

Operativni program Učinkoviti ljudski potencijali 2014. – 2020.

## Postupak dodjele bespovratnih sredstava

„Internacionalizacija visokog obrazovanja”



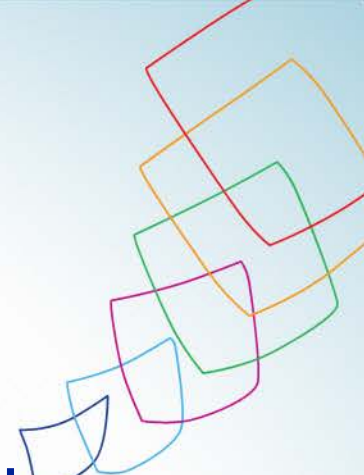
[www.esf.hr](http://www.esf.hr)



Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog socijalnog fonda.

# POSTUPAK DODJELE

- Postupak dodjele, tč.6 Uputa za prijavitelje:
  1. Administrativna provjera
  2. Procjena kvalitete
  3. Oduka o financiranju
- Na kraju svake faze → prijavitelji će biti obaviješteni o statusu svoje prijave poštom i elektroničkim putem



# ADMINISTRATIVNA PROVJERA



- **Zaprimanje i registracija**
- **Administrativna provjera**
- **Provjera prihvatljivosti prijavitelja, partnera i trajanja projekta**

# ZAPRIMANJE I REGISTRACIJA

- DOSTAVA: preporučenom poštanskom pošiljkom ili osobnom dostavom u zatvorenoj omotnici na adresu:  
Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih, Organizacijska jedinica za provedbu strukturnih instrumenata Europske Unije - DEFCO, Amruševa 4, Zagreb
- ROK: 5. ožujka 2018.
- Koristiti **Predložak 1**. *Predložak adresiranja paketa/omotnice* objavljen u natječajnoj dokumentaciji



# ZAPRIMANJE I REGISTRACIJA



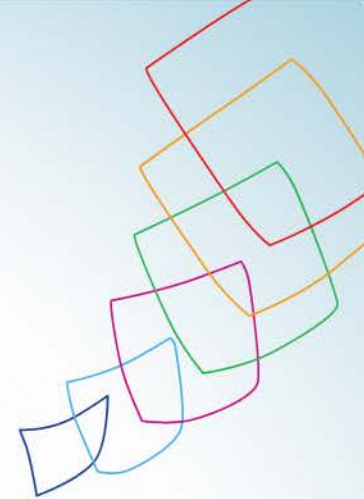
Br.	Uvjeti provjere	Mogućnost traženja pojašnjenja (Da/Ne)
1.	Zaprimljeni prijavni paket/omotnica je zatvoren	Ne
2.	Prijavni paket/omotnica predan je u propisanom roku	Ne
3.	Na zaprimljenom prijavnom paketu/omotnici zabilježen je datum podnošenja projektnog prijedloga	Da (isključivo ako datum na omotnici nije jasno vidljiv)
4	Projektni prijedlog sadrži naziv prijavitelja i poziv na dostavu projektnih prijedloga	Ne

# ZAPRIMANJE I REGISTRACIJA



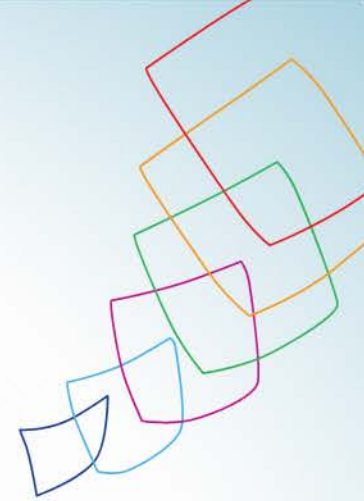
- Projektne prijave koje udovoljavaju zadanim uvjetima registracije evidentiraju se u Integriranom informacijskom sustavu za upravljanje europskim strukturnim i investicijskim fondovima u razdoblju od 2014. do 2020. (ESIF MIS)

# ADMINISTRATIVNA PROVJERA



- S ciljem osiguranja cjelovitosti sadržaja projektnog prijedloga koristiti **Predložak 2**. *Predložak naslovnice projektnog prijedloga* objavljen u natječajnoj dokumentaciji

# ADMINISTRATIVNA PROVJERA



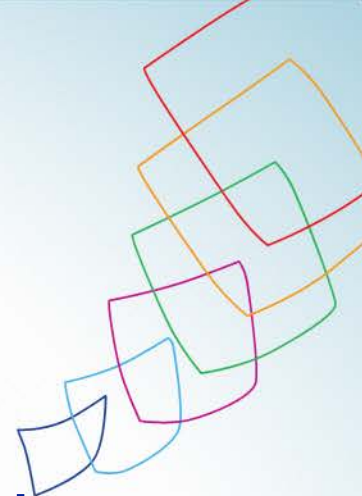
**Prijava je potpuna ako sadrži:**

## **1. Prijavni obrazac A**

- **FORMAT U KOJEM SE DOSTAVLJA:**  
elektronička verzija izvezenog .pdf formata  
Prijavnog obrasca A iz ESIF MIS-a
- Prijavni obrazac A mora biti spremljen za službeno podnošenje sa zabilježenim datumom i vremenom kad je izvezen iz sustava te ne smije biti spremljen kao skica (draft).



# ADMINISTRATIVNA PROVJERA



**2. Izjavu prijavitelja** o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i ispunjavanju preduvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele bespovratnih sredstava i **Izjavu o partnerstvu** (Obrazac 1.)

- **FORMAT U KOJEM SE DOSTAVLJA:** u originalu, papirnata potpisana od ovlaštene osobe i ovjerena službenim pečatom organizacije.

# ADMINISTRATIVNA PROVJERA

**3. Izjavu partnera** o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i ispunjavanju preduvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele bespovratnih sredstava i **Izjavu o partnerstvu (Obrazac 2)** – od strane svakog pojedinog partnera, potpisanu i ovjerenu

- **FORMAT U KOJEM SE DOSTAVLJA:** u originalu, papirnata verzija potpisana od ovlaštene osobe i ovjerena službenim pečatom organizacije.

**\*NAPOMENA:** Partnerstvo na projektu je obavezno

# ADMINISTRATIVNA PROVJERA

## 4. Pismo namjere (Letter of Intent) – za projektne prijedloge koji predlažu izradu združenih studija

- Pismo namjere mora biti potpisano od strane čelnika svih visokih učilišta koji će sudjelovati u združenom studiju
- Prijavitelj dostavlja jedno Pismo namjere kojeg potpisuju čelnici svakog pojedinog visokog učilišta koje će sudjelovati u razvoju združenog studija

# ADMINISTRATIVNA PROVJERA

- Uz Pismo namjere potrebno je dostaviti dokument koji potvrđuje da je inozemno visoko učilište akreditirano u državi članici EU-a ili EFTA-e (Island, Lihtenštajn, Norveška, Švicarska)
- **FORMAT U KOJEM SE DOSTAVLJA:** u originalu, papirnata verzija potpisana od ovlaštenih osoba i ovjerena službenim pečatom organizacija
- Dokaz da je inozemno visoko učilište akreditirano u državi članici EU-a ili EFTA-e dostavlja se u originalu, papirnata verzija potpisana od ovlaštenih osoba i ovjerena službenim pečatom organizacije.

# ADMINISTRATIVNA PROVJERA

**5. Izjavu o suglasnosti Sveučilišta** za provedbu projekta kojeg predlaže sastavnica Sveučilišta u kojoj se navodi da je projekt usklađen s razvojnim i strateškim ciljevima sveučilišta

- **FORMAT U KOJEM SE DOSTAVLJA:** u originalu, papierната verzija potpisana od ovlaštene osobe i ovjerena službenim pečatom organizacije za svaku od sastavnica

# ADMINISTRATIVNA PROVJERA

## 6. Preslike sljedećih popratnih dokumenata za dokazivanje prihvatljivosti prijavitelja/partnera:

- **Potvrda Porezne uprave**, o stanju javnog dugovanja iz koje je vidljivo nepostojanje javnog dugovanja ne starija od datuma objave Poziva na dostavu projektnih prijedloga
- Potvrdu Porezne uprave potrebno je dostaviti za prijavitelja i svakog projektnog partnera.

NAPOMENA: Projektne prijave koje neće zadovoljavati ovaj uvjet bit će odbijene, stoga je potrebno pravovremeno osigurati pribavljanje Potvrde Porezne uprave o nepostojanju duga (Stanje duga svaka fizička i pravna osoba može korištenjem internetskog servisa e-Porezna provjeriti u bilo kojem trenutku)

FORMAT U KOJEM SE DOSTAVLJA: elektronička preslika dokumenta

# ADMINISTRATIVNA PROVJERA

- Provjeru u odgovarajući upisnik /registar PT2 će izvršiti uvidom u elektroničke baze podataka i to u:
  - Upisnik visokih učilišta u nadležnosti Ministarstva znanosti i obrazovanja za visoka učilišta
  - Upisnik znanstvenih organizacija u nadležnosti Ministarstva znanosti i obrazovanja za znanstvene organizacije
  - Sudski registar Ministarstva pravosuđa za ustanove osnovane prema Zakonu o ustanovama (NN 076/1993) te za trgovačka društva
  - Registar udruga za udruge
  - Registar umjetničkih organizacija za umjetničke organizacije
  - Registar neprofitnih organizacija za neprofitne organizacije
  - Andragoški zajednički upisnik podataka (AZUP) ASOO-a za ustanove za obrazovanje odraslih sukladno Zakonu o obrazovanju odraslih (NN, 17/07).





# ADMINISTRATIVNA PROVJERA

## NAPOMENA:

- Ukoliko elektronička baza Registra udruga ne sadrži dokaz o usklađenosti statuta udruge sa Zakonom o udrugama, navedeni dokument je potrebno dostaviti u sklopu prijave
- Ukoliko je udruga u svrhu usklađivanja Statuta sa Zakonom o udrugama podnijela zahtjev za upis promjena nadležnom uredu državne uprave, a postupak pred nadležnim uredom nije dovršen, prilaže kopiju važećeg statuta (ukoliko se ne nalazi u elektroničkoj bazi Registra) te dokaz o podnesenom zahtjevu za upis promjena nadležnom uredu državne uprave





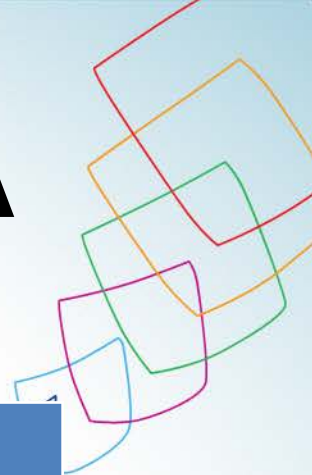
# ADMINISTRATIVNA PROVJERA

- FORMAT U KOJEM SE DOSTAVLJA (ukoliko je primjenjivo): elektronička preslika dokumenta/ata
- Ukoliko elektronička baza registra ne sadrži ažurirane podatke o subjektu potrebno je dostaviti službeni dokument u kojem je nastupila promjena i koji dokazuje prihvatljivost pravne osobe za sudjelovanje u pozivu

# ADMINISTRATIVNA PROVJERA

Br.	Uvjeti provjere	Pojašnjenje (Da/Ne)	Objašnjenje
1.	Projektни prijedlog predan je na propisanom mediju i u propisanom formatu	Da	<u>Pdf:</u> Prijavni A <u>Papirnato:</u> Obrasci 1,2, Pismo namjere, Izjava o suglasnosti Sveučilišta <u>Elektronička preslika:</u> dokumentacija za dokazivanje prihvatljivosti
2.	Projektни prijedlog ispunjen je na ispravnim predlošcima. Gdje je to predviđeno, dokumenti su potpisani od ovlaštene osobe i ovjereni službenim pečatom organizacije	Da	Koristiti predloške objavljene u natječajnoj dokumentaciji (Prijavni obrazac A, Obrasci 1,2)  Potpisati i ovjeriti Obrasce 1,2, Pismo namjere i Izjavu o suglasnosti Sveučilišta

# ADMINISTRATIVNA PROVJERA



Br.	Uvjeti provjere	Pojašnjenje (Da/Ne)	Objašnjenje
3.	Projektni prijedlog sadrži sve obvezne priloge iz točke 5. ovih Uputa. Gdje je to predviđeno, dokumenti su potpisani od ovlaštene osobe i ovjereni službenim pečatom organizacije.	Da (jedino ako je projektna prijava cjelovita ali ima određenih propusta)	Nedostajanje obveznih dokumenata rezultira isključenjem iz daljnjeg postupka dodjele

# ADMINISTRATIVNA PROVJERA



Br.	Uvjeti provjere	Pojašnjenje (Da/Ne)	Objašnjenje
4.	Prijavitelj (potencijalni korisnik, ako je primjenjivo i Partner) je prihvatljiv po obliku pravne ili fizičke osobnosti	Da	<p><b><u>Prihvatljivi prijavitelji:</u></b> javna i privatna visoka učilišta upisana u Upisnik visokih učilišta u nadležnosti Ministarstva znanosti i obrazovanja Republike Hrvatske prema Zakonu o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju (NN 123/03, 198/03, 105/04, 174/04, 02/07, 46/07, 45/09, 63/11, 94/13, 139/13, 101/14, 60/15)</p> <p><b><u>Prihvatljivi partneri:</u></b></p> <p>a) <u>javna i privatna visoka učilišta upisana u Upisnik visokih učilišta u nadležnosti Ministarstva znanosti i obrazovanja Republike Hrvatske prema Zakonu o izmjenama i dopunama Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju (NN 123/03, 198/03, 105/04, 174/04, 02/07, 46/07, 45/09, 63/11, 94/13, 139/13, 101/14, 60/15).</u></p> <p>b) <u>ustanove osnovane prema Zakonu o ustanovama (NN 076/1993)</u></p> <p>c) <u>znanstvene organizacije upisane u Upisnik znanstvenih organizacija u nadležnosti Ministarstva znanosti i obrazovanja Republike Hrvatske</u></p> <p>d) <u>organizacije civilnog društva (udruge, umjetničke organizacije, neprofitne organizacije)</u></p> <p>e) <u>trgovačka društva sukladno čl. 2 Zakona o trgovačkim društvima (NN 111/93, 34/99, 121/99, 52/00, 118/03, 107/07, 146/08, 137/09, 125/11, 152/11, 111/12, 68/13, 110/15)</u></p> <p>e) <u>ustanove za obrazovanje odraslih sukladno Zakonu o obrazovanju odraslih (NN, 17/07)</u></p>

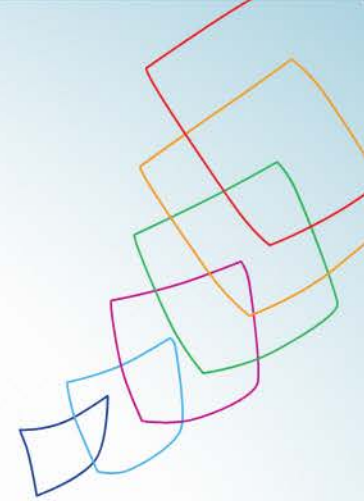
# PROVJERA PRIHVATLJIVOSTI PRIJAVITELJA, PARTNERA I TRAJANJA PROJEKTA

Br	Uvjeti provjere	Pojašnjenje (Da/Ne)	Objašnjenje
5.	Prijavitelj (potencijalni korisnik, ako je primjenjivo i Partner) je prihvatljiv po drugim zahtjevima predmetnog postupka dodjele	Da	<p>Prijavitelj/partner također mora ispunjavati sljedeće uvjete:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. biti pravna osoba registrirana za obavljanje djelatnosti u Republici Hrvatskoj</li><li>2. ima dostatne financijske, stručne, iskustvene i provedbene kapacitete za provedbu projekta samostalno i/ ili u suradnji s Partnerima;</li><li>3. nema duga po osnovi javnih davanja o kojima Porezna uprava vodi službenu evidenciju</li><li>4. nije u postupku prestanka rada;</li><li>5. nije u postupku predstečajne nagodbe, stečajnom postupku, postupku prisilne naplate ili u postupku likvidacije;</li><li>6. nije prekršio odredbe o namjenskom korištenju sredstava iz Europskog socijalnog fonda i drugih javnih izvora</li></ol> <p><u>Dokumentacija za provjeru uvjeta-</u> Obrazac 1,2, Potvrda Porezne uprave</p> <p>Vezano za tč.1 gore navedenih uvjeta, PT2 će izvršiti provjeru prihvatljivosti prijavitelja/partnera uvidom u elektroničke baze podataka</p>

# PROVJERA PRIHVATLJIVOSTI PRIJAVITELJA, PARTNERA I TRAJANJA PROJEKTA

Br.	Uvjeti provjere	Pojašnjenje (Da/Ne)	Objašnjenje
6.	Predviđeno trajanje projekta je u skladu s točkom 3.2.	Ne	<ul style="list-style-type: none"><li>- trajanje provedbe projekata je <b>12 - 36 mjeseci</b></li><li>- provedba započinje danom sklapanja Ugovora</li><li>- raspored provedbe elemenata projekta u Prijavnom obrascu A</li></ul>
7.	Iznos bespovratnih sredstava zadovoljava prag zadan u točki 1.6.	Ne	<ul style="list-style-type: none"><li>- najniži iznos <b>400.000,00 kn</b>, a najviši <b>1.800.000,00 kn</b></li><li>- izvor financiranja prihvatljivih troškova projekta u Prijavnom obrascu A</li></ul>

# PROCJENA KVALITETE



- 1. Provjera prihvatljivosti projekta, aktivnosti i ciljeva projekta**
- 2. Ocjenjivanje kvalitete**
- 3. Provjera prihvatljivosti troškova**

# PROVJERA PRIHVATLJIVOSTI PROJEKTA

Br .	Uvjeti provjere	Izvor provjere	Pojašnjenje	Objašnjenje
1.	Projekt se provodi na prihvatljivom geografskom području	Prijavni obrazac A – podaci o lokaciji projekta	Da	Sve projektne aktivnosti se moraju provoditi u RH  *pojedine aktivnosti poput mobilnosti ili aktivnosti povezane s promocijom visokih učilišta iz RH u inozemstvu mogu se provoditi izvan teritorija RH
2.	Projekt doprinosi svim pokazateljima OP-a, te minimalno jednom pokazatelju ostvarenja	Prijavni obrazac A	Ne	Projekti koji izravno ne doprinose svim unaprijed definiranim pokazateljima OP-a i barem jednom pokazatelju ostvarenja neće se smatrati prihvatljivim za financiranje. <b>*polazišnu i ciljnu vrijednost</b> - iznimno je važno <b>realno planirati ciljne vrijednosti</b> s obzirom da neostvarivanje istih može imati za posljedicu financijske korekcije



# PROVJERA PRIHVATLJIVOSTI PROJEKTA



Br.	Uvjeti provjere	Izvor provjere	Pojašnjenje	Objašnjenje
3.	Projekt je u skladu s nacionalnim propisima i propisima EU, uvažavajući pravila o državnim potporama/ potporama male vrijednosti te druga pravila i zahtjeve primjenjive na predmetnu dodjelu	Prijavni obrazac A De minimis	Da	Bespovratna sredstva koja se isplaćuju po ovom Pozivu ne smatraju se državnom potporom

# PROVJERA PRIHVATLJIVOSTI PROJEKTA

Br.	Uvjeti provjere	Izvor provjere	Pojašnjenje	Objašnjenje
4.	Projekt u trenutku podnošenja projektnog prijedloga nije fizički niti financijski završen	Izjava Prijavitelja / partnera Obrazac 1 i 2	Da	Razdoblje provedbe projekta započinje danom sklapanja Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava te istječe završetkom obavljanja projektnih aktivnosti
5.	Projektne aktivnosti neće se dvostruko financirati	Izjava Prijavitelja / partnera Obrazac 1 i 2	Da	Čl.65,stavka11 Uredbe (EU) br.1303/2013 zabrana dvostrukog financiranja iz drugoga financijskog instrumenta Europske Unije

# PROVJERA PRIHVATLJIVOSTI CILJEVA PROJEKTA I AKTIVNOSTI

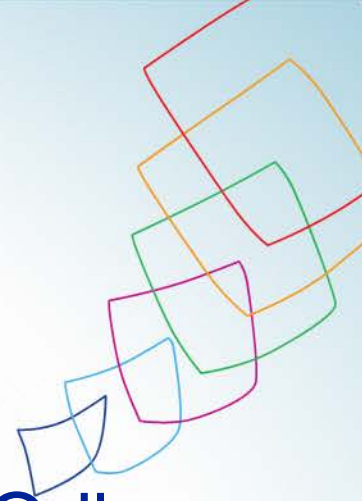
Br	Uvjeti provjere	Izvor provjere	Pojašnjenje	Objašnjenje
1.	Cilj operacije/projekta je u skladu s ciljevima predmetne dodjele bespovratnih sredstava	Prijavni obrazac A – Kratki opis projekta; Obrazloženje projekta; Elementi projekta i proračun	Ne	<p>Opći cilj:</p> <p>Poboljšanje kvalitete i relevantnosti visokog obrazovanja kroz internacionalizaciju</p> <p>Specifični ciljevi:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Povećanje broja združenih studija na stranim jezicima jačanjem kompetencija studenata i osoblja visokih učilišta</li><li>• Povećanje broja obrazovnih i/ili studijskih programa i kolegija na stranim jezicima jačanjem kompetencija studenata i osoblja visokih učilišta</li></ul>

# PROVJERA PRIHVATLJIVOSTI CILJEVA PROJEKTA I AKTIVNOSTI

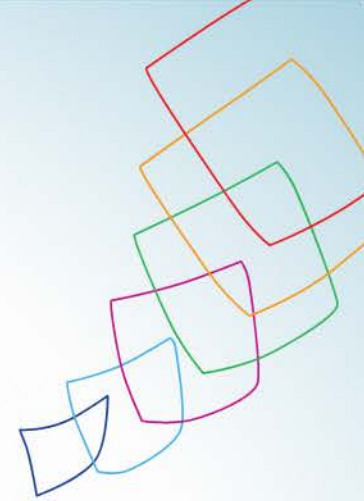


Br	Uvjeti provjere	Izvor provjere	Pojašnjenje	Objašnjenje
2.	Aktivnosti projekta su u skladu s točkom 3.3.: projektni prijedlog sadrži obvezne Elemente 1 i 4 te sve obvezne aktivnosti iz Elemenata 2 ili 3, ovisno o tome izrađuje li se novi ili postojeći združeni studij i/ili studijski/ obrazovni program	Prijavni obrazac A, Kratki opis projekta, Elementi projekta i proračun	Da	Obvezni elementi su: <b>Element 1.</b> Upravljanje projektom i administracija <b>Element 2.</b> Razvoj, uspostava i/ili izvedba združenih studija (diplomskih i poslijediplomskih) na stranim jezicima u području prirodnih, biotehničkih i tehničkih znanosti, biomedicine i zdravstva <b>Element 3.</b> Razvoj i/ili izvedba studijskih i/ili obrazovnih programa te modula i kolegija na stranim jezicima u području prirodnih, biotehničkih i tehničkih znanosti, biomedicine i zdravstva <b>Element 4.</b> Promidžba i vidljivost

# OCJENJIVANJE KVALITETE



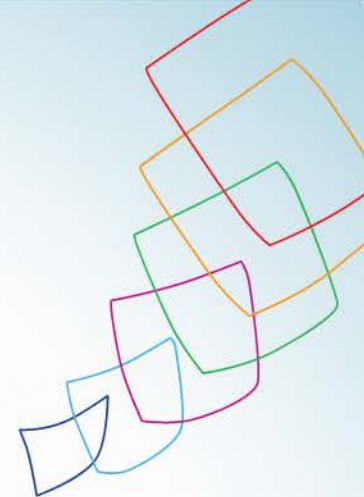
- postupak ocjenjivanja kvalitete provodi Odbor za odabir projekta (OOP) koji se sastoji od neparnog broja članova s pravom glasa
- svaki projektni prijedlog ocjenjivat će minimalno dva člana OOP-a prema kriterijima i metodologiji bodovanja razrađenoj u Prilogu 4. Kriteriji odabira i metodologija bodovanja projektnih prijedloga.



# OCJENJIVANJE KVALITETE

- za uspješan prelazak u sljedeću fazu postupka dodjele bespovratnih sredstava projektni prijedlog mora ostvariti minimalno 60 bodova
- rezultat bodovanja je rang-lista koja uključuje i rezervnu listu

# OCJENJIVANJE KVALITETE



- projektni prijedlozi s rang liste koji ulaze u financijsku omotnicu Poziva nastavljaju s postupkom dodjele
- postupak dodjele za projektne prijedloge s rezervne liste moguće je nastaviti jedino ako potrebna financijska sredstva postanu raspoloživa

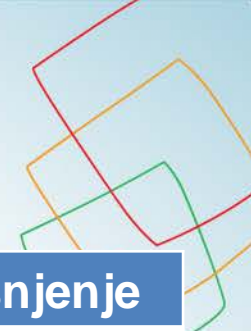
# OCJENJIVANJE KVALITETE

- ukoliko prvi projektni prijedlog s rezervne liste prelazi preostali raspoloživi iznos moguće je povećanje udjela sufinanciranja. Ukoliko on to odbije, pristupa se prvom idućem projektnom prijedlogu s rezervne liste
- u slučaju istog broja bodova primjenjuje se dodatno rangiranje sukladno postignutim bodovima na kriteriju 2. Relevantnost operacije/projekta za ostvarivanje specifičnog cilja i pokazatelja na razini specifičnog cilja Operativnog programa, odnosno kriteriju 5. Održivost operacije/projekta u slučaju da više projektnih prijedloga ostvari isti broj bodova na kriteriju 2.



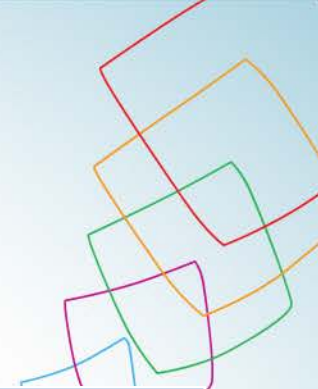


# PROVJERA PRIHVATLJIVOSTI TROŠKOVA



Br	Uvjeti provjere	Pojašnjenje
1	Izdaci su u skladu s Pravilnikom o prihvatljivosti izdataka u okviru Europskog socijalnog fonda (NN, br. 149/14, 14/16 i 74/16).	Da
2	Troškovi navedeni u proračunu projekta surealni i utemeljeni na tržišnim cijenama.	Da
3	Neizravni troškovi iznose 15% prihvatljivih izravnih troškova osoblja.	Da
4	Troškovi putovanja, u okviru Elementa 2 i 3 ne iznose više od 10% ukupnih prihvatljivih troškova projekta.	Da
5	Troškovi kupnje strojeva, opreme ne iznose više od 10% ukupnih prihvatljivih troškova projekta.	Da
6	Troškovi vezani uz provedbu Elementa 1 i 4 ne iznose više od 40% ukupnih prihvatljivih troškova projekta.	Da

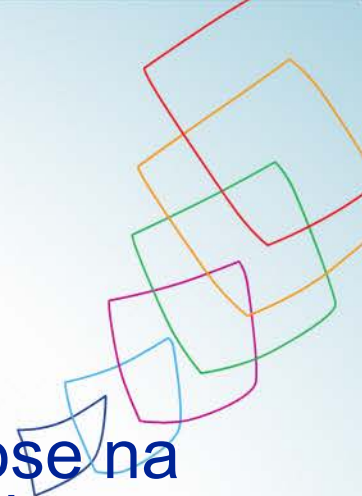
# PROVJERA PRIHVATLJIVOSTI TROŠKOVA



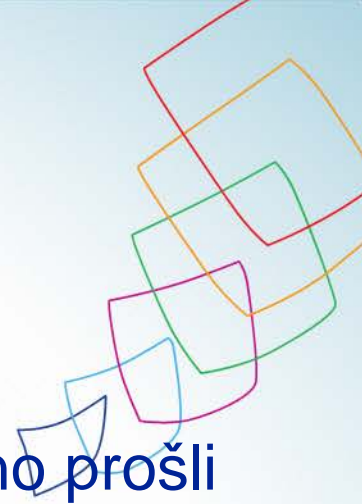
Br	Uvjeti provjere	Pojašnjenje
7	Troškovi namijenjeni za financiranje odlazne mobilnosti studenata su u skladnosti s odredbama definiranim Pozivom	Da
8	Ako je primjenjivo, nakon provedenog postupka provjere prihvatljivosti troškova odnosno, po potrebi, isključivanja neprihvatljivih troškova, projektni prijedlog ispunjava kriterije prihvatljivosti u odnosu na najniži i najviši iznos bespovratnih sredstava i u odnosu na propisani intenzitet potpore te svrha projekta nije ugrožena	Ne

# PROVJERA PRIHVATLJIVOSTI TROŠKOVA

- isključuju se troškovi iz proračuna koji se odnose na aktivnosti za koje je utvrđeno da su neprihvatljive
- mogućnost dodatnog pojašnjenja vezanog uz opravdanost pojedinačnog troška
- ispravci mogu biti od utjecaja jedino na iznos bespovratnih sredstava za dodjelu, odnosno na postotak sufinanciranja iz Fondova (intenzitet potpore). Nikako se ne smije mjenjati koncept projekta ili aktivnosti za koje je utvrđeno da su prihvatljive ili ciljevi predloženog projektnog prijedloga. Ispravci ne smiju utjecati na rezultate prethodnih faza dodjele.



# ODLUKA O FINANCIRANJU



- samo za one projektne prijedloge koji su uspješno prošli prethodne faze postupka
- PT1, Ministarstvo znanosti i obrazovanja, donosi Odluku o financiranju
- prije donošenja Odluke PT2, ASOO, će provjeriti da li je došlo do promjena ili okolnosti koje bi mogle dovesti do odgode uvrštavanja projektnog prijedloga u Odluku o financiranju ili bi utjecale na ispravnost dodjele

# PRIGOVORI

- prigovor se podnosi na adresu Upravljačkog tijela za OP ULJP - Ministarstvo rada i mirovinskoga sustava, u roku od 7 radnih dana od primitka obavijesti o statusu projektnog prijedloga

\*Napomena: kao datum zaprimanja obavijesti od kojeg teku svi daljnji rokovi uzima se datum dostave elektroničkim putem

- Komisija za odlučivanje o prigovorima odlučuje o prigovoru u roku od 15 radnih dana od dana zaprimanja prigovora

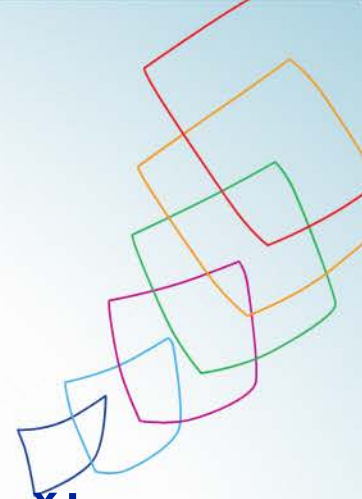


# ROK MIROVANJA

- obuhvaća razdoblje (8 radnih dana) za dostavu obavijesti prijavitelju nakon faze procjene kvalitete te rok (7 radnih dana) unutar kojeg prijavitelj može podnijeti prigovor Komisiji. Navedeni rok ne može biti duži od 15 radnih dana
- ako je prigovor podnesen rok mirovanja obuhvaća i razdoblje unutar kojeg Komisija odlučuje o prigovoru (15 radnih dana)
- Odluka o financiranju se ne može donijeti prije isteka roka mirovanja (ne može biti duži od 30 radnih dana u slučaju podnesenog prigovora)

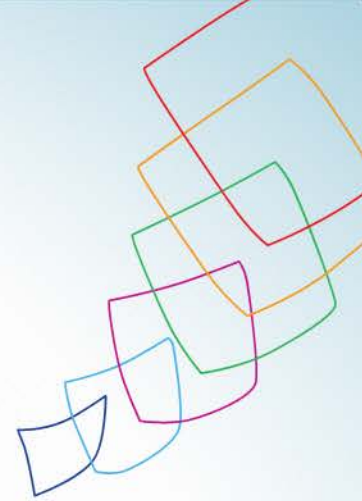


# POJAŠNENJA



- prijavitelj koji ne podnosi prigovor već traži određena pojašnjenja povezana uz postupak dodjele, zahtjev za pojašnjenjem podnosi tijelu nadležnom za pojedini postupak dodjele  
- Agenciji za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih

# UGOVOR O DODJELI BESPOVRATNIH SREDSTAVA



- nakon donošenja Odluke o financiranju s uspješnim se prijaviteljima sklapa Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava
- potpisnici ugovora: Korisnik, Ministarstvo znanosti i obrazovanja (PT 1) i Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih (PT2)



# Hvala na pažnji!

**ASOO DEFCO, Posredničko tijelo razine 2**  
**[defco@asoo.hr](mailto:defco@asoo.hr)**

