



Postupak dodjele bespovratnih sredstava

***Sustav start-up inkubatora na području
Urbane aglomeracije Rijeka***

ITU MEHANIZAM

Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova EU

16. svibnja 2019.



Objava Poziva:

20.3.2019.

struktturnifondovi.hr i
eFondovi.mrrfeu.hr

Info radionica:

16.5.2019., Rijeka

**Rok za objavu pitanja i
odgovora:**

7 radnih dana od dana
zaprimanja pojedinog
pitanja

struktturnifondovi.hr i
eFondovi.mrrfeu.hr

**Dostava projektnih
prijedloga:**

od 21.3.2019. u 14:00 do
18.6.2019. u 23:00
struktturnifondovi.hr i
eFondovi.mrrfeu.hr

**Postupak dodjele
bespovratnih
sredstava:**

maksimalno 120
kalendarskih dana od
dana zaprimanja
projektnog prijedloga
do donošenja Odluke o
financiranju



Europska unija
Zajedno do fondova EU



REPUBLIKA HRVATSKA
Ministarstvo regionalnoga razvoja
i fondova Europske unije



EUROPSKI STRUKTURNI
I INVESTICIJSKI FONDovi



Operativni program
KONKURENTNOST
I KOHEZIJA

Izgled i sadržaj projektnog prijedloga

Projektni prijedlog podnosi se putem sustava eFondovi u elektroničkom obliku te mora sadržavati sljedeće dokumente:

1. Prijavni obrazac- elektronska verzija dostupna u sustavu eFondovi (<http://efondovi.mrrfeu.hr>)
2. Popratnu dokumentaciju uz prijavni obrazac

Dokumentacija koja zahtjeva potpis prijavitelja/partnera ili ovjeru nadležnog tijela ili stručnjaka, mora biti sken izvornika, gdje je izvornik ovjeren pečatom i potpisom ovlaštene osobe za zastupanje te dostupan na zahtjev nadležnog tijela.

Popratna dokumentacija uz prijavni obrazac

DOKUMENT	OBAVEZNO
Izjava prijavitelja i partnera o istinitosti podataka (Obrazac 2)	DA
Izjava prijavitelja i partnera o (ne)povrativosti PDV-a (Obrazac 3)	DA
Studija izvodljivosti s analizom troškova i koristi	DA
Skupna izjava (Obrazac 6)	ako je primjenjivo
Izjava o dodijeljenim državnim potporama i potporama male vrijednosti (Obrazac 5)	ako je primjenjivo
Godišnje financijsko izvješće (GFI-POD) za fiskalnu godinu koja prethodi godini predaje projektnog prijedloga ili posljednje dostupno razdoblje (što je prije primjenjivo)	ako je primjenjivo
Obrazac DOH za fiskalnu godinu koja prethodi godini predaje projektnog prijedloga ili posljednje dostupno razdoblje (što je prije primjenjivo)	ako je primjenjivo

Popratna dokumentacija uz prijavni obrazac (2)

DOKUMENT	OBAVEZNO
<p>Dokaz pravnog interesa za gradnju (ukoliko dokaz o pravu vlasništva nije vidljiv iz zemljišnih knjiga):</p> <ul style="list-style-type: none">Izvadak iz zemljišne knjige iz kojeg je vidljivo da je prihvatljivi korisnik vlasnik ili nositelj prava građenja ili nositelj prava služnosti na predmetnoj lokaciji;Predugovor, ugovor ili ugovor sklopljen pod uvjetom, na temelju kojeg je prihvatljivi korisnik stekao pravo vlasništva, pravo građenja, pravo služnosti, koncesiju, zakup ili korištenje/uporabu za vrijeme koje ističe minimalno 10 godina nakon dovršetka projekta;Predugovor, ugovor ili ugovor sklopljen pod uvjetom, a koji je sklopljen s vlasnikom predmetne nekretnine sukladno posebnim propisima te koje ovlašćuju prihvatljivog korisnika na provođenje prihvatljivih aktivnosti, sukladno dostavljenom projektnom prijedlogu za vrijeme koje ističe minimalno 10 godina nakon dovršetka projekta;Odluka ili suglasnost nadležnog državnog tijela, izdana na temelju posebnih propisa, a temeljem koje se prihvatljivi korisnik ovlašćuje na provođenje prihvatljivih aktivnosti sukladno dostavljenom projektnom prijedlogu.	DA

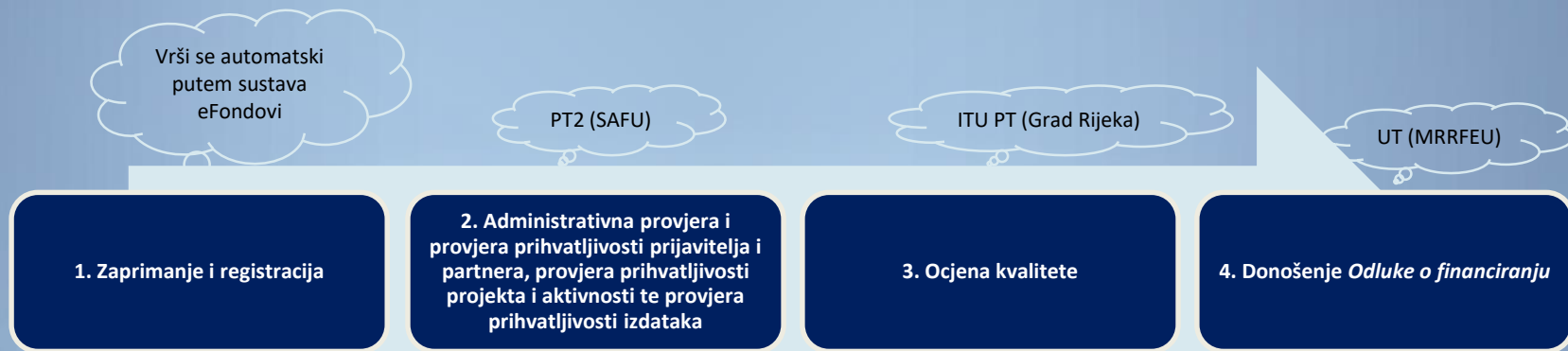
Popratna dokumentacija uz prijavni obrazac (3)

DOKUMENT	OBAVEZNO
<p>Prethodno izrađena projektna dokumentacija (što i ako je primjenjivo):</p> <ul style="list-style-type: none">• Akti kojima se dozvoljava građenje, ovisno o primjenjivosti: lokacijska dozvola, građevinska dozvola ili akt na temelju kojeg se može pristupiti građenju odnosno izjava glavnog projektanta s obrazloženjem da dozvola nije potrebna.• Tehnička dokumentacija ovisno o stupnju razvijenosti: idejno rješenje, idejni projekt, glavni projekt s troškovnikom.	kako je primjenjivo
Odluka o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja (odnosno drugi važeći jednakovrijedni dokument kojim se daje odobrenje za upravljanje infrastrukturom)	ako je primjenjivo
Dokument (akt) temeljem kojeg se utvrđuje iznos bruto plaće za novozaposlene djelatnike	ako je primjenjivo
Platne liste (IP1 obrazac) i bankovni izvod i JOPPD obrazac (stranica A i B) za razdoblje od 12 mjeseci koji prethode projektnom prijedlogu	ako je primjenjivo
Specifikacija isplate plaće za banku u slučaju da se neto plaće isplaćuju zbirno za više zaposlenika (npr. zbrojni nalog, popis neto isplata prema banci), za razdoblje od 12 mjeseci koji prethode projektnom prijedlogu.	ako je primjenjivo
Akt/i o unutarnjem ustrojstvu i organizacijsku shemu institucije s posebno označenim organizacijskim jedinicama i radnim mjestima za obavljanje prihvatljivih aktivnosti (ako je primjenjivo)	ako je primjenjivo

Postupak dodjele

(Točka 4. Uputa za prijavitelje)

Faze postupka dodjele:



FAZA 2: Administrativna provjera

- Projektni prijedlog mora zadovoljavati sve kriterije za administrativnu provjeru i provjeru prihvatljivosti prijavitelja i partnera, prihvatljivosti projekta i aktivnosti te prihvatljivosti izdataka kako bi mogao biti predložen za sljedeću fazu dodjele.

Br.	Pitanje za administrativnu provjeru	Izvor provjere
1.	Projektni prijedlog ispunjen je po ispravnim predlošcima.	Popis obavezne popratne dokumentacije uz prijavni obrazac (točka 3.1 UzP)
2.	Projektni prijedlog sadrži sve obvezne priloge i prateće dokumente, sukladno odredbama pod točkom 3.1 Uputa za prijavitelje.	Popis obavezne popratne dokumentacije uz prijavni obrazac (točka 3.1 UzP)
3.	Projektni prijedlog je napisan na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Sva tražena dokumentacija je na hrvatskom jeziku ili prevedena na hrvatski jezik i ovjerena od strane ovlaštenog sudskog tumača.	Prijavni obrazac i sva popratna dokumentacija

FAZA 2: Provjera prihvatljivosti prijavitelja i partnera

- Cilj provjere prihvatljivosti prijavitelja i partnera jest provjeriti usklađenost projektnih prijedloga s kriterijima prihvatljivosti za prijavitelje i partnere, a provjerava se primjenjujući tablicu Provjera prihvatljivosti prijavitelja i partnera.

Br.	Pitanja za provjeru prihvatljivosti prijavitelja i partnera	Izvor provjere
1.	Prijavitelj i partner/i (ako je primjenjivo) su prihvatljivi po svim zahtjevima predmetnog postupka dodjele (točke 2.1 i 2.2 Uputa).	Prijavni obrazac
2.	Prijavitelj i partner/i (ako je primjenjivo) ne nalaze se u situacijama za isključenje prijavitelja i partnera navedenima u točki 2.3 Uputa.	Izjava prijavitelja i partnera o istinitosti podataka (Obrazac 2)

FAZA 2: Provjera prihvatljivosti projekta i aktivnosti (1)

- Cilj provjere prihvatljivosti projekta i aktivnosti je provjeriti usklađenost projektnog prijedloga s kriterijima prihvatljivosti za projekt i projektne aktivnosti koji su navedeni u poglavlju 2. ovih Uputa, primjenjujući tablicu Provjera prihvatljivosti projekta i aktivnosti.

Br.	Pitanja za provjeru prihvatljivosti projekta i aktivnosti	Izvor provjere
1.	Projekt je u skladu s Operativnim programom Konkurentnost i kohezija 2014.-2020., Prioritet 3 Poslovna konkurentnost, SC 3a2 Omogućavanje povoljnog okruženja za razvoj poduzetništva te Strategijom razvoja Urbane aglomeracije Rijeka 2016.-2020. i slijedom toga odgovara predmetu i svrsi Poziva (točka 1.3. Uputa)	Prijavni obrazac
2.	Projekt se provodi u potpunosti na području Urbane aglomeracije Rijeka odnosno jedne od sljedećih jedinica lokalne samouprave Grad Rijeka, Grad Kastav, Grad Kraljevica, Grad Opatija, Općina Čavle, Općina Klana, Općina Kostrena, Općina Lovran, Općina Mošćenička Draga, Općina Viškovo.	Prijavni obrazac
3.	Aktivnosti projekta su u skladu s prihvatljivim aktivnostima predmetne dodjele.	Prijavni obrazac
4.	Projekt ne uključuje aktivnosti koje su bile dio operacije koja je, ili je trebala biti, podložna postupku povrata sredstava (u skladu s člankom 125. stavkom 3(f) Uredbe (EU) br. 1303/2013) nakon promjene proizvodne aktivnosti izvan programskog područja	Prijavni obrazac Izjava prijavitelja i partnera o istinitosti podataka (Obrazac 2)

FAZA 2: Provjera prihvatljivosti projekta i aktivnosti (2)

Br.	Pitanja za provjeru prihvatljivosti projekta i aktivnosti	Izvor provjere
5.	Projekt je u skladu s odredbama svih relevantnih nacionalnih zakonodavnih akata te propisima EU, a u skladu je i sa specifičnim pravilima i zahtjevima primjenjivima na ovaj Poziv.	Prijavni obrazac Izjava prijavitelja i partnera o istinitosti podataka (Obrazac 2)
6.	Projekt je u skladu s odredbama iz točke 1.6. primjenjivima na ovaj Poziv.	Prijavni obrazac Studija izvodljivosti
7.	Projekt u trenutku podnošenja projektnog prijedloga nije fizički niti financijski završen.	Prijavni obrazac Izjava prijavitelja i partnera o istinitosti podataka (Obrazac 2)
8.	Projekt se, na način opisan u projektnom prijedlogu, ne bi mogao provesti bez potpore iz Fondova (prijavitelj nema osigurana sredstva za provedbu projekta na način, u opsegu i vremenskom okviru kako je opisano u projektnom prijedlogu, odnosno potporom iz Fondova osigurava se dodana vrijednost, bilo u opsegu ili kvaliteti aktivnosti, ili u pogledu vremena potrebnog za ostvarenje cilja/ciljeva projekta).	Prijavni obrazac Izjava prijavitelja i partnera o istinitosti podataka (Obrazac 2) Tablica za izračun financijskog jaza (Obrazac 7)
9.	Projekt poštuje načelo nekumulativnosti (odnosno ne predstavlja dvostruko financiranje)	Prijavni obrazac Izjava prijavitelja i partnera o istinitosti podataka (Obrazac 2)
10.	Projekt je u skladu s horizontalnim politikama EU o održivome razvoju, ravnopravnosti spolova i nediskriminaciji, tj. doprinosi im ili je barem neutralan u odnosu na njih.	Prijavni obrazac

FAZA 2: Provjera prihvatljivosti projekta i aktivnosti (3)

Br.	Pitanje za provjeru prihvatljivosti projekta i aktivnosti	Izvor provjere
11.	Projekt je spreman za početak provedbe aktivnosti projekta i njihov završetak u skladu s planom aktivnosti navedenim u Prijavnom obrascu i zadanim vremenskim okvirima za provedbu projekta definiranim u točki 1.5. Uputa	Prijavni obrazac Popratna dokumentacija
12.	Stopa sufinanciranja i iznos traženih bespovratnih sredstava su u okviru zadanih veličina koje se odnose na stopu sufinanciranja, maksimalni i minimalni iznos bespovratnih sredstava po projektu (točka 1.4. Uputa)	Prijavni obrazac
13.	Dokazan je pravni interes za gradnju nad predmetom ulaganja u skladu s točkom 3.1. Uputa.	Popratna dokumentacija
14.	Projekt mora sadržavati barem jednu od aktivnosti iz grupe A koje podrazumijevaju ulaganje u poslovno poduzetničku infrastrukturu te obavezno grupu B (sukladno uputama iz točke 2.7 ovog Poziva): GRUPA (A): (A1) izgradnja (sa ili bez opremanja) i/ili (A2) rekonstrukcija (sa ili bez opremanja) i/ili (A3): izvođenje malih infrastrukturnih radova (sa ili bez opremanja) GRUPA (B) aktivnosti pružanja stručnih i savjetodavnih usluga	Prijavni obrazac
15.	Projekt je u skladu s Odlukom o obvezi provedbe prethodne (ex-ante) kontrole javnih nabava u okviru projekata koji se namjeravaju sufinancirati i sufinanciraju iz europskih strukturnih i investicijskih fondova u financijskom razdoblju 2014.-2020. (NN 87/18)	Prijavni obrazac (Proračun projekta) Izjava prijavitelja i partnera o istinitosti podataka (Obrazac 2)

FAZA 2: Provjera prihvatljivosti izdataka

- Cilj provjere prihvatljivosti izdataka (troškova projektnog prijedloga) je provjeriti usklađenost projektnih prijedloga s kriterijima prihvatljivosti izdataka. Ako je potrebno, PT2 (SAFU) ispravlja predloženi proračun projektnog prijedloga, uklanjajući neprihvatljive izdatke.

Br.	Pitanja za provjeru prihvatljivosti izdataka
1.	Izdaci su u skladu s Pravilnikom o prihvatljivosti izdataka (NN br. 115/18) i (dodatnim) uvjetima za prihvatljivost izdataka primjenjivima na predmetnu dodjelu.
2.	Nakon provedenog postupka provjere prihvatljivosti izdataka odnosno, po potrebi isključivanja neprihvatljivih izdataka, svrha projekta nije ugrožena.
3.	Nakon provedenog postupka provjere prihvatljivosti izdataka odnosno, po potrebi isključivanja neprihvatljivih izdataka, projektni prijedlog ispunjava kriterije prihvatljivosti u odnosu na najniži i najviši iznos bespovratnih sredstava.

FAZA 3: Ocjena kvalitete (1)

Ocjena kvalitete vrši se sukladno kriterijima odabira utvrđenima u Pozivu

- **Cilj:** ocjenjivanje projektnog prijedloga prema pitanjima metodologije odabira
- Ocjenu kvalitete projektnog prijedloga provodi Odbor za odabir kojeg jednokratno osniva ITU PT i koji se sastoji od neparnog broja članova/ica koji pri ocjeni kvalitete projektnih prijedloga konzultira dostavljenu prijavu i popratnu dokumentaciju te UzP i Sažetak poziva.
- Prolazna ocjena → minimalno 60 bodova (maksimalno 100)

FAZA 3: Ocjena kvalitete (2)

Kriteriji odabira:

1. Vrijednost za novac koju projekt nudi
2. Financijska održivost projekta
3. Provedbeni kapaciteti prijavitelja i (ako je primjenjivo) partnera
4. Dizajn i zrelost projekta
5. Promicanje jednakih mogućnosti i socijalne uključenosti
6. Promicanje održivog razvoja
7. Opseg i snaga partnerstva (ako je primjenjivo)

FAZA 3: Ocjena kvalitete (3)

1.KRITERIJ ODABIRA - Vrijednost za novac koju projekt nudi (minimum: 15 bodova/ maksimum: 30 bodova)

1.1. Doprinos rješavanju specifičnih razvojnih pitanja urbanog područja na način da doprinosi jačanju gospodarske konkurentnosti Urbane aglomeracije Rijeka.	Prijavni obrazac
<ul style="list-style-type: none">Projekt rješava specifične razvojne probleme urbane aglomeracije, kao što je definirano u Strategiji razvoja Urbane aglomeracije Rijeka i u barem dva važeća lokalna/regionalna/nacionalna strateška dokumenta te doprinosi politikama EU. Isto je detaljno i jasno opisano te povezano s svrhom projekta. (10 bodova)Projekt rješava specifične razvojne probleme urbane aglomeracije, kao što je definirano u Strategiji razvoja Urbane aglomeracije Rijeka i u barem jednom važećem lokalnom /regionalnom/nacionalnom strateškom dokumentu. Jasno je razrađena njihova poveznica sa svrhom projekta. (5 bodova)projekt rješava specifične razvojne probleme urbane aglomeracije, kao što je definirano u Strategiji razvoja Urbane aglomeracije Rijeka i u barem jednom važećem lokalnom /regionalnom/nacionalnom strateškom dokumentu. Djelomično je objašnjena njihova poveznica sa svrhom projekta. (1 bod)	Socio-ekonomski okvir, Svrha i opravdanost projekta
1.2. Doprinos ostvarenju pokazatelja CO04 „Proizvodno ulaganje: Broj poduzeća koja primaju nefinancijsku potporu	
<ul style="list-style-type: none">Više od 20 poduzeća (10 bodova), od 6 do 19 (5 bodova), od 1 do 5 (1 bod) poduzeća primilo je neki oblik nefinancijske potpore.	Pokazatelji i rezultati

FAZA 3: Ocjena kvalitete (4)

1.KRITERIJ ODABIRA - Vrijednost za novac koju projekt nudi (minimum: 15 bodova/ maksimum: 30 bodova)

1.3. Planirani broj novoosnovanih start-up poduzeća kojima će biti pružane stručne i savjetodavne usluge	Prijavni obrazac
<ul style="list-style-type: none">Više od 10 novoosnovanih „start up” poduzeća (5 bodova), od 5 do 9 (3 boda), od 1 do 4 (1 bod) novoosnovanih „start-up” poduzeća primila su neki oblik stručne/savjetodavne usluge, nema novoosnovanih poduzeća koja su primila neki oblik stručne/savjetodavne usluge (0 bodova).	Pokazatelji i rezultati
1.4. Opravdanost proračuna projekta	
<ul style="list-style-type: none">proračun projekta je jasno opisan i sadrži sve troškove neophodne za realizaciju projektnih aktivnosti (5 bodova)proračun projekta djelomično je opisan no ne sadrži sve troškove neophodne za realizaciju projektnih aktivnosti (2 boda)proračun projekta nije jasno opisan i ne sadrži troškove neophodne za realizaciju projektnih aktivnosti (0 bodova)	Proračun projekta

FAZA 3: Ocjena kvalitete (5)

2. KRITERIJ ODABIRA - *Financijska održivost projekta*

(minimum: 8 bodova/maksimum: 15 bodova)

2.1. Osiguranje sredstava prijavitelja za održivost projekta

Prijavni obrazac

- Financijska održivost projekta je u potpunosti demonstrirana s obzirom na raspoložive podatke, odnosno jasno je opisano na koji način će se osigurati održivost rezultata ishoda 5 godina nakon završetka provedbe **(15 bodova)**
- Financijska održivost projekta je djelomično demonstrirana s obzirom na raspoložive podatke, ali nije u potpunosti jasno opisano na koji način će se osigurati održivost rezultata i ishoda 5 godina nakon završetka provedbe **(8 bodova)**
- Financijska održivost projekta nije demonstrirana s obzirom na raspoložive podatke, odnosno nije opisano na koji način će se osigurati održivost rezultata i ishoda 5 godina nakon završetka provedbe **(0 bodova)**

Socio-ekonomski okvir (Institucionalni aspekt, izvori financiranja..) Održivost rezultata; Financijska analiza (Financijska održivost i Izvori financiranja) Način praćenja i vrednovanja rezultata

FAZA 3: Ocjena kvalitete (6)

3. KRITERIJ ODABIRA - *Provedbeni kapaciteti prijavitelja i, ako je primjenjivo, partnera.*

(maksimum: 13 bodova/ minimum: 6 bodova)

3.1. Prijavitelj je osigurao dovoljne stručne, iskustvene i administrativne kapacitete za provedbu projekta i prijedlog projekta jasno opisuje uloge i odgovornosti tima stručnjaka na provedbi istoga

Prijavni obrazac

- prijavitelj je naveo Metodologiju uspostave projektnog tima i osigurao (predvidio) odgovarajuće iskustvo i stručnost za upravljanje projektom **(5 bodova)**
- prijavitelj je naveo elemente metodologije uspostave projektnog tima/osigurao (predvidio) je određene kapacitete za upravljanje projektom **(3 boda)**
- prijavitelj nije osigurao kapacitete za upravljanje projektom **(0 bodova)**

Informacije o provedbenim kapacitetima i odabiru partnera

Objašnjenje:

Jasno je opisana metodologija uspostave projektnog tima. Kapaciteti mogu uključivati osoblje prijavitelja i partnera, a po potrebi i ugovorene usluge.

Metodologija uspostave projektnog tima

FAZA 3: Ocjena kvalitete (7)

3. KRITERIJ ODABIRA - *Provedbeni kapaciteti prijavitelja i, ako je primjenjivo, partnera* (maksimum: 13 bodova/ minimum: 6 bodova)

3.2. Iskustvo prijavitelja/partnera u provedbi sličnih (infrastrukturnih) projekata odgovarajuće vrijednosti (završeni projekti)	Prijavni obrazac
<ul style="list-style-type: none">prijavitelj i (ako je primjenjivo) partner(i) proveli su tri i više sličnih projekata (5 bodova), dva slična projekta (3 boda), jedan sličan projekt (2 boda) ili niti jedan sličan projekt (0 bodova) <p><u>Pojašnjenje:</u> Sličan projekt odnosi se na <i>infrastrukturni projekt sličnog financijskog i administrativnog opsega- iz EU ili nacionalnih izvora financiranja.</i></p>	Projektno iskustvo prijavitelja /partnera
3.3. Financijski kapaciteti za provedbu projekta	
<ul style="list-style-type: none">Prijavitelj i partner/i imaju dostatan (5 bodova), djelomičan (1 bod) ili nedostatan (0 bodova) financijski kapacitet za provedbu projekta. <p><u>Pojašnjenje:</u> Dostatan financijski kapacitet za provedbu projekta odnosi se na <i>stabilne izvore financiranja i/ili stabilan dohodak od pružanja usluga</i>. Djelomičan financijski kapacitet podrazumijeva da opseg projekta višestruko premašuje opseg regularnih dohodaka prijavitelja i partnera (ako je primjenjivo). Nedostatan kapacitet podrazumijeva da prijavitelj nema nikakve stabilnije izvore financiranja ili dohodak.</p>	Financijski kapaciteti Financijska analiza

FAZA 3: Ocjena kvalitete (8)

4. KRITERIJ ODABIRA- Dizajn i zrelost projekta (*minimum: 9 bodova/maksimum: 20 bodova*)

4.1. Izvedivost plana provedbe projekta	Prijavni obrazac
<ul style="list-style-type: none">➤ u projektnoj prijavi je prikazan realističan dinamički plan provedbe, detaljno su obrazloženi potrebni resursi za provedbu projekta te su ispravno identificirana i analizirana barem dva specifična rizika u provedbi projekta (5 bodova)➤ postoje manje nejasnoće vezane uz vremenski okvir provedbe projekta te resurse potrebne za njegovu provedbu ili nisu na odgovarajući način identificirani/ analizirani rizici u provedbi projekta (3 boda)➤ postoje veće nejasnoće vezane uz vremenski okvir provedbe projekta te resurse potrebne za njegovu provedbu (1 bod)➤ u projektnoj prijavi nije prikazan realističan dinamički plan provedbe projekta, niti su obrazloženi potrebni resursi za njegovu provedbu (0 bodova)	Analiza izvedivosti i opcija Aktivnosti projekta

FAZA 3: Ocjena kvalitete (9)

4. KRITERIJ ODABIRA - Dizajn i zrelost projekta (minimum: 9 bodova/maksimum: 20 bodova)

4.2. Zrelost projekta	Prijavni obrazac
<ul style="list-style-type: none">• Projektno-tehnička dokumentacija je u potpunosti izrađena i svi potrebni akti za izvođenje radova su ishođeni od strane nadležnih tijela te dostavljeni (5 bodova)• Projektna/tehnička dokumentacija je u potpunosti izrađena i dostavljena (4 boda)• Projektna/tehnička dokumentacija je djelomično izrađena i dostavljena (1 bod)• prijavitelj nije dostavio dodatnu dokumentaciju osim Studije izvodljivosti i CBA analize (0 bodova)	Tehničko-tehnološka analiza
4.3. Svrha (ciljevi projekta) su pravilno identificirani, jasno opisani, međusobno povezani te povezani s pokazateljima poziva	
<ul style="list-style-type: none">• prijavitelj je identificirano svrhu (ciljeve projekta) i povezao s pokazateljima poziva (10 bodova)• prijavitelj je djelomično identificirano svrhu (ciljeve projekta) i povezao s pokazateljima poziva (5 bodova)• prijavitelj nije pravilno identificirano svrhu (ciljeve projekta) i povezao s pokazateljima poziva (0 bodova)	Svrha i opravdanost projekta

FAZA 3: Ocjena kvalitete (10)

5. KRITERIJ ODABIRA – Promicanje jednakih mogućnosti i socijalne uključenosti (minimum: 2 boda; maksimum: 6 bodova)

5.1. Projekt je barem neutralan u pogledu jednakih mogućnosti u smislu ravnopravnosti žena i muškaraca te zabrane diskriminacije po bilo kojoj osnovi	Prijavni obrazac
<ul style="list-style-type: none">• projekt predviđa 2 ili više dodatne mjere za jednakim mogućnostima u pogledu ravnopravnosti žena i muškaraca te zabrane diskriminacije po bilo kojoj osnovi (3 boda)• projekt predviđa jednu dodatnu mjeru u pogledu ravnopravnosti žena i muškaraca te zabrane diskriminacije po bilo kojoj osnovi (2 boda)• projekt je neutralan u pogledu jednakih mogućnosti u smislu ravnopravnosti (1 bod)	Horizontalna načela
5.2. Ocjenjuje se promiče li projekt pristupačnost za osobe s invaliditetom	
<ul style="list-style-type: none">• projekt sadrži 2 ili više dodatnih mjera za jednakim mogućnostima u smislu pristupa i korištenja usluga osoba sa invaliditetom (3 boda)• projekt sadrži 1 dodatnu mjeru u smislu pristupa i korištenja usluga osoba sa invaliditetom (2 boda)• projekt je neutralan u pogledu jednakih mogućnosti u smislu pristupa i korištenju usluga za osobe sa invaliditetom (1 bod)	Horizontalna načela

FAZA 3: Ocjena kvalitete (11)

6. KRITERIJ ODABIRA – *Promicanje održivog razvoja* (minimum: 1 bod, maksimum: 6 bodova)

6.1. Promiče li projekt načela održivog razvoja te zaštite okoliša	Prijavni obrazac
<ul style="list-style-type: none">➤ projekt predviđa tri ili više dodatnih mjera održivog razvoja te zaštite okoliša (6 bodova)➤ projekt predviđa bar dvije dodatne mjere održivog razvoja te zaštite okoliša (5 bodova)➤ projekt predviđa bar jednu dodatnu mjeru održivog razvoja te zaštite okoliša (3 boda)➤ projekt je neutralan u pogledu promicanja održivog razvoja te zaštite okoliša u smislu da sadrži minimalne zakonske propise (1 bod)	Horizontalna načela

FAZA 3: Ocjena kvalitete (12)

7. KRITERIJ ODABIRA – *Opseg i snaga partnerstva (ako je primjenjivo)* (minimum: 1 bod/maksimum: 10 bodova)

7.1. Uloga dionika koji surađuju u provođenju projekta (partneri, JLS, PPI, znanstveno-nastavne ustanove i istraživačke organizacije i institucije, uredi/centri za transfer tehnologije pri sveučilištima i sl.)

Prijavni obrazac

- dionici imaju stvarnu i opravdanu ulogu u projektu, te su u ulozi partnera **(10 bodova)**
- uloga dionika je djelomično opravdana i objašnjena, nemaju potpuno definiranu ulogu u projektu **(5 bodova)**
- nije predviđena suradnja sa dionicima/ partnerstvo **(1 bod)**

Metodologija
ustpostave
projektnog tima
Identifikacija
projekta

Ocjena kvalitete – bodovanje i rangiranje projektnih prijava

- Da bi projektni prijedlog uspješno prošao fazu ocjene kvalitete mora ostvariti minimalno 60 bodova
- Na kraju faze ocjenjivanja kvalitete za svaki pojedini projektni prijedlog sastavlja se Izvješće o ocjenjivanju kvalitete.
- ITU PT obavještava prijavitelja o rezultatima faze 3, a projektne prijedloge koji su zadovoljili minimalne bodovne pragove upućuje na donošenje Odluke o financiranju

Ocjena kvalitete – bodovanje i rangiranje projektnih prijava (2)

- Ako više projektnih prijedloga ostvari isti broj bodova, a raspoloživa financijska sredstva su dostatna za donošenje Odluke o financiranju za samo jedan ili neke od tih projektnih prijedloga, primjenjuje se dodatno rangiranje projektnih prijedloga s istim brojem bodova.
- Dodatno rangiranje vrši se na sljedeći način: projektni prijedlog koji ostvari veći broj bodova na kriteriju 1. Vrijednost za novac koju projekt nudi, bit će uključen u financijsku omotnicu/bit će mu ponuđeno povećanje vlastitog udjela sufinanciranja. Ukoliko projektni prijedlozi i u tom dijelu imaju isti broj bodova, projektni prijedlog koji ostvari veći broj bodova na kriteriju 4. Dizajn i zrelost projekta bit će uključen u financijsku omotnicu/bit će mu ponuđeno povećanje vlastitog udjela sufinanciranja.

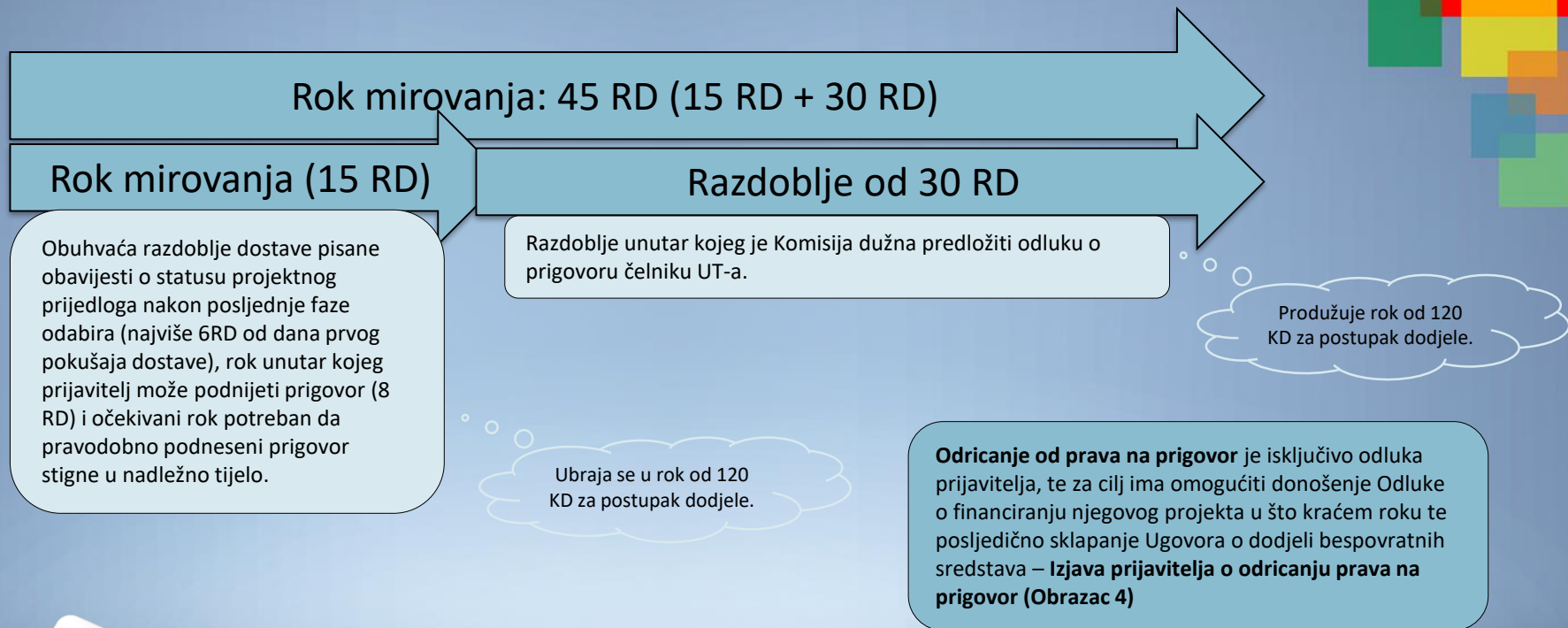
Faza 4: Donošenje Odluke o financiranju

- **Odluka o financiranju** – donosi Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova Europske unije (UT)
- donosi se prema redoslijedu po kojem su projektni prijedlozi poredani:
 - a) zasebno za pojedini projektni prijedlog, po završetku postupka dodjele za pojedini projektni prijedlog koji je uspješno prošao sve prethodne faze postupka dodjele ili
 - b) skupno za određeni broj projektnih prijedloga koji su uspješno prošli sve prethodne faze postupka dodjele
- UT obavještava prijavitelja da je njegov projektni prijedlog odabran za financiranje obaviješću koja sadržava Odluku o financiranju i informacije o daljnjem postupanju.
- **Napomena: Prije donošenja Odluke o financiranju prijavitelj i partner/i (ako je primjenjivo) projekta odabranog za financiranje mora ponovno dostaviti PT-u 2 (SAFU) potpisanu Izjavu o dodijeljenim potporama i potporama male vrijednosti za sebe i partnera/e (ako je primjenjivo).**

Prigovori

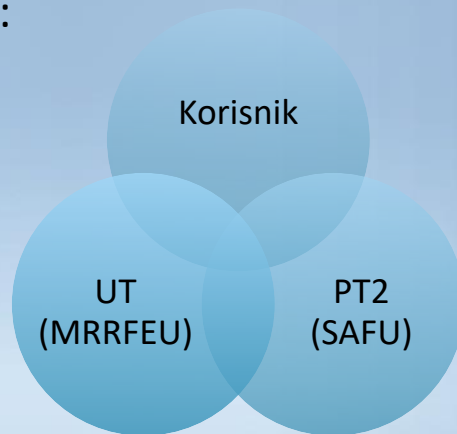
- Izjavljuju se pisanim putem, od strane ovlaštene osobe, u roku od 8 radnih dana od dana primitka Obavijesti o statusu projektnog prijedloga u pojedinoj fazi zbog sljedećih razloga:
 - a) povreda postupka opisanog u UzP i dokumentaciji predmetnog Poziva
 - b) povreda načela jednakog postupanja, načela zabrane diskriminacije, načela transparentnosti, načela zaštite osobnih podataka, načela razmjernosti, načela sprečavanja sukoba interesa, načela tajnosti postupka dodjele bespovratnih sredstava
- O prigovoru odlučuje čelnik UT-a rješenjem temeljem prijedloga Komisije za razmatranje prigovora.
- Rok za donošenje odluke o prigovoru ne smije biti duži od 30 radnih dana

Rok mirovanja



Ugovaranje

- Po donošenju Odluke o financiranju od strane UT-a, UT u suradnji s PT2 priprema Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava s prijaviteljem
- Prijavitelj će potpisati i vratiti Ugovor UT-u u roku od 15 kalendarskih dana od njegova primitka ako drugačije nije dogovoreno
- Tripartitni ugovor (tri potpisnika):



Hvala na pozornosti!