

Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova Europske unije (MRRFEU)	PRAVILA 2014.-2020.	Pravilo br.	06
		Datum odobrenja	Studeni 2017.
	Dodjela bespovratnih sredstava	Verzija	3.1
		Prilog	28
		Pravilo odobreno od	Ministar MRRFEU

PITANJA I ODGOVORI – PDP

www.strukturnifondovi.hr

FOND: Europski fond za regionalni razvoj
PRIORITETNA OS: Jačanje gospodarstva primjenom istraživanja i inovacija
SPECIFIČNI CILJ: Povećana sposobnost sektora za istraživanje, razvoj i inovacije (IRI) za provođenje istraživanja vrhunske kvalitete i zadovoljavanje potreba gospodarstva

NAZIV POZIVA: Jačanje kapaciteta za istraživanje, razvoj i inovacije
REFERENTNI BROJ POZIVA: KK.01.1.1.07
TIP NATJEČAJA: Otvoreni
MODALITET: Privremeni

NADLEŽNO TIJELO: Ministarstvo znanosti i obrazovanja
ROK ZA PODNOŠENJE PP: 2. srpnja 2018.

ROK ZA ODGOVOR NA PITANJE (UzP): 7 radnih dana od dana zaprimanja pojedinog pitanja

U skladu sa Zajedničkim nacionalnim pravilima (ZNP), nadležno tijelo dužno je odgovarati na pitanja potencijalnih prijavitelja do roka navedenog u tablici, osim kada rokovi definirani Uputama za prijavitelje (UzP) uvjetuju davanje odgovora u kraćem vremenskom razdoblju (npr. UzP navodi rok za objavu odgovora 7 kalendarskih dana (KD) od postavljenog pitanja iako ZNP predviđa duži rok u kojem se odgovara na postavljena pitanja), tada prioritet ima rok iz UzP-a.

Objavljeni odgovori dopunjuju i detaljnije pojašnjavaju dokumentaciju Poziva na dostavu projektnih prijedloga (PDP). Odgovor na pojedino pitanje mora biti eksplicitan, ali u svojoj cjelini ili djelomično smije sadržavati jasne i nedvosmislene reference na odgovor uz neko drugo pitanje.

U interesu jednakog postupanja, nadležno tijelo ne može dati prethodno mišljenje u svezi s prihvatljivošću prijavitelja/partnera, projekta ili određenih aktivnosti i troškova te ne može zamijeniti niti prejudicirati ishod pojedinih faza postupka dodjele kako su opisane u UzP-u. Slijedom navedenog, nadležno tijelo nije u mogućnosti odgovarati na pitanja koja zahtijevaju ocjenu prihvatljivosti konkretnog projekta, konkretnog prijavitelja/partnera, konkretnih aktivnosti, konkretnih troškova i slično. U slučaju takvih pitanja, odgovor nadležnog tijela će upućivati na relevantni dio dokumentacije PDP-a.

	VERZIJA:	
	OBJAVA SVIH PITANJA/ODGOVORA IZ VERZIJE 3.1:	
RB	DATUM ZAPRIMANJA PITANJA: 25.5.2018.	DATUM ODGOVORA NA PITANJE: 1.6.2018.
1.	Molim točno definirajte koje uvjete treba ispuniti prihvatljivi partner, ne samo da nas uputite na Prilog I. Uredbe 651/2014 i Uredbu 1084/2017. Također, koje konkretne uvjete Priloga I. ne ispunjava veliki poduzetnik da bi bio prihvatljivi partner?	Uvjeti odnosno kriteriji za utvrđivanje veličine poduzeća koje definira Prilog I Uredbe 651/2014 i Uredbe 1084/2017 su broj zaposlenika i godišnji promet ili ukupna bilanca . Vodič za korisnike o definiciji malih i srednjih poduzeća Europske komisije dostupan je na poveznici: https://strukturnifondovi.hr/wp-content/uploads/2017/06/Vodiczakorisnikeo definicijimalihisrednjihpoduzeca.pdf

2.	Postoji li link s popisom zainteresiranih osoba/ grupa/ institucija/ poduzeća na kojemu bismo mogli pregledati potencijalne suradnike i stupiti u kontakt s njima?	Ne postoji popis zainteresiranih institucija/poduzeća.
3.	Da li se predstavništva velikih kompanija registriranih u RH smatraju adekvatnim partnerom ?	Odabir adekvatnog partnera određuje prijavitelj u odnosu na potrebe projekta, a u skladu s odredbama Poziva o prihvatljivim partnerima.
4.	Da li se prilikom izračuna veličine gospodarskog subjekta, ukoliko se radi o predstavništvu, računa samo bilanca predstavništva ili cijele multinacionalne kompanije?	PTI ne može dati prethodno mišljenje u vezi s prihvatljivošću pojedinog partnera. Vrste poduzeća koje se uzimaju u obzir pri izračunu broja osoba i financijskih iznosa temeljem kojih se utvrđuje veličina poduzeća definira članak 3. Priloga I. Uredbe 651/2014 i Uredbe 1084/2017.
5.	Ako znanstvena ustanova istodobno pruža i javne usluge (npr. klinička bolnica), je li to hendikepirajući faktor ukoliko dotična ustanova želi biti prijavitelj?	Uvjeti prihvatljivosti prijavitelja definirani su točkom 2.1 Uputa za prijavitelje. Odredbe Poziva ne postavljaju ograničenja s obzirom na navedenu situaciju. U interesu jednakog postupanja, PTI ne može dati prethodno mišljenje u svezi s prihvatljivošću prijavitelja.
6.	Da li je poduzeće koje je dobilo rješenje za upis u sudski registar 15.06.2018, a predaja projektne prijave je npr. 02.07.2018. prihvatljivi partner? Pitanjem se želi nedvojbeno utvrditi činjenicu koliko dugo poduzeće tvrtke partnera mora postojati kako bi bilo prihvatljiv partner na projektu.	Pozivom nije određeno koliko dugo partnersko poduzeće mora postojati kako bi bilo prihvatljivo na projektu.
7.	Da li je društvo s ograničenom odgovornošću u 100%-tnom vlasništvu jedinice regionalne samouprave prihvatljiv partner? Ukoliko je odgovor na prethodno pitanje potvrđan, da li se u tom slučaju navedeno društvo smatra velikim poduzećem (obzirom da tijelo javne vlasti upravlja s preko 25% kapitala ili glasačkih prava te da se radi o tijelu javne vlasti s godišnjim proračunom iznad 10 milijuna EUR i s više od 5 000 stanovnika)?	Odredbe Poziva ne postavljaju ograničenja s obzirom na navedenu situaciju. Vezano za utjecaj činjenice da je osnivač i upravitelj poduzeća jedinica lokalne, područne (regionalne) samouprave na predmetno poduzeće, molimo proučite članak 3. Priloga I Uredbe 651/2014 i Uredbe 1084/2017.
8.	S obzirom da postoji GFI u različite svrhe (samo za statistiku, za statistiku i javnu objavu, samo za javnu objavu), koji je GFI prihvatljiv u svrhu dokazivanja prihvatljivosti partnera po ovom Pozivu?	Prihvatljiv je GFI koji pored lista „Referentna stranica“, sadrži i popunjene listove „račun dobiti i gubitka“, „bilanca“ i „Dodatni podaci“ u obrascu za GFI, dakle dovoljan je GFI pripremljen za statističke i druge potrebe.
9.	S obzirom da se prema Uredbi EU 651/2014 za kategorizaciju poduzeća koriste podaci iz zadnjeg odobrenog računovodstvenog razdoblja (dakle, GFI za 2017.), da li se % intenziteta državne potpore računa prema tome ili prema trenutnom stanju (o kojem se se partner također izjašnjava pod točkom 7. obrasca 8 – Skupne izjave)? Konkretno, poduzeće je na 31.12.2017. bilo mali poduzetnik, a u trenutku podnošenja projektnog prijedlog je srednji poduzetnik. Kojoj kategoriji poduzeće pripada s obzirom na % intenziteta državne potpore?	Veličina poduzeća odredit će se prema financijskom izvješću.
10.	Da li je gospodarski subjekt obavezan tražiti državnu potporu ?	Gospodarski subjekt nije obavezan tražiti državnu potporu. Bez obzira na to, napominjemo da mora poštivati uvjete Poziva vezane za izbjegavanje dodjele neizravne državne potpore.

11.	<p>Da li na projektu može sudjelovati više znanstveno-istraživačkih institucija i u kojem svojstvu (kao prijavitelji, partneri ili nešto treće)? Naime u Uputama za prijavitelje (str. 11) kod uvjeta učinkovite suradnje navodi se suradnja između jednog poduzetnika i jedne ili više organizacija za istraživanje i širenje znanja, a na str. 22, točka 2.3. navodi se termin „partnerske institucije“, pa vas molimo pojašnjenje.</p>	<p>U okviru ovog Poziva, znanstvene organizacije su prihvatljive kao prijavitelji, a partneri mogu biti samo mikro, mali, srednji ili veliki poduzetnici, u skladu s točkom 2.2. Uputa za prijavitelje.</p> <p>Znanstvene organizacije mogu biti uključene u projekt kao suradničke organizacije, ali naglašavamo da</p> <ul style="list-style-type: none"> - ne ostvaruju pravo na bespovratna sredstva niti plaće njihovih djelatnika mogu biti dijelom proračuna projekta, - kompetencije osoblja suradničke znanstvene organizacije nisu predmetom ocjene kvalitete projektnog prijedloga. <p>Na str. 11. Uputa za prijavitelje prenesen je Članak 6. Programa dodjele državnih potpora za projekte jačanja kapaciteta za istraživanje, razvoj i inovacije, no istim nije definirana prihvatljivost prijavitelja i partnera za ovaj Poziv nego općeniti uvjet učinkovite suradnje.</p> <p>Pod partnerskim institucijama misli se na institucije koje sudjeluju u prijavi projekta na ovaj Poziv.</p> <p>S obzirom na to da je navedeni trošak prihvatljiv za prijavitelja, htjelo se reći da trošak korištenja opreme na instituciji koja je u projektnom prijedlogu identificirana kao partner (ili više njih, ako je primjenjivo) nije prihvatljiv.</p>
12.	<p>Da li je moguće dobiti obrazac za prijavu u wordu?</p>	<p>Prijavitelj ima mogućnost ispisa praznog prijavnog obrasca u PDF formatu, a Word format nije omogućen radi dijela podataka koji se unose kroz skočne prozore, ograničenja broja znakova u pojedinim poljima te samog proračuna projekta koji, ovisno o uvjetima poziva, može sadržavati troškove koji se unose i računaju po nekoj od pojednostavljenih mogućnosti financiranja i sustav ih računa sam u odnosu na druge unesene podatke i sl.</p>
13.	<p>Ako nije naveden broj znakova znači li to da ograničenja za pisanje nema?</p>	<p>Ukoliko mislite na Dodatni informacijski obrazac – broj znakova nije ograničen.</p> <p>Ukoliko mislite na Prijavni obrazac sustava eFondovi, svi detalji dostupni su u Korisničkim uputama objavljenim na javnom portalu sustava, a između ostalog i: „Polje za unos alfanumeričkih znakova ima naznaku o maksimalnom broju znakova koji se mogu unijeti u polje. Prilikom unosa brojač pokazuje preostali broj znakova za upis.“</p>
14.	<p>U Prijavnom obrascu koji se generira putem sustava eFondovi, koje sekcije obrasca NISU primjenjive, tj. nije potrebno ispunjavati za poziv KK.01.1.1.07?</p>	<p>Sekcije obrasca koje nisu primjenjive nisu ni vidljive u aplikaciji eFondovi. Sve „uključene“ sekcije prijavitelji su dužni popuniti.</p> <p>U okviru dokumentacije poziva u Obrascu 1. objavljen je primjer cjelokupnog obrasca, a u sustavu eFondovi nalazi se Prijavni obrazac koji je prilagođen postavkama ovog Poziva.</p>
15.	<p>U točki 2.5 „Zahtjevi koji se odnose na sposobnost Prijavitelja i Partnera, učinkovito korištenje sredstava i održivost rezultata projekta“ Uputa za prijavitelje navedeno je: „Projektni tim čine voditelj projekta i osoba za administraciju te moraju imati odgovarajuće iskustvo u provedbi projekata (voditelj projekta najmanje tri godine iskustva u vođenju projekata, osoba za administraciju najmanje tri</p>	<p>Navedeno iskustvo voditelja projekta isključivi je uvjet ovog Poziva.</p> <p>S obzirom na tipove projekata koji su prihvatljivi kada se dokazuje iskustvo voditelja projekta, u obzir se uzimaju istraživački kompetitivni projekti odnosno istraživački projekti koji su se natjecali za sredstva u određenoj konkurenciji. Spomenuti istraživački projekti mogu biti financirani iz nacionalnih i međunarodnih sredstava i programa.</p>

	godine radnog iskustva)“. Da li je tri godine iskustva isključivi uvjet, odnosno da li voditelj bez iskustva može biti prijavitelj? Da li u obzir dolazi i iskustvo na drugim projektima osim OBZOR 2020 i / ili FP7?	Projekti iz FP7 ili OBZOR-a 2020 predmet su dodatnog bodovanja u ocjeni kvalitete projektnog prijedloga. Istovremeno se projektom iz FP7 ili OBZOR-a 2020 može dokazivati i iskustvo voditelja projekta.
16.	U 2.5. Upute za prijavitelje piše da voditelj projekta mora imati najmanje tri godine 'iskustva u vođenju projekata'. S obzirom da u Kriterijima i obrascima – Prilog 3., pod točkom 3.2. stoji 'radno iskustvo voditelja projekta', ocjenjuje li se 'iskustvo u vođenju projekta' ili 'radno iskustvo voditelja projekta'. I ako se određuje 'iskustvo u vođenju projekta', na koju vrstu projekata se misli (općenito znanstvene projekte, znanstvene projekte financirane iz EU fondova...itd.)? Napominjem da u Obrascu 6. Životopis koji služi kao dokument dokazivanja kvalitete angažiranog osoblja stoji 'radno iskustvo na poslovima na kojima će biti zadužen na projektu'. Dakle, na koje iskustvo se misli?	S obzirom na tipove projekata koji su prihvatljivi kada se dokazuje iskustvo voditelja projekta, u obzir se uzimaju istraživački kompetitivni projekti odnosno istraživački projekti koji su se natjecali za sredstva u određenoj konkurenciji. Spomenuti istraživački projekti mogu biti financirani iz nacionalnih i međunarodnih sredstava i programa. Iskustvo koje se u pod-kriteriju 3.2. boduje odnosi se na iskustvo u vođenju projekata. S obzirom na to da obrazac životopisa ima rubriku „7. Radno iskustvo na poslovima kojima će biti zadužen na projektu“ voditelj projekta tu rubriku treba popuniti i sa podacima o projektima na kojima ima iskustvo vođenja projekta na način da u redak „Naziv poslodavca i lokacija” upiše naziv projekta i program u okviru kojeg je projekt financiran. Projekti iz FP7 ili OBZOR-a 2020 predmet su dodatnog bodovanja u ocjeni kvalitete projektnog prijedloga. Ukoliko je projekt kojim se dokazuje radno iskustvo ujedno i projekt iz programa OBZOR 2020 ili FP7 (prema uvjetima o postignutim bodovima navedenim u DIO točka 2.) isti je potrebno navesti u obje točke životopisa (7. i 9.).
17.	U točki 2.5. Uputa za prijavitelje piše da osoba za administraciju, kao dio projektnog tima, mora imati najmanje tri godine iskustva. U Kriterijima i obrascima za prijavu – Prilog 3., pod točkom 3.1. ocjenjuje se radno iskustvo osobe za administraciju projekta (ili tražene kvalifikacije ako prijavitelj ne angažira na te poslove postojećeg zaposlenika). Koje su to tražene kvalifikacije? I s obzirom da se u točki 2.7. Uputa za prijavitelje kao prihvatljiva aktivnost navodi 'upravljanje projektom... s fusnotom – osobe za aktivnost upravljanja projektom mogu biti angažirane na projektu na jedan od tri načina: angažman zaposlene osobe, novo zaposlenje, nabava usluge', boduje li se uopće radno iskustvo administratora koji nije ili neće ni biti u radno odnosu kod prijavitelja, tj. angažiranog po ugovoru o djelu?	Da, boduje se, međutim naglašavamo da angažman administratora temeljem ugovora o djelu nije prihvatljiv. U skladu s točkom 2.5. Uputa za prijavitelje, ako u trenutku predaje projektnog prijedloga prijavitelj nema imenovanu osobu za administraciju, kao dokaz sposobnosti za provedbu projekta mora dostaviti pripremljenu dokumentaciju za nabavu usluge upravljanja projektom ili dokumentaciju natječaja za zapošljavanje, a u skladu s prilogom 3. Postupak dodjele bespovratnih sredstava navedena dokumentacija služi kao izvor provjere za kriterij prihvatljivosti prijavitelja. Pod traženim kvalifikacijama misli se na one koje su predmet provjere prihvatljivosti, dakle godine radnog iskustva na poslovima kojima će osoba biti zadužena na projektu.
18.	U Kriterijima i obrascima – Prilog 3., pod točkom 3.3. traži se podatak o prosječnom broju objavljenih znanstvenih članaka istraživačkog tima i voditelja projekta u bazi podataka WoS CC. Dakle, prosjek svih članova istraživačkog tima za koje smo dostavili životopise? S obzirom da u trenutku dostave projektnog prijedloga možemo dostaviti životopise samo za postojeće/već zaposleno osoblje i da tek predstoji	U obzir za bodovanje će se uzimati postojeći članovi tima, odnosno oni čiji se životopisi dostavljaju u okviru projektnog prijedloga.

	zapošljavanje novih članova istraživačkog tima, oni ne ulaze u izračun prosjeka (iako će u budućnosti bio dio tima)?	
19.	U Obrascu 7. – Izjava o povrativosti PDV-a, što predstavlja osnovu temeljem koje je PDV povrativ? Može li se smatrati da je to obrazac P-PDV o ulasku partnera u sustav PDV u RH?	U sklopu projektnog prijedloga potrebno je dostaviti ispunjenu odgovarajuću Izjavu o (ne)povrativosti PDV-a (Obrazac 7a, 7b ili 7c), odnosno nije potrebno dostavljati popratnu dokumentaciju uz navedeno. Međutim, u slučaju da prijavitelj/partner ima pravo na povrat poreza dužan je u sklopu projektnog prijedloga dostaviti ispunjeni Obrazac 7a u kojemu je na predviđenom mjestu potrebno samo navesti zakonsku osnovu temeljem koje prijavitelj/partner ima pravo na povrat PDV-a odnosno temeljem koje je porez na dodanu vrijednost povrativ za prijavitelja/partnera.
20.	Mogu li dio istraživačkog tima biti istraživači/institucije iz inozemstva (članice EU)?	Članove istraživačkog tima čine djelatnici institucija prijavitelja i partnera.
21.	Mogu li se na projekte prijaviti i one osobe koje nisu bile voditelji projekata 3 godine?	Uvjet prihvatljivosti za voditelja projekta je iskustvo od najmanje 3 godine vođenja projek(a)ta.
22.	U dokumentu "Upute za prijavitelje" stoji da je u okviru projektnog prijedloga potrebno je dostaviti (...) potporne dokumente između ostaloga obavijest sa službene stranice MZO-a o isplati plaće u sustavu znanosti i visokog obrazovanja. Da li možete potvrditi da li je riječ o obavijesti koja se nalazi na sljedećem linku: https://mzo.hr/hr/rubrike/znanost-visoko-obrazovanje-place , te koji je ispravan način da istu dostavimo?	Navedeno možete dostaviti putem (dostavljene) poveznice na obavijest sa službene stranice MZO-a o isplati plaće u sustavu znanosti i visokog obrazovanja.
23.	Vezano uz informacije točke 2. obrasca DIO, u slučaju da su članovi istraživačkog tima sudjelovali u projektima koji su rezultirali transferom tehnologije i/ili zaštitom intelektualnog vlasništva je li potrebno poslati dokaze? Ukoliko je odgovor da, molimo Vas navedite koje.	Nije potrebno dostaviti dokaz.
24.	Vezano uz točku „3.1. Izgled i sadržaj projektnog prijedloga“ UzP-a, prihvatljivost partnera, koje dokumente je potrebno dostaviti za dokaz da partner nije u teškoćama.	Isto je navedeno u točki 2.3. Uputa; navedeno se dokazuje Izjavom partnera (Obrazac 5.), GFI ili DOH-om i Bon Plus-om.
25.	Prilikom prijave u sustav eFondovi potrebno je prijaviti se u sustav eGrađani kao fizička osoba koja je ovlaštena za zastupanje institucije. Postoji li mogućnost kreiranja zasebnog računa za osobu koja je zadužena za provođenje projektne prijave (zaposlenik/ca u instituciji)? Molimo detaljniji opis tehničke strane provedbe prijave projektnog prijedloga.	Preduvjet za ulazak u sustav eFondovi u ime pravne osobe prijavitelja osobama koje nisu zakonom ovlaštene za zastupanje jest prethodna registracija pravnog subjekta od strane zakonom ovlaštene osobe, odnosno za to opunomoćene osobe. Razine korisničkih uloga na strani prijavitelja kao i postupak registracije pravne osobe detaljno su pojašnjene u Korisničkom priručniku dostupnom na javnom dijelu portala sustava eFondovi. Iste su dodatno pojašnjene u sklopu Najčešćih pitanja i odgovora također na javnom portalu.
26.	Iz definicija pojmova "eksperimentalni razvoj" i "industrijsko istraživanje" danih u Uputama za prijavitelje proizlazi da je osnovna razlika između tih dviju aktivnosti u tome što eksperimentalni razvoj podrazumijeva	Razliku između industrijskog istraživanja i eksperimentalnog razvoja će možda lakše biti uočiti kroz TRL razine. Industrijsko istraživanje obuhvaća TRL razine 2-4, a eksperimentalni razvoj 5-8. TRL 2: Formuliranje tehnološkog koncepta

	<p>stjecanje, kombiniranje itd. POSTOJEĆIH znanja i vještina, dok je industrijsko istraživanje usmjereno na stjecanje NOVIH znanja. Je li to korektna interpretacija danih definicija, odnosno pojašnjenje postoji li još neka bitna odrednica koja eksperimentalni razvoj razlikuje od industrijskog istraživanja.</p>	<p>TRL 3: Eksperimentalno dokazivanje koncepta TRL 4: Laboratorijska validacija tehnološkog koncepta TRL 5: Validacija tehnologije u relevantnom okruženju TRL 6: Demonstracija tehnologije u relevantnom okruženju TRL 7: Demonstracija tehnologije u operativnom okruženju TRL 8: Uspostavljen i kvalificiran tehnološki sustav Dakle, razlika je u tome što se tehnologija, odnosno tehnološki koncept, do kojeg se došlo (NOVO!) u fazi industrijskog istraživanja, u fazi eksperimentalnog razvoja se razvija (POSTOJEĆE!) u relevantnom okruženju. U dokumentu EK na poveznici na zadnjoj stranici nalazi se tabela: „Definicije i kriteriji primjenjivi za Istraživanje, razvoj i inovacije u sklopu EU politika i zakona“ koja u kategorijama TRL-a pojašnjava razliku među pojedinim vrstama istraživanja.</p>																								
27.	<p>Možete li molim vas dati nekoliko konkretnih primjera kako bi moglo izgledati sufinanciranje ukupnih prihvatljivih troškova projekta kod ovog natječaja? Npr. od 6.800.000 koliko bi bespovratnih sredstava mogao primiti prijavitelj, a koliko partner ili više partnera i koliko bi trebao iznositi njihov udio sufinanciranja? (za potrebe dodatnog pojašnjenja prijavitelju projekta).</p>	<p>Pozivom nisu definirani udjeli u proračunu za prijavitelje i partnere. Za primjer, partner je malo poduzeće a projekt se provodi kroz fazu industrijskog istraživanja i eksperimentalnog razvoja.</p> <table border="1" data-bbox="1144 619 2092 1418"> <thead> <tr> <th colspan="2">PRIJAVITELJ</th> <th colspan="2">PARTNER – malo poduzeće</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Bespovratna sredstva</td> <td>3.400.000,00</td> <td>Industrijsko istraživanje (intenzitet bespovratnih sredstava = 80%)</td> <td>3.000.000,00</td> </tr> <tr> <td>Udio sufinanciranja kroz plaće postojećih djelatnika (min. 15%)</td> <td>600.000,00</td> <td>Udio vlastitih sredstava partnera</td> <td>750.000,00</td> </tr> <tr> <td>/</td> <td>/</td> <td>Eksperimentalni razvoj (intenzitet bespovratnih sredstava = 60%)</td> <td>400.000,00</td> </tr> <tr> <td>/</td> <td>/</td> <td>Udio vlastitih sredstava partnera</td> <td>266.667,00</td> </tr> <tr> <td>UKUPNI PRIHVATLJIVI TROŠKOVI PROJEKTA</td> <td>4.000.000,00 8.416.667,00</td> <td>/</td> <td>4.416.667,00</td> </tr> </tbody> </table>	PRIJAVITELJ		PARTNER – malo poduzeće		Bespovratna sredstva	3.400.000,00	Industrijsko istraživanje (intenzitet bespovratnih sredstava = 80%)	3.000.000,00	Udio sufinanciranja kroz plaće postojećih djelatnika (min. 15%)	600.000,00	Udio vlastitih sredstava partnera	750.000,00	/	/	Eksperimentalni razvoj (intenzitet bespovratnih sredstava = 60%)	400.000,00	/	/	Udio vlastitih sredstava partnera	266.667,00	UKUPNI PRIHVATLJIVI TROŠKOVI PROJEKTA	4.000.000,00 8.416.667,00	/	4.416.667,00
PRIJAVITELJ		PARTNER – malo poduzeće																								
Bespovratna sredstva	3.400.000,00	Industrijsko istraživanje (intenzitet bespovratnih sredstava = 80%)	3.000.000,00																							
Udio sufinanciranja kroz plaće postojećih djelatnika (min. 15%)	600.000,00	Udio vlastitih sredstava partnera	750.000,00																							
/	/	Eksperimentalni razvoj (intenzitet bespovratnih sredstava = 60%)	400.000,00																							
/	/	Udio vlastitih sredstava partnera	266.667,00																							
UKUPNI PRIHVATLJIVI TROŠKOVI PROJEKTA	4.000.000,00 8.416.667,00	/	4.416.667,00																							

28.	Mogućnost komercijalizacije proizvoda koji će nastati kroz realizaciju projekta, a u cilju da bi stvoreni proizvodi zaživjeli u uporabi na tržištu?	Komercijalizacija proizvoda u tijeku provedbe projekta nije prihvatljiva aktivnost. Daljnje korištenje rezultata projekta određuje se sporazumom o partnerstvu.
29.	Možete li pojasniti način dodjeljivanja bodova prema kriteriju "Doprinos projektnog prijedloga rješavanju specifičnih razvojnih problema na određenom teritoriju".	U dodatnom informacijskom obrascu potrebno je navesti (sve) JLS u kojoj(ima) se provodi projekt. Ukoliko se projekt provodi na otoku ili JLS iz brdsko-planinskog područja prema članku 3. Zakona o brdsko-planinskim područjima i pripada u skupine V. – VIII. prema indeksu razvijenosti, to je potrebno naglasiti. Navesti kojoj će JLS pripasti najveći dio BESPOVRATNIH sredstava planiran projektnim prijedlogom, odnosno u kojoj će JLS biti smještena novonabavljena oprema, ugovorene usluge itd. koje nose najveći dio proračuna troškova financiranih bespovratnim sredstvima. JLS kojoj će pripasti najveći dio bespovratnih sredstava uzima se kao lokacija provedbe projekta prema kojoj je dodjeljuju bodovi.
30.	Možete li pojasniti sufinanciranje projekta od strane partnera - ukupne prihvatljive troškove projekta čine i privatna sredstva partnera za sufinanciranje prihvatljivih troškova partnera, a trošak plaća zaposlenika koji sudjeluju na projektu je prihvatljiv u opsegu u kojem su oni zaposleni na istraživačkom projektu. Koja je razlika ovog modela u odnosu na in-kind sufinanciranje partnera?	Sufinanciranje partnera odnosi se na sve troškove prihvatljive za partnera u intenzitetu koji je definiran fazom istraživanja i veličinom poduzeća, pa tako i na plaće partnera. Udio plaće koji odgovara opsegu angažmana pojedinog djelatnika na poslovima projekta prihvatljiv je trošak za partnera. Ovisno o veličini poduzeća i fazi istraživanja (intenziteti definirani u točki 1.5. Uputa za prijavitelje) bespovratnim sredstvima financira se između 25% i 80% iznosa udjela plaće koji odgovara angažmanu pojedinog djelatnika na poslovima projekta dok preostali dio predstavlja sufinanciranje partnera.
31.	Da li je ograničeno vremensko razdoblje trajanja projekta? Nismo nigdje u dokumentima uočili da je specificirano minimalno ili maksimalno vrijeme trajanja projekta.	Točka 5.1. Uputa za prijavitelje definira razdoblje provedbe projekta. Razdoblje provedbe projekta započinje stupanjem Ugovora na snagu odnosno onda kada zadnja ugovorna strana potpiše Ugovor i završava zadnjim danom provedbe projektnih aktivnosti. Inicijalno razdoblje provedbe projekta može biti najviše 36 mjeseci.
32.	Ako privredni partner razvije više prototipa uređaja, naprave ili stroja, ostaju li svi prototipi na kraju projekta prijavitelju?	Vlasništvo nad rezultatima projekta uređuje se sporazumom o partnerstvu. Ukoliko je riječ o intelektualnom vlasništvu, potrebno ga je urediti u skladu s uputom u dokumentu „Sadržaj sporazuma o partnerstvu“
33.	Moraju li planirani znanstveni radovi koji su proizašli iz projekta biti uneseni u WoS bazu ili je dovoljna potvrda o prihvaćanju rada? Naime, upis već objavljenog rada u bazu često traje i više od godinu dana?	Kao izvor provjere za doprinos obaveznom pokazatelju Broj znanstvenih publikacija objavljenih u časopisima indeksiranim na platformi „Web of Science“ definiran je „Web of Science (core collection)“. Sukladno navedenom, potvrda o prihvaćanju rada nije dovoljna.
34.	Budući da je izvjesno da će aktivnosti na projektu (zbog određ. rokova) početi tek 2019. hoćete li produžiti rok za objavu radova, s dvije na 3-4 godine po završetku projekta?	Rok za postizanje doprinosa pokazatelju Broj znanstvenih publikacija objavljenih u časopisima indeksiranim na platformi „Web of Science“, dvije godine od dana završetka provedbe projekta, neće se mijenjati.
35.	Da li se vlasništvo nad patentom definira dogovorom između prijavitelja i partnera ili je natječajem definirano tko je vlasnik?	Vlasništvo nad patentom definira se Sporazumom o partnerstvu, pri čemu je potrebno poštivati uvjete navedene u prilogu 4. Sadržaj sporazuma o partnerstvu, u dijelu „Obavezni sadržaj sporazuma o partnerstvu između prijavitelja i partnera“.

36.	Pod kojim uvjetima se natječaj može obustaviti ili zatvoriti prije isteka predviđenog roka za dostavu projektnih prijedloga –koji su kriteriji?	U modalitetu privremenog poziva, obustava otvorenog poziva na dostavu projektnih prijedloga, a prije isteka roka za dostavu projektnih prijedloga, moguća je u slučaju da postanu poznate okolnosti koje bi, da su bile poznate prije objave Poziva, prouzročile bitno drugačije odredba Poziva. Zatvaranje otvorenog poziva na dostavu projektnih prijedloga, a prije isteka roka za dostavu projektnih prijedloga, moguće je ako se utvrde nepravilnosti u postupku, odnosno ako se naruši načelo jednakog postupanja ili načelo zabrane diskriminacije ili ako je došlo do izvanrednih okolnosti ili više sile koje onemogućavaju obavljanje/redovno obavljanje planiranih aktivnosti te ako se ustanovi nakon isteka roka za podnošenje projektnih prijedloga kako nije podnesen niti jedan projektni prijedlog ili niti jedan projektni prijedlog ne udovoljava kriterijima dodjele.
37.	Da li datum predaje projekta prije krajnjeg roka dostave projektnih prijedloga predstavlja prednost?	Napominjemo da se projektni prijedlozi podnose putem sustava eFondovi. Sukladno Prilogu 3., vrijeme podnošenja projektnog prijedloga predstavlja prednost samo u slučaju da dva ili više projektnih prijedloga imaju potpuno isti broj bodova u svim kriterijima, jer se tada prednost daje projektnom prijedlogu koji je ranije podnesen.
38.	Što ako projekt ne ostvari postavljene ciljeve? Koje su posljedice po partnera?	O posljedicama za ne ostvarivanje ciljeva možete se informirati u dokumentu Pravila o financijskim korekcijama.
39.	U točki 1.5. Uputa za prijavitelje piše da se intenzitet državne potpore partneru uvećava za dodatnih 15 bodova (do max 80% prihvatljivih troškova) pod uvjetom da projekt uključuje učinkovitu suradnju jednog poduzetnika (partnera) i jedne ili više organizacija za istraživanje i širenje znanja uz još neke dodatne uvjete. Da li to znači da poduzetnik (partner) za postizanje većeg intenziteta mora ostvariti još najmanje jednu učinkovitu suradnju sa znanstveno organizacijom, mimo partnerstva s prijaviteljem?	Ne. Učinkovita suradnja odnosi se na suradnju prijavitelja i partnera na projektu koji se prijavljuje na ovaj Poziv.
40.	UzP-om je na stranici 11. u tablici intenziteta potpora za projekte istraživanja i razvoja za malo poduzeće predviđena potpora od 70% prihvatljivih troškova, pri čemu se ona u slučaju npr. Učinkovite suradnje, može povećati za 15 postotnih bodova, ali samo do maksimalnih 80%. Pritom je u navedenoj tablici na str. 11. prikazan izračun intenziteta potpore „70+15=85, ali je max 80%”. Molimo Vas za pojašnjenje navedenog izračuna i odredbe članka 6., točaka 4., 5. Programa dodjele državnih potpora za projekte jačanja kapaciteta za istraživanje, razvoj i inovacije u kojem je definirano da intenzitet potpore za malo poduzeće ne premašuje 80% prihvatljivih troškova.	Odredbe članka 6., točka 4. Programa dodjele državnih potpora za projekte jačanja kapaciteta za istraživanje, razvoj i inovacije (dalje: Program potpora) definiraju osnovne intenzitete potpora po vrstama istraživanja. Članak 6., točka 5.a) Programa potpora definira dodatne postotne bodove za mala i srednja poduzeća, a koja su u tablici na str 11. Uputa za prijavitelje već pribrojena. Članak 6. točka 5.b) Programa potpora definira dodatne postotne bodove koji se ostvaruju pod navedenim uvjetima stoga nisu prikazani pribrojani intenzitetima iz točke 4. članka 6. Intenzitet se, uz poštivanje navedenih uvjeta, generalno može povećati za navedene tri vrste poduzeća i dvije faze istraživanja za 15%, no ukupan dozvoljeni intenzitet ne smije prijeći 80% (prema odredbi članka 6., točka 5. Programa potpora). Primjer koji ste naveli ne može udovoljiti objema uvjetima, a potrebno je poštivati najveći mogući intenzitet, zato je navedeno upravo na ovaj način „70+15=85, ali je max 80%”.

		Odredbe članka 6., točaka 4. i 5. Programa potpore preuzete su iz Uredbe Komisije (EU) br. 651/2014 od 17. lipnja 2014. o ocjenjivanju određenih kategorija potpora spojivima s unutarnjim tržištem u primjeni članaka 107. i 108. Ugovora (članak 25.).
41.	Što se sve kod velikih poduzeća smatra državnom potporom, koji propisi to reguliraju, koji su kriteriji za veliko poduzeće i koja sve dokumentacija o državnim potporama se dostavlja prilikom prijave na natječaj?	Sredstva koja se ovim Pozivom dodjeljuju poduzećima (prihvatljivim partnerima) predstavljaju državnu potporu. Sredstva mogu biti dodijeljena za troškove koji su u poglavlju 2.8.1. Uputa za prijavitelje definirani kao prihvatljivi troškovi za partnere i to u intenzitetima koji su opisani u točki 1.5. Uputa za prijavitelje. Državne potpore na ovom Pozivu dodjeljuju se temeljem Programa potpora, a u skladu su s odredbama Uredbe Komisije (EU) br. 651/2014 i Uredbe 1084/2017 od 17. lipnja 2014. o ocjenjivanju određenih kategorija potpora spojivima s unutarnjim tržištem u primjeni članaka 107. i 108. Ugovora. Partneri su, prilikom prijave na ovaj Poziv dužni podnijeti Zahtjev za državnom potporom (Obrazac 10.). Državna potpora neće se dodjeljivati poduzetnicima koji su za predmetni projekt već primili drugu državnu potporu ili potporu male vrijednosti u bilo kojem obliku i iz bilo kojeg izvora, uključujući državne potpore dodijeljene kroz ovaj Poziv. Stoga prilikom podnošenja projektnog prijedloga partneri dostavljaju i potpisanu izjavu u kojoj je navedeno sljedeće: „za predmetni projekt nije primljena druga državna potpora ili potpora male vrijednosti u bilo kojem obliku i iz bilo kojeg izvora“.
42.	Da li se partneru priznaju kao prihvatljivi troškovi ugovornih istraživanja koja bi se radila u povezanom poduzeću?	U Uputama za prijavitelje (točka 2.8.), u dijelu kojim se definiraju opći uvjeti prihvatljivosti troškova, navedeno je kako troškovi moraju nastati kod Prijavitelja/Korisnika ili Partnera i biti plaćeni od strane Prijavitelja/Korisnika ili Partnera tijekom razdoblja prihvatljivosti izdataka. Skrećemo pažnju na pravila nabave koja prijavitelji i partneri moraju poštivati bilo kao obveznici ZJN ili kao osobe koje nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi. Posebno se pritom misli na odredbe o sukobu interesa.
43.	Da li se sufinanciraju ugovorna istraživanja koja bi se provodila izvan Republike Hrvatske u slučaju da takvi resursi ne postoje na teritoriju Republike Hrvatske?	Točkom 2.8.1. Uputa za prijavitelje ugovorna istraživanja su, u okviru određenih kategorija troškova prihvatljiva i za prijavitelje i za partnere. Poziv ne propisuje lokaciju nabave takve usluge. Skrećemo pažnju na to da se, sukladno točki 2.6. Uputa za prijavitelje, projektne aktivnosti moraju u potpunosti provoditi na teritoriju RH uz iznimke navedene u fusnosti 12 – npr. stručni skupovi, inozemne edukacije te aktivnosti povezane uz aktivnosti 3,7 i 9 iz točke 2.7. UzPa.
44.	Da li se partneru sufinancira trošak plaća za troškove upravljanja projektom?	Ne. Trošak vezan za aktivnost upravljanja projektom prihvatljiv je samo za prijavitelja.
45.	Ukoliko su kod partnera neki zaposlenici bili zaposleni već dulje vrijeme, a neki će biti 12 mjeseci u trenutku podnošenja prijave na koji način se prikazuju plaće, kako se izračunavaju i dokumentiraju?	U točki 2.8.1. Uputa za prijavitelje, u dijelu koji definira prihvatljive troškove za partnera, pod rednim brojem 1) kao prihvatljivi troškovi definirani su troškovi plaća istraživača, tehničara i ostalog pomoćnog osoblja, gdje su opisana tri načina izračuna plaća osoblja –za djelatnika koji je bio zaposlen kod poduzetnika zadnjih

		<p>12 uzastopnih punih mjeseci koji prethode podnošenju projektnog prijedloga, za djelatnika za kojeg nije dostupan podatak o bruto iznosu plaće za punih 12 uzastopnih mjeseci koji prethode podnošenju projektnog prijedloga te za novozaposlene djelatnike.</p> <p>Troškovi plaća osoblja izračunavaju se primjenom standardne veličine jediničnih troškova na način da se zadnji dokumentirani godišnji bruto 2 iznos troškova plaća pojedine osobe podijeli s 1720 sati. Prilikom pripreme projektnog prijedloga tj. proračuna projekta prijavitelj predviđa troškove plaća osoblja na temelju projiciranih stvarnih sati koje će djelatnici utrošiti na provedbu projektnih aktivnosti.</p> <p>U predmetnoj točki Uputa jasno je popisana i obavezna popratna dokumentacija koju je potrebno dostaviti u okviru projektnog prijedloga za potrebe provjere prihvatljivosti izdataka troškova plaća osoblja predviđenih u projektnom proračunu.</p> <p>Sukladno tome, izračun je potrebno prilagoditi svakom konkretnom članu osoblja partnera koji će sudjelovati na projektu, a sukladno metodologiji izračuna opisanoj u točki 2.8.1. Uputa za prijavitelje.</p>
46.	Da li ovim projektom koji se financira iz Europskog fonda za regionalni razvoj, mogu biti obuhvaćene i nadopune u najnovijim tehnologijama putem projekata za dopunom u izgradnji i rješavanju najsuvremenijih rješenja kod pročištača otpadnih voda, kako komunalnih, tako industrijskih i prehrambenih?	U interesu jednakog postupanja, PT1 ne može dati prethodno mišljenje u svezi s prihvatljivošću projekta ili određenih aktivnosti i troškova.
47.	Ukoliko je organizacija upisana u upisnik znanstvenih organizacija i na ovaj bi se poziv prijavila kao prijavitelj, a financira se iz vlastitih sredstava (ekonomskih djelatnosti) mogu li u tom slučaju plaće postojećih djelatnika prijavitelja biti financirane bespovratnim sredstvima?	<p>Određbe Poziva su jednako primjenjive na sve prijavitelje te nema izuzetaka od unaprijed jasno određenih pravila Poziva.</p> <p>Također, postavljeno pitanje uključuje u prvom redu i provjeru prihvatljivosti prijavitelja za koje ne možemo dati prethodno mišljenje.</p>
48.	Mogu li zaposlenici druge znanstvene institucije (koja nije prijavitelj) sudjelovati kao podugovaratelji za privrednog partnera (i pod kojim uvjetima), te raditi praktično istraživanje za potrebe njihovog razvoja?	Korisnik i/ili partner (ako je primjenjivo), obveznici Zakona o javnoj nabavi, obavezni su primjenjivati Zakon o javnoj nabavi (NN 120/16) na postupke nabave usluga/roba/radova u okviru projekta. Ako korisnik i/ili partner nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi, nabave u okviru projekta dužni su provoditi sukladno Prilogu 6. Postupci nabave za osobe koje nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi koji je sastavni dio Posebnih uvjeta Ugovora. U interesu jednakog postupanja, PT1 ne može dati prethodno mišljenje u svezi s prihvatljivošću pojedinog troška.
49.	<p>Pitanje vezano uz mikro poduzeće s manje od 10 zaposlenih: Koliko sati administrativne potpore partnera (poduzeća) se priznaje u projektu? Da li se priznaje trošak administrativnog vođenja projekta koje bi za partnera vodila neka knjigovodstvena tvrtka samo za ovaj projekt?</p> <p>Tu se ne misli na sam tehnički opis projekta nego sve oko toga. Počevši od pisanja prijave, sakupljanja dokumentacije pa do pisanja izvještaja</p>	<p>U skladu s točkom 2.8.1. Uputa za prijavitelje trošak vezan za aktivnost upravljanja projektom prihvatljiv je samo za prijavitelja.</p> <p>Općenito, troškovi vezani za pripremu projektnog prijedloga nisu prihvatljivi.</p>

	po fazama. Da li je taj uloženi administrativni dio isto računa kao udio poduzetnika u projektu ili se tu računaju samo materijalna ulaganja?	
50.	Da li i poduzetnik smije zaposliti istraživača?	Da, smije, u skladu s točkom 2.8.1. Uputa za prijavitelje.
51.	U prijedlogu projekta predviđamo izradu studije isplativosti recikliranja određenog otpadnog materijala. Koliku svotu možemo za to alocirati?	U interesu jednakog postupanja, PT1 ne može dati prethodno mišljenje u svezi s prihvatljivošću određenog troška.
52.	U prijedlogu projekta predviđamo obavljanje određenih usluga testnih ispitivanja i mjerenja koje u našoj organizaciji ne možemo obaviti. Možemo li raspisati natječaj za sve različite usluge odjednom da imamo manje birokracije?	Ako je Korisnik i/ili partner koji provodi nabavu javni naručitelj u smislu Zakona o javnoj nabavi, prilikom pripreme i provedbe postupaka javne nabave obavezan je postupati u skladu s navedenim Zakonom i primjenjivim podzakonskim propisima. Ako Korisnik i/ili partner koji provodi nabavu nije obveznik Zakona o javnoj nabavi dužan je provesti nabavu i sklopiti ugovor o nabavi sukladno pravilima Priloga 6 Postupci nabave za osobe koje nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi.
53.	Kolika sredstva se mogu tražiti za servis opreme u našoj organizaciji koja predlaže projekt?	Točkom 2.8.1 Uputa za prijavitelje definiran je kao prihvatljiv trošak za prijavitelje (znanstvene institucije) trošak servisiranja i održavanja opreme koja nije nabavljena sredstvima ovog projekta, uz uvjet da je nastao uslijed korištenja navedene opreme u svrhu provedbe aktivnosti istraživanja u okviru projekta i da se za navedenu opremu ne traži trošak amortizacije (naveden u istoj stavci troška). Sukladno tome, u projektnom proračunu moguće je planirati troškove servisiranja i održavanja opreme u opsegu/iznosu koji je razmjern predviđenom korištenju predmetne opreme za potrebe provedbe projektnih aktivnosti. Napominjemo da je Uputama za prijavitelje propisano da proračun projekta treba biti realan i učinkovit tj. troškovi/izdatci projekta moraju biti dostatni za postizanje očekivanih rezultata, a cijene trebaju odgovarati tržišnim cijenama.
54.	Možemo li tražiti zapošljavanje doktoranda iz kemije ili fizike na projektu? Može li ista osoba biti zaposlena u tvrtki partneru kao istraživač i upisati poslijediplomski studij?	Kao novozaposleno osoblje za prijavitelje su prihvatljivi: Osobe koje sudjeluju u istraživačkim aktivnostima projekta (na stručnim i suradničkim radnim mjestima i izabranim u stručna i suradnička zvanja ili ekvivalentnim radnim mjestima). Sukladno Zakonu o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju (članak 39., stavak 2.), suradnička radna mjesta u znanstvenim organizacijama su asistent i poslijedoktorand. Za partnere su prihvatljivi: troškovi plaća istraživača, tehničara i ostalog pomoćnog osoblja u opsegu u kojem je ono zaposleno na istraživačkom projektu (sve tri kategorije osoblja se odnose na istraživačko osoblje odnosno osobe koje su direktno vezane uz provođenje istraživačkih aktivnosti). Napominjemo da poslijediplomski studij nije prihvatljiv trošak u okviru ovog poziva.
55.	U uputama za prijavitelje se navodi: u slučaju da korisnik ne ostvari ciljnu vrijednost pokazatelja navedenih u PO projektnog prijedloga, a temeljem kojeg je sklopljen Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava (u daljem tekstu: Ugovor), isto može imati za posljedicu financijske korekcije (u skladu s Prilogom 7. Pravila o financijskim korekcijama).	Uvjeti primjene financijskih korekcija mogu se pročitati u dokumentu „Pravila o financijskim korekcijama“.

	Molim komentar, odnosno pojašnjenje s obzirom da nije uobičajeno obavezivati se na određen broj objavljenih znanstvenih radova u određenom periodu. Posebno, što znači sintagma „može imati za posljedicu financijske korekcije“? Okolnosti, kriteriji ... ?	
56.	<p>Kao za prijavitelja prihvatljiv trošak za financiranje iz EFRR, definirani su troškovi plaća postojećeg/već zaposlenog osoblja znanstvenih organizacija. Među njima, prihvatljiv je trošak osobe zadužene za administriranje projekta. Ako je takva osoba na administriranju projekta angažirana samo dio radnog vremena, hoće li prihvatljivi trošak biti i trošak povezan s aktivnosti upravljanja projektom - trošak vanjske stručne usluge za potrebe administriranja projekta (upravljanja projektom)? Također, postoji li ograničenje u slučaju kombiniranja ta dva troška u smislu maksimalnog angažmana osobe zaposlene kod prijavitelja za dopuštenost angažiranja vanjskog stručnjaka za isti posao?</p> <p>Pitanjem se želi nedvojbeno utvrditi da su u sklopu istog projekta prihvatljivi troškovi vanjske stručne usluge za potrebe administriranja projekta (upravljanja projektom) i osobe zadužene za administriranje projekta (zaposlene na instituciji prijavitelja).</p>	<p>Na str. 21 Uputa za prijavitelje troškovi plaća postojećeg/već zaposlenog osoblja definirani su prihvatljivim kao sufinanciranje prijavitelja/korisnika (ne iz EFRR-a), a među njima i osobe zadužene za administriranje projekta.</p> <p>Vezano za kombiniranje metoda angažmana osobe za administraciju, upućujemo Vas na točku 2.5. Uputa za prijavitelje, gdje su za osobu za administraciju definirani minimalni uvjeti koje mora imati i koji su predmet ocjene. S obzirom na to, kombiniranje metoda angažmana osoba za administraciju nije prihvatljivo.</p>
57.	<p>Među prihvatljivim kategorijama troškova partnera (poduzetnika) navedeni su „troškovi plaća istraživača, tehničara i ostalog pomoćnog osoblja u opsegu u kojem je ono zaposleno na istraživačkom projektu (sve tri kategorije osoblja se odnose na istraživačko osoblje odnosno osobe koje su direktno vezane uz provođenje istraživačkih aktivnosti)“. Također, među prihvatljivim projektnim aktivnostima navedeno je „izvođenje primijenjenih istraživanja (kroz fazu industrijskog istraživanja i/ili eksperimentalnog razvoja)“.</p> <p>S obzirom da su kao prihvatljive aktivnosti navedena primijenjena istraživanja, a ne izričito istraživačko-razvojne aktivnosti, molimo pojašnjenje jel se pod istraživačkim osobljem obuhvaća i osoblje koje sudjeluje u razvojnim aktivnostima projekta, npr. tehničko osoblje koje sudjeluje u razvoju softvera koji je proizvod istraživanja?</p>	<p>Ako su navedene razvojne aktivnosti u kojima sudjeluje navedeno osoblje dio primijenjenog istraživanja i ako je navedeno tehničko osoblje tom aktivnošću izravno vezano uz provođenje istraživačkih aktivnosti, navedeno osoblje se smatra istraživačkim osobljem.</p>
58.	<p>Prihvatljivi troškovi partnera uključuju troškove plaća istraživača, tehničara i ostalog pomoćnog osoblja, pri čemu se sve tri kategorije osoblja odnose na istraživačko osoblje. Da li navedeno znači da partner u svojoj sistematizaciji mora imati znanstveno-istraživačka radna mjesta? Da li na projektu može biti angažirano postojeće osoblje partnera koje nije zaposleno na radnim mjestima znanstveno-istraživačkog sektora?</p>	<p>Sukladno točki 2.8.1. Uputa za prijavitelje, za partnere (poduzetnike) prihvatljivi su troškovi plaća istraživača, tehničara i ostalog pomoćnog osoblja u opsegu u kojem je ono zaposleno na istraživačkom projektu (sve tri kategorije osoblja se odnose na istraživačko osoblje <u>odnosno osobe koje su direktno vezane uz provođenje istraživačkih aktivnosti</u>). Troškovi plaća prihvatljivi su za postojeće i novozaposlene djelatnika partnera, a izračunavaju se primjenom metode standardne veličine jediničnih troškova kako je i opisano u navedenoj točki UzP-a te je za iste potrebno dostaviti popratne dokumente: ugovor/i o radu i pripadajući dodaci ugovoru o radu; platne liste (IP1 obrazac) za razdoblje od 12 uzastopnih punih mjeseci koji prethode projektnom prijedlogu; akt/i o unutarnjem ustrojstvu</p>

		i organizacijsku shemu institucije s posebno označenim organizacijskim jedinicama i radnim mjestima za obavljanje prihvatljivih aktivnosti (npr. Pravilnik o unutarnjem redu ili odgovarajući dokument); te Potvrdu porezne (primjenjivo samo za troškove plaća postojećih djelatnika).
59.	<p>U Uputama za prijavitelje točka 2.8.1. navedeni su Troškovi plaća postojećeg/već zaposlenog osoblja znanstvenih organizacija</p> <ul style="list-style-type: none"> • Osobe koje sudjeluju u istraživačkim aktivnostima projekta (osobe zaposlene na stručnim, suradničkim i znanstvenim radnim mjestima i zvanjima ili ekvivalentnim radnim mjestima) • Osoba zadužena za administriranje projekta • Osoba za pripremu i provedbu postupaka javne nabave <p>Zašto nisu odobreni troškovi već zaposlenih na poslovima vezanim za transfer tehnologije pogotovo kada uzmemo u obzir da su prihvatljive aktivnosti vezane za transfer znanja i tehnologije?</p>	Plaće osoblja koje je već zaposleno za poslove transfera tehnologije nije prihvatljivo po odredbama Poziva, odredbe Poziva se u tom smislu neće mijenjati.
60.	<p>Može li se u prijavi navesti ista istraživačka oprema koja je već prijavljena u drugom IRI projektu koji je još uvijek fazi evaluacije te je neizvjestan ishod?</p> <p>U skladu s pitanjem je li moguća alokacija sredstava na drugu opremu, ako budu prihvaćena oba projekta?</p>	<p>U interesu jednakog postupanja, PT1 ne može dati prethodno mišljenje u svezi s prihvatljivošću određenog troška.</p> <p>Napominjemo da, u skladu s Uputama za prijavitelje, nabava opreme mora biti opravdana; neophodna za provedbu projektnih aktivnosti, predstavljati najbolji omjer cijene i kvalitete, biti iskoristiva i održiva te ista ne smije biti dostupna u okviru hrvatskog IRI sektora - ukoliko je dostupna, prijavitelj može nabavljati opremu koja već postoji na njegovoj instituciji ili drugoj znanstvenoj organizaciji, ali samo u slučaju ako je postojećoj opremi istekao rok za amortizaciju te je postojeća oprema zastarjela i nabavljanje nove opreme je neophodno za obavljanje daljnjih istraživačkih aktivnosti te u slučaju da postoji dodatna potreba za već postojećom opremom zbog velikog broja sati za koje se ta oprema koristi u istraživačke svrhe.</p>