

| | | | |
|---|--------------------------------|---------------------|-----------------|
| Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova Europske unije (MRRFEU) | PRAVILA 2014.-2020. | Pravilo br. | 06 |
| | | Datum odobrenja | Studeni 2017. |
| | Dodjela bespovratnih sredstava | Verzija | 3.1 |
| | | Prilog | 28 |
| | | Pravilo odobreno od | Ministar MRRFEU |

PITANJA I ODGOVORI – PDP

www.strukturnifondovi.hr

FOND: Europski fond za regionalni razvoj
PRIORITETNA OS: Jačanje gospodarstva primjenom istraživanja i inovacija
SPECIFIČNI CILJ: Povećana sposobnost sektora za istraživanje, razvoj i inovacije (IRI) za provođenje istraživanja vrhunske kvalitete i zadovoljavanje potreba gospodarstva

NAZIV POZIVA: Jačanje kapaciteta za istraživanje, razvoj i inovacije
REFERENTNI BROJ POZIVA: KK.01.1.1.07
TIP NATJEČAJA: Otvoreni
MODALITET: Privremeni

NADLEŽNO TIJELO: Ministarstvo znanosti i obrazovanja
ROK ZA PODNOŠENJE PP: 2. srpnja 2018.

ROK ZA ODGOVOR NA PITANJE (UzP): 7 radnih dana od dana zaprimanja pojedinog pitanja

U skladu sa Zajedničkim nacionalnim pravilima (ZNP), nadležno tijelo dužno je odgovarati na pitanja potencijalnih prijavitelja do roka navedenog u tablici, osim kada rokovi definirani Uputama za prijavitelje (UzP) uvjetuju davanje odgovora u kraćem vremenskom razdoblju (npr. UzP navodi rok za objavu odgovora 7 kalendarskih dana (KD) od postavljenog pitanja iako ZNP predviđa duži rok u kojem se odgovara na postavljena pitanja), tada prioritet ima rok iz UzP-a.

Objavljeni odgovori dopunjuju i detaljnije pojašnjavaju dokumentaciju Poziva na dostavu projektnih prijedloga (PDP). Odgovor na pojedino pitanje mora biti eksplicitan, ali u svojoj cjelini ili djelomično smije sadržavati jasne i nedvosmislene reference na odgovor uz neko drugo pitanje.

U interesu jednakog postupanja, nadležno tijelo ne može dati prethodno mišljenje u svezi s prihvatljivošću prijavitelja/partnera, projekta ili određenih aktivnosti i troškova te ne može zamijeniti niti prejudicirati ishod pojedinih faza postupka dodjele kako su opisane u UzP-u. Slijedom navedenog, nadležno tijelo nije u mogućnosti odgovarati na pitanja koja zahtijevaju ocjenu prihvatljivosti konkretnog projekta, konkretnog prijavitelja/partnera, konkretnih aktivnosti, konkretnih troškova i slično. U slučaju takvih pitanja, odgovor nadležnog tijela će upućivati na relevantni dio dokumentacije PDP-a.

| | | |
|-----------|--|---|
| | VERZIJA: | |
| | OBJAVA SVIH PITANJA/ODGOVORA IZ VERZIJE 3.1: | |
| RB | DATUM ZAPRIMANJA PITANJA: 21.5.2018. | DATUM ODGOVORA NA PITANJE: 30.5.2018. |
| 86. | U Prijavnom obrascu je navedeno „Sve sekcije prijavnog obrasca koje imaju oznaku nisu obavezne te ovise o postavkama pojedinog poziva na dostavu projektnih prijedloga“. Možete li izrijekom navesti koje sekcije su obvezne za ovaj poziv. Npr. Dali su obvezne sekcije Financijska analiza i Ekonomska | U okviru dokumentacije poziva u Obrascu 1. objavljen je primjer cjelokupnog obrasca, a u sustavu eFondovi nalazi se Prijavni obrazac koji je prilagođen postavkama ovog Poziva. Dio kartica (sekcija) obrasca je obavezno, tj. unaprijed zadano, dok druge kartice (a to su one koje imaju oznaku <input type="checkbox"/> Primjenjivo), nisu obavezne tj. |

| | | |
|-----|---|--|
| | | <p>unaprijed zadane, odnosno mogu se prilagođavati postavkama pojedinog poziva.</p> <p>Prijavni obrazac se formira tijekom izrade Poziva na dostavu projektnih prijedloga. U sustavu eFondovi vide se samo one sekcije koje su za ovaj Poziv primjenjive. Stoga u sustavu eFondovi obrazac popunjavate tako da popunite sve kartice koje vam se prikazuju.</p> |
| 87. | Sekcija Metodologija uspostave Projektnog tima - odnosi li se samo na Projektni tim (2 člana) ili i na uspostavu Istraživačkog tima? | <p>Sekciju Metodologija uspostave Projektnog tima popunite kao što je i navedeno, znači s obzirom na projektni tim (2 člana).</p> <p>U Dodatnom informacijskom obrascu odjeljak 2. Provedbeni kapaciteti popunjavate za projektni i istraživački tim, kako je zatraženo.</p> |
| 88. | Hoće li se voditelju projekta kao referenca priznati ako je već 3 godine voditelj tima svog znanstvenog područja pri interdisciplinarnom HRZZ projektu, a nije voditelj istog HRZZ projekta? | <p>Vođenje projekata u kontekstu dokaza iskustva za voditelja predloženog projekta, odnosi se na vođenje kompetitivnih istraživačkih projekata, odnosno istraživačkih projekata koji su se natjecali za sredstva u određenoj konkurenciji. Spomenuti istraživački projekti mogu biti financirani iz nacionalnih i međunarodnih sredstava i programa.</p> <p>Reference poput voditelja radne skupine, su-voditelja u međunarodnom projektu, su-voditelja radne skupine u međunarodnom projektu, voditelja komponente projekta, nisu prihvatljive.</p> <p>Jednako tako ni voditelj tima jednog znanstvenog područja pri interdisciplinarnom projektu nije prihvatljiva referenca.</p> |
| 89. | Zanima me jesu li privatne škole upisane u Upisnik visokih učilišta prihvatljivi korisnik na natječaju "Jačanje kapaciteta za istraživanje, razvoj i inovacije" ili se natječaj odnosi isključivo za javne institucije? | <p>Kao što je navedeno u točki 2.1. Uputa za prijavitelje, da bi bio prihvatljiv, Prijavitelj mora dokazati da:</p> <ul style="list-style-type: none"> • je znanstvena organizacija upisana u Upisnik znanstvenih organizacija koji se vodi pri Ministarstvu znanosti i obrazovanja (dokazuje se izvodom iz Upisnika znanstvenih organizacija) • ispunjava kriterije za istraživačku organizaciju definirane Okvirom Zajednice za državne potpore za istraživanje i razvoj i inovacije (2014/C 198/01) • u trenutku prijave nije niti u jednoj situaciji isključenja, koje su definirane u točki 2.3 Uputa (dokazuje se Izjavom prijavitelja, Obrazac 4.) <p>Prijavitelj mora zadovoljiti sve navedene uvjete da bi se smatrao prihvatljivim, te shodno tome Upisnik visokih učilišta nije relevantan izvor provjere.</p> |
| 90. | Da li je prihvatljivo da voditelj projekta prijavi dva projekta kao voditelj na ovom pozivu? Da li to utječe na bodovanje recenzenata? | <p>Ista osoba može biti voditelj projekta na dva projekta na ovom Pozivu. Navedeno ne utječe na bodovanje prilikom ocjenjivanja kvalitete projektnog prijedloga.</p> <p>Napominjemo da je u toj situaciji potrebno voditi računa o udjelu radnog vremena na pojedinim projektima s obzirom na ukupno radno vrijeme te osobe.</p> |

| | |
|--|--|
| <p>91. U 2.8.1. UzP, pod točkom 2.3. kao prihvatljivi trošak navodi se trošak korištenja opreme na drugoj instituciji, ali ne među partnerskim institucijama. S obzirom da prijavitelj tj. znanstvena organizacija ne može za partnera imati drugu znanstvenu organizaciju (tj. instituciju), pod time se misli na trošak korištenja oprem kod partnera-poduzetnika iz Sporazuma o partnerstvu ovog poziva?</p> | <p><i>„Trošak korištenja opreme na drugoj instituciji prema važećem cjeniku institucije, ako je direktno vezan uz provedbu projekta (ne odnosi se na trošak korištenja opreme među partnerskim institucijama)“</i> unutar točke 2.8.1. Uputa za prijavitelje definiran je kao trošak prihvatljiv za prijavitelja. Pri tom se izuzeće prihvatljivosti (dio u zagradi) odnosi n korištenje opreme kod partnera (poduzetnika) koji je identificiran kao partner na projektu koji se prijavljuje na Poziv i s kojim je potpisan Sporazum o partnerstvu (jednog ili više njih).</p> |
|--|--|