

Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova Europske unije (MRRFEU)	PRAVILA 2014.-2020.	Pravilo br.	06
		Datum odobrenja	Studeni 2017.
	Dodjela bespovratnih sredstava	Verzija	3.1
		Prilog	28
		Pravilo odobreno od	Ministar MRRFEU

PITANJA I ODGOVORI – PDP

www.strukturnifondovi.hr

FOND: Europski fond za regionalni razvoj
PRIORITETNA OS: Jačanje gospodarstva primjenom istraživanja i inovacija
SPECIFIČNI CILJ: Povećana sposobnost sektora za istraživanje, razvoj i inovacije (IRI) za provođenje istraživanja vrhunske kvalitete i zadovoljavanje potreba gospodarstva

NAZIV POZIVA: Jačanje kapaciteta za istraživanje, razvoj i inovacije
REFERENTNI BROJ POZIVA: KK.01.1.1.07
TIP NATJEČAJA: Otvoreni
MODALITET: Privremeni

NADLEŽNO TIJELO: Ministarstvo znanosti i obrazovanja
ROK ZA PODNOŠENJE PP: 2. srpnja 2018.

ROK ZA ODGOVOR NA PITANJE (UzP): 7 radnih dana od dana zaprimanja pojedinog pitanja

U skladu sa Zajedničkim nacionalnim pravilima (ZNP), nadležno tijelo dužno je odgovarati na pitanja potencijalnih prijavitelja do roka navedenog u tablici, osim kada rokovi definirani Uputama za prijavitelje (UzP) uvjetuju davanje odgovora u kraćem vremenskom razdoblju (npr. UzP navodi rok za objavu odgovora 7 kalendarskih dana (KD) od postavljenog pitanja iako ZNP predviđa duži rok u kojem se odgovara na postavljena pitanja), tada prioritet ima rok iz UzP-a.

Objavljeni odgovori dopunjuju i detaljnije pojašnjavaju dokumentaciju Poziva na dostavu projektnih prijedloga (PDP). Odgovor na pojedino pitanje mora biti eksplicitan, ali u svojoj cjelini ili djelomično smije sadržavati jasne i nedvosmislene reference na odgovor uz neko drugo pitanje.

U interesu jednakog postupanja, nadležno tijelo ne može dati prethodno mišljenje u svezi s prihvatljivošću prijavitelja/partnera, projekta ili određenih aktivnosti i troškova te ne može zamijeniti niti prejudicirati ishod pojedinih faza postupka dodjele kako su opisane u UzP-u. Slijedom navedenog, nadležno tijelo nije u mogućnosti odgovarati na pitanja koja zahtijevaju ocjenu prihvatljivosti konkretnog projekta, konkretnog prijavitelja/partnera, konkretnih aktivnosti, konkretnih troškova i slično. U slučaju takvih pitanja, odgovor nadležnog tijela će upućivati na relevantni dio dokumentacije PDP-a.

	VERZIJA:	
	OBJAVA SVIH PITANJA/ODGOVORA IZ VERZIJE 3.1:	
RB	DATUM ZAPRIMANJA PITANJA: 7.5.2018.	DATUM ODGOVORA NA PITANJE: 16.5.2018
14.	Vezano uz točku „3.1. Izgled i sadržaj projektnog prijedloga“ UzP-a, prihvatljivost partnera, koje dokumente je potrebno dostaviti za dokaz da partner nije u teškoćama.	U skladu s točkom 2.3. Uputa za prijavitelje navedeno se dokazuje Izjavom partnera (Obrazac 5.), GFI ili DOH-om i Bon Plus-om.
15.	Vezano uz informacije točke 2. obrasca DIO, u slučaju da su članovi istraživačkog tima sudjelovali u projektima koji su rezultirali transferom tehnologije i/ili zaštitom intelektualnog vlasništva je li potrebno poslati dokaze? Ukoliko je odgovor da, molimo Vas navedite koje.	Nije potrebno dostavljati dokaze. Prijavitelj dostavlja izjavu kojom potvrđuje istinitost i točnost svega navedenog u projektnom prijedlogu (Obrazac 4. Izjava prijavitelja).

16.	<p>Nekoliko detalja vezanih uz financiranje projekta, tj. konkretno-vidim da se po pojedinom projektu maksimalno može dodijeliti 6.800 000 kn, no zanimaju me uvjeti, tj. postoci koji su prihvatljivi za određenu aktivnost – konkretno, nabavka nove istraživačke opreme- kolika može biti njena maksimalna vrijednost u postocima u odnosu na cjelokupni iznos projekta? Koja je granica za nabavu nogo istraživačkog instrumenta?</p>	<p>Financijska ograničenja određena Pozivom, a koja se odnose na prihvatljive troškove za prijavitelja (točka 2..8.1. Uputa za prijavitelje) su: “13) Troškovi povezani s uslugom revizije projekta u skladu s točkom 5.6. ovih Uputa; ovi troškovi mogu iznositi ukupno najviše 35.000,00 kuna (s PDV-om)</p> <p>14) Troškovi u svezi s ispunjavanjem uvjeta informiranja i vidljivosti (izrada promotivnih materijala, troškovi organizacije konferencija, izrada i održavanje internet stranice, troškovi predstavljanja na sajmovima - putni troškovi, zakup izložbenog prostora) u skladu s točkom 5.7. ovih Uputa; ovi troškovi mogu iznositi ukupno najviše 50.000,00 kuna (s PDV-om)”</p> <p>Od troškova koji su Pozivom definirani kao prihvatljivi za partnere, troškovi amortizacije instrumenata i opreme ograničeni su opsegom i razdobljem korištenja: „Troškovi amortizacije instrumenata i opreme, u opsegu i u razdoblju u kojem se upotrebljavaju za projekt, nastali u razdoblju trajanja projekta, u skladu s općeprihvaćenim računovodstvenim načelima“.</p> <p>Napominjemo da je Uputama za prijavitelje propisano da proračun projekta treba biti realan i učinkovit tj. troškovi/izdatci projekta moraju biti dostatni za postizanje očekivanih rezultata, a cijene trebaju odgovarati tržišnim cijenama.</p>
17.	<p>Mora li voditelj projekta biti osoba zaposlena na instituciji koja prijavljuje projekt ili može biti „vanjska“, tj. nova osoba i da li je nova, vanjska osoba kao voditelj projekta prihvatljiva za financiranje u sklopu projekta?</p>	<p>Voditelj projekta mora biti osoba zaposlena na instituciji koja prijavljuje projekt, a u skladu s točkom 2.5. Uputa za prijavitelje „<i>Prijavitelj mora osigurati odgovarajuće kapacitete za provedbu projekta na način da ima projektni tim. Projektni tim čine voditelj projekta i osoba za administraciju...</i>“. U nastavku je definirano da „vanjska“ osoba može biti angažirana kao administrator projekta, ali ne i kao voditelj.</p>
18.	<p>Vezano uz izvođenje pojedinih „radova“ vezanih uz nabavu opreme – mora li biti jedan izvođač ili je prihvatljivo više podizvođača; tj. koliko ih može/ mora biti?</p>	<p>Zakonom o javnoj nabavi (2016) je određeno da javni naručitelj ne smije zahtijevati od gospodarskih subjekata da dio ugovora o javnoj nabavi daju u podugovor ili da angažiraju određene podugovaratelje niti ih u tome ograničavati, osim ako posebnim propisom ili međunarodnim sporazumom nije drukčije određeno. Prilikom podugovaranja važno je voditi se Zakonom o javnoj nabavi, Odjeljak G (čl. 220. do 226.) u kojem su sadržane odredbe o podugovaranju.</p>
19.	<p>Kada kreću prve radionice, znaju li se već datumi?</p>	<p>Informativna radionica za potencijalne prijavitelje održat će se 25. svibnja 2018. godine u multimedijalnoj dvorani u prizemlju Ministarstva znanosti i obrazovanja, Donje Svetice 38, 10 000 Zagreb. Zbog velikog broja zainteresiranih, održat će se dvije radionice. Početak informativne radionice za I. grupu potencijalnih prijavitelja je u 9:30, a za II. grupu potencijalnih prijavitelja je u 13:30. Planirano trajanje radionice je 3 sata. Potencijalni</p>

		<p>prijavitelji će biti obavješteni elektroničkim putem u kojoj će grupi sudjelovati na radionicama. Poveznice:</p> <p>https://efondovi.mrrfeu.hr/MISCms/Pozivi/Poziv?id=78876970-1eaa-42b1-8312-178fe3f121ef</p> <p>https://strukturnifondovi.hr/natjecaji/jacanje-kapaciteta-za-istrazivanje-razvoj-i-inovacije/</p>
--	--	---