

Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova Europske unije (MRRFEU)	PRAVILA 2014.-2020.	Pravilo br.	06
	Dodjela bespovratnih sredstava	Datum odobrenja	Studeni 2017.
		Verzija	3.1
		Prilog	28
		Pravilo odobreno od	Ministar MRRFEU

## PITANJA I ODGOVORI – PDP

[www.strukturnifondovi.hr](http://www.strukturnifondovi.hr)

**FOND:** Europski fond za regionalni razvoj  
**PRIORITETNA OS:** Jačanje gospodarstva primjenom istraživanja i inovacija  
**SPECIFIČNI CILJ:** Povećana sposobnost sektora za istraživanje, razvoj i inovacije (IRI) za provođenje istraživanja vrhunske kvalitete i zadovoljavanje potreba gospodarstva

**NAZIV POZIVA:** Jačanje kapaciteta za istraživanje, razvoj i inovacije  
**REFERENTNI BROJ POZIVA:** KK.01.1.1.07  
**TIP NATJEČAJA:** Otvoreni  
**MODALITET:** Privremeni

**NADLEŽNO TIJELO:** Ministarstvo znanosti i obrazovanja  
**ROK ZA PODNOŠENJE PP:** 2. srpnja 2018.

**ROK ZA ODGOVOR NA PITANJE (UzP):** 7 radnih dana od dana zaprimanja pojedinog pitanja

U skladu sa Zajedničkim nacionalnim pravilima (ZNP), nadležno tijelo dužno je odgovarati na pitanja potencijalnih prijavitelja do roka navedenog u tablici, osim kada rokovi definirani Uputama za prijavitelje (UzP) uvjetuju davanje odgovora u kraćem vremenskom razdoblju (npr. UzP navodi rok za objavu odgovora 7 kalendarskih dana (KD) od postavljenog pitanja iako ZNP predviđa duži rok u kojem se odgovara na postavljena pitanja), tada prioritet ima rok iz UzP-a.

Objavljeni odgovori dopunjuju i detaljnije pojašnjavaju dokumentaciju Poziva na dostavu projektnih prijedloga (PDP). Odgovor na pojedino pitanje mora biti eksplicitan, ali u svojoj cjelini ili djelomično smije sadržavati jasne i nedvosmislene reference na odgovor uz neko drugo pitanje.

U interesu jednakog postupanja, nadležno tijelo ne može dati prethodno mišljenje u svezi s prihvatljivošću prijavitelja/partnera, projekta ili određenih aktivnosti i troškova te ne može zamijeniti niti prejudicirati ishod pojedinih faza postupka dodjele kako su opisane u UzP-u. Slijedom navedenog, nadležno tijelo nije u mogućnosti odgovarati na pitanja koja zahtijevaju ocjenu prihvatljivosti konkretnog projekta, konkretnog prijavitelja/partnera, konkretnih aktivnosti, konkretnih troškova i slično. U slučaju takvih pitanja, odgovor nadležnog tijela će upućivati na relevantni dio dokumentacije PDP-a.

	VERZIJA:	
	OBJAVA SVIH PITANJA/ODGOVORA IZ VERZIJE3.1:	
RB	DATUM ZAPRIMANJA PITANJA: 14.5.2018.	DATUM ODGOVORA NA PITANJE: 22.5.2018.
46.	Da li je prihvatljiv trošak zapošljavanja profesora u mirovini kao vanjskog suradnika (za potrebe istraživanja)? Ako jest, u kojoj kategoriji ga unosimo?	Trošak "zapošljavanja vanjskog suradnika" po Pozivu nije prihvatljiv.  U skladu s točkom 2.8.1. UzP, u kategoriji 4) „Troškovi plaća novozaposlenog osoblja“ prihvatljivih troškova za prijavitelje i kategoriji 1) „Troškovi plaća istraživača“ prihvatljivih troškova za partnere (), troškovi plaća profesora u mirovini nisu predviđeni kao prihvatljivi za financiranje u okviru ovog Poziva.

		<p>Sukladno istoj točki UzP, U kategoriji 3.2 prihvatljivih troškova za prijavitelje i kategoriji 2. prihvatljivih troškova za partnere definiran je kao prihvatljiv trošak vanjskih stručnih usluga ako su povezani s provedbom istraživačkih aktivnosti projekta (npr. ugovorena istraživanja, nabava stručnih znanja).</p> <p>U interesu jednakog tretmana projektnih prijedloga, PT1 ne daje prethodno mišljenje vezano uz prihvatljivost pojedinog troška.</p>
47.	<p>Može li prijavitelj tijekom provedbe projekta (ako projekt dobije financiranje), podugovoriti administrativno upravljanje projekta s poduzećem kojemu je osnivač i sto-postotni vlasnik?</p> <p>Naime, FAKULTET koji će biti prijavitelj projektnog prijedloga je tijelo javnog prava. PODUZEĆE koje je osnovao je društvo kapitala (d.o.o.) i nije tijelo javnog prava. Slijedom toga, FAKULTET i PODUZEĆE ne konsolidiraju financijske izvještaje, kao što se nalaže u članku 22. Sedme Direktive Vijeća broj 2013/34/EU od 26. lipnja 2013. pa se ne bi niti trebali smatrati povezanim subjektima.</p> <p>Inače, pribavili smo općenito mišljenje Ureda za javnu nabavu pri Ministarstvu gospodarstva RH o mogućnosti sklapanja ugovora o javnoj nabavi između FAKULTETA i PODUZEĆA. U mišljenju se navodi da FAKULTET i PODUZEĆE smiju sklapati ugovore o javnoj nabavi te da među njima ne postoji sukob interesa.</p>	<p>Za potrebe osiguravanja odgovarajućih kapaciteta za provedbu projekta (definirano u točki 2.5. Uputa za prijavitelje), za instituciju prijavitelja, sukladno točki 2.8.1. Uputa, prihvatljiv trošak vanjske stručne usluge za potrebe administriranja projekta (upravljanje projektom).</p> <p>Prijavitelj je, kao obveznik Zakona o javnoj nabavi, dužan postupak nabave vanjske usluge provesti u skladu s istim.</p>
48	<p>U uputama za prijavitelje navodi se da voditelj projekta mora imati najmanje tri godine iskustva u vođenju projekata. Da li je nužno da su to projekti iz programa FP7/Obzor 2020 ili mogu biti bilo koji izvori financiranja?</p> <p>Ako nije nužno da su to projekti iz programa FP7/Obzor 2020, gdje ih unosimo u Obrascu 6.?</p>	<p>S obzirom na tipove projekata koji su prihvatljivi kada se dokazuje iskustvo voditelja projekta, u obzir se uzimaju istraživački kompetitivni projekti odnosno istraživački projekti koji su se natjecali za sredstva u određenoj konkurenciji. Spomenuti istraživački projekti mogu biti financirani iz nacionalnih i međunarodnih sredstava i programa.</p> <p>Projekti iz FP7 ili OBZOR-a 2020 predmet su dodatnog bodovanja u ocjeni kvalitete projektnog prijedloga.</p> <p>Ukoliko je projekt kojim se dokazuje radno iskustvo ujedno i projekt iz programa OBZOR 2020 ili FP7 (prema uvjetima o postignutim bodovima navedenim u DIO točka 2.) isti je potrebno navesti u obje točke životopisa (7. i 9.).</p> <p>S obzirom na to da obrazac životopisa ima rubriku „7. Radno iskustvo na poslovima kojima će biti zadužen na projektu“ voditelj projekta tu rubriku treba popuniti i sa podacima o projektima na kojima ima iskustvo vođenja projekta na način da u redak „Naziv poslodavca i lokacija” upiše naziv projekta i program u okviru kojeg je projekt financiran.</p>

49.	<p>Vežano za Upute za prijavitelje, str. 24, novozaposleni djelatnici. Prema nedavno izmijenjenom Pravilniku o ustrojstvu Fakulteta i radnih mjesta, predviđeno je radno mjesto administratora na projektu (iznos plaće je definiran Odlukom Dekana). S obzirom na datum stupanja na snagu Pravilnika, nemamo podatke o zadnjih 12 platnih lista. Što moramo priložiti u ovom slučaju?</p>	<p>Sukladno Uputama za prijavitelje (točka 2.8.1.), u dijelu 4) navedeno je kako za novozaposlene djelatnike iznos troškova za plaće izračunava se na temelju dokumentiranih podataka o visini plaće za radno mjesto drugog zaposlenog osoblja raspoređenog na isto ili slično radno mjesto, a čiji su troškovi dostupni za referentno razdoblje odnosno za 12 uzastopnih mjeseci koji prethode projektnom prijedlogu, uz uvjet da postoji dokaz o sistematizaciji radnog mjesta budućeg novog djelatnika.</p>
50.	<p>Za troškove plaća prihvatljivih kao sufinanciranje prijavitelja (postojećih zaposlenika), da li u izračun ulazi trošak prijevoza i materijalnih prava, sukladno Kolektivnom ugovoru?</p>	<p>Sukladno Uputama za prijavitelje (točka 2.8.1.), u dijelu 1) navedeno je da kako godišnji bruto 2 iznos troškova plaće obuhvaća bruto 2 plaću koja uključuje obvezne doprinose iz plaće, porez i prirez te obvezne doprinose na plaću. U izračun bruto 2 iznosa plaće <b>ne ulaze</b> neprihvatljivi troškovi (bonusi/stimulacije, tč 2.8.2. UzP) ni ostali troškovi koji ne predstavljaju bruto II trošak plaće (npr. putni trošak, jubilarna nagrada, dar za djecu, regres, božićnica).</p>
51.	<p>Za novozaposlene na projektu, da li je prihvatljiv ukupni trošak plaće-bruto 2, prijevoz i ostala mat. prava sukladno Kolektivnom ugovoru?</p>	<p>Sukladno Uputama za prijavitelje (točka 2.8.1.), u dijelu 1) navedeno je da kako godišnji bruto 2 iznos troškova plaće obuhvaća bruto 2 plaću koja uključuje obvezne doprinose iz plaće, porez i prirez te obvezne doprinose na plaću. U izračun bruto 2 iznosa plaće <b>ne ulaze</b> neprihvatljivi troškovi (bonusi/stimulacije, tč 2.8.2. UzP) ni ostali troškovi koji ne predstavljaju bruto II trošak plaće (npr. putni trošak, jubilarna nagrada, dar za djecu, regres, božićnica).</p>
52.	<p>Da li su prihvatljivi troškovi izvođenja kliničkih studija, te certifikacije i dobivanja dozvola od domaćih i inozemnih akreditiranih tijela.</p>	<p>U interesu jednakog tretmana projektnih prijedloga, PT1 ne daje prethodno mišljenje vežano uz prihvatljivost pojedinih aktivnosti ni troškova. Izvođenje kliničkih studija mora se uklopiti u prihvatljive aktivnosti definirane u točki 2.7. Uputa za prijavitelje, a troškovi vežani za tu aktivnost moraju biti u skladu s troškovima definiranim u točki 2.8.1. Uputa za prijavitelje kako bi bili prihvatljivi za financiranje.</p>
53.	<p>Popunjavanje Obrasca 3. Proračun partnera - nigdje nemamo objašnjenje kako popuniti Obrazac Što unosimo u stupce desno (OZNAKE) – dali samo razvrstavamo troškove u navedenih 5 grupa troškova (iako smo to već učinili takvim grupiranjem u recima – sukladno kategorijama troškova za Partnere navedenim u UzP-u)?</p>	<p>U sklopu Obrasca 3 „Proračun partnera“ potrebno je prikazati sve predviđene troškove pojedinog partnera sukladno troškovima partnera predviđenima u samom Prijavnom obrascu (dio Proračun) dodatno razrađenih po radnim listovima s obzirom na vrste istraživanja (industrijsko istraživanje, eksperimentalno istraživanje, inovacije za MSP) za koju su pojedini troškovi partnera vežani. Nadalje, unutar pojedinog radnog lista tablice proračuna unose se stavke troškova koje je moguće povezati s stavkama unutar Prijavnog obrasca (naziv stavaka, iznosi stavaka troškova). U kolonama A – G potrebno je upisati naziv stavaka troškova te ukupne procijenjene iznose pojedinih stavaka troškova kako je traženo tablicom (moraju odgovarati onima navedenima u Prijavnom obrascu. U kolonama H – L („Oznake“) za svaku pojedinu stavku, prema „oznaci“ troška, dodatno se upisuju iznosi potraživanih bespovratnih sredstava u</p>

		<p>pojedininim stavkama troška odnosno iznosi troškova s primjenjivim intenzitetom potpore sukladno odredbama iz točke 1.5. Uputa za prijavitelje.</p> <p>Ističemo da je troškove plaća osoblja Prijavnom obrascu (dio Proračun) ali i u Obrascu 3 potrebno prikazati u zasebnim stavkama troškova za svakog pojedinog člana tima s odgovarajućim pripadajućim projiciranim brojem sati rada i pripadajućim troškom sata rada.</p>
54.	<p>Popunjavanje Obrasca 3. Proračun partnera - nigdje nemamo objašnjenje kako popuniti Obrazac</p> <p>Da li se, i ako da gdje, u Proračunu iskazuje traženi iznos potpore?</p>	<p>Pogledati odgovor na pitanje 53.</p>
55.	<p>Popunjavanje Obrasca 3. Proračun partnera - nigdje nemamo objašnjenje kako popuniti Obrazac.</p> <p>Što znači „ za svaku pojedinu aktivnost projekta dodajte novu tablicu“</p> <p>Da li pod jednom aktivnosti podrazumijevamo Industrijsko istraživanje, te u tom Listu, razrađujemo proračun za fazu Industrijskog istraživanja, s odvojenim tablicama za svakog Partnera, dok pod drugom aktivnosti podrazumijevamo Eksperimentalni razvoj, te u tom Listu, razrađujemo proračun za fazu Eksperimentalnog razvoja, ponovo s odvojenim tablicama za svakog Partnera</p>	<p>Aktivnosti projekta Prijavitelj sam definira za svoj projekt kako bi najbolje odgovarale njegovu dizajnu i svrsi. Aktivnosti projekta mogu i ne moraju biti istovjetne s aktivnostima kako su definirane u točki 2.7. Uputa za prijavitelje.</p> <p>Uputa da se za svaku aktivnost dodaje nova tablica je primjenjiva ako se npr. unutar kategorije industrijskog istraživanja planira više aktivnosti. Dodatno, za svakog je partnera, ako je primjenjivo, potrebno napraviti odvojene tablice.</p> <p>Isto vrijedi i za popunjavanje lista „Eksperimentalni razvoj“.</p>
56.	<p>Mogu li prihvatljivi partneri biti poduzeća izvan RH i EU, npr. iz SAD-a?</p>	<p>Prihvatljivi partneri jesu i poduzeća izvan RH, ali naglašavamo da je, u skladu s točkom 2.3. Uputa za prijavitelje, kriterij za isključenje partnera ako u trenutku dodjele državne potpore nema sjedište, odnosno poslovnu jedinicu, podružnicu ili nastan u RH.</p> <p>Trenutak dodjele državne potpore je donošenje Odluke o financiranju. Neovisno o tome hoće li partner podnijeti zahtjev za državnom potporom na ovaj Poziv ili ne, Odluka o financiranju se donosi na razini projekta za koji je, između ostalog, potrebno utvrditi prihvatljivost prijavitelja i partnera.</p> <p>Svi partneri moraju zadovoljiti kriterije prihvatljivosti iz točke 2.2. Uputa za prijavitelje.</p>
57.	<p>Mogu li prihvatljivi partneri biti sveučilišta izvan RH?</p>	<p>U skladu s točkom 2.2. Uputa za prijavitelje partneri mogu biti isključivo mikro, mali, srednji ili veliki poduzetnici.</p>
58.	<p>Kod odgovora na pitanje broj 1. „Mogu li znanstvene organizacije (fakulteti) biti i partneri u okviru ovog Poziva ili su prihvatljive samo kao prijavitelji“ navodite da znanstvene organizacije mogu biti uključene u projekt kao suradničke organizacije, ali ne ostvaruju pravo na bespovratna sredstva niti plaće njihovih djelatnika mogu biti dijelom proračuna projekta .</p> <p>Na koji način znanstvene organizacije mogu sudjelovati u projektu kao suradničke organizacije?</p>	<p>„Suradnička“ znanstvena organizacija je ona čije je sudjelovanje potrebno za postizanje rezultata projekta i koja se u pripremi projektnog prijedloga može identificirati kao institucija čije su aktivnosti/znanja/doprinosi potrebni za projekt.</p> <p>Uz poštivanje svih pravila nabave (ZJN za prijavitelje i Postupaka nabave za NOJN za partnere) za ugovorno istraživanje može biti angažirana znanstvena organizacija</p>

	Mogu li sudjelovati kroz ugovorna istraživanja koja su potrebna za projekt i da li u tom slučaju troškovi tih aktivnosti mogu biti sufinancirani prijavitelju /ili partneru?	U tom slučaju, znanstvena organizacija koja radi ugovorno istraživanje se ne smatra suradničkom.
--	--	--