

Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova Europske unije (MRRFEU)	PRAVILA 2014.-2020.	Pravilo br.	06
		Datum odobrenja	Studeni 2017.
	Dodjela bespovratnih sredstava	Verzija	3.1
		Prilog	28
		Pravilo odobreno od	Ministar MRRFEU

PITANJA I ODGOVORI – PDP

www.strukturnifondovi.hr

FOND: Europski fond za regionalni razvoj
PRIORITETNA OS: Jačanje gospodarstva primjenom istraživanja i inovacija
SPECIFIČNI CILJ: Povećana sposobnost sektora za istraživanje, razvoj i inovacije (IRI) za provođenje istraživanja vrhunske kvalitete i zadovoljavanje potreba gospodarstva

NAZIV POZIVA: Jačanje kapaciteta za istraživanje, razvoj i inovacije
REFERENTNI BROJ POZIVA: KK.01.1.1.07
TIP NATJEČAJA: Otvoreni
MODALITET: Privremeni

NADLEŽNO TIJELO: Ministarstvo znanosti i obrazovanja
ROK ZA PODNOŠENJE PP: 2. srpnja 2018.

ROK ZA ODGOVOR NA PITANJE (UzP): 7 radnih dana od dana zaprimanja pojedinog pitanja

U skladu sa Zajedničkim nacionalnim pravilima (ZNP), nadležno tijelo dužno je odgovarati na pitanja potencijalnih prijavitelja do roka navedenog u tablici, osim kada rokovi definirani Uputama za prijavitelje (UzP) uvjetuju davanje odgovora u kraćem vremenskom razdoblju (npr. UzP navodi rok za objavu odgovora 7 kalendarskih dana (KD) od postavljenog pitanja iako ZNP predviđa duži rok u kojem se odgovara na postavljena pitanja), tada prioritet ima rok iz UzP-a.

Objavljeni odgovori dopunjuju i detaljnije pojašnjavaju dokumentaciju Poziva na dostavu projektnih prijedloga (PDP). Odgovor na pojedino pitanje mora biti eksplicitan, ali u svojoj cjelini ili djelomično smije sadržavati jasne i nedvosmislene reference na odgovor uz neko drugo pitanje.

U interesu jednakog postupanja, nadležno tijelo ne može dati prethodno mišljenje u svezi s prihvatljivošću prijavitelja/partnera, projekta ili određenih aktivnosti i troškova te ne može zamijeniti niti prejudicirati ishod pojedinih faza postupka dodjele kako su opisane u UzP-u. Slijedom navedenog, nadležno tijelo nije u mogućnosti odgovarati na pitanja koja zahtijevaju ocjenu prihvatljivosti konkretnog projekta, konkretnog prijavitelja/partnera, konkretnih aktivnosti, konkretnih troškova i slično. U slučaju takvih pitanja, odgovor nadležnog tijela će upućivati na relevantni dio dokumentacije PDP-a.

	VERZIJA:	
	OBJAVA SVIH PITANJA/ODGOVORA IZ VERZIJE 3.1:	
RB	DATUM ZAPRIMANJA PITANJA: 28.5.2018.	DATUM ODGOVORA NA PITANJE: 7.6.2018.
117.	U točki 2.5 Uputa za prijavitelje navodi se da voditelj projekta mora imati najmanje 3 godine iskustva u vođenju projekta. Da li se kao iskustvo u vođenju kompetitivnih projekta prihvaća i situacija kad je osoba postala voditelj nakon umirovljenja prvog voditelja, za što je dobivena pismena suglasnost i odluka MZOŠ-a, te je voditelj bila do kraja provedbe projekta?	Kriterijem „iskustvo u vođenju projekata“ nije postavljeno ograničenje s obzirom na navedenu situaciju.

118.	U točki 2.8.1. Uputa za prijavitelje, fusnoti 17 dano je objašnjenje kada je nabava opreme opravdana. U prethodnim pozivima bila je definirana minimalna vrijednost opreme za koju je potrebno dostaviti detaljna objašnjenja. Npr. U pozivu KK.01.1.1.04. bilo je potrebno dostaviti detaljna objašnjenja za opremu čija vrijednost prelazi 1 000 000 HRK. Da li takva kriterij postoji u ovom pozivu ili je potrebno dostaviti pojašnjenja za svu opremu (što može uključivati i sitnu opremu vrijednosti manje od 5 000 – 10 000 HRK)?	U ovom Pozivu ne postoji ograničenje u smislu vrijednosti opreme za koju je potrebno dostaviti objašnjenje opravdanosti nabave iste.
119.	Hoće li biti organizirana još koja radionica vezana za Poziv na dostavu projektnih prijedloga „Jačanje kapaciteta za istraživanje, razvoj i inovacije“ KK.01.1.1.07?	Prezentacija s predstavljanja Poziva kao i pitanja i odgovori zaprimljeni za potrebe radionice su javno objavljeni na središnjoj stranici ESI fondova i javnom portalu sustava eFondovi. Upravo zbog činjenice da svi potencijalni prijavitelji nisu bili u mogućnosti sudjelovati na radionici, ista je koncipirana na način da su se pitanja zaprimala unaprijed i da na radionici nije bilo predviđeno davanje odgovora na nova pitanja, a kako bi svim potencijalnim prijaviteljima osigurali isti tretman u smislu pristupa informacijama vezanim za Poziv. Iz navedenih razloga, dodatne radionice neće biti organizirane.
120.	Koliki je broj ljudi koji smiju biti dio projektnog tima i da li je broj istraživača ograničen? Dakle, postoje li ograničenja u broju ljudi?	U skladu s točkom 2.5. Uputa za prijavitelje projektni tim čine voditelj projekta i osoba za administraciju. Broj ljudi u projektnom timu, u skladu s navedenim, ograničen je na 2. Broj istraživača nije ograničen.
121.	Postoji li ograničenje za nabavku novih instrumenata/ istraživačke opreme? Može li ih biti više i koliko je u tom slučaju financijsko ograničenje?	Odredbe poziva ne postavljaju ograničenje vezano za iznos sredstava za nabavu opreme za prijavitelja. Od troškova koji su Pozivom definirani kao prihvatljivi za partnere, a koji se odnose na istraživačku opremu, troškovi amortizacije instrumenata i opreme ograničeni su opsegom i razdobljem korištenja: „Troškovi amortizacije instrumenata i opreme, u opsegu i u razdoblju u kojem se upotrebljavaju za projekt, nastali u razdoblju trajanja projekta, u skladu s općeprihvaćenim računovodstvenim načelima“ (Upute za prijavitelje, točka 2.8.1.). Napominjemo da je Uputama za prijavitelje također propisano i da proračun projekta treba biti realan i učinkovit tj. troškovi/izdaci projekta moraju biti dostatni za postizanje očekivanih rezultata, a cijene trebaju odgovarati tržišnim cijenama.
122.	Ako u samom projektu nećemo patentirati, tj. uvodimo nešto što teoretski već postoji (što se tiče nabavke znanstvene opreme) i nije patentibilno- da li je to prihvatljivo i moguće?	U interesu jednakog postupanja, PT1 ne može dati prethodno mišljenje u svezi s prihvatljivošću projekta ili određenih aktivnosti i troškova. U skladu sa svrhom Poziva iz točke 1.3. Uputa za prijavitelje sredstva se dodjeljuju u svrhu provođenja suradničkih istraživanja usmjerenih na razvoj proizvoda/procesa/usluga prema definicijama industrijskog istraživanja i eksperimentalnog razvoja u pojmovniku ovih Uputa.

		<p>Vežano za doprinos pokazatelju Broj patentnih prijava od strane domaćih pravnih osoba upućujemo vas na točku 1.3. Uputa za prijavitelje. Zbog činjenice da nisu svi rezultati patentibilni, a da istovremeno pokazatelj mora biti zadovoljen, Studija provjere i zaštite intelektualnog vlasništva proizašlog iz projekta će poslužiti kao dokaz o tome je li rezultat projekta patentibilan ili ne, odnosno ako nije Studija je „opravdanje” za nepostizanje indikatora.</p> <p>Nadalje, što se tiče nabave znanstvene opreme, ona mora biti opravdana; neophodna za provedbu projektnih aktivnosti, predstavljati najbolji omjer cijene i kvalitete, biti iskoristiva i održiva te ista ne smije biti dostupna u okviru hrvatskog IRI sektora - ukoliko je dostupna, prijavitelj može nabavljati opremu koja već postoji na njegovoj instituciji ili drugoj znanstvenoj organizaciji, ali samo u slučaju ako je postojećoj opremi istekao rok za amortizaciju te je postojeća oprema zastarjela i nabavljanje nove opreme je neophodno za obavljanje daljnjih istraživačkih aktivnosti te u slučaju da postoji dodatna potreba za već postojećom opremom zbog velikog broja sati za koje se ta oprema koristi u istraživačke svrhe. Prijavitelj mora u DIO napisati obrazloženje potrebe za nabavom takve opreme, te o istome dostaviti dokaz da je istekao rok amortizacije i/ili da postoji dodatna potreba za određenom opremom u vidu analize ili sl. Za potrebe provjere ovog kriterija biti će relevantni podaci iz Baze podataka instrumenata za znanstvena istraživanja (https://sestar.irb.hr/), a za čiji je unos, ažurnost i točnost odgovorna ustanova na kojoj je oprema smještena.</p>
123.	Molimo potvrdu da su OPG-ovi prihvatljivi partneri, uzevši u obzir dosadašnju praksu MGPO-a u sličnim natječajima gdje su isti spadali u kategoriju MSP.	<p>U interesu jednakog postupanja, PT1 ne može dati prethodno mišljenje u svezi s prihvatljivošću partnera.</p> <p>U skladu s definicijom iz priloga I. Uredbe 651/2014 i Uredbe 1084/2017, poduzeće je svaki subjekt koji se bavi ekonomskom djelatnošću neovisno o pravnom statusu i izvoru financiranja.</p> <p>Također, molimo proučite „Vodič za korisnike o definiciji malih i srednjih poduzeća“ Europske komisije u kojem se definicija MSP-ova prikazuje na jednostavniji način, uz pomoć potpitanja i primjera, a dostupan je na poveznici: http://ec.europa.eu/DocsRoom/documents/15582/attachments/1/translati ons.</p>
124.	Vežano za osobu za pripremu i provedbu postupaka javne nabave (već zaposleno osoblje znanstvene organizacije, odnosno Prijavitelja): Ubraja li se navedena osoba u Projektni tim ili ne? Ako ne, pod koju	U skladu s točkom 2.5. Uputa za prijavitelje projektni tim čine voditelj projekta i osoba za administraciju, ne i osoba za pripremu i provedbu postupaka javne nabave.

	aktivnost se u tom slučaju navodi trošak plaće navedene osobe? Je li potrebno dostavljati životopis za navedenu osobu?	S obzirom na to da kompetencije osobe za pripremu i provedbu postupaka javne nabave nisu predmet ocjene, za istu nije potrebno dostavljati životopis. Prijavitelj ima slobodu odabira u koju projektnu aktivnost će ubrojiti trošak plaće navedene osobe, prema vlastitom nahodjenju.
125.	Hoće li biti potrebno dostavljati odgovarajuću dokumentaciju o nastalim i potraživanim prihvatljivim neizravnim troškovima tijekom podnošenja Zahtjeva za nadoknadom sredstava bez obzira što se neizravni troškovi izračunavaju se po fiksnoj stopi do visine od 15% prihvatljivih izravnih troškova osoblja?	Ako se upotrebljavaju pojednostavljeni troškovi, za potrebe utvrđivanja zakonitosti i regularnosti izdataka, nadležni za provjeru upravljanja i revizije neće provjeravati stvarne troškove u kategorijama izdataka koji se računaju primjenom fiksne stope. Međutim, pojednostavljivanje opravdavanja izračunatih kategorija troškova podrazumijeva pomnu provjeru ostalih kategorija troškova, u skladu s dokumentom u kojem su utvrđeni uvjeti potpore. Bilo kakvo smanjenje iznosa prihvaćenog nakon tih provjera za kategorije prihvatljivih troškova na koje se primjenjuje fiksna stopa (tj. u vezi s procijenjenim proračunom ili nakon financijskog ispravka) razmjerno će utjecati na iznos koji je prihvaćen za kategorije koje se računaju na temelju fiksne stope.
126.	Trebaju li IP1 obrasci biti potpisani i ovjereni od strane odgovorne osobe (prije skeniranja) ili to nije neophodno s obzirom na izjavu čelnika ustanove o istinitosti podataka navedenih u projektnoj prijavi.	Kao što je navedeno u točki 3.1. Uputa za prijavitelje, dokumentacija koja zahtjeva potpis Prijavitelja i/ili Partnera, mora biti sken izvornika, ovjerena pečatom i potpisom ovlaštene osobe za zastupanje, dostavljena elektroničkim putem te dostupna u izvorniku na zahtjev nadležnog tijela.
127.	Molimo dodatna pojašnjenja vezana za već dane odgovore na pitanja br. 20., 39. i 64., a koja se odnose na članove istraživačkog tima i kriterij ocjene kvalitete projektnog prijedloga 3.3. (Prosječni broj objavljenih znanstvenih članaka u bazama podataka WoS CC članova istraživačkog tima i voditelja projekta), kako slijedi: Je li za istraživača s druge znanstvene institucije (koja nije navedena kao suradnička institucija) potrebno priložiti njegov životopis (Obrazac 6.)? Broji li se on kao član istraživačkog tima? Ulaze li njegovi radovi u prosječan broj radova istraživačkog tima?	Jednako kao i u slučaju istraživača iz suradničkih znanstvenih institucija, tako i u slučaju istraživača koji je sa druge znanstvene institucije koja nije navedena kao suradnička institucija, kompetencije tog istraživača nisu predmet ocjene kvalitete (tj. njegovi radovi se ne uzimaju u obzir kod izračuna na kriteriju 3.3.) i stoga za njega nije potrebno dostaviti životopis.
128.	Popunjavaju li se u Obrascu 6. – Životopis točke 8. i 9. za članove istraživačkog tima, i to: stručnog osoblja Prijavitelja te tehničara i ostalog pomoćnog osoblja Partnera? Napominjemo, da navedenim osobama objava znanstvenih radova nije u opisu radnog mjesta.	Neovisno o tome, u skladu s točkom 2.8.1. Uputa za prijavitelje prihvatljivi su troškovi plaća istraživača, tehničara i ostalog pomoćnog osoblja u opsegu u kojem je ono zaposleno na istraživačkom projektu (sve tri kategorije osoblja se odnose na istraživačko osoblje odnosno osobe koje su direktno vezane uz provođenje istraživačkih aktivnosti), te time čine dio istraživačkog tima čije su kompetencije predmet bodovanja.

129.	<p>Također, ulaze li i novozaposlene osobe Prijavitelja/Partnera u ukupan broj članova istraživačkog tima prema kojem se izračunava prosječan broj objavljenih radova?</p>	<p>Ne, kod ocjene projektnog prijedloga u obzir će se uzimati samo postojeći članovi istraživačkog tima za koje su dostavljeni životopisi.</p>
130.	<p>Molimo Vas definiciju pojma "prijenos tehnologije", a u kontekstu kriterija odabira 3.5., odnosno prethodnog projektnog iskustava članova istraživačkog tima.</p>	<p>Transfer tehnologije shvaća se kao komercijalizacija izuma nastalog istraživačkim radom. Načini komercijalizacije mogu biti licenciranje, osnivanje spin-off tvrtki, sporazumi ili ugovori o istraživanju i razvoju.</p>
131.	<p>U dosadašnjim pitanjima i odgovorima navedeno je da se, kada se dokazuje iskustvo voditelja projekta, u obzir uzimaju istraživački kompetitivni projekti odnosno istraživački projekti koji su se natjecali za sredstva u određenoj konkurenciji. Obzirom da ne znam da li se "Sveučilišne potpore" smatraju kompetitivnim istraživačkim projektima, molim eksplicitan odgovor na pitanje:</p> <p>Da li je vođenje istraživanja u okviru Namjenskog institucijskog financiranja tzv. "potpora Sveučilišta" (tj. voditelj potpore Sveučilišta) prihvatljivo za zadovoljavanje kriterija ovog poziva da voditelj prijavljenog projekta mora imati najmanje 3 godine iskustva u vođenju projekata?</p>	<p>Vođenje istraživanja u okviru Namjenskog institucijskog financiranja tzv. "potpora Sveučilišta" (tj. voditelj potpore Sveučilišta) nije prihvatljivo za zadovoljavanje kriterija ovog poziva da voditelj prijavljenog projekta mora imati najmanje 3 godine iskustva u vođenju projekata.</p>
132.	<p>Da li su za partnera koji je veliko poduzeće prihvatljivi troškovi vezani uz patentnu prijavu tj. troškovi povezani sa stjecanjem prava intelektualnog vlasništva na rezultatima projekta i izradu Studije provjere i zaštite intelektualnog vlasništva nad rezultatima projekta? Konkretno misli se na na trošak osoblja Partnera koje bi provodilo te aktivnosti te na troškove vanjske stručne usluge, jesu li to prihvatljivi troškovi i u kojem segmentu u Obrascu 3-Proračun partnera se mogu prikazivati (IND, EXP, INO)?</p> <p>Na str.28 UzP kod prihvatljivih troškova Partnera navode se: Troškovi dobivanja, potvrđivanja i obrane patenata i ostale nematerijalne imovine (Troškovi povezani sa stjecanjem prava intelektualnog vlasništva nad rezultatima projekta) i troškovi savjetodavnih i pomoćnih usluga za inovacije (vanjska stručna usluga za analizu tržišta i izradu studije isplativosti i/ili strategije/plana za razvoj proizvoda) temeljem članka 7 Programa dodjele državnih potpora, a u samom članku 7 Programa navode se potpore za inovacije za MSP.</p>	<p>Trošak izrade Studije provjere i zaštite intelektualnog vlasništva nad rezultatima projekta u skladu s točkom 2.8.1. Uputa za prijavitelje definiran je kao prihvatljiv trošak za prijavitelje.</p> <p>Troškovi dobivanja, potvrđivanja i obrane patenata i ostale nematerijalne imovine (Troškovi povezani sa stjecanjem prava intelektualnog vlasništva nad rezultatima projekta) i troškovi savjetodavnih i pomoćnih usluga za inovacije (vanjska stručna usluga za analizu tržišta i izradu studije isplativosti i/ili strategije/plana za razvoj proizvoda), odnosno troškovi koji su definirani u članku 7. Programa dodjele državnih potpora za velika poduzeća nisu prihvatljivi troškovi.</p>
133.	<p>Vežano uz podatak o bruto iznosu plaće za punih 12 uzastopnih mjeseci, molimo vas informaciju kako postupiti u slučaju kada će zaposleniku na dan 1.7.2018. biti točno 12 mjeseci kako su zaposlen na tom radnom mjestu, obzirom na rok prijave na natječaj? Na koji način dokumentirati podatak o plaći tog zaposlenika, da li se može priložiti 12 platnih lista, iako zadnja 12. plaća neće još biti isplaćena ili je dovoljno priložiti ugovor o radu? U konkretnom slučaju ne postoji</p>	<p>Troškovi osoblja izračunavaju se primjenom standardne veličine jediničnih troškova iz Uredbe (EU) br. 1303/2013 sukladno članku 68. stavku 2. na način da se zadnji dokumentirani godišnji bruto 2 iznos troškova plaća osoblja podijeli s 1720 sati za referentno razdoblje odnosno za 12 uzastopnih mjeseci koji prethode projektnom prijedlogu. Dakle, ako je datum predaje projektnog prijedloga 1.7.2018., referentno razdoblje</p>

	isto ili slično radno mjesto drugog zaposlenika prema kojem bi se za izračun mogli uzeti podaci o plaći tog drugog zaposlenika.	odnosi se na period od srpnja 2017. do lipnja 2018. godine (12 uzastopnih mjeseci koji prethode projektnom prijedlogu). Dokumenti koje je potrebno dostaviti detaljno su opisani u Uputama za prijavitelje (točka 2.8.1.).
--	---	---