



Ovaj poziv se financira iz Europskog fonda za regionalni razvoj

| <b>Završno izvješće – obrazac<sup>1</sup></b>  |  |
|--|--|
| 1. Kod projekta  | <i>Po ugovoru o dodjeli bespovratnih sredstava</i>   |
| 2. Naziv projekta  | <i>Po ugovoru o dodjeli bespovratnih sredstava</i>   |
| 3. Naziv/ime korisnika   | <i>Po ugovoru o dodjeli bespovratnih sredstava</i>   |
| 4. Datum izvještavanja   | <i>d/m/g</i>   |
| <p style="text-align: center;"><b>Prihodi</b></p> <p>Ako se na projekt primjenjuje članak 61. stavci 1.–6. Uredbe (EU) br. 1303/2013 te je</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• potencijalni neto prihod projekta procijenjen unaprijed izračunom diskontiranog neto prihoda projekta, ili</li> <li>• potencijalni neto prihod projekta objektivno nije moguće utvrditi unaprijed</li> </ul> |  |
| 5. Ukupan iznos ostvarenog prihoda do završetka provedbe projekta  | <i>HRK, stvarne vrijednosti</i>  |
| 6. Revidirani iznos procijenjenog ukupnog neto prihoda utvrđenog izračunom diskontiranog neto prihoda projekta   | <i>HRK, u slučaju većih izmjena uvjeta pod kojima se projekt provodi, koje rezultiraju modifikacijama ključnih varijabli/parametara korištenih u prvotnoj procjeni investicijskog troška i neto prihoda, koje su mogle imati učinak na procijenjeni financijski jaz, podržanog procjenom financijskog jaza u Prilogu</i> |
| 7. Prilog: procjena ili ponovna procjena prihoda i financijskog jaza, utemeljena na revidiranim Smjernicama o primjeni članka 61. za EFRR i KF Uredbe (EU) br. 1303/2013: Projekti koji  |  |

<sup>1</sup> [Sadržaj Završnog izvješća u točkama 1.–20. je obavezan.

Nadležno tijelo tijekom pripreme natječajnog paketa, čiji sastavni dio je obrazac Završnog izvješća, može pored navedenih točaka uvrstiti dodatne točke s dodatnim informacijama koje želi dobiti od korisnika u Završnom izvješću.]

|   |  |
|---|--|
| ostvaruju prihode.                            |  |
| Trajnost                                      |  |
| 8. Korištenje projektnih rezultata            | <p><i>Opisati kako će ostvareni rezultati i nastali proizvodi tijekom provedbe projekta biti korišteni nakon njegova dovršetka, specificirati za koje usluge i aktivnosti. Informacije se trebaju odnositi na specifične ciljeve projekta i ciljane skupine. Treba se referirati na i komentirati sve isporučenine i rezultate naznačene u Završnom zahtjevu za nadoknadom sredstava dijelu 2 i 3.</i></p> <p><i>Mogu li osobe i organizacije izvan opsega projekta imati koristi od projektnih rezultata? opisati mogući sadržaj i potencijalne korisnike, ciljane skupine, ako je primjenjivo.</i></p>   |
| 9. Vlasništvo nad projektnim rezultatima      | <p><i>Opisati tko će biti vlasnik i upravljati infrastrukturom i proizvodima koji su nastali/nabavljeni (od strane korisnika ili partnera), planiraju li se prijenosi imovine, molimo specificirati. Ako je potrebno navesti puno informacija, molimo izraditi prilog Izvješću.</i></p>  |
| 10. Institucionalna i organizacijska trajnost | <p><i>Opisati institucionalnu i organizacijsku trajnost projektnih rezultata npr. a) planirane promjene, ako ih ima, u odnosu na aktivnosti i djelovanje organizacije nakon dovršetka projekta; b) ustrojavanje odjela ili institucije (u posljednjem slučaju referirati se na specifične dokumente), c) je su li nabavljene sve zahtijevane dozvole/licence za operaciju, specificirati; d) planirane izmjene u strukturi osoblja (smanjenje/porast zaposlenih), komentirati hoće li članovi projektnog tima i dalje raditi s projektnim rezultatima; e) planirana trajnost suradnje s projektnim partnerskim institucijama; f) postoje li planovi za nove projekte povezane s rezultatima nastalima u okviru sadašnjeg projekta.</i></p> |
| 11. Institucionalna i organizacijska trajnost | <p><i>Opisati izvore financiranja za iskorištavanje novonastale infrastrukture / proizvoda, za</i></p>   |

|  |  |
|--|--|
|  | <i>isporuku novonastalih usluga, za aktivnosti, itd. Ako postoji potreba za dodatnim materijalima i opremom za rad ili pružanje usluga, koji su planirani izvori financiranja?</i>   |
| 12. Ex-post praćenje   | <p><i>Navedite koja institucija (ili administrativna jedinica) je odgovorna za održivost aktivnosti nakon dovršetka projekta. Opišite podjelu odgovornosti između korisnika i partnera, ako je to moguće.</i></p> <p><i>Navedite koja institucija (ili administrativna jedinica) će biti zadužena za praćenje pokazatelja projekta koji se planiraju postići nakon provedbe te za pripremu Izvješća nakon provedbe projekta.</i></p> <p><i>Navedite metode i vremensko razdoblje za prikupljanje potrebnih podataka za praćenje pokazatelja (ako je primjenjivo) nakon dovršetka projekta.</i></p> |
| <p align="center"><b>Problemi tijekom provedbe</b></p> <p>Opisati probleme koji imaju ili su mogli biti od utjecaja na provedbu i rezultate projekta – uključujući odgode ili otkazivanja aktivnosti, promjene isporučevina, promjene ciljeva, potreba za više sredstava ili nedostatak sufinanciranja, itd – koji su nastali i kako su riješeni</p> |  |
| 13. Opis problema  |  |
| 14. Poduzete mjere   |  |
| 15. Rezultat   |  |
| <p align="center"><b>Javnost</b></p> <p>Za svaku od mjera javnosti naznačenu u Prilogu: Opis i proračun projekta</p>   |  |
| 16. Tip medija   | <i>Kao u Prilogu: Opis i proračun projekta</i>   |
| 17. Provedene mjere  | <i>Opisati provedenu mjeru naznačujući pojedinosti (lokaciju, mjesto, adresu, brojnost)</i>  |
| 18. Prilog: popratna dokumentacija za provedbu mjera javnosti  | <i>Samo za one koji nisu podneseni sa Zahtjevom za nadoknadu sredstava</i>   |
| <p align="center"><b>Horizontalne teme</b></p> <p>Za svaku od horizontalnih tema naznačenih u Prilogu: Opis i proračun projekta</p>  |  |
| 19. Horizontalni aspekti   | <i>Kao u Prilogu: Opis i proračun projekta</i>   |
| 20. Opravdanje usklađenosti  |  |