

PITANJA I ODGOVORI

www.strukturnifondovi.hr

FOND: Europski fond za regionalni razvoj
PRIORITETNA OS: 2. Korištenje informacijskih i komunikacijskih tehnologija
SPECIFIČNI CILJ: 2a1

NADLEŽNO TIJELO: Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova Europske unije
ROK ZA PODNOŠENJE: do 11. rujna 2019. godine
ROK ZA ODGOVOR NA PITANJE: 7 kalendarskih dana

NAZIV POZIVA: Javni poziv za dostavu prijave za postupak pred-odabira prihvatljivih prijavitelja te ispunjavanje kriterija za prijavu na Ograničeni poziv na dostavu projektnih prijedloga za dodjelu bespovratnih sredstava Izgradnja mreža sljedeće generacije (NGN)/pristupnih mreža sljedeće generacije (NGA) u NGA bijelim područjima

REFERENTNI BROJ POZIVA: KK.02.1.1.01
TIP NATJEČAJA: Pred-odabir

Objavljeni odgovori dopunjuju i detaljnije pojašnjavaju dokumentaciju jedinstvenog Poziva za dodjelu bespovratnih sredstava za izgradnju pristupnih mreža sljedeće generacije. Odgovor na pojedino pitanje mora biti eksplicitan, ali u svojoj cjelini ili djelomično smije sadržavati jasne i nedvosmislene reference na odgovor uz neko drugo pitanje. U interesu jednakog postupanja, nadležno tijelo ne može dati prethodno mišljenje u svezi s prihvatljivošću prijavitelja/partnera, projekta ili određenih aktivnosti i troškova te ne može zamijeniti niti prejudicirati ishod pojedinih faza postupka dodjele kako su opisane u dokumentaciji. Sljedom navedenog, nadležno tijelo nije u mogućnosti odgovarati na pitanja koja zahtijevaju ocjenu prihvatljivosti konkretne prijave/projekta, konkretnog prijavitelja/partnera, konkretnih aktivnosti, konkretnih troškova i slično. U slučaju takvih pitanja, odgovor nadležnog tijela će upućivati na relevantni dio dokumentacije.

VERZIJA: 1	
OBJAVA SVIH PITANJA/ODGOVORA IZ VERZIJE: 1	
RB	DATUM ZAPRIMANJA PITANJA: 29. 7. 2019.
1.	<p>Molimo pojašnjenje što se upisuje u Obrazac 1. (Prijavni obrazac – Pred-odabir) u dijelu zaglavlja „Tip priloga“? Npr. ukoliko u dijelu „Naziv priloga“ upišemo „Bankarska garancija“ što upisujemo u dijelu „Tip priloga“?</p>
	<p>Obrazac 1. Prijavni obrazac – pred-odabir objavljen u sklopu Javnog poziva za iskaz interesa za sudjelovanje u postupku pred-odabira, objavljen je kao nacrt dokumentacije Javnog poziva – dostava prijave i sadržavao je navod „Tip priloga“.</p> <p>Obrazac 1. Prijavni obrazac – pred-odabir objavljen u sklopu Javnog poziva – dostava prijave predstavlja finalni i važeći obrazac koji je potrebno dostaviti u sklopu prijave. U predmetnom Obrascu 1. Prijavni obrazac – pred-odabir nema navoda u kojem bi bilo potrebno popunjavati „Tip priloga“.</p>
2.	<p>Vežano za napomenu na str. 8. Javnog poziva za dostavu prijave za postupak pred-odabira, a koja upućuje na to kako se sva obvezna dokumentacija podnosi u izvorniku ili ovjerenj preslici, molimo potvrdu da navedeno podrazumijeva kako je obrazac 4. „Bankarska garancija ili bankarska potvrda o uplati novčanog pologa“ i obrazac</p>
	<p>Točka 3.1. Javnog poziva – dostava prijave će biti izmijenjena prilikom prve izmjene dokumentacije Javnog poziva – dostava prijave na način da će biti navedeno da se Bankarska garancija ili bankarska potvrda o uplati novčanog pologa dostavlja u izvorniku.</p>

	5. „Potvrda HAKOM-a o podnošenju prethodne obavijesti o početku i/ili promjenama obavljanja djelatnosti elektroničkih komunikacijskih mreža i usluga“ potrebno dostaviti u izvorniku ili u ovjerenoj preslici?	Potvrda HAKOM-a o podnošenju prethodne obavijesti o početku i/ili promjenama obavljanja djelatnosti elektroničkih komunikacijskih mreža i usluga se dostavlja u izvorniku ili ovjerenoj preslici.
3.	<p>Vežano za naše prethodno pitanje i Vaš odgovor br. 46. (dokument Pitanja i odgovori objavljen na web stranici ESI fondova 8.7.2019.), molimo dodatno pojašnjenje. Naime, s obzirom da je moguće da operator/korisnik bespovratnih sredstava ima vlastitu radnu snagu za izvršenje dijela prihvatljivih projektnih aktivnosti (npr. izrada projektnog zadatka, provedba kabel-monterskih radova) na koji način se evidentiraju i vrednuju troškovi radne snage za navedeno radno osoblje?</p>	<p>U poglavlju 2.7. nacrtu Uputa za prijavitelje Ograničenog poziva navedeno je da su u okviru Ograničenog poziva, među ostalim, prihvatljive aktivnosti “Upravljanje projektom“ koje se odnosi na;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Upravljanje projektom (npr. izrada dokumentacije za nadmetanje za provedbu javnih nabava i provedba javnih nabava, upravljanje aktivnostima projekta, administracija i tehnička koordinacija, planiranje i izrada opisa poslova i tehničkih specifikacija, financijsko upravljanje i izvještavanje i sl.); • Financijska revizija projekta koju osigurava korisnik bespovratnih sredstava, a koja je obvezna za projekte čija ukupno dodijeljena bespovratna sredstva iznose 1.500.000,00 kn i više; • Aktivnosti informiranja i vidljivosti s ciljem podizanja vidljivosti projektnih aktivnosti i EU financiranja. <p>Nadalje, u poglavlju 2.8.1. nacrtu Uputa za prijavitelje Ograničenog poziva navedeno je da troškovi upravljanja projektom spadaju u prihvatljivu kategoriju troškova.</p> <p>Troškovi upravljanja projektom odnose se na npr. savjetodavne usluge vanjskih stručnjaka za upravljanje projektom, pripremu i provođenje javne nabave, izradu tehničkih specifikacija i sl., i/ili troškove plaća dvije osobe koje su članovi projektnog tima i izravno rade na aktivnostima upravljanja projekta i koje su zaposlene kod prijavitelja/korisnika bespovratnih sredstava.</p> <p>Slijedom navedenog, mogu se potraživati troškovi upravljanja projektom koji se odnose na troškove vanjskih stručnjaka i/ili troškove plaća projektnog tima zaposlenog kod prijavitelja.</p> <p>Ukoliko Prijavitelj u projektni prijedlog i proračun projekta uključuje troškove plaća projektnog tima zaposlenog kod prijavitelja, treba dostaviti prateće dokumente u sklopu projektnog prijedloga kako je navedeno u poglavlju 2.8.1.</p> <p>Dostavljena dokumentacija koristiti će se za izračun satnice temeljem koje će se isplaćivati potraživani troškovi osoblja za sate odrađene na provedbi projektnih aktivnosti.</p> <p>Uz Zahtjev za nadoknadom sredstava neće biti potrebno ponovo dostavljati dokaze o izračunu troškova plaća. Za potraživane troškove osoblja vodi</p>

		evidenciju radnog vremena (vremenik / time sheet-ove) koja se dostavlja kao dio dokumentacije uz Zahtjev za nadoknadom sredstava.
4.	S obzirom da se ovim Pozivom korisnicima državne potpore su-financira ulaganje u „velike“ infrastrukturne građevinske projekte je li prihvatljivo prilikom planiranja aktivnosti i proračuna na projektima u iste ukalkulirati i određen postotak vrijednosti nepredviđenih dodatnih radova i ako da, u kojem iznosu i na kojem mjestu se isti iskazuju unutar obrasca financijsko-ekonomske analize?	U poglavlju 2.8.1. nacрта Uputa za prijavitelje Ograničenog poziva navedene su sve prihvatljive kategorije troškova. Troškovi pričuve kojima bi se financirati nepredviđeni troškovi projekta nisu prihvatljivi predmetnim Ograničenim pozivom.
5.	<p>Vežano uz pitanje i odgovor br. 54. (dokument Pitanja i odgovori objavljen na web stranici ESI fondova 8.7.2019.), molimo da još jednom sagledate našu dodatnu argumentaciju u nastavku. Pretpostavljamo da je formulacijom „Na svakoj demarkacijskoj točki trajno omogućiti pristup pasivnim dijelovima pristupne mreže (kabelskoj kanalizaciji, nadzemnoj mreži stupova, neosvijetljenim nitima, vanjskim kabinetima) izgrađene kroz ONP program u naselju u kojem se nalazi demarkacijska točka“ autor teksta Uputa za prijavitelje želio naglasiti obvezu iz ONP-a, poglavlje 2.6.1. Obvezni skup veleprodajnih usluga, a koja glasi: „Obveza veleprodajnog pristupa pasivnoj mrežnoj infrastrukturi izgrađenoj u projektima (kabelskoj kanalizaciji, nadzemnim stupovima, neosvijetljenim nitima i prostoru u uličnim kabinetima) mora biti vremenski neograničena za operatore mreže izgrađene uz potpore (članak 80a SDPŠM-a)“.</p> <p>HT napominje kako u potpunosti podupire navedenu obvezu iz ONP-a, međutim gore navedena obveza formulirana u tekstu Uputa za prijavitelje nepotrebno dovodi predmetnu obvezu iz ONP-a u korelaciju sa obvezama operatora na demarkacijskim točkama („Na svakoj demarkacijskoj točki...“).</p> <p>Naime, takva formulacija je nejasna i u suprotnosti s HAKOM-ovom Uputom o demarkacijskim točkama, a s obzirom da je demarkacijska točka čvor pristupne mreže (dakle točka u prostoru), stoga smatramo da je navedenu odredbu potrebno izbrisati ili preformulirati u smislu poopćenja, i to upravo onako kako je navedeno u ONP-u, odnosno da bude jasno da se navedeno odnosi na pasivnu infrastrukturu izgrađenu uz potpore neovisno o kojem se prostornom obuhvatu radi, ali sve u skladu sa važećim propisima o izgradnji i zajedničkom korištenju pasivne infrastrukture.</p> <p>Stoga smatramo da rečenicu iz Uputa za prijavitelje treba preformulirati da glasi: „Obveza veleprodajnog pristupa pasivnoj mrežnoj infrastrukturi izgrađenoj u projektima (kabelskoj kanalizaciji, nadzemnim stupovima, neosvijetljenim nitima i</p>	<p>Prijedlog se prihvaća.</p> <p>Navedeno će biti izmijenjeno prilikom prve izmjene dokumentacije Javnog poziva – dostava prijava na način da će zadnji navod točke 2.5. glasiti:</p> <p>Prijavitelj se obvezuje da će:</p> <ul style="list-style-type: none"> - s nositeljem tehničke provedbe NP-BBI programa u fazi projektiranja i izgradnje infrastrukture usuglasiti uvjete, odgovornosti i točan položaj (mikrolokaciju) demarkacijskih točaka te koordinirati izgradnju infrastrukture na trasama na kojima će se graditi NP-BBI infrastruktura u skladu s uputom NOP-a o demarkacijskim točkama, a što prijavitelj dokazuje Izjavom prijavitelja (Obrazac 2. Izjava prijavitelja); - omogućiti veleprodajni pristup pasivnoj mrežnoj infrastrukturi izgrađenoj u projektima (kabelskoj kanalizaciji, nadzemnim stupovima, neosvijetljenim nitima i prostoru u uličnim kabinetima), koji mora biti vremenski neograničen za operatore mreže izgrađene uz potpore (članak 80a SDPŠM-a) i u skladu sa važećim propisima o izgradnji i zajedničkom korištenju pasivne infrastrukture. Propisani veleprodajni uvjeti pristupa odnose se na svu novoizgrađenu infrastrukturu u sklopu projekta, na postojeću infrastrukturu koja se koristi u projektu te na sve ostale dijelove mreže koji su povezani s novoizgrađenom ili postojećom infrastrukturom u projektu, a koji su funkcionalno nužni za pružanje zahtijevanih veleprodajnih usluga. <p>Navedeno će biti izmijenjeno i unutar nacрта Obrasca 2. Izjava prijavitelja u okviru nacрта Ograničenog poziva.</p>

	<p>prostoru u uličnim kabinaetima) mora biti vremenski neograničena za operatore mreže izgrađene uz potpore (članak 80a SDPŠM-a) i u skladu sa važećim propisima o izgradnji i zajedničkom korištenju pasivne infrastrukture.“</p> <p>Posljedično molimo da se identična odredba na identičan način preformulira i unutar obrasca Ograničenoga poziva – Obrazac 2. Izjava prijavitelja.</p>	
6.	<p>Vežano pitanje i odgovor br. 58. (dokument Pitanja i odgovori objavljen na web stranici ESI fondova 8.7.2019.), molimo da još jednom sagledate naša dodatna pojašnjenja/argumente u nastavku. Naime, kao infrastrukturni operator u potpunosti podržavamo odredbu prema kojoj je uvjet za pružanje izgrađene mreže u rad prethodno ishodenje odobrenja od strane HAKOM-a na predložene veleprodajne uvjete i naknade operatora no smatramo da nije oportuno da u taj proces predlaganja od strane operatora i usklađivanja s HAKOM-om kao „među-postaja“ bude uključen NP niti da NP bude zadužen za odobrenje istih već da iste odobrava HAKOM.</p> <p>Naime, ONP-om je predviđeno da NP posreduje u komunikaciji između operatora i HAKOM-a prilikom definiranja veleprodajnih uvjeta i naknada te iste odobrava na temelju konačno pozitivnog mišljenja HAKOM-a. No, s obzirom na značajno izmijenjen proces dodjele potpora, a prema kojemu je u ovom Pozivu jasno definirano da je operator kao vlasnik izgrađene mreže u investicijskom modelu A ujedno i korisnik sredstava državnih potpora, smatramo oportunistim u svrhu efikasnog provođenja cjelokupnog procesa da NP ne odobrava veleprodajne uvjete i naknade, tim više što NP ovim Pozivom nije određen niti prijaviteljem niti korisnikom sredstava državnih potpora.</p> <p>Napominjemo zaključno kako je na održanim informativnim radionicama za ovaj Poziv napomenuto u nekoliko navrata od strane predstavnika HAKOM-a da će se proces odobrenja veleprodajnih uvjeta i naknada izmijeniti u odnosu kako je definiran u ONP-u i to upravo na način kako mi ovdje i predlažemo, tj. da veleprodajne uvjete i naknade neće odobravati NP niti će sudjelovati u cjelokupnom procesu već će se proces odvijati isključivo između operatora i HAKOM-a, a gdje će konačno odobrenje izdavati HAKOM.</p> <p>Navedeno je prikazano na završnoj radionici u Zagrebu, u PPT-u HAKOM-a (dostavljamo u prilogu), na slajdu br. 14. „Strukturna pravila ONP-a“, Slika „Postupak određivanja veleprodajnih naknada i uvjeta u projektima“, a iz koje je razvidno da NP ne</p>	<p>Postupak određivanja veleprodajnih naknada definiran je u točki 5.4. nacrtu Ograničenog poziva.</p> <p>U skladu s pravilima nacrtu Ograničenog poziva, izdavanje konačnog odobrenja NP-a na predložene veleprodajne naknade i uvjete operatora, a uz prijašnje usklađivanje s HAKOM-ovim primjedbama nužno je da mreže izgrađene uz potpore postanu operativne, odnosno da se putem istih mogu pružati usluge.</p>

	sudjeluje u procesu niti izdaje odobrenje već veleprodajne uvjete i naknade odobrava HAKOM.	
7.	<p>Pregledom sadržaja dokumenta Javnog poziva za dostavu prijava za postupak pred-odabira (objavljen 26.7.2019.) zamijetili smo kako je u potpunosti izostavljen tekstualni dio točke 4.4. „Pravo na uvid u dokumentaciju postupka pred-odabira“, a koji je u prethodne dvije verzije Javnog poziva (Originalna dokumentacija i Prva izmjena) u detalje opisivao pravo svih prijavitelja i način uvida u dokumentaciju koja se odnosi na postupak pred-odabira, te Vam ovim putem skrećemo pažnju na isto.</p> <p>Dodatno, unutar dokumenta Pitanja i odgovori objavljen na web stranici ESI fondova 8.7.2019. nalazi se pitanje br. 51. i Vaš pripadajući odgovor iz kojeg jasno proizlazi da prijavitelji za PRŠI-je koji se provode u okviru investicijskog modela A mogu zatražiti uvid u kompletnu obveznu dokumentaciju postupka pred-odabira, a koju su podnijeli ostali prijavitelji za pojedini PRŠI.</p> <p>Vezano za navedeno, u slučaju da je u ovoj verziji Javnog poziva došlo do omaške tj. slučajnog izostavljanja točke 4.4., ovim putem molimo da predmetno pravo na uvid u dokumentaciju ponovno uvrstite u tekst Javnog poziva.</p> <p>U slučaju da se radi o namjernom izostavljanju, ljubazno molimo pojašnjenje iz kojeg razloga je promijenjeno mišljenje odnosno odlučeno kako prijavitelji više nemaju pravo na uvid u kompletnu prijavnu dokumentaciju ostalih prijavitelja za pojedini PRŠI?</p>	<p>Na razini Republike Hrvatske, strateški okvir za korištenje ESI fondova određen je među ostalim, uz Sporazum o partnerstvu i operativnim programima i Zakonom o uspostavi institucionalnog okvira za korištenje ESI fondovima u Republici Hrvatskoj za razdoblje 2014.-2020. te uredbama koje propisuju nadležnost pojedinih tijela za svaki ESI instrument.</p> <p>Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova Europske unije u svojstvu Upravljačkog tijela odgovornog za upravljanje i provedbu Operativnog programa Konkurentnost i kohezija 2014.-2020. koje je ujedno i Posredničko tijela razine 1 za predmetni Ograničeni poziv, izradilo je dokumentaciju potrebnu za dodjelu bespovratnih sredstava koja u važećoj finalnoj verziji Javnog poziva – dostava prijava ne sadrži poglavlje „Pravo na uvid u dokumentaciju postupka pred-odabira“.</p>
RB	DATUM ZAPRIMANJA PITANJA: 30. 7. 2019.	DATUM ODGOVORA NA PITANJE: 6. 8. 2019.
8.	<p>Troškove plaća osoblja potrebno je dokazati za 12 mjeseci koji prethode predaji projektne prijave te se isti dostavljaju za fazu Ograničenog poziva.</p> <p>S obzirom na to da se za fazu Javnog poziva-dostava prijava, u Obrazac 2_Financijska i ekonomska analiza unose podaci za troškove upravljanja projektom te da iste nije moguće mijenjati u fazi Ograničenog poziva, molimo vas za potvrdu pristupa da se u fazi ograničenog poziva dostavljaju platne liste za 12 mjeseci koji prethode predaji prijave za fazu Javnog poziva-dostava prijava. Primjerice, ako je projektna prijava predana dana 25.9.2019., u izračun je potrebno unijeti podatke za 12 mjeseci koji prethode podnošenju prijave, točnije za razdoblje 9/2018 – 8/2019.</p>	<p>U okviru Javnog poziva – dostava prijava u Obrascu 2. Financijska i ekonomska analiza pod stavku „Troškovi upravljanja projektom (ćelija B101)“ prijavitelj treba uzeti u obzir projicirani ukupni trošak koji uključuje troškove vanjskih stručnjaka i/ili troškove plaća dvije osobe zaposlene kod prijavitelja.</p> <p>Sama metodologija izračuna troškova plaća dokazuje se dokumentacijom koju je potrebno dostaviti u sklopu projektog prijedloga u okviru Ograničenog poziva. Izračun godišnjeg bruto 2 iznosa troška plaće zaposlenika računa se za 12 mjeseci koji prethode podnošenju projektog prijedloga u okviru Ograničenog poziva i iznos tako utvrđenog jediničnog troška koristi se za izračun prihvatljivih troškova plaća osoblja.</p> <p>Na primjer: ako je projektni prijedlog na Ograničeni poziv predan 2/2020 referentno razdoblje je 12 uzastopnih mjeseci koji prethode tom datumu.</p>

9.	<p>U Obrascu 2_Financijska i ekonomska analiza, list Ulazni podaci, ćelija D19 potrebno je unijeti “Očekivani/ostvareni datum početka referentnog razdoblja”.</p> <p>Po unosu podataka, u listu Financijska i ekonomska analiza (red 1, kolone G-Z) automatski se vrši prikaz godina za referentno razdoblje. Međutim, prikaz ne uzima u obzir godine projekta (godina 1, godina 2, itd.), već ih prikazuje kalendarski. Molimo vas da učinite potrebne prilagodbe obrasca 2 jer trenutačni automatizam ne omogućuje adekvatan izračun za projekte koji ne započinju s datumom 1. siječnja (pojedine godine).</p> <p>Primjerice, projekti koji započinju s datumom 1.9.2020. mogu prikazati ukupno trajanje od 19 godina i 3 mjeseca. Točnije, nalaze se u deficitu trajanja što će imati utjecaj na rezultate financijske i ekonomske analize. Molimo vas adresiranje ovog upita kako bi svi projekti imali mogućnost trajanja od 20 godina te bili u jednakopravnoj poziciji tijekom postupka vrednovanja.</p>	<p>Navedeno će biti izmijenjeno prilikom prve izmjene dokumentacije Javnog poziva - dostava prijava na način da će biti brisan prvi red koji broji kalendarsku godinu. Na taj način prilikom unosa datuma trajanja projekta, tablica neće automatski generirati godine koji se odnose na projekcije. Ujedno, svi prijavitelji biti će u jednakopravnoj poziciji što se tiče trajanja referentnog razdoblja projekta koje obuhvaća 20 godina.</p>
10.	<p>U Obrazac 1_Prijavni obrazac pred-odabir, potrebno je navesti “Trošak usluge izrade dokumentacije PRŠI-ja (uključujući troškove prikupljanja podataka) koji je NP naznačio u Obrascu 1. Izjava – iskaz interesa u sklopu Javnog poziva za iskaz interesa za sudjelovanje u postupku pred-odabira, naveden je u okviru Financijske i ekonomske analize (upisati: DA /NE)”.</p> <p>Molimo vas potvrdu pristupa da u slučaju kada je trošak iznosio 0,00 kuna, da je prihvatljivo upisati odgovor “DA”.</p>	<p>Ukoliko u Obrascu 1. Izjava – iskaz interesa u sklopu Javnog poziva za iskaz interesa za sudjelovanje u postupku pred-odabira, u dijelu „Troškovi PRŠI-ja (uključujući troškove prikupljanja podataka) koje je prihvatljivi prijavitelj obvezan uključiti u projektni prijedlog (primjenjivo za investicijski modela A)“ nije naveden iznos troška ili on iznosi 0,00 kuna, prihvatljivo je upisati odgovor “DA” u Obrazac 1. Prijavni obrazac – pred-odabir.</p>
11.	<p>Na stranici 28 Uputa za prijavitelje (Ograničeni poziv) navodi se da je Prijavitelj obvezan čuvati dokumentaciju koja se odnosi na izravne troškove osoblja - dokazi o izdacima (npr. ugovori, odluke, platne liste, evidencije radnog vremena - ako je potrebno), kako bi osigurao odgovarajući revizijski trag. Svo osoblje zaposleno na projektu obvezno je voditi evidenciju radnih sati kako bi se izračunali stvarni sati rada na projektu.</p> <p>Molimo vas pojašnjenje što znači „evidencija radnog vremena – ako je potrebno“, kao i odgovor na pitanje je li potrebno voditi zasebnu evidenciju radnog vremena u slučaju da je zaposlenik angažiran na projektu puno radno vrijeme, tj. u 100%-tnom angažmanu.</p>	<p>Troškovi upravljanja projektom su prihvatljiva kategorija troška za prijavitelja/korisnika bespovratnih sredstava.</p> <p>Troškovi upravljanja projektom odnose se na npr. savjetodavne usluge vanjskih stručnjaka za upravljanje projektom, pripremu i provođenje javne nabave, izradu tehničkih specifikacija i sl., i/ili troškove plaća dvije osobe koje su članovi projektnog tima i izravno rade na aktivnostima upravljanja projekta i koje su zaposlene kod prijavitelja/korisnika bespovratnih sredstava.</p> <p>Ovisno je li prijavitelj u projektnom prijedlogu predvidio troškove plaća osoblja i hoće li ih kasnije potraživati, članovi projektnog tima zaposleni kod prijavitelja obavezni su voditi evidenciju radnog vremena. Evidencija radnog vremena u tom slučaju se vodi neovisno o vremenskom angažmanu na projektu.</p>

12.	<p>Na stranici 28 Uputa za prijavitelje (Ograničeni poziv) navodi se da se Iznos jediničnog troška ne može neosnovano mijenjati tijekom provedbe projekata.</p> <p>Molimo vas pojašnjenje na sljedeća pitanja:</p> <p>(1) u kojim slučajevima se izmjena jediničnog troška smatra osnovanom;</p> <p>(2) smatra li promjena ugovorene plaće osnovanom izmjenom;</p> <p>(3) na koji način se tretira slučaj kada je član projektnog tima bio na bolovanju.</p>	<p>(1) izmjena jediničnog troška sata rada smatra se osnovanom ukoliko ju je odobrilo nadležno tijelo. Na primjer: ukoliko nakon 24 mjeseca provedbe projekta PT1 procijeni da je došlo do određenih okolnosti koje bi upućivale na nužnost izmjene ranije utvrđenih satnica, što je kao mogućnost navedeno u točki 2.8.1. nacрта Uputa za prijavitelje.</p> <p>(2) promjena ugovorene plaće ne smatra se osnovanom izmjenom za projekte kod kojih je provedba manja ili jednaka 24 mjeseca;</p> <p>(3) tijekom provedbe projektnih aktivnosti osoblje zaposleno na projektu obvezno je voditi evidenciju radnih sati čiji zbroj se množi s utvrđenom satnicom kako bi se izračunali prihvatljivi troškovi osoblja.</p> <p>Vrijeme provedeno na bolovanju ne predstavlja radne sate i ne evidentira se u evidenciji radnih sati.</p>
13.	<p>Na stranici 28 Uputa za prijavitelje (Ograničeni poziv) navodi se da za projekte koji traju duže od 24 mjeseca, temeljem odluke PT1 moguće je nakon 24 mjeseca provedbe napraviti ponovni izračun satnice na temelju najnovijih stvarnih podataka o troškovima plaća. Molimo potvrdu našeg razumijevanja da ako projekt traje do 24 mjeseca, da ponovni izračun troškova plaća nije primjenjiv.</p>	<p>Utvrđena satnica je fiksna za projekte kod kojih je provedba manja ili jednaka 24 mjeseca. Za projekte koji traju duže od 24 mjeseca mogu se upotrijebiti isti podaci tijekom čitavog razdoblja provedbe, ili je temeljem odluke PT1 moguće nakon 24 mjeseca provedbe napraviti ponovni izračun satnice na temelju najnovijih stvarnih podataka o troškovima plaća.</p> <p>Diskrecijsko je pravo PT1 da procijeni je li nakon 24 mjeseca provedbe došlo do određenih okolnosti koje bi upućivale na nužnost izmjene ranije utvrđenih satnica.</p>
RB	DATUM ZAPRIMANJA PITANJA: 31. 7. 2019.	DATUM ODGOVORA NA PITANJE: 6. 8. 2019.
14.	<p>Molimo Vas za potvrdu našeg razumijevanja točke 5.6.1 Uputa za prijavitelje da se mehanizam povrata prekomjernih potpora (clawback) ne primjenjuje na Model A s obzirom da je za isti predviđen maksimalan iznos potpore u iznosu od 63,5 milijuna kuna po pojedinom projektu (PRŠI). Naime, navedeni iznos je manji od praga aktivacije clawback mehanizma od 10 milijuna EUR po projektu prema Smjernicama za primjenu pravila državnih potpora koje se odnose na brzi razvoj širokopoljnih mreža (SDPŠM). Navedena potvrda nam je potrebna u svrhu osiguranja svih preduvjeta u prijavi i provedbi projekata.</p>	<p>Sustav praćenja i povrata sredstava provodi se u 2 faze;</p> <p>Prva faza tj. inicijalni (početni) postupak provjere – provjeravaju se troškovi ulaganja i traženi iznos državne potpore, koji odgovara intenzitetu potpore nakon dovršetka izgradnje mreže pri čemu se planirani troškovi ulaganja uspoređuju sa stvarnom nastalim troškovima/rashodima. Inicijalni postupak provjere obavezan je za sve projekte, neovisno o dodijeljenome iznosu potpora.</p> <p>Druga faza tj. naknadni postupak provjere potpore provodi se samo u slučajevima kada se radi o projektima u kojima iznos potpore iznosi više od 10 milijuna EUR.</p> <p>Slijedom navedenog, druga faza neće biti primjenjiva na investicijski model A obzirom da je najviši dopušteni iznos bespovratnih sredstava koji se može dodijeliti po pojedinačnom projektnom prijedlogu 63.500.000,00 kn što je manje od praga aktivacije mehanizma povrata prekomjernih potpora (eng. clawback) tj. manje od 10 milijuna EUR.</p>