

Postupak dodjele bespovratnih sredstava

Revitalizacija kulturne baštine u Urbanom području Pula

ITU MEHANIZAM

Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova EU



Objava Poziva:

28.12.2018.

www.strukturnifondovi.hr
i efondovi.mrrfeu.hr

Info radionica:

24.1.2019., Pula

**Rok za objavu pitanja i
odgovora:**

7 radnih dana od dana
zaprimanja pojedinog
pitanja

www.strukturnifondovi.hr
i efondovi.mrrfeu.hr

**Dostava projektnih
prijedloga:**

od 25.1.2019. u 11:00 h do
25.3.2019. u 23:00 h

[www.strukturnifondovi.hr/](http://www.strukturnifondovi.hr)
i efondovi.mrrfeu.hr

**Postupak dodjele
bespovratnih sredstava:**

maksimalno 120
kalendarskih dana od
dana zaprimanja
projektnog prijedloga do
donošenja Odluke o
financiranju



Europska unija
Zajedno do fondova EU



REPUBLIKA HRVATSKA
Ministarstvo regionalnoga razvoja
i fondova Europske unije



EUROPSKI STRUKTURNI
I INVESTICIJSKI FONDovi



Operativni program
KONKURENTNOST
I KOHEZIJA

Izgled i sadržaj projektnog prijedloga

Projektni prijedlog podnosi se putem sustava eFondovi u elektroničkom obliku te mora sadržavati sljedeće dokumente:

1. Prijavni obrazac- elektronska verzija dostupna u sustavu eFondovi (<http://efondovi.mrrfeu.hr>)
2. Popratnu dokumentaciju uz prijavni obrazac

Dokumentacija koja zahtjeva potpis prijavitelja/partnera ili ovjeru nadležnog tijela ili stručnjaka, mora biti sken izvornika, gdje je izvornik ovjeren pečatom i potpisom ovlaštene osobe za zastupanje te dostupan na zahtjev nadležnog tijela.

Popratna dokumentacija uz prijavni obrazac (1)

DOKUMENT	OBAVEZNO
Izjava prijavitelja i partnera o istinitosti podataka (Obrazac 2)	DA
Izjava prijavitelja i partnera o (ne)povrativosti PDV-a (Obrazac 5)	DA
<p>Ukoliko dokaz o pravu vlasništva nije vidljiv iz zemljišnih knjiga, dokaz kojim se može dokazati pravni sljed vlasništva od izvornog vlasnika (ugovor o kupoprodaji ili drugi dokument kojim se stječe vlasništvo nekretnine) i/ili sporazum/ugovor o zakupu ili korištenju s vlasnikom nekretnine kojim se prihvatljivom korisniku omogućavaju ulaganja u nekretninu (uključujući i pojedinačno zaštićeno nepokretno kulturno dobro), a koji mora ispunjavati minimalno sljedeće zahtjeve:</p> <ul style="list-style-type: none">▪ sklopljen je na minimalno 15 godina;▪ izričito jamči da vlasnik kulturnog dobra (fizička osoba) ni na koji način ne može spriječiti provedbu aktivnosti unutar projekta;▪ jasno navodi da se njime ne mijenjaju i ne derogiraju obaveze vlasnika kulturnog dobra (prema člancima 20.-23. Zakona o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara).	ako je primjenjivo

Popratna dokumentacija uz prijavni obrazac (2)

DOKUMENT	OBAVEZNO
Studija izvodljivosti (uključujući analizu troškova i koristi)	ako je primjenjivo
Prethodno izrađena projektna dokumentacija (što i ako je primjenjivo) kao što su: <ul style="list-style-type: none">Akti kojima se dozvoljava građenje, ovisno o primjenjivosti: lokacijska dozvola, građevinska dozvola ili akt na temelju kojeg se može pristupiti građenju odnosno izjava glavnog projektanta s obrazloženjem da dozvola nije potrebnaTehnička dokumentacija ovisno o stupnju razvijenosti: idejno rješenje, idejni projekt, glavni projekt s troškovnikom	ako je primjenjivo
Skupna izjava (Obrazac 4)	ako je primjenjivo

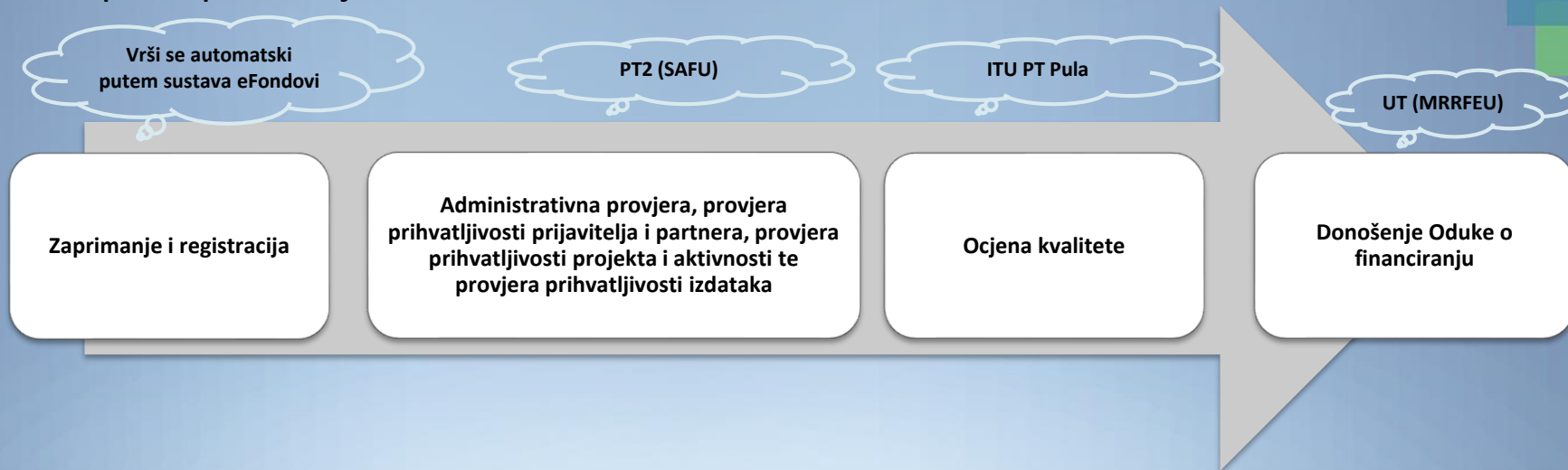
Popratna dokumentacija uz prijavni obrazac (3)

DOKUMENT	OBAVEZNO
Dokumenti (akti) temeljem kojih se utvrđuje iznos bruto plaće za novozaposlene djelatnike	ako je primjenjivo
Specifikacija isplate plaće za banku u slučaju da se neto plaće isplaćuju zbirno za više zaposlenika (npr. zbrojni nalog, popis neto isplata prema banci), za razdoblje od 12 mjeseci koji prethode projektnom prijedlogu	ako je primjenjivo
Akt/i o unutarnjem ustrojstvu i organizacijsku shemu institucije s posebno označenim organizacijskim jedinicama i radnim mjestima za obavljanje prihvatljivih aktivnosti (ako je primjenjivo)	ako je primjenjivo
Platne liste (IP1 obrazac) i bankovni izvod i JOPPD obrazac (stranica A i B) za razdoblje od 12 mjeseci koji prethode projektnom prijedlogu	ako je primjenjivo

Postupak dodjele

(Točka 4. Uputa za prijavitelje)

Faze postupka dodjele:



FAZA 2: Administrativna provjera, provjera prihvatljivosti prijavitelja i partnera, provjera prihvatljivosti projekta i aktivnosti te provjera prihvatljivosti izdataka (1)

➤ Administrativna provjera

Projektni prijedlog mora zadovoljavati sve kriterije za administrativnu provjeru i provjeru prihvatljivosti prijavitelja kako bi mogao biti predložen za sljedeću fazu dodjele.

Br.	Pitanje za administrativnu provjeru	Izvor provjere
1.	Projektni prijedlog ispunjen je po ispravnim predlošcima.	Popis obavezne popratne dokumentacije uz prijavni obrazac (točka 3.1 UzP)
2.	Projektni prijedlog sadrži sve obvezne priloge i prateće dokumente, sukladno odredbama pod točkom 3.1 Uputa za prijavitelje.	Popis obavezne popratne dokumentacije uz prijavni obrazac (točka 3.1 UzP)
3.	Projektni prijedlog je napisan na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Sva tražena dokumentacija je na hrvatskom jeziku ili prevedena na hrvatski jezik i ovjerena od strane ovlaštenog sudskog tumača.	Prijavni obrazac i sva popratna dokumentacija

FAZA 2: Administrativna provjera i provjera prihvatljivosti prijavitelja i partnera, provjera prihvatljivosti projekta i aktivnosti te provjera prihvatljivosti izdataka (2)

➤ Provjera prihvatljivosti prijavitelja i partnera

Cilj provjere prihvatljivosti prijavitelja i partnera jest provjeriti usklađenost projektnih prijedloga s kriterijima prihvatljivosti za prijavitelje i partnere, a provjerava se primjenjujući tablicu Provjera prihvatljivosti prijavitelja i partnera

Br.	Pitanja za provjeru prihvatljivosti prijavitelja i partnera	Izvor provjere
1.	Prijavitelj i partner(i) su prihvatljivi po obliku pravne osobnosti i po drugim zahtjevima ovoga Poziva (točke 2.1 i 2.2 UzP).	Prijavni obrazac
2.	Prijavitelj i partner(i) ne nalaze se u situacijama za isključenje prijavitelja i partnera navedenima u točki 2.3 UzP.	Izjava prijavitelja i partnera o istinitosti podataka (Obrazac 2)

FAZA 2: Administrativna provjera i provjera prihvatljivosti prijavitelja i partnera, provjera prihvatljivosti projekta i aktivnosti te provjera prihvatljivosti izdataka (3)

➤ Provjera prihvatljivosti projekta i aktivnosti

Cilj provjere prihvatljivosti projekta i aktivnosti je provjeriti usklađenost projektnog prijedloga s kriterijima prihvatljivosti za projekt i projektne aktivnosti koji su navedeni u poglavlju 2. ovih Uputa, primjenjujući tablicu Provjera prihvatljivosti projekta i aktivnosti. Projektni prijedlog mora zadovoljavati sve kriterije prihvatljivosti projekta i aktivnosti kako bi se moglo pristupiti ocjenjivanju kvalitete projektnog prijedloga.

Br.	Pitanje za provjeru prihvatljivosti projekta i aktivnosti	Izvor provjere
1.	Projekt je u skladu s ciljevima Prioritetne osi 6 i Investicijskog prioriteta 6c te specifičnim ciljem 6c1, kao i ciljevima i uvjetima ovog Poziva.	Prijavni obrazac
2.	Aktivnosti projekta su u skladu s prihvatljivim aktivnostima ovog Poziva.	Prijavni obrazac
3.	Projekt ne uključuje aktivnosti koje su bile dio operacije koja je, ili je trebala biti, podložna postupku povrata sredstava (u skladu s člankom 125. stavkom 3(f) Uredbe (EU) br. 1303/2013) nakon promjene proizvodne aktivnosti izvan programskog područja.	Izjava prijavitelja i partnera o istinitosti podataka (Obrazac 2)

FAZA 2: Administrativna provjera i provjera prihvatljivosti prijavitelja i partnera, provjera prihvatljivosti projekta i aktivnosti te provjera prihvatljivosti izdataka (4)

Br .	Pitanje za provjeru prihvatljivosti projekta i aktivnosti	Izvor provjere
4.	Projekt je u skladu s nacionalnim propisima i propisima EU te drugim pravilima i zahtjevima primjenjivim na ovaj Poziv.	Izjava prijavitelja i partnera o istinitosti podataka (Obrazac 2)
5.	Projekt u trenutku podnošenja projektnog prijedloga nije fizički niti financijski završen.	Izjava prijavitelja i partnera o istinitosti podataka (Obrazac 2)
6.	Projekt se, na način opisan u projektnom prijedlogu, ne bi mogao provesti bez potpore iz OPKK-a (prijavitelj nema osigurana sredstva za provedbu projekta na način, u opsegu i vremenskom okviru kako je opisano u projektnom prijedlogu, odnosno potporom iz OPKK-a osigurava se dodana vrijednost, bilo u opsegu ili kvaliteti aktivnosti, ili u pogledu vremena potrebnog za ostvarenje cilja/ciljeva projekta).	Izjava prijavitelja i partnera o istinitosti podataka (Obrazac 2)
7.	Projekt poštuje načelo nekumulativnosti, odnosno ne predstavlja dvostruko financiranje.	Izjava prijavitelja i partnera o istinitosti podataka (Obrazac 2)

FAZA 2: Administrativna provjera i provjera prihvatljivosti prijavitelja i partnera, provjera prihvatljivosti projekta i aktivnosti te provjera prihvatljivosti izdataka (5)

Br.	Pitanje za provjeru prihvatljivosti projekta i aktivnosti	Izvor provjere
9.	Projekt je u skladu s horizontalnim politikama Europske unije o održivome razvoju, ravnopravnosti spolova i nediskriminaciji, tj. projekt mora doprinositi ovim politikama ili barem biti neutralan u odnosu na njih.	Prijavni obrazac
10.	Predmet ulaganja ima riješene imovinsko pravne odnose u skladu s točkom 2.6. UzP.	Zemljišne knjige Popratna dokumentacija
11.	Projekt je spreman za početak provedbe aktivnosti projekta i njihov završetak u skladu s planom aktivnosti navedenim u Prijavnom obrascu i zadanim vremenskim okvirima za provedbu projekta, definiranim u točki 1.5. Uputa.	Prijavni obrazac
12.	Iznos traženih bespovratnih sredstva za projekt u okviru je propisanog najmanjeg i najvećeg iznosa bespovratnih sredstava za financiranje prihvatljivih izdataka koji se mogu dodijeliti temeljem ovog Poziva, definiranim u točki 1.4. Uputa.	Prijavni obrazac
13.	Projekt obuhvaća izravna ulaganja u minimalno jedno pojedinačno zaštićeno nepokretno kulturno dobro upisano u Registar kulturnih dobara Republike Hrvatske i u projektnoj prijavi je naznačena oznaka dobra iz Registra.	Prijavni obrazac

FAZA 2: Administrativna provjera i provjera prihvatljivosti prijavitelja i partnera, provjera prihvatljivosti projekta i aktivnosti te provjera prihvatljivosti izdataka (6)

Br.	Pitanje za provjeru prihvatljivosti projekta i aktivnosti	Izvor provjere
14.	Odgovarajući ured turističke zajednice na regionalnoj/lokalnoj razini je uključen kao partner u projektu koji se predlaže za provedbu (primjenjivo samo za projektne prijedloge koji uključuju aktivnost 2. Infrastrukturalna ulaganja u kulturnu baštinu i razvoj popratnih sadržaja iz točke 2.7. ovih Uputa);	Prijavni obrazac
15.	Projekt osigurava valorizaciju kulturne baštine u kontekstu gospodarskog razvoja i zapošljavanja.	Prijavni obrazac Studija izvodljivosti
16.	Ukupna vrijednost ulaganja (uključujući i prihvatljive i neprihvatljive troškove) u svako od pojedinačnih građevina/infrastrukturnih objekata unutar projekta je manja od 5 milijuna eura.	Prijavni obrazac Studija izvodljivosti
17.	Projekt koji se predlaže za provedbu nije temeljen isključivo na nematerijalnoj i/ili pokretnoj kulturnoj baštini, odnosno (ako je primjenjivo) projekt obuhvaća ulaganja i u nematerijalnu i/ili pokretnu baštinu koja su pritom povezana s ulaganjima u pojedinačno zaštićeno nepokretno kulturno dobro.	Prijavni obrazac
18.	Projekt je u skladu s Odlukom o obvezi provedbe prethodne (ex-ante) kontrole javnih nabava u okviru projekata koji se namjeravaju sufinancirati i sufinanciraju iz europskih strukturnih i investicijskih fondova u financijskom razdoblju 2014.-2020. (NN 87/18)	Izjava prijavitelja i partnera o istinitosti podataka (Obrazac 2)

FAZA 2: Administrativna provjera i provjera prihvatljivosti prijavitelja i partnera, provjera prihvatljivosti projekta i aktivnosti te provjera prihvatljivosti izdataka (7)

➤ Provjera prihvatljivosti izdataka

Cilj provjere prihvatljivosti izdataka (troškova projektnog prijedloga) je provjeriti usklađenost projektnih prijedloga s kriterijima prihvatljivosti izdataka (poglavlje 2.9 ovih Uputa) primjenjujući tablicu Provjera prihvatljivosti izdataka.

Br.	Pitanja za provjeru prihvatljivosti izdataka
1.	Izdaci su u skladu s Pravilnikom o prihvatljivosti (NN 115/18) i (dodatnim) uvjetima za prihvatljivost izdataka primjenjivima na predmetnu dodjelu
2.	Nakon provedenog postupka provjere prihvatljivosti izdataka odnosno, po potrebi isključivanja neprihvatljivih izdataka, svrha projekta nije ugrožena.
3.	Nakon provedenog postupka provjere prihvatljivosti izdataka odnosno, po potrebi isključivanja neprihvatljivih izdataka, projektni prijedlog ispunjava kriterije prihvatljivosti u odnosu na najniži i najviši iznos bespovratnih sredstava koji se može dodijeliti po Pozivu.

FAZA 3: Ocjena kvalitete (1)

Ocjena kvalitete vrši se sukladno kriterijima odabira utvrđenima u Pozivu

➤ **Cilj:** ocjenjivanje projektnog prijedloga prema pitanjima metodologije odabira

➤ Ocjenu kvalitete projektnog prijedloga provodi Odbor za odabir kojeg jednokratno osniva ITU PT i koji se sastoji od neparnog broja predstavnika/ca koji se pri ocjeni kvalitete projektnih prijedloga konzultira dostavljenu prijavu i popratnu dokumentaciju te UzP i Sažetak poziva.



Europska unija
Zajedno do fondova EU



REPUBLIKA HRVATSKA
Ministarstvo regionalnoga razvoja
i fondova Europske unije



EUROPSKI STRUKTURNI
I INVESTICIJSKI FONDOVI



Operativni program
KONKURENTNOST
I KOHEZIJA

FAZA 3: Ocjena kvalitete (2)

Kriteriji odabira:

1. Vrijednost za novac koju projekt nudi

2. Financijska održivost projekta

3. Provedbeni kapaciteti prijavitelja i, ako je primjenjivo, partnera

4. Dizajn i zrelost projekta

5. Promicanje jednakih mogućnosti i socijalne uključenosti

6. Promicanje održivog razvoja



Europska unija
Zajedno do budućnosti EU



REPUBLIKA HRVATSKA
Ministarstvo regionalnoga razvoja
i fondova Europske unije



EUROPSKI STRUKTURNI
I INVESTICIJSKI FONDOVI



Operativni program
KONKURENTNOST
I KOHEZIJA

FAZA 3: Ocjena kvalitete

**a) Ocjena kvalitete za projekte usmjerene samo na
Aktivnost 1 „Priprema projektno-tehničke
dokumentacije i studija”**

FAZA 3: Ocjena kvalitete za projekte usmjerene samo na Aktivnost 1 „Priprema projektno-tehničke dokumentacije i studija” (1)

1.KRITERIJ ODABIRA - Vrijednost za novac koju projekt nudi (maksimum: 45/ minimum: 20 bodova)

**u slučaju da je bilo koje pitanje unutar kriterija ocijenjeno sa 0 bodova, projekt ne prolazi fazu ocjenjivanja kvalitete*

1.1.Predloženi opis projekta predviđa razvijanje aktivnosti koje mogu rezultirati s otvaranjem radnih mjesta	Razrada u prijavnom obrascu
<ul style="list-style-type: none">Projekt može rezultirati otvaranjem više od <u>5 radnih mjesta (25 bodova)</u>, <u>otvaranjem 3-4 radna mjesta (15 bodova)</u>, <u>otvaranjem 1-2 radna mjesta (10 bodova)</u>, projekt <u>neće rezultirati otvaranjem radnih mjesta (0 bodova)</u>	Opis projekta Socio-ekonomski okvir
1.2. Predloženi opis projekta predviđa razvijanje aktivnosti koje imaju za cilj povećanje broja posjetitelja nepokretnim kulturnim dobrima te turističkoj destinaciji	
<ul style="list-style-type: none">Projekt predviđa razvijanje <u>3 i više aktivnosti (20 bodova)</u>, <u>2 aktivnosti (15 bodova)</u>, <u>1 aktivnost (10 bodova)</u>, <u>projekt ne predviđa aktivnosti</u> koje imaju za cilj povećanje broja posjetitelja (0 bodova)	Opis projekta Socio-ekonomski okvir Identifikacija projekta

FAZA 3: Ocjena kvalitete za projekte usmjerene samo na Aktivnost 1 „Priprema projektno-tehničke dokumentacije i studija” (2)

2. KRITERIJ ODABIRA - Financijska održivost projekta (maksimum: 10 bodova/ minimum: 5 bodova)

*u slučaju da je kriterij ocijenjen sa 0 bodova, projektni prijedlog ne prolazi fazu ocjenjivanja kvalitete

2.1. Prijavitelj i partneri opisali su i predvidjeli izvore financiranja za aktivnosti obuhvaćene dokumentacijom/studijama?	Razrada u Prijavnom obrascu:
<ul style="list-style-type: none">Izvori financiranja su <u>adekvatno opisani</u>, <u>predstavljaju realne projekcije</u> za buduće aktivnosti i <u>u potpunosti su potkrijepljeni provjerljivim dokazima</u> (10 bodova), izvori financiranja su <u>djelomično opisani</u> i <u>potkrijepljeni provjerljivim dokazima</u> i/ili <u>ne predstavljaju realne projekcije</u> za buduće aktivnosti (5 bodova), izvori financiranja <u>nisu dovoljno detaljno opisani niti potkrijepljeni provjerljivim dokazima</u> (0 bodova)	Financijska analiza Održivost rezultata
<p><i>Objašnjenje:</i> <i>Izvori financiranja adekvatno su opisani i predstavljaju realne projekcije za buduće aktivnosti, primjer: sredstva za buduće aktivnosti predviđena su u proračunima i planovima JLS i/ili JR(P)S, provode se ili se pripremaju projektni prijedlozi koji će osigurati uključivanje kulturne baštine u razvoj turističke destinacije i sl. Izvori financiranja koji ovise o unaprijed nepoznatim pozivima i natječajima dobit će manji broj bodova</i></p>	

FAZA 3: Ocjena kvalitete za projekte usmjerene samo na Aktivnost 1 „Priprema projektno-tehničke dokumentacije i studija” (3)

3. KRITERIJ ODABIRA - Provedbeni kapaciteti prijavitelja i, ako je primjenjivo, partnera (maksimum: 5 bodova)

3.1. Prijavitelj je predvidio dovoljne stručne, iskustvene i administrativne kapacitete za provedbu projekta te su uloge i odgovornosti članova projektnog tima jasno opisane	Razrada u Prijavnom obrascu:
<ul style="list-style-type: none">Stručni i administrativni kapaciteti <u>adekvatni su za provedbu projekta (5 bodova)</u>, stručni i administrativni kapaciteti <u>nisu adekvatni za provedbu projekta (0 bodova)</u>	Informacije o provedbenim kapacitetima i odabiru partnera Metodologija uspostave projektnog tima
<p><i>Objašnjenje:</i> <i>U prijavnom obrascu utvrđeni su i realno procijenjeni ljudski resursi potrebni za provedbu projekta (funkcije, intenzitet angažmana i potrebna stručnost u okviru projektnog tima, ili, u slučaju oslanjanja na vanjske kapacitete, preduvjeti i dinamika njihovog angažmana).</i></p>	

FAZA 3: Ocjena kvalitete za projekte usmjerene samo na Aktivnost 1 „Priprema projektno-tehničke dokumentacije i studija” (4)

4. KRITERIJ ODABIRA - Dizajn i zrelost projekta (maksimum: 30 bodova/minimum: 13 bodova)

**u slučaju da je bilo koje pitanje unutar kriterija ocijenjeno sa 0 bodova, projekt ne prolazi fazu ocjenjivanja kvalitete*

4.1. Predloženi projekt predviđa aktivnosti razvoja kulturnih, obrazovnih, znanstvenih i turističkih sadržaja/usluga za posjetitelje?	Razrada u Prijavnom obrascu:
<ul style="list-style-type: none">• projektom su predviđene aktivnosti razvoja <u>3 ili više sadržaja/usluga za posjetitelje (25 bodova)</u>, <u>2 sadržaja/usluge za posjetitelje (15 bodova)</u>, aktivnosti razvoja <u>barem jednog sadržaja/usluge za posjetitelje (10 bodova)</u>, projekt <u>ne predviđa ulaganja u dodatne sadržaje (0 bodova)</u>	Svrha i opravdanost projekta Identifikacija projekta
<p><i>Objašnjenje:</i> <i>Pod aktivnostima razvoja sadržaja ubrajaju se sve usluge/proizvodi koji se predviđaju razviti a koji imaju za cilj privlačenje i pružanje usluga posjetiteljima. U to ulaze usluge proizvodi iz svih komponenti ulaganja (npr. to su posjetiteljski centri, edukativni centri, prikazi istraživanja, tradicijski zanati, ugostiteljstvo itd.).</i></p>	

FAZA 3: Ocjena kvalitete za projekte usmjerene samo na Aktivnost 1 „Priprema projektno-tehničke dokumentacije i studija” (5)

4. KRITERIJ ODABIRA - Dizajn i zrelost projekta (maksimum: 30 bodova/minimum: 13 bodova)

4.2 Kvaliteta dizajna projekta i izvedivost	Razrada u Prijavnom obraslu:
<ul style="list-style-type: none">kriterij je u potpunosti zadovoljen te su svi navedeni elementi ispunjeni detaljno i kvalitetno (5 bodova), kriterij je zadovoljen ali su određeni elementi ispunjeni s nedostacima i/ili nepotpuno (3 boda), samo neki elementi kriterija su ispunjeni i postoje značajni nedostaci (0 bodova)	Identifikacija projekta Svrha i opravdanost projekta Analiza izvedivosti i opcije
<p><i>Objašnjenje:</i> <i>Ocjenjuje se ima li projekt jasnu logiku i može li postići definirane ciljeve unutar predloženih vremenskih okvira te doprinijeti pokazateljima OP-a. Kriterij ocjenjuje razinu do koje su zadovoljeni sljedeći elementi:</i></p> <ul style="list-style-type: none">- <i>problemi i potrebe su dobro identificirane i projekt nudi odgovarajuća rješenja</i>- <i>predložena tehnička rješenja rekonstrukcije ili izgradnje su odgovarajuća i izvediva</i>- <i>aktivnosti su jasne, vremenski međusobno usklađene i dobro planirane, a njihova provedba doprinosi očekivanim pokazateljima unutar predviđenog vremenskog okvira</i>	

FAZA 3: Ocjena kvalitete za projekte usmjerene samo na Aktivnost 1 „Priprema projektno-tehničke dokumentacije i studija” (6)

5. KRITERIJ ODABIRA – Promicanje jednakih mogućnosti i socijalne uključenosti (maksimum: 5 bodova)

5.1. Predviđa li projekt dodatne mjere koje promiču jednake mogućnosti i socijalna uključenost?	Razrada u Prijavnom obrascu:
<ul style="list-style-type: none">Projekt uključuje dodatne mjere (5 bodova) ili projekt je neutralan u smislu jednakih mogućnosti i socijalne uključenosti (0 bodova)	Horizontalna načela
<p><i>Objašnjenje:</i> Projekt uključuje dodatne mjere u području jednakih mogućnosti i socijalne uključenosti (npr. u projektnom prijedlogu se predviđa razvoj sadržaja koji promiču jednake mogućnosti i socijalnu uključenost).</p>	

FAZA 3: Ocjena kvalitete za projekte usmjerene samo na Aktivnost 1 „Priprema projektno-tehničke dokumentacije i studija” (7)

6. KRITERIJ ODABIRA – Promicanje održivog razvoja (maksimum: 5 bodova)

6.1. Promiče li projekt načela održivog razvoja te zaštite okoliša	Razrada u Prijavnom obrascu:
<ul style="list-style-type: none">Projekt predviđa dodatne mjere zaštite okoliša (5 bodova) ili projekt je neutralan po pitanju zaštite okoliša (0 bodova) <p><i>Objašnjenje: Projekt predviđa dodatne mjere zaštite okoliša (npr. Ocjenjuje se da li se u sklopu opisa pripreme projektne dokumentacije predviđa uvođenje aktivnosti vezanih uz energetska učinkovitost i/ili učinkovitije korištenje prirodnih resursa)</i></p>	Horizontalna načela

FAZA 3: Ocjena kvalitete

**b) Ocjena kvalitete za projekte usmjerene na
Aktivnost 1 „Priprema projektno-tehničke
dokumentacije i studija” i
Aktivnost 2 „Infrastrukturna ulaganja u kulturnu
baštinu i razvoj popratnih sadržaja”**

FAZA 3: Ocjena kvalitete za projekte usmjerene na Aktivnost 1 (dokumentacija) i Aktivnost 2 (infrastrukturna ulaganja) (1)

1. KRITERIJ ODABIRA – Vrijednost za novac koju projekt nudi (maksimum: 50 bodova/minimum: 25 bodova)

1.1. Doprinos projekta pokazatelju 6c11-R – Novozaposleni u turističkom sektoru (u roku od 1 godine od završetka razdoblja provedbe projekta)

Razrada u
Prijavnom
obrascu:

- 5 i više novozaposlenih u turističkom sektoru (**10 bodova**), 3-4 novozaposlenih u turističkom sektoru (**8 bodova**), 1-2 novozaposlenih u turističkom sektoru (**5 bodova**), nije predviđeno ostvarenje novih zapošljavanja u turističkom sektoru (**0 bodova**)

Pokazatelji i
rezultati

*Objašnjenje: kao doprinos pokazatelju uzima se izravan i/ili neizravan doprinos broju novozaposlenih u turističkom sektoru, kako slijedi: **izravan doprinos** (rezultat provedbe aktivnosti financirane bespovratnim sredstvima) ili **neizravan doprinos** (rezultat aktivnosti koje nisu financirane bespovratnim sredstvima, ali su povezane s projektom ili su iz njega proizašle). Procijenjeni doprinos mora imati uporište u Studiji izvodljivosti/CBA/prijavnom obrascu sukladno analizi tržišta, proporcionalnom omjeru visine uložених sredstava, tipovima aktivnosti koje se predlažu ili na neki odgovarajući način.*

FAZA 3: Ocjena kvalitete za projekte usmjerene na Aktivnost 1 (dokumentacija) i Aktivnost 2 (infrastrukturalna ulaganja) (2)

1. KRITERIJ ODABIRA – Vrijednost za novac koju projekt nudi (maksimum: 50 bodova/minimum: 25 bodova)

1.2. Doprinos projekta povećanju broja novozaposlenih u ostalim sektorima (u roku od 2 godine od završetka projekta)	Razrada u Prijavnom obrascu:
<ul style="list-style-type: none">5 i više novozaposlenih u ostalim sektorima (10 bodova), 3-4 novozaposlenih u ostalim sektorima (8 bodova), 1-2 novozaposlenih u ostalim sektorima (5 bodova), nisu ostvarena nova zapošljavanja u ostalim sektorima (0 bodova) <p>Objašnjenje: kao doprinos pokazatelju uzima se izravan i/ili neizravan doprinos broju novozaposlenih u ostalim sektorima, kako slijedi: izravan doprinos (rezultat provedbe aktivnosti financirane bespovratnim sredstvima) ili neizravan doprinos (rezultat aktivnosti koje nisu financirane bespovratnim sredstvima, ali su povezane s projektom ili su iz njega proizašle). Prijavitelj mora navesti informaciju o procijenjenom doprinosu broju zaposlenih u ostalim sektorima. Procijenjeni doprinos mora imati uporište u Studiji izvodljivosti/CBA/prijavnom obrascu sukladno analizi tržišta, proporcionalnom omjeru visine uložених sredstava, tipovima aktivnosti koje se predlažu ili na neki odgovarajući način.</p>	<p>Socio-ekonomski okvir</p> <p>Opis projekta</p> <p>Identifikacija projekta</p>

FAZA 3: Ocjena kvalitete za projekte usmjerene na Aktivnost 1 (dokumentacija) i Aktivnost 2 (infrastrukturalna ulaganja) (3)

1. KRITERIJ ODABIRA – Vrijednost za novac koju projekt nudi (maksimum: 50 bodova/minimum: 25 bodova)

1.3. Povećanje broja novoosnovanih subjekata malog gospodarstva	Razrada u Prijavnom obrascu
<ul style="list-style-type: none">Dva ili više novoosnovanih subjekata malog gospodarstva (10 bodova), jedan novoosnovani subjekt malog gospodarstva (5 bodova), nema novoosnovanih subjekata malog gospodarstva (0 bodova) <p><i>Objašnjenje: Izravno povećanje – rezultat provedbe aktivnosti financirane bespovratnim sredstvima / Neizravno povećanje – rezultat aktivnosti koje nisu financirane bespovratnim sredstvima, ali su povezane s projektom ili su iz njega proizašle na području JLS u kojoj je izvršeno ulaganje. Prijavitelj mora u projektnom prijedlogu navesti informaciju o procijenjenom doprinosu broju novoosnovanih subjekata malog gospodarstva, a ono mora biti utemeljeno i obrazloženo u Studiji izvodljivosti (i, gdje je primjenjivu, u Prijavnom obrascu) s nekim od relevantnih aspekata / argumenata: analiza tržišta, proporcionalni omjer visine uloženi sredstava, tipovi aktivnosti koje se predlažu ili neki drugi odgovarajući način</i></p>	<p>Socio-ekonomski okvir</p> <p>Opis projekta</p> <p>Identifikacija projekta</p>

FAZA 3: Ocjena kvalitete za projekte usmjerene na Aktivnost 1 (dokumentacija) i Aktivnost 2 (infrastrukturna ulaganja) (4)

1. KRITERIJ ODABIRA – Vrijednost za novac koju projekt nudi (maksimum: 50 bodova/minimum: 25 bodova)

1.4. Apsolutni iznos povećanja broja posjetitelja pojedinačno zaštićenim nepokretnim kulturnim dobrima (u roku od 1 godine od završetka razdoblja provedbe projekta)	Razrada u Prijavnom obrascu
<ul style="list-style-type: none">Povećanje za 200 posjetitelja (20 bodova), povećanje 150-199 posjetitelja (15 bodova), povećanje za 100-149 posjetitelja (10 bodova), povećanje do 100 posjetitelja (5 bodova) <p><i>Objašnjenje: prijavitelj mora u projektnoj dokumentaciji (Studiji izvodljivosti i/ili projektnoj aplikaciji) podnijeti informaciju o trenutnom broju posjetitelja kulturnom dobru/dobrima koji su predmet obnove. Apsolutni iznos povećanja treba biti obrazložen i utemeljen. U slučaju da nadležno tijelo ocijeni da predviđeno povećanje nije utemeljeno/obrazloženo, može tražiti pojašnjenje od prijavitelja te u konačnici dodijeliti manji broj bodova od onog na koji bi prijava imala pravo prema navedenim podacima, ako smatra da pojašnjenje prijavitelja nije adekvatno.</i></p>	Socio-ekonomski okvir Opis projekta Identifikacija projekta

FAZA 3: Ocjena kvalitete za projekte usmjerene na Aktivnost 1 (dokumentacija) i Aktivnost 2 (infrastrukturalna ulaganja) (5)

2. KRITERIJ ODABIRA–Financijska održivost projekta (maksimum: 5 bodova /minimum: 3 boda)

**u slučaju da je kriterij ocijenjen sa 0 bodova, projektni prijedlog ne prolazi fazu ocjenjivanja kvalitete*

2.1. Prijavitelj i partneri opisali su i predvidjeli izvore financiranja za buduće aktivnosti promocije i upravljanja kulturnom baštinom u svrhu razvoja turističke destinacije?

**Razrada u
Prijavnom obrascu**

Izvori financiranja su adekvatno opisani, predstavljaju realne projekcije za buduće aktivnosti i potkrijepljeni su provjerljivim dokazima (**5 bodova**), izvori financiranja su djelomično opisani i potkrijepljeni provjerljivim dokazima i/ili ne predstavljaju realne projekcije za buduće aktivnosti (**3 boda**), izvori financiranja nisu dovoljno detaljno opisani niti potkrijepljeni dokazima (**0 bodova**)

Financijska analiza
Održivost rezultata

3. KRITERIJ ODABIRA – Provedbeni kapaciteti prijavitelja, i partnera (Maksimum: 5 bodova)

**u slučaju da je kriterij ocijenjen sa 0 bodova, projektni prijedlog ne prolazi fazu ocjenjivanja kvalitete*

3.1. Prijavitelj je predvidio projektni tim i osigurao dovoljne stručne, iskustvene i administrativne kapacitete za provedbu projekta te su sve uloge i odgovornosti članova projektnog tima jasno opisane

**Razrada u Prijavnom
obracu**

Stručni i administrativni kapaciteti adekvatni su za provedbu projekta (**5 bodova**), stručni i administrativni kapaciteti nisu adekvatni za provedbu projekta (**0 bodova**)

Informacije o provedbenim kapacitetima i odabiru partnera

Objašnjenje: projektni tim treba sadržavati sve kapacitete potrebne za provedbu projekta, ovisno o vrsti predviđenih aktivnosti (npr. Voditelj projekta, konzervator, osoba građevinske ili druge inženjerske struke, stručnjak za javnu nabavu, osoba za financijsko i računovodstveno praćenje projekta itd.)

Metodologija uspostave projektnog tima



FAZA 3: Ocjena kvalitete za projekte usmjerene na Aktivnost 1 (dokumentacija) i Aktivnost 2 (infrastrukturalna ulaganja) (6)

4. KRITERIJ ODABIRA – Dizajn i zrelost projekta (maksimum: 35 bodova/minimum: 18 bodova)

4.1. Projektom je predviđeno povećanje broja novostvorenih ili prilagođenih kulturnih, znanstvenih i obrazovnih sadržaja i/ili proizvoda za posjetitelje (kao izravna i neizravna posljedica ulaganja u razvojne programe temeljene na obnovi kulturne baštine)	Razrada u Prijavnom obrascu
Projektom je predviđeno ulaganje u 3 ili više sadržaja/proizvoda (10 bodova), projektom je predviđeno ulaganje u 2 sadržaja/proizvoda (8 bodova), projektom je predviđeno ulaganje u 1 novi sadržaj/proizvod (5 bodova), projekt ne predviđa ulaganja u dodatne sadržaje/proizvode (0 bodova)	Socio-ekonomski okvir Opis projekta Identifikacija projekta
<i>Objašnjenje: U kulturne, znanstvene i obrazovne sadržaje spadaju npr. Izložbe, instalacije, edukativne radionice s temom baštine, seminari i slična događanja, prezentacije kulturne baštine, prikazi istraživanja baštine, itd.). Prijavitelj mora navesti informaciju o broju i tipu kulturnih, znanstvenih i obrazovnih sadržaja/proizvoda te način njihova uspostavljanja u projektnom prijedlogu (Studiji izvodljivosti i/ili Prijavnom obrascu)</i>	

FAZA 3: Ocjena kvalitete za projekte usmjerene na Aktivnost 1 (dokumentacija) i Aktivnost 2 (infrastrukturalna ulaganja) (7)

4. KRITERIJ ODABIRA – Dizajn i zrelost projekta (maksimum: 35 bodova/minimum: 18 bodova)

4.2. Projektom je predviđeno povećanje broja novoostvarenih ili prilagođenih turističkih sadržaja i proizvoda za posjetitelje (kao izravna i neizravna posljedica ulaganja u razvojne programe temeljene na obnovi kulturne baštine)

Razrada u Prijavnom obrascu

Projektom je predviđeno ulaganje u 3 ili više sadržaja/proizvoda (**10 bodova**), projektom je predviđeno ulaganje u 2 sadržaja/proizvoda (**8 bodova**), projektom je predviđeno ulaganje u 1 novi sadržaj/proizvod (**5 bodova**), projekt ne predviđa ulaganja u dodatne sadržaje/proizvode (**0 bodova**)

Socio-ekonomski okvir

Opis projekta

Objašnjenje: U turističke sadržaje/proizvode spadaju npr. Smještaj, ugostiteljstvo, mjere promocije i vidljivosti, lokalni proizvodi za posjetitelje na temu kulturne baštine, trgovina na malo itd. U projektnom prijedlogu (Studiji izvodljivosti i/ili Prijavnom obrascu) prijavitelj mora navesti informaciju o broju i tipu turističkih sadržaja/proizvoda te način njihova uspostavljanja.

Identifikacija projekta

FAZA 3: Ocjena kvalitete za projekte usmjerene na Aktivnost 1 (dokumentacija) i Aktivnost 2 (infrastrukturalna ulaganja) (8)

4. KRITERIJ ODABIRA – Dizajn i zrelost projekta (maksimum: 35 bodova/minimum: 18 bodova)

4.3. Kvaliteta dizajna projekta i izvedivost	Razrada u Prijavnom obrascu
<p>Kriterij je u potpunosti zadovoljen te su svi navedeni elementi ispunjeni detaljno i kvalitetno (10 bodova), kriterij je zadovoljen ali su određeni elementi nepotpuni (5 bodova), samo neki elementi kriterija su ispunjeni i postoje značajni nedostaci (0 bodova)</p> <p><i>Objašnjenje: ocjenjuje se ima li projekt jasnu logiku i može li postići definirane ciljeve unutar predloženih vremenskih okvira te doprinijeti pokazateljima OP-a. Kriterij ocjenjuje razinu do koje su zadovoljeni sljedeći elementi: problemi i potrebe su dobro identificirane i projekt nudi odgovarajuća rješenja; predložena tehnička rješenja rekonstrukcije ili izgradnje su odgovarajuća i izvediva; aktivnosti su jasne, vremenski međusobno usklađene i dobro planirane, a njihova provedba doprinosi očekivanim pokazateljima unutar predviđenog vremenskog okvira</i></p>	<p>Identifikacija projekta</p> <p>Tehnička/tehnološka analiza</p> <p>Svrha i opravdanost projekta</p> <p>Analiza izvedivosti i opcije</p>
4.4. Zrelost projekta	Razrada u Prijavnom obrascu
<p>Prijavitelj je dostavio glavni projekt (ukoliko je primjenjivo) i akt za građenje (građevinska dozvola, potvrda glavnog projekta, rješenje nadležnog tijela) (5 bodova), prijavitelj je dostavio glavni projekt temeljem kojeg treba ishoditi građevinsku dozvolu (4 boda), prijavitelj je dostavio idejno rješenje (3 boda), prijavitelj nije dostavio dodatnu projektnu dokumentaciju osim Studije izvodljivosti i CBA analize (0 bodova)</p> <p><i>Objašnjenje: Ocjenjuje se status dokumenata vezanih za provedbu projekta: kompletiranost projektne dokumentacije iz točke 3.1. Uputa za prijavitelje</i></p>	<p>Tehnička/tehnološka analiza</p> <p>Prilozi</p>

FAZA 3: Ocjena kvalitete za projekte usmjerene na Aktivnost 1 (dokumentacija) i Aktivnost 2 (infrastrukturna ulaganja) (9)

5. KRITERIJ ODABIRA – Promicanje jednakih mogućnosti i socijalne uključenosti (Maksimum: 2 boda)

5.1. Predviđa li projekt dodatne mjere koje promiču jednake mogućnosti i socijalne uključenosti?	Razrada u Prijavnom obrascu
Projekt uključuje dodatne mjere (2 boda), projekt ne uključuje dodatne mjere (0 bodova)	Horizontalna načela
<i>Objašnjenje: Projekt uključuje dodatne mjere u području jednakih mogućnosti i socijalne uključenosti (npr. U projektnom prijedlogu se predviđa razvoj sadržaja koji promiču jednake mogućnosti i socijalnu uključenost)</i>	

6. KRITERIJ ODABIRA – Promicanje održivog razvoja (Maksimum: 3 boda)

6.1. Promiče li projekt načela održivog razvoja te zaštite okoliša	Razrada u Prijavnom obrascu
Projekt predviđa dodatne aktivnosti zaštite okoliša poštujući načela održivog razvoja (3 boda), projekt je neutralan po pitanju zaštite okoliša (0 bodova)	Horizontalna načela
Objašnjenje: ocjenjuje se promovira li projekt energetske učinkovitosti/ili učinkovitije korištenje prirodnih resursa, uključujući jedno od sljedećeg: smanjenje potrošnje energije; smanjenje potrošnje vode; povećanje korištenja OIE; smanjenje zagađenja zraka (GHG emisije, PM10; PM2,5)	Tehnička/tehnološka analiza

Ocjena kvalitete – bodovanje i rangiranje projektnih prijava

Da bi projektni prijedlog uspješno prošao fazu ocjene kvalitete:

- mora ostvariti minimalno 60 bodova

Na kraju faze ocjenjivanja kvalitete za svaki pojedini projektni prijedlog sastavlja se Izvješće o ocjenjivanju kvalitete.

- ITU PT obavještava prijavitelja o rezultatima faze 3, a projektne prijedloge koji su zadovoljili minimalne bodovne pragove upućuje na donošenje Odluke o financiranju

Faza 4 – donošenje Odluke o financiranju

Odluka o financiranju – donosi Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova Europske unije (UT)

- donosi se za projektne prijedloge koji su udovoljili svim kriterijima u prethodnim fazama postupka dodjele uzimajući u obzir popis (rang listu) projektnih prijedloga iz faze provjere prihvatljivosti projekta i aktivnosti i ocjene kvalitete te Izvješće o prihvatljivosti troškova, a u skladu s dostupnim financijskim sredstvima Poziva.
- UT obavještava prijavitelja da je njegov projektni prijedlog odabran za financiranje obaviješću koja sadržava Odluku o financiranju i informacije o daljnjem postupanju.



Europska unija
Zajedno do fondova EU



REPUBLIKA HRVATSKA
Ministarstvo regionalnoga razvoja
i fondova Europske unije



EUROPSKI STRUKTURNI
I INVESTICIJSKI FONDOVI

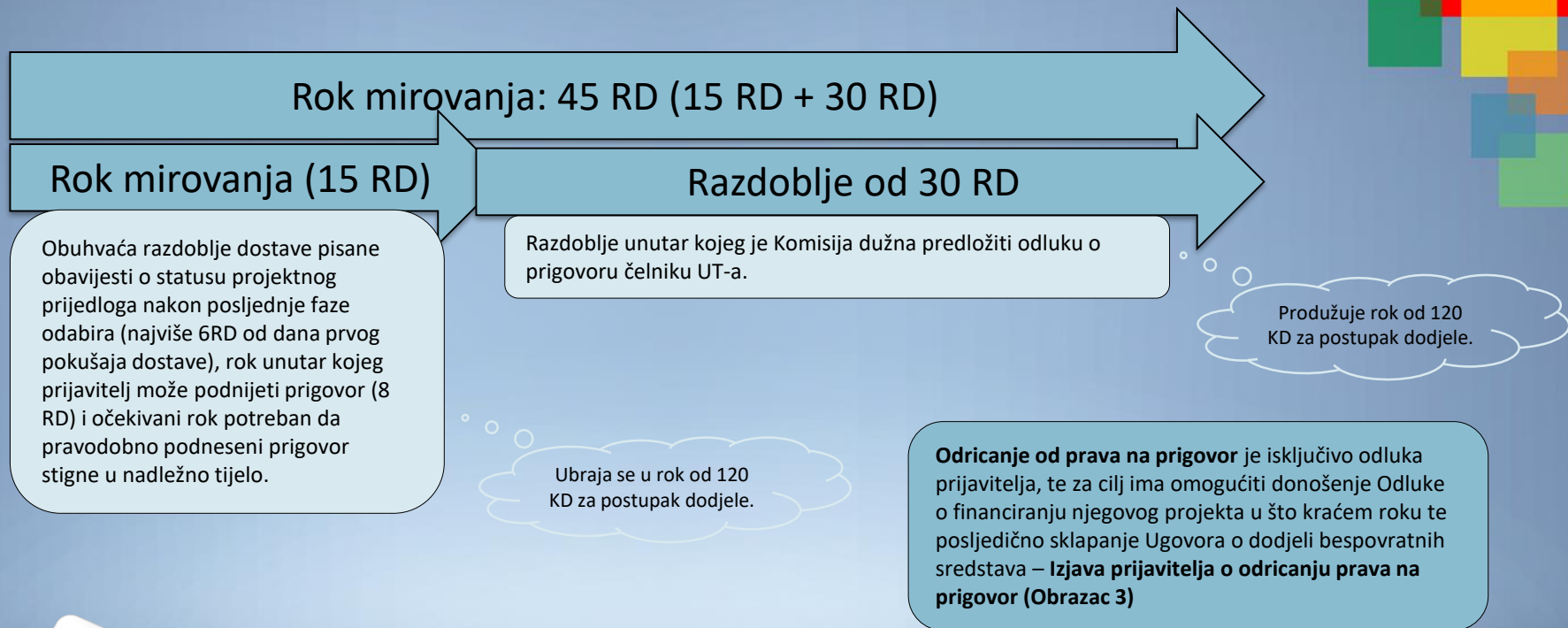


Operativni program
KONKURENTNOST
I KOHEZIJA

Prigovori

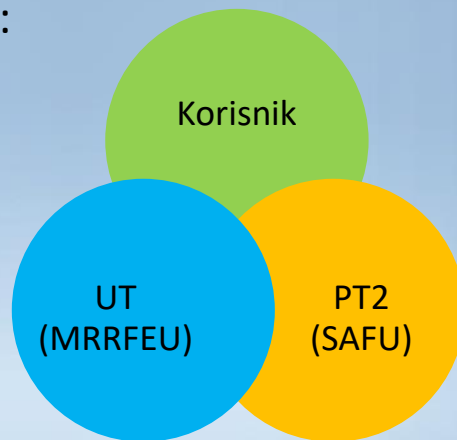
- Izjavljuju se pisanim putem, od strane ovlaštene osobe, u roku od 8 radnih dana od dana primitka Obavijesti o statusu projektnog prijedloga u pojedinoj fazi zbog sljedećih razloga:
 - a) povreda postupka opisanog u UzP i dokumentaciji predmetnog Poziva
 - b) povreda načela jednakog postupanja, načela zabrane diskriminacije, načela transparentnosti, načela zaštite osobnih podataka, načela razmjernosti, načela sprečavanja sukoba interesa, načela tajnosti postupka dodjele bespovratnih sredstava
- O prigovoru odlučuje čelnik UT-a rješenjem temeljem prijedloga Komisije za razmatranje prigovora.
- Rok za donošenje odluke o prigovoru ne smije biti duži od 30 radnih dana

Rok mirovanja



Ugovaranje

- Po donošenju Odluke o financiranju od strane UT-a, UT u suradnji s PT2 priprema Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava s prijaviteljem
- Prijavitelj će potpisati i vratiti Ugovor UT-u u roku od 15 kalendarskih dana od njegova primitka ako drugačije nije dogovoreno
- Tripartitni ugovor (tri potpisnika):





Hvala na pažnji!