

Operativni program Učinkoviti ljudski
potencijali 2014. – 2020.

Financijski zahtjevi: „Internacionalizacija visokog obrazovanja”



www.esf.hr



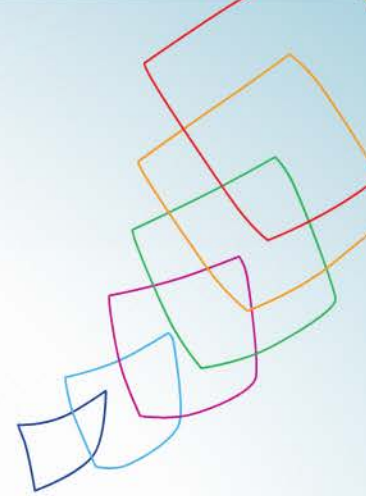
Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog socijalnog fonda.

FINANCIJSKI ZAHTJEVI

- najviši dozvoljeni iznos bespovratnih sredstava sukladno točki 1.6. UzP-a
 - najniža vrijednost potpore – **400.000,00 HRK**
 - najviša vrijednost potpore – **1.800.000,00 HRK**

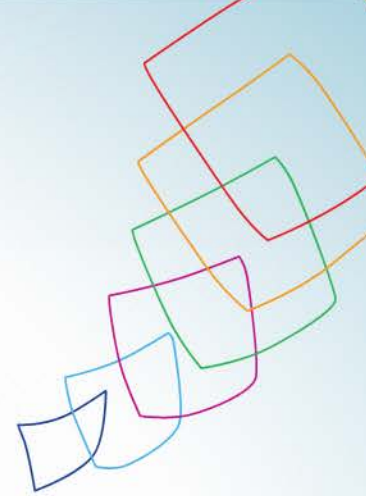
(Ukupna) Bespovratna sredstva 100%	50.000.000,00 HRK
1. Sredstva Europske unije (85%)	42.500.000,00 HRK
2. Sredstva Državnog proračuna (15%)	7.500.000,00 HRK

FINANCIJSKI ZAHTJEVI



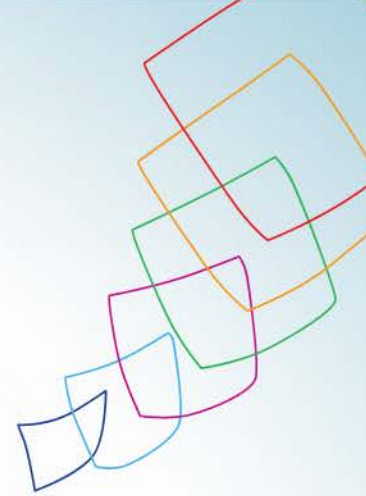
- projekti se mogu financirati u iznosu **do 100%** prihvatljivih troškova
- sufinanciranje projekta \Rightarrow **nije obavezno**
- predujam \Rightarrow **do 10%** bespovratnih sredstava
- proračunski i izvanproračunski korisnici državnog proračuna kao i proračunski korisnici treće razine **nemaju** pravo na predujam
- aktivnosti projekta \Rightarrow **ne smiju** biti dvostruko financirane

PRIHVATLJIVOST IZDATAKA



- Korisnik dostavlja **Zahtjeve za nadoknadom sredstava (ZNS)** po metodi nadoknade kojom potražuje isključivo plaćene iznose za sve nastale troškove za koje su izvršena plaćanja
- uz svaki Zahtjev za nadoknadom sredstava Korisnik dostavlja dokaz o izvršenim uplatama prema članku 14.7. Općih uvjeta, osim u slučaju neizravnih troškova koje Korisnik potražuje prema odredbama članka 3.7 Posebnih uvjeta
- ako je Korisniku **odobrena isplata predujma**, do trenutka poravnavanja iznosa isplaćenog predujma s nastalim troškovima, Korisnik troškove može potraživati samo putem metode nadoknade

PRIHVATLJIVOST IZDATAKA

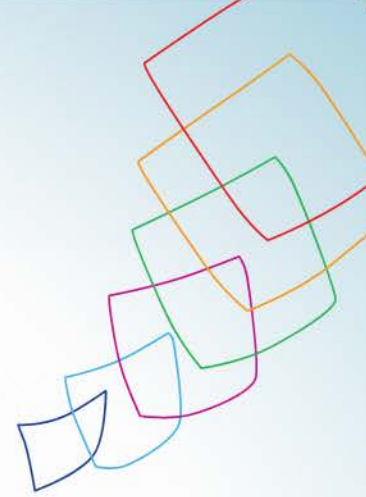


Korisnik troškove odlazne mobilnosti studenata potražuje po metodi plaćanja uz sljedeće uvjete:

- trošak je nastao kod korisnika i/ili partnera (ako primjenjivo);
- korisnik provjerava prihvatljivost troškova i podnosi zahtjev za nadoknadom PT-u 2;
- PT2 provjerava troškove i donosi zaključak o njihovom privremenom odobravanju;
- ako ih privremeno odobri, PT2 priprema zahtjev za plaćanje (osim ako navedeni trošak već nije pokriven isplaćenim predujmom);
- korisnik plaća nastale troškove u cijelosti;
- korisnik podnosi dokaz o plaćanju PT-u 2;
- PT2 provjerava dokaze o plaćanju i donosi zaključak o odobravanju troškova.

NAPOMENA: U slučaju da se u provjeri napretka projekta utvrdi nepostojanje ili nepravilnost u smislu realizacije aktivnosti odlazne mobilnosti, trošak financiran po metodi plaćanja proglasit će se **neprihvatljivim troškom** te će isti snositi Korisnik u cijelosti.

PRIHVATLJIVOST IZDATAKA

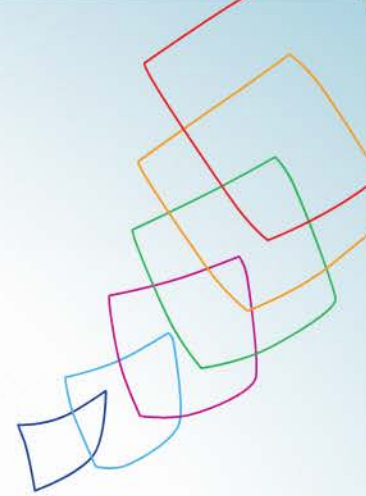
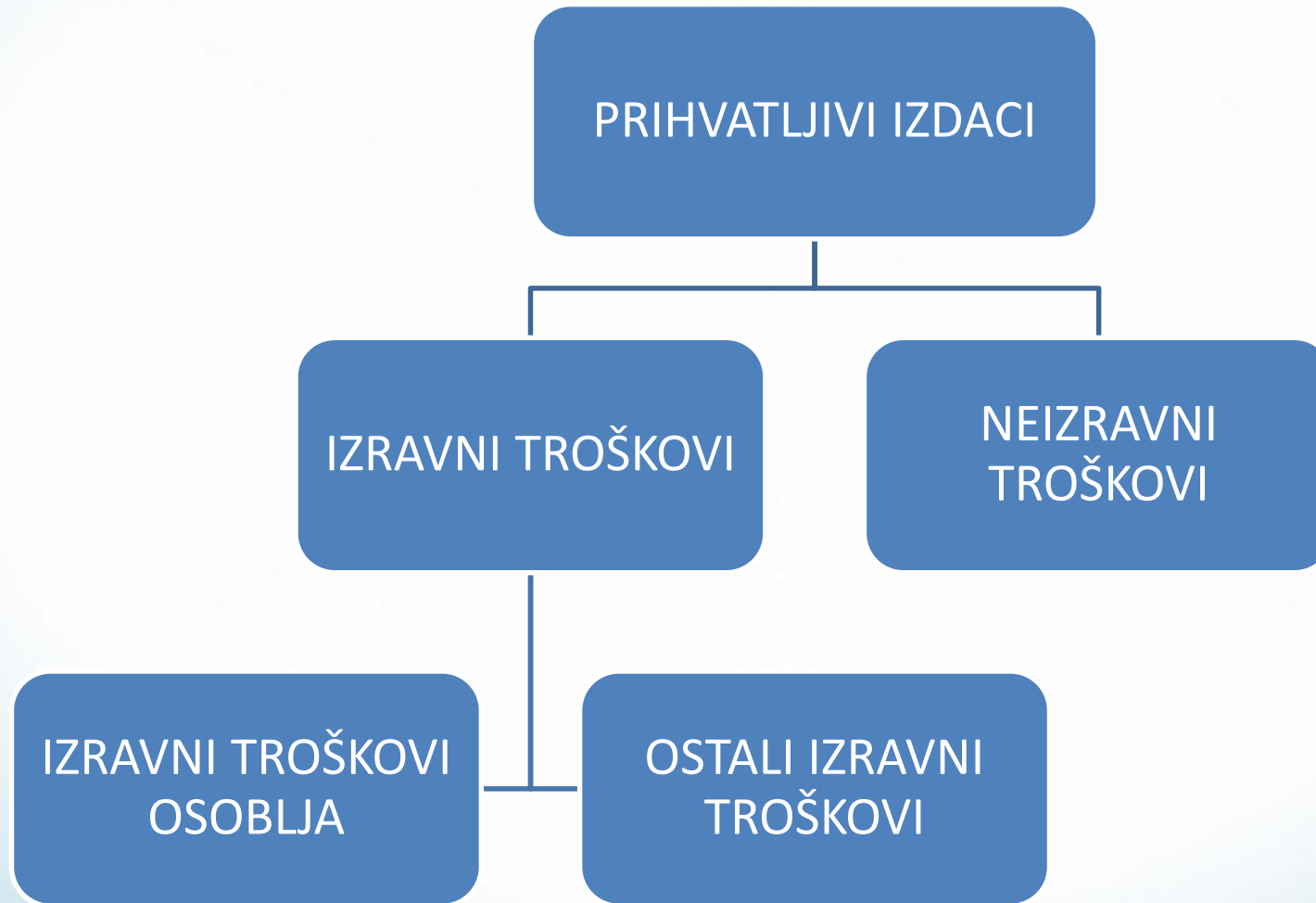


- **Pravilnik o prihvatljivosti izdataka u okviru
Europskog socijalnog fonda (NN br. 149/14, 14/16,74/16)**

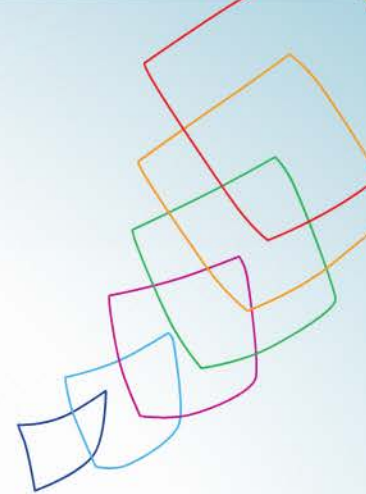
Iznosi uključeni u proračun projekta moraju biti:

- nužni za provedbu projektnih aktivnosti
- realistični i troškovno učinkoviti
- nužni za ostvarivanje očekivanih ishoda i rezultata
- temeljeni na tržišnim cijenama

PRIHVATLJIVOST IZDATAKA



IZRAVNI TROŠKOVI



→ u izravnoj vezi s provedbom i ostvarenjem jednog ili više ciljeva operacije, odnosno izravno povezani s pojedinačnom aktivnosti operacije

A. TROŠKOVI OSOBLJA

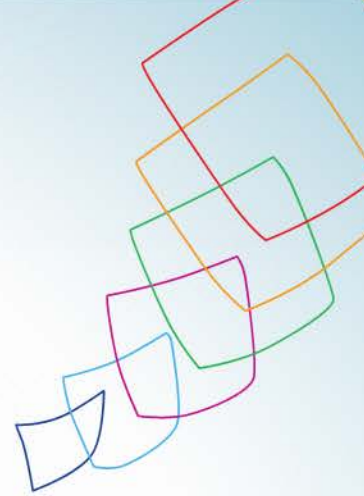
- troškovi rada osoblja angažiranog na provedbi projektnih aktivnosti kod prijavitelja i partnera (trošak plaće, poreza, prireza, doprinosa iz i na plaću, prijevoza prema odredbama Pravilnika o porezu na dohodak (NN 1/17), materijalna prava, dodaci na plaću (sukladno zakonima, propisima, internim aktima))
- proizlaze iz ugovora/rješenja između poslodavca i zaposlenika i isplaćuju se osoblju za obavljeni rad koji je izravno povezan s projektom

B. OSTALI IZRAVNI TROŠKOVI

OSTALI IZRAVNI TROŠKOVI

- 1) Trošak putovanja u zemlji i inozemstvu
- 2) Trošak odlazne mobilnosti studenata
- 3) Troškovi vanjskih usluga
- 4) Troškovi nabave strojeva i opreme
- 5) Troškovi nabave potrošnog materijala
- 6) Trošak naknade, smještaja i prijevoza za boravak gostujućeg predavača
- 7) Troškovi vezani uz promotivne aktivnosti

NAPOMENA: troškovi vezani uz provedbu aktivnosti unutar **Elementa 1.** (Upravljanje projektom i administracija) i **4.** (Promidžba i vidljivost) ograničeni su **do 40%** ukupnih prihvatljivih troškova projekta.



1) TROŠAK PUTOVANJA U ZEMLJI I INOZEMSTVU



Odnosi se na:

- zaposlene na projektu (dnevnice, troškovi smještaja, putovanja, terenski dodatak)
 - ciljne skupine koje sudjeluju u projektnim aktivnostima (dnevnice - ne odnose se na ciljnu skupinu studenti, troškovi smještaja, putovanja)
- *troškovi putovanja za **Elemente 2. i 3.** ograničeni su **do 10%** ukupnih prihvatljivih troškova projekta*

2) TROŠAK ODLAZNE MOBILNOSTI STUDENATA



- studenti \Rightarrow ciljna skupina u okviru Elementa 2
- primjenjivat će pojednostavljena mogućnost financiranja na temelju **paušalnih iznosa po pojedinom studentu** u visini koja je propisana Vodičem za program Erasmus plus:

VISINA PAUŠALA (max.)	TRAJANJE ODLAZNE MOBILNOSTI
49.725,00 HRK	1 mj.
57.375,00 HRK	2 mj.
65.025,00 HRK	3 mj.
72.675,00 HRK	4 mj.

- vrijednost paušalnog iznosa **uključuje**: godišnju školarinu, osiguranje, životne troškove za do četiri mjeseca mobilnosti te godišnje putne troškove

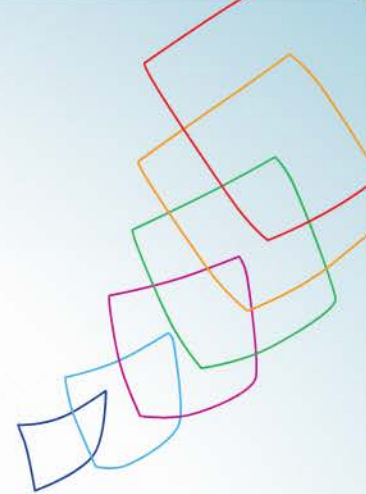
3) TROŠKOVI VANJSKIH USLUGA



Za provedbu aktivnosti unutar **svih** obveznih elementa:

- usluge prevođenja
- usluge s područja informacijsko-komunikacijske tehnologije
- savjetodavne usluge neophodne za pomoć u provedbi aktivnosti projekta
- savjetodavne usluge vanjskih stručnjaka vezanih isključivo za pomoć pri administraciji i upravljanju projektom - uključuju pripremu ZNS-ova, pripremu i provođenje postupka javne nabave, izrada tehničkih specifikacija i sl.

4) TROŠKOVI NABAVE STROJEVA I OPREME



Za provedbu aktivnosti unutar elemenata 2. i 3.:

- do 10% od ukupnih prihvatljivih troškova projekta
- nabava strojeva i opreme potrebne za provedbu programa, izvođenje nastave i primjenu novih tehnologija u poučavanju

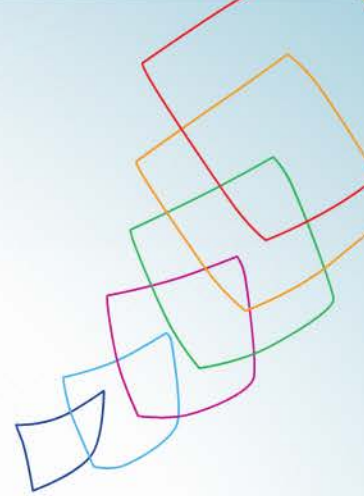
5) TROŠKOVI NABAVE POTROŠNOG MATERIJALA

- za provedbu aktivnosti unutar elemenata 2., 3. i 4.
- **ne** odnosi se na nabavu opreme

6) TROŠKOVI NAKNADE, SMJEŠTAJA I PRIJEVOZA ZA BORAVAK GOSTUJUĆEG PREDAVAČA

7) TROŠKOVI VEZANI UZ PROMOTIVNE AKTIVNOSTI

- element 4.
- cilj \Rightarrow povećanje vidljivosti projektnih aktivnosti i financiranja iz EU izvora



NEIZRAVNI TROŠKOVI



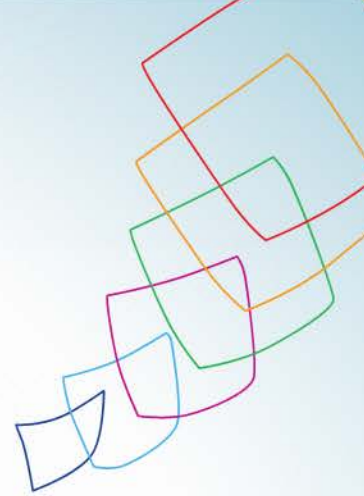
- npr. trošak čišćenja, telefona, Interneta, vode, el. energije, najma uredskog prostora, poštarine, računovodstva i slično
- izračunavaju se primjenom **fiksne stope od 15% prihvatljivih izravnih troškova osoblja.**
- planirani unutar elementa 1. Upravljanje projektom i administracija ⇒ stavka „Neizravni troškovi”

NAPOMENA: tijekom provjere ZNS-ova neće se vršiti kontrola popratne dokumentacije za neizravne troškove izračunate primjenom fiksne stope

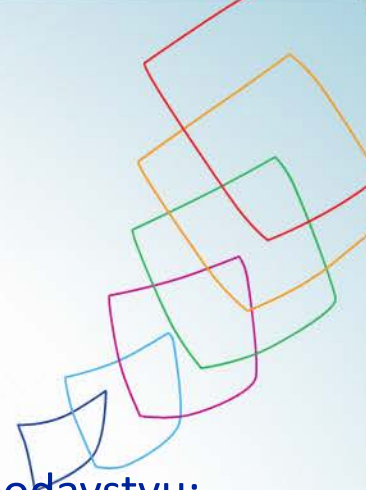
NEPRIHVATLJIVI IZDACI

➤ definirani su člankom 5. Posebnih uvjeta Ugovora i tč. 4.1.2 Uputama za prijavitelje

- kamate na dug;
- ulaganja u kapital ili kreditna ulaganja;
- porez na dodanu vrijednost (PDV) za koji Korisnik ima mogućnost povrata (povrativi PDV);
- doprinosi u naravi: nefinancijski doprinosi (robe ili usluge) od trećih strana koji ne obuhvaćaju izdatke za Korisnika;
- kupnja rabljene opreme;
- kupnja opreme i vozila koja se koriste u svrhu upravljanja projektom, a ne izravno za provedbu projektnih aktivnosti;
- kupnja opreme i strojeva koja premašuje 10% ugovorenih prihvatljivih izdataka za određenu operaciju;
- trošak putovanja za provedbu aktivnosti unutar Elementa 2. i 3., koji premašuje 10% ugovorenih prihvatljivih izdataka za određenu operaciju;
- kupnja namještaja;

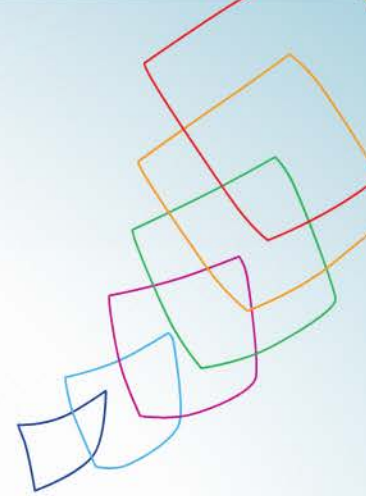


NEPRIHVATLJIVI IZDACI



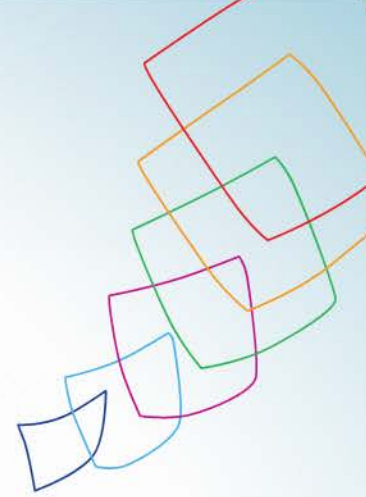
- otpremnine, doprinosi za dobrovoljna zdravstvena ili mirovinska osiguranja koja nisu obvezna prema nacionalnom zakonodavstvu;
- kazne, financijske globe i troškovi sudskih sporova;
- gubici zbog fluktuacija valutnih tečaja i provizija na valutni tečaj;
- plaćanje neoporezivih bonusa zaposlenima;
- bankovni troškovi za otvaranje i vođenje računa, naknade za financijske transfere i druge pristojbe u potpunosti financijske prirode;
- kupnja neizgrađenog zemljišta i izgrađenog zemljišta;
- troškovi koji su već bili financirani iz javnih izvora odnosno troškovi koji se u razdoblju provedbe projekte financiraju iz drugih izvora;
- neizravni troškovi koji premašuju 15% prihvatljivih izravnih troškova osoblja;
- troškovi vezani uz provedbu Elemenata 1. i 4. koji zajedno premašuju 40% ukupnih prihvatljivih troškova projekta;
- jednokratne naknade i potpore koje čine materijalno pravo radnika, a koje se ostvaruju na temelju nastanka okolnosti za koje se dodjeljuju i ne isplaćuju se svim zaposlenicima korisnika (u slučaju smrti člana uže obitelji, za novorođeno dijete, zbog bolovanja zaposlenika duljeg od 90 dana, dar za djecu i slično);

NEPRIHVATLJIVI IZDACI



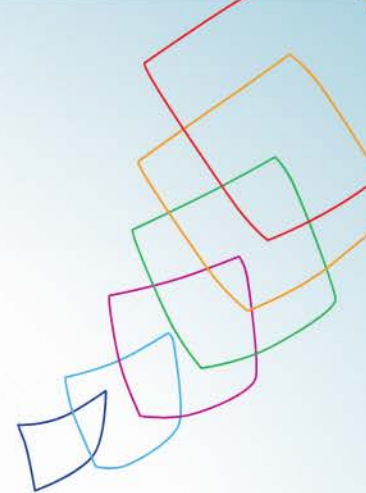
- troškovi odlazne mobilnosti koji premašuje paušalni iznos odlazne mobilnosti u okviru ovog Poziva;
- izdatak koji ispunjava uvjete za potporu iz EFRR-a;
- izdaci jamstava koja izdaje banka ili druga financijska institucija;
- trošak potvrde (solemnizacije) bjanko zadužnice;
- troškovi podugovaranja (nabava dobara, usluga, radova) samih Korisnika i/ili partnera;
- troškovi dodatnog dohotka za obavljanje poslova vezanih uz projekt na temelju ugovora o djelu za zaposlenike Korisnika i/ili partnera koji istovremeno svoj uredovnu plaću primaju na temelju ugovora o radu;
- troškovi koji su već bili financirani iz javnih izvora odnosno troškovi koji se u razdoblju provedbe projekta financiraju iz drugih izvora;
- drugi troškovi koji nisu u neposrednoj povezanosti sa sadržajem i ciljevima projekta.

NABAVA



- ✓ svi korisnici bespovratnih sredstava i partneri koji su **obveznici Zakona o javnoj nabavi** su dužni poštivati odredbe Zakona o javnoj nabavi koji je na snazi u trenutku pripreme postupaka nabave
- ✓ ostale pravne osobe: dužni poštivati odredbe Priloga 5 (Postupci javne nabave za entitete koji **nisu** obveznici Zakona o javnoj nabavi)
- ✓ nepridržavanje navedenog dovest će do **neprihvatljivosti troškova** i oduzimanja dodijeljenih sredstava

PRIHODI OD PROJEKTNIH AKTIVNOSTI



- ✓ projekt **ne smije** ostvarivati prihod od projektnih aktivnosti
- ✓ **nije dopušteno** ciljnim skupinama naplaćivati sudjelovanje u projektnim aktivnostima
- ✓ ukoliko tijekom provedbe projekta dođe do ostvarenja određenog prihoda, **ukupan iznos bespovratnih sredstava bit će umanjen za iznos ostvarenog prihoda** i to na temelju podnesenog završnog izvješća

Hvala na pažnji!

ASOO DEFCO

Posredničko tijelo razine 2

defco@asoo.hr

