

Programi edukacija za mala i srednja poduzeća (MSP)



17. srpnja 2019. godine

ITU MEHANIZAM

Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova EU,

Sektor za programe urbanog razvoja

Grad Slavonski Brod, Upravni odjel za integrirana

teritorijalna ulaganja (ITU)

Odgovornosti za upravljanje



- Upravljačko tijelo (UT) za OPKK/ITU mehanizam je **Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova Europske unije (MRRFEU)**.
- Posredničko tijelo integriranih teritorijalnih ulaganja (ITU PT) za ovaj Poziv je **Grad Slavonski Brod - središte Urbanog područja Slavonski Brod**.
- Posredničko tijelo razine 2 (PT2) za ovaj Poziv je **Središnja agencija za financiranje i ugovaranje programa i projekata Europske unije (SAFU)**.

Predmet i cilj Poziva

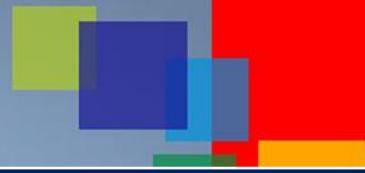
Svrha Poziva je osiguravanje učinkovite pomoći s ciljem učvršćivanja položaja na tržištu poduzetnika koji su mikro, mala i srednja poduzeća (MSP), kako bi se smanjila asimetrija informacija i olakšao pristup poslovnim znanjima i vještinama, partnerima i informacijama ključnim za rast i razvoj poslovanja te kako bi se unaprijedila gospodarska uspješnost i stopa preživljavanja MSP-ova.

Cilj poziva je poduprijeti osmišljavanje i provođenje programa edukacija za MSP-ove koji imaju poslovni nastan i/ili sjedište i/ili poslovnu jedinicu na području UP Slavonski Brod.

Potpore će se dodijeliti projektima za pripremu i provedbu programa edukacija koji podrazumijeva **izravni kontakt s MSP-ovima** i to tijekom **organiziranih grupnih edukacija** (nije prihvatljiva individualna i/ili *ad hoc* edukacija pojedinom MSP-u i/ili edukacija koja se pruža putem elektroničke pošte i/ili telefona i sl.)

Projekti će se u cijelosti moraju provoditi na području Urbanog područja Slavonski Brod!

Pokazatelji Poziva (1)



OPKK pokazatelji neposrednih rezultata

Oznaka	Pokazatelj	Jedinica mjere	Polazišna vrijednost	Učestalost izvještavanja	Obrazloženje i dokazi postignuća
CO01-N	Proizvodno ulaganje: Broj poduzeća koja primaju potporu	Poduzeća	0	Korisnik ne izvještava o ovom pokazatelju u tijeku provedbe projekta već se isti bilježi automatski u sustavu eFondovi	Pokazatelj se generira iz vrijednosti pokazatelja CO04.
C004-N	Proizvodno ulaganje: Broj poduzeća koja primaju nefinansijsku potporu	Broj Poduzeća	0	Ostvarena vrijednost pokazatelja na razini Ugovora bilježi se po odobrenju ZNS-a.	<p>Pokazatelj se odnosi na broj poduzeća koja primaju potporu koja ne uključuje direktni finansijski transfer (edukacije itd.). Nefinansijska potpora podrazumijeva <u>edukacijske usluge</u>.</p> <p>Dokazi postignuća: Potpisne liste i program edukacija, kalendar održavanja Programa edukacija, vremenske tablice s naznačenim brojem sati održanih predavanja, ovjerene od strane ovlaštene osobe Prijavitelja/Korisnika</p> <p>* U izračun ulaze poduzeća (MSP) koja su korisnici navedenih aktivnosti u trajanju ukupno <u>najmanje 5 sati</u> edukacija</p> <p>Kako bi se izbjeglo višestruko brojanje poduzeća koja ulaze u vrijednost ovog pokazatelja, korisnik je dužan poslati tablicu s popisom naziva i OIB-a poduzeća koja primaju nefinansijsku potporu.</p>

Pokazatelji Poziva (2)

OPKK pokazatelji neposrednih rezultata					
Oznaka	Pokazatelj	Jedinica mjere	Polazišna vrijednost	Učestalost izvještavanja	Obrazloženje i dokazi postignuća
3a22-N	Podržane organizacije za poslovnu podršku	Broj PPI-eva	0	Ostvarena vrijednost pokazatelja na razini Ugovora bilježi se po odobrenju Završnog ZNS-a.	Pokazatelj mjeri broj poduzetničkih potpornih institucija koje će primati potporu za pružanje usluga MSP-ima, u oblicima <u>nepovratne izravne financijske potpore</u> uvjetovane jedino dovršetkom projekta (bespovratne potpore). Dokaz postignuća: odobreni Završni ZNS.

Projekti koji izravno ne doprinose unaprijed definiranim pokazateljima OPKK iz ovog Poziva neće se smatrati prihvatljivima za financiranje.

Finansijska alokacija i iznos bespovratnih sredstava

Bespovratna sredstva (BS) dodjeljivat će se putem **otvorenog postupka u modalitetu privremenog Poziva**.

Ukupan raspoloživ iznos BS za dodjelu u okviru ovog Poziva je **323.000,00 HRK**.

Najniži odnosno najviši iznos BS po projektu:

- najniži iznos **100.000,00 HRK**
- najviši iznos **323.000,00 HRK**

Najviši mogući udio BS, odnosno intenzitet *de minimis* potpore je **85%** od ukupnog iznosa prihvatljivih troškova Projekta.

Sufinanciranje projekta od strane prijavitelja je **obavezno**. Prijavitelj se obvezuje osigurati:

- sredstva za financiranje razlike između iznosa ukupnih prihvatljivih troškova projekta te iznosa bespovratnih sredstava dodijeljenih za financiranje prihvatljivih troškova
- sredstva za financiranje ukupnih neprihvatljivih troškova.

Standardne veličine jediničnih troškova

BS u okviru ovog Poziva dodjeljuju se u obliku **standardnih veličina jediničnog troška (SVJT)**, koje se određuju za jedinicu mjerljivog ishoda Sat pružene edukacije MSP-ima.*

*u trajanju od 60 min

Način utvrđivanja iznosa SVJT:

1. prijavitelj dostavlja nacrt proračuna projekta u prijavnom obrascu (PO) putem sustava eFondovi
2. Prijavitelj u PO navodi ukupnu predviđenu količinu mjerljivog ishoda koju prijavitelj planira doseći tijekom provedbe projekta
3. PT2 provjerava i „čisti“ proračun tijekom Faze 2 Postupka dodjele BS*
*Nakon provedbe provjere prihvatljivosti izdataka, proračun projektnog prijedloga mora sadržavati minimalno izravne troškove plaća osoblja prijavitelja
4. Vrijednost ukupnih prihvatljivih troškova projekta nakon čišćenja proračuna dijeli se s predviđenom ukupnom količinom mjerljivog ishoda te se na taj način dobiva iznos SVJT za sat pružene edukacije za MSP-ove (SVJT za sat edukacije).

Standardne veličine jediničnih troškova



Dodatna pravila Poziva vezana uz primjenu SVJT:

- **uvjet za isplatu** iznosa SVJT za sat edukacije je ostvarena jedinica mjerljivog ishoda odnosno jedan (1) sat edukacije.
- korisnik **nije dužan opravdavati stvarno nastale troškove**, ali je dužan dokazati da su potraživane količine ishoda/uvjeta za isplatu stvarno ostvarene.
- ukupni iznos BS koji će se isplatiti korisniku na kraju razdoblja provedbe projekta razmjeran je količini **ostvarenog ishoda/uvjeta za isplatu**, odnosno dobiva se množenjem ostvarenog broja sati edukacije s iznosom SVJT za sat edukacije
- tijekom provedbe projekta unaprijed definiran iznos SVJT za sat edukacije nije moguće mijenjati.

Iznos SVJT za sat edukacije, ukupne količine ostvarenog ishoda/uvjeta za isplatu (ukupni predviđeni broj sati edukacije) te dokumentacija koja dokazuje ostvarenje ishoda/uvjeta za isplatu uključuju se u Odluku o financiranju ili, najkasnije u Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava (u dalnjem tekstu Ugovor (Ugovor, Prilog 1 UzP)).

Razdoblje provedbe projekta

Razdoblje provedbe projekta započinje od dana kada je posljednja strana potpisala Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava, a završava **najkasnije nakon 18 mjeseci**.

Točno razdoblje provedbe projekata bit će utvrđeno na temelju dostavljenih projektnih prijedloga te jasno definirano u uvjetima Ugovora (Prilog 1. UzP).

Odobrenje isplate bespovratnih sredstava u obliku SVJT za sat edukacije moguće je pod uvjetom da je ishod/uvjet za isplatu ostvaren u razdoblju provedbe projekta.

Nakon potpisivanja Ugovora, Korisnik ima pravo podnijeti **zahtjev za predujmom** čiji iznos ne može biti viši od **30%** ukupne vrijednosti odobrenih BS po projektu.

Obveze koje se odnose na de minimis potpore (1)

BS dodijeljena poduzetničkim potpornim institucijama (PPI-ima), prihvatljivim prijaviteljima u okviru ovog Poziva, smarat će se *de minimis* potporom koja se dodjeljuje ***Programom dodjele potpora male vrijednosti (de minimis potpora) za omogućavanje povoljnog okruženja za razvoj poduzetništva u ITU područjima*** (Prilog 7 UzP).

De minimis potpore mogu se dodijeliti za prihvatljive troškove povezane s aktivnostima:

- a) pripremu i provedbu edukacija za MSP-ove
 - b) promidžbe i vidljivosti ciljeva, aktivnosti i rezultata projekta
 - c) upravljanje projektom, administraciju i ostale operativne aktivnosti u vezi s upravljanjem projektom
- Maksimalni iznos cijene usavršavanja koja se može zaračunati pojedinom MSP-u ne smije prijeći razliku od 15% između intenziteta potpore koju je PPI, u okviru projekta, dobio za prihvatljive troškove usavršavanja namijenjene MSP-ovima i stvarnih troškova pojedinog usavršavanja.
 - Obveza PPI-a prilikom usavršavanja namijenjenih MSP-ovima je da izradi popis sudionika usavršavanja i izračuna potporu za svakog sudionika. Takva potpora predstavlja *de minimis* potporu za MSP.

Obveze koje se odnose na de minimis potpore (2)

Maksimalni dozvoljeni iznos de minimis potpore koji se može dodijeliti jednom poduzetniku – korisniku potpore ne smije premašiti **200.000 EUR u tekućoj fiskalnoj godini te tijekom prethodne dvije fiskalne godine** – čl. 1., st. 4. Programa *de minimis* potpora

Skupna izjava (Obrazac 4)

utvrđuje povezana poduzeća koja čine „jednog poduzetnika”

Izjava o primljenim potporama male vrijednosti (Obrazac 5)

utvrđuje maksimalni iznos de minimis potpore po prijavitelju/projektu; dostavlja se za prijavitelja, i pojedinačno za svako povezano poduzeće koje čini “jednog poduzetnika”, za sve *de minimis* potpore primljene u tekućoj te prethodne dvije fiskalne godine

Prije donošenja Odluke o financiranju, potrebno je PT2 dostaviti ažurirane potpisane i ovjerene Izjave o primljenim potporama male vrijednosti - ukoliko se uvidom u Izjavu/e pokaže da prijavitelj/partner ne može ostvariti predviđeni iznos potpore u skladu s odredbama Uredbe 1407/2013 te Programa de minimis potpora, **za te projekte neće biti donesena Odluka o financiranju te će se isključiti iz postupka dodjele bespovratnih sredstava.**

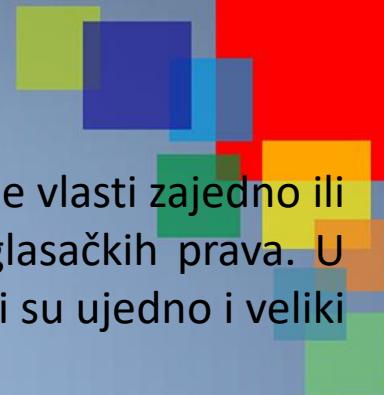
De minimis potpora smatra dodijeljenom na **datum sklapanja Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava**, neovisno o datumu isplate potpore – čl. 11. Programa de minimis potpora

Prihvatljivi prijavitelji (1)

Prihvatljivi prijavitelji u smislu ovog Poziva su **poduzetničke potporne institucije (PPI)** koje zadovoljavaju sljedeće uvjete:

- imaju poslovni nastan i sjedište na UP Slavonski Brod, i
- na dan predaje projektnog prijedloga upisane su u Jedinstveni registar poduzetničke infrastrukture (JRPI), i
- sukladno definiciji iz čl. 4. Zakona o unapređenju poduzetničke infrastrukture (NN br. 93/13, 114/13, 41/14, 57/18) definirane su kao:
 - razvojne agencije, ili
 - poduzetnički centri, ili
 - poslovni parkovi, ili
 - poslovni inkubatori, ili
 - poduzetnički akceleratori, i
- u javnom su vlasništvu, ili
- su u privatnom vlasništvu ali su ujedno i MSP-ovi (bez obzira na njihov pravni oblik), sukladno definiciji MSP-ova iz Priloga I. Uredbe (EU) 651/2014.
- Ispunjavaju sve ostale uvjete prihvatljivosti iz točke 2.3. UzP

Prihvatljivi prijavitelji (2)



PPI-evi u javnom vlasništvu su poduzeća u kojima jedno ili više tijela javne vlasti zajedno ili samostalno, izravno ili neizravno upravlja/ju s 25% ili više kapitala ili glasačkih prava. U skladu s definicijom MSP-ova iz Priloga I. Uredbe (EU) 651/2014 ti PPI-evi su ujedno i veliki poduzetnici.

PPI-evi u privatnom vlasništvu su poduzeća u kojima jedno ili više tijela javne vlasti zajedno ili samostalno, izravno ili neizravno upravlja/ju s manje od 25% kapitala ili glasačkih prava. Navedeni PPI-evi su ujedno i MSP-ovi ukoliko zadovoljavaju i ostale uvjete iz definicije MSP-ova koja se nalazi u Prilogu I Uredbe (EU) 651/2014.

Prihvatljivost prijavitelja će se provjeravati uvidom u Obrazac 4. Skupna izjava, Izvodom iz sudskog registra te uvidom u JRPI.

Prihvatljive aktivnosti

Priprema i provedba programa edukacija

- aktivnosti istraživanja tržišta, odnosno utvrđivanja potreba MSP-a
- osmišljavanje programa edukacija za MSP te osmišljavanje sadržaja i izrada edukativnih materijala (prezentacije, skripte, sažetci, smjernice i sl.) ;
- provedba programa edukacija za MSP

Promidžba i vidljivost projekta i programa edukacija

- Izrada tiskanih materijala, plakata, letaka;
- Najam medijskog prostora (TV, radio, novine);
- Ovlaščavanje putem društvenih mreža (Facebook, Twitter i sl.).

Upravljanje projektom i administracija

Horizontalne aktivnosti

- Aktivnosti vezane uz promicanje horizontalnih načela sukladno točki 2.8. UzP

***Očekuje se da provedba prihvatljivih projektnih aktivnosti rezultira provedenim Programom edukacija za MSP-ove koji se sastoji od određene ukupne količine ostvarenih ishoda/uvjeta za isplatu (ukupno predviđeni broj sati edukacije)!**

Prihvatljive aktivnosti (2) - SVJT

Prijavitelj je dužan u PO jasno navesti predviđenu količinu ishoda/uvjeta za isplatu (sati edukacije), kao i dokumentaciju kojom će prilikom provedbe dokazivati ostvarenje ishoda/uvjeta za isplatu.

Ishod/uvjet za isplatu prihvatljiv je ukoliko su kumulativno ispunjeni sljedeći uvjeti:

- Sat edukacije pruža se izravnim kontaktom s MSP-ovima tijekom organiziranih grupnih edukacija (nije prihvatljiva individualna i/ili ad hoc edukacija pojedinom MSP-u i/ili edukacija koja se pruža putem elektroničke pošte i/ili telefona i sl.)
- Sat edukacije stvarno je ostvaren tijekom razdoblja provedbe projekta.

Dokumentacija kojom se dokazuje ostvarenje ishoda/uvjeta za isplatu:

- Sadržaj Programa edukacija i edukativni materijali
- Kalendar održavanja Programa edukacija (mjesto i datum održavanja, trajanje edukacije u satima, ime i prezime predavača)
- Vremenske tablice predavača s naznačenim brojem sati održanih predavanja, ovjerene od strane ovlaštene osobe prijavitelja/korisnika
- Potpisna lista prisutnih polaznika edukacije (koja sadrži mjesto, datum održavanja i trajanje edukacije u satima)

Informiranje i vidljivost

Korisnik je dužan pridržavati se zahtjeva vezanih za informiranje i vidljivost navedenih u Ugovoru i njegovim prilozima te zahtjeva navedenih u dokumentu *Informiranje, komunikacija i vidljivost - Upute za Prijavitelje za razdoblje 2014. – 2020.*

Upute su dostupne na sljedećoj poveznici:

http://arhiva.strukturnifondovi.hr/UserDocsImages/Documents/Strukturni%20fondovi%202014.%20E2%80%93%202020/Upute_za_korisnike_za_web_FINAL.pdf

Osim mjera informiranja i vidljivosti koje korisnik samostalno poduzima u okviru projekta, korisnik je obavezan odazvati se na pozive UT-a, ITU PT-a i PT2 za sudjelovanje na organiziranim događanjima informiranja i vidljivosti.

Financijski zahtjevi

BS se dodjeljuju u obliku SVJT, a koja se temelji na **nacrtu proračuna** koji se utvrđuje za pojedinačni projekt.

Proračun projekta – procjena troškova potrebnih za provedbu svih projektnih aktivnosti

Iznosi uključeni u proračun projekta moraju biti:

- realistični i troškovno učinkoviti
- nužni i dostatni za ostvarivanje očekivanih ishoda i rezultata
- temeljeni na tržišnim cijenama

Prijavitelj je dužan dostaviti proračun svih planiranih troškova potrebnih za realizaciju projektnog prijedloga, pri čemu proračun mora obuhvatiti troškove koje će Korisnik imati nakon odobravanja prijedloga projekta u sklopu ovog Poziva. Pri utvrđivanju iznosa SVJT u obzir će se uzimati samo prihvatljivi troškovi.

Tijekom provedbe projekta nije moguće mijenjati vrijednost SVJT za sat edukacije!

Izravni troškovi (1)

Troškovi usluga i opreme vezani uz pripremu i provedbu programa edukacije:

- usluge vanjskih stručnjaka za:
 - › utvrđivanje potreba poduzetnika početnika,
 - › osmišljavanje programa edukacija i sadržaja edukativnih materijala (prezentacije, skripte, sažetci, smjernice i sl.)
 - › provedbu programa edukacija
- najam prostora za održavanje programa edukacija;
- najam opreme ukoliko je vezana za izradu i provedbu programa edukacija;
- izrada edukativnih materijala (tisk prezentacija, tisk/nabava skripta, sažetaka, smjernica i sl.)

Troškovi usluga vezanih uz promidžbu i vidljivost projekta i programa edukacije

- zakup medijskog prostora;
- izrada tiskanih materijala, plakata, letaka;
- oglašavanje putem društvenih mreža (Facebook, Twitter i sl.);

Izravni troškovi (2)

Obvezni trošak koji je potrebno uključiti u prijedlog proračuna:

- **Troškovi plaća osoblja prijavitelja** koji će raditi na upravljanju projektom i projektnoj administraciji te na provedbi ostalih projektnih aktivnosti.

Prihvatljiv je bruto 2 iznos plaće koji obuhvaća bruto plaću, uključujući obvezne doprinose iz plaće, porez i pritez te obvezne doprinose na plaću.

U projektnom prijedlogu (u kartici „Proračun“ i kartici „Projekt“, informacije o provedbenim kapacitetima) trebaju biti razvidni podaci o broju osoblja koje će raditi na provedbi projekta, njihovom radnom mjestu i postotku radnog vremena za projekt mjesечно.

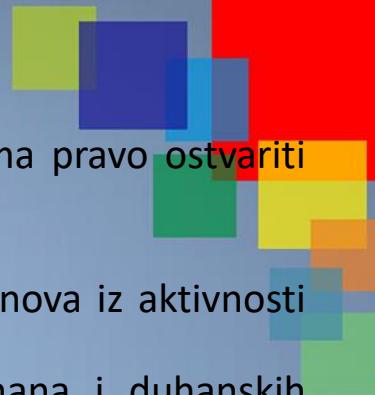
Prihvatljivosti troškova plaća utvrđuje se uvidom u dokumentaciju iz točke 3.1. UzP.

Prijavitelji su dužni, prilikom predaje prvog zahtjeva za nadoknadom sredstava (ZNS), dostaviti odluku osobe odgovorne za zastupanje prijavitelja o imenovanju osoblja za rad na projektu, s naznakom postotka radnog vremena za projekt mjesечно te čuvati dokumentaciju koja se odnosi na troškove plaća osoblja (npr. ugovori, odluke, platne liste, dokazi o isplati i sl.).

Neizravni troškovi

- Neizravni troškovi planiraju se po fiksnoj stopi do visine od 15 % prihvatljivih izravnih troškova osoblja, sukladno članku 68 (1b) Uredbe (EU) br. 1303/2013, odnosno odgovarajućim izmjenama sadržanima u Uredbi (EU) 2018/1046.
- Neizravni troškovi odnose se na troškove uredskog prostora (režijski troškovi: grijanje/hlađenje, struja, voda, čišćenje, odvoz otpada telekomunikacije, i sl.).

Neprihvatljivi troškovi



- Nadoknadivi PDV tj. porez na dodanu vrijednost za koji Prijavitelj/Korisnik ima pravo ostvariti odbitak
- Kamate na dug
- Trošak povezan s ulaganjem radi postizanja smanjenja emisije stakleničkih plinova iz aktivnosti koje su navedene u Prilogu I. Direktive 2003/87/EZ
- Troškovi povezani s proizvodnjom, preradom i plasmanom na tržište duhana i duhanskih proizvoda
- Troškovi poduzeća u poteškoćama, u skladu s pravilima Unije o državnim potporama
- Kupnja rabljene opreme
- Kupnja vozila koja se koriste u svrhu upravljanja projektom
- Doprinosi za dobrovoljna zdravstvena ili mirovinska osiguranja koja nisu obvezna prema nacionalnom zakonodavstvu te neoporezivi primitci radnika
- Bonusi za zaposlene
- Kazne, finansijske globe, troškovi povezani s predstečajem, stečajem i likvidacijom
- Troškovi sudskih i izvansudskih sporova
- Gubici zbog fluktuacija valutnih tečaja i provizija na valutni tečaj

Neprihvatljivi troškovi

- Troškovi za otvaranje, zatvaranje i vođenje računa, naknade za finansijske transfere, trošak ishođenja kredita ili pozajmice kod finansijske institucije, javnobilježnički trošak
- Doprinosi u naravi u obliku izvršavanja radova ili osiguravanja robe, usluga, zemljišta i nekretnina za koje nije izvršeno plaćanje potkrijepljeno dokumentima odgovarajuće dokazne vrijednosti ,
- Troškovi amortizacije
- Kupoprodaja zemljišta
- Leasing
- Izdaci povezani s računovodstvenim uslugama i uslugama revizije u okviru operacije, koju nabavlja korisnik
- Izdaci jamstava za pred-financiranje koja izdaje banka ili druga finansijska institucija
- Izdatci operacije koje ostvaruju neto prihode za vrijeme provedbe
- Izdatci operacije koje ostvaruju neto prihode za vrijeme provedbe
- Iznosi SVJT koji se potražuju za ishode/uvjete za isplatu koji su ostvareni izvan razdoblja provedbe projekta;
- Ostali neprihvatljivi troškovi definirani Pravilnikom o prihvatljivosti izdataka (NN br. 115/2018)



Hvala na pažnji!



Sektor za programe urbanog razvoja
ITU@mrrfeu.hr



REPUBLIKA HRVATSKA
Ministarstvo regionalnoga razvoja
i fondova Evropske unije



Operativni program
**KONKURENTNOST
I KOHEZIJA**