

Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova Europske unije (MRRFEU)	PRAVILA 2014.-2020.	Pravilo br.	06
		Datum	Svibanj 2018.
	Dodjela bespovratnih sredstava	Verzija	4.0
		Prilog	26
		Pravilo donosi	Ministar MRRFEU

PITANJA I ODGOVORI – PDP

www.strukturnifondovi.hr

FOND: Europski fond za regionalni razvoj
PRIORITETNA OS: Jačanje gospodarstva primjenom istraživanja i inovacija
SPECIFIČNI CILJ: Povećana sposobnost sektora za istraživanje, razvoj i inovacije (IRI) za provođenje istraživanja vrhunske kvalitete i zadovoljavanje potreba gospodarstva

NAZIV POZIVA: Jačanje kapaciteta za istraživanje, razvoj i inovacije
REFERENTNI BROJ POZIVA: KK.01.1.1.07
TIP NATJEČAJA: Otvoreni
MODALITET: Privremeni

NADLEŽNO TIJELO: Ministarstvo znanosti i obrazovanja
ROK ZA PODNOŠENJE PP: 5. listopada 2018.

ROK ZA ODGOVOR NA PITANJE (UzP): 7 radnih dana od dana zaprimanja pojedinog pitanja

U skladu sa Zajedničkim nacionalnim pravilima (ZNP), nadležno tijelo dužno je odgovarati na pitanja potencijalnih prijavitelja do roka navedenog u tablici, osim kada rokovi definirani Uputama za prijavitelje (UzP) uvjetuju davanje odgovora u kraćem vremenskom razdoblju (npr. UzP navodi rok za objavu odgovora 7 kalendarskih dana (KD) od postavljenog pitanja iako ZNP predviđa duži rok u kojem se odgovara na postavljena pitanja), tada prioritet ima rok iz UzP-a.

Objavljeni odgovori dopunjuju i detaljnije pojašnjavaju dokumentaciju Poziva na dostavu projektnih prijedloga (PDP). Odgovor na pojedino pitanje mora biti eksplicitan, ali u svojoj cjelini ili djelomično smije sadržavati jasne i nedvosmislene reference na odgovor uz neko drugo pitanje.

U interesu jednakog postupanja, nadležno tijelo ne može dati prethodno mišljenje u svezi s prihvatljivošću prijavitelja/partnera, projekta ili određenih aktivnosti i troškova te ne može zamijeniti niti prejudicirati ishod pojedinih faza postupka dodjele kako su opisane u UzP-u. Slijedom navedenog, nadležno tijelo nije u mogućnosti odgovarati na pitanja koja zahtijevaju ocjenu prihvatljivosti konkretnog projekta, konkretnog prijavitelja/partnera, konkretnih aktivnosti, konkretnih troškova i slično. U slučaju takvih pitanja, odgovor nadležnog tijela će upućivati na relevantni dio dokumentacije PDP-a.

	VERZIJA:	
	OBJAVA SVIH PITANJA/ODGOVORA IZ VERZIJE 4.0:	
RB	DATUM ZAPRIMANJA PITANJA: 13.7. 2018.	DATUM ODGOVORA NA PITANJE: 23.7.2018.

353.	Koji broj treba navesti u kućici 'ID partnera'? Da li se radi o OIB-u?	Vežano za popunjavanje podataka o partneru/ima u prijavnom obrascu upućujemo vas na <i>Korisničke upute za korištenje sustava eFondovi – prijavitelji</i> (str. 28. – 30.) objavljene na portalu eFondovi.
354.	Ukoliko je partner na projektu mikro poduzetnik primjenjuje li se na njega isti intenzitet potpore kao i na malog poduzetnika?	Intenziteti potpore za mikro poduzetnika primjenjuju se isti intenzitet potpore kao i za male poduzetnike.
355.	Je li dopustivo za uslugu vanjskog ugovornog istraživanja angažirati fakultet koji pripada istom sveučilištu kao i fakultet Prijavitelj? Smatra li se navedeno sukobom interesa?	Javni naručitelji obvezni su za nabavu usluga, roba i radova primjenjivati odredbe Zakona o javnoj nabavi, odnosno odredbe Općeg akta naručitelja za robe i usluge vrijednosti do 200.000 kuna te radove do vrijednosti 500.000 kuna. Na postupke nabave ponude dostavljaju svi zainteresirani gospodarski subjekti, iz Hrvatske i iz inozemstva. Prilikom provedbe postupaka nabave, a vežano uz sukob interesa, potrebno je držati se odredbi poglavlja 8 ZJN-a.
356.	Može li partner na projektu biti sveučilišno trgovačko društvo pri čemu je voditelj projekta (kao djelatnik Prijavitelja) ujedno i direktor tog društva?	U interesu jednakog postupanja, PT1 ne može dati prethodno mišljenje u svezi s prihvatljivošću prijavitelja/partnera.
357.	Osim ograničenja troškova za reviziju projekta na maksimalan iznos do 35.000,00 kn, postoje li druga ograničenja, primjerice za nabavku opreme ili aktivnosti diseminacije?	<p>Sukladno odredbama poglavlja 2.8.1. Uputa za prijavitelje, maksimalan iznos postavljen je za trošak informiranja i vidljivosti.</p> <p>Postoje ograničenja u smislu postotnih udjela financiranja prijavitelja i partnera koja su definirana u točkama 1.4. i 1.5. Uputa za prijavitelje.</p> <p>Napominjemo da je Uputama za prijavitelje propisano da proračun projekta treba biti realan i učinkovit tj. troškovi/izdatci projekta moraju biti dostatni za postizanje očekivanih rezultata, a cijene trebaju odgovarati tržišnim cijenama.</p>
358.	Obrazac 1. Prijavni obrazac iz natječajne dokumentacije se razlikuje od sustava eFondovi. Odnosno, velik broj podataka i informacija koji se traže u Obrascu 1. Prijavni obrazac ne vidimo gdje se mogu unijeti u sustav eFondovi (upravljačka struktura, misija, vizija, imovina, poslovna sredstva i mnogi drugi). Ljubazno molimo uputu i pomoć.	<p>U okviru dokumentacije poziva u Obrascu 1. objavljen je primjer cjelokupnog obrasca, a u sustavu eFondovi nalazi se Prijavni obrazac koji je prilagođen postavkama ovog Poziva.</p> <p>Prijavni obrazac se formira tijekom izrade Poziva na dostavu projektnih prijedloga. U sustavu eFondovi vide se samo one sekcije koje su za ovaj Poziv primjenjive. Stoga u sustavu eFondovi obrazac popunjavate tako da popunite sve kartice koje vam se prikazuju.</p>