

Razvoj poduzetničkih potpornih institucija Urbane aglomeracije Split

21. svibnja 2019.

ITU MEHANIZAM

Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova EU,

Sektor za programe urbanog razvoja

Grad Split, Odsjek za provedbu ITU mehanizma (ITU PT

Split)



Odgovornosti za upravljanje

- Upravljačko tijelo (UT) za OPKK/ITU mehanizam je **Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova Europske unije (MRRFEU)**.
- Posredničko tijelo integriranih teritorijalnih ulaganja (ITU PT) za ovaj Poziv je **Grad Split - središte Urbane aglomeracije Split**.
- Posredničko tijelo razine 2 (PT2) za ovaj Poziv je **Središnja agencija za financiranje i ugovaranje programa i projekata Europske unije (SAFU)**.

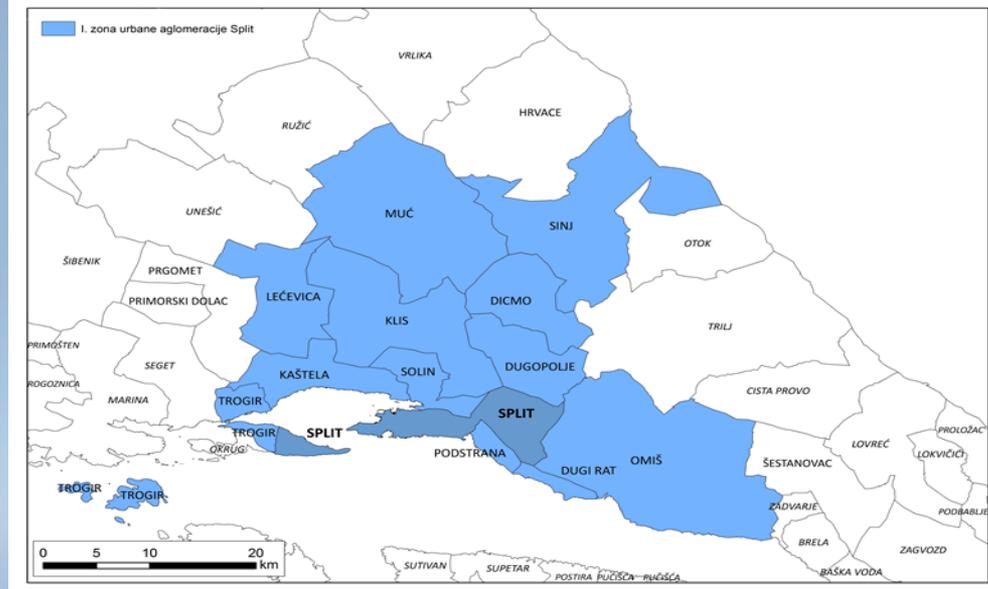
ITU mehanizam u Urbanoj aglomeraciji Split

- **05.10.2015.g. Gradsko vijeće Grada Splita donosi prijedlog obuhvata Urbane aglomeracije Split**, kao i Odluke o uspostavljanju Koordinacijskog vijeća i Partnerskog vijeća, a sve temeljem prethodno donesenih odluka o pristupanju Urbanoj aglomeraciji Split od strane predstavničkih tijela 12 gradova i općina iz okruženja
- **30.11.2015.g. ministar MRRFEU donosi Odluku o ustrojavanju Urbane aglomeracije Split**



ITU mehanizam u Urbanoj aglomeraciji Split

Broj gradova i općina	Broj stanovnika 2011.	Površina (km ²)
13	325.407	1.286,90



Europska unija
Zajedno do fondova EU



REPUBLIKA HRVATSKA
Ministarstvo regionalnoga razvoja
i fondova Europske unije



EUROPSKI STRUKTURNI
I INVESTICIJSKI FONDOVI



Operativni program
KONKURENTNOST
I KOHEZIJA

ITU mehanizam u Urbanoj aglomeraciji Split

- travanj 2017. - potpisan **Sporazum o obavljanju delegiranih i s njima povezanih zadaća i aktivnosti u okviru Operativnog programa „Konkurentnost i kohezija“ u financijskom razdoblju 2014.-2020.** između MRRFEU i Grada Splita, čime je Grad Split postao **Posredničko tijelo integriranih teritorijalnih ulaganja (ITU PT Split).**
- prosinac 2017. – Gradsko vijeće Grada Splita donijelo Strategiju razvoja Urbane aglomeracije Split za razdoblje do kraja 2020.godine
- veljača 2018. – potpisan **Sporazum o provedbi integriranih teritorijalnih ulaganja u okviru Operativnog programa „Konkurentnost i kohezija“ u financijskom razdoblju 2014. - 2020.** između MRRFEU i ITU gradova – u prilogu popis projekata i grant shema za financiranje putem ITU mehanizma



OBJAVLJENI ITU POZIVI

ITU specifični cilj	Referentni broj poziva	Naziv projekta /sheme	Strateški projekt (SP) Grant shema (GS)	Ukupna vrijednost projekta (HRK)	Ugovoreni iznos granta (HRK)	Datum potpisa Ugovora	Status poziva
SC 7i2	KK.07.4.2.12	Nabava autobusa za Promet d.o.o. Split iz ITU mehanizma	SP	35.207.000,00	29.925.950,00	18.10.2018.	ZATVOREN / UGOVOREN
SC 7i2	KK.07.4.2.10	Sustav biciklističkih staza Urbane aglomeracije Split	GS	10.009.686,86	10.009.686,86	14.12.2018. - Podstrana 06.05.2019. - Omiš	ZATVOREN/ UGOVOREN
SC 7i2	KK.07.4.2.11	Implementacija sustava e-ticketing u Promet d.o.o. Split putem ITU mehanizma	SP	12.102.050,00			ZATVOREN/ (postupak dodjele u tijeku)
SC 3a2	KK.03.1.2.10	Razvoj Poduzetničkih potpornih institucija Urbane aglomeracije Split	GS	22.085.676,00			Poziv otvoren do 28.06.2019.
SC 6e2	KK.06.2.2.10	Regionalni trasnfuzijski centar KBC Split	SP	31.920.000,00			Poziv otvoren do 21.06.2019.

ITU POZIVI U NAJAVI

ITU specifični cilj	Naziv projekta / sheme	Strateški projekt (SP) / Grant shema (GS)	Prihvatljivi prijavitelji	Planirana objava poziva
SC 6c1	Otvorene ljetne pozornice Urbane aglomeracije Split	SP	Gradovi i općine UAS-a	Q2/2019
SC 6e2	Brownfield na području Urbane aglomeracije Split	GS	Gradovi i općine UAS-a	Q2/2019
SC 6c1	Palača života grad mijena Integrirani program razvoja posjetiteljske infrastrukture stare gradske jezgre s Dioklecijanovom palačom	SP	Grad Split	Q2/2019
SC 3a2	Izgradnja i opremanje centralnog objekta Tehnološkog parka Split - Dračevac	SP	Grad Split	Q3/2019
SC 6e2	Razvoj zone Dračevac i nova garaža za javni prijevoz	SP	Grad Split	Q3/2019
SC 7ii2	Inteligentni transportni sustav grada Splita - ITS	SP	Grad Split	Q3/2019

Opće informacije o Pozivu

Poziv na dostavu projektnih prijedloga provodi se u okviru:

Operativnog programa „Konkurentnost i kohezija” 2014.-2020.

Prioritetne osi 3 „Poslovna konkurentnost”

Investicijskog prioriteta 3a „Promicanje poduzetništva, posebno olakšavajući ekonomsko iskorištavanje novih ideja i poticanje stvaranja novih poduzeća, uključujući putem poslovnih inkubatora

Specifičnog cilja 3a2 „Omogućavanje povoljnog okruženja za razvoj poduzetništva”

SC 3a2 „Omogućavanje povoljnog okruženja za razvoj poduzetništva”

- Specifični cilj 3a2 usmjeren je na unapređenje poslovnih pomoćnih usluga i infrastrukture za osnivanje, razvoj i širenje poslovanja te na povećano promicanje poduzetništva u društvu kroz **poboljšanje poduzetničkih vještina i unapređenje poslovne infrastrukture** što će MSP omogućiti lakši pristup informacijama, znanju o mogućnostima razvoja i visokokvalitetnim poslovnim uslugama i infrastrukturi koju nude **poduzetničke potporne institucije (PPI)** koje će poticati pokretanje poslovanja MSP-ova.
- Posebno se želi doprinijeti razvoju kompetencija i kapaciteta PPI-a u pružanju usluga podrške MSP-ovima u svim stupnjevima njihova razvoja te ostvarivanja koordinirane suradnje PPI-a u tim aktivnostima kao i pomoći PPI-ima u osiguranju prostora, opreme i informacijsko-komunikacijskih tehnologija radi stvaranja potrebnih uvjeta za pružanje usluga MSP-ovima.

Svrha (cilj) Poziva:

- **Razvoj kapaciteta PPI-a** radi pružanja učinkovite pomoći MSP s ciljem učvršćivanja njihova položaja na tržištu, smanjivanja asimetrije informacija među MSP-ima te olakšanja pristupa poslovnim znanjima i vještinama, partnerima i informacijama ključnim za rast i razvoj poslovanja, te unapređenja gospodarske uspješnosti i povećanja postotka MSP koji opstaju na tržištu;
- Provođenje **aktivnosti kojima će PPI pružati podršku MSP-ovima** vezano uz regulatorni okvir, širenje informacija o postojećim programima i shemama za poduzetnike, uključujući informacije o financijskim instrumentima **te pružati ostale savjetodavne usluge i usluge usavršavanja** s osobitim naglaskom na poduzetnike početnike;
- **Razvoj kompetencija zaposlenika PPI-a** i njihovih suradnika s ciljem osiguranja visoke kvalitete usluga podrške koje pružaju MSP-ovima

Projekti se u cijelosti moraju provoditi na području Urbane aglomeracije Split (UAS)!

Pokazatelji Poziva (1)

OPKK pokazatelji neposrednih rezultata

Oznaka	Pokazatelj	Jedinica mjere	Polazišna vrijednost	Učestalost izvještavanja	Obrazloženje i dokazi postignuća
CO01-N	Proizvodno ulaganje: Broj poduzeća koja primaju potporu	Poduzeća	0	Korisnik ne izvještava o ovom pokazatelju u tijeku provedbe projekta već se isti bilježi automatski u sustavu eFondovi	Pokazatelj se generira iz vrijednosti pokazatelja CO04.
CO04-N	Proizvodno ulaganje: Broj poduzeća koja primaju nefinancijsku potporu	Broj Poduzeća	0	Ostvarena vrijednost pokazatelja na razini Ugovora bilježi se po odobrenju ZNS-a.	<p>Pokazatelj se odnosi na broj <u>poduzeća koja primaju potporu koja ne uključuje direktan financijski transfer</u> (savjetovanje itd.). Nefinancijska potpora podrazumijeva <u>vođenje, savjetodavne i konzultantske usluge, edukacijske usluge, usluge informiranja i slično.</u></p> <p>Dokazi postignuća: Potpisne liste s održanih sastanaka / događanja i program (kako bi se ustanovilo sudjelovanje i trajanje) ili ovjerene izjave o trajanju sastanka s potpisom korisnika i predstavnika poduzeća koja su primila savjetodavnu potporu, ugovori, potpisne liste, pozivi na događaje i slično.</p> <p>*U izračun ulaze poduzeća (MSP) koja su korisnici navedenih aktivnosti u trajanju ukupno <u>najmanje 5 sati</u> sastanaka, organiziranih događanja (informativne radionice, konferencije, umrežavanje i sl.) Trajanje potpore zbraja se kumulativno.</p> <p>Kako bi se izbjeglo višestruko brojanje poduzeća koja ulaze u vrijednost ovog pokazatelja, korisnik je dužan poslati tablicu s popisom naziva i OIB-a poduzeća koja primaju nefinancijsku potporu.</p>

Pokazatelji Poziva (2)

OPKK pokazatelji neposrednih rezultata

Oznaka	Pokazatelj	Jedinica mjere	Polazišna vrijednost	Učestalost izvještavanja	Obrazloženje i dokazi postignuća
3a21-N	Opremljena i/ili izgrađena fizička infrastruktura	m2	0	Ostvarena vrijednost pokazatelja na razini Ugovora bilježi se po odobrenju Završnog ZNS-a.	<p>Pokazatelj mjeri površinu novoizgrađene, obnovljene i/ili opremljene poslovne fizičke infrastrukture po projektu kojim se nude usluge za poslovne subjekte. Kod izgradnje poduzetničke poslovne infrastrukture uzima se u obzir samo stvarno izgrađena funkcionalna površina. Kod opremanja se u obzir uzima samo površina koja je stvarno opremljena, a ne površina čitavog objekta.</p> <p>Dokaz postignuća: Uporabna/privremena uporabna dozvola (za izgrađenu infrastrukturu) i/ili primopredajni zapisnik opreme (za opremljenu infrastrukturu).</p>
3a22-N	Podržane organizacije za poslovnu podršku	Broj PPI-eva	0	Ostvarena vrijednost pokazatelja na razini Ugovora bilježi se po odobrenju Završnog ZNS-a.	<p>Pokazatelj mjeri broj poduzetničkih potpornih institucija koje će primati potporu za pružanje usluga MSP-ima, u oblicima <u>nepovratne izravne financijske potpore</u> uvjetovane jedino dovršetkom projekta (bespovratne potpore).</p> <p>Dokaz postignuća: odobreni Završni ZNS.</p>

Pokazatelji Poziva (3)

Pokazatelj neposrednih rezultata specifičan za Poziv

Pokazatelj	Jedinica mjere	Polazišna vrijednost	Učestalost izvještavanja	Obrazloženje i dokazi postignuća
Broj novih usluga koje će PPI pružati MSP-ima u razdoblju trajanja provedbe projekta	Broj	0	Ostvarena vrijednost pokazatelja na razini Ugovora bilježi se po odobrenju završnog ZNS-a.	<p>Pokazatelj mjeri broj novih usluga koji će PPI nuditi MSP-ima za vrijeme trajanja projekta, a u skladu s točkom 2.7., alineja 1) Uputa za prijavitelje.</p> <p>Novom uslugom smatra se usluga koju prijavitelj (PPI) nije pružao krajnjim korisnicima (MSP-ovima) prethodno prijavi projektnog prijedloga. Usluge moraju biti obuhvaćene točkom 2.7., alinejom 1) ovih Uputa.</p> <p>Dokaz postignuća: Program ili katalog usluga, Izjava korisnika, javni pozivi za sudjelovanje u radionicama i sl.</p>

Financijska alokacija i iznos bespovratnih sredstava (1)

Bespovratna sredstva dodjeljivat će se putem **otvorenog postupka u modalitetu privremenog Poziva**.

Ukupan raspoloživ iznos bespovratnih sredstava za dodjelu u okviru ovog Poziva je **22.085.676,00 HRK**

Najniži odnosno najviši iznos bespovratnih sredstava koji može biti dodijeljen u sklopu ovog Poziva je:

- najniži iznos **100.000,00 HRK**
- najviši iznos **2.100.000,00 HRK**

Najviši mogući udio bespovratnih sredstava je 85% od ukupnog iznosa prihvatljivih troškova Projekta.

Financijska alokacija i iznos bespovratnih sredstava (2)

Sufinanciranje projekta od strane prijavitelja je **obavezno**.

Prijavitelj se obvezuje osigurati:

- sredstva za financiranje razlike između iznosa ukupnih prihvatljivih troškova projekta te iznosa bespovratnih sredstava dodijeljenih za financiranje prihvatljivih troškova
- sredstva za financiranje ukupnih neprihvatljivih troškova.

U okviru ovog Poziva korisnik ima pravo zatražiti **predujam**. Ukupni iznos predujma može biti najviše do 30% ukupne vrijednosti dodijeljenih bespovratnih sredstava.

Korisnik može potraživati troškove po metodi nadoknade, metodi plaćanja ili kombinacijom navedenih metoda sukladno odredbama Općih uvjeta (Prilog 2. UzP)

Razdoblje provedbe projekta

Razdoblje provedbe projekta započinje početkom obavljanja aktivnosti projekta te istječe završetkom obavljanja predmetnih aktivnosti.

Razdoblje provedbe projekta bit će jasno definirano u Ugovoru o dodjeli bespovratnih sredstava (Ugovor, Prilog 1 UzP).

Početak obavljanja aktivnosti projekta **ne smije započeti prije predaje projektnog prijedloga u okviru Poziva.**

Inicijalno procijenjeno trajanje provedbe projekta je do **36 mjeseci.**

Trošak mora nastati u razdoblju provedbe projekta da bi bio prihvatljiv za financiranje sukladno Ugovoru, iznimka su troškovi vezani uz revizorsko izvješće i troškovi vezani uz obračun PDV-a za koji Korisnik nema pravo ostvariti odbitak, a koji mogu nastati i nakon razdoblja provedbe projekta i biti plaćeni do dostave završnog Zahtjeva za nadoknadu sredstava (u skladu s točkom 2.9. Uputa)



Obveze koje se odnose na de minimis potpore (1)

U okviru ovog Poziva dodjeljivat će se *de minimis* potpore u skladu s **Programom dodjele potpora male vrijednosti (de minimis potpora) za omogućavanje povoljnog okruženja za razvoj poduzetništva u ITU područjima**, (Prilog 8 UzP) koje su namijenjene poduzetničko potpornim institucijama (PPI) - prihvatljivim prijaviteljima i (ako je primjenjivo) PPI partnerima iz točke 2.1 i 2.2 UzP, sa sjedištem u UA Split.

Najviši mogući intenzitet *de minimis* potpore je 85% od ukupnog iznosa prihvatljivih troškova. – čl. 6. Programa *de minimis* potpora

Maksimalni dozvoljeni iznos *de minimis* potpore koji se može dodijeliti jednom poduzetniku – korisniku potpore ne smije premašiti **200.000 EUR u tekućoj fiskalnoj godini te tijekom prethodne dvije fiskalne godine** – čl. 1., st. 4. Programa *de minimis* potpora

U slučaju da određeni projektni prijedlog uključuje više pojedinačnih korisnika (prijavitelja i partnera/e), *de minimis* potpora se može dodijeliti za cjelokupan projekt u iznosu koji premašuje 200.000 EUR (do maksimalnog iznosa BS po projektnom prijedlogu – 2.100.000 HRK), uz uvjet da se po pojedinačnom poduzetniku - korisniku potpore poštuju ograničenja vezana za pragove dodjele *de minimis* potpore - čl. 8., st. 1. Programa *de minimis* potpora



Obveze koje se odnose na de minimis potpore (2)

Pojam **jedan poduzetnik** obuhvaća sva povezana društva, odnosno sva poduzeća među kojima postoji barem jedna od sljedećih veza:

- jedno društvo ima većinu glasačkih prava dioničara ili članova u drugom društvu;
- jedno društvo ima pravo imenovati ili smijeniti većinu članova upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela drugog društva;
- jedno društvo ima pravo ostvarivati vladajući utjecaj na drugo društvo prema ugovoru sklopljenom s tim poduzećem ili prema odredbi statuta ili društvenog ugovora tog poduzetnika;
- jedno društvo koje je dioničar ili član u drugom društvu, kontrolira samo, sukladno dogovoru s drugim dioničarima ili članovima tog društva, većinu glasačkih prava dioničara ili članova tog društva.

Društva koja su u bilo kojem od odnosa navedenih u točkama a) do d) preko jednog ili više drugih društava isto se tako smatraju jednim poduzetnikom.



Obveze koje se odnose na de minimis potpore (3)

Skupna izjava (Obrazac 4)

dostavlja se za prijavitelja i partnera/e
utvrđuje povezana poduzeća koja čine „jednog poduzetnika”

Izjava o primljenim potporama male vrijednosti (Obrazac 5)

dostavlja se za prijavitelja, partnera/e i pojedinačno za svako povezano poduzeće koje čini “jednog poduzetnika”, za sve de minimis potpore primljene u tekućoj te prethodne dvije fiskalne godine
utvrđuje maksimalni iznos de minimis potpore po prijavitelju/partneru

Prije donošenja Odluke o financiranju, potrebno je PT2 dostaviti ažurirane potpisane i ovjerene Izjave o primljenim potporama male vrijednosti - ukoliko se uvidom u Izjavu/e pokaže da prijavitelj/partner ne može ostvariti predviđeni iznos potpore u skladu s odredbama Uredbe 1407/2013 te Programa de minimis potpora, **za te projekte neće biti donesena Odluka o financiranju te će se isključiti iz postupka dodjele bespovratnih sredstava.**

De minimis potpora smatra dodijeljenom na **datum sklapanja Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava**, neovisno o datumu isplate potpore – čl. 11. Programa de minimis potpora

Prihvatljivi prijavitelji

Prihvatljivi prijavitelji u smislu ovog Poziva su **poduzetničke potporne institucije (PPI)** koje mogu biti u privatnom ili javnom vlasništvu.

- PPI u privatnom vlasništvu mogu biti mikro, mali ili srednji poduzetnici
- PPI u javnom vlasništvu mogu biti definirani i kao veliki poduzetnici

PPI dokazuje status mikro, malog ili srednjeg poduzetnika potpunom Skupnom izjavom (Obrazac 4).

Prijavitelj u trenutku predaje projektnog prijedloga mora imati **sjedište na području UAS** i biti **upisan u Jedinstveni registar poduzetničke infrastrukture** Ministarstva gospodarstva, poduzetništva i obrta.

Prihvatljivi partneri

Prijavitelj se na Poziv može prijaviti samostalno ili zajedno s partnerom/ima.

Prihvatljivi partneri u smislu ovog Poziva su:

- a) **Poduzetničke potporne institucije (PPI)** prema kriterijima za prijavitelje
- b) **Jedinice lokalne samouprave (JLS)** s područja UAS

Partnerstvo se dokazuje Sporazumom o partnerstvu prijavitelja i partnera koji se dostavlja prije potpisa Ugovora.

Broj projektnih prijedloga po prijavitelju

- maksimalno jedan (1) projektni prijedlog
- s jednim prijaviteljem može se sklopiti jedan (1) Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava
- partner može sudjelovati u više projektnih prijedloga



Prihvatljive aktivnosti (1)

1. Pružanje savjetodavne i mentorske podrške MSP-ima, uključujući podršku aktivnostima razvoja, uspostavljanja, organizacije, koordinacije i/ili podizanja kvalitete usluga MSP-ova:

- a) pružanje stručne i savjetodavne pomoći te informiranja
- b) stručna podrška MSP-ovima prilikom provedbe aktivnosti promocije, upravljanja projektima, razvoja novih proizvoda, razvoja sustava upravljanja kvalitetom, upravljanja financijama, uspostavljanja/pružanja IKT rješenja, upravljanja ljudskim potencijalima, upravljanja inovacijama, pružanja pravnih usluga i sl.
- c) organiziranje i provođenje aktivnosti usavršavanja MSP-a
- d) stručna podrška prilikom osnivanja start-upova i spin-offova
- e) podrška prilikom provedbe pred-inkubacijskih usluga

Prihvatljive aktivnosti (2)

2. Aktivnosti jačanja stručnih kompetencija i kapaciteta PPI-a za potrebe pružanja visokokvalitetnih usluga za MSP-e:

- a) aktivnosti podizanja razine vještina i znanja zaposlenih u PPI-ima u svrhu poboljšanja usluga za MSP-e (edukacije, studijski posjeti i sl.);
- b) aktivnosti umrežavanja i sektorske specijalizacije PPI-a (konferencije, radionice, seminari, okrugli stolovi i sl.);
- c) opremanje i prilagodba prostora PPI-a namijenjenih pružanju usluga MSP-ima (adaptacija postojeće infrastrukture te opremanje prostora).

3. Aktivnosti promocije savjetodavnih usluga poduzetnicima

Prihvatljive aktivnosti (3)

4. Aktivnosti promidžbe i vidljivosti (u skladu s tč. 5.6. UzP)

5. Upravljanje projektom i administracija

6. Aktivnosti koje doprinose ostvarenju horizontalnih načela* (tč. 2.8. UzP)

*aktivnosti vezane uz promicanje horizontalnih načela u 3 kategorije:

1. Promicanje ravnopravnosti žena i muškaraca i zabrana diskriminacije
2. Održivi razvoj
3. Pristupačnost za osobe s invaliditetom

• Upute o provedbi horizontalnih načela su dostupne na poveznici:

<https://strukturnifondovi.hr/wp-content/uploads/2017/03/Upute-za-prijavitelje-horizontalna.pdf>



Informiranje i vidljivost

Korisnik je dužan pridržavati se zahtjeva vezanih za informiranje i vidljivost navedenih u Ugovoru i njegovim priložima te zahtjeva navedenih u dokumentu *Informiranje, komunikacija i vidljivost - Upute za Prijavitelje za razdoblje 2014. – 2020.*

Upute su dostupne na sljedećoj poveznici:

http://arhiva.strukturnifondovi.hr/UserDocImages/Documents/Strukturni%20fondovi%202014.%20%E2%80%93%202020/Upute_za_korisnike_za_web_FINAL.pdf

Osim mjera informiranja i vidljivosti koje korisnik samostalno poduzima u okviru projekta, korisnik je obavezan odazvati se na pozive UT-a, ITU PT-a i PT2 za sudjelovanje na organiziranim događanjima informiranja i vidljivosti.

Financijski zahtjevi

Proračun projekta – procjena troškova potrebnih za provedbu svih projektnih aktivnosti

Iznosi uključeni u proračun projekta moraju biti:

- realistični i troškovno učinkoviti
- nužni i dostatni za ostvarivanje očekivanih ishoda i rezultata
- temeljeni na tržišnim cijenama

Troškovi moraju ispunjavati sve opće uvjete prihvatljivosti (točka 2.9. UzP) i biti u skladu s općim uvjetima prihvatljivosti navedenima u Pravilniku o prihvatljivosti izdataka (NN 115/18) i dodatnim uvjetima za prihvatljivost izdataka primjenjivima na ovaj Poziv te biti u skladu s Programom de minimis



Prihvatljivost izdataka



Izravni troškovi (1)

- 1. troškovi ulaganja u materijalnu imovinu***: troškovi prilagodbe infrastrukture PPI-a (manji građevinski zahvati), troškovi opremanja prostora PPI-a za potrebe provođenja savjetodavnih i mentorskih usluga za MSP-e, nabava IKT i druge opreme potrebne za uspostavu/unapređenje usluga za MSP-e
***ne smiju prelaziti 40% od ukupnih prihvatljivih troškova projekta!**
- 2. troškovi ulaganja u nematerijalnu imovinu**: troškovi nabave licenci, patenata, autorskih prava, informatičko-komunikacijskih i audio/video rješenja te drugih vrsta intelektualnog vlasništva vezanog za uspostavu/unapređenje usluga za MSP-e (i ostala ulaganja u nematerijalnu imovinu PPI-a namijenjenu osiguranju uvjeta za pružanje visokokvalitetnih usluga MSP-ovima)
- 3. troškovi usavršavanja i edukacije zaposlenika PPI-a**:
 - a) troškovi vanjskih predavača za edukacije zaposlenika PPI-ja koje se održavaju u prostorijama PPI-ja;
 - b) troškovi sudjelovanja zaposlenika PPI-a u vanjskim programima edukacije (troškovi kotizacija, putni troškovi, troškovi edukativnih materijala).



Izravni troškovi (2)

4. troškovi pripreme i provedbe savjetodavnih i mentorskih usluga PPI za MSP-e:

- a) troškovi vanjskih stručnjaka za pružanje stručne i savjetodavne podrške MSP-ovima prema potrebi, ako za tim stručnjacima postoji potreba, a PPI nema stručnih kompetencija i kapaciteta za pružanje takve podrške (npr. istraživanje tržišta, osmišljavanje programa edukacije, provedba programa od strane vanjskih suradnika i suradničkih pravnih osoba)
- b) troškovi plaća osoblja PPI-a, u opsegu u kojem su angažirani na pripremi i provedbi savjetodavnih i mentorskih usluga za MSP-e

5. troškovi pripreme i provedbe aktivnosti umrežavanja i sektorske specijalizacije PPI-a:

- a) troškovi vanjskih usluga vezanih uz pripremu i provedbu umrežavanja i sektorske specijalizacije PPI-a (npr. osmišljavanje aktivnosti, provedba aktivnosti od strane vanjskih suradnika i suradničkih pravnih osoba);
- b) troškovi plaća osoblja PPI-a, u opsegu u kojem su angažirani na pripremi i provedbi aktivnosti umrežavanja i sektorske specijalizacije PPI-a

6. troškovi pripreme i provedbe edukacija za MSP-e:

- a) troškovi plaća osoblja PPI-a, za sate tijekom kojih su s angažirani u pripremi i provedbi edukacija;
- b) troškovi vanjskih usluga za pripremu i provedbu edukacija za MSP-e

Izravni troškovi (3)

- 7. troškovi promocije savjetodavnih podrške MSP-a** (npr. troškovi organizacije informativnih događanja, izrada informativnih brošura, publikacija, priručnika i materijala i sl.)
- 8. troškovi promidžbe i vidljivosti** (npr. troškovi organizacije predstavljanja projekta, izrada info i trajnih ploča, promidžbenih materijala, publikacije, plakati, letci, brošure i sl.);
- 9. troškovi upravljanja projektom i administracije** (troškovi plaća osoblja prijavitelja/partnera – članova projektne tima, savjetodavne usluge vanjskih stručnjaka za upravljanje projektom, troškovi povezani s provedbom postupka javne nabave za potrebe projekta, revizija i ostali troškovi neophodni za upravljanje i administraciju projektom aktivnostima)
- 10. troškovi povezani s provedbom horizontalnih aktivnosti** (u skladu s točkom 2.8 Uputa)



Izravni troškovi (4)

- **Troškovi plaća osoblja** zaposlenog kod prijavitelja i/ili partnera izračunavaju se primjenom standardne veličine jediničnih troškova iz Uredbe (EU) br. 1303/2013 sukladno članku 68.a, odnosno izmjene iste (Uredba(EU) br. 2018/1046, čl.272., st.30.) na način da se zadnji dokumentirani godišnji bruto 2 iznos troškova plaća osoblja podijeli s 1720 sati za osobe koje rade u punom radnom vremenu ili odgovarajućim razmjernim brojem sati od 1720 za osobe koje rade u nepunom radnom vremenu
- **Ukupan broj sati prijavljen po osobi za određenu godinu ne smije prelaziti broj sati upotrijebljen pri izračunu te satnice**
- Iznos jediničnog troška ne može se neosnovano mijenjati tijekom provedbe projekata.
- Kod pripreme prijedloga projekta, tj. proračuna projekta, prijavitelj treba uzeti u obzir projicirane stvarne sate koje će djelatnici utrošiti na provedbu projektnih

Izravni troškovi (5)

- Za potrebe provjere prihvatljivosti **troškova plaća postojećeg osoblja** potrebno je dostaviti sljedeće prateće dokumente u sklopu projektnog prijedloga kojom se dokazuje metodologija izračuna:
 1. dokumenti (akt) temeljem kojih se utvrđuje iznos bruto plaće
 2. platne liste (IP1 obrazac) i bankovni izvod i JOPPD obrazac (stranica A i B) za razdoblje od 12 mjeseci koji prethode projektnom prijedlogu, ili kraće ukoliko primjenjivo prema metodologiji
 3. specifikacija isplate plaće za banku u slučaju da se neto plaće isplaćuju zbirno za više zaposlenika (npr. zbrojni nalog, popis neto isplata prema banci), za razdoblje od 12 mjeseci koji prethode projektnom prijedlogu, ili kraće ukoliko primjenjivo prema metodologiji
 4. akt/i o unutarnjem ustrojstvu i organizacijsku shemu institucije s posebno označenim organizacijskim jedinicama i radnim mjestima za obavljanje prihvatljivih aktivnosti

Izravni troškovi (6)

- Za potrebe provjere prihvatljivosti **troškova plaća novozaposlenog osoblja** potrebno je dostaviti sljedeće prateće dokumente u sklopu projektnog prijedloga kojom se dokazuje metodologija izračuna:
 1. dokumenti (akt) temeljem kojih se utvrđuje iznos bruto plaće (ugovor o radu ili akt o zaposlenju ukoliko on postoji, ili Zakon o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, Uredba o nazivima radnih mjesta i koeficijentima složenosti poslova u javnim službama, Kolektivni ugovor, interni akti o unutarnjem ustrojstvu i slično)
 2. akt/i o unutarnjem ustrojstvu i organizacijsku shemu institucije s posebno označenim organizacijskim jedinicama i radnim mjestima za obavljanje prihvatljivih aktivnosti

Neizravni troškovi

- Neizravni troškovi planiraju se po fiksnoj stopi do visine od 15 % prihvatljivih izravnih troškova osoblja, sukladno članku 68 (1b) Uredbe (EU) br. 1303/2013, odnosno odgovarajućim izmjenama sadržanima u Uredbi (EU) 2018/1046.
- Neizravni troškovi odnose se na troškove uredskog prostora (režijski troškovi: grijanje/hlađenje, struja, voda, čišćenje, odvoz otpada telekomunikacije, i sl.).



Neprihvatljivi troškovi

- Nadoknativi PDV, tj. PDV za koji prijavitelj/korisnik ima pravo ostvariti odbitak
- Kamate na dug
- Trošak povezan s ulaganjem radi postizanja smanjenja emisije stakleničkih plinova iz aktivnosti koje su navedene u Prilogu I. Direktive 2003/87/EZ
- Trošak povezan s trgovačkim društvima u poteškoćama
- Kupnja ili zakup rabljene opreme
- Kupnja vozila
- Doprinosi za dobrovoljna zdravstvena ili mirovinska osiguranja koja nisu obvezna prema nacionalnom zakonodavstvu te neoporezivi primitci radnika, u skladu s propisima RH
- Kazne, financijske globe, troškovi povezani s predstečajem, stečajem i likvidacijom
- Troškovi sudskih i izvansudskih sporova
- Operativni troškovi (izuzev troškova upravljanja projektom)
- Gubici zbog fluktuacija valutnih tečaja i provizija na valutni tečaj
- Plaćanja svih bonusa zaposlenima
- Troškovi za otvaranje i vođenje računa, naknade za financijske transfere, trošak ishođenja kredita ili pozajmice kod financijske institucije, javnobilježnički trošak
- Ostali neprihvatljivi troškovi definirani Pravilnikom o prihvatljivosti izdataka (NN 115/18)



Provedba

- Nabava – Zakon o javnoj nabavi (NN 120/16)
- Nakon potpisivanja Ugovora
 - provjera plana nabave
 - zahtjev za plaćanje predujma
 - izvještavanje



Hvala na pozornosti!



Europska unija
Zajedno do fondova EU



REPUBLIKA HRVATSKA
Ministarstvo regionalnoga razvoja
i fondova Europske unije



EUROPSKI STRUKTURNI
I INVESTICIJSKI FONDOVI



Operativni program
KONKURENTNOST
I KOHEZIJA