

PITANJA I ODGOVORI– PDP

www.strukturnifondovi.hr

www.efondovi.mrrfeu.hr

FOND: EFRR

PRIORITETNA OS: Zaštita okoliša i održivost resursa

SPECIFIČNI CILJ: 6e2

NAZIV POZIVA: Revitalizacija brownfield lokacija

REFERENTNI BROJ POZIVA: KK.06.2.2.06

TIP NATJEČAJA: Otvoreni postupak

MODALITET: Trajni poziv

NADLEŽNO TIJELO: MRRFEU

ROK ZA PODNOŠENJE PP: 31. prosinca 2019. godine u 12:00 sati

ROK ZA ODGOVOR NA PITANJE (UzP): 7 RD

U interesu jednakog postupanja, nadležno tijelo ne može dati prethodno mišljenje u svezi s prihvatljivošću prijavitelja/partnera, projekta ili određenih aktivnosti i troškova te ne može zamijeniti niti prejudicirati ishod pojedinih faza postupka dodjele kako su opisane u Uputama za prijavitelje.

Slijedom navedenog, Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova Europske unije nije u mogućnosti odgovarati na pitanja koja zahtijevaju ocjenu prihvatljivosti konkretnog projekta, konkretnog prijavitelja/partnera, konkretnih aktivnosti, konkretnih troškova i slično. U slučaju takvih pitanja, odgovor nadležnog tijela će upućivati na relevantni dio dokumentacije PDP-a.

	VERZIJA:	2.0
	OBJAVA SVIH PITANJA/ODGOVORA IZ VERZIJE 2.0:	7. rujna 2018.
RB	DATUM ZAPRIMANJA PITANJA: 29.8.2018.	DATUM ODGOVORA NA PITANJE:

<p>1.</p>	<p>Vežano uz Kriterije odabira i pitanja za kvalitetnu procjenu projektnih prijedloga, konkretno kriterij 4.2 Zrelost projekta, u kojem se ocjenjuje status dokumenata vezanih za provedbu projekata, vidimo problematičnu situaciju u ocjenjivanju projekata s jednim (1) ili s pet (5) bodova, prilikom ocjenjivanja statusa ostalih dokumenata. Konkretno je naš upit da nam pojasnite što je to minimalna dokumentacija, koju prijavitelj mora podnijeti, kako bi ostvario minimalno jedan (1) bod iz ovog kriterija, tj. da nam objasnite kojim dokumentom bi prijavitelj ostvario pet (5) bodova iz ovog kriterija, a koja bi opravdala status djelomično kompletirane projektne dokumentacije, ishođene potrebne dozvole i suglasnosti.</p> <p>Naš prijedlog za izmjenu teksta poziva u tom kontekstu je kako slijedi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dokumentacija za ostvarivanje jednog (1) boda: na primjer, da je potpisan ugovor o izradi projektne dokumentacije • Dokumentacija za ostvarivanje pet (5) bodova: na primjer, izrađeno minimalno idejno rješenje i troškovnici. 	<p>Uzimajući u obzir različite kategorije infrastrukture čija je obnova/izgradnja/rekonstrukcija prihvatljiva za financiranje, navedeni kriterij nije moguće jednoznačno definirati za sve potencijalne projektne prijedloge. Način na koji će se ocjenjivati pojedinačni projektne prijedlog u okviru kriterija odabira 4.2. <i>Zrelost projekta</i>, uvjetovan je odredbama Zakona o gradnji (NN 153/13, 20/17), Zakona o zaštiti okoliša (NN 80/13, 153/13, 78/15, 12/18), Zakona o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara (NN 69/99, 151/03, 157/03, 100/04, 87/09, 88/10, 61/11, 25/12, 136/12, 157/13, 152/14, 98/15, 44/17) i drugih posebnih zakona koji se potencijalno mogu primjenjivati na kategoriju infrastrukture i lokaciju provedbe projektnog prijedloga.</p> <p>Kako je navedeno u raspisu bodovnih vrijednosti navedenog kriterija odabira, jedan (1) bod će ostvariti projekti koji ne prilože ishođene dozvole i suglasnosti, a započeli su s pripremom projektne dokumentacije, dok će pet (5) bodova ostvariti oni projektne prijedlozi koji su djelomično ishodili potrebne dozvole i suglasnosti te je projektne dokumentacije djelomično kompletirana. Ukoliko su projektne prijedlozi dostavili sve dokumente navedene pod točkom 5.1. <i>Izgled i sadržaj projektnog prijedloga</i> koje su dužni dostaviti sukladno posebnim zakonima, ostvarit će maksimalni broj (10) bodova.</p> <p>Nastavno na problematiku iskazanu ovim pitanjem, nadležna tijela razmatraju mogućnost izmjene Poziva u dijelu pitanja za kvalitativnu procjenu projektnih prijedloga. Molimo da, s tim u vezi, pratite stranice www.strukturnifondovi.hr i https://efondovi.mrrfeu.hr.</p>
<p>2.</p>	<p>Molimo Vas da se očitujete je li potrebno uz projektne prijavu, ako dostavljamo pravomoćnu građevinsku dozvolu, dostaviti i glavni projekt? Ukoliko nije potrebno, molimo vas da to posebno naznačite.</p>	<p>Glavni projekt s troškovnicima služi i za utvrđivanje prihvatljivosti/realnosti troškova, kao i za utvrđivanje prihvatljivih aktivnosti unutar projekta gradnje, stoga je isti potrebno dostaviti u okviru prijave projektnog prijedloga.</p>

3.	Smiju li projekti ostvarivati prihode?	Projekti smiju ostvarivati prihode u mjeri ograničenoj točkom 3.8 Uputa za prijavitelje. Napominjemo da, u smislu ostvarivanja prihoda, pojam „projekt“ odnosi se na cjelokupni projekt koji uključuje stavljanje u funkciju obnovljenje infrastrukture odnosno i njezino korištenje, koja se sukladno točki 3.5. <i>Razdoblje provedbe projekta</i> Uputa za prijavitelje mora ostvariti do 2023. godine.
4.	Smiju li projekti ostvarivati prihode u sferi kulture, a u skladu s odredbama Uputa za prijavitelje, Poglavlje 3.8. Obveze koje se odnose na državne potpore, dio 2 – korištenje brownfield lokacije mješovite namjene? Ukoliko projekt ostvaruje prihod, a zadovoljava navedene kriterije – da li se računa financijski jaz za projekte? Ukoliko se ostvaruju prihodi po ovoj osnovi – da li se u prijavnom obrascu A, dio 8.4. Procijenjeni neto prihod stavlja da projekt ne ostvaruje prihode ili metoda po kojoj su prihodi izračunati?	Molimo pogledati odgovore na pitanje br. 3. te na pitanje br. 5. Ukoliko projekti ostvaruju prihode, u prijavnom obrascu, traci „Sažetak proračuna“, sekciji „Procijenjeni neto prihod (HRK)“, navodi se metoda procjene neto prihoda.
5.	Računa li se za projekte financijski jaz? Ako ne – molim pojašnjenje zašto ne?	Skrećemo pozornost da ukoliko su ispunjeni uvjeti iz točke 3.8. Uputa za prijavitelje sredstva koja se isplaćuju u okviru ovog Poziva neće se smatrati državnom potporom te je najveći mogući udio bespovratnih sredstava 85% od ukupnog iznosa prihvatljivih troškova projekta. Međutim, studija izvodljivosti s analizom troškova i koristi kao obvezna popratna dokumentacija uz prijavni obrazac, predviđa i izračun financijskog jaza sukladno vodiču EK dostupnim na sljedećoj poveznici: http://ec.europa.eu/regional_policy/sources/docgener/studies/pdf/cba_guide.pdf kao što je definirano u točki 5.1. Uputa za prijavitelje.
6.	Upisuje li se u prijavni obrazac, u dijelu 8 – Sažetak proračuna vrijednost neprihvatljivih troškova koji su u Studiji izvedivosti prema Vodiču EK prikazani kao dio investicije, ali ne spadaju u prihvatljive troškove?	U prijavnom obrascu, u traci „Sažetak proračuna“ upisuju se troškovi povezani s prihvatljivim aktivnostima u okviru ovog Poziva, navedenima pod točkom 4.7. <i>Prihvatljive projektne aktivnosti: koja su ulaganja dozvoljena?</i> Uputa za prijavitelje, uključujući i potencijalne neprihvatljive troškove povezane s tim aktivnostima. Ukoliko su u Studiji izvodljivosti navedene aktivnosti koje nisu prihvatljive za financiranje u okviru ovog Poziva, nije

		nužno da se one, kao ni njihovi pripadajući troškovi, navode u prijavnim obrascu.
7.	Ako se vrijednost neprihvatljivih troškova ne upisuje u prijavni obrazac, hoće li će biti prihvatljivo da se ukupna vrijednost projekta u Studiji izvodljivosti razlikuje od onog u prijavnim obrascu?	Troškovi navedeni u prijavnim obrascu moraju biti razvidni iz Studije izvodljivosti te analize troškova i koristi, no s obzirom na to da je iz Studije izvodljivosti potrebno iščitati i stavljanje u funkciju obnove infrastrukture, koja se sukladno točki 3.5. <i>Razdoblje provedbe projekta</i> Uputa za prijavitelje mora ostvariti do 2023. godine, nije nužno da je ukupna vrijednost projekta iz Studije izvodljivosti i vrijednost projektnog prijedloga temeljem ovog Poziva istovjetna.
8.	Navodimo li u prijavnim obrascu aktivnosti koje su dio projekta, a za njih se veže neprihvatljiv trošak – npr. trošak opremanja nije prihvatljiv, ali je sastavni dio projekta i predmet financijske i ekonomske analize u Studiji izvodljivosti jer spada u ukupnu vrijednost projekta?	Ne. U traci „Aktivnosti“ prijavnog obrasca navode se samo one aktivnosti koje su prihvatljive sukladno točki 7. <i>Prihvatljive projektne aktivnosti: koja su ulaganja dozvoljena?</i> Uputa za prijavitelje. Sve aktivnosti koje nisu prihvatljive u okviru ovog Poziva, bit će uklonjene u fazi provjere prihvatljivosti projekta i aktivnosti u skladu s točkom 6.1. <i>Faza postupka dodjele bespovratnih sredstava</i> Uputa za prijavitelje (vidi dio „Faza 2. - Administrativna provjera i provjera prihvatljivosti prijavitelja i partnera, provjera prihvatljivosti projekta i aktivnosti“, pitanje 3. u tablici „Pitanja za provjeru prihvatljivosti projekta i aktivnosti“). Također, upućujemo na odgovore na pitanja br. 6. i 7.