

Jačanje socijalnog dijaloga- faza III.

INFORMATIVNA RADIONICA

PRIORITETNA OS 4. DOBRO
UPRAVLJANJE

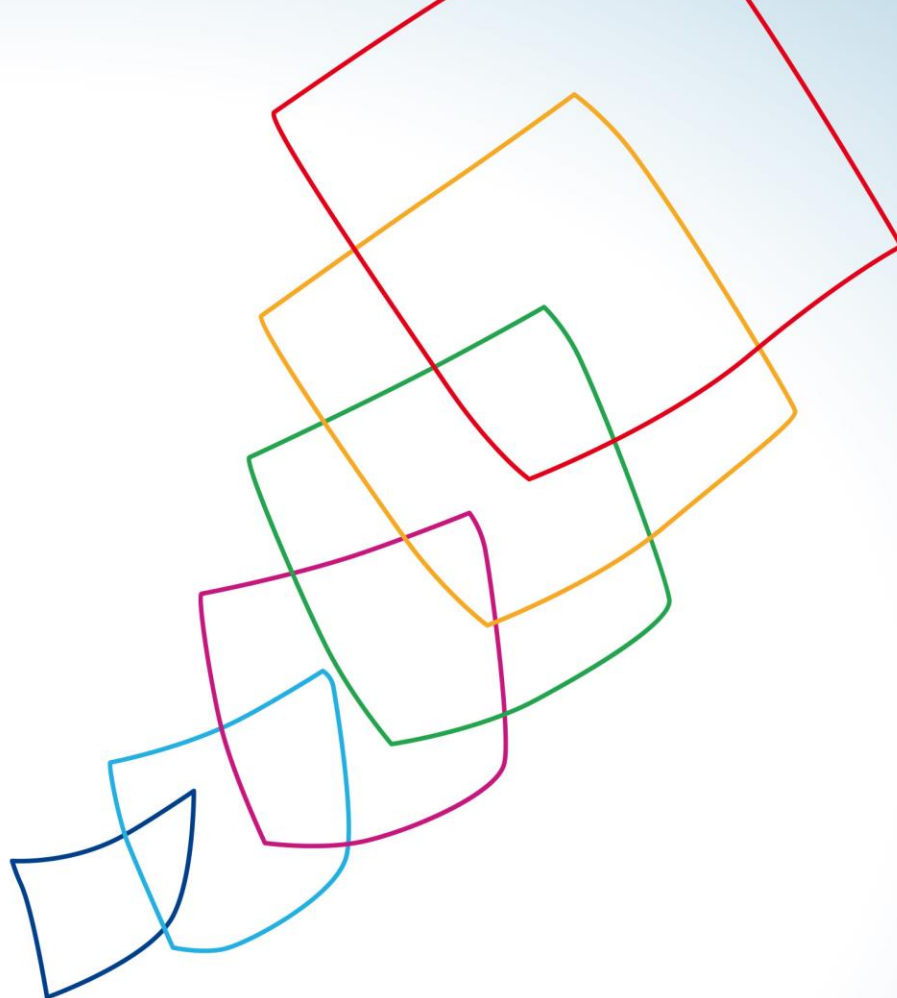
OPERATIVNI PROGRAM
UČINKOVITI LJUDSKI
POTENCIJALI 2014.-2020.



**E
S
F** UČINKOVITI
LJUDSKI
POTENCIJALI

Zagreb, 27. lipnja 2017.

www.esf.hr



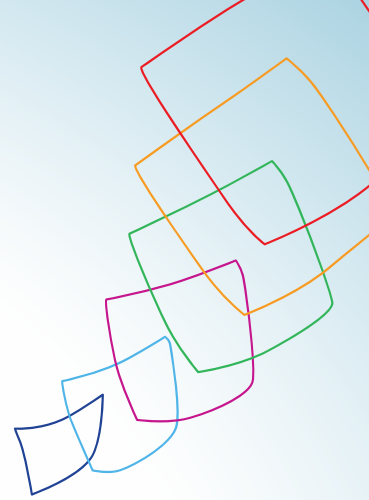
Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog socijalnog fonda.

Jačanje socijalnog dijaloga- faza III.



- Otvoreni privremeni poziv za dostavu projektnih prijedloga **do 1. kolovoza ove godine**
- Operativni program Učinkoviti ljudski potencijali 2014.-2020.
- Prioritetna os: Dobro upravljanje
- Specifični cilj: Razvoj kapaciteta organizacija civilnog društva, osobito udruga i socijalnih partnera, te jačanje civilnog i socijalnog dijaloga radi boljeg upravljanja
- Operativna struktura za provedbu Poziva:
 - Upravljačko tijelo: Ministarstvo rada i mirovinskoga sustava
 - Posredničko tijelo razine 2: **Hrvatski zavod za zapošljavanje**

Ciljevi Poziva

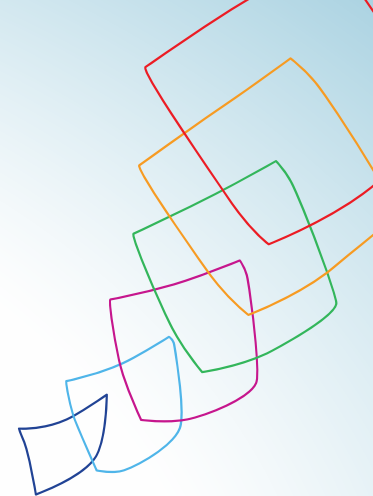


Opći cilj: Povećati učinkovitost, održivost rezultata i kontinuitet socijalnog dijaloga u Republici Hrvatskoj.

Specifični cilj: Unaprijediti kvalitetu socijalnog dijaloga kroz razvoj i jačanje administrativnih i stručnih kapaciteta socijalnih partnera na međunarodnoj, nacionalnoj, regionalnoj, lokalnoj i sektorskoj razini.

CILJ PROJEKTA MORA BITI U SKLADU S NAVEDENIM KAKO BI BIO PRIHVATLJIV ZA FINANCIRANJE!

Ciljane skupine



1)

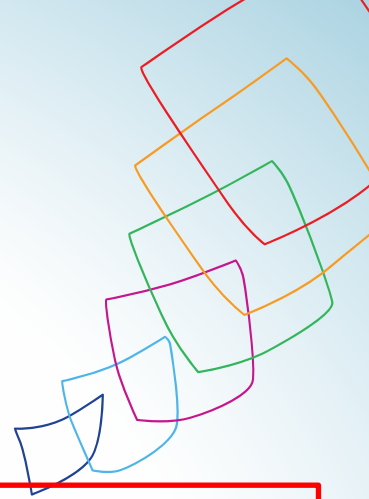
- sindikati, udruge sindikata više razine
- udruge poslodavaca, udruge poslodavaca više razine

2)

- jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave
- razvojne agencije kojima je osnivač JLP(R)S i evidentirane su u Jedinstvenom registru poduzetničke infrastrukture MGPO
- javne ustanove u čijem je djelokrugu zapošljavanje i/ili rad i/ili radni odnosi i/ili zaštita na radu i/ili prava radnika
- udruge
- znanstvene organizacije
- javna visoka učilišta

KORISNIK OSIGURAVA DA SU SUDIONICI U PROJEKTNIM AKTIVNOSTIMA PRIPADNICI CILJANE SKUPINE – U PROVEDBI **DOKAZUJE** PRI PODNOŠENJU ZAHTEVA ZA NADOKNADOM SREDSTAVA!

Doprinos unaprijed definiranim pokazateljima OP ULJP

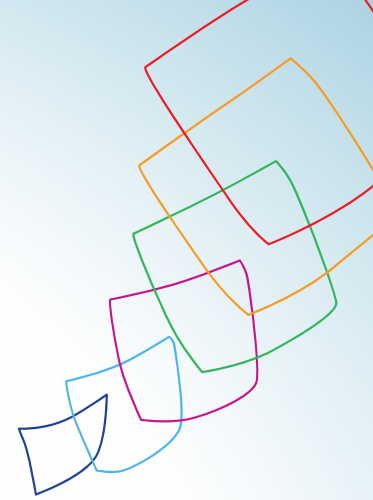


SO409 Broj podržanih socijalnih partnera u poboljšanju njihovih internih kapaciteta i stručnosti u području partnerstva i socijalnog dijaloga

- *sudjelovanje u projektnim aktivnostima i **unaprjeđenje vlastitih kapaciteta i stručnosti na području socijalnog partnerstva i socijalnog dijaloga (izobrazbe, radionice, programi razmjene i sl.)***
- *Dokaz ostvarenja: **potvrda o završenom programu osposobljavanja i/ili usavršavanja na području socijalnog partnerstva i socijalnog dijaloga za najmanje jednog svog zaposlenika/ člana***

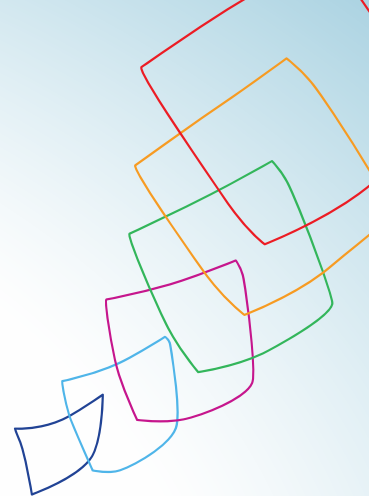
PROJEKT MORA IZRAVNO DOPRINOSITI POKAZATELJU SO409 KAKO BI BIO PRIHVATLJIV ZA FINANCIRANJE!

Financijska sredstva



- vrijednost Poziva: **18 MHRK**
- min i max iznos bespovratnih sredstava: **400.000 – 1.500.000 HRK**
- intenzitet potpore: **100% prihvatljivih troškova**
- moguća Isplata predujma u max iznosu od **40% bespovratnih sredstava**

Uvjeti za prijavitelje



PRIHVATLJIVI PRIJAVITELJI:

- Socijalni partneri (sindikati, udruge sindikata više razine, udruge poslodavaca, udruge poslodavaca više razine)
- jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave
- razvojne agencije kojima je osnivač JLP(R)S i evidentirane su u Jedinstvenom registru poduzetničke infrastrukture MGPO

PRIHVATLJIVI PARTNERI: kao i prijavitelji +

- javne ustanove koje imaju registriranu djelatnost u području zapošljavanja i/ili rada i/ili radnih odnosa i/ili sigurnosti na radu i/ili zaštite na radu i/ili prava radnika
- Udruge upisane u Registar udruga Ministarstva uprave
- znanstvene organizacije upisane u Upisnik znanstvenih organizacija u nadležnosti Ministarstva znanosti i obrazovanja
- javna visoka učilišta upisana u Upisnik javnih visokih učilišta u nadležnosti Ministarstva znanosti i obrazovanja

OBAVEZNO PARTNERSTVO! NAJMANJE 1 SOCIJALNI PARTNER!

Lokacija, trajanje i početak provedbe



- **Lokacija:** Republika Hrvatska
- **Trajanje:** najviše 18 mjeseci
- **Početak provedbe:** od dana sklapanja Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava (dan zadnjeg potpisa)

Prihvatljive aktivnosti I



JAČANJE SEKTORSKOG SOCIJALNOG DIJALOGA I SEKTORSKIH SOCIJALNIH VIJEĆA:

- edukacije i treninzi o EU sektorskim politikama, komunikacijskim vještinama, tehnikama dijaloga u svrhu uspostave i unaprjeđenja rada socijalnih vijeća
- aktivnosti izgradnje kapaciteta socijalnih partnera za veći utjecaj u procesu donošenja odluka te praćenja politika na svim razinama;
- provedba kampanja za jačanje bipartitnoga socijalnog dijaloga, održavanje okruglih stolova o temama važnim za unapređenje socijalnog dijaloga

OSNAŽIVANJE STRUČNIH, ANALITIČKIH I ZAGOVARAČKIH KAPACITETA SOCIJALNIH PARTNERA:

- obuka, radionice, seminari, javne / stručne rasprave, osposobljavanje, usavršavanje;
- aktivnosti unaprjeđenja sustava kolektivnog pregovaranja;
- stjecanje znanja o upravljanju promjenama putem instrumenta socijalnoga dijaloga, anticipiranju promjena, psihosocijalnom riziku;
- aktivnosti izgradnje kapaciteta regionalnih i lokalnih socijalnih partnera i dionika s naglaskom na daljnju decentralizaciju socijalnog dijaloga;
- aktivnosti usmjerene na uspostavu modela za efikasnije umrežavanje organizacija socijalnih partnera;
- Aktivnosti promicanja socijalnog dijaloga, sindikalnog aktivizma i važnosti socijalnog partnerstva
- Aktivnosti promicanja zaštite dostojanstva radnika i prava radnika
- Aktivnosti usmjerene na promicanje važnosti socijalnog dijaloga kod mladih

Prihvatljive aktivnosti II



ANALIZA, ISTRAŽIVANJE I PRAĆENJE SOCIJALNOG DIJALOGA:

- aktivnosti istraživanja i analize tema kao što su radni odnosi, uvjeti rada u RH, preporuke za razvoj ekonomskih i socijalnih javnih politika
- aktivnosti koordinacije istraživanja, prikupljanja statističkih podataka, te mehanizama praćenja industrijskih odnosa;
- aktivnosti širenja informacija o postojećem zakonodavnom i institucionalnom okviru socijalnog dijaloga

JAČANJE KAPACITETA HRVATSKIH SOCIJALNIH PARTNERA KROZ MEĐUNARODNU SURADNJU, SUDJELOVANJE U MEĐUNARODNIM UDRUŽENJIMA SOCIJALNIH PARTNERA, NA EU I GLOBALNOJ RAZINI TE MEĐUNARODNIM OBLICIMA RADNIČKE PARTICIPACIJE

- studijski posjeti, konferencije, razmjena iskustava i dobre prakse i sl.

PROMIDŽBA I VIDLJIVOST

- organizacija promotivnih događanja, tiskovnih konferencija, okruglih stolova, konferencija i drugo;
- aktivnosti izrade promotivnih materijala, oglasa, internetske stranice i drugo.

UPRAVLJANJE PROJEKTOM I ADMINISTRACIJA

Neprihvatljive aktivnosti

- aktivnosti koje se odnose isključivo ili većinski na pojedinačno financiranje sudjelovanja na radionicama, seminarima, konferencijama i kongresima;
- aktivnosti koje se odnose isključivo ili većinski na pojedinačne stipendije za studije ili radionice;
- radionice, seminari, konferencije, kongresi i drugi oblici usavršavanja povezanih s upravljanjem projektom i administracijom;
- aktivnosti koje se odnose isključivo na razvoj strategija, planova i drugih sličnih dokumenata;
- aktivnosti koje se tiču isključivo pravne zaštite;
- donacije u dobrotvorne svrhe;
- projekti čije su aktivnosti isključivo povezane s marketinškom komunikacijom;
- izrada studijskih programa;
- aktivnosti koje su započele prije datuma potpisa ugovora o bespovratnim sredstvima;
- aktivnosti koje ne doprinose ciljevima ovog poziva...

Prihvatljivi izdaci – izravni troškovi:

IZRAVNI TROŠKOVI OSOBLJA uključuju ukupne naknade za obavljene radove osoblja koje je izravno uključeno u provedbu projekta i projektnih aktivnosti.

- ne grupiraju se s drugim vrstama troškova u sklopu jedne stavke
- „oznaka”: izravni troškovi osoblja

Moguće korištenje standardne veličine jediničnih troškova:

- **satnica osobe** = zadnji dokumentirani **godišnji bruto II iznos** troškova plaća djelatnika koji radi puno radno vrijeme / **1720**
- **iznos izdatka plaće na projektu** = **važeća satnica osobe x sati rada na projektu prema izvješću o radu (timesheet)**
- „oznaka”: standardna veličina

Prihvatljivi izdaci – izravni troškovi:



OSTALI IZRAVNI TROŠKOVI:

- troškovi putovanja u zemlji i inozemstvu za osobe izravno uključene u provedbu projekta
- troškovi sudjelovanja za zaposlenike i članove ciljne skupine u projektnim aktivnostima
- troškovi vanjskih usluga
- troškovi promidžbe i vidljivosti
- troškovi najma prostora i opreme za izvođenje osposobljavanja i/ili usavršavanja ili za provedbu aktivnosti u projektu
 - nabava opreme: **max 10% svih izravnih prihvatljivih troškova projekta**
 - „oznaka“: oprema

Prihvatljivi izdaci – neizravni troškovi:

NEIZRAVNI TROŠKOVI

Troškovi koji nastaju u okviru projekta ali nisu u izravnoj vezi s ostvarenjem jednog ili više ciljeva projekta, odnosno nisu izravno povezani s pojedinačnom aktivnošću projekta (npr. troškovi usluga čišćenja, troškovi telefona, vode i dr.)

- izračunavaju se primjenom fiksne stope u iznosu od **15% prihvatljivih izravnih troškova osoblja:**

Neizravni troškovi = ukupan iznos prihvatljivih izravnih troškova osoblja * 0,15

- **Uvodi se stavka troška „Ukupni neizravni troškovi projekta”** u Element „Upravljanje projektom i administracija:
 - upisati točan iznos od 15% od „Ukupan iznos izravnog troška osoblja” u dijelu „Sažetak troškova po oznakama”
 - „oznaka”: indirektni trošak

NEMA DOSTAVE NITI KONTROLE POPRATNE DOKUMENTACIJE!

Neprihvatljivi troškovi

- porez na dodanu vrijednost (PDV) za koji Korisnik ima mogućnost povrata (povrativi PDV);
- kupnja korištene opreme;
- kupnja vozila;
- kupnja opreme koja se koristi u svrhu upravljanja projektom, a ne izravno za provedbu projektnih aktivnosti;
- kamate na dug;
- ulaganja u kapital ili kreditna ulaganja;
- doprinosi u naravi: nefinancijski doprinosi (robe ili usluge) od trećih strana koji ne obuhvaćaju izdatke za Korisnika;
- amortizacija trajne materijalne imovine;
- otpremnine, doprinosi za dobrovoljna zdravstvena ili mirovinska osiguranja koja nisu obvezna prema nacionalnom zakonodavstvu i dr.

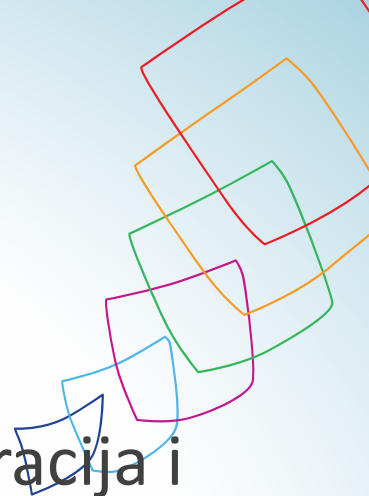
Nije dopušteno ciljanim skupinama naplaćivati sudjelovanje u projektnim aktivnostima, niti je dozvoljeno ostvarivati prihode provedbom projektnih aktivnosti.



Postupak dodjele

Tri faze dodjele bespovratnih sredstava:

- **Administrativna provjera** (zaprimanje, registracija i administrativna provjera)
- **Procjena kvalitete** (ocjenjivanje kvalitete, provjera prihvatljivosti prijavitelja i partnera, provjera prihvatljivosti projekta, ciljeva projekta i projektnih aktivnosti, i provjera prihvatljivosti izdataka)
- **Donošenje Odluke o financiranju** (donosi se za projekte koji su uspješno prošli postupak dodjele bespovratnih sredstava)



Administrativna provjera

Uvjeti za registraciju i administrativnu provjeru

1. Zaprimljeni prijavni paket/omotnica je zatvoren.
2. Prijavni paket/omotnica predan je u propisanom roku.
3. Na zaprimljenom prijavnom paketu/omotnici ili potvrdi primitka projektnog prijedloga zabilježen je datum podnošenja projektnog prijedloga.
4. Zatraženi iznos bespovratnih sredstava je unutar financijskih pragova sukladno točki 1.6
5. Projektni prijedlog predan je na propisanom mediju i u propisanom formatu.
6. Projektni prijedlog istovjetan je u elektroničkoj i papirnoj verziji pripadajućeg obrasca (tamo gdje su zatražene obje verzije).
7. Projektni prijedlog ispunjen je po ispravnim predlošcima.
8. Projektni prijedlog sadrži sve obvezne priloge i prateće dokumente. Tamo gdje je to predviđeno dokument je potpisan od ovlaštene osobe i ovjeren službenim pečatom organizacije.

Mogućnost
traženja
zahtjeva za
pojašnjenjima

NE

NE

DA

NE

DA

DA

DA

DA

Procjena kvalitete

Odbor za odabir projekata (OOP)

- vrši ocjenjivanje projektnih prijedloga prema kriterijima odabira (KO)
- provodi provjeru prihvatljivosti prijavitelja i partnera
- provodi provjeru prihvatljivosti projekta, ciljeva projekta i projektnih aktivnosti

HZZ, nadležno PT2:

- provodi provjeru prihvatljivosti izdataka

Kriteriji odabira i pitanja za kvalitativnu procjenu

1.	Relevantnost i važnost operacije/projekta za ostvarivanje očekivanih ciljeva i rezultata Specifičnog cilja Operativnog programa i odgovarajućeg prioriteta	20 bodova
2.	Usklađenost operacije/projekta s nacionalnim propisima i propisima EU, te doprinos prijedloga ostvarivanju ciljeva utvrđenih u relevantnim strateškim dokumentima na nacionalnoj razini i razini EU	10 bodova
3.	Relevantnost aktivnosti operacije/projekta u odnosu na ciljane skupine Specifičnog cilja Operativnog programa	10 bodova
4.	Kvaliteta prijedloga operacije/projekta	20 bodova
5.	Održivost operacije/projekta	10 bodova
6.	Doprinos prijedloga projekta postizanju horizontalnih ciljeva OP ULJP	10 bodova
7.	Operativni kapacitet prijavitelja	10 bodova
8.	Projektne elemente/aktivnosti i proračun	10 bodova
	UKUPNO	100

Minimalni bodovni prag 60 bodova

Kvaliteta projektnog prijedloga: minimalno 10 bodova

Provjera prihvatljivosti izdataka

- Korekcije predloženog proračuna uklanjanjem neprihvatljivih izdataka
 - Ispravci mogu biti od utjecaja jedino na iznos bespovratnih sredstava za dodjelu odnosno na postotak sufinanciranja iz Fondova (intenzitet potpore)
-
- Rezervna lista: 180 kalendarskih dana od datuma donošenja odluke o statusu projektnih prijedloga nakon faze procjene kvalitete!
 - Dodatno rangiranje:
 - Kvaliteta projektnog prijedloga
 - Relevantnost aktivnosti projekta u odnosu na ciljane skupine
 - Održivost operacije

Odluka o financiranju

- **MRMS** odlučuje o financiranju projektnih prijedloga uzimajući u obzir popis (rang-listu) OOP-a iz faze procjene kvalitete.
- **MRMS** pisanim putem obavještava prijavitelje čiji projektni prijedlozi su odabrani za financiranje, one čiji projektni prijedlozi nisu odabrani, kao i one čiji se projektni prijedlozi nalaze na rezervnoj listi.



Dodatna pojašnjenja

- Posredničko tijelo razine 2., Ured za financiranje i ugovaranje projekata EU, Hrvatskog zavoda za zapošljavanje **može** od prijavitelja zatražiti pojašnjenja u bilo kojoj fazi tijekom postupka dodjele
- Prijavitelji su obvezni **postupiti** u skladu sa zahtjevom Hrvatskog zavoda za zapošljavanje **u za to određenom roku**, u protivnom se njihov projektni prijedlog može isključiti iz postupka dodjele



Prigovori



- Podnošenje prigovora **Komisiji za odlučivanje o prigovorima** koju osniva Ministarstvo rada i mirovinskoga sustava kao Upravljačko tijelo
- Podnošenje prigovora **u roku od 7 radnih dana** od dana primitka obavijesti o statusu projektnog prijedloga zbog sljedećih razloga:
 - povrede postupka opisanog u dokumentaciji predmetnog postupka dodjele sredstava;
 - povrede sljedećih načela: jednakog postupanja; zabrane diskriminacije po bilo kojoj osnovi; transparentnosti; zaštite osobnih podataka; razmjernosti; sprječavanja sukoba interesa; tajnosti postupka dodjele bespovratnih sredstava.
- Adresa za slanje prigovora: **Ministarstvo rada i mirovinskoga sustava**
Uprava za upravljanje operativnim programima Europske unije
Petračićeva 4/1, 10 000 Zagreb
- **KOMISIJA ODLUČUJE O PRIGOVORU U ROKU OD 15 RADNIH DANA!**
- Rok mirovanja: max 30 radnih dana

Okvirni raspored procesa prijave i odabira

	DATUM
Rok za podnošenje pitanja	18.7.2017.
Rok za objavu odgovora	25.7.2017.
Informacija prijavitelju o stanju prijave nakon administrativne provjere	U roku od 8 radnih dana od dana donošenja odluke o statusu projektnog prijedloga.
Informacija prijavitelju o stanju prijave nakon postupka procjene kvalitete	U roku od 8 radnih dana od dana donošenja odluke o statusu projektnog prijedloga.
Dostava Odluke o financiranju	U roku od 8 radnih dana od dana donošenja Odluke o financiranju - prosinač 2017.
Potpisivanje Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava	U roku od 30 kalendarskih dana od donošenja Odluke o financiranju - siječanj 2018.

esf.info@mrms.hr
www.esf.hr
www.strukturnifondovi.hr

