

PITANJA I ODGOVORI – PDP

www.strukturnifondovi.hr

FOND: EFRR

PRIORITETNA OS: Poslovna konkurentnost

SPECIFIČNI CILJ: 3d1

NAZIV POZIVA: Internacionalizacija poslovanja MSP-ova
putem organizacija za poslovnu podršku

REFERENTNI BROJ POZIVA: KK.03.2.1.09

TIP NATJEČAJA: Otvoreni

MODALITET: Trajni

NADLEŽNO TIJELO: MGPO

ROK ZA PODNOŠENJE PP: Do 15.12.2017.

ROK ZA ODGOVOR NA PITANJE (UzP): 7KD

U skladu sa Zajedničkim nacionalnim pravilima (ZNP), nadležno tijelo dužno je odgovarati na pitanja potencijalnih prijavitelja do roka navedenog u tablici u Općoj uputi, osim kada rokovi definirani Uputama za prijavitelje (UzP) uvjetuju davanje odgovora u kraćem vremenskom razdoblju (npr. UzP navodi rok za objavu odgovora 7 kalendarskih dana (KD) od postavljenog pitanja iako ZNP predviđa duži rok u kojem se odgovara na postavljena pitanja), tada prioritet ima rok iz UzP-a.

Objavljeni odgovori dopunjuju i detaljnije pojašnjavaju dokumentaciju Poziva na dostavu projektnih prijedloga (PDP). Odgovor na pojedino pitanje mora biti eksplicitan, ali u svojoj cjelini ili djelomično smije sadržavati jasne i nedvosmislene reference na odgovor uz neko drugo pitanje.

U interesu jednakog postupanja, nadležno tijelo ne može dati prethodno mišljenje u svezi s prihvatljivošću prijavitelja/partnera, projekta ili određenih aktivnosti i troškova te ne može zamijeniti niti prejudicirati ishod pojedinih faza postupka dodjele kako su opisane u UzP-u. Slijedom navedenog, nadležno tijelo nije u mogućnosti odgovarati na pitanja koja zahtijevaju ocjenu prihvatljivosti konkretnog projekta, konkretnog prijavitelja/partnera, konkretnih aktivnosti, konkretnih troškova i slično. U slučaju takvih pitanja, odgovor nadležnog tijela će upućivati na relevantni dio dokumentacije PDP-a.

U slučajevima kad zbog pružanja odgovora Ministarstvo gospodarstva, poduzetništva i obrta mora konzultirati druga nadležna tijela ili službe Europske komisije, pitanje će biti označeno *

	VERZIJA: 11.0
	OBJAVA SVIH PITANJA/ODGOVORA IZ VERZIJE 11.0: 22. 12. 2017.
RB	DATUM ZAPRIMANJA PITANJA: 3. 8. 2017. DATUM ODGOVORA NA PITANJE: 14. 08. 2017.

1.	Molim Vas navedite nam konkretni razlog zašto nije moguće u istom projektu dobiti poticaj za nove zaposlenike koji bi mogli pomoći provesti projekt a ujedno raditi i na održivosti projekta i nakon njegovog završetka? Smatramo da bi novozaposleno osoblje pridonijelo održivosti i dugoročnosti projekta te da bi zapravo otvaranje novih radnih mjesta za internacionalizaciju MSP u županijama moglo biti poticajno okruženje za izvoz hrvatskih ekoproerađivačkih proizvoda na inozemno tržište.	Poziv je namijenjen jačanju internacionalizacije hrvatskih tvrtki i njihovom povećanom prisustvu na inozemnim tržištima, povećanjem aktivnosti koje provode organizacije za poslovnu podršku, a poticanje zapošljavanja u istima nije predmet ovog Poziva. Također, kao što je navedeno u točki 2.5 UzP-a, Prijavitelj mora dokazati sposobnost za provedu Projekta, i to na način da ima dostatne ljudske i stručne kapacitete za provedbu Projekta. Popis prihvatljivih aktivnosti i izdataka nalazi se u točki 2.7 UzP-a.
----	---	--

RB	DATUM ZAPRIMANJA PITANJA: 9. 8. 2017	DATUM ODGOVORA NA PITANJE: 14. 08. 2017.
2.	Molimo pojašnjenje odredbe Uputa za prijavitelje: Prije potpisivanja Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava (u daljnjem tekstu: Ugovor), prijavitelji trebaju otvoriti poseban bankovni račun ili podračun namijenjen provedbi projekta.“ S obzirom na prihvatljivost troškova počevši od 1. siječnja 2017. godine. Da li isplaćeni troškovi prije potpisivanja Ugovora moraju biti isplaćeni s posebnog računa ili je obveza otvaranja posebnog računa propisana radi odvojenog evidentiranja priljeva EU sredstava? Utječe li isplata troškova s redovnog računa za poslovanje na prihvatljivost troškova, npr. ako su isplaćeni nakon 1. siječnja 2017. godine, ali prije potpisivanja Ugovora? Ako utječe, od kojeg trenutka mora biti otvoren poseban račun?	Poseban bankovni račun ili podračun namijenjen provedbi projekta, prema uputama za prijavitelje, potrebno je otvoriti prije potpisivanja Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava te je navedeno preduvjet za potpis istog. Međutim, isplata troškova s redovnog računa za poslovanje nakon 1. siječnja 2017. godine, a prije potpisivanja Ugovora, neće utjecati na prihvatljivost troškova.
3.	Uzevši u obzir da su prihvatljive aktivnosti i troškovi počevši od 1. siječnja 2017. godine, te obvezu poštivanja zahtjeva za informiranje i vidljivost, je li dozvoljeno isticati znakove vidljivosti prije sklapanja Ugovora kojim se definiraju prava i obveze prijavitelja/korisnika, a osobito je li dozvoljeno isticati da EU sufinancira projekt? Ako bi to bilo dozvoljeno, molimo pojašnjenje od kojeg trenutka je to dozvoljeno, odnosno kada isticanje vidljivosti postaje obveza?	* U razdoblju od 1. siječnja 2017. do dana objave poziva vidljivost se praktički nije ni mogla isticati jer potencijalni budući korisnici nisu imali informaciju o pozivu. Od dana objave poziva znakovi vidljivosti se mogu isticati, ali ne postoji obveza isticanja istih dok Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava nije potpisan (samim time nema smisla isticati kako se projekt sufinancira iz EU sredstava već je moguće samo isticati ostale znakove vidljivosti). Od dana potpisa Ugovora isticanje vidljivosti postaje obveza. (Odgovoreno 23.8.2017.)

RB	DATUM ZAPRIMANJA PITANJA: 25. 8. 2017	DATUM ODGOVORA NA PITANJE: 28. 08. 2017.
----	---------------------------------------	--

4.	Molim Vas pojašnjenje i uputu za način postupanja: Svaki korisnik, temeljem dokumenta „Informiranje, komunikacija i vidljivost projekata – Upute za korisnike za razdoblje 2014-2020.“ obvezan je informirati javnost putem svoje internetske stranice, ali i putem plakata. Između ostalih podataka, plakat mora sadržavati i podatak o ukupnom iznosu projekta i iznosu EU potpore. Prilikom izrade plakata, koji podatak treba upisati kao iznos projekta i iznos EU potpore, kad se radi o aktivnostima koje su prihvatljivi trošak počevši od 1.1.2017. godine, a provode se prije predaje projektne prijave i prije odluke o odobravanju projekta i prije sklapanja ugovora?	Odgovor RB 3. u ovoj tablici.
----	---	-------------------------------

RB	DATUM ZAPRIMANJA PITANJA: 26.8.2017	DATUM ODGOVORA NA PITANJE: 28.08.2017.
5.	Ljubazno molimo odgovore na nekoliko pitanja vezano uz obveze iz područja informiranja, komunikacije i vidljivosti. Što uključuju „svi materijali namijenjeni informiranju i komunikaciji? Posebice u kojoj mjeri se to odnosi na internu komunikaciju koja ne uključuje javnost ili medije?	Kako je navedeno u točki 3 „Uputa za korisnike sredstava – Informiranje, komunikacija i vidljivost“, aktivnosti informiranja i komunikacije trebaju biti usmjerene na: krajnje korisnike projekta, opću i stručnu javnost i medije. Korisnik provodi aktivnosti informiranja i komunikacije u skladu s potpisanim ugovorom o dodjeli bespovratnih sredstava . Informativne i komunikacijske aktivnosti moraju biti proporcionalne sadržaju projekta. Korisnik navodi te aktivnosti u prijavnom obrascu i predviđa potreban iznos u proračunu projekta. Po sklapanju ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava te aktivnosti postaju sastavni dio ugovora koje je korisnik dužan provesti, dokumentirati (npr. novinski isječki, fotografije i slično) i o tome informirati nadležna tijela u izvješćima o provedbi projekta. Korisnik samostalno odabire koje će komunikacijske alate koristiti u svrhu informiranja i komunikacije vezano uz svoj projekt.. Isticanje vidljivosti postaje obveza od dana potpisa Ugovora.
6.	U slučajevima kada se materijal šalje medijima, koji ga dalje obrađuju korisnik nema mogućnost kontrole nad konačno objavljenim materijalom. Stoga ne bi smio biti niti obvezan navesti napomenu o isključenju odgovornosti, jer njome preuzima na sebe odgovornost za sadržaj materijala. Smije li se u takvim situacijama izostaviti napomena isključenja odgovornosti?	Kako je navedeno u napomeni vezanoj uz točku 4, „Uputa za korisnike sredstava – Informiranje, komunikacija i vidljivost“, odredba o isključenju odgovornosti "prilagođava se vrsti materijala, ovisno radi li se o publikaciji, priopćenju (za medije), audio-vizualnom materijalu...".

7.	Je li uvijek potrebno otvarati posebnu stranicu za provedu projekta? Može li se informacije o projektu i provedbi objavljivati na već postojećoj mrežnoj stranici korisnika, što bi i proizlazilo iz uvodne odredbe točke 5. Uputa za korisnike? Postoje li kakve dodatne upute o načinu objave za takve slučajeve, s obzirom da su odredbe pod 5.1. Uputa za korisnike prilagođene posebnoj mrežnoj stranici projekta, ili ih možete dodatno pojasniti?	Nije potrebno otvarati posebnu internetsku stranicu za projekt, već je tijekom provedbe projekta korisnik dužan informirati javnost o sredstvima iz fondova putem svoje internetske stranice. U poglavljima 5 i 5.1 „Uputa za korisnike sredstava – Informiranje, komunikacija i vidljivost“ detaljno je obrazloženo koje informacije o projektu se moraju nalaziti na toj stranici.
8.	Pojašnjenje molimo osobito za obvezu da elementi vidljivosti moraju biti prikazani „odmah po pristupu internetskoj stranici“. To bi značilo da je cijela mrežna stranica korisnika označena elementima vidljivosti, uključivo i napomene o financiranju iz fondova, što javnost može navesti na pogrešan zaključak da je cjelokupna aktivnost korisnika financirana iz ESIF sredstava, tj. i one aktivnosti koje redovno provodi i koje nemaju nikakve veze s projektom. Kako ovu odredbu treba primijeniti kad korisnik za informiranje koristi svoju mrežnu stranicu?	Korisnik se treba pridržavati odredbi u poglavlju 5.1., „Uputa za korisnike sredstava – Informiranje, komunikacija i vidljivost“. Tamo je navedeno na koji se način i na kojem mjestu pojedini podaci trebaju prikazati.

RB	DATUM ZAPRIMANJA PITANJA: 29. 8. 2017	DATUM ODGOVORA NA PITANJE: 6. 9. 2017.
9.	Vezano uz provedbene kapacitete prijavitelja, navedeno je da voditelj projekta mora imati najmanje 5 godina iskustva u vođenju projekata. Da li je navedeni kriterij ispunjen ako je navedena osoba u posljednje dvije godine vodila 5 projekata pojedinačnog trajanja 1 godinu, što čini ukupno 5 godina iskustva?	Kako je navedeno u točki 2.5 UzP-a, Prijavitelj mora osigurati odgovarajuće kapacitete za provedbu projekta na način da ima imenovana najmanje dva člana projektnog tima s odgovarajućim iskustvom u provedbi projekata (među ostalim, voditelj projekta s najmanje 5 godina iskustva u vođenju projekata). Iskustva na vođenju projekata ne mogu se zbrajati.

RB	DATUM ZAPRIMANJA PITANJA: 4. 9. 2017	DATUM ODGOVORA NA PITANJE: 6. 9. 2017.
10.	Je li kod nabave prema točki 4. Priloga 4. potrebno sastavljati zapisnik zadanog sadržaja iz točke 12. za ponude pribavljene temeljem točke 4.2. kao odgovor na najmanje 3 upita za ponudu, s obzirom na to da se nabava provodi temeljem jedne ponude (jednog ponuditelja)?	Kako je navedeno u točki 12 Priloga 4, NOJN otvara i ocjenjuje dostavljene ponude, o čemu se sastavlja zapisnik, čak i ako je riječ o samo jednoj ponudi.

11.	Vezano uz postupak nabave molim pojašnjenje da li se prihvata ponuda pribavljena prema točki 4. Priloga 4. smatra ugovorom iz točke 17., sukladno Zakonu o obveznim odnosima?	Prihvata ponuda ne smatra se ugovorom. Sukladno točki 17 Priloga 4, NOJN sklapa ugovor s odabranim ponuditeljem. Ugovor o nabavi se sklapa na temelju uvjeta iz dokumentacije za nadmetanje i odabrane ponude i sadržava najmanje sljedeće podatke: - naziv, adresu, broj telefona, broj faksa, adresa elektroničke pošte NOJN-a - opis predmeta nabave - naziv i podatke o odabranom ponuditelju - podatke o iznosu ugovora koji odgovara iznosu odabrane ponude.
-----	---	--

RB	DATUM ZAPRIMANJA PITANJA: 7. 9. 2017	DATUM ODGOVORA NA PITANJE: 20. 9. 2017.
12.	Nastavno na dokument Postupci nabave za osobe koje nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi molim pomoć glede tumačenja sljedećeg: Točka 4.2 – radi se o nabavi robe i usluga 20.000 do 500.000 kn odnosno radova od 50.000 kn do 1.000.000 kn – prema kojoj je prije početka postupka nabave potrebno izvršiti istraživanje tržišta za predmet nabave pretraživanjem interneta ili slanjem upita za ponudu na najmanje tri ponuđača. Na koji se način dokazuje istraživanje tržišta pretraživanjem interneta i je li potrebno priložiti dokaze pretraživanja interneta za tri potencijalna ponuđača ili je, s druge strane, dovoljno poslati upit na tri ponuđača te priložiti dokaz o slanju upita (koji dokaz), a dovoljno je za sklapanje ugovora da se samo jedan ponuditelj odazove na poziv i dostavi ponudu?	Istraživanje tržišta može se obaviti pretraživanjem interneta (prema cjenicima iskazanim na web stanicama potencijalnih dobavljača) ili slanjem tri upita potencijalnim dobavljačima (pod potencijalnim dobavljačima se podrazumijevaju poduzeća koja mogu izvršiti/isporučiti predmet nabave). Dokazi za navedeno su: <ul style="list-style-type: none"> • dokaz slanja upita (na minimalno 3 adrese – e-mail, povratnica) te sam upit ili • print screen tražene nabave na internetu (s cijenom i predmetom nabave za robe/usluge) ako je primjenjivo • informativne ponude i dokaz o zaprimanju istih • prepiske između ponuditelja i korisnika relevantne za nabavu • poziv na dostavu ponude odabranom ponuditelju iz istraživanja tržišta i dokaz o slanju poziva (e-mail, povratnica) • ponudu (obvezujuću) i dokaz o zaprimanju iste • ugovor/narudžbenica/račun • zapisnik (ukoliko postoji) Pritom je bitno napomenuti kako se ne treba koncentrirati isključivo na tržište Hrvatske, već i na tržište EU-a.
13.	Kod nabave roba ili usluga u vrijednosti iznad 500.000 kn, odnosno radova iznad 1.000.000 kn objavljuje se Obavijest o nabavi na internetskoj stranici strukturfondovi.hr . Je li u tom slučaju dovoljna jedna ponuda za sklapanje ugovora?	U slučaju da kod Obavijesti o nabavi dobijete samo jednu ponudu, može se sklopiti ugovor s tim dobavljačem. U slučaju da pristigne ponuda koja nije valjana, ista se odbija. Nakon toga, sukladno članku 11.3. Priloga za nabavu neobveznika ZJN-a , ponovo se pokreće postupak nabave (ponavljanje postupka Objave) ili sklapa

	<p>U slučaju da ne dobijemo niti jednu valjanu ponudu (npr. cijena u ponudi nije iskazana u apsolutnom iznosu) nije potrebno ponovno isti natječaj objavljivati na internet stranici, ali je potrebno dostaviti dokaze o obavljenoj analizi tržišta (molim objašnjenje koji je dokaz) i poslati upit na tri ponuđača što uključuje mogućnost dobivanja samo jedne ponude?</p>	<p>ugovor o nabavi na temelju na temelju jedne ponude na temelju pregovaranja s ponuditeljima <i>pod uvjetom da se izvorni uvjeti iz istog postupka nisu izmijenili</i>. U tom slučaju nema obveze ponovnog javnog objavljivanja, već se šalje upit za ponudu određenom broju (najmanje tri) gospodarskih subjekata koji mogu izvršiti predmet nabave.</p> <p>Dokazi za navedeno su:</p> <ul style="list-style-type: none"> • dokaz slanja upita (na minimalno 3 adrese – e-mail, povratnica) te sam upit ili • print screen tražene nabave na internetu (s cijenom i predmetom nabave za robe/usluge) ako je primjenjivo • informativne ponude i dokaz o zaprimanju istih • prepiske između ponuditelja i korisnika relevantne za nabavu • poziv na dostavu ponude odabranom ponuditelju iz istraživanja tržišta i dokaz o slanju poziva (e-mail, povratnica) • ponudu (obvezujuću) i dokaz o zaprimanju iste • ugovor/narudžbenica/račun • zapisnik (ukoliko postoji) <p>Pritom je bitno napomenuti kako se ne treba koncentrirati isključivo na tržište Hrvatske, već i na tržište EU-a.</p>
--	---	---

RB	DATUM ZAPRIMANJA PITANJA: 11. 9. 2017	DATUM ODGOVORA NA PITANJE: 20. 9. 2017.
14.	<p>Može li na sajmu tvrtku X predstavljati direktor tvrtke koji nije zaposlenik i ima li pravo na naknadu troškova smještaja i putovanja? Jedan od predstavnika na sajmu bio bi "partner" koji posjeduje adekvatno znanje i sposobnosti da tvrtku predstavlja. Jesu li njegovi troškovi smještaja i putovanja prihvatljivi ili ne?</p>	<p>U okviru ovog poziva prihvatljivi prijavitelji su organizacije za poslovnu podršku odnosno:</p> <ul style="list-style-type: none"> • poduzetničke potporne institucije (PPI), upisane u Jedinствени регистар подузетничке инфраструктуре (u daljnjem tekstu: JRPI): http://reg.mingo.hr/pi/public/ • poduzetničke, gospodarske i obrtničke organizacije osnovane posebnim zakonima • udruge poduzetnika, interesne i druge organizacije koje promiču i štite strukovne interese MSP-ova. <p>Također, kako je navedeno u UzP-u točka 2.8.1., prihvatljivi su troškovi smještaja, puta i dnevnica za zaposlenike organizatora događanja navedenih u istoj točki.</p>

	<p>Temeljem pitanja se može zaključiti da je poslano na krivi poziv te preporučujemo provjeriti odgovore na poziv Internacionalizacija poslovanja MSP-ova KK.03.2.1.07.</p> <p>http://www.strukturnifondovi.hr/AplikacijaRepository/Natjecaji/Dokumenti/1386/Obrazac%20Pitanja%20i%20odgovora%20-%20INT%20MSP-v20_6.9.2017%20-%20objava.pdf.</p>
--	---

RB	DATUM ZAPRIMANJA PITANJA: 18. 9. 2017	DATUM ODGOVORA NA PITANJE: 29. 9. 2017.
15.	<p>Može li prijavitelj na ovom natječaju biti klaster koji nije registriran ni u jednom registru pri RH (nema svoj OIB), već postoji ugovor o osnivanju klastera između svih članova i koordinatora.</p> <p>Dodatno, u slučaju da je koordinatorski PPI, može li aplicirati na natječaj jedan projekt samostalno, te u funkciji koordinatora spomenutog klastera aplicirati drugi?</p>	<p>U okviru ovog poziva prihvatljivi prijavitelji su organizacije za poslovnu podršku odnosno:</p> <ul style="list-style-type: none"> - poduzetničke potporne institucije (PPI), upisane u Jedinствeni registar poduzetničke infrastrukture (u daljnjem tekstu: JRPI): http://reg.mingo.hr/pi/public/ - poduzetničke, gospodarske i obrtničke organizacije osnovane posebnim zakonima - udruge poduzetnika, interesne i druge organizacije koje promiču i štite strukovne interese MSP-ova. <p>Kako je, među ostalim, navedeno u točki 4.1 UzP-a, Faza 3, Odluka o financiranju mora sadržavati sljedeće podatke: naziv, adresu i OIB prijavitelja, iz čega proizlazi da prijavitelj koji nema pravnu osobnost, temeljem koje ima i svoj OIB, nije prihvatljiv po ovom pozivu.</p> <p>Kako je navedeno u točki 2.4 UzP-a, prijavitelj po predmetnom Pozivu u postupku dodjele bespovratnih sredstava (u daljnjem tekstu: postupak dodjele) može imati samo jedan projektni prijedlog.</p>

RB	DATUM ZAPRIMANJA PITANJA: 26. 9. 2017	DATUM ODGOVORA NA PITANJE: 29. 9. 2017.
16.	<p>Prihvatljiva kategorija troškova – Grupa I – Izrada promidžbenih materijala o hrvatskom gospodarstvu – Samo ako je povezano s ostalim prihvatljivim aktivnostima bez navođenja pojedinačnih MSP-ova.</p>	<p>Kao što je navedeno u točki 2.8.1 UzP-a, prihvatljive kategorije troškova za Grupnu aktivnost I - izrada promidžbenih materijala o hrvatskom gospodarstvu - samo ako je povezano s ostalim prihvatljivim aktivnostima te bez navođenja pojedinačnih</p>

	S obzirom da navođenje pojedinačnih MSP-ova nije dozvoljeno, znači li to da nije dozvoljeno navoditi sve MSP-ove relevantne za pojedinu granu industrije ili da se ne smiju izdvajati pojedini MSP-ovi pojedine grane industrije što bi im dalo prednost nad drugim MSP-ovima iz iste grane industrije?	MSP-ova: ukoliko u promidžbenim letcima, brošurama i ostalim materijalima koji će se izrađivati sredstvima ovog Poziva bude sadržana reklama točno određenog poduzetnika, ista ne može biti financirana sredstvima ovog Poziva već mu ta mogućnost može biti ponuđena po tržišnim uvjetima.
17.	Prihvatljiva kategorija troškova – Grupa I – Izrada promidžbenih materijala o hrvatskom gospodarstvu – Samo ako je povezano s ostalim prihvatljivim aktivnostima bez navođenja pojedinačnih MSP-ova. Prihvatljivi su troškovi izrade promidžbenih materijala o hrvatskom gospodarstvu za ciljana tržišta. Podrazumijeva li to promotivne materijale za ciljana tržišta u smislu država ili pojedinih sektora? Odnosno, promotivni materijali o hrvatskom gospodarstvu na engleskom jeziku bili bi prihvatljivi u svim državama svijeta (na svim tržištima) i vezani uz sve projektne aktivnosti te nije jasno što u ovom slučaju znači „ciljana tržišta“. Ili to znači da se materijali za događanja na frankofonom govornom području moraju izraditi na francuskom jeziku?	S obzirom na internacionalizaciju kao temu poziva, ciljanim tržištima se smatraju pojedine zemlje (primjerice Slovenija, Njemačka...) ili skupine zemalja (primjerice Beneluks, Skandinavija, baltičke zemlje...). Ovisno o istraživanju tržišta, prijavitelj može sam procijeniti na kojem jeziku planirati izradu pojedinih promotivnih materijala.
18.	Prihvatljiva kategorija troškova – Grupa I – Organizacija informativnih događanja na temu internacionalizacije u zemlji i inozemstvu. Je li nužno navođenje pojedinačnih radionica ili je bitno u troškovniku navesti ukupni trošak organizacije npr. 10 radionica na temu internacionalizacije, bez specificiranja naziva i užih tema radionica.	Kao što je navedeno u Obrascu 2. Plan aktivnosti internacionalizacije, potrebno je navesti naziv informativnog događanja, navesti jednu ili više tema koje će se obrađivati, kao i ostale podatke tražene u tablici.

RB	DATUM ZAPRIMANJA PITANJA: 28. 9. 2017	DATUM ODGOVORA NA PITANJE: 16. 10. 2017.
19.	Prihvatljiva kategorija troškova – Grupa 2 – Troškovi cateringa - U slučaju organiziranja gospodarske delegacije u inozemstvo u kojoj sudjeluju i MSP i velike tvrtke, je li prihvatljiv trošak cateringa za ukupan broj sudionika. Odnosno, koji dio je prihvatljiv u tom slučaju?	U Grupi 2 prihvatljivih aktivnosti prihvatljivi su i troškovi cateringa. Prijavitelj procjenjuje iznos troška te ga ubacuje u tražene tablice u pripadajućoj dokumentaciji. Napominjemo da nabave treba provesti sukladno načelima i postupcima opisanim u Prilogu 4. Postupci nabave za osobe koje nisu obveznici zakona o javnoj nabavi. U interesu jednakog postupanja prema svim prijaviteljima, nadležno tijelo nije u mogućnosti odgovarati na pitanja koja zahtijevaju ocjenu prihvatljivosti konkretnog projekta, konkretnog prijavitelja, konkretnih aktivnosti, konkretnih troškova i slično.

20.	Prihvatljiva kategorija troškova – Grupa 2 – Troškovi cateringa - Ukoliko je dvorana za gospodarsko događanje odabrana kao najpovoljnija, ali su ugostiteljske usluge vezane isključivo uz njihovog ponuditelja, je li taj trošak prihvatljiv s obzirom da u tom slučaju nemamo izbora oko ugostiteljskih usluga?	Nabave treba provesti sukladno načelima i postupcima opisanim u Prilogu 4. Postupci nabave za osobe koje nisu obveznici zakona o javnoj nabavi.
-----	---	---

RB	DATUM ZAPRIMANJA PITANJA: 4.10. 2017	DATUM ODGOVORA NA PITANJE: 16. 10. 2017.
21.	Mi smo udruga koja se bavi, između ostalog, pripremom i provedbom EU projekata te smo ujedno koordinator neformalnog klastera koji je vezan uz brodogradnju i pomorstvo općenito. Možemo li mi kao takvi biti prijavitelj na predmetnom natječaju i promovirati naše članove spomenutog neformalnog klastera?	<p>Kako je navedeno u točki 2.1 UzP-a, u okviru ovog poziva prihvatljivi prijavitelji su organizacije za poslovnu podršku odnosno:</p> <ul style="list-style-type: none"> • poduzetničke potporne institucije (PPI), upisane u Jedinствени registar poduzetničke infrastrukture (u daljnjem tekstu: JRPI): http://reg.mingo.hr/pi/public/ • poduzetničke, gospodarske i obrtničke organizacije osnovane posebnim zakonima • udruge poduzetnika, interesne i druge organizacije koje promiču i štite strukovne interese MSP-ova. <p>Svi prihvatljivi prijavitelji moraju imati nacionalnu i/ili regionalnu pokrivenost, najmanje na NUTS III razini te odgovarajuće iskustvo/reference u organizaciji grupnih aktivnosti internacionalizacije kroz prihvatljive aktivnosti kako je definirano u poglavlju 2.7 UzP-a. U tom se poglavlju nalazi i popis prihvatljivih aktivnosti po ovom pozivu.</p> <p>U interesu jednakog postupanja prema svim prijaviteljima, nadležno tijelo nije u mogućnosti odgovarati na pitanja koja zahtijevaju ocjenu prihvatljivosti konkretnog projekta, konkretnog prijavitelja, konkretnih aktivnosti, konkretnih troškova i slično.</p>

RB	DATUM ZAPRIMANJA PITANJA: 5.10. 2017	DATUM ODGOVORA NA PITANJE: 16 10. 2017.
22.	Prihvatljiva kategorija troškova – Grupa 2 – organizacija kolektivnih nastupa na međunarodnim sajmovima u inozemstvu (za prihvatljive gospodarske djelatnosti) - troškovi upisa u katalog, troškovi organizacije prijevoza. Ljubazno Vas molim informaciju na što se odnose troškovi	Riječ je o troškovima organizacije prijevoza za predstavnike MSP-ova. Troškovi prijevoza navedeni su kao neprihvatljivi u točki 2.8 UzP.

	organizacije prijevoza tj. prijevoza čega, jer nije jasno što se ovime može sufinancirati.	
--	--	--

RB	DATUM ZAPRIMANJA PITANJA: 10.10. 2017	DATUM ODGOVORA NA PITANJE: 16. 10. 2017.
23.	<p>Poštovani, 11.rujna sam uputila pitanje u vezi natječaja Internacionalizacija MSP. Molim Vas odgovor!</p> <p>Molim Vas pojašnjenje idućega:</p> <p>Moze li na sajmu tvrtku X predstavljati direktor tvrtke koji nije zaposlenik tvrtke i ima li pravo na naknadu troškova smještaja i putovanja?</p> <p>Jedan od predstavnika na sajmu bio bi "partner" koji posjeduje adekvatno znanje i sposobnosti da tvrtku predstavlja, ali isto tako nije zaposlenik tvrtke X. Jesu li njegovi troškovi smještaja i putovanja prihvatljivi ili ne?</p>	Odgovoreno na pitanje pod rednim brojem 14. u ovoj tablici.

RB	DATUM ZAPRIMANJA PITANJA: 17.10. 2017	DATUM ODGOVORA NA PITANJE: 20. 10. 2017.
24.	<p>U predmetnom pozivu jedna od prihvatljivih aktivnosti je „GRUPA 2: organiziranje poslovnih susreta (gospodarskih izaslanstava, matchmaking i/ili B2B događanja) u zemlji i inozemstvu“. Da li se kao prihvatljiva aktivnost računa samo ona u kojoj je prijavitelj prvi organizator ili možemo ući u suorganizaciju aktivnosti u inozemstvu, na „terenu“ partnera/institucije koja bi u tom slučaju bila prvi organizator, ali <i>de facto</i> suorganizator s nama? Pitanje nije pitanje opravdanog troška koji se u ovome slučaju prelama na suorganizatore, ovo je više pitanje za dobivanje više bodova pri procjeni projekta, u dijelu kriterija odabira „vrijednost za novac“.</p>	Kako je navedeno u točki 2.2 UzP-a, prijavitelj mora djelovati pojedinačno. Partnerske organizacije i partnerstvo bilo koje vrste nisu prihvatljivi.

RB	DATUM ZAPRIMANJA PITANJA: 23.10. 2017	DATUM ODGOVORA NA PITANJE: 2. 11. 2017.
25.	Plaće zaposlenika institucije koja se bavi organizacijom sajma/događanja/B2B susreta u smislu prihvatljivih projektnih aktivnosti ovoga Poziva, dakle plaće zaposlenika koji rade na projektu nisu prihvatljiv trošak. Da li ih bez obzira na to moramo iskazati u projektu kao neprihvatljiv trošak organizatora?	U Prilogu A dio u rubriku Elementi projekta upisuju se samo prihvatljivi troškovi dok se neprihvatljivi troškovi upisuju zbirno na stranici 6 Prijavnog obrasca A dio, pod točkom Neprihvatljivi troškovi, točka 2.2 Privatna sredstva.

RB	DATUM ZAPRIMANJA PITANJA: 30.10. 2017	DATUM ODGOVORA NA PITANJE: 2. 11. 2017.
26.	Nastavno na odgovor od 20. 10. 2017. Da prijavitelj mora djelovati pojedinačno, ne u partnerstvu, kod organizacije B2B susreta molimo pojašnjenje: - Što se sve smatra partnerstvom? - Kako uopće organizirati međunarodne B2B ako ne sudjeluju najmanje dvije strane?	Prijavitelj mora biti samostalni organizator međunarodnog susreta s hrvatske strane, bilo da se B2B susret odvija u zemlji, bilo u inozemstvu. Kada govorimo o partnerstvu, koje ovim Pozivom <u>nije prihvatljivo</u> , prema Zajedničkim nacionalnim pravilima, partneri su pravne osobe koje koriste dio projektnih sredstava i sudjeluju u provedbi projekta provodeći povjerene im projektne aktivnosti te udovoljavaju svim uvjetima koji se primjenjuju i na Korisnika.
27.	Molimo pojasnite je li prihvatljiv trošak izrade CD-a s informacijama o gospodarstvu RH, koji ujedno sadrži i bazu informacija o MSP-ovima?	Kao što je navedeno u točki 2.7 UzP-a, prihvatljiva je aktivnost izrada promidžbenih materijala o hrvatskom gospodarstvu - samo ako je povezano s ostalim prihvatljivim aktivnostima te bez navođenja pojedinačnih MSP-ova. U fusnoti 18 navedeno je da ukoliko u promidžbenim letcima, brošurama i ostalim materijalima koji će se izrađivati sredstvima ovog Poziva bude sadržana reklama točno određenog poduzetnika, ista ne može biti financirana sredstvima ovog Poziva već im ta mogućnost može biti ponuđena po tržišnim uvjetima.

RB	DATUM ZAPRIMANJA PITANJA: 7.11. 2017	DATUM ODGOVORA NA PITANJE: 11. prosinca 2017.
28.	Može li trošak putovanja službenim kombi vozilom (gorivo, vinjete, parking za vrijeme sajma, cestarine) za zaposlenike za djelatnost GRUPA 2: organizacija kolektivnih nastupa na međunarodnim sajmovima u inozemstvu (za prihvatljive gospodarske djelatnosti) biti prihvatljiv trošak?	Kako je navedeno u točki 2.8.1 UzP-a, prihvatljiv je putni trošak za organizatora do četiri zaposlenika organizatora do najvećeg iznosa od 7500,00 kn po zaposleniku, ekonomskom klasom ili klasom koja odgovara ekonomskoj. Putovanje mora započeti i završiti u Hrvatskoj. Dopušteno je putovanje javnim prijevoznim sredstvima: avion, vlak, autobus ili trajekt, a ne uključuje drugu vrstu putnih troškova, poput primjerice taksi-prijevoza. Putovanje službenim kombi-vozilom

		tretira se kao ostali troškovi nespomenuti kao prihvatljivi te se svrstava u neprihvatljive troškove.
--	--	---

RB	DATUM ZAPRIMANJA PITANJA: 5.12. 2017	DATUM ODGOVORA NA PITANJE: 11. prosinca 2017.
29.	<p>Pitanje se odnosi na ispunjavanje pokazatelja poziva specifičnih za investicijski prioritet CO01 i CO04. Ako jedno poduzeće ide na dva seminara i jedan sajam, broji li se to kao jedno poduzeće ili kao tri poduzeća?</p>	<p>Kao jedno. U skladu s opisom pokazatelja CO04 primjeri za to su sljedeći:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ukoliko su na nekom događanju bile 3 osobe iz jednog poduzeća, doprinos indikatoru je 1 - ukoliko su predstavnici istog poduzeća sudjelovali na više događanja tada se dotično poduzeće broji kao 1 - ukoliko je korisnik tijekom provedbe pružao savjetodavnu podršku istom poduzeću u više navrata, doprinos ovome pokazatelju je 1 - u vrijednost doprinosa ovom pokazatelju ubrajaju se samo poduzeća, odnosno u doprinos pokazatelju nije moguće ubrajati fizičke osobe kojima je pruženo savjetovanje. <p>Korisnici trebaju dostaviti OIB za svako poduzeće koje je primilo nefinancijsku potporu.</p> <p>Iznos pokazatelja CO01 (proizvodno ulaganje: broj poduzeća koja primaju potporu) u ovom pozivu odgovara/jednak je iznosu pokazatelja CO04 (broj poduzeća koja primaju nefinancijsku potporu).</p>
30.	<p>U Uputama za prijavitelje, točka 2.7, među ostalim stoji: „Sljedeće grupe aktivnosti smatraju se prihvatljivima: GRUPA 2: organiziranje poslovnih susreta (gospodarskih izaslanstava, matchmaking i/ili B2B događanja) u zemlji i inozemstvu koja uključuje:</p> <ul style="list-style-type: none"> - organiziranje gospodarskih izaslanstava u zemlji i inozemstvu - najmanje 4 (četiri) dolazne i do 5 (pet) odlaznih gospodarskih delegacija, sektorski prihvatljivih, i pratećih pripremnih sastanaka, uz sudjelovanje predstavnika najmanje 5 MSP-ova iz prihvatljivih gospodarskih djelatnosti po susretu“ <p>Možemo li organizirati više od 5 odlaznih gospodarskih delegacija?</p>	<p>Da. Treba stajati: - organiziranje gospodarskih izaslanstava u zemlji i inozemstvu - najmanje 4 (četiri) dolazne i do 5 (pet) odlaznih gospodarskih delegacija, sektorski prihvatljivih, i pratećih pripremnih sastanaka, uz sudjelovanje predstavnika najmanje 5 MSP-ova iz prihvatljivih gospodarskih djelatnosti po susretu.“</p>

RB	DATUM ZAPRIMANJA PITANJA: 7.12. 2017	DATUM ODGOVORA NA PITANJE: 11. prosinca 2017.
31.	Jesu li prihvatljivi prijavitelji udruge čije je područje djelovanja prerađivačka djelatnost NKD 10.2.1, čiji su osnovi ciljevi unaprjeđenje proizvodnje, prerade i plasmana vina, nastupi na sajmovima u zemlji i inozemstvu?	Kako je navedeno u točki 2.1 UzP-a, u okviru ovog poziva prihvatljivi prijavitelji su, među ostalim udruge poduzetnika, interesne i druge organizacije koje promiču i štite strukovne interese MSP-ova te imaju nacionalnu i/ili regionalnu pokrivenost, najmanje na NUTS III razini te odgovarajuće iskustvo/reference u organizaciji grupnih aktivnosti internacionalizacije kroz prihvatljive aktivnosti kako je definirano u točki 2.7. Kako je navedeno u točki 2.7 UzP-a, među ostalim, aktivnosti moraju biti usmjerene na djelatnosti proizvodnje i proizvodnih usluga: Prerađivačka industrija (NKD Područje C osim odjeljka 12) u koje spada i djelatnost koju ste naveli.
32.	Je li prihvatljiv prijavitelj udruge koja okuplja proizvođače vina?	Odgovor RB 31 u ovoj tablici.

RB	DATUM ZAPRIMANJA PITANJA: 14.12. 2017	DATUM ODGOVORA NA PITANJE: 22. prosinca 2017.
33.	U točki 2.8.1. Prihvatljive kategorije troškova, GRUPA 2, među ostalim navedeni su kao prihvatljivi „troškovi organizacije prijevoza“. Na što se to točno odnosi?	Pod troškovima organizacije putovanja prihvatljivima se smatraju troškovi nabave, prikupljanja ponuda, pronalaska prijevoznika, organiziranja paket-aranžmana, posredovanja u sklapanju ugovora o organiziranom putovanju (dogovori cijena).