

<b>Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova Europske unije (MRRFEU)</b>	<b>PRAVILA 2014.-2020.</b>	<b>Pravilo br.</b>	<b>06</b>
		<b>Datum</b>	<b>Svibanj 2018.</b>
	<b>Dodjela bespovratnih sredstava</b>	<b>Verzija</b>	<b>4.0</b>
		<b>Prilog</b>	<b>26</b>
		<b>Pravilo donosi</b>	<b>Ministar MRRFEU</b>

## PITANJA I ODGOVORI – PDP

[www.strukturnifondovi.hr](http://www.strukturnifondovi.hr)

**FOND:** Europski fond za regionalni razvoj  
**PRIORITETNA OS:** Jačanje gospodarstva primjenom istraživanja i inovacija  
**SPECIFIČNI CILJ:** Povećana sposobnost sektora za istraživanje, razvoj i inovacije (IRI) za provođenje istraživanja vrhunske kvalitete i zadovoljavanje potreba gospodarstva

**NAZIV POZIVA:** Jačanje kapaciteta za istraživanje, razvoj i inovacije  
**REFERENTNI BROJ POZIVA:** KK.01.1.1.07  
**TIP NATJEČAJA:** Otvoreni  
**MODALITET:** Privremeni

**NADLEŽNO TIJELO:** Ministarstvo znanosti i obrazovanja  
**ROK ZA PODNOŠENJE PP:** 27. srpnja 2018.

**ROK ZA ODGOVOR NA PITANJE (UzP):** 7 radnih dana od dana zaprimanja pojedinog pitanja

U skladu sa Zajedničkim nacionalnim pravilima (ZNP), nadležno tijelo dužno je odgovarati na pitanja potencijalnih prijavitelja do roka navedenog u tablici, osim kada rokovi definirani Uputama za prijavitelje (UzP) uvjetuju davanje odgovora u kraćem vremenskom razdoblju (npr. UzP navodi rok za objavu odgovora 7 kalendarskih dana (KD) od postavljenog pitanja iako ZNP predviđa duži rok u kojem se odgovara na postavljena pitanja), tada prioritet ima rok iz UzP-a.

Objavljeni odgovori dopunjuju i detaljnije pojašnjavaju dokumentaciju Poziva na dostavu projektnih prijedloga (PDP). Odgovor na pojedino pitanje mora biti eksplicitan, ali u svojoj cjelini ili djelomično smije sadržavati jasne i nedvosmislene reference na odgovor uz neko drugo pitanje.

U interesu jednakog postupanja, nadležno tijelo ne može dati prethodno mišljenje u svezi s prihvatljivošću prijavitelja/partnera, projekta ili određenih aktivnosti i troškova te ne može zamijeniti niti prejudicirati ishod pojedinih faza postupka dodjele kako su opisane u UzP-u. Slijedom navedenog, nadležno tijelo nije u mogućnosti odgovarati na pitanja koja zahtijevaju ocjenu prihvatljivosti konkretnog projekta, konkretnog prijavitelja/partnera, konkretnih aktivnosti, konkretnih troškova i slično. U slučaju takvih pitanja, odgovor nadležnog tijela će upućivati na relevantni dio dokumentacije PDP-a.

		<b>VERZIJA:</b>	
		<b>OBJAVA SVIH PITANJA/ODGOVORA IZ VERZIJE 4.0:</b>	
<b>RB</b>	<b>DATUM ZAPRIMANJA PITANJA: 21.6.</b>	<b>DATUM ODGOVORA NA PITANJE: 4.7.2018.</b>	
<b>261.</b>	1. Pitanje vezano uz popunjavanje Obrasca 3. Proračun partnera Molio bih samo dodatno pojašnjenje vezano uz odgovor na pitanje 173. Obrazac 3. ispunjava se za partnera/poduzetnika uz dodavanje novih tablica za svakog partnera/poduzetnika, ako je primjenjivo.	Tako je, izrađuje se jedan Obrazac 3. i u njemu su objedinjeni svi troškovi svih partnera na projektu. Ako planirate sudjelovanje više od jednog partnera na projektu, za njih nije potrebno dodavati nove listove, nego se unutar istog lista i u okviru aktivnosti gdje su navedeni troškovi prvog partnera ispod dodaje još	

	<p>Dakle, ukoliko ispravno zaključujem, izrađuje se jedan Obrazac 3. Proračun partnera, a kako imamo 2 partnera dodajemo samo nove listove za drugog partnera (IND - 2, EKS - 2, INO - 2).</p> <p>U stupce OZNAKE unosimo iznos EU potpore primjenjujući intenzitet potpore u skladu s veličinom poduzetnika i vrstom istraživanja (IND, EKS).</p>	<p>jedna tablica u koju se unose troškovi drugog partnera, i tako dalje, ako partnera ima i više.</p> <p>U stupcima H – L („Oznake“) za svaku pojedinu stavku, prema „oznaci“ troška, upisuju se iznosi potraživanih bespovratnih sredstava u pojedinim stavkama troška, odnosno iznosi troškova s primjenjivim intenzitetom potpore sukladno odredbama iz točke 1.5. Uputa za prijavitelje, kao nadopuna ukupnom iznosu stavke troška (koji uključuje i bespovratna sredstva i financiranje partnera) koji se navodi u stupcu G.</p>
<p><b>262.</b></p>	<p>Pitanje vezano uz popunjavanje Prijavnog obrasca - Proračun projekta Molim Vas pojašnjenje popunjavanja Proračuna,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Primjenjiva fiksna stopa – 15% - primjenjiva na izravne troškove osoblja - sredstva za pokrivanje NEIZRAVNIH TROŠKOVA,</li> <li>• Standardna veličina jediničnih troškova – u našem slučaju primjenjiva za sve osoblje - OVDJE NAVODIMO SVE ISTRAŽIVAČE i JEDINIČNU CIJENU TROŠKA RADA,</li> <li>• 2. Aktivnost proračuna – Industrijsko istraživanje</li> </ul> <p>Npr. ISTRAŽIVAČ 5 - 100 sati * 100 kn/satu; 10.000; Nositelj troška: Partner 1 ; Kategorija financiranja: Bespovratna sredstva (u slučaju Partnera financiranje je dijelom bespovratnim sredstvima – npr. 80%)</p> <p>Dakle, kako smo trošak rada Istraživača 5 već naveli u stavci Standardana veličina jediničnih troškova navedena jedinična cijena se automatski prenosi i u Aktivnost proračuna,</p> <p>Na isti način unesemo i trošak rada u okviru Eksperimentalnog razvoja.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• U sažetku proračuna IZVORI FINANCIRANJA navode se stavke BESPOVRATNA SREDSTVA za Prijavitelja i Partnere.</li> </ul> <p>S obzirom da imamo različite intenzitete potpora za troškove Partnera kao jedino rješenje za izračun iznosa Bespovratnih sredstava je vlastiti izračun (ručni izračun) i unos intenziteta potpore.</p> <p><b>FIKSNA STOPA</b> Dali za kompletan iznos namijenjen za NEIZRAVNE TROŠKOVE po Fiksnoj stopi primjenjujemo Kategoriju financiranja za fiksnu stopu - BESPOVRATNA SREDSTVA</p>	<p>Vezano za fiksnu stopu, u proračunu projekta za izravne troškove osoblja u stupcu „Vrsta troška u sustavu financiranja primjenom fiksne stope“ iz padajućeg izbornika potrebno je odabrati „Izravni troškovi osoblja“, a iznos neizravnih troškova se izračunava automatski temeljem tako označenih troškova.</p> <p>Dodatno Vas upućujemo da proučite „Korisničke upute za korištenje sustava eFondovi – prijavitelji“ koje se mogu preuzeti na internetskoj stranici eFondovi.</p>
<p><b>263.</b></p>	<p>Pitanje vezano uz obračun troškova amortizacije: Unosimo li u Ob 3. Proračun partnera trošak amortizacije instrumenata i opreme zbirno ili pojedinačno za svaki instrument/stroj/opremu. Ukoliko je odgovor pojedinačno, dali je prihvatljivo da barem u Prijavni obrazac – dio Proračun unesemo trošak amortizacije instrumenata i opreme zbirno za svakog partnera.</p>	<p>Prijavitelj je dužan projektni proračun u Prijavnom obrascu planirati na način da je za svaku stavku troška naveden jasan opis i obrazloženje stavke troška, odnosno da je iz obrazloženja stavke jasno na što se točno ona odnosi, koju vrstu troškova obuhvaća te na koji način je procijenjen iznos stavke troška. Također, prilikom pripreme Prijavnog obrasca (dio proračun) te Proračuna (Obrazac 3) potrebno je imati na umu da je iste</p>

		potrebno pripremiti na način da je moguće jasno i jednostavno povezati troškove planirane u oba dokumenta, u skladu s predloškom Prijavnog obrasca i Obrasca 3.
<b>264.</b>	Partner je poduzeće, dioničko društvo, koje u vlasničkoj strukturi ima veliki broj malih dioničara: više od 450. Od toga samo 10-tak dioničara raspolaže vlasničkim udjelima 1%-9%, dok ostalih više od 400 dioničara ima udjele koji su znatno ispod 1% vlasničkog udjela. Molimo uputu kako popuniti Obrazac 8. - Skupna izjava obzirom na tako veliki broj suvlasnika poduzeća. Je li dovoljno navesti najveće dioničare sa traženim podacima u obrascu 8. uz navođenje da su ostalo udjeli ispod 1% ili treba u obrazac unosti doslovno svakog dioničara - što će biti iznimno duga lista, nepregledni obrazac 8. i veliki posao? Postoji li mogućnost da se dostavi u prilogu obrascu 8 prateći ovjereni popis dioničara sa svim podacima kako bi obrazac 8 bio pregledniji i jednostavniji, a da se na taj način ispune propisani zahtjevi cjelovitosti projektne prijave i udovolji kriterijima faze administrativne provjere?	Bez detaljnijih informacija o dioničarima društva (eventualne fizičke i pravne osobe u suvlasništvu, povezanost istih sukladno s Prilogom I Uredbe 651/2014 i Uredbe 1084/2017) nije moguće dati dodatne informacije vezano uz pripremu Skupne izjave te su prijavitelji i partneri dužni istu ispuniti sukladno predlošku (Obrazac 8) navodeći sve tražene informacije koje su relevantne za utvrđivanje veličine poduzetnika prema odredbama Poziva (točka 2.2. Uputa za prijavitelje) i spomenutim Uredbama. Ističemo da informacije navedene u Skupnoj izjavi služe za utvrđivanje veličine poduzetnika sukladno točki 2.2. Uputa za prijavitelje, te je prijavitelj dužan navesti sve tražene informacije kako bi se na jasan i transparentan način mogla utvrditi veličina poduzetnika sukladno odredbama Poziva.