Odluci o financiranju, jasno navesti dokumentaciju koju prijavitelj mora dostaviti kao preduvjet za potpisivanje Ugovora navodeći rok za dostavu iste.

Prije potpisivanja Ugovora, Prijavitelj/Korisnik mora dostaviti Izjavu, potpisanu od ovlaštene osobe, kojom potvrđuje, u odnosu na podatke dostavljene u projektnom prijedlogu da nisu nastupile značajnije promjene koje bi utjecale na ispravnost dodjele te da su provedbeni kapaciteti ostali nepromijenjeni. Prije potpisivanja Ugovora, dopuštena su pojašnjenja, prilagodbe ili manje korekcije, na način da se kontaktira Korisnik i s njime dogovore izmjene, mogu se unijeti u opis projekta u onoj mjeri u kojoj neće dovesti u pitanje Odluku o financiranju ili biti u suprotnosti s načelom jednakog postupanja Prijavitelja te neće uzeti u obzir promjene koje su se dogodile od datuma zaprimanja projektnog prijedloga u vezi prihvatljivosti projekta i aktivnosti te ocjene kvalitete.

Izmjene u projektnom prijedlogu ne smiju ni u kojem slučaju dovesti do povećanja iznosa bespovratnih sredstava ni postotka sufinanciranja (koji se određuje na 7 (sedam) decimala) utvrđenih Odlukom o financiranju.

PT 1 će u suradnji s HAMAG-BICRO-om i korisnikom pripremiti Ugovor u roku od 30 (trideset) kalendarskih dana od dana donošenja Odluke o financiranju.

²⁷ Rok od 120 dana u kojem je potrebno provesti postupak dodjele se računa od dana zaprimanja projektnog prijedloga, ne rješenja kojim je odlučeno po prigovoru prijavitelja te se u odnosu na kasnije zaprimljene projektne prijedloge ne obustavlja postupak. Ako zbog opravdanih razloga, u odnosu na projektni prijedlog koji se ponovo razmatra, nije moguće dovršiti postupak dodjele u zadanom roku, potrebno je o navedenom obavijestiti Upravljačko tijelo te predložiti i obrazložiti potrebu za produljenjem rokova. Rok od 90 dana ne uključuje onaj broj kalendarskih dana koji je potekao od podnošenja prigovora do donošenja odluke o prigovoru. To je razdoblje od dana zaprimanja prigovora u Upravljačkom tijelu do datuma rješenja kojim je odlučeno o prigovoru, koje razdoblje mora biti unutar najduljeg utvrđenog razdoblja roka mirovanja od 45 kalendarskih dana. Rok nastavlja teći sljedećega dana od dana kada je nadležno tijelo primilo rješenje na temelju kojeg mora ponovo razmotriti projektni prijedlog (ako je rješenje poslano i službenim putem i putem elektronske pošte tada je za računanje početka ponovnog tijeka roka bitan dan kada je rješenje prvi put zaprimljeno, neovisno kojim putem).



Ako drugačije nije dogovoreno, prijavitelj će potpisati i vratiti Ugovor PT1 u roku od 15 (petnaest) kalendarskih dana od njegova primitka. U slučaju da prijavitelj ne potpiše i ne vrati Ugovor u propisanom vremenskom roku, osim ako to nije u potpunosti opravdano (u slučaju više sile), PT1 će smatrati da je prijavitelj odustao od svoje projektne prijave. U tom slučaju PT1 poništava Odluku o financiranju te obavještava korisnika u roku od 15 (petnaest) radnih dana od datuma poništavanja Odluke o financiranju.

Ugovor stupa na snagu tek kada ga potpiše zadnja ugovorna strana te je na snazi do izvršenja svih obaveza ugovornih strana.

5 ODREDBE POVEZANE S PROVEDBOM PROJEKTA

5.1. Razdoblje provedbe projekta

Početak provedbe projekta smatra se zakonski obvezujuća obveza za naručivanje dobara ili usluga ili bilo koja druga obveza koja ulaganje čini neopozivim (npr. potpis ugovora, izdavanje narudžbenice, itd.). Provedba projekta ne smije započeti prije predaje projektnog prijedloga u okviru Poziva ni završiti prije potpisa Ugovora.

Priprema natječajne dokumentacije ne smatra se početkom provedbe projekta u smislu kako je gore navedeno. Troškovi izrade natječajne dokumentacije prihvatljivi su od dana objave Poziva.

Razdoblje provedbe projekta započinje početkom provedbe projekta te istječe završetkom obavljanja predmetnih aktivnosti, što će biti jasno definirano u posebnim uvjetima Ugovora. Razdoblje prihvatljivosti izdataka započinje danom početka razdoblja provedbe projekta, a završava 30 dana nakon završetka razdoblja provedbe projekta.

Korisnik može izgubiti pravo na bespovratna sredstva, odnosno PT 1 i HAMAG-BICRO mogu s korisnikom raskinuti Ugovor ako korisnikovo postupanje odnosno propuštanje postupanja nije rezultiralo nadoknadom sredstava na temelju Ugovora, u roku od 8 (osam) mjeseci od dana njegova potpisivanja.

5.2. Nabava

Tijekom provedbe projekata, Korisnici se moraju pridržavati postupka nabave utvrđenih u Prilogu 4. Postupci nabave za osobe koje nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi koji je sastavni dio dokumentacije ovog Poziva i Posebnih uvjeta Ugovora.

Troškovi projekata koji uključuju nabavu mogu biti prihvatljivi samo pod uvjetom da je nabava provedena u skladu sa svim načelima i pravilima utvrđenima u gore navedenom Prilogu.

Svi postupci nabave provedeni u okviru prijavljenog projekta, a prije datuma stupanja Ugovora na snagu također moraju biti provedeni sukladno načelima i pravilima propisanim u Prilogu 4, kako bi se mogli smatrati prihvatljivim. Postupci nabave ne mogu biti zaključeni prije početka razdoblja provedbe projekta, osim onih koji se odnose na pripremu natječajne dokumentacije.

Kod postupaka nabava gdje je utvrđeno postupanje koje nije u potpunosti usklađeno s načelima i pravilima opisanima u Prilogu 4, Posredničko tijelo razine 2 može donijeti odluku o financijskim korekcijama.

5.3. Provjere upravljanja projektom

Nakon potpisivanja Ugovora, PT1 će pratiti postižu li projekti utvrđene ciljeve i rezultate, a HAMAG-BICRO bit će odgovoran za vršenje nadzora kako bi se osiguralo provođenje Ugovora u skladu s ugovornim odredbama.

Korisnici će biti upoznati s postupcima provjere upravljanja projektom prije potpisivanja Ugovora. Standardni obrasci koje je potrebno podnijeti HAMAG-BICRO-u i/ili PT1 nalazit će se u prilogu Ugovora.

Korisnici su dužni pridržavati se zahtjeva povezanih s provjerom upravljanja projektom te surađivati s HAMAG-BICRO-om prilikom provjere. Nepridržavanje navedenih zahtjeva može se smatrati kršenjem odredbi Ugovora nakon čega mogu uslijediti pravne i financijske posljedice.



Provjere upravljanja projektom, provedene od strane HAMAG-BICRO-a, uključuju:

- Pregled plana nabave,
- Provjera Zahtjeva za nadoknadom sredstava (ispravnost iznosa i stope financiranja) uključujući:
 - provjere prihvatljivosti izdataka (usklađenost s nacionalnim pravilima prihvatljivosti i pravilima prihvatljivosti Zajednice);
 - provjere stvarnog nastanka izdataka i ispravnosti Zahtjeva za nadoknadom sredstava;
 - provjere usklađenosti postupaka nabave u okviru projekta s primjenjivim pravilima javne nabave,
- Provjera statusa provedbe projekta,
- Provjere usklađenosti s pravilima o državnim potporama,
- Provjera usklađenosti s pravilima o održivom razvoju i zahtjevima koji se odnose na jednake mogućnosti i nediskriminaciju,
- Provjera poštivanja zahtjeva za informiranje i vidljivost,
- Provjera potraživanih troškova,
- Provjera dokumentacijskog dokaza plaćanja,
- Provjera Zahtjeva za isplatu predujma,
- Provjera na licu mjesta,
- Financijsko zaključenje projekta,
- Ex-post provjere trajnosti projekta, neto prihoda i pokazatelja.

PT 1, u svrhu praćenja napretka provedbe projekata može od korisnika zahtijevati dostavu redovnih ili *ad hoc* izvješća o provedbi projekata, ostvarivanja pokazatelja, horizontalnim pitanjima ili drugim informacijama potrebnim za izvještavanje ili provedbu i vrednovanje Operativnog programa.

HAMAG-BICRO i/ili PT1, UT, kao i bilo koji vanjski revizor ovlašten od strane navedenih tijela, kada ocijene potrebnim, mogu obaviti provjeru na licu mjesta, neovisno jedan o drugom. Za razdoblja provedbe projekta bit će izvršena najmanje jedna provjera na licu mjesta.

U roku od 3 godine nakon dovršetka projekta, HAMAG-BICRO će provjeriti trajnost operacija, postizanje učinka, pokazatelje rezultata, sprečavanje prekomjernog financiranja, korištenje imovine u skladu s Ugovorom, usklađenost operacije s horizontalnim politikama EU-a, itd.

5.4. Podnošenje zahtjeva za predujmom/nadoknadom

Mogućnosti i uvjeti za podnošenje zahtjeva za predujmom/nadoknadom sredstava i korištenje predujma određeni su u Ugovoru.

Uvjet za isplatu predujma je **bankovna garancija** koja se dostavlja HAMAG-BICRO-u. Bankovna garancija mora glasiti na PT 1, na iznos traženog predujma **s rokom važenja najmanje 120 (stodvadeset) kalendarskih dana** od datuma završetka razdoblja provedbe Projekta.

Korisnik ima pravo zatražiti predujam podnošenjem Zahtjeva za predujmom HAMAG-BICRO-u. Korisnik može potraživati predujam višekratno, najviše do 40% odobrenih bespovratnih sredstava po projektu.

Korisnik podnosi Zahtjev za nadoknadom sredstava (Izvješće o napretku) HAMAG-BICRO-u u roku od 15 (petnaest) dana od isteka svaka tri mjeseca od dana sklapanja Ugovora. Ako se sredstva potražuju retroaktivno (ako razdoblje provedbe i razdoblje prihvatljivosti počinje prije početka primjene Ugovora), prvi Zahtjev za nadoknadom sredstava korisnik može dostaviti danom stupanja Ugovora na snagu ili nakon isteka prva tri mjeseca od datuma potpisivanja Ugovora. Korisnik podnosi Završni zahtjev za nadoknadom sredstava HAMAG-BICRO-u u roku od 30 (trideset) dana od isteka razdoblja provedbe projekta.

Troškovi korisnika podmirit će se u skladu s “metodom nadoknade”, što podrazumijeva da:

- je trošak nastao;
- je korisnik platio nastale troškove u cijelosti u razdoblju prihvatljivosti troškova;



3. izmjena

- korisnik provjerava prihvatljivost troškova i podnosi Zahtjev za nadoknadom HAMAGBICRO-u, s dokazom o uplati;
- HAMAG-BICRO provjerava troškove te donosi zaključak o njihovom odobravanju/odbijanju;
- PT 1 provodi isplate odobrenog iznosa korisniku.

Rok za izvršenje plaćanja korisniku je 30 dana od dana isteka roka za pregled predmeta obveze, odnosno 30 dana od dana isteka roka za provjeru Zahtjeva za predujam/Zahtjeva za nadoknadom sredstava. Isplate Korisniku vrše se u HRK.

5.5. Povrat sredstava

Ako HAMAG-BICRO utvrdi da se predujam za projekt ne koristi namjenski, PT1 može u svakom trenutku zatražiti od korisnika vraćanje isplaćenog iznosa predujma, ili njegovog dijela. Ako se predujam zahtijeva u prvom tromjesečju provedbe projekta, a HAMAG-BICRO utvrdi da korisnik nije započeo s provedbom projekta i u roku od 90 dana od dana primitka predujma nisu nastali nikakvi troškovi povezani s provedbom projekta, PT1 će bez odgode provesti postupak izvršavanja povrata.

Ako postoji opravdana sumnja ili je utvrđeno da je korisnik ugrozio izvršavanje Ugovora značajnim pogreškama ili nepravilnostima ili prijevarom, PT1 može obustaviti plaćanja ili zahtijevati povrat plaćenih iznosa razmjerno težini utvrđenih pogrešaka, nepravilnosti i prijevara. PT1 također može obustaviti plaćanja u slučajevima gdje postoji sumnja na ili je utvrđeno postojanje pogreški, nepravilnosti ili prijevara počinjenih od strane korisnika u provedbi drugih ugovora koji se financiraju iz Općeg proračuna EU ili Državnog proračuna, a za koje je vjerojatno da će utjecati na izvršenje Ugovora. Isplata se obustavlja danom slanja obavijesti o obustavi plaćanja Korisniku od strane PT1 i/ili HAMAG-BICRO-a.

PT1 donosi Odluku o povratu, odnosno obavijest kojom zahtijeva povrat sredstava od Korisnika, temeljem kojih je Korisnik dužan najkasnije u roku od 60 dana od dana primitka Odluke o povratu, odnosno od dana dostave obavijesti kojom PT1 zahtijeva od Korisnika plaćanje dugovanog iznosa izvršiti povrat sredstava.

Ukoliko Korisnik ne vrati iznos unutar zadanih rokova, PT1 će pokrenuti postupak prisilne naplate duga.

Razlozi za pokretanje postupka povrata sredstava, mogu biti:

- utvrđene neusklađenosti, pogreške, nepravilnosti i prijevare povezane s plaćenim iznosima;
- nenamjensko i nepravovremeno korištenje predujma plaćenog Korisniku za provedbu projekta;
- izmjene/raskid Ugovora;
- nepridržavanje zahtjeva navedenih u točki 2.5. Uputa;
- ostalo.

5.6. Revizija projekta

Revizorsko izvješće neovisnog ovlaštenog revizora o verifikaciji troškova projekta, korisnik je obavezan predati uz Završno izvješće, za sve projekte čiji ukupno prihvatljivi troškovi projekta, kako su navedeni u točki 3.2 Posebnih uvjeta Ugovora, premašuju 1.500.000,00 HRK.

5.7. Informiranje i vidljivost

Korisnik je dužan pridržavati se zahtjeva povezanih s informiranjem i vidljivošću navedenih u Ugovoru i njegovim prilogima. Korisnik je posebno dužan poduzeti sve potrebne korake kako bi objavio činjenicu da EU sufinancira projekt te da je projekt koji se provodi u sklopu OPKK-a sufinanciranog EFRR-om. HAMAG-BICRO će osigurati smjernice, upute i potporu korisnicima koje se tiču ispunjavanja zahtjeva povezanih s informiranjem i vidljivošću.

Relevantne informacije vezane uz informiranje i vidljivost moguće je pronaći u dokumentu: „Informiranje, komunikacija i vidljivost - Upute za korisnike za razdoblje 2014. – 2020“ koji se nalazi na sljedećoj poveznici:

3. izmjena

<http://www.strukturnifondovi.hr/UserDocsImages/Strukturni%20fondovi%202014.%20%E2%80%93%202020/Vizualni%20identiteti/Upute%20za%20korisnike%20sredstava%202014%20-2020.pdf>

Osim mjera informiranja i vidljivosti koje Korisnik samostalno poduzme u okviru projekta, Korisnik je također obavezan odazvati se na pozive PT1, HAMAG-BICRO-a i MRRFEU-a za sudjelovanjem na organiziranim događajima informiranja i vidljivosti.





6. OBRASCI I PRILOZI

Obrasci koji su sastavni dio Poziva:

Obrazac 1. Prijavni obrazac A - elektronska verzija (<https://esif-wf.mrrfeu.hr>);

Obrazac 2. Elaborat ekonomske opravdanosti projekta;

Obrazac 3. Izjava o usklađenosti s Uputama za prijavitelje;

Obrazac 4. Skupna izjava;

Obrazac 5. Izjava o korištenim potporama;

Obrazac 6. Izjava o korištenim potporama male vrijednosti;

Obrazac 7. Izjava o statusu intelektualnog vlasništva (IV)

Prilozi koji su sastavni dio Poziva:

Prilog 1. Opći uvjeti - Nacrt ugovora

Prilog 2. Posebni uvjeti - Nacrt ugovora

Prilog 3. Postupak dodjele bespovratnih sredstava

Prilog 4. Postupci nabave za osobe koje nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi

Prilog 5. Plan nabave

Prilog 6. Zahtjev za predujam

Prilog 7. Zahtjev za nadoknadom sredstava

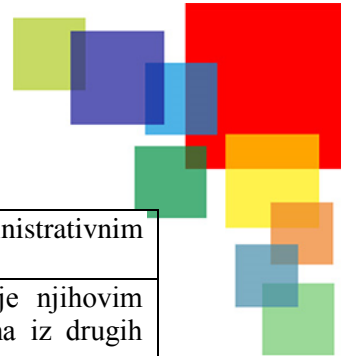
Prilog 8. Završno izvješće

Prilog 9. Izvješće nakon provedbe projekta

Prilog 10. Minimalni sadržaj garancije za predujam

Prilog 11. Izjava prijavitelja o odricanju od prava na prigovor





7. POJMOVNIK

Administrativna provjera	Postupak provjere sukladnosti projektne prijave s administrativnim kriterijima utvrđenima u Uputama Poziva.
Autorsko pravo i srodna prava	Autorsko pravo je isključivo pravo autora na raspolaganje njihovim književnim, znanstvenim ili umjetničkim djelima, te djelima iz drugih područja stvaralaštva; srodna prava na sličan način odnose se na prava umjetnika izvođača, proizvođača fonograma i emitiranja radija i televizije
Bespovratna sredstva	Iznos koji PT 1 dodijeli za određenu svrhu prihvatljivom primatelju (korisniku). Bespovratna sredstva ovise o određenim uvjetima vezanima uz korištenje, održavanje utvrđenih standarda kao i razmjernom doprinosu korisnika. Bespovratna sredstva će se utvrditi u apsolutnim iznosima i omjeru.
Bruto ekvivalent potpore	Iznos potpore, ako je korisniku dodijeljena u obliku bespovratnog sredstva, prije odbitka poreza ili drugih naknada.
Društveni izazovi	Društveni izazovi su: (1) Zdravlje, demografske promjene i kvaliteta života; (2) Sigurnost hrane, održiva poljoprivreda i šumarstvo, istraživanje mora, pomorstva i unutarnjih voda i bioekonomija; (3) Sigurna, čista i učinkovita energija; (4) Pametan, zeleni i integrirani promet; (5) Klimatska aktivnost, okoliš, učinkovitost resursa i sirovine, (5) Europa u promjenjivom svijetu - uključiva inovativna i promišljena društva i (7) Sigurna društva. Više informacija dostupno na poveznici: http://www.obzor2020.hr/drustveni-izazovi .
Industrijski dizajn	Industrijskim dizajnom kao jednim od oblika intelektualnog vlasništva štite se prostorna ili plošna obilježja proizvoda (industrijski ili zanatski proizvedenog predmeta), vidljiva pri njegovoj normalnoj (namjenskoj) uporabi. Prostorna obilježja su oblik i obris proizvoda, a plošna obilježja su šare, crte, boje, tekstura te kombinacije navedenih obilježja.
Intelektualno vlasništvo	Intelektualno vlasništvo odnosi se na skup uglavnom isključivih prava kojima se štite rezultati inovativne i kreativne djelatnosti, kao što su tehnološki izumi, industrijski dizajn ili djela iz područja književnosti, umjetnosti, znanosti i drugih srodnih područja, te oznake u trgovačkom prometu kojima se štite izvor, ugled ili zemljopisno podrijetlo proizvoda i usluga, kao što su žigovi i zemljopisne oznake podrijetla. Zaštita intelektualnog vlasništva usmjerena je na osiguranje pravičnog povrata ulaganja u istraživanje i razvoj novih znanja i tehnologija, odnosno u promociju, kvalitetu i reputaciju proizvoda i usluga na tržištu. Iako neopipljivo u fizičkom smislu, intelektualno vlasništvo ima sve karakteristike imovine, pa se ono može kupiti, prodati, licencirati, zamijeniti, pokloniti, naslijediti kao i svako drugo vlasništvo.
Industrijsko vlasništvo	Industrijsko vlasništvo obuhvaća prava kojima proizvođači štite od konkurenata svoje poslovne interese, položaj na tržištu i sredstva uložena u istraživanje, razvoj i promociju. Najčešći oblici zaštite industrijskog vlasništva su patent, žig (zaštitni znak), zaštićeni industrijski dizajn, oznake zemljopisnog podrijetla i oznake izvornosti, zaštićena topografija poluvodičkih proizvoda, zaštićena biljna sorta.
Intenzitet potpore	Bruto iznos potpore izražen kao postotak prihvatljivih troškova, prije odbitka poreza ili drugih naknada.
Istraživanje i razvoj	Istraživanje i razvoj uključuje sustavan stvaralački rad usmjeren prema povećanju znanja o prirodi, čovjeku, kulturi i društvu te primjeni nastalih otkrića u praksi. Dijeli se na temeljna, primijenjena i razvojna istraživanja.
Ista ili slična djelatnost	Djelatnost koja je obuhvaćena istim razredom (četveroznamenkasta brojevana oznaka) statističke klasifikacije ekonomskih djelatnosti NACE Rev. 2, kako je utvrđeno u Uredbi (EZ) br. 1893/2006 Europskog parlamenta i Vijeća od 20. prosinca 2006. o utvrđivanju statističke



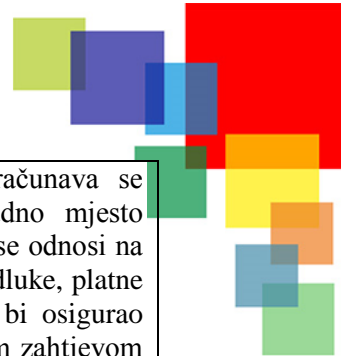
	klasifikacije ekonomskih djelatnosti NACE Revision 2 te izmjeni Uredbe Vijeća (EEZ) br. 3037/90 kao i određenih uredbi EZ-a o posebnim statističkim područjima SL L 393, 30.12.2006., str. 1.
Inovacija	Inovacija je implementacija novog ili značajno unaprijeđenog proizvoda, usluge, procesa, marketinške ili organizacijske metode u okviru postojećeg poslovnog procesa, radne organizacije ili druge vrste ugovornog odnosa. OECD (Oslo Manual, treće izdanje) prepoznaje četiri vrste inovacija u tvrtkama: inovativan proizvod, inovativan proces (tehnološke inovacije), te marketinška ili organizacijska inovacija (ne-tehnološke inovacije). Inovacije mogu imati različite stupnjeve noviteta. On ne mora biti nov u svijetu; već može biti nov tržištu/sektoru ili jednostavno nov tvrtki/instituciji.
Inovacije organizacije poslovanja	Provedba nove organizacijske metode u poslovnoj praksi poduzetnika, organizaciji radnog mjesta ili vanjskim odnosima te isključuje promjene koje se temelje na organizacijskim metodama koje poduzetnik već primjenjuje, promjene upravljačke strategije, spajanja i preuzimanja, prestanak uporabe procesa, jednostavnu zamjenu ili proširenje temeljnog kapitala, promjene nastale isključivo kao posljedica promjene faktorskih cijena, prilagođavanje kupcima, lokalizaciju, redovne, sezonske i druge ciklične promjene te trgovinu novim ili znatno poboljšanim proizvodima;
Inovacije procesa	Provedba novih ili znatno poboljšanih metoda proizvodnje ili isporuke (uključujući znatne promjene u tehnikama, opremi ili softveru), isključujući manje izmjene ili poboljšanja, povećanja proizvodnih kapaciteta ili kapaciteta usluga dodavanjem proizvodnih ili logističkih sustava vrlo sličnih onima koji se već upotrebljavaju, prestanak uporabe procesa, jednostavnu zamjenu ili proširenje temeljnog kapitala, promjene nastale isključivo kao posljedica promjene faktorskih cijena, prilagođavanje kupcima, lokalizaciju, redovne, sezonske i druge ciklične promjene te trgovinu novim ili znatno poboljšanim proizvodima;
Inovacija usluga	Obuhvaća nove ili značajno poboljšane koncepte usluge i ponude kao takve, bez obzira na to uvode li ih uslužne ili proizvodne tvrtke; inovacije u procesu davanja usluga, infrastrukturi usluga, obradi kupaca, poslovnih modela, komercijalizaciji (prodaja, marketing, isporuka); kao i hibridne oblike inovacija koji istodobno na različite načine služe raznim korisničkim grupama.
Jedan poduzetnik	Pojmom „jedan poduzetnik” obuhvaćena su sva poduzeća koja su u najmanje jednom od sljedećih međusobnih odnosa: (a) jedno poduzeće ima većinu glasačkih prava dioničara ili članova u drugom poduzeću; (b) jedno poduzeće ima pravo imenovati ili smijeniti većinu članova upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela drugog poduzeća; (c) jedno poduzeće ima pravo ostvarivati vladajući utjecaj na drugo poduzeće prema ugovoru sklopljenom s tim poduzećem ili prema odredbi statuta ili društvenog ugovora tog poduzeća; (d) jedno poduzeće koje je dioničar ili član u drugom poduzeću, kontrolira samo, u skladu s dogovorom s drugim dioničarima ili članovima tog poduzeća, većinu glasačkih prava dioničara ili glasačkih prava članova u tom poduzeću. Poduzeća koja su u bilo kojem od odnosa navedenih u točkama (a) do (d) preko jednog ili više drugih poduzeća isto se tako smatraju jednim poduzetnikom.
Komercijalizacija inovativnog proizvoda/usluge	Komercijalizacija je dio inovacijskog procesa u kojem se inovacija uvodi u praktičnu upotrebu odnosno uvodi se u proizvodnju i plasira proizvod/usluga na tržište te ostvaruje proboj na željeno tržište.



	Preduvjet za početak procesa komercijalizacije je postojanje dovršenog ili gotovo dovršenog prototipa tehnologije / proizvoda / usluge / sustava / poslovnog modela testiranog u simuliranom ili stvarnom okruženju ili dovršena projektna dokumentacija za izvedbu prototipa ili dr.
Kriteriji odabira	Skup kriterija koji se primjenjuju kako bi se osiguralo da odabrani projekti koji se financiraju iz proračuna operativnih programa budu usklađeni s ciljevima operativnih programa, nude najbolju vrijednost za novac te ostvaruju kvantificirane ciljeve utvrđene u operativnim programima na najučinkovitiji način. Kriteriji odabira uključuju osnovu za međusobnu usporedbu projekata kroz broj bodova.
Kriteriji prihvatljivosti	Kriteriji koji moraju biti ispunjeni kako bi se projektni prijedlog mogao uzeti u obzir za financiranje. Na temelju kriterija prihvatljivosti ne vrši se ocjenjivanje, već se provjerava ispunjava li projektni prijedlog pojedini kriterij prihvatljivosti ili ne: samo ako su svi kriteriji prihvatljivosti ispunjeni, projektni prijedlog se prenosi u sljedeće faze dodjele; u protivnom se isključuje iz dodjele. Kriteriji prihvatljivosti proizlaze iz zahtjeva nacionalnih propisa i propisa EU te ih Odbor za praćenje ne odobrava niti daje mišljenje na njih, već mu se isti daju na uvid.
Malo i srednje poduzeće (MSP)	Definirano sukladno Prilogu 1. Uredbe 651/2014
Materijalna imovina	Imovina koja se sastoji od zemljišta, građevina i postrojenja te strojeva i opreme.
Načelo ekonomičnosti, učinkovitosti i djelotvornosti	Načelo ekonomičnosti zahtijeva da resursi koje koristi prijavitelj u svrhu obavljanja svog poslovanja budu dostupni na vrijeme, u odgovarajućoj količini i rezultatima i po najboljoj cijeni. Načelo učinkovitosti bavi se najboljim odnosom između uložених resursa i dobivenih rezultata. Načelo djelotvornosti bavi se postizanjem određenih postavljenih ciljeva i ostvarivanjem željenih rezultata.
Nematerijalna imovina	Imovina koja nema fizički ili financijski oblik, na primjer patenti, licencije, znanje i iskustvo ili druga vrsta intelektualnog vlasništva.
Novi proizvod/usluga za poduzeće	Proizvod je „novost u ponudi poduzeća“ ukoliko poduzeće nije proizvelo niti jedan drugi proizvod koji nudi istu funkcionalnost odnosno ako je tehnologija proizvodnje fundamentalno različita od tehnologije već proizvedenih proizvoda. Proizvodi mogu biti materijalni i nematerijalni (uklj. usluge). Ovo uključuje inovacije procesa sve dok proces doprinosi razvoju proizvoda. Projekti koji nemaju za cilj stvarni razvoj proizvoda su isključeni.
Novi proizvod/usluga na tržištu	Proizvod je „novost na tržištu“ ako ne postoji drugi proizvod dostupan na tržištu koji nudi istu funkcionalnost, odnosno tehnologija koju novi proizvod koristi bitno se razlikuje od tehnologije već postojećih proizvoda. Proizvodi mogu biti materijalni i nematerijalni (uklj. usluge). Ovo uključuje inovacije procesa sve dok proces doprinosi razvoju proizvoda. Projekti koji nemaju za cilj stvarni razvoj proizvoda su isključeni. Proizvod je novi na tržištu za poduzeće ukoliko isto do sada nije djelovalo/poslovalo na navedenom tržištu. Nova tržišta prijavitelj će dokazivati izjavom o djelovanju na pojedinom/pojedinim novim tržištima.
Odabir	Ocjena kriterija odabira koji se vrši sukladno metodologiji utvrđenoj u Smjernicama povezanim s Pozivom na dostavu prijave projekta.
Odluka o financiranju	Odluka kojom se utvrđuje obveza nadoknađivanja prihvatljivih troškova odobrenog projekta i koja je temelj za potpisivanje Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava odnosno za naslovljavanje Obavijesti o dodjeli bespovratnih sredstava. Odluka o financiranju sastavlja se u obliku



	administrativnog naloga koji izdaje ovlaštena osoba PT 1 .
Održivi razvoj	<p>Ciljevi ESI fondova ostvaruju se u skladu s načelom održivog razvoja i promicanjem cilja Unije koji se odnosi na očuvanje, zaštitu i unapređenje kvalitete okoliša u skladu s člankom 11. i člankom 191. stavkom 1. UFEU-a, uzimajući u obzir načelo „onečišćivač plaća”.</p> <p>Održivi razvoj obuhvaća zahtjeve koji se odnose na zaštitu okoliša, učinkovitost resursa, ublažavanje klimatskih promjena i prilagodbu istima, bioraznolikost, spremnost na katastrofe te prevenciju rizika i upravljanje njima.</p>
Optimizacija	Prilagodba tehnoloških parametara i funkcionalnosti proizvoda potrebama tržišta te postizanju optimuma između troškova za korisnika i dodane vrijednosti koji mu proizvod donosi
Organizacija za istraživanje i širenje znanja	Organizacija za istraživanje i širenje znanja znači znanstvena organizacija koja je upisana u Upisnik znanstvenih organizacija i koja prema dopusnici obavlja znanstvenu djelatnost u jednom ili više znanstvenih područja ili polja, u jednom ili više srodnih znanstvenih polja ili druga pravna osoba koja prema dopusnici u manjem dijelu obavlja znanstvenu djelatnost putem ugovorenih znanstvenih projekata.
Patent	<p>Patent je pravo priznato za izum koji nudi novo rješenje nekog tehničkog problema, a obično se odnosi na određeni proizvod, postupak ili primjenu. Izum se može štiti patentom ako je industrijski primjenjiv, ako je nov i ako ima inventivnu razinu. Zakonom je definirano kada je izum nov, tj. kada nije sadržan u stanju tehnike. Važno je napomenuti da izum gubi svojstvo novosti u smislu zaštite patentom ako na bilo koji način postane pristupačan javnosti.</p> <p>Patent se stječe priznanjem prava od strane ovlaštenog tijela za dodjelu tog prava tj. nadležnog ureda za intelektualno vlasništvo (u Republici Hrvatskoj Državni zavod za intelektualno vlasništvo) na temelju ispitivanja prijave patenta koja opisuje izum.</p> <p>Zaštita patentom predstavlja učinkovito poslovno sredstvo koje njegovim nositeljima (vlasnicima) omogućuje povrat sredstava uložених u istraživanje i razvoj novih proizvoda i tehnologija, kroz svojevrsni monopol na upotrebu zaštićenog tehničkog rješenja tijekom trajanja patentne zaštite.</p>
Pečat izvrsnosti – Seal of Excellence - SOE	Pečat izvrsnosti (Seal of Excellence) je oznaka kvalitete koja se dodjeljuje prijedlozima za financiranje projekata podnesenima u okviru okvirnog programa EU-a za istraživanje i inovacije Obzor 2020. Daje se projektima koji su zadovoljili sve stroge kriterije za odabir projekata i dodjelu sredstava prilikom ocjene u okviru programa Obzor 2020., no nisu mogli dobiti sredstva unutar dostupnog proračuna iz poziva na podnošenje prijedloga. Pečatom se označavaju obećavajući prijedlozi projekata koji su dovoljno dobri za financiranje iz alternativnih izvora (javnih ili privatnih) na nacionalnoj, regionalnoj, europskoj ili međunarodnoj razini.
Plaće osoblja	Troškovi plaća osoba zaposlenih na provedbi projekta u onoj mjeri u kojoj su zaposleni na predmetnom projektu, koji se izračunavaju primjenom pojednostavljene metode financiranja, na način da se zadnji dokumentirani godišnji bruto iznos troškova plaća osoblja podijeli s 1720 sati. Iznos jediničnog troška ne može se neosnovano mijenjati tijekom provedbe projekata. Prijavitelj dužan je dostaviti platne liste za razdoblje od 12 (dvanaest) mjeseci koje prethode prijavi. Za djelatnike koji prethodne godine nisu kod prijavitelja bili zaposleni 12 (dvanaest) mjeseci, za izračun godišnjeg bruto iznosa plaće primjenjuju se na cijelu godinu dokumentirani podaci za mjeseci u kojima je radio kod prijavitelja/partnera. Za djelatnike koji prethodne godine nisu bili



	zaposleni kod prijavitelja, godišnji bruto iznos plaće izračunava se temeljem dokumentiranih podataka o visini plaće za radno mjesto djelatnika. Prijavitelj obavezan je čuvati dokumentaciju koja se odnosi na izravne troškove osoblja - dokazi o izdacima (npr. ugovori, odluke, platne liste, evidencije radnog vremena - ako je potrebno), kako bi osigurao odgovarajući revizijski trag te dostavio PT2 zajedno sa prvim zahtjevom za nadoknadom sredstava. Pogreška nastala prilikom izračuna godišnjih troškova plaća može dovesti do smanjenja iznosa prihvatljivih izdataka, te se satnica mora računati ponovo u slučaju da trajanje projekta premašuje 24 mjeseca, a na temelju najnovijih stvarnih podataka o troškovima plaća.
Po tržišnim uvjetima	Po tržišnim uvjetima predstavlja uvjete transakcije između ugovornih stranaka koji se ne razlikuju od onih koji bi bili utvrđeni između neovisnih poduzeća i nema naznake nedopuštenog dogovaranja. Za svaku transakciju koja proizlazi iz otvorenog, transparentnog i nediskriminirajućeg postupka smatra se da zadovoljava načelo transakcije po tržišnim uvjetima.
Poslovna jedinica	Odjel, ured ili druga jedinica, smještena na lokaciji različitoj od one na kojoj se nalazi glavni ured ili sjedište poduzeća. Podružnica nema pravnu osobnost (nije zaseban pravni subjekt u odnosu prema trgovačkom društvu roditelju).
Poduzeće	Poduzeće je svaki subjekt koji se bavi ekonomskom djelatnošću, bez obzira na njegov pravni oblik i način financiranja.
Poduzetnik u teškoćama	Poduzetnik za kojeg vrijedi najmanje jedna od sljedećih okolnosti: (a) U slučaju društva s ograničenom odgovornošću (osim MSP-a koji postoji manje od tri godine ili, za potrebe prihvatljivosti za potpore za rizično financiranje, MSP-a tijekom 7 godina od njegove prve komercijalne prodaje koji je primjeren za ulaganja u rizično financiranje na temelju dubinske analize koju je proveo odabrani financijski posrednik), ako je više od polovice njegova vlasničkog kapitala izgubljeno zbog prenesenih gubitaka. To se događa kada se odbijanjem prenesenih gubitaka od pričuva (i svih drugih elemenata koji se općenito smatraju dijelom vlastitog kapitala društva) dobije negativan kumulativni iznos koji premašuje polovicu temeljnog vlasničkog kapitala. Za potrebe ove odredbe „društvo s ograničenom odgovornošću” odnosi se posebno na dvije vrste društava navedene u Prilogu I. Direktivi 2013/34/EU (1), a „vlasnički kapital” obuhvaća, prema potrebi, sve premije na emitirane dionice; (b) U slučaju društva u kojem najmanje nekoliko članova snosi neograničenu odgovornost za dug društva (osim MSP-a koji postoji manje od tri godine ili, za potrebe prihvatljivosti za potpore za rizično financiranje, MSP-a tijekom 7 godina od njegove prve komercijalne prodaje koji je primjeren za ulaganja u rizično financiranje na temelju dubinske analize koju je proveo odabrani financijski posrednik), ako je više od polovice njegova kapitala navedenog u financijskom izvještaju društva izgubljeno zbog prenesenih gubitaka. Za potrebe ove odredbe „društvo u kojem najmanje nekoliko članova snosi neograničenu odgovornost za dug društva” odnosi se posebno na vrste društva navedene u Prilogu II. Direktivi Vijeća 2013/34/EU; (c) Ako se nad poduzetnikom provodi cjelokupni stečajni postupak ili on ispunjava kriterije u skladu s nacionalnim pravom da se nad njim provede cjelokupni stečajni postupak na zahtjev vjerovnika; (d) Ako je poduzetnik primio potporu za sanaciju, a još nije nadoknadio zajam ili okončao jamstvo, ili je primio potporu za restrukturiranje, a još je podložan planu restrukturiranja

Početak provedbe projekta	Početak provedbe projekta smatra se zakonski obavezujuća obveza za naručivanje dobara ili usluga ili bilo koja druga obveza koja ulaganje čini neopozivim (npr. potpis ugovora, izdavanje narudžbenice, itd.).
Potpore djelatnostima povezanim s izvozom u treće zemlje ili države članice	Potpore izravno povezane s izvezenim količinama, uspostavom i radom distribucijske mreže ili ostalim tekućim troškovima povezanim s izvoznom djelatnošću.
Politike Zajednice	Politike Zajednice sve su politike implementirane u skladu s ugovorima koje su potpisale zemlje članice EU-a koje se odnose na sljedeća područja: poljoprivreda, ribarstvo i hrana, konkurencija, okoliš, kultura, obrazovanje i mladež, gospodarstvo, financije i porezi, zapošljavanje i socijalna prava, energija i prirodni resursi, okoliš, potrošači i zdravstvo, vanjski odnosi i vanjski poslovi, pravosuđe i prava građana, regije i lokalni razvoj, znanost i tehnologija, prijevoz i putovanje.
Poljoprivredni proizvodi	Proizvodi navedeni u Prilogu I. UFEU, osim proizvoda ribarstva i akvakulture navedenih u Prilogu I. Uredbi (EU) br. 1379/2013 Europskog parlamenta i Vijeća od 11. prosinca 2013.
Pomoćne usluge za inovacije	Osiguravanje uredskog prostora, banka podataka, knjižnica, istraživanja tržišta, laboratorija, označavanje kvalitete, ispitivanje i certificiranje za potrebe razvoja učinkovitijih proizvoda, procesa ili usluga
Postupak dodjele bespovratnih sredstava	Sveobuhvatni postupak dodjele bespovratnih sredstava koji se sastoji od: 1. Faza: Zaprimanje, registracija i administrativna provjera 2. Faza: Provjera prihvatljivosti prijavitelja, projekta, aktivnosti i troškova te ocjenjivanje kvalitete 3. Faza: Odluka o financiranju
Pravo intelektualnog vlasništva	Pravo intelektualnog vlasništva obuhvaća sustav pravnih instrumenata kojima se uređuje način stjecanja intelektualnog vlasništva i način zaštite od njegovog neovlaštenog korištenja.
Prerada poljoprivrednih proizvoda	Svako djelovanje na poljoprivrednom proizvodu čiji je rezultat proizvod koji je i sâm poljoprivredni proizvod, osim djelatnosti na poljoprivrednim dobrima koje su neophodne za pripremu životinjskih ili biljnih proizvoda za prvu prodaju.
Primarna poljoprivredna proizvodnja	Proizvodnja proizvoda iz tla ili stočarstva navedenih u Prilogu I. UFEU-bez obavljanja dodatnih radnji kojima bi se promijenila priroda tih proizvoda.
Prilagodba razvijanog proizvoda/usluge zahtjevima tržišta	Prilagodba razvijanog proizvoda/usluge zahtjevima tržišta predstavlja zadnju fazu dovršetka inovacije (proizvoda/usluge/procesa) prije komercijalizacije. Rješenje u toj fazi već ima prethodno razvijene ključne funkcionalnosti, prilagodba je potrebna radi primjene rješenja na tržište, a temelji se na specifičnostima proizvodnje i potražnje. Provodi se samostalno ili na temelju ugovora za uslugu po komercijalnim uvjetima. Može obuhvaćati na primjer: a. testiranje i ugradnju testnih rezultata u završni proizvod/uslugu te optimizaciju, b. prijenos tržišno primjenjivih tehnoloških rješenja, znanja i iskustava (transfer znanja i tehnologije) uključujući povezane savjetodavne usluge, c. demonstracija i evaluacija inovacije u operativnom okruženju, d. dizajn proizvoda.
Proizvod/usluga koji/-a je nov/-a za tržište	Proizvod/usluga koji/-a do sada nije bio/-la na tržištu u kojima je djelovao/poslovao prijavitelj.
Projekt	Pojedina aktivnost, skupina aktivnosti ili nekoliko skupina aktivnosti ograničeni vremenom i mjestom i usmjereni k postizanju određenog cilja za koji se traži ili koristi potpora.

Prototip	Predserijski proizvodi najčešće namijenjeni za ispitivanja i testove prije prelaska u serijsku proizvodnju. Prototip ne mora niti tehnički niti optički odgovarati gotovom serijskom proizvodu, ali mu služi kao osnova.
Studija izvedivosti	Studija izvedivosti predstavlja evaluaciju i analizu potencijala projekta, čiji je cilj podržati proces donošenja odluka objektivnim i racionalnim otkrivanjem njegovih prednosti i nedostataka, mogućnosti i prijetnji (SWOT) te utvrditi resurse potrebne za njegovu provedbu i u konačnici njegove izgleda za uspjeh.
Savjetodavne usluge	Usluge koje ne predstavljaju trajnu ili periodičnu djelatnost, niti su povezane s uobičajenim troškovima poslovanja poduzetnika, kao što su uobičajene usluge poreznog savjetovanja, redovne pravne usluge ili oglašavanje.
Savjetodavne usluge za inovacije	Savjetodavne usluge i pomoć u području prijenosa znanja, stjecanja, zaštite i iskorištavanja nematerijalne imovine, primjene normi i propisa koji ih obuhvaćaju.
Sektor prijevoza	Zračni, pomorski, cestovni ili željeznički prijevoz putnika te kopneni prijevoz plovim putovima ili usluge prijevoza tereta za najam ili naknadu te s tim povezana infrastruktura (u prvom redu infrastruktura zračnih luka); točnije, „sektor prijevoza” znači sljedeće djelatnosti prema klasifikaciji NACE Rev. 2: (a) oznaka NACE 49: Kopneni prijevoz i cjevovodni transport; isključujući NACE 49.32 Taksi službu, 49.42 Usluge preseljenja, 49.5 Cjevovodni transport; (b) oznaka NACE 50: Vodeni prijevoz; (c) oznaka NACE 51: Zračni prijevoz, isključujući NACE 51.22 Svemirski prijevoz
Sektor ribarstva i akvakulture	Sektor gospodarstva koji obuhvaća sve aktivnosti proizvodnje, prerade i trženja proizvoda ribarstva i akvakulture sukladno Uredbi (EU) br. 1379/2013 Europskog parlamenta i Vijeća od 11. prosinca 2013. o zajedničkom uređenju tržišta proizvodima ribarstva i akvakulture, izmjeni uredbi Vijeća (EZ) br. 1184/2006 i (EZ) br. 1224/2009 i stavljanju izvan snage Uredbe Vijeća (EZ) br. 104/2000 (SL L 354, 28.12.2013., str. 1), uz iznimku potpora za usavršavanje, potpora za pristup financiranju za MSP-ove, potpora u području istraživanja i razvoja, potpora za inovacije za MSP-ove i potpora za radnike u nepovoljnom položaju i radnike s invaliditetom.
Stavljanje na tržište poljoprivrednih proizvoda	Držanje ili izlaganje u cilju prodaje, ponuda na prodaju, isporuka ili bilo koji drugi način stavljanja na tržište, osim prodaje preprodavateljima i prerađivačima koju obavlja primarni proizvođač i svih djelatnosti povezanih s pripremom proizvoda za takvu prvu prodaju; prodaja krajnjim potrošačima koju obavlja primarni proizvođač smatra se stavljanjem na tržište ako se odvija u zasebnim, za to predviđenim prostorijama.
Transfer znanja i tehnologija	Transfer znanja i tehnologija je proces koji se odvija između znanstvenih institucija i gospodarstva, kao i između gospodarskih subjekata na domaćem ili stranom tržištu. Transfer znanja i tehnologija predstavlja prijenos gospodarski primjenjivih tehnoloških rješenja, znanja i iskustava s jednog subjekta (davatelja tehnologije) na drugi subjekt (stjecatelja tehnologije).
TRL	Razina tehnološke spremnosti (Technology readiness level): TRL 1 : Bazična (fundamentalna) istraživanja TRL 2: Formuliranje tehnološkog koncepta TRL 3: Eksperimentalno dokazivanje koncepta TRL 4: Laboratorijska validacija tehnološkog koncepta



	TRL 5: Validacija tehnologije u relevantnom okruženju TRL 6: Demonstracija tehnologije u relevantnom okruženju TRL 7: Demonstracija tehnologije u operativnom okruženju TRL 8: Uspostavljen i kvalificiran tehnološki sustav TRL 9: Uspješno dokazana tehnologija- konkurentna proizvodnja
Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava	Ugovor sklopljen između korisnika, PT 1 i HAMAG-BICRO-a kojime se utvrđuje najviši iznos bespovratnih sredstava dodijeljen za provedbu projekta iz sredstava EU i sredstava iz državnog proračuna te drugi financijski i provedbeni uvjeti Projekta.
Ugovorno istraživanje	Ugovorno istraživanje podrazumijeva aktivnosti znanstveno-istraživačkih institucija koje su utemeljene na znanju i iskustvu (eng. know-how) iz područja znanosti, i naručene od strane industrije u cilju razvoja novih proizvoda, usluga ili nove tehnologije.
Upravljanje intelektualnim vlasništvom	Postupak upravljanja intelektualnim vlasništvom započinje već od poslovne zamisli poduzetnika ili zamisli izuma odnosno tehničkog unaprjeđenja proizvoda ili proizvodnog postupka, odvija se kroz faze odabira najboljeg načina zaštite intelektualnog vlasništva, provođenje postupka zaštite i traje kroz cijeli proces komercijalizacije bilo kojeg oblika intelektualnog vlasništva što uključuje i licenciranje tehnologije ili potpuno ustupanje prava intelektualnog vlasništva. Upravljanje intelektualnim vlasništvom uključuje i održavanje ostvarene zaštite u važenju te praćenje povreda prava vlastitog intelektualnog vlasništva.
Upućivanje na rad	Privremeno zapošljavanje osoblja kod korisnika s pravom osoblja na povratak prethodnom poslodavcu.
Visokokvalificirano osoblje	Osoblje sa sveučilišnim obrazovanjem i najmanje 5 godina mjerodavnog profesionalnog iskustva, koje može uključivati i doktorsku izobrazbu.
Žig	Žig (engl. <i>trademark</i>) je isključivo pravo priznato za znak koji služi za razlikovanje proizvoda i/ili usluga jedne osobe od ostalih osoba u gospodarskom prometu. Ime, logotip, amblem, etiketu ili druga razlikovna obilježja proizvoda i/ili usluge moguće je zaštititi žigom. Žig se u većini zemalja stječe registracijom na temelju ispitivanja koje obavlja odgovarajuće nadležno tijelo, a u Republici Hrvatskoj je to Državni zavod za intelektualno vlasništvo.





8. POPIS KRATICA

EFRR	Europski fond za regionalni razvoj
EK	Europska komisija
ESIF	Europski strukturni i investicijski fondovi
EU	Europska unija
GFI-POD	Godišnje financijsko izvješće
HAMAG-BICRO	Hrvatska agencija za malo gospodarstvo, inovacije i investicije
IV	Intelektualno vlasništvo
KF	Kohezijski fond
Komisija	Komisija za odlučivanje o prigovorima
MSP	Malo i srednje poduzeće
NN	Narodne novine
Odbor	Odbor za odabir projekata
OPKK	Operativni program Konkurentnost i kohezija 2014. - 2020.
PDV	Porez na dodanu vrijednost
Postupak dodjele	Postupak dodjele bespovratnih sredstava
Poziv	Poziv na dostavu projektnih prijava
Program	Program dodjele potpora za
PT 1	Provedbeno tijelo razine jedan
Upute	Upute za prijavitelje
UT	Upravljačko tijelo
UzP	Upute za prijavitelje





Predložak adresiranja paketa/omotnice

Ispunite tražene podatke te izrežite i nalijepite na zatvoreni paket/omotnicu

POŠILJATELJ

Naziv prijavitelja: _____

Adresa prijavitelja: _____

PRIMATELJ

Ministarstvo gospodarstva, poduzetništva i obrta

Ulica grada Vukovara 78

10 000 Zagreb

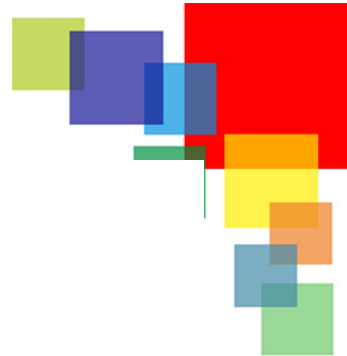
Poziv na dostavu projektnih prijava

„KOMERCIJALIZACIJA INOVACIJA U PODUZETNIŠTVU“

Referentna oznaka Poziva: KK. 03.2.2.02

“Ne otvarati prije službenog otvaranja prijava”





Predložak naslovnice projektne prijave

POZIV NA DOSTAVU PROJEKTNIH PRIJAVA

„KOMERCIJALIZACIJA INOVACIJA U PODUZETNIŠTVU ”

Referentna oznaka Poziva: KK. 03.2.2.02

Naziv projektnog prijedloga:	
Prijavitelj:	

Sadržaj projektne prijave:

1. Obrazac 1. Prijavni obrazac A;
2. Obrazac 2. Elaborat ekonomske opravdanosti projekta;
3. Obrazac 3. Izjava o usklađenosti s Uputama za prijavitelje - s datumom ne starijim od 30 dana prije predaje projektnog prijedloga, ovjerena pečatom i potpisana od strane osobe ovlaštene za zastupanje;
4. Obrazac 4. Skupna izjava - ovjerena pečatom i potpisana od strane osobe ovlaštene za zastupanje;
5. Obrazac 5. Izjava o korištenim potporama - ovjerena pečatom i potpisana od strane osobe ovlaštene za zastupanje;
6. Obrazac 6. Izjava o korištenim potporama male vrijednosti za prijavitelja i pojedinačno za svako povezano poduzeće koje čini “jednog poduzetnika” - ovjerena pečatom i potpisana od strane osobe ovlaštene za zastupanje (samo ukoliko se prijavitelj prijavljuje i za potporu male vrijednosti);
7. Obrazac 7. Izjava o statusu intelektualnog vlasništva (IV) vezano uz projekt (i popratna dokumentacija o statusu prijave intelektualnog vlasništva ako je prijavitelj već podnio prijavu za zaštitu intelektualnog vlasništva);
8. Potvrda porezne uprave u izvorniku da je prijavitelj / povezani subjekt / partnerski subjekt ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje ne starija od 30 dana od datuma predaje projektnog prijedloga;
9. BON2/SOL2 ne stariji od 5 radnih dana od datuma predaje projektnog prijedloga.

