

Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova Europske unije (MRRFEU)	PRAVILA 2014.-2020.	Pravilo br.	06
		Datum odobrenja	Studeni 2017.
	Dodjela bespovratnih sredstava	Verzija	3.1
		Prilog	28
		Pravilo odobreno od	Ministar MRRFEU

PITANJA I ODGOVORI – PDP

www.strukturnifondovi.hr

FOND: Europski fond za regionalni razvoj
PRIORITETNA OS: Jačanje gospodarstva primjenom istraživanja i inovacija
SPECIFIČNI CILJ: Povećana sposobnost sektora za istraživanje, razvoj i inovacije (IRI) za provođenje istraživanja vrhunske kvalitete i zadovoljavanje potreba gospodarstva

NADLEŽNO TIJELO: Ministarstvo znanosti i obrazovanja
ROK ZA PODNOŠENJE PP: 2. srpnja 2018.

ROK ZA ODGOVOR NA PITANJE (UzP): 7 radnih dana od dana zaprimanja pojedinog pitanja

NAZIV POZIVA: Jačanje kapaciteta za istraživanje, razvoj i inovacije
REFERENTNI BROJ POZIVA: KK.01.1.1.07
TIP NATJEČAJA: Otvoreni
MODALITET: Privremeni

U skladu sa Zajedničkim nacionalnim pravilima (ZNP), nadležno tijelo dužno je odgovarati na pitanja potencijalnih prijavitelja do roka navedenog u tablici, osim kada rokovi definirani Uputama za prijavitelje (UzP) uvjetuju davanje odgovora u kraćem vremenskom razdoblju (npr. UzP navodi rok za objavu odgovora 7 kalendarskih dana (KD) od postavljenog pitanja iako ZNP predviđa duži rok u kojem se odgovara na postavljena pitanja), tada prioritet ima rok iz UzP-a.

Objavljeni odgovori dopunjuju i detaljnije pojašnjavaju dokumentaciju Poziva na dostavu projektnih prijedloga (PDP). Odgovor na pojedino pitanje mora biti eksplicitan, ali u svojoj cjelini ili djelomično smije sadržavati jasne i nedvosmislene reference na odgovor uz neko drugo pitanje.

U interesu jednakog postupanja, nadležno tijelo ne može dati prethodno mišljenje u svezi s prihvatljivošću prijavitelja/partnera, projekta ili određenih aktivnosti i troškova te ne može zamijeniti niti prejudicirati ishod pojedinih faza postupka dodjele kako su opisane u UzP-u. Slijedom navedenog, nadležno tijelo nije u mogućnosti odgovarati na pitanja koja zahtijevaju ocjenu prihvatljivosti konkretnog projekta, konkretnog prijavitelja/partnera, konkretnih aktivnosti, konkretnih troškova i slično. U slučaju takvih pitanja, odgovor nadležnog tijela će upućivati na relevantni dio dokumentacije PDP-a.

	VERZIJA:	
	OBJAVA SVIH PITANJA/ODGOVORA IZ VERZIJE 3.1:	
RB	DATUM ZAPRIMANJA PITANJA: 22.5.2018.	DATUM ODGOVORA NA PITANJE: 1. lipnja 2018.
92.	S obzirom da se za cijenu sata rada uzima bruto2 zadnjih 12 mjeseci djeljivo sa 1720 sati, a da kod nekih radnika bruto2 uključuje doprinose na plaću (17,2 – zdravstvo, ozljede na radu, zapošljavanje), a kod nekih ne (mlađih od 30 godina, zaposlenih na neodređeno vrijeme, po Zakonu o doprinosima), kod u izračun cijene rada ulazimo zapravo s bruto1?	Troškovi plaća izračunavaju se primjenom standardne veličine jediničnih troškova iz Uredbe (EU) br. 1303/2013 sukladno članku 68. stavku 2. na način da se zadnji dokumentirani godišnji bruto 2 iznos troškova plaća osoblja podijeli s 1720 sati. Godišnji bruto 2 izračunava se za referentno razdoblje odnosno za 12 uzastopnih mjeseci koji prethode projektnom prijedlogu. U opisanom slučaju bruto 1 istovjetan je iznosu bruto 2 plaće. U slučaju ponovnog izračuna:

	<p>Međutim, ukoliko tijekom provedbe projekta, dođe do promjene (npr. odlaska mladog istraživača u čiju cijenu sata rada nismo uračunali doprinose na plaću), korigiramo li izračun cijene sata rada?</p> <p>I obrnuto, ukoliko neki od članova istraživačkog tima kojima je cijena sata rada bila izračunata temeljem bruto2 (s doprinosima na plaću) napusti tim, a zamjena bude mladi istraživač (bez doprinosa na plaću), korigiramo li izračun cijene sata rada?</p>	<p>1. ako je jedinični trošak nove osobe veći od jediničnog troška osobe koju zamjenjuje, primjenjuje se manji jedinični trošak, odnosno, jedinični trošak „starog“ člana;</p> <p>2. ako je jedinični trošak nove osobe manji od jediničnog troška osobe koju zamjenjuje, primjenjuje se taj manji jedinični trošak novog člana.</p>
<p>93.</p>	<p>Kako uključiti fizičku osobu koja je doktorski kandidat u istraživački tim, a nije zaposlena ni na institucija prijavitelja ni partnera. Je li moguće uključiti fizičku osobu ili je potrebno da pravni subjekt u kojem je osoba zaposlena bude pridružen projektnoj prijavi kao suradnička organizacija? Je li i koje je dodatne dokumente potrebno dostaviti osim životopisa člana istraživačkog tima?</p>	<p>Ukoliko je pravni subjekt pridružen projektnoj prijavi kao suradnička organizacija, onda dotični pravni subjekt treba biti znanstvena organizacija.</p> <p>Kompetencije djelatnika sa suradničke znanstvene organizacije ne uzimaju se u obzir kod bodovanja, pa se isti ne smatra ni članom istraživačkog tima.</p> <p>Plaće djelatnika suradničke znanstvene organizacije ne mogu biti dijelom proračuna projekta.</p> <p>S obzirom na navedeno, nije potrebno dostaviti ni jedan dokument.</p> <p>Fizičku osobu je moguće uključiti u istraživački tim kao novozaposlenu osobu i to prema sljedećim odredbama ovisno o tome da li se zapošljava kod prijavitelja ili partnera:</p> <p>Sukladno odredbama poglavlja 2.8.1. Uputa za prijavitelje, str. 23. za prijavitelja su prihvatljivi troškovi plaća sljedećeg novozaposlenog osoblja:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Osobe koje sudjeluju u istraživačkim aktivnostima projekta (na stručnim i suradničkim radnim mjestima i izabranim u stručna i suradnička zvanja ili ekvivalentnim radnim mjestima) • Osoba zadužena za administriranje projekta • Osoba za pripremu i provedbu postupaka javne nabave <p>Sukladno odredbama poglavlja 2.8.1. Uputa za prijavitelje, str. 26. za partnere su prihvatljivi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - troškovi plaća istraživača, tehničara i ostalog pomoćnog osoblja u opsegu u kojem je ono zaposleno na istraživačkom projektu (sve tri kategorije osoblja se odnose na istraživačko osoblje odnosno osobe koje su direktno vezane uz provođenje istraživačkih aktivnosti). <p>U tom slučaju potrebno je dostaviti potporne dokumente za izračun troškova plaća koji su navedeni u poglavlju 2.8.1. Uputa za prijavitelje, za prijavitelja str. 23. i 24. te za partnera str. 26. i 27.</p>
<p>94.</p>	<p>Je li potrebno prilagati dokumentaciju – natječaj za zapošljavanje za sve planirane novozaposlene u okviru projekta ili samo u slučaju</p>	<p>Sukladno odredbama 2.5. Zahtjevi koji se odnose na sposobnost Prijavitelja i Partnera, učinkovito korištenje sredstava i održivost rezultata</p>

	<p>zapošljavanja/angažamana osobe za administriranje projekta zbog ocjene udovoljavanja kriteriju 3.1. obrasca Postupak dodjele bespovratnih sredstava?</p>	<p>projekt, Uputa za prijavitelje, prijavitelj je dužan dostaviti pripremljenu dokumentaciju za nabavu usluge upravljanja projektom ili dokumentaciju natječaja za zapošljavanje za osobe zadužene za administriranje projekta.</p>
<p>95.</p>	<p>Molimo pojašnjenje vezano uz Prijavni obrazac koji ste objavili kao dio natječajne dokumentacije (na stranici https://bit.ly/2KMYSvz). Ulaskom u sustav E-Fondovi primijetili smo da u dostupnom on-line obrascu nema nekih dijelova koji su navedeni u objavljenom Prijavnom obrascu (poput Pravni status Prijavitelja, Financijski kapaciteti Prijavitelja, Analiza izvedivosti I opcija Financijska analiza etc.).</p> <p>Da li to znači da ovi dijelovi Prijavnog obrasca nisu primjenjivi te da li možemo računati da je verzija u sustavu E-Fondovi konačna I točna verzija Prijavnog obrasca? Ako je tome tako, molim Vas objavu točne verzije Prijavnog obrasca na navedenoj stranici.</p>	<p>U okviru dokumentacije poziva u Obrascu 1. objavljen je primjer cjelokupnog obrasca i u skladu s fusnotom 29. na stranici 48. isti je informativnog karaktera.</p> <p>U sustavu eFondovi nalazi se Prijavni obrazac koji je prilagođen postavkama ovog Poziva.</p> <p>Prijavni obrazac se formira tijekom izrade Poziva na dostavu projektnih prijedloga. U sustavu eFondovi vide se samo one sekcije koje su za ovaj Poziv primjenjive. Stoga u sustavu eFondovi obrazac popunjavate tako da popunite sve kartice koje vam se prikazuju.</p>
<p>96.</p>	<p>Vežano za poštivanje pravila o državnim potporama, popunjavanje Izjave prijavitelja te sukladno Smjernicama za korisnike i partnere – pravila o državnim potporama za istraživanje i razvoj, molimo odgovor na pitanje na koji način institucija može biti isključena iz područja primjene pravila o državnim potporama odnosno na koji način dokazuje da u potpunosti obavlja neekonomске djelatnosti. Naime, Smjernice navode neekonomске djelatnosti i spominju izuzetke, ali ne objašnjavaju kako se isto dokazuje.</p> <p>Konkretno, prijavitelj je neprofitna ustanova, istraživački institut, koji ostvaruje prihode od nadležnog ministarstva (osnivača), od donacija i EU projekata i to u postotku od oko 87% od ukupnih prihoda. Te prihode u potpunosti troši na „neekonomске aktivnosti“. Ostatak u iznosu od oko 13% ustanova ostvaruje na tržištu izradom istraživačkih studija, razvojnih strategija, ekonomskih analiza, uslugama konzaltinga i sl. Prihod ostvaren na tržištu namijenjen je podmiranju troškova tih aktivnosti, a ostatak prihoda nakon podmirjenja troškova provođenja projekata, vraća u redovnu djelatnost i ulaže u aktivnosti vezane uz unapređenje djelatnosti i infrastrukture, aktivnosti vezane uz obrazovanje djelatnika, pripremu novih projekata i istraživanja, networking i slično.</p>	<p>Općenito je pravilo da se državne potpore dodjeljuju samo za ekonomsku djelatnost nekog subjekta.</p> <p>Sredstva koja se dodjeljuju za djelatnosti koje su neekonomskog karaktera, ne smatraju se državnim potporama.</p> <p>S obzirom na to da se sredstva dodijeljena PRIJAVITELJIMA temeljem ovog Poziva ne smiju koristiti za ekonomske djelatnosti, ista ne predstavljaju državnu potporu.</p> <p>Izjava prijavitelja sadrži odredbu vezanu za navedeno, a koja glasi: „sredstva dodijeljena temeljem ovog Poziva Prijavitelj neće koristiti za ekonomske djelatnosti“.</p> <p>U odnosu na zadovoljenje uvjeta iz Smjernica „u slučaju da se isti subjekt bavi i ekonomskim i neekonomskim djelatnostima, javno financiranje neekonomskih djelatnosti neće biti obuhvaćeno člankom 107. stavkom 1. Ugovora, ako je moguće jednoznačno odvojiti dvije vrste aktivnosti, njihove troškove, financiranje i prihode kako bi se djelotvorno izbjeglo unakrsno subvencioniranje ekonomske djelatnosti“ isto se također osigurava u Izjavi prijavitelja odredbom da će prijavitelj „osigurati odvojeno vođenje ekonomskih i neekonomskih djelatnosti (raspodjelu troškova, izvora financijskih sredstava i prihoda).“</p>

Potpisivanjem i prilaganjem Izjave prijavitelja, prijavitelj bi se obvezao na odvojeno vođenje ekonomskih i neekonomskih djelatnosti (raspodjelu troškova, izvora financijskih sredstava i prihoda) što u ovom slučaju ne bi bilo primjenjivo. Ponovo, pitanje je kako se neprimjenjivost ovog uvjeta/odredbe dokazuje?

Vežano uz sve prethodno navedeno, dodatna pitanja su jel i u slučaju prijavitelja koji obavlja 100% neekonomske djelatnosti potrebno popunjavati Obrazac 2. Dodatni informacijski obrazac, 7. ZAHTJEVI ZA ZNANSTVENE ORGANIZACIJE VEZANI ZA DRŽAVNE POTPORE te zašto je u tom dijelu uopće potrebno navesti planirani rok za amortizaciju novonabavljene opreme s obzirom da je za prijavitelja prihvatljiv trošak kupnje opreme u punom iznosu i cijelom roku amortizacije?

Napominjemo da je isto obavezno ako je primjenjivo te s tim u vezi skrećemo pažnju na sljedeće odredbe Smjernica:

- „U slučaju da se bavi i ekonomskim i neekonomskim djelatnostima znanstvena organizacija mora uvesti odvajanje ekonomskih i neekonomskih djelatnosti (raspodjelu troškova, izvora financijskih sredstava i prihoda) koje nadalje mora biti vidljivo u godišnjim financijskim izvještajima“.
- „Financijski izvještaji
Ukoliko je primjenjivo, odnosno ako provodi ili počne provoditi neekonomsku i ekonomsku djelatnost, znanstvena organizacija mora dostavljati financijske izvještaje **iz kojih je vidljiva raspodjela ekonomskih i neekonomskih djelatnosti** (raspodjela troškova, izvora financijskih sredstava i prihoda). Financijski izvještaji dostavljaju se uz Izvešća o korištenju kapaciteta i u istom roku.“

Zaključno na sve navedeno, potpisivanjem Izjave, prijavitelj se obvezuje osigurati odvojeno vođenje ekonomskih i neekonomskih djelatnosti, ako je to primjenjivo.

Kako bi odredili je li odvajanje ekonomskih i neekonomskih djelatnosti primjenjivo, potrebno je uzeti u obzir i sljedeće.

Smatra se da određena znanstvena organizacija provodi gotovo isključivo neekonomske djelatnosti kada

a) ekonomska djelatnost isključivo pomoćna djelatnost, odnosno odgovara djelatnosti koja je:

- izravno povezana s radom istraživačke/znanstvene organizacije i neophodna za taj rad ili
- neodvojivo povezana s njihovom glavnom neekonomskom upotrebom, i

b) opseg joj je ograničen.

To je slučaj ako ekonomske djelatnosti troše potpuno jednake inpute (primjerice materijal, oprema, radna snaga i fiksni kapital) kao i neekonomske djelatnosti, a kapaciteti koji se svake godine dodjeljuju tim ekonomskim djelatnostima ne premašuju 20% ukupnih godišnjih kapaciteta predmetnog subjekta.

U ovom slučaju, financijsko izvješće koje se dostavlja uz Izvešće o korištenju kapaciteta, ne treba imati vidljivu raspodjelu ekonomskih i neekonomskih djelatnosti.

Formulacija iz Smjernica da, kada znanstvena organizacija provodi gotovo isključivo neekonomske djelatnosti, *financiranje može biti u*

		<p>potpunosti isključeno iz područja primjene pravila o državnim potporama, ne isključuje primjenu obaveza na takvog prijavitelja koje su vezane za dodjelu sredstava koja ne predstavljaju državnu potporu.</p> <p>Zaključno, i u ovom je slučaju potrebno popuniti poglavlje 7. Dodatnog informacijskog obrasca.</p> <p>Tražene informacije su okvir prema kojem će se izrađivati Izvješća o korištenju kapaciteta (vidi Obrazac 11.), a u skladu sa uvjetima iz točke 1.1 Smjernica.</p>
97.	Kod dokazivanja da poduzetnik/partner nije u teškoćama, da li se provjera prihvatljivosti odnosi samo na poduzetnika koji je partner na projektu ili i povezane osobe poduzetnika?	<p>Dok god grupa djeluje kao jedinstvena ekonomska jedinica, smatra se jednim poduzetnikom i ekonomska situacija svih pravnih subjekata koja su dio grupe se uzima u obzir.</p> <p>Na istoj razini, na kojoj se utvrdi veličina poduzetnika, utvrđivat će se i je li poduzetnik u teškoćama.</p>
98.	Prema Uputama za Prijavitelje u sklopu projektnog prijedloga, ako je prihvatljivo, potrebno je dostaviti dokumente koji potkrepljuju potrebu nabave opreme. Molimo definirajte koji dokumenti pri tome ulaze u obzir te u kojim slučajevima ih je potrebno dostaviti.	<p>Dokumenti kojima se potkrepljuje potreba nabave opreme nisu propisani odredbama poziva nego je prijavitelju ostavljena sloboda procjene koji će dokumenti poslužiti kao dokaz za traženo.</p> <p>Sukladno odredbama 2.8.1. Prihvatljive kategorije troška, Uputa za prijavitelje, nabava opreme mora biti opravdana; neophodna za provedbu projektnih aktivnosti, predstavljati najbolji omjer cijene i kvalitete, biti iskoristiva i održiva te ista ne smije biti dostupna u okviru hrvatskog IRI sektora - ukoliko je dostupna, prijavitelj može nabavljati opremu koja već postoji na njegovoj instituciji ili drugoj znanstvenoj organizaciji, ali samo u slučaju ako je postojećoj opremi istekao rok za amortizaciju te je postojeća oprema zastarjela i nabavljanje nove opreme je neophodno za obavljanje daljnjih istraživačkih aktivnosti te u slučaju da postoji dodatna potreba za već postojećom opremom zbog velikog broja sati za koje se ta oprema koristi u istraživačke svrhe.</p> <p>Prijavitelj mora u DIO napisati obrazloženje potrebe za nabavom takve opreme, te o istome dostaviti dokaz da je istekao rok amortizacije i/ili da <u>postoji dodatna potreba za određenom opremom u vidu analize ili sl.</u> Za potrebe provjere ovog kriterija biti će relevantni podaci iz Baze podataka instrumenata za znanstvena istraživanja (https://sestar.irb.hr/), a za čiji je unos, ažurnost i točnost odgovorna ustanova na kojoj je oprema smještena.</p>
99.	Smatra li se ustanova u privatnom vlasništvu koja je obveznik poreza na dobit poduzetnikom ako se dio cijene usluga koja se naplaćuje korisnicima sufinancira proračunskim sredstvima jedinice lokalne ili regionalne samouprave?	<p>U skladu s definicijom iz priloga I. Uredbe 651/2014 i Uredbe 1084/2017, poduzeće je svaki subjekt koji se bavi ekonomskom djelatnošću neovisno o pravnom statusu i izvoru financiranja.</p> <p>Upućujemo Vas na članak 3. Priloga I. iste Uredbe gdje je definiran utjecaj „odnosa“ JLP(R)S i poduzeća na veličinu poduzeća.</p>

		<p>Također, molimo proučite „Vodič za korisnike o definiciji malih i srednjih poduzeća“ Europske komisije u kojem se definicija MSP-ova prikazuje na jednostavniji način, uz pomoć potpitanja i primjera, a dostupan je na poveznici: https://strukturnifondovi.hr/wp-content/uploads/2017/06/Vodiczakorisnikeodefinicijimalihisrednjihpoduzeća.pdf</p>
<p>100.</p>	<p>Točkom 2.8.1 Uputa za prijavitelje definirane su prihvatljive kategorije troškova. Za partnera su prihvatljivi „Troškovi plaća istraživača, tehničara i ostalog pomoćnog osoblja u opsegu u kojem je ono zaposleno na istraživačkom projektu (sve tri kategorije osoblja se odnose na istraživačko osoblje odnosno osobe koje su direktno vezane uz provođenje istraživačkih aktivnosti)“ Pitanje: Obzirom da se istraživanje provodi na način da se prikupljaju podaci generirani od strane više od 2.000 sudionika (građana), da li su prihvatljiv trošak plaće zaposlenika koji kontaktiraju građane i traže njihovu privolu za sudjelovanje u istraživanju (u opsegu potrebnom za realizaciju istraživanja)?</p>	<p>U interesu jednakog postupanja, PT1 ne daje prethodno mišljenje vezano uz prihvatljivost pojedinog troška.</p> <p>Navedeni troškovi moraju biti povezivi s provedbom istraživačkih aktivnosti i potrebni za provedbu istih, te uz to moraju biti prihvatljivi u skladu s prihvatljivim troškovima navedenim u točki 2.8.1. Uputa.</p>
<p>101.</p>	<p>Obzirom da se istraživanje provodi na način da se prikupljaju podaci generirani od strane više od 2.000 sudionika (građana) na način da se od svakog sudionika kroz nekoliko mjeseci prikupljaju potrebni podaci, da li su prihvatljiv trošak naknade građanima za sudjelovanje u istraživačkom projektu?</p>	<p>U interesu jednakog postupanja, PT1 ne daje prethodno mišljenje vezano uz prihvatljivost pojedinog troška.</p> <p>Navedeni troškovi moraju biti povezivi s provedbom istraživačkih aktivnosti i potrebni za provedbu istih, te uz to moraju biti prihvatljivi u skladu s prihvatljivim troškovima navedenim u točki 2.8.1. Uputa.</p>