

# *Postupak dodjele bespovratnih sredstava*

*Sustav biciklističkih staza Urbane  
aglomeracije Split*

**ITU MEHANIZAM**

**Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova EU**



**Objava Poziva:**

19.6.2018.

[www.strukturnifondovi.hr](http://www.strukturnifondovi.hr) i  
[www.efondovi.hr](http://www.efondovi.hr)

**Info radionica:**

5. 7.2018. Split

**Rok za objavu pitanja i  
odgovora:**

u roku 7 radnih dana od  
dana zaprimanja pojedinog  
pitanja

[www.strukturnifondovi.hr](http://www.strukturnifondovi.hr) i  
[www.efondovi.hr](http://www.efondovi.hr)

**Dostava projektnih  
prijedloga:**

od 20.7.2018. u 10:00 do  
31.12.2018 u 17:00 h

[www.strukturnifondovi.hr](http://www.strukturnifondovi.hr) i  
[www.efondovi.hr](http://www.efondovi.hr)

**Postupak dodjele  
bespovratnih sredstava:**

maksimalno 120  
kalendarskih dana od dana  
zaprimanja projektnog  
prijedloga do donošenja  
Odluke o financiranju



Europska unija  
Zajedno do fondova EU



REPUBLIKA HRVATSKA  
Ministarstvo regionalnoga razvoja  
i fondova Europske unije



EUROPSKI STRUKTURNI  
I INVESTICIJSKI FONDovi



Operativni program  
KONKURENTNOST  
I KOHEZIJA

# Izgled i sadržaj projektnog prijedloga

Projektni prijedlog podnosi se putem sustava eFondovi u elektroničkom obliku te mora sadržavati sljedeće dokumente:

1. Prijavni obrazac- elektronska verzija dostupna u sustavu eFondovi  
(<http://efondovi.mrrfeu.hr>)
2. Popratnu dokumentaciju uz prijavni obrazac

Dokumentacija koja zahtjeva potpis prijavitelja/partnera, mora biti sken izvornika, gdje je izvornik ovjeren pečatom i potpisom ovlaštene osobe za zastupanje te dostupan na zahtjev nadležnog tijela.

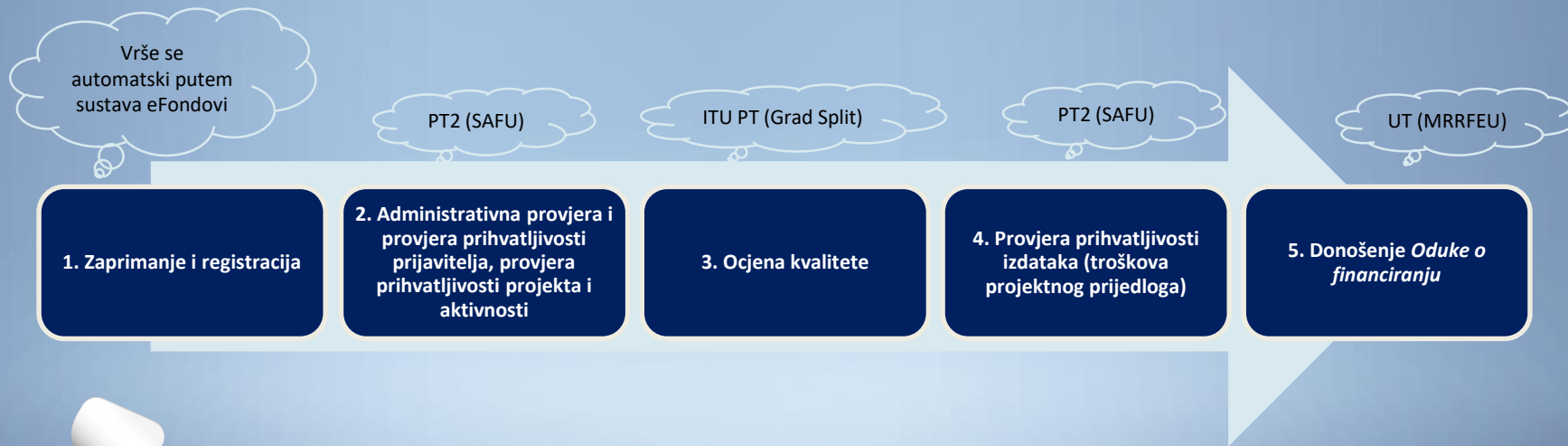
# Popratna dokumentacija uz prijavni obrazac

DOKUMENT	OBAVEZNO
Izjava prijavitelja o istinitosti podataka (Obrazac 2)	DA
Studija izvodljivosti (s analizom troškova i koristi)	DA
Akt/i o unutarnjem ustrojstvu i organizacijska shema JLS	ako je primjenjivo
Dokumenti (akti) temeljem kojih se utvrđuje iznos bruto plaće za novozaposlene djelatnike	ako je primjenjivo
Platne liste (IP1 obrazac) i bankovni izvod i JOPPD obrazac za razdoblje od 12 mjeseci koji prethode projektnom prijedlogu	ako je primjenjivo
Specifikacija isplate plaće za banku (npr. zbrojni nalog, popis neto isplata prema banci), za razdoblje od 12 mjeseci koji prethode projektnom prijedlogu	ako je primjenjivo
Glavni projekt	ako je primjenjivo
Izvedbeni projekt	ako je primjenjivo
Lokacijska ili građevinska dozvola ili rješenje o uvjetima građenja	ako je primjenjivo
Uvjerjenje nadležnog ureda za prostorno planiranje o usklađenosti zahvata projekta s važećom prostorno-planskom dokumentacijom, ne starije od 60 dana	ako je primjenjivo

# Postupak dodjele

(Točka 4. Uputa za prijavitelje)

Faze postupka dodjele:



## FAZA 2: Administrativna provjera

Projektni prijedlog mora zadovoljavati sve kriterije za administrativnu provjeru i provjeru prihvatljivosti prijavitelja, prihvatljivosti projekta i aktivnosti kako bi mogao biti predložen za sljedeću fazu dodjele.

Br.	Pitanje za administrativnu provjeru	Izvor provjere
1.	Izjava prijavitelja o istinitosti podataka ispunjena je po ispravnom predlošku	Izjava prijavitelja o istinitosti podataka (Obrazac 2) učitana u sustav eFondovi
2.	Projektni prijedlog sadrži sve obvezne priloge i prateće dokumente.	Popis obavezne popratne dokumentacije uz prijavni obrazac (točka 3.1 Uputa)
3.	Projektni prijedlog je napisan na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Sva tražena dokumentacija je na hrvatskom jeziku ili prevedena na hrvatski jezik i ovjerena od strane ovlaštenog sudskog tumača.	Prijavni obrazac i sva popratna dokumentacija

## FAZA 2: Provjera prihvatljivosti prijavitelja

- Cilj provjere prihvatljivosti prijavitelja jest provjeriti usklađenost projektnih prijedloga s kriterijima prihvatljivosti za prijavitelje, a provjerava se primjenjujući tablicu Provjera prihvatljivosti prijavitelja

Br.	Pitanje za provjeru prihvatljivosti prijavitelja	Izvor provjere
1.	Prihvatljiv prijavitelj (potencijalni korisnik) je jedinica lokalne samouprave s područja Urbane aglomeracije Split.	Prijavni obrazac
2.	Prijavitelj se ne nalazi ni u jednoj od situacija za isključenje iz točke 2.2. Poziva.	Izjava prijavitelja o istinitosti podataka (Obrazac 2)

## FAZA 2: Provjera prihvatljivosti projekta i aktivnosti

- Projektni prijedlog mora udovoljiti svim kriterijima prihvatljivosti kako bi se moglo pristupiti ocjenjivanju kvalitete projektnog prijedloga

Br.	Pitanje za administrativnu provjeru	Izvor provjere
1.	Cilj projekta je u skladu s ciljevima predmetne dodjele.	Prijavni obrazac
2.	Projekt je usklađen s lokalnim i regionalnim prometnim planovima i strategijama.	Studija izvodljivosti
3.	Projekt se provodi na prihvatljivom urbanom području (točka 2.1. Uputa).	Prijavni obrazac
4.	Aktivnosti projekta su u skladu s prihvatljivim aktivnostima predmetne dodjele	Prijavni obrazac
5.	Projekt ne uključuje aktivnosti koje su bile dio operacije koja je, ili je trebala biti, podložna postupku povrata sredstava (u skladu s člankom 125. stavkom 3(f) Uredbe (EU) br. 1303/2013) nakon promjene proizvodne aktivnosti izvan programskog područja.	Prijavni obrazac Izjava prijavitelja o istinitosti podataka (Obrazac 2)
6.	Projekt je u skladu s odredbama svih relevantnih nacionalnih zakonodavnih akata te propisima EU, a u skladu je i sa specifičnim pravilima i zahtjevima primjenjivima na ovaj Poziv	Prijavni obrazac Izjava prijavitelja o istinitosti podataka (Obrazac 2)
7.	Projekt u trenutku podnošenja projektnog prijedloga nije fizički niti financijski završen.	Prijavni obrazac Izjava prijavitelja o istinitosti podataka (Obrazac 2)



## FAZA 2: Provjera prihvatljivosti projekta i aktivnosti

Br.	Pitanje za administrativnu provjeru	Izvor provjere
8.	Projekt se, na način opisan u projektnom prijedlogu, ne bi mogao provesti bez potpore iz Fondova (prijavitelj nema osigurana sredstva za provedbu projekta na način, u opsegu i vremenskom okviru kako je opisano u projektnom prijedlogu, odnosno potporom iz Fondova osigurava se dodana vrijednost, bilo u opsegu ili kvaliteti aktivnosti, ili u pogledu vremena potrebnog za ostvarenje cilja/ciljeva projekta)	Prijavni obrazac Izjava prijavitelja o istinitosti podataka (Obrazac 2)
9.	Projekt poštuje načelo nekumulativnosti (odnosno ne predstavlja dvostruko financiranje).	Prijavni obrazac Izjava prijavitelja o istinitosti podataka (Obrazac 2)
10.	Projekt je relevantan za SRUAS i doprinosi ostvarenju njezinih ciljeva.	Prijavni obrazac Studija izvodljivosti
11.	Projekt je u skladu s horizontalnim politikama EU o održivome razvoju, ravnopravnosti spolova i nediskriminaciji, tj. doprinosi im ili je barem neutralan u odnosu na njih.	Prijavni obrazac
12.	Iznos traženih bespovratnih sredstava za projekt u okviru je propisanog najmanjeg i najvećeg dopuštenog iznosa bespovratnih sredstava za financiranje prihvatljivih izdataka koji se mogu dodijeliti temeljem ovog Poziva (točka 1.4. Uputa)	Prijavni obrazac

## FAZA 3: Ocjena kvalitete

- **Ocjena kvalitete** = provjera usklađenosti s kriterijima odabira
- vrši je **Odbor za odabir projekta** (OOP) – ustrojava ga ITU PT
- Neparni broj članova s pravom glasa
- 1 projektni prijedlog → minimalno 2 člana OOP-a
- Konačna ocjena = prosjek ocjena
- Prolazna ocjena → **minimalno 60 bodova** (maksimalno 100)

# Kriteriji odabira

1. Vrijednost za novac koju projekt nudi

2. Financijska održivost projekta

3. Provedbeni kapaciteti prijavitelja

4. Dizajn i zrelost projekta

5. Promicanje održivog razvoja

6. Povezanost s drugim projektima relevantnim za predmetni sektor

7. Doprinos projektnog prijedloga rješavanju specifičnih razvojnih problema na određenom teritoriju

# Pitanja za ocjenu kvalitete - Vrijednost za novac koju projekt nudi

Br.	Kriterij odabira i pitanja za kvalitativnu procjenu	Max/Min	Eliminacijski (0)
	<b>Vrijednost za novac koju projekt nudi</b> (u kontekstu ostvarenja ciljeva PDP-a, odnosi se na kvantificirani omjer troška potrebnog za postizanje ciljanih vrijednosti pokazatelja neposrednih rezultata/rezultata, utvrđenih na razini sheme/predmetnog postupka dodjele)		
1.	<b>1.1. Doprinos ostvarenju pokazatelja specifičnog cilja 7ii2</b> Projekt doprinosi pokazatelju 7cb20 – Nove i nadograđene biciklističke trake (u km)	5/1	ne
	<b>1.2. Opravdanost proračuna projekta</b> Proračun projekta je jasno opisan, sadrži troškove neophodne za realizaciju projektnih aktivnosti	5/2	da

# Pitanja za ocjenu kvalitete - Financijska održivost projekta

Br.	Kriterij odabira i pitanja za kvalitativnu procjenu	Max/Min	Eliminacijski (0)
2.	<b>Financijska održivost projekta</b> (odnosi se na strategiju financiranja nakon provedbe predmetnog projekta)		
	<b>2.1. Osiguranje sredstava prijavitelja za održivost projekta</b> Objašnjeno je financiranje aktivnosti nakon završetka provedbe projekta (uključujući troškove održavanja/funkcioniranja infrastrukture)	10/5	da
	<b>2.2. Osiguranje pružanja javne usluge</b> Objašnjen je način upravljanja nad javnom infrastrukturom.	DA/NE	n/p

# Pitanja za ocjenu kvalitete – Provedbeni kapaciteti prijavitelja

Br.	Kriterij odabira i pitanja za kvalitativnu procjenu	Max/Min	Eliminacijski (0)
3.	<b>Provedbeni kapaciteti prijavitelja</b> (uključuju aspekte finansijskih, stručnih, iskustvenih i administrativnih kapaciteta)		
	3.1. Stručni kapacitet za provedbu projekta Prijavitelj ima odgovarajuće kapacitete za provedbu projekta.	10	da

**10 bodova:** 2 ili više projekata slične vrijednosti i/ili svrhe; raspolaže stručnim i administrativnim osobljem

**8 bodova:** najmanje 1 projekt slične vrijednosti i/ili svrhe; raspolaže stručnim i administrativnim osobljem

**5 boda:** niti jedan projekt slične vrijednosti i/ili svrhe; raspolaže stručnim i administrativnim osobljem

**0 bodova:** niti jedan projekt slične vrijednosti i/ili svrhe ne raspolaže stručnim i administrativnim osobljem

# Pitanja za ocjenu kvalitete – Dizajn i zrelost projekta

Br.	Kriterij odabira i pitanja za kvalitativnu procjenu	Max/Min	Eliminacijski (0)
4.	<b>Dizajn i zrelost projekta</b> (odnosi se na (1) utvrđivanje potrebe odnosno problemskog stanja koje projekt rješava te opis željenog stanja, (2) internu intervencijsku logiku projekta i provjerljivost pokazatelja kojima se treba potvrditi ostvarenje ciljanih vrijednosti – pokazatelji moraju biti racionalni, odgovarajuće vrste i iz pouzdanih izvora, i (3) spremnost za početak provedbe svih odgovarajućih komponenti projekta; obuhvaća pravne, tehničke i organizacijske aspekte)		
	<b>4.1. Odgovarajuća spremnost projekta</b> Projekt je u organizacijskom i tehničkom smislu spreman za provedbu, s obzirom na spremnost dokumentacije za gradnju, ishođenje potrebnih dozvola, definiranost projektnog tima, poduzetih koraka za početak provedbe projekta (npr. javna nabava) i sl.	15/5	da
	<b>4.2. Usklađenost s važećom Strategijom prometnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2017.-2030. god.</b> Projekt ima jasno opisan i kvantificiran doprinos općim mjerama G.4 i G.12 Strategije prometnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje od 2017. do 2030. godine	DA/NE	n/p
	<b>4.3. Povezanost biciklističkih prometnica</b> Nove i/ili nadograđene biciklističke prometnice povezuju više naselja	5/1	ne
	<b>4.4 Utemeljenost na specifičnom nedostatku prometne (biciklističke) infrastrukture na relevantnom migracijskom području</b> Projekt adresira specifičan nedostatak/ manjak/ problem biciklističke infrastrukture (npr. opasna i/ili slabo prohodna područja za bicikliste)	5/1	da
	<b>4.5 Kvaliteta studije izvodljivosti</b> Ukazuje li studija izvodljivosti na najbolju opciju, s obzirom na potencijalne alternativne opcije i omjer troškova i koristi?	10/1	ne

# Pitanja za ocjenu kvalitete – Promicanje održivog razvoja

Br.	Kriterij odabira i pitanja za kvalitativnu procjenu	Max/Min	Eliminacijski (0)
5.	<b>Promicanje održivog razvoja</b> (odnosi se na promicanje cilja EU za očuvanjem, zaštitom i unaprjeđenjem zaštite okoliša te uključuje aspekte promicanja korištenja obnovljivih izvora energije, i/ili unaprjeđenja energetske učinkovitosti i/ili smanjenja korištenja prirodnih resursa)		
	<b>5.1. Uključivanje mjera zaštite okoliša i doprinos provedbi mjera održivog razvoja</b> Aktivnosti predviđene projektnim prijedlogom usmjerene su na promicanje načela održivog razvoja te zaštite okoliša na način da uključuju standarde gradnje i uporabe koji minimiziraju doprinos nastajanju klimatskih promjena i uključuju mjere sprečavanja ili ublažavanja negativnog utjecaja na okoliš	DA/NE	n/p



# Pitanja za ocjenu kvalitete – Povezanost s drugim projektima relevantnim za predmetni sektor

Br.	Kriterij odabira i pitanja za kvalitativnu procjenu	Max/Min	Eliminacijski (0)
	Povezanost s drugim projektima relevantnim za predmetni sektor (u kojoj mjeri se projekt nastavlja na prethodno provedene intervencije ili na one koje su u provedbi)		
6.	<b>6.1. Doprinos povezanosti s drugim projektima</b> Iz Studije izvodljivosti je vidljivo da je predloženi projekt kompatibilan i/ili integriran s postojećim ili planiranim prometnim sustavima, prometnom infrastrukturom te prometnim i drugim projektima urbanog/ lokalnog/ regionalnog razvoja.	15/5	ne

# Pitanja za ocjenu kvalitete – Doprinos projektnog prijedloga rješavanju specifičnih razvojnih problema na određenom teritoriju

Br.	Kriterij odabira i pitanja za kvalitativnu procjenu	Max ostvariva ocjena	Eliminacijski (0)
7.	<b>Doprinos projektnog prijedloga rješavanju specifičnih razvojnih problema na određenom teritoriju</b> (projekt se provodi na određenoj lokaciji i uključuje teritorijalni prioritet, određen PDP-om, kao primjerice uključivanje područja izrazitog siromaštva ili određenog stupnja (ne)razvijenosti, ili pak bavljenje određenim demografskim izazovom).		
	<b>7.1. Doprinos rješavanju specifičnih razvojnih problema na određenom teritoriju</b> Prijaviteljima se dodjeljuju bodovi prema stupnju razvijenosti JLS na kojima se provodi projekt, sukladno Odluci o razvrstavanju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave prema stupnju razvijenosti (NN 132/17)	20/5	ne

# Ocjena kvalitete – Bodovanje i rangiranje projektnih prijava

- Da bi projektni prijedlog prošao ocjenjivanje kvalitete svi odgovori moraju biti DA ili ne smiju biti ocijenjeni sa 0.
- Na kraju faze ocjenjivanja kvalitete za svaki projektni prijedlog sastavlja se **Izvešće o ocjenjivanju kvalitete**.
- ITU PT obavještava prijavitelja o rezultatima predmetne faze te projektni prijedlog koji je zadovoljio minimalne bodovne pragove upućuje u PT2 u sljedeću fazu postupka dodjele (Faza 4. Provjera prihvatljivosti izdataka/troškova projektnog prijedloga)

## FAZA 4: Provjera prihvatljivosti izdataka

- Tijekom provjere prihvatljivosti izdataka provjerava se usklađenost projektnog prijedloga s kriterijima prihvatljivosti izdataka te određuje najviši iznos prihvatljivih izdataka za projektni prijedlog. Ako je potrebno, PT2 (SAFU) ispravlja predloženi proračun projektnog prijedloga, uklanjajući neprihvatljive izdatke.

Br.	Pitanje za provjeru prihvatljivosti izdataka	Prva provjera (Da/Ne)	Poslije zahtjeva za pojašnjenjima/ ispravaka (Da/Ne)
1.	Izdaci su u skladu s Pravilnikom o prihvatljivosti (NN 143/14) i (dodatnim) uvjetima za prihvatljivost izdataka primjenjivima na predmetnu dodjelu		
2.	Nakon provedenog postupka provjere prihvatljivosti izdataka odnosno, po potrebi isključivanja neprihvatljivih izdataka, svrha projekta nije ugrožena.		
3.	Nakon provedenog postupka provjere prihvatljivosti izdataka odnosno, po potrebi isključivanja neprihvatljivih izdataka, projektni prijedlog ispunjava kriterije prihvatljivosti u odnosu na najviši i najniži iznos bespovratnih sredstava.		

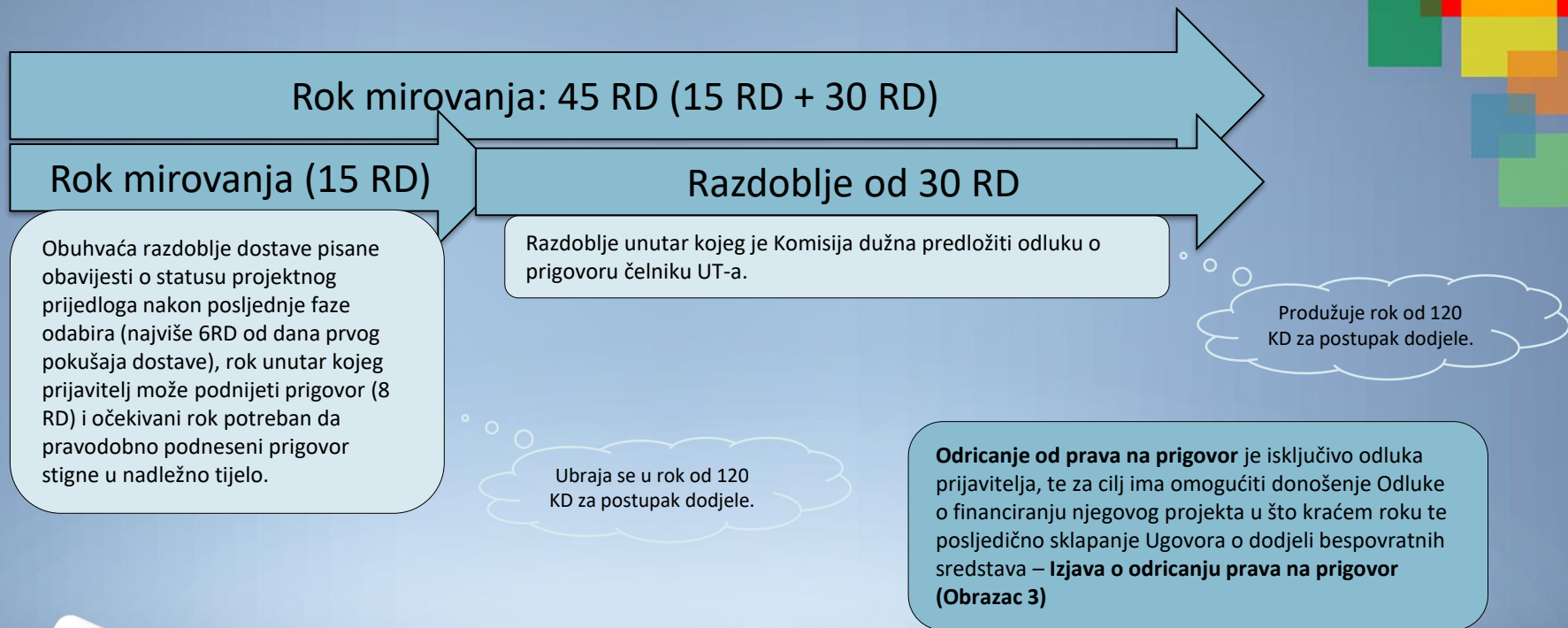
## FAZA 5: Donošenje Odluke o financiranju

- Odluka o financiranju za pojedini projektni prijedlog donosi se prema redoslijedu po kojem su projektni prijedlozi predani
- Odluka o financiranju – donosi **Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova Europske unije** (UT)
- UT obavještava prijavitelja da je njegov projektni prijedlog odabran za financiranje, obaviješću koja sadržava Odluku o financiranju i informacije o daljnjem postupanju

# Prigovori

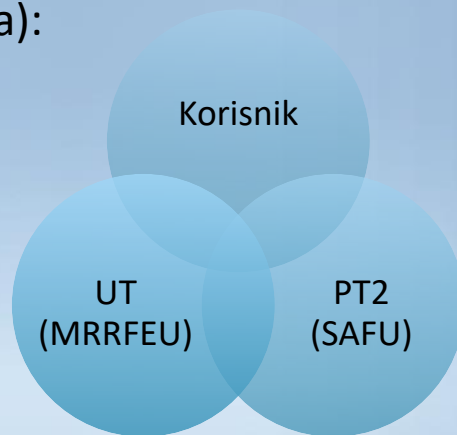
- Unutar 8 radnih dana od primitka obavijesti o statusu projektnog prijedloga, zbog:
  - povrede postupka opisanog u Uputama i dokumentaciji Poziva,
  - povrede načela jednakog postupanja, zabrane diskriminacije, transparentnosti, zaštite osobnih podataka, razmjernosti, sprječavanja sukoba interesa, tajnosti postupka dodjele bespovratnih sredstava
- Preporučenom pošiljkom na adresu MRRFEU-a
- Komisija za odlučivanje o prigovorima – pisana odluka čelnika MRRFEU-a

# Rok mirovanja



# Ugovaranje

- Po donošenju Odluke o financiranju od strane UT-a, UT u suradnji s PT2 priprema Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava s prijaviteljem
- Prijavitelj će potpisati i vratiti Ugovor UT-u u roku od 15 kalendarskih dana od njegova primitka ako drugačije nije dogovoreno
- Tripartitni ugovor (tri potpisnika):





# Hvala na pozornosti!