



REPUBLIKA HRVATSKA  
MINISTARSTVO GOSPODARSTVA,  
PODUZETNIŠTVA I OBRTA



## UPUTE ZA PRIJAVITELJE

Poziv na dostavu projektnih prijedloga

# Internacionalizacija poslovanja MSP-ova putem organizacija za poslovnu podršku

Referentni broj:  
KK.03.2.1.09

## SADRŽAJ

1	OPĆE INFORMACIJE.....	5
1.1	Strateški i zakonodavni okvir.....	5
1.2	Odgovornosti za upravljanje .....	8
1.3	Predmet, svrha i pokazatelji poziva.....	8
1.4	Financijska alokacija, iznosi i intenziteti bespovratnih sredstava .....	9
1.5	Obveze koje se odnose na potpore.....	10
1.6	Dvostruko financiranje .....	10
2	PRAVILA POZIVA.....	11
2.1	Tko se može prijaviti: Prihvatljivost prijavitelja .....	11
2.2	Prihvatljivost partnera i formiranje partnerstava .....	11
2.3	Kriteriji za isključenje.....	11
2.4	Broj projektnih prijedloga i bespovratnih sredstava po prijavitelju .....	13
2.5	Zahtjevi koji se odnose na sposobnost prijavitelja, učinkovito trošenje sredstava i održivost rezultata projekta .....	13
2.6	Prihvatljivost projekta.....	15
2.7	Prihvatljive projektne aktivnosti: koja ulaganja su dozvoljena? .....	16
2.8	Opći zahtjevi koji se odnose na prihvatljivost izdataka za provedbu projekta .....	17
2.8.1.	Prihvatljive kategorije troškova.....	18
2.8.2.	Neprihvatljivi troškovi .....	21
2.9	Horizontalna načela.....	22
3	KAKO SE PRIJAVITI.....	24
3.1	Izgled i sadržaj projektnog prijedloga .....	24
3.2	Podnošenje projektnog prijedloga .....	25
3.3	Rok za predaju projektnog prijedloga .....	26
3.4	Dodatne informacije vezane uz projektni prijedlog.....	26
3.5	Objava rezultata Poziva .....	27
4	POSTUPAK DODJELE BESPOVRATNIH SREDSTAVA .....	28
4.1	Faze postupka dodjele bespovratnih sredstava.....	28
4.2	Odredbe vezane uz dodatna pojašnjenja tijekom postupka dodjele .....	31
4.3	Prigovori.....	32
4.4	Potpisivanje ugovora .....	34
5	ODREDBE KOJE SE ODOSE NA PROVEDBU PROJEKTA.....	36



5.1 Početak provedbe projekta .....	36
5.2 Nabava.....	36
5.3 Provjere upravljanja projektom .....	36
5.4 Podnošenje zahtjeva za predujmom/nadoknadom sredstava .....	37
5.5 Povrat sredstava.....	38
5.6 Revizija projekta .....	39
5.7 Informiranje i vidljivost .....	39
6 OBRASCI I PRILOZI.....	40
7 POJMOVNIK .....	41
8 POPIS KRATICA .....	46





## **1 OPĆE INFORMACIJE**

Putem ovog Poziva na dostavu projektnih prijedloga Internacionalizacija poslovanja MSP-ova putem organizacije za poslovnu podršku (u daljnjem tekstu: Poziv) definiraju se ciljevi, uvjeti i postupci za dodjelu bespovratnih sredstava namijenjenih pripremi i provedbi projekata.

Ove Upute za prijavitelje (u daljnjem tekstu: Upute) određuju pravila o načinu podnošenja projektnih prijedloga, navode kriterije prihvatljivosti i kriterije odabira projektnih prijedloga, kriterije prihvatljivosti prijavitelja i, ako je primjenjivo, partnera, aktivnosti i izdataka te pravila provedbe projekata kojima se dodjeljuju bespovratna sredstva u okviru ovog Poziva.

***Napomena:** Prije pripreme projektnog prijedloga, prijavitelji su pozvani proučiti cjelokupnu dokumentaciju Poziva. Tijekom pripreme projektnog prijedloga prijavitelji su pozvani redovito pratiti ažuriranje natječajne dokumentacije.*

*Prijavitelji se posebice trebaju upoznati s uvjetima ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava (Opći i Posebni uvjeti) u kojima se razrađuju prava i obveze prijavitelja kao korisnika bespovratnih sredstava.*

### **1.1 Strateški i zakonodavni okvir**

#### **1.1.1. Strateški okvir**

Cjelokupni okvir za korištenje instrumenata kohezijske politike Europske unije (u daljnjem tekstu: EU) u Republici Hrvatskoj (u daljnjem tekstu: RH) u razdoblju od 2014. do 2020. godine reguliran je Sporazumom o partnerstvu između Republike Hrvatske i Europske Komisije za korištenje strukturnih i investicijskih fondova EU-a za rast i radna mjesta u razdoblju 2014.-2020. (u daljnjem tekstu: Sporazum o partnerstvu<sup>1</sup>). Sporazum o partnerstvu opisuje način na koji će Republika Hrvatska pristupiti ispunjavanju zajedničkih ciljeva strategije Europa 2020, kao i nacionalnih ciljeva, uz pomoć sredstava iz proračuna EU-a koja su joj dodijeljena kroz višegodišnji financijski okvir za razdoblje 2014. - 2020. godine.

Opći cilj Sporazuma o partnerstvu jest pružiti potporu u približavanju RH ostalim državama EU, odnosno regijama, ubrzavanjem gospodarskog rasta i poticanjem zapošljavanja. Treći tematski cilj Sporazuma o partnerstvu, povećanje konkurentnosti malog i srednjeg poduzetništva, predstavlja i jedan od ciljeva Operativnog programa Konkurentnost i kohezija (u daljnjem tekstu: OPKK<sup>2</sup>) te je izravno obuhvaćen provedbom ovog Poziva.

OPKK se sufinancira iz Europskog fonda za regionalni razvoj (u daljnjem tekstu: EFRR) i Kohezijskog fonda, a njegova se strategija temelji na koncentraciji ulaganja u devet tematskih ciljeva (TC) zajedničkog Strateškog okvira i njihovim specifičnim investicijskim prioritetima (IP), s daljnjim fokusom na specifične ciljeve (SC), koje je potrebno ostvariti. OPKK za 2014. - 2020. usmjeren je ka poboljšanju konkurentnosti u RH, kako na nacionalnoj tako i na regionalnoj razini.

Investicije financirane sredstvima EFRR-a imaju za cilj ojačati gospodarsku i socijalnu koheziju u EU ispravljanjem neravnoteže između njezinih regija<sup>3</sup>.

Upute povezane s Pozivom primjenjuju se sukladno Prioritetnoj osi 3 “Poslovna konkurentnost“, Investicijskom prioritetu 3d „Potpora stvaranju kapaciteta MSP-ova za uključivanje u proces rasta na regionalnim, nacionalnim i međunarodnim tržištima i inovacijskim procesima“, Specifičnom cilju 3d1 Poboljšani razvoj i rast malih i srednjih poduzetnika na domaćim i stranim tržištima, OPKK, aktivnosti 3d1.5.2 Internacionalizacija rastućih i inovativnih MSP-ova – Grupa PPI.

<sup>1</sup> [Sporazum o partnerstvu između Republike Hrvatske i Europske komisije za korištenje EU strukturnih i investicijskih fondova za rast i radna mjesta u razdoblju 2014.-2020.](#)

<sup>2</sup> [Operativni program Konkurentnost i kohezija 2014. - 2020.](#)

<sup>3</sup> [http://ec.europa.eu/regional\\_policy/hr/](http://ec.europa.eu/regional_policy/hr/)



Poziv je u skladu sa Strategijom razvoja poduzetništva u Republici Hrvatskoj 2013. – 2020.

### **1.1.2. Zakonodavni okvir**

Prije pripreme projektnog prijedloga, prijavitelji se pozivaju da prouče glavne dokumente vezane uz ovaj Poziv:

#### ***Zakonodavstvo Europske unije***

- **Ugovor o Europskoj uniji i Ugovor o funkcioniranju Europske unije** (pročišćene verzije, 2016/C 202/01, od 7. lipnja 2016. godine)
- **Uredba (EU) br. 1301/2013** Europskog parlamenta i Vijeća (EZ-a) od 17. prosinca 2013. godine o Europskom fondu za regionalni razvoj i o posebnim odredbama o cilju „Ulaganje za rast i radna mjesta te stavljanju izvan snage Uredbe (EZ) br. 1080/2006
- **Uredba (EU) br. 1303/2013** Europskog parlamenta i Vijeća od 17. prosinca 2013. godine o utvrđivanju zajedničkih odredbi o Europskom fondu za regionalni razvoj, Europskom socijalnom fondu, Kohezijskom fondu, Europskom poljoprivrednom fondu za ruralni razvoj i Europskom fondu za pomorstvo i ribarstvo i o utvrđivanju općih odredbi o Europskom fondu za regionalni razvoj, Europskom socijalnom fondu, Kohezijskom fondu i Europskom fondu za pomorstvo i ribarstvo te o stavljanju izvan snage Uredbe Vijeća (EZ) br. 1083/2006 (u daljnjem tekstu: Uredba 1303/2013)
- **Uredba Komisije (EU) br. 1407/2013** od 18. prosinca 2013. godine o primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na de minimis potpore<sup>4</sup>
- **Uredba Komisije (EU) br. 651/2014** od 17. lipnja 2014. godine o ocjenjivanju određenih kategorija potpora spojivima s unutarnjim tržištem u primjeni članaka 107. i 108. Ugovora
- **Delegirana Uredba: (EU) br. 1268/2012** od 29 listopada 2012. godine o pravilima primjene Uredbe (EU, Euratom) br. 966/2012 Europskog Parlamenta i Vijeća o financijskim pravilima primjenjivim na proračun Unije.
- **Provedbena uredba Komisije (EU) br. 215/2014** od 7. ožujka 2014. o utvrđivanju pravila u skladu s Uredbom (EU) br. 1303/2013 Europskog parlamenta i Vijeća o utvrđivanju zajedničkih odredbi o Europskom fondu za regionalni razvoj, Europskom socijalnom fondu, Kohezijskom fondu, Europskom poljoprivrednom fondu za ruralni razvoj i Europskom fondu za pomorstvo i ribarstvo i o utvrđivanju općih odredbi o Europskom fondu za regionalni razvoj, Europskom socijalnom fondu, Kohezijskom fondu i Europskom fondu za pomorstvo i ribarstvo u vezi s modelima za potporu ciljevima u području klimatskih promjena, određivanjem ključnih etapa i ciljeva u okviru uspješnosti i nazivljem kategorija intervencija za europske strukturne i investicijske fondove

#### ***Nacionalno zakonodavstvo***

- **Ugovor o pristupanju Republike Hrvatske Europskoj uniji** (NN - Međunarodni ugovori br. 2/12)
- **Zakon o uspostavi institucionalnog okvira za provedbu europskih strukturnih i investicijskih fondova u Republici Hrvatskoj u financijskom razdoblju od 2014.-2020.** (NN 92/14)
- **Uredba o tijelima u sustavima upravljanja i kontrole korištenja Europskog socijalnog fonda, Europskog fonda za regionalni razvoj i Kohezijskog fonda, u vezi s ciljem "Ulaganje za rast i radna mjesta"** (NN 107/14, 23/15, 129/15, 15/17, 18/17 - ispravak)



<sup>4</sup> <http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=OJ:L:2013:352:0001:0008:HR:PDF>

- **Zakon o ustrojstvu i djelokrugu ministarstva i drugih središnjih tijela državne uprave** (NN 93/16, 104/16)
- **Zakon o državnim potporama** (NN 47/14)
- **Zakon o poticanju razvoja malog gospodarstva** (NN 29/02, 63/07, 53/12, 56/13, 121/2016)
- **Zakon o unapređenju poduzetničke infrastrukture** (NN 93/13, 114/13, 41/14);
- **Zakon o obrtu** (NN 143/13)
- **Zakon o trgovačkim društvima** (NN 152/11 (pročišćeni tekst), 111/12, 68/13, 110/15)
- **Zakon o zadrugama** (NN 34/11, 125/13, 76/14)
- **Zakon o sprječavanju pranja novca i financiranja terorizma** (NN 87/2008, 25/2012)
- **Pravilnik o prihvatljivosti izdataka** (NN 143/14)
- **Stečajni zakon** (NN 71/15)
- **Zakon o financijskom poslovanju i predstečajnoj nagodbi** (NN 108/12, 144/12, 81/13, 112/13, 71/15 i 78/15)
- **Ustavni zakon o pravima nacionalnih manjina** (NN 155/02, 47/10, 80/10, 93/11)
- **Zakon o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom** (NN 157/13, 152/14)
- **Zakon o suzbijanju diskriminacije** (NN 85/08, 112/12)
- **Zakon o ravnopravnosti spolova** (NN 82/08)
- **Zakon o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom** (NN 157/13, 152/14)
- **Zakon o potvrđivanju Konvencije o pravima osoba s invaliditetom i Fakultativnog protokola uz Konvenciju o pravima osoba s invaliditetom, s posebnim naglaskom na članak 9. Konvencije** (NN Međunarodni ugovori, br. 6/07 i 5/08)
- **Pravilnik o obliku i sadržaju bjanko zadužnice** (NN 115/12)

#### ***Strateški okvir***

- Sporazum o partnerstvu između Republike Hrvatske i Europske komisije za korištenje Europskih strukturnih investicijskih fondova u razdoblju 2014.-2020.
- Operativni program Konkurentnost i kohezija 2014.-2020.
- Strategija razvoja poduzetništva u Republici Hrvatskoj 2013. – 2020.(NN136/13).

#### ***Napomena:***

*Zakoni i podzakonski akti i brojevi Narodnih novina navedeni su u ovom Pozivu kao važeći u trenutku objave Poziva te se na Upute za prijavitelje i prateće obrasce i priloge, kao i na sve odnose koji proizlaze iz Poziva, primjenjuje pozitivno zakonodavstvo što uključuje zakonske i podzakonske akte RH i EU koji su naknadno stupili na snagu, kao i sve njihove kasnije izmjene i dopune.*

*Dužnost je Prijavitelja provjeriti primjenjivo zakonodavstvo u trenutku prijave na Poziv, jer će se na Prijavitelja primijeniti važeći propisi u trenutku podnošenja projektnog prijedloga.*



## 1.2 Odgovornosti za upravljanje

Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova Europske unije je **Upravljačko tijelo** (u daljnjem tekstu: UT) odgovorno za upravljanje i provedbu OPKK-a.

**Posredničko tijelo razine 1** (u daljnjem tekstu: PT1) za ovaj Poziv je Ministarstvo gospodarstva, poduzetništva i obrta (MGPO).

**Posredničko tijelo razine 2** (u daljnjem tekstu: PT2) za ovaj Poziv je Hrvatska agencija za malo gospodarstvo, inovacije i investicije (HAMAG-BICRO).

Sva tijela u sustavu obavljaju svoje djelatnosti i odgovorne su za procedure kako je definirano ranije navedenim zakonodavnim okvirom te odredbama ovog Poziva.

## 1.3 Predmet, svrha i pokazatelji poziva

**Predmet:** Kroz poticanje organizacija za poslovnu podršku će se olakšati malim i srednjim poduzetnicima (u daljnjem tekstu: MSP) da zajedničkim nastupom na međunarodnim događajima povećaju mogućnost predstavljanja proizvoda/usluga inozemnoj poslovnoj zajednici, kao i mogućnost poslovne suradnje s inozemnim partnerima. Isto tako, olakšat će se uspostavljanje novih poslovnih kontakata hrvatskih tvrtki sa stranim poslovnim partnerima, što bi trebalo dovesti do sklapanja novih ugovora, a time i razvoja MSP-ova s potencijalom rasta.

**Svrha (Cilj):** Potaknuti organizacije za poslovnu podršku da organizacijom nastupa poduzetnika iz Republike Hrvatske na međunarodnom tržištu u povećanom opsegu razviju kapacitete poduzeća i time unaprijede sposobnost hrvatskog gospodarstva za sudjelovanje na globalnim tržištima.

Navedeno će pridonijeti povećanju prodaje u inozemstvu, raznolikosti vanjske trgovine i udjela izvoza MSP-ova u ukupnom izvozu roba i usluga poboljšanjem uvjeta za njihov rad u međunarodnom okruženju.

### Pokazatelji

Za uspješnu primjenu i praćenje postignuća, prijavitelj na razini projektnog prijedloga treba opisati **pokazatelje neposrednih rezultata** te njihove konkretne vrijednosti navesti u prijavnom obrascu (Prijavni obrazac A. dio) te, gdje je primjenjivo, u ostaloj, za to predviđenoj dokumentaciji Poziva.

Pokazatelji neposrednih rezultata definirani na razini projektnog prijedloga trebaju doprinositi postizanju pokazatelja specifičnih za Investicijski prioritet.

### Tablica 1. Pokazatelji Poziva i pokazatelji Projekta

#### Pokazatelji Poziva specifični za Investicijski prioritet

Pokazatelj	Opis
CO01 Proizvodno ulaganje: Broj poduzeća koja primaju potporu	Broj malih i srednjih poduzeća koja primaju potporu u bilo kojem obliku iz EFRR-a (bilo da potpora predstavlja državnu potporu ili ne).
CO04 Broj poduzeća koja primaju nefinancijsku potporu	Broj poduzeća koja primaju potporu koja ne uključuje direktan financijski transfer (poduzeća





	podržana kroz informativne i potporne aktivnosti; analiza tržišnih mogućnosti i savjetovanje, itd.).
<b>3a22 Podržane organizacije za poslovnu podršku</b>	<p>Broj organizacija za poslovnu podršku koje primaju potporu.</p> <p>Pokazatelj mjeri broj poduzetničkih potpornih institucija koje će primati potporu za pružanje usluga MSP-ovima, u oblicima nepovratne izravne financijske potpore uvjetovane jedino dovršetkom projekta (bespovratne potpore).</p>
<b>3d11 MSP-ovi koji su primili potporu za internacionalizaciju</b>	<p>Pokazatelj mjeri broj poduzeća koja primaju potporu za aktivnosti internacionalizacije u Hrvatskoj i inozemstvu te kojima se potiču internacionalizacija i otvorenost gospodarstva, promoviranje stranih investicija, kao što su informativne i potporne aktivnosti; analiza tržišnih mogućnosti i savjetovanje; promotivne aktivnosti (tj. gospodarske delegacije u zemlji i inozemstvu, prezentacije na sajmovima, konferencije, seminari i okrugli stolovi, itd.) u razdoblju provedbe projekta.</p>

**Pokazatelji neposrednih rezultata specifični za Poziv/Projekt**

<b>Organizirani poslovni susreti (gospodarska izaslanstva, matchmaking i/ili B2B događanja - za MSP-ove</b>	<b>Broj organiziranih gospodarskih izaslanstava, matchmaking i/ili B2B događanja za MSP-ove u zemlji i inozemstvu u razdoblju provedbe projekta.</b>
<b>Organizirani grupni nastupi na sajmovima</b>	Broj organiziranih grupnih nastupa na međunarodnim sajmovima u razdoblju provedbe projekta.
<b>Organizirana informativna događanja</b>	Broj organiziranih informativnih događanja temu internacionalizacije hrvatskih MSP u zemlji i inozemstvu u razdoblju provedbe projekta.

Vrijednosti **pokazatelja neposrednih rezultata specifičnih za Investicijski prioritet i Poziv** na razini projekta pratit će PT2.

U slučaju da korisnik ne ostvari planiranu razinu pokazatelja navedenih u prijavi projektnog prijedloga, nadležno tijelo ima pravo od korisnika zatražiti izvršenje povrata dijela isplaćenih sredstava razmjerno neostvarenom udjelu pokazatelja, sukladno Prilogu 11. Pravila o financijskim korekcijama

#### **1.4 Financijska alokacija, iznosi i intenziteti bespovratnih sredstava**

Bespovratna sredstva dodjeljivat će se putem otvorenog postupka u modalitetu trajnog poziva, odnosno do iskorištenja raspoloživih sredstava EFRR-a predviđenih za ovaj Poziv.



Temeljem OPKK, iz EFRR za ovaj Poziv raspoloživo je ukupno 5.000.000,00 EUR bespovratnih sredstava, što se prikazuje u Državnom proračunu Republike Hrvatske u iznosu od 38.000.000,00 HRK na izvoru 563 - Europski fond za regionalni razvoj (EFRR).

UT/PT 1 zadržava pravo ne dodijeliti sva raspoloživa sredstva u okviru ovog Poziva.

**Najniži i najviši iznos** bespovratnih sredstava koja mogu biti dodijeljena u sklopu ovog Poziva je kako slijedi:

- najniži iznos 760.000,00 HRK
- najviši iznos 7.600.000,00 HRK.

Intenzitet bespovratnih sredstava u ukupnim prihvatljivim troškovima projekta iznosi maksimalno 100%. Stopa sufinanciranja određuje se na 7 (sedam) decimala.

Prijavitelj se obvezuje iz vlastitih sredstava ili vanjskim financiranjem (svime što ne predstavlja sredstva iz Europskih strukturnih investicijskih fondova) osigurati:

- sredstva za financiranje razlike između iznosa ukupnih prihvatljivih troškova projektnog prijedloga i iznosa bespovratnih sredstava iz EFRR-a dodijeljenih za financiranje prihvatljivih troškova u sklopu ovog Poziva
- sredstva za financiranje ukupnih neprihvatljivih troškova unutar projektnog prijedloga.

### **1.5 Obveze koje se odnose na potpore**

Bespovratna sredstva koja će se dodijeliti putem ovog Poziva ne smatraju se državnom potporom u smislu članka 107 (1) UFEU jer se dodjelom istih prihvatljivim Prijaviteljima za prihvatljive aktivnosti neće dati selektivna ekonomska prednost niti narušiti tržišno natjecanje. Na tržištu nema natjecanja u onom smislu u kojem ga pravo tržišnog natjecanja definira jer se bespovratna sredstva dodjeljuju za aktivnosti od kojih korisnik nema izravne financijske koristi.

Sredstva koja će se dodijeliti ovim pozivom ne podliježu zahtjevima vezanim uz izvješćivanje iz članka 108(3) UFEU-a, jer bespovratna sredstva koja se dodjeljuju Prijavitelju po ovom Pozivu ne sadrže elemente državnih potpora.

Kako bi se osiguralo gore navedeno potrebno je kumulativno ispuniti sljedeće uvjete:

- korisnik bespovratnih sredstava ne ostvaruje dobit od aktivnosti koje će se provoditi u okviru ovog Poziva
- korisnik bespovratnih sredstava pruža usluge povezane s internacionalizacijom poslovanja a za koje je primio bespovratna sredstva putem ovog Poziva na način koji isključuje transfer primljenih sredstava krajnjim korisnicima (MSP)
- usluge povezane s internacionalizacijom poslovanja koje će korisnik nuditi pojedinačnim, točno određenim krajnjim korisnicima (MSP-ovi) bit će ponuđene pod jednakim, tržišnim uvjetima na otvorenoj, transparentnoj i nediskriminirajućoj osnovi.

Moguća odstupanja od gore navedenih uvjeta mogu rezultirati financijskim korekcijama sukladno Prilogu 11.

### **1.6 Dvostruko financiranje**

Projekt ne smije predstavljati dvostruko financiranje odnosno Prijavitelji na Poziv ne smiju prijaviti aktivnosti za čije su troškove već primili sredstva iz drugih javnih izvora/poziva. Jednako tako, Prijavitelji ne smiju tražiti/primiti sredstva iz drugih javnih izvora/poziva za troškove koji će im biti nadoknađeni u okviru prijavljenog i za financiranje odabranog projekta. U slučaju da se ustanovi dvostruko financiranje projekta Prijavitelj/korisnik će morati vratiti sredstva za koja je utvrđeno dvostruko financiranje.



## 2 PRAVILA POZIVA

### 2.1 Tko se može prijaviti: Prihvatljivost prijavitelja

U okviru ovog poziva prihvatljivi prijavitelji su organizacije za poslovnu podršku odnosno:

- poduzetničke potporne institucije (PPI), upisane u Jedinstveni registar poduzetničke infrastrukture (u daljnjem tekstu: JRPI): <http://reg.mingo.hr/pi/public/>.
- poduzetničke, gospodarske i obrtničke organizacije osnovane posebnim zakonima
- udruge poduzetnika, interesne i druge organizacije koje promiču i štite strukovne interese MSP-ova.

Svi prihvatljivi prijavitelji moraju imati nacionalnu i/ili regionalnu pokrivenost, najmanje na NUTS III razini te odgovarajuće iskustvo/reference u organizaciji grupnih aktivnosti internacionalizacije kroz prihvatljive aktivnosti kako je definirano u poglavlju 2.7 ovih uputa.

Prihvatljivost Prijavitelja će se provjeravati sukladno relevantnim dokumentima navedenima u točki 3.1. Uputa.

### 2.2 Prihvatljivost partnera i formiranje partnerstava

Prijavitelj mora djelovati pojedinačno. Partnerske organizacije i partnerstvo bilo koje vrste nisu prihvatljivi.

### 2.3 Kriteriji za isključenje

***Napomena:** Kriteriji za isključenje Prijavitelja (navedeni niže) provjeravaju se tijekom odgovarajuće faze postupka dodjele (kako je opisano u točki 4.1. ovih Uputa).*

U okviru ovog poziva, bespovratna sredstva se **ne mogu** dodijeliti:

1. prijaviteljima koji ne ispunjavaju uvjete navedene u točki 2.5 Zahtjevi koji se odnose na sposobnost prijavitelja, učinkovito trošenje sredstava i održivost rezultata projekta
2. za financiranje osnivanja distribucijske mreže u drugim državama članicama i trećim zemljama te upravljanje takvom mrežom
3. prijaviteljima od kojih je temeljem prethodne odluke Komisije kojom se potpora proglašava protuzakonitom i nespojivom s unutarnjim tržištem, zatražen povrat sredstava
4. prijavitelju kojem je utvrđeno teško<sup>5</sup> kršenje Ugovora zbog neispunjavanja ugovornih obveza, a koji je bio potpisan u sklopu nekog drugog postupka dodjele bespovratnih sredstava i bio je (su)financiran sredstvima EU odnosno ESI fondova;
5. prijaviteljima koji nisu izvršili zatraženi povrat ili su u postupku povrata sredstava prethodno dodijeljenih u drugom postupku dodjele bespovratnih sredstava iz bilo kojeg javnog izvora (uključujući iz EU odnosno ESI fondova), za aktivnosti odnosno troškove koji nisu izvršeni
6. prijaviteljima u teškoćama kako je definirano u članku 2., točki 18. Uredbe (EU) br. 651/2014; i/ili protiv kojega je podnesen prijedlog za pokretanje predstečajnog ili stečajnog postupka; pokrenut prethodni postupak radi utvrđivanja uvjeta za otvaranje stečajnog postupka; otvoren predstečajni ili stečajni postupak, ispunjeni uvjeti za pokretanje ili je

<sup>5</sup> **Teško kršenje ugovora** obuhvaća situacije: (a) ako je nadležno tijelo od Prijavitelja u svojstvu Korisnika za drugi projekt financiran kroz neki drugi postupak dodjele zatražilo **povrat svih dodijeljenih sredstava**; ili (b) ako je nadležno tijelo **jednostranom odlukom raskinulo** Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava.



pokrenut postupak likvidacije (po službenoj dužnosti ili po prijedlogu); podnesen prijedlog za otvaranje postupka izvanredne uprave; kojim upravlja osoba postavljena od strane nadležnog suda ili je pokrenut postupak nadležnog suda za postavljanje osobe koja će njime upravljati; koji je u nagodbi s vjerovnicima ili je pokrenut postupak nagodbe s vjerovnicima; koji je obustavio poslovne djelatnosti, ili koji se nalazi u postupku koji su, prema propisima države njegova sjedišta ili nastana kojima se regulira pitanje insolventijskog prava, slični svim prethodno navedenim postupcima;

7. ako nisu ispunjene sve obveze prema zaposlenicima, uključujući obveze isplate plaća zaposlenicima, plaćanja doprinosa za financiranje obveznih osiguranja ili plaćanja poreza u skladu s propisima Republike Hrvatske kao države u kojoj je osnovan prijavitelj i u kojoj će se provoditi Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava (iznimno, neće se isključiti prijavitelja ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja) prije donošenja Odluke o financiranju
8. prijavitelju koji je za isti opravdani trošak projekta dobio sredstva iz drugih javnih izvora (europskih fondova, državnih ili lokalnih proračuna), uključujući državnu potporu ili potporu male vrijednosti.
9. prijavitelju ili osobi ovlaštenoj po zakonu za zastupanje prijavitelja (osobi koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta) koja je pravomoćno osuđena za bilo koje od sljedećih kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države njihova sjedišta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje prijavitelja:
  - sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, broj 125/2011, 144/2012, 56/2015, 61/2015), članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (Narodne novine, broj 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12);
  - korupciju, na temelju članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zloupotreba u postupku javne nabave), članka 291. (zloupotreba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona (Narodne novine, broj 125/2011, 144/2012, 56/2015, 61/2015) i članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zloupotreba položaja i ovlasti), članka 338. (zloupotreba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, broj 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12);
  - prijevare, na temelju članka 236. (prijevare), članka 247. (prijevare u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevare) Kaznenog zakona (Narodne novine, broj 125/2011, 144/2012, 56/2015, 61/2015) i članka 224. (prijevare), članka 293. (prijevare u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, broj 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12);
  - terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona (Narodne novine, broj 125/2011, 144/2012, 56/2015, 61/2015) i članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, broj 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12);



- pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona (Narodne novine, broj 125/2011, 144/2012, 56/2015, 61/2015) i članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, broj 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.);
  - dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona (Narodne novine, broj 125/2011, 144/2012, 56/2015, 61/2015) i članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, broj 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12),
10. ako je prijavitelj/osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje proglašen krivim zbog teškog profesionalnog propusta
  11. prijavitelju koji je u sukobu interesa u predmetnom postupku dodjele bespovratnih sredstava
  12. prijavitelju koji je u blokadi prije donošenja Odluke o financiranju
  13. prijaviteljima koji su dostavili lažne informacije u sklopu projektne prijave.

Prijavitelj dokazuje da se ne nalazi u gore spomenutim situacijama potpisom Izjave o usklađenosti s Uputama za prijavitelje (u daljnjem tekstu: UzP). PT 1 odnosno PT 2 može vršiti i provjeru gore navedenih situacija uvidom u sve dostupne izvore podataka.

Svaka izmjena pravnog statusa prijavitelja u roku od 5 (pet) godina (3 godine za MSP-ove) od završetka projekta mora biti prijavljena PT1 i PT2.

## **2.4 Broj projektnih prijedloga i bespovratnih sredstava po prijavitelju**

Jednom Prijavitelju može biti dodijeljen samo jedan Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava (u daljnjem tekstu: Ugovor).

Prijavitelj po predmetnom Pozivu u postupku dodjele bespovratnih sredstava (u daljnjem tekstu: postupak dodjele) može imati samo jedan projektni prijedlog.

Postupak dodjele obuhvaća razdoblje od zaprimanja projektnog prijedloga do donošenja konačne odluke o predmetnom projektnom prijedlogu o čemu se prijavitelj obavještava pisanim putem. Iz navedenog proizlazi da prijavitelj istovremeno ne može podnijeti više projektnih prijedloga po predmetnom Pozivu.

Isključenjem prijedloga prijavitelj može podnijeti novi projektni prijedlog.

U slučaju da prijavitelj podnese novi projektni prijedlog dok je prvotno zaprimljeni projektni prijedlog još uvijek u postupku dodjele, novi projektni prijedlog neće biti uključen u postupak dodjele.

## **2.5 Zahtjevi koji se odnose na sposobnost prijavitelja, učinkovito trošenje sredstava i održivost rezultata projekta**

Prijavitelji moraju biti u mogućnosti pravovremeno provesti projekt i u skladu sa zahtjevima utvrđenima u ovim Uputama. Prijavitelji trebaju osigurati učinkovitu uporabu sredstava u skladu s načelima *ekonomičnosti, učinkovitosti i djelotvornosti*<sup>6</sup>.

Prijavitelji moraju imati stabilne i dostatne izvore financiranja za održavanje svojih redovnih aktivnosti tijekom cijelog razdoblja provedbe projekta i za sudjelovanje u njegovu financiranju. što Prijavitelj prikazuje u Obrascu 2. Plan aktivnosti internacionalizacije.



<sup>6</sup> Vidjeti definiciju u Pojmovniku

Prijavitelj mora dokazati sposobnost za provedu Projekta, i to na način da ima nacionalnu i/ili regionalnu<sup>7</sup> pokrivenost te da ima dostatne ljudske i stručne kapacitete za provedbu Projekta te imenovan projektni tim, što se utvrđuje provjerom dostavljenog Obrasca 2., izjave prijavitelja i životopisa u europassu članova projektnog tima.

Prijavitelj mora osigurati odgovarajuće kapacitete za provedbu projekta na način da ima imenovana najmanje dva člana projektnog tima s odgovarajućim iskustvom u provedbi projekata (voditelj projekta s najmanje 5 godina iskustva u vođenju projekata i osoba za računovodstvo, financije i administraciju s najmanje 1 godinom radnog iskustva). Odgovornosti članova projektnog tima za upravljanje i provedbu projekta moraju biti definirane i raspoređene, što prijavitelj opisuje u Obrascu 2.

Prijavitelj mora, ovisno o aktivnosti za koje se prijavljuje, dokazati iskustvo u organizaciji i provedbi barem tri sadržajem i opsegom odgovarajuća događanja po projektnoj aktivnosti, i to u 2014., 2015., 2016. godini (izuzev za aktivnost organizacije nastupa na sajmovima u kojima je Hrvatska zemlja-partner) što se dokazuje provjerom Obrasca 2 – Plan aktivnosti internacionalizacije.

Prijavitelj tijekom razdoblja dvije godine od završnog plaćanja (nadoknade sredstava) mora osigurati:

- mehanizme praćenja i nadgledanja projekta kako bi se osigurala realizacija ciljanih pokazatelja utvrđenih u odjeljku 1.3. Predmet, svrha i pokazatelji Poziva.

Isto tako prijavitelji moraju osigurati održivost rezultata projekta nakon završetka provedbe sukladno točki 5.3 Uputa.

Iznosi koji su za aktivnosti projekta nepropisno isplaćeni, vraćaju se u Državni proračun razmjerno razdoblju u kojemu ovi zahtjevi nisu bili ispunjeni, sukladno Prilogu 11. Pravila o financijskim korekcijama.

Nepridržavanje zahtjeva koji se odnose na sposobnost Prijavitelja, učinkovito korištenje sredstava i zahtjeva povezanih s trajnošću, smatrat će se kršenjem Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava (u daljnjem tekstu: Ugovor) te je moguće od Prijavitelja/Korisnika zatražiti povrat sredstava<sup>8</sup>.



<sup>7</sup> Regionalna pokrivenost znači da aktivnosti i djelovanje Prijavitelja obuhvaćaju najmanje područje županije u kojoj isti ima sjedište

<sup>8</sup> Osim ako je do potonjeg došlo uslijed stečaja koji nije uzrokovan prijevaram



## 2.6 Prihvatljivost projekta

*Napomena: Kriteriji prihvatljivosti projekta (navedeni niže) provjeravaju se tijekom odgovarajuće faze postupka dodjele (kako je opisano u točki 4.1. ovih Uputa).*

Kako bi bio prihvatljiv, projektni prijedlog mora udovoljavati svim utvrđenim kriterijima prihvatljivosti, kako slijede:

- Projekt je relevantan u odnosu na predmet i svrhu ovog Poziva (točka 1.3. Uputa); dokazuje se: Prijavnim obrascem A. dio i Obrascem 2. – Plan aktivnosti internacionalizacije
- Traženi iznos bespovratnih sredstava odgovara navedenim ograničenjima povezanim s najnižim i najvišim iznosom; dokazuje se: Prijavnim obrascem A. dio
- Rezultati projekta moraju imati ekonomski i društveni učinak u Republici Hrvatskoj; dokazuje se: Prijavnim obrascem A. dio; Obrascem 2 – Plan aktivnosti internacionalizacije
- Aktivnosti projekta su u skladu s prihvatljivim aktivnostima u sklopu ovog Poziva (točka 2.7 Uputa); dokazuje se: Prijavnim obrascem A. dio; Prijavnim obrascem B. dio
- Projekt ne uključuje aktivnosti koje su bile dio operacije koja je, ili je trebala biti, podložna postupku povrata sredstava (u skladu s člankom 125. stavkom 3(f) Uredbe (EU) br. 1303/2013) nakon promjene proizvodne aktivnosti izvan programskog područja; dokazuje se: Izjavom o usklađenosti s UzP-om
- Projekt je u skladu s odredbama svih relevantnih nacionalnih zakonodavnih akata, te u skladu sa specifičnim pravilima i zahtjevima primjenjivima na ovaj Poziv; dokazuje se: Izjavom o usklađenosti s UzP-om
- Projekt se, na način opisan u projektnom prijedlogu, ne bi mogao provesti bez sredstava iz OPKK-a (Prijavitelj nema osigurana sredstva za provedbu projekta na način, u opsegu i vremenskom okviru kako je opisano u projektnom prijedlogu, odnosno sredstvima iz OPKK-a osigurava se dodana vrijednost, bilo u opsegu ili kvaliteti aktivnosti, ili u pogledu vremena potrebnog za ostvarenje cilja/ciljeva projekta); dokazuje se: Izjavom o usklađenosti s UzP-om
- Projekt poštuje načelo nekumulativnosti, odnosno ne predstavlja dvostruko financiranje, prihvatljivi izdaci nisu prethodno (su)financirani bespovratnim sredstvima iz bilo kojeg javnog izvora (uključujući iz Europske unije, odnosno Europskih strukturnih i investicijskih fondova); dokazuje se: Izjavom o usklađenosti s UzP-om
- Projekt je u skladu s horizontalnim politikama EU o održivome razvoju, ravnopravnosti spolova i nediskriminaciji, tj. projekt mora doprinositi ovim politikama ili barem biti neutralan u odnosu na njih (točka 2.9 Uputa); dokazuje se: Prijavnim obrascem A dio; Izjavom o usklađenosti s UzP-om
- Provedba pojedinih aktivnosti projekta nije započela prije 1. siječnja 2017. godine; dokazuje se Prijavnim obrascem A dio. Izjavom o usklađenosti s UzP-om
- Projekt ne smije završiti prije potpisa Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava; dokazuje se Izjavom o usklađenosti s UzP-om
- Projektne aktivnosti moraju biti završene do 31. prosinca 2018. godine, a ukupno trajanje projekta ne može biti duže od 24 mjeseca; dokazuje se Izjavom o usklađenosti s UzP-om, Prijavnim obrascem A dio.

**Napomena:**

- *Prijavitelj preuzima rizik troškova nastalih u razdoblju od početka provedbe projektnih aktivnosti do datuma odobrenja bespovratnih sredstava. Prijavitelj je dužan dostaviti proračun svih troškova potrebnih za realizaciju projekta, uključujući prihvatljive i*



*neprihvatljive troškove.*

- *Prihvatljivi i neprihvatljivi troškovi čine ukupnu vrijednost projekta.*
- *Iznos sufinanciranja odnosi se samo na prihvatljive troškove projekta.*

## 2.7. Prihvatljive projektne aktivnosti: koja ulaganja su dozvoljena?

Kako bi bile prihvatljive, sve aktivnosti moraju biti nužne za prezentaciju poslovanja poduzetnika na inozemnim tržištima kroz sudjelovanje na međunarodnim događanjima koji se održavaju u razdoblju provedbe projekta<sup>9</sup> te moraju voditi do ispunjenja rezultata projekta koji pridonose ostvarenju ciljeva Poziva.

Sektorska ograničenja (neprihvatljive gospodarske djelatnosti): Sve aktivnosti moraju biti usmjerene na djelatnosti proizvodnje i proizvodnih usluga:

- Prerađivačka industrija ( NKD<sup>10</sup> Područje C osim odjeljka 12)
- Građevinarstvo (NKD Područje F)
- Informacije i komunikacije (NKD Područje J osim odjeljaka 59, 60 i 61).

Nisu prihvatljive aktivnosti niti troškovi povezani uz sektore:

- trgovanja ili proizvodnje robe vojne namjene, obrambenih proizvoda i nevojnih ubojitih sredstava<sup>11</sup>
- Proizvodnja duhanskih proizvoda (NKD oznaka 12)
- Proizvodnja filmova, videofilmova i televizijskog programa, djelatnosti snimanja zvučnih zapisa i izdavanja glazbenih zapisa (NKD oznaka 59)
- Emitiranje programa (NKD oznaka 60)
- Telekomunikacije (NKD oznaka 61)
- Poslovanje nekretninama (NKD Područje L),
- Umjetnost, zabava i rekreacija (NKD Područje R),
- Financijske djelatnosti i djelatnosti osiguranja (NKD Područje K ),
- Trgovina na veliko i na malo; popravak motornih vozila i motocikla (NKD Područje G);
- Djelatnosti zdravstvene zaštite i socijalne skrbi djelatnosti socijalne skrbi sa smještajem i bez smještaja (NKD Područje Q);
- Ostale djelatnosti koje nisu navedene kao prihvatljive.

Sljedeće grupe aktivnosti smatraju se prihvatljivima:

### **GRUPA 1:**

**priprema strategija<sup>12</sup> ulaska na inozemna tržišta za prihvatljive gospodarske djelatnosti (za ciljne skupine MSP-ova s potencijalom za izvoz) na nacionalnoj razini**

**organizacija informativnih događanja na temu internacionalizacije u zemlji i inozemstvu**

**izrada promidžbenih materijala o hrvatskom gospodarstvu - samo ako je povezano s ostalim prihvatljivim aktivnostima te bez navođenja pojedinačnih MSP-ova<sup>13</sup>.**

<sup>9</sup> Vidjeti definiciju u pojmovniku

<sup>10</sup> [Nacionalna klasifikacija djelatnosti 2007.](#) (NKD 2007) (NN, br. 58/07. i 72/07.) - [NKD s objašnjenjima](#)

<sup>11</sup> [Odluka o donošenju popisa robe vojne namjene, obrambenih proizvoda i nevojnih ubojitih sredstava](#) (NN 101/2013)

<sup>12</sup> Vidjeti u pojmovniku

<sup>13</sup> Ukoliko u promidžbenim lećima, brošurama i ostalim materijalima koji će se izrađivati sredstvima ovog Poziva bude sadržana reklama točno određenog poduzetnika, ista ne može biti financirana sredstvima ovog Poziva već im ta mogućnost može biti ponuđena po tržišnim uvjetima.





## **GRUPA 2:**

**organiziranje poslovnih susreta (gospodarskih izaslanstava, matchmaking i/ili B2B događanja) u zemlji i inozemstvu** koja uključuje

- organiziranje gospodarskih izaslanstava u zemlji i inozemstvu - najmanje 4 (četiri) dolazne i do 5 (pet) odlaznih gospodarskih delegacija, sektorski prihvatljivih, i pratećih pripremih sastanaka, uz sudjelovanje predstavnika najmanje 5 MSP-ova iz prihvatljivih gospodarskih djelatnosti po susretu
- organizacija matchmaking i/ili B2B događanja za MSP uključuje organizaciju i provedbu najmanje 5 matchmaking i/ili B2B događanja uz sudjelovanje predstavnika najmanje 5 MSP-ova iz prihvatljivih gospodarskih djelatnosti po događanju

**organizacija kolektivnih nastupa na međunarodnim sajmovima<sup>14</sup> u inozemstvu (za prihvatljive gospodarske djelatnosti)** koja uključuje

- sudjelovanje predstavnika najmanje 5 MSP-ova po sajmu

**organizacija nastupa na sajmovima u kojima je Hrvatska zemlja-partner (uz prihvaćanje Hrvatske kao zemlje-partnera na sajmu u inozemstvu po donesenoj Odluci Vlade RH) koja uključuje**

- sudjelovanje najmanje 10 predstavnika MSP-ova po događanju

Za obje grupe aktivnosti prihvatljivi su troškovi informiranja i vidljivosti, sukladno navedenom u točki 5.7. Informiranje i vidljivost.

### **2.8. Opći zahtjevi koji se odnose na prihvatljivost izdataka za provedbu projekta**

Proračun projekta treba biti realan i učinkovit tj. troškovi/izdatci projekta moraju biti dostatni za postizanje očekivanih rezultata, a cijene trebaju odgovarati tržišnim cijenama. Pri određivanju prihvatljivosti izdataka, potrebno je uzeti u obzir točke 2.8.1. i 2.8.2. ovog Poziva i Pravilnik o prihvatljivosti izdataka (Narodne novine, br. 143/14).

Pri obračunu i dodjeli bespovratnih sredstava u obzir će se uzimati samo prihvatljivi troškovi. Prihvatljivi troškovi moraju biti stvarno učinjeni i temeljiti se na popratnoj dokumentaciji. Prijavitelj je dužan dostaviti proračun svih planiranih troškova potrebnih za realizaciju projektnog prijedloga, uključujući i neprihvatljive troškove, pri čemu proračun mora obuhvatiti troškove koje Korisnik<sup>15</sup> ima tijekom provedbe projekta u sklopu ovog Poziva.

Troškovi moraju biti u skladu s općim uvjetima prihvatljivosti navedenima u Pravilniku o prihvatljivosti izdataka (Narodne novine, br. 143/2014) i dodatnim uvjetima za prihvatljivost izdataka primjenjivima na ovaj Poziv:

- nastati kod Prijavitelja/Korisnika ili Partnera i biti plaćeni od strane Prijavitelja/Korisnika tijekom razdoblja prihvatljivosti izdataka,
- nastati za vrijeme trajanja (razdoblja) provedbe projekta izuzev troškova vezanih uz revizorsko izvješće neovisnog ovlaštenog revizora o provjeri troškova projekta iz točke 5.6. ovih Uputa),

<sup>14</sup> Vidjeti definiciju u pojmovniku

<sup>15</sup> U ovom kontekstu izraz Korisnik se odnosi na uspješnog prijavitelja, s kojim će se potpisati Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava, a koji će biti izravno odgovoran za početak, upravljanje, provedbu i rezultate projekta.



- biti povezani i nastati u okviru projekta (proračuna projekta) koji je odabran u okviru ovog Poziva, u skladu s kriterijima odabira, a za koji je preuzeta obveza u Ugovoru,
- biti razumni, opravdani i u skladu s načelom odgovornog financijskog upravljanja, odnosno u skladu s načelima ekonomičnosti, učinkovitosti i djelotvornosti za postizanje rezultata te biti u skladu s tržišnim cijenama,
- biti u skladu s pravilima javnoj nabavi ili nabavi koje obavljaju neobveznici Zakona o javnoj nabavi, postavljenima u točki 5.2 ovih Uputa,
- biti stvarni, odnosno potkrijepljeni računima ili računovodstvenim dokumentima jednake dokazne vrijednosti,
- biti usklađeni s primjenjivim poreznim i socijalnim zakonodavstvom,
- biti usklađeni s odredbama čl. 65. stavka 11. Uredbe (EU) br. 1303/2013 koje se odnose na zabranu dvostrukog financiranja iz drugog financijskog instrumenta EU te dvostrukog financiranja iz bilo kojeg drugog izvora osim vlastitih sredstava Prijavitelja i ako je primjenjivo Partnera,
- biti usklađeni s pravilima o trajnosti operacija iz članka 71. Uredbe (EU) br. 1303/2013 (vidi točku 2.5 ovih Uputa),
- biti usklađeni s pravilima financijskih ograničenja navedenih u točki 1.4 ovih Uputa
- biti u skladu s ograničenjima za posebne kategorije troškova

### **2.8.1. Prihvatljive kategorije troškova**

Slijedeće kategorije troškova smatraju se prihvatljivima:

#### **GRUPA 1:**

- **priprema strategija ulaska na inozemna tržišta za prihvatljive gospodarske djelatnosti (za ciljne skupine MSP-ova s potencijalom za izvoz) na nacionalnoj razini**
  - troškovi usluge izrade analize tržišta i/ili anketa koju pružaju vanjski stručnjaci
  - troškovi izrade strategije izvoza (troškovi vezani za pripremu i izradu strategije koju pružaju vanjski stručnjaci)
  - troškovi usluge izrade analize poslovnih partnera u pojedinim granama i za pojedina tržišta (koju pružaju vanjski stručnjaci)
  - pretplata na baze podataka potrebne za pripremu strategija (liste kompanija, analize tržišta po sektorima, proizvodima i sl.) za vrijeme trajanja projekta
- **organizacija informativnih događanja na temu internacionalizacije u zemlji i inozemstvu**
  - troškovi organizacije informativnih događanja koje pružaju vanjski stručnjaci
  - troškovi najma prostora/dvorane koja nije u vlasništvu prijavitelja
  - troškovi najma ozvučenja i multimedijske prezentacijske opreme
  - trošak predavača – autorski honorar, a prihvatljivi su i putni troškovi, dnevnice te troškovi smještaja vanjskih stručnih predavača izvan mjesta stanovanja
  - trošak smještaja za organizatora - do četiri zaposlenika organizatora po odobrenom danu sudjelovanja na događanju, najviše za broj dana trajanja događanja + 2 (npr. ako događanje traje tri dana prihvatljiv je trošak od najviše četiri noćenja po zaposleniku/po događanju) u objektu do uključivo 4 zvjezdice
  - putni trošak za organizatora\* - do četiri zaposlenika organizatora do najvećeg iznosa od 7500,00 kn<sup>16</sup> po zaposleniku, ekonomskom klasom ili klasom koja odgovara ekonomskoj
  - dnevnice<sup>17</sup> zaposlenika organizatora - do četiri zaposlenika po odobrenom danu sudjelovanja na događanju, najviše za broj dana trajanja događanja + 2 (npr. ako događaj traje tri dana prihvatljiv je trošak od najviše pet dnevnica po zaposleniku/po događanju)



<sup>16</sup> Odnosno u protuvrijednosti od 1000 EUR preračunato u kune prema srednjem tečaju HNB-a na dan prijave

- troškovi prevoditelja i najma opreme za prevođenje
- troškovi cateringa
- **izrada promidžbenih materijala o hrvatskom gospodarstvu** - samo ako je povezano s ostalim prihvatljivim aktivnostima te bez navođenja pojedinačnih MSP-ova<sup>18</sup>
- troškovi izrade promidžbenih materijala o hrvatskom gospodarstvu za ciljana tržišta i za prihvatljive gospodarske djelatnosti, uključivo troškove vezane za predstavljanje putem mrežnih stranica i društvenih mreža (izrada i održavanje mrežne stranice i profila na društvenim mrežama za vrijeme trajanja projekta), kao i ostale materijale (katalozi, brošure, leci, cd-ovi i usb-ovi na koje su prebačeni tiskani materijali – tekstovi, prijevod, lektura, prijelom, tisak i sl...).

## **GRUPA 2:**

### **organiziranje poslovnih susreta (gospodarskih izaslanstava, matchmaking i/ili B2B događanja) u zemlji i inozemstvu**

- troškovi najma prostora/dvorane koja nije u vlasništvu prijavitelja
  - troškovi najma ozvučenja i multimedijske prezentacijske opreme
  - trošak organizacije poslovnih susreta (gospodarskog izaslanstva, matchmaking i/ili B2B događanja) koju pružaju vanjski stručnjaci
  - trošak smještaja za organizatora - do četiri zaposlenika organizatora po odobrenom danu sudjelovanja na događanju, najviše za broj dana trajanja događanja + 2 (npr. ako događanje traje tri dana prihvatljiv je trošak od najviše četiri noćenja po zaposleniku/po događanju) u objektu do uključivo 4 zvjezdice
  - putni trošak za organizatora\* - do četiri zaposlenika organizatora do najvećeg iznosa od 7500,00 kn<sup>19</sup> po zaposleniku, ekonomskom klasom ili klasom koja odgovara ekonomskoj
  - dnevnice<sup>20</sup> zaposlenika organizatora - do četiri zaposlenika po odobrenom danu sudjelovanja na događanju, najviše za broj dana trajanja događanja + 2 (npr. ako događaj traje tri dana prihvatljiv je trošak od najviše pet dnevnica po zaposleniku/po događanju)
  - trošak moderatora i/ili vanjskih predavača – autorski honorar, dnevnice<sup>21</sup>, a prihvatljivi su i putni troškovi\* te troškovi smještaja\*\*
  - troškovi prevoditelja i najma opreme za prevođenje
  - troškovi cateringa
- 
- **organizacija kolektivnih nastupa na međunarodnim sajmovima u inozemstvu (za prihvatljive gospodarske djelatnosti)**
  - troškovi usluga vanjskih stručnjaka za organizaciju nastupa na sajmovima
  - troškovi najma zajedničkog dijela sajamskog prostora isključujući dio namijenjen krajnjim korisnicima (MSP-ovima)<sup>22</sup>

<sup>17</sup> Iznos dnevnice uređen je odredbama Odluke o visini dnevnice za službeno putovanje u inozemstvo za korisnike koji se financiraju iz sredstava državnog proračuna (NN 8/06), a uvjeti za isplatu dnevnice uređeni su odredbama Uredbe o izdacima za službena putovanja u inozemstvo koji se korisnicima državnog proračuna priznaju u materijalne troškove (NN 50/92 i 73/93)

<sup>18</sup> Ukoliko u promidžbenim letcima, brošurama i ostalim materijalima koji će se izrađivati sredstvima ovog Poziva bude sadržana reklama točno određenog poduzetnika, ista ne može biti financirana sredstvima ovog Poziva već im ta mogućnost može biti ponuđena po tržišnim uvjetima.

<sup>19</sup> Odnosno u protivrijednosti od 1000 EUR preračunato u kune prema srednjem tečaju HNB-a na dan prijave

<sup>20</sup> Iznos dnevnice uređen je odredbama Odluke o visini dnevnice za službeno putovanje u inozemstvo za korisnike koji se financiraju iz sredstava državnog proračuna (NN 8/06), a uvjeti za isplatu dnevnice uređeni su odredbama Uredbe o izdacima za službena putovanja u inozemstvo koji se korisnicima državnog proračuna priznaju u materijalne troškove (NN 50/92 i 73/93)

<sup>21</sup> Iznos dnevnice uređen je odredbama Odluke o visini dnevnice za službeno putovanje u inozemstvo za korisnike koji se financiraju iz sredstava državnog proračuna (NN 8/06), a uvjeti za isplatu dnevnice uređeni su odredbama Uredbe o izdacima za službena putovanja u inozemstvo koji se korisnicima državnog proračuna priznaju u materijalne troškove (NN 50/92 i 73/93)

<sup>22</sup> Troškovi najma sajamskog prostora kojeg Korisnik namijeni MSP-ovima ne ulazi u prihvatljive troškove, već ih krajnji korisnik (MSP) snosi sam, po tržišnim cijenama



- troškovi uređenja zajedničkog dijela sajamskog prostora isključujući dio namijenjen krajnjim korisnicima (MSP-ovima)<sup>23</sup>
- troškovi najma ozvučenja i multimedijske prezentacijske opreme
- troškovi upisa u katalog, troškovi **organizacije** prijevoza
- trošak distribucije promidžbenih materijala
- trošak smještaja za organizatora - do četiri zaposlenika organizatora po odobrenom danu sudjelovanja na sajmu, najviše za broj dana trajanja sajma + 3 (npr. ako sajam traje pet dana prihvatljiv je trošak od najviše osam noćenja po zaposleniku/po događanju) u objektu do uključivo 4 zvjezdice
- putni trošak za organizatora\* - do četiri zaposlenika organizatora do najvećeg iznosa od 7500,00 kn<sup>24</sup> po zaposleniku, ekonomskom klasom ili klasom koja odgovara ekonomskoj
- dnevnice<sup>25</sup> zaposlenika organizatora - do četiri zaposlenika po odobrenom danu sudjelovanja na događanju, najviše za broj dana trajanja događanja + 2 (npr. ako događaj traje tri dana prihvatljiv je trošak od najviše pet dnevnica po zaposleniku/po događanju)
- troškovi prevoditelja i najma opreme za prevođenje
- trošak vanjskog suradnika/domaćica na štandu (za broj dana trajanja događanja)
- trošak izrade idejnih i grafičkih rješenja uređenja sajamskog prostora (uključujući grafičku pripremu, dizajn i tisak)
- troškovi cateringa
- troškovi vanjskog stručnjaka za marketinške aktivnosti vezane uz predstavljanje na sajmu

➤ **organizacija nastupa na sajmovima u kojima je Hrvatska zemlja-partner (prihvaćanje Hrvatske kao zemlje-partnera na sajmu u inozemstvu po donesenoj Odluci Vlade RH)**

- troškovi najma zajedničkog dijela sajamskog prostora isključujući dio namijenjen krajnjim korisnicima (MSP-ovima)<sup>26</sup>
- troškovi uređenja zajedničkog dijela sajamskog prostora isključujući dio namijenjen krajnjim korisnicima (MSP-ovima)<sup>27</sup>
- troškovi upisa izlagača u katalog
- troškovi **organizacije** prijevoza
- trošak distribucije promidžbenih materijala
- troškovi usluga vanjskih stručnjaka za organizaciju nastupa na sajmovima
- trošak smještaja za organizatora - do četiri zaposlenika organizatora po odobrenom danu sudjelovanja na sajmu, najviše za broj dana trajanja sajma + 3 (npr. ako sajam traje pet dana prihvatljiv je trošak od najviše osam noćenja po zaposleniku/po događanju) u objektu do uključivo 4 zvjezdice
- putni trošak za organizatora\* - do četiri zaposlenika organizatora do najvećeg iznosa od 7500,00 kn<sup>28</sup> po zaposleniku, ekonomskom klasom ili klasom koja odgovara ekonomskoj
- dnevnice<sup>29</sup> zaposlenika organizatora - do četiri zaposlenika po odobrenom danu sudjelovanja na događanju, najviše za broj dana trajanja događanja + 2 (npr. ako događaj traje tri dana prihvatljiv je trošak od najviše pet dnevnica po zaposleniku/po događanju)

<sup>23</sup> Troškovi uređenja sajamskog prostora namijenjenog MSP-ovima, ne ulaze u prihvatljive troškove, već ih krajnji korisnik (MSP) snosi sam, po tržišnim cijenama

<sup>24</sup> Odnosno u protuvrijednosti od 1000 EUR preračunato u kune prema srednjem tečaju HNB-a na dan prijave

<sup>25</sup> Iznos dnevnice uređen je odredbama Odluke o visini dnevnice za službeno putovanje u inozemstvo za korisnike koji se financiraju iz sredstava državnog proračuna (NN 8/06), a uvjeti za isplatu dnevnice uređeni su odredbama Uredbe o izdacima za službena putovanja u inozemstvo koji se korisnicima državnog proračuna priznaju u materijalne troškove (NN 50/92 i 73/93)

<sup>26</sup> Troškovi najma sajamskog prostora kojeg Korisnik namijeni MSP-ovima, ne ulazi u prihvatljive troškove, već ih krajnji korisnik (MSP) snosi sam, po tržišnim cijenama

<sup>27</sup> Troškovi uređenja sajamskog prostora namijenjenog MSP-ovima, ne ulaze u prihvatljive troškove, već ih krajnji korisnik (MSP) snosi sam, po tržišnim cijenama

<sup>28</sup> Odnosno u protuvrijednosti od 1000 EUR preračunato u kune prema srednjem tečaju HNB-a na dan prijave



- troškovi prevoditelja i najma opreme za prevođenje
- trošak vanjskog suradnika /domaćica na štandu (za broj dana trajanja događanja)
- trošak izrade idejnih i grafičkih rješenja uređenja prostora (uključujući grafičku pripremu, dizajn i tisak)
- troškovi cateringa
- troškovi vanjskog stručnjaka za marketinške aktivnosti vezane uz predstavljanje RH kao zemlje partnera

**Za obje grupe aktivnosti prihvatljivi su troškovi informiranja i vidljivost sukladno navedenom u točki 5.7. Informiranje i vidljivost.**

\* Putni trošak do najvećeg iznosa od 7500,00 kn<sup>30</sup> po zaposleniku ekonomskom klasom ili klasom koja odgovara ekonomskoj. Putovanje mora započeti i završiti u Hrvatskoj. Dopušteno je putovanje javnim prijevoznim sredstvima: avion, vlak, autobus ili trajekt, a ne uključuje drugu vrstu putnih troškova, poput primjerice taksi-prijevoza.

\*\* Naknada troškova smještaja priznaje se u visini plaćenog računa za smještaj. Za smještaj u objektu sa 5 zvjezdica i više kategorije, trošak smještaja priznaje se najviše do iznosa cijene smještaja u objektu kategorije sa 4 zvjezdice u istom mjestu službenog putovanja. Iznimno za službena putovanja na međunarodne skupove na kojima organizator, odnosno domaćin određuje uvjete smještaja, troškovi smještaja obračunavaju se na osnovi računa objekta iznad 4 zvjezdice te se isplaćuju u visini stvarno nastalih troškova

***Napomena:** Prijavitelj preuzima rizik za troškove nastale u razdoblju između početka prihvatljivosti troškova i datuma odobrenja bespovratnih sredstava. Prihvatljivi i neprihvatljivi troškovi čine ukupnu vrijednost projekta. Iznos sufinanciranja odnosi se samo na prihvatljive troškove projekta. Neprihvatljive troškove snosi prijavitelj/korisnik.*

### **2.8.2. Neprihvatljivi troškovi**

Neprihvatljivi troškovi prijavitelja:

- najam i uređenje sajamskih prostora krajnjih korisnika (MSP-ova),
- kupnja opreme,
- troškovi kupnje i zakupa koji rezultira stjecanjem vlasništva sajamske opreme,
- troškovi kupnje, obnove, rekonstrukcije, modernizacije objekata za osobnu uporabu, najam ili prodaju,
- troškovi sitnog inventara,
- kupnja vozila,
- operativni troškovi,
- troškovi amortizacije,
- nadoknadi PDV tj. porez na dodanu vrijednost za koji Prijavitelj/Korisnik ima pravo ostvariti odbitak,
- kamate na dug,
- kamate i ostali financijski troškovi (garancije i sl.),

<sup>29</sup> Iznos dnevnice uređen je odredbama Odluke o visini dnevnice za službeno putovanje u inozemstvo za korisnike koji se financiraju iz sredstava državnog proračuna (NN 8/06), a uvjeti za isplatu dnevnice uređeni su odredbama Uredbe o izdacima za službena putovanja u inozemstvo koji se korisnicima državnog proračuna priznaju u materijalne troškove (NN 50/92 i 73/93)

<sup>30</sup> Odnosno u protuvrijednosti od 1000 EUR preračunato u kune prema srednjem tečaju HNB-a na dan prijave



- otpremnine, doprinosi za dobrovoljna zdravstvena ili mirovinska osiguranja koja nisu obvezna prema nacionalnom zakonodavstvu te neoporezivi bonusi za zaposlene,
- plaće zaposlenicima,
- plaćanja svih bonusa zaposlenicima,
- kazne, financijske globe i troškovi sudskog spora,
- gubici zbog fluktuacija valutnih tečaja i provizija na valutni tečaj,
- bankovni troškovi za otvaranje i vođenje računa, naknade za financijske transfere i drugi troškovi u potpunosti financijske prirode,
- doprinosi u naravi u obliku izvršavanja radova ili osiguravanja robe, usluga, zemljišta i nekretnina za koje nije izvršeno plaćanje potkrijepljeno dokumentima odgovarajuće dokazne vrijednosti,
- troškovi nastali izvan prihvatljivog razdoblja,
- ostali troškovi nespomenuti kao prihvatljivi.

Pri određivanju prihvatljivosti troškova potrebno je uzeti u obzir ovaj Poziv i [Pravilnik o prihvatljivosti izdataka](#).

## **2.9. Horizontalna načela**

Prijavitelji su obavezni pridržavati se zakonskih odredbi (navedenih u poglavlju 1.1. Uputa) koje predstavljaju minimalne zahtjeve pri provedbi horizontalnih politika. Poštivanje odgovarajućih odredbi Zakona o suzbijanju diskriminacije i Zakona o ravnopravnosti spolova je **preduvjet** za korištenje sredstava iz fondova. Poštujući zakonske odredbe projekt je **neutralan**<sup>31</sup> u pogledu horizontalnih politika, a pripadajući izdaci i aktivnosti neće se smatrati doprinosom horizontalnim politikama već ispunjenjem zakonske obaveze. Ipak, o istome je potrebno pružiti informaciju u odgovarajućem dijelu Prijavnog obrasca A dio.

Ukoliko projekt sadrži dodatne aktivnosti uz propisani minimum poštivanja zakonskih odredbi, tada projekt promiče horizontalne politike EU. Usklađenost projekta s horizontalnim politikama opisuje se u Prijavnom obrascu A dio.

U Uputama za prijavitelje i korisnike Operativnog programa „Konkurentnost i Kohezija” o provedbi horizontalnih načela<sup>32</sup> (u daljnjem tekstu: Upute o provedbi horizontalnih načela) predložene su neke od horizontalnih aktivnosti na razini OPKK, specifičnog cilja 3d1 Poboļjšani razvoj i rast malih i srednjih poduzetnika na domaćim i stranim tržištima, a koje su primjenjive i na ovaj Poziv.

**Doprinos svim horizontalnim načelima nije obavezan za svaki pojedini projekt, već se primjenjuje sukladno aktivnostima i opsegu projekta,** kao i informacijama koje sadrže ove Upute.

### **2.9.1. Promicanje ravnopravnosti žena i muškaraca i zabrana diskriminacije**

Projekt treba ispuniti minimalne uvjete u pogledu promicanja ravnopravnosti žena i muškaraca i zabrana diskriminacije kako bi se smatrao neutralnim. Na projektnoj razini prijavitelji mogu utvrditi specifične aktivnosti ili mjere koje pridonose ravnopravnosti spolova i zabrani diskriminacije povrh zakonskih zahtjeva.

U Uputama o provedbi horizontalnih načela predložene su neke od horizontalnih aktivnosti, a koje su primjenjive na korisnike:

- procjena omjera žena i muškaraca u ciljnim skupinama

<sup>31</sup> Neutralno znači da je projekt zadovoljio zakonski minimum, te da neće dobiti bodove za doprinos horizontalnim načelima

<sup>32</sup> <http://www.strukturnifondovi.hr/UserDocsImages/Za%20web/Upute%20za%20prijavitelje.pdf>





- pozitivne mjere za uklanjanje rodni i ostalih stereotipa, te stereotipa o manjinama iz informativnih i komunikacijskih aktivnosti
- promicanje sudjelovanja žena i pripadnika manjina u svim aktivnostima umrežavanja
- kvalitativno i kvantitativno praćenje sudjelovanja žena, pripadnika manjina i skupina u nepovoljnom položaju.

Osim predloženih aktivnosti, prijavitelji mogu na razini projektnih prijedloga osmisliti i druge aktivnosti pri promicanju ravnopravnosti žena i muškaraca i zabrani diskriminacije.

### **2.9.2. Pristupačnost za osobe s invaliditetom**

Projekt treba ispuniti minimalne uvjete u pogledu promicanja pristupačnosti za osobe s invaliditetom kako bi se smatrao neutralnim. Na projektnoj razini prijavitelji mogu utvrditi specifične aktivnosti ili mjere koje pridonose promicanju pristupačnosti za osobe s invaliditetom koje osiguravaju poboljšanu dostupnost za osobe s invaliditetom u smislu fizičke i informatičko-komunikacijske infrastrukture povrh zakonskih zahtjeva, uključujući načela univerzalnog dizajna.

Neki od primjera dodatnih prilika za promicanje pristupačnosti za osobe s invaliditetom navedenih u Uputama o provedbi horizontalnih načela su:

- dostupnost informacija u formatu jednostavnom za čitanje (natpisi, mrežne stranice, brošure, upute itd.)
- pristupačnost za osobe s invaliditetom tijekom javnih/informativnih događanja
- dostupnost informacijsko-komunikacijske tehnologije za osobe s invaliditetom i dr.

Osim predloženih aktivnosti, prijavitelji mogu na razini projektnih prijedloga osmisliti i druge aktivnosti pri promicanju pristupačnosti za osobe s invaliditetom.

### **2.9.3. Održivi razvoj**

Projekt treba ispuniti minimalne uvjete u pogledu promicanja održivog razvoja kako bi se smatrao neutralnim. Na projektnoj razini prijavitelji mogu utvrditi specifične aktivnosti ili mjere koje pridonose održivom razvoju povrh zakonskih zahtjeva.

Neki od primjera dodatnih aktivnosti za povećanje učinkovitosti resursa navedenih u Uputama o provedbi horizontalnih načela su:

- zelena nabava (uključivanje "zelenih mjerila" u postupke nabave npr. za tiskovni materijal)
- ekološko pakiranje
- ekološki transport i sl.

Osim predloženih aktivnosti, prijavitelji mogu na razini projekta osmisliti i druge aktivnosti pri promicanju održivog razvoja, u skladu s Uputama o provedbi horizontalnih načela.

Nepoštivanje načela može dovesti do financijskih korekcija, sukladno Prilogu 11. Pravila o financijskim korekcijama.

**Napomena:** Tijekom postupka dodjele bespovratnih sredstava, u okviru kriterija odabira 5. Horizontalna pitanja, dodatne bodove će ostvariti samo projektni prijedlozi koji sadrže dodatne aktivnosti promicanja horizontalnih politika povrh zakonski propisanog minimuma.



### 3 KAKO SE PRIJAVITI

#### 3.1 Izgled i sadržaj projektnog prijedloga

Projektni prijedlog predaje se na temelju ovih Uputa, koristeći obrasce koji su sastavni dio ovog Poziva. Projektni prijedlozi, odnosno sva dokumentacija tražena ovim Uputama izrađuje se na hrvatskom jeziku<sup>33</sup> i latiničnom pismu.

Projektni prijedlog treba sadržavati sljedeće dokumente u traženom formatu i redosljedu:

Dokument	Obvezno (da ili ne)	Referenca
1. Prijavni obrazac (A dio) <sup>34</sup>	da	Obrazac 1. (obrazac je dostupan za popunjavanje u elektroničkom formatu na: <a href="https://esif-wf.mrrfeu.hr">https://esif-wf.mrrfeu.hr</a> )
2. Plan aktivnosti internacionalizacije	da	Obrazac 2. (potpisan od strane ovlaštene osobe - <i>Prijavitelj kao prilog Obrascu treba dostaviti životopis/e članova projektnog tima u EUROPASS formatu</i> )
3. Izjava o usklađenosti s UZP-om za prijavitelja	da	Obrazac 3. (potpisan od strane ovlaštene osobe Prijavitelja)
4. Popratna dokumentacija za utvrđivanje prihvatljivosti prijavitelja	da	Statut odnosno drugi odgovarajući akt kojim se utvrđuju zadaće i poslovi te područje djelovanja prijavitelja

Dokumentacija koja zahtjeva potpis Prijavitelja, mora biti u izvorniku, ovjerena potpisom ovlaštene osobe za zastupanje.

Iz dostavljene dokumentacije prijavitelja i službeno dostupnih izvora, a za potrebe utvrđivanja odredbi vezanih za prihvatljivost prijavitelja koje su utvrđene u poglavlju 2. predmetnih Uputa, provjeravat će se, između ostalog, i podaci sadržani u sljedećim dokumentima, koje će pribaviti PT2, odnosno koje je **po potrebi prijavitelj dužan dostaviti samo na dodatni upit PT-a 2 i/ili PT-a 1:**

- izvod iz sudskog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra
- godišnje financijsko izvješće (GFI-POD ili Financijski izvještaj neprofitnih organizacija ili drugo odgovarajuće godišnje financijsko izvješće) za fiskalnu godinu koja prethodi godini predaje projektnog prijedloga
- Obrazac JOPPD
- Potvrdu o solventnosti BON2/SOL2 - predaje se na zahtjev PT1 prije donošenja Odluke o financiranju

<sup>33</sup> Nazivi događanja (skupova i sajmovi) mogu ostati u izvorniku te ih nije potrebno prevoditi.

<sup>34</sup> Prijavni obrazac A. dio objavljen je na sljedećoj mrežnoj stranici: <https://esif-wf.mrrfeu.hr>. Na navedenoj stranici nalazi se Korisnički priručnik za popunjavanje Prijavnog obrasca A. dio. Aplikacija podržava sljedeće Internet preglednike: Internet Explorer 9 ili novije verzije, Google Chrome 23.0 ili novije verzije te Mozilla Firefox 17.0 ili novije verzije. Uz papirnatu verziju, Prijavni obrazac A. dio potrebno je dostaviti i u elektroničkom formatu kao zasebnu datoteku u .pdf formatu na DVD-u ili CD-u s oznakom R: CD/R, DVD/R, i to upravo onu datoteku koja je generirana od strane web aplikacije i potom spremljena na računalo radi ispisa. Datum i vrijeme navedeni u donjem desnom kutu stranica Prijavnog obrasca A. dio moraju biti identični u papirnoj verziji i u elektroničkoj verziji dostavljenog Prijavnog obrasca A. dio.





- Potvrdu porezne uprave u izvorniku da je prijavitelj ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje (u izvorniku) – predaje se na zahtjev PT1 prije donošenja Odluke o financiranju.

**Napomena:**

Prijavitelj **isključivo na zahtjev** PT-a 1 ili PT-a 2 mora u propisanom roku dostaviti dokumentaciju kojom se dokazuje prihvatljivost prijavitelja, a koju nije morao dostaviti prilikom predaje projektnog prijedloga. Dokumentaciju povezanu s prihvatljivošću prijavitelja koju PT 2 pribavlja službenim putem od nadležnih tijela u Republici Hrvatskoj, prijavitelj ne mora podnositi.

PT 1/PT 2 zadržava pravo od prijavitelja zatražiti dostavu dodatne dokumentacije ukoliko se za isto pokaže potreba tijekom postupka dodjele.

### 3.2 Podnošenje projektnog prijedloga

Projektni prijedlog predaje se u jednom zatvorenom paketu/omotnici isključivo preporučenom poštanskom pošiljkom ili osobnom dostavom<sup>35</sup> **od 16.08.2017. godine** na sljedeću adresu:

**HAMAG BICRO**  
**Hrvatska agencija za malo gospodarstvo, inovacije i investicije**  
**Ksaver 208**  
**10 000 Zagreb**

Na zatvorenom paketu/omotnici moraju biti jasno naveden naziv Poziva :

- Poziv na dostavu projektnih prijedloga **naziv i/ili referentna oznaka Poziva: KK.03.2.1.09.**
- naznaka **“Ne otvarati prije službenog otvaranja prijedloga”**
- puni naziv i adresa prijavitelja<sup>36</sup>.

Na paketu/omotnici također mora biti zabilježen datum i vrijeme predaje projektnog prijedloga. Projektni prijedlozi poslani na način različit od gore navedenog (npr. faksom ili e-poštom) ili dostavljene na druge adrese bit će automatski isključeni.

**Napomena:**

Datum i vrijeme predaje projektnog prijedloga ne upisuje prijavitelj. U slučaju predaje projektnog prijedloga poštanskom pošiljkom, datum i vrijeme (sat:minuta:sekunda) predaje naznačava djelatnik poštanskog/kurirskog ureda, dok kod osobne predaje, datum i vrijeme (sat:minuta:sekunda) predaje upisuje djelatnik Pisarnice Hrvatske agencije za malo gospodarstvo, inovacije i investicije HAMAG BICRO .

Datum i točno vrijeme na paketu/omotnici smatra se trenutkom predaje projektnog prijedloga na Poziv, slijedom čega se paket/omotnica bez oznake datuma i točnog vremena neće razmatrati.

**Napomena:**

Projektni prijedlog podnosi se u izvorniku u jednom (1) primjerku na formatu A4 unutar jednog zatvorenog paketa/omotnice uvezan u neraskidivu cjelinu. Projektni prijedlog također mora biti

<sup>35</sup> U slučaju osobne dostave, projektni prijedlozi se predaju u Pisarnicu Hrvatske agencije za malo gospodarstvo, inovacije i investicije HAMAG BICRO, Ksaver 208, 10000 Zagreb. Uredovno vrijeme Pisarnice je od ponedjeljka do petka od 9:00 do 16:00 sati. Dostavljač će pri predaji projektnog prijedloga dobiti od djelatnika Pisarnice potvrdu primitka s potpisom, datumom i vremenom predaje projektnog prijedloga.

<sup>36</sup> Prijavitelji mogu koristiti predložak adresiranja paketa/omotnice koji se nalazi na kraju ovih Uputa.



podnesen i u jednom (1) primjerku u elektroničkom formatu (DVD ili CD s oznakom R: CD/R, DVD/R) koji je istovjetan papirnatj verziji. Svaki dokument mora biti u zasebnoj datoteci. Dokumenti koje nije potrebno ovjeriti potpisom i/ili pečatom trebaju biti spremljeni u .doc/.docx ili izvezeni u .pdf formatu. Elektronički format mora sadržavati projektni prijedlog identičan projektnom prijedlogu priloženom u papirnatj verziji. U slučaju razlika između papirnatj i elektroničke verzije, papirnatj verzija projektnog prijedloga smatrat će se vjerodostojnom.

PT2 neće vraćati projektne prijedloge zaprimljene u propisanom roku. Prijavitelju se neotvoren vraća projektni prijedlog koji je dostavljen izvan roka ili tijekom privremene obustave Poziva.

### 3.3 Rok za predaju projektnog prijedloga

Poziv se vodi u modalitetu trajnog otvorenog Poziva na dostavu projektnih prijedloga s krajnjim rokom za podnošenje projektnih prijedloga **do 31.12.2017. godine**.

Dostava projektnog prijedloga dozvoljena je najranije od **16.08.2017. godine**

Budući da je Poziv otvoren do iskorištenja raspoloživih sredstava, prijavitelj čiji projektni prijedlog bude isključen iz postupka dodjele **moći će ponovno podnijeti projektni prijedlog**.

PT 1 zadržava pravo izmjena/dopuna Poziva tijekom razdoblja trajanja Poziva vodeći računa da predmetne izmjene/dopune **ne utječu na postupak ocjenjivanja kvalitete** projektnih prijedloga kao i o tome da se prijaviteljima osigura dovoljno vremena za pripremu i predaju projektnih prijedloga.

U slučaju potrebe za obustavljanjem ili zatvaranjem pokrenutog Poziva prije no što je predviđeno Uputama, na mrežnoj stranici [www.strukturnifondovi.hr](http://www.strukturnifondovi.hr) bit će objavljena obavijest u kojoj će se navesti da je:

- Poziv obustavljen na određeno vrijeme (jasno navodeći razdoblje obustave)
- Poziv zatvoren prije isteka predviđenog roka za dostavu projektnih prijedloga (jasno navodeći točan datum zatvaranja)
- rok za predaju projektnih prijedloga produžen (jasno navodeći točan datum).

Poziv se obustavlja na određeno vrijeme, između ostalog, u trenutku kada iznos traženih bespovratnih sredstava zaprimljenih projektnih prijedloga, u odnosu na raspoloživu alokaciju bespovratnih sredstava, dosegne 200% ukupno raspoloživog iznosa Poziva.

PT 1 zadržava pravo zatvaranja Poziva i u drugim slučajevima kada se utvrdi potreba za značajnijim izmjenama/dopunama Poziva koje bitno mijenjaju uvjete za prijavitelje te onemogućavaju poštivanje načela jednakog postupanja tijekom postupka dodjele.

UT je dužno omogućiti obavješćavanje potencijalnih prijavitelja o naknadnim izmjenama i/ili dopunama Poziva. Navedeno se osigurava funkcionalnošću RSS-obavijesti, za koju se prijavitelji, pri preuzimanju dokumentacije Poziva sa središnje mrežne stranice ESI fondova [www.strukturnifondovi.hr](http://www.strukturnifondovi.hr), opredjeljuju upisivanjem adrese elektronske pošte na koju žele primati obavijesti povezane s Pozivom. U slučaju da potencijalni prijavitelj ne želi primati obavijesti putem RSS-a, UT, PT 1 ili PT 2 neće u bilo kojem obliku biti odgovorni za eventualne propuste ili nepoštivanje naknadno izmijenjenih i/ili dopunjenih uvjeta Poziva ili natječajne dokumentacije.

### 3.4. Dodatne informacije vezane uz projektni prijedlog

Pitanja s jasno naznačenom referencom na Poziv moguće je poslati **isključivo** putem e-pošte:

Adresa e-pošte: [P14-OPPinternational@mingo.hr](mailto:P14-OPPinternational@mingo.hr)



U interesu jednakog tretmana, PT 1 **ne može** davati prethodno mišljenje vezano uz prihvatljivost prijavitelja, projekta, aktivnosti i troškova.

Potencijalni prijavitelji mogu za vrijeme trajanja Poziva kontinuirano postavljati pitanja. Postavljeno pitanje treba sadržavati potpis te jasnu referencu na Poziv. Pitanja se mogu postavljati do 14 kalendarskih dana prije isteka roka za podnošenje projektnih prijedloga. Odgovori će se objaviti tijekom postupka dodjele na mrežnoj stranici [www.strukturnifondovi.hr](http://www.strukturnifondovi.hr) u roku od 7 (sedam) radnih dana od dana zaprimanja pojedinog pitanja.

#### **Raspored događanja:**

Datum i mjesto održavanja informativnih i edukacijskih radionica sukladno Pozivu Internacionalizacija poslovanja MSP-ova putem organizacija za poslovnu podršku objavljuju se najmanje 10 kalendarskih dana prije dana njihova održavanja.

#### ***Važni indikativni vremenski rokovi***

Rok za podnošenje upita za pojašnjenjem	kontinuirano od dana objave Poziva do <b>15.12.2017.</b>
Rok za davanje pojašnjenja	najkasnije 7 radnih dana od dana zaprimanja pitanja
Podnošenje projektnih prijedloga isključivo preporučenom poštanskom pošiljkom ili osobnom dostavom	<b>Od 16.08.2017. do 31.12.2017.</b>
Postupak dodjele bespovratnih sredstava	120 kalendarskih dana računajući od dana zaprimanja projektnog prijedloga do donošenja Odluke o financiranju predmetnog prijedloga

### **3.5 Objava rezultata Poziva**

Popis korisnika s kojima je potpisan Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava zajedno s iznosom dodijeljenih bespovratnih sredstava bit će objavljen na mrežnim stranicama [www.strukturnifondovi.hr](http://www.strukturnifondovi.hr) nakon potpisa Ugovora.

Objava će uključivati minimalno sljedeće podatke:

- ime/naziv korisnika
- naziv projekta i njegovu referentnu oznaku
- iznos dodijeljenih bespovratnih sredstava i stopu sufinanciranja (intenzitet)
- instrument (bespovratna sredstva)
- kratak opis projekta.



## 4 POSTUPAK DODJELE BESPOVRATNIH SREDSTAVA

### 4.1 Faze postupka dodjele bespovratnih sredstava

Postupak dodjele predstavlja sveobuhvatni postupak odabira projektnog prijedloga koji se sastoji od sljedećih faza postupka dodjele:

**Faza 1. - Zaprimanje, registracija, administrativna provjera**

**Faza 2. - Provjera prihvatljivosti prijavitelja, projekta, aktivnosti i troškova te ocjenjivanje kvalitete**

**Faza 3. - Donošenje Odluke o financiranju**

#### *Provođenje postupka dodjele*

Postupak dodjele provodi PT2.

Pojedina faza postupka dodjele provodi se na način da ta ista faza postupka dodjele za svaki pojedini projektni prijedlog može započeti dok je prethodna faza još u tijeku, međutim, ne može završiti prije njezina završetka. Također, projektni prijedlog koji nije uspješno prošao jednu fazu postupka dodjele, ne može se uputiti u daljnje faze postupka dodjele.

Postupak dodjele ne može trajati duže od 120 kalendarskih dana za pojedini projektni prijedlog, računajući od dana zaprimanja pojedinog projektnog prijedloga do dana donošenja i objave Odluke o financiranju o predmetnom projektnom prijedlogu. *U opravdanim slučajevima UT može produžiti trajanje postupka dodjele za pojedine ili sve projektne prijedloge ovog postupka dodjele.* Projektni prijedlozi se u fazi zaprimanja i registracije obrađuju prema datumu zaprimanja, a u druge faze dodjele upućuju prema datumu i vremenu predaje projektnih prijedloga.

U rok od 120 kalendarskih dana uračunava se i rok mirovanja u trajanju od 15 (petnaest) radnih dana, koji obuhvaća razdoblje unutar kojeg se prijavitelju elektroničkim putem<sup>37</sup> dostavlja pisana obavijest o statusu njegova projektnog prijedloga nakon provjere prihvatljivosti izdataka (kako je opisano u točki 4.3 ovih Uputa), te rok unutar kojeg Prijavitelj može podnijeti prigovor Komisiji (postupanje po prigovorima opisano je u točki 4.3 ovih Uputa).

#### **Faza 1. – Zaprimanje, registracija, administrativna provjera i provjera prihvatljivosti prijavitelja**

Projektni prijedlog mora se dostaviti na adresu unutar roka određenog ovim Pozivom. Fazu zaprimanja, registracije, administrativne provjere provodi PT2 primjenjujući tablicu Uvjeti za zaprimanje, registraciju, administrativnu provjeru i provjeru (prema Prilogu 3.- Postupak dodjele bespovratnih sredstava).

Nužni uvjeti koji moraju biti ispunjeni u svrhu **registracije** projektnog prijedloga su:

- zaprimljeni paket/omotnica je zatvoren/a
- na zaprimljenom paketu/omotnici naznačeni su naziv i adresa prijavitelja
- na zaprimljenom paketu/omotnici naznačen je naziv i/ili referentni broj Poziva



<sup>37</sup> U slučaju da dostavu nije bilo moguće obaviti elektroničkim putem, dostava će biti obavljena slanjem pisane obavijesti preporučeno s povratnicom.

- na zaprimljenom projektnom prijedlogu naznačen je datum i točno vrijeme predaje projektnog prijedloga (sukladno točki 3.2. Uputa – Podnošenje projektnih prijedloga)
- prijavni paket/omotnica predan je u propisnom roku.

Ako bilo koji od gore navedenih uvjeta nije ispunjen, projektni prijedlog se isključuje iz postupka dodjele. Međutim, u razmatranje će se uzeti i projektni prijedlozi koji ne ispunjavaju samo jedan od postavljenih uvjeta (npr. na pošiljci nisu naznačeni svi zahtijevani podaci o prijavitelju ili podaci o Pozivu), s tim da svi uvjeti moraju biti zadovoljena na način da, bez otvaranja pošiljke, postoje podaci na temelju kojih bi se jasno dalje moglo postupati.

U slučaju da projektni prijedlog nije predan u propisanom roku, isti se isključuje iz postupka dodjele. PT 2 obavještava prijavitelja pisanim putem o isključenju projektnog prijedloga navodeći razloge.

Projektni prijedlozi koji ispunjavaju navedene nužne uvjete registriraju se u Integrirani sustav upravljanja informacijama za ESIF (MIS). Registrirani projektni prijedlog dobiva jedinstveni referentni broj (MIS kod). Ta će oznaka biti referentna oznaka projektnog prijedloga tijekom čitavog trajanja projekta te ju nije moguće mijenjati. Pisana obavijest prijavitelju o registraciji njegovog projektnog prijedloga sadržava MIS kod, kontakt podatke tijela nadležnih za provođenje pojedine faze postupka dodjele i informacije o indikativnom trajanju postupka dodjele. U slučaju da PT 2 ne izvrši registraciju određenog projektnog prijedloga, isto mora i obrazložiti.

Tijekom **administrativne provjere** projektnog prijedloga, u slučaju neispunjavanja pojedinih kriterija navedenih u tablici Priloga 3. – Postupak dodjele bespovratnih sredstava, projektni prijedlog isključuje se iz daljnjeg postupka dodjele.

Administrativni kriteriji te posljedično i administrativna provjera, po svojoj naravi ne ulaze u sadržaj i kvalitetu samog projektnog prijedloga, već se u procesu provjere postupa prema zadanim, jasnim i transparentnim pravilima, jednakima za sve prijavitelje, obazirući se samo i isključivo na postavljene administrativne zahtjeve.

Projektni prijedlog koji nije uspješno prošao Fazu 1. ne može se uputiti u daljnje faze postupka dodjele.

## **Faza 2. - Provjera prihvatljivosti prijavitelja, projekta, aktivnosti i troškova te ocjenjivanje kvalitete**

### **• Provjera prihvatljivosti prijavitelja, projekta, aktivnosti i troškova**

Cilj predmetnog dijela Faze 2. postupka dodjele je provjeriti usklađenost projektnog prijedloga s kriterijima prihvatljivosti za prijavitelja, projekt, aktivnosti i troškove koji su navedeni u poglavlju 2. ovih Uputa, primjenjujući Kontrolnu listu za provjeru prihvatljivosti prijavitelja, projekta, aktivnosti i troškova (vidjeti Prilog 3. Postupak dodjele bespovratnih sredstava).

#### ***Napomena:***

*Kod prvog odgovora „NE“ daljnja provjera kriterija prihvatljivosti se obustavlja te se projektni prijedlog isključuje iz postupka dodjele.*

Tijekom provjere prihvatljivosti troškova provjerava se i osigurava da su ispunjeni uvjeti za financiranje pojedinog projektnog prijedloga, određujući najviši iznos prihvatljivih troškova za projektni prijedlog. Ako je potrebno, PT 2 kao nadležno tijelo ispravlja predloženi proračun projekta na način da troškove za koje se utvrdi da nisu prihvatljivi raspoređuje u neprihvatljive troškove projekta čime ukupna vrijednost projekta ostaje nepromijenjena.



Ispravci proračuna poduzimaju se u opsegu u kojemu se ne mijenja koncept, opseg intervencije ili ciljevi predloženog projektnog prijedloga. Ispravci mogu biti od utjecaja jedino na iznos bespovratnih sredstava.

- **Ocjenjivanje kvalitete**

Kriterije za odabir operacija unutar investicijskog prioriteta 3d te metodologiju za odabir operacija unutar investicijskog prioriteta 3d, specifičnog cilja 3d1 Poboľjšani razvoj i rast malih i srednjih poduzetnika na domaćim i stranim tržištima OPKK, aktivnosti 3d1.5.2 Internacionalizacija rastućih i inovativnih MSP-ova – Grupa PPI, Odbor za praćenje Operativnog programa “Konkurentnost i Kohezija 2014. – 2020.” odobrio je u 7. pisanom postupku odlučivanja 17. kolovoza 2015. godine.

Cilj **ocjene kvalitete** je ocjenjivanje projektnog prijedloga prema pitanjima metodologije odabira utvrđenima u Prilogu 3. Postupak dodjele bespovratnih sredstava.

PT 2 će osnovati OOP koji može sam izvršiti ocjenu projektnih prijedloga ili proces ocjenjivanja može povjeriti neovisnim procjeniteljima. U slučaju da se proces ocjenjivanja svih kriterija odabira ili samo dijela kriterija odabira povjeri neovisnim procjeniteljima, uloga OOP-a bit će provjera usklađenosti procjena s metodologijom odabira i potvrđivanje rezultata odabira. Svako pitanje u sklopu kvalitativne procjene ocjenjuje se sukladno kriterijima odabira te ga ocjenjuju barem dva ocjenjivača. Konačni dodijeljeni broj bodova predstavljat će prosjek bodova ocjenjivača. U slučaju da se proces ocjenjivanja svih kriterija odabira ili samo dijela kriterija odabira povjeri neovisnim procjeniteljima, uloga Odbora bit će provjera usklađenosti procjena s metodologijom odabira i potvrđivanje rezultata odabira.

Kriteriji odabira	Maksimalan broj bodova
Vrijednost za novac koju projekt nudi	25
Održivost projekta	16
Provedbeni kapaciteti	11
Dizajn i zrelost projekta	9
Horizontalna pitanja	3
Doprinos projekta ujednačenom regionalnom razvoju	6
<b>UKUPNO</b>	<b>70</b>

**Projektni prijedlog kumulativno mora ostvariti sljedeće kriterije kako bi bila upućena u sljedeću fazu postupka dodjele:**

- ☐ za kriterij **Vrijednost za novac koju projekt nudi** minimalno 13 bodova,
- ☐ za kriterij **Održivost projekta** minimalno 10 bodova,
- ☐ za kriterij **Provedbeni kapaciteti** minimalno 6 bodova,
- ☐ za kriterij **Dizajn i zrelost projekta** minimalno 5 bodova,
- ☐ **Ukupni potreban minimalni zbroj** od 45 bodova.



Projektni prijedlog koji nije uspješno prošao fazu provjere prihvatljivosti projekta i aktivnosti te ocjene kvalitete ne može se uputiti u daljnju fazu postupka dodjele.





### **Faza 3. - Donošenje Odluke o financiranju**

Odluka o financiranju donosi se za projektne prijedloge koji su udovoljili svim kriterijima u prethodnim fazama postupka dodjele.

Prije donošenja Odluke o financiranju PT1 će zatražiti od prijavitelja dostavu:

- Potvrde o solventnosti BON2/SOL2
- Potvrde porezne uprave u izvorniku da je prijavitelj ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje.

Ukoliko se temeljem dostavljenog utvrdi da prijavitelj ne udovoljava gore navedenim uvjetima prihvatljivosti, bespovratna sredstva nije moguće dodijeliti.

Odluku o financiranju donosi čelnik tijela PT1, po isteku roka mirovanja. Iznimno, navedeni rok se u opravdanim slučajevima može produžiti uz prethodnu suglasnost UT-a.

Odluka o financiranju mora sadržavati sljedeće podatke:

- pravni temelj za donošenje Odluke
- naziv, adresu i OIB prijavitelja
- naziv i referentni broj projektnog prijedloga
- najviši iznos sredstava za financiranje prihvatljivih izdataka projekta i stopu sufinanciranja (određuje se na 7 (sedam) decimala)
- tehničke podatke o klasifikacijama Državne riznice i kodovima alokacija.

PT1 obavještava prijavitelja da je njegov projektni prijedlog odabran za financiranje, obaviješću koja sadržava Odluku o financiranju i informacije o daljnjem postupanju.

## **4.2 Odredbe vezane uz dodatna pojašnjenja tijekom postupka dodjele**

### *Obavještavanje prijavitelja*

Prijavitelji će o statusu projektnog prijedloga biti obaviješteni u pisanom obliku na kraju svake faze postupka dodjele, i to:

- u slučaju da je projektni prijedlog uspješan, obavijest će sadržavati informaciju da je projektni prijedlog odabran za iduću fazu dodjele
- u slučaju da je projektni prijedlog neuspješan, obavijest će sadržavati informaciju da projektni prijedlog nije odabran za iduću fazu postupka dodjele s obrazloženjem.

Obavijest prijaviteljima šalje se u roku od 5 radnih dana od dana donošenja odluke o projektnom prijedlogu u pojedinoj fazi postupka dodjele. Iznimno, u opravdanim slučajevima (primjerice, u slučaju velikog broja zaprimljenih projektnih prijedloga) navedeni rok se može produžiti uz prethodnu suglasnost UT-a.

Dostava obavijesti prijavitelju obavlja se elektroničkim putem ili slanjem poštom. Dostava obavijesti elektroničkim putem smatra se obavljenom u trenutku kada je njezino uspješno slanje (*eng. Delivery Receipt*) zabilježeno na poslužitelju. U slučaju da dostavu nije bilo moguće obaviti elektroničkim putem dostava će biti obavljena slanjem pisane obavijesti preporučeno s povratnicom te se smatra obavljenom u trenutku kada je prijavitelj zaprimio pisanu obavijest što se dokazuje potpisom na povratnici. U svrhu dokazivanja slanja dovoljno je da je obavijest uspješno poslana samo na jedan od navedenih načina. Kao datum zaprimanja obavijesti od kojeg teku svi daljnji rokovi uzima se datum dostave koji je nastupio prvi.



### Pojašnjenja tijekom postupka dodjele

U bilo kojoj fazi tijekom postupka dodjele, PT1/PT2 može od Prijavitelja zahtijevati dodatna pojašnjenja/dokumente/podatke kada dostavljeno nije jasno ili sadrži pogreške sprječavajući na taj način objektivno provođenje postupka dodjele. Pritom svrha postupka pojašnjenja nije pružiti Prijavitelju priliku da ispravi propuste ili pogreške. U svezi s pojašnjenjima, Prijavitelj je obavezan postupiti u skladu sa zahtjevom nadležnog tijela, u za to određenom roku; u protivnom se njegov projektni prijedlog može isključiti iz postupka dodjele. Prijavitelju nije dozvoljeno dostavljati ispravke ili dopune projektne dokumentacije na vlastitu inicijativu nakon predaje projektnog prijedloga. Istekom roka za podnošenje projektnih prijedloga, Prijavitelj ne može mijenjati i/ili dopunjavati projektni prijedlog, izuzev ispravaka proračuna koje se obavlja tijekom provjere prihvatljivosti izdataka projektnih prijedloga.

### Dostupnost informacija

Prijavitelj može uputiti zahtjev za dostavom informacija nadležnom tijelu u roku od 8 (osam) radnih dana od primitka obavijesti o statusu njegovog projektnog prijedloga u pojedinoj fazi postupka dodjele na način definiran u obavijesti nadležnog tijela koja se upućuje Prijavitelju na kraju svake faze postupka dodjele. Nadležno tijelo odgovara na zahtjev u roku od 15 (petnaest) radnih dana od dana primitka zahtjeva. Zahtjev Prijavitelja za dostavom informacija ne odgađa početak sljedeće faze postupka dodjele. Zahtjev prijavitelja za dostavom informacija ne smatra se prigovorom na rezultate postupka dodjele ili bilo koje pojedine faze postupka dodjele.

### Povlačenje projektnog prijedloga

Do trenutka potpisivanja Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava, u bilo kojoj fazi postupka dodjele, prijavitelj pisanom obaviješću upućenom PT 1/PT 2 može povući svoj projektni prijedlog.

**Napomena:** Prijavitelj je obavezan o svakoj promjeni odnosno okolnostima, koje bi mogle odgoditi uvrštavanje projektnog prijedloga u Odluku o financiranju ili utjecati na ispravnost dodjele, bez odgode obavijestiti nadležna tijela.

## 4.3 Prigovori

Prijavitelji koji smatraju da su oštećeni zbog nepravilnog postupanja tijekom postupka dodjele imaju pravo izjaviti prigovor čelniku UT-a. Prijavitelj može izjaviti prigovor čelniku UT-a u roku od 8 (osam) radnih dana od dana primitka Obavijesti o statusu projektnog prijedloga u pojedinoj fazi postupka dodjele bespovratnih sredstava zbog sljedećih razloga:

- povrede postupka opisanog u Uputama i dokumentaciji predmetnog Poziva
- povrede načela jednakog postupanja, načela zabrane diskriminacije, načela transparentnosti, načela zaštite osobnih podataka, načela razmjernosti, načela sprječavanja sukoba interesa, načela tajnosti postupka dodjele bespovratnih sredstava.

O prigovoru odlučuje čelnik UT-a rješenjem na temelju prijedloga Komisije za razmatranje prigovora (u nastavku teksta: Komisija) koju čelnik UT-a osniva Odlukom. Rješenje čelnika UT-a dostavlja se podnositelju prigovora i PT-u koje je sudjelovalo u provođenju faze postupka na koji se prigovor odnosi. Rješenje je izvršno te se može pokrenuti upravni spor pred nadležnim Upravnim sudom u roku 30 (trideset) dana o dana njegove dostave.



Prigovor mora biti razumljiv i sadržavati sve što je potrebno da bi se po njemu moglo postupiti, osobito naziv tijela kojem se upućuje, naznaku predmeta na koji se odnosi, naziv/ime i prezime te



adresu prijavitelja, ime i prezime te adresu osobe ovlaštene za zastupanje ako je prijavitelj ima (uključujući punomoć), naziv i referentni broj Poziva, razloge prigovora, potpis prijavitelja ili osobe ovlaštene za zastupanje i dokumentaciju kojom dokazuje navode iznesene u prigovoru. Teret dokazivanja navedenih činjenica je na prijavitelju.

Prigovor se podnosi neposredno u pisanom obliku ili preporučenom pošiljkom s povratnicom u jednom primjerku na adresu UT-a: **Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova EU, Upravljačko tijelo za Operativni program Konkurentnost i kohezija 2014.-2020., Komisija za odlučivanje o prigovorima, Miramarska cesta 22, 10 000 Zagreb**. Prigovor dostavljen na drugi način, kao i prigovor dostavljen izvan roka ili podnesen od neovlaštene osobe (osobe koja nije prijavitelj ili nije ovlaštena od strane prijavitelja), ne smatra se valjanim i ne uzima se u razmatranje, o čemu se pisanim putem obavještava prijavitelja.

Da bi se o prigovoru moglo odlučiti, isti mora sadržavati najmanje:

- podatke o prijavitelju
- naziv i referentnu oznaku Poziva
- razloge prigovora
- potpis prijavitelja ili ovlaštene osobe prijavitelja
- naznaku statusa potpisnika prigovora koji ga ovlašćuje na zastupanje prijavitelja (direktor, prokurist, član Uprave)
- punomoć za podnošenje prigovora, ako je primjenjivo.

Rok za odluku o prigovoru od strane nadležnog tijela ne smije biti duži od 30 (trideset) radnih dana.

Kada prigovor sadržava kakav nedostatak koji onemogućuje da bi se po njemu moglo postupiti, odnosno ako je nerazumljiv ili nepotpun, Komisija će pozvati podnositelja da prigovor ispravi, odnosno dopuni u skladu s danom uputom i u tu svrhu mu vratiti prigovor. Ako prigovor bude ispravljen, odnosno dopunjen i predan Komisiji u roku određenom za dopunu ili ispravak, smatrat će se da je podnesen Komisiji onog dana kada je prvi put bio podnesen. Smatrat će se da je prigovor povučen ako ne bude vraćen Komisiji u određenom roku i ispravljen u skladu s dobivenom uputom Komisije, a ako bude vraćen bez ispravka odnosno dopune, neće se uzeti u razmatranje.

Prijavitelj koji ne podnosi prigovor već traži određena pojašnjenja i obavijesti u vezi s postupkom, podnosi zahtjev tijelu nadležnom za pojedinu fazu postupka dodjele koje je dužno u roku 15 (petnaest) kalendarskih dana od podnošenja zahtjeva izdati obavijest u pisanom obliku. Ako nadležno tijelo odbije izdati obavijest u pisanom obliku ili u propisanom roku ne izda obavijest, podnositelj ima pravo u roku 8 (osam) kalendarskih dana od isteka roka, izjaviti prigovor čelniku UT-a o kojem se odlučuje prema naprijed navedenim pravilima.

Ako je prijavitelj uputio pismeno s naznakom da je riječ o prigovoru, a iz njegova sadržaja je razvidno da samo traži pojašnjenja i obavijesti, tada se ne provodi postupak odlučivanja o prigovorima, već Komisija tijelu nadležnom za određenu fazu postupka dodjele prosljeđuje navedeni podnesak o čemu obavještava podnositelja.

### **Rok mirovanja**

Odluka o financiranju ne može se donijeti prije isteka roka mirovanja.

Rok mirovanja obuhvaća razdoblje unutar kojega se prijavitelju dostavlja pisana obavijest o statusu njegova projektnog prijedloga nakon faze provjere prihvatljivosti izdataka te rok unutar kojeg isti može izjaviti prigovor čelniku UT, a ne može biti duži od 15 (petnaest) radnih dana.

Odricanje prijavitelja od prava na prigovor ne utječe na već donesenu odluku PT2 kojom se projektni prijedlog uključuje u prijedlog za donošenje Odluke o financiranju u fazi 3. Postupka dodjele. Odricanje od prava na prigovor je isključivo odluka prijavitelja, te za cilj ima omogućiti donošenje Odluke o financiranju njegovog projekta u što kraćem roku te posljedično sklapanje Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava. Ako je prigovor podnesen, rok mirovanja obuhvaća i razdoblje unutar kojega je Komisija dužna predložiti odluku čelniku UT, a ne može biti duži od 30 (trideset) radnih dana. Rok



mirovanja u svakom slučaju ne može biti duži od 45 (četrdeset i pet) radnih dana, računajući od dana kada je prijavitelju obavljena dostava pisane obavijesti o statusu njegova projektnog prijedloga nakon faze provjere prihvatljivosti izdataka.

U slučaju da Izjavu o odricanju ne potpisuje sam prijavitelj, već osoba ovlaštena zastupati ga (ne po zakonu, već po punomoći – opunomoćenik) tada za ovlast potpisivanja mora postojati i nadležnom tijelu biti dostavljena pisana punomoć.

Odluka o financiranju može se donijeti u odnosu na kasnije zaprimljeni projektni prijedlog odnosno prigovor podnesen na neku od faza postupka dodjele u odnosu na ranije zaprimljeni projektni prijedlog, nema suspenzivni učinak. Međutim, u navedenoj situaciji PT1 je obavezan osigurati sredstva kojima će osigurati financiranje projekta onog prijavitelja koji je povodom prigovora uspio u postupku.

#### **4.4. Potpisivanje ugovora**

Po donošenju Odluke o financiranju od strane PT1, isti priprema nacrt Ugovora u suradnji s uspješnim Prijaviteljem, budućim Korisnikom i PT2, pri čemu se isti priprema u skladu s Prilogom 1. ovog Poziva. PT 1 će prilikom obavješćavanja prijavitelja o donesenoj Odluci o financiranju, navesti informacije o dostavi dokumentacije od strane prijavitelja koje predstavljaju preduvjet za potpisivanje Ugovora, navodeći rok za dostavu istih.

PT 1 osigurava da prijavitelj prije potpisivanja bude upoznat s odredbama Ugovora.

Rok za pripremu i potpisivanje Ugovora, koji iznosi 45 kalendarskih dana od dana donošenja Odluke o financiranju, može se produžiti, uz prethodnu suglasnost UT-a, u opravdanim slučajevima koji su uzrokovani događajima izvan utjecaja nadležnog tijela i Prijavitelja/Korisnika.

Svi projektni prijedlozi za koje se, u navedenom roku od 45 kalendarskih dana od dana donošenja Odluke o financiranju ili produženog roka odobrenog od strane UT-a, ne sklopi Ugovor, bit će odbačeni.

Ako drugačije nije dogovoreno, prijavitelj će potpisati i vratiti Ugovor PT-u 1 u roku od 15 kalendarskih dana od njegova primitka.

Ugovor stupa na snagu tek kada ga potpiše zadnja ugovorna strana te je na snazi do izvršenja svih obaveza ugovornih strana.

Prije potpisivanja Ugovora, Prijavitelj/Korisnik mora dostaviti Izjavu, potpisanu od ovlaštene osobe, kojom potvrđuje, u odnosu na podatke dostavljene u projektnom prijedlogu da nisu nastupile značajnije promjene koje bi utjecale na ispravnost dodjele te da su provedbeni kapaciteti ostali nepromijenjeni. Prije potpisivanja Ugovora, dopuštena su pojašnjenja, prilagodbe ili manje korekcije, na način da se kontaktira Korisnik i s njime dogovore izmjene, mogu se unijeti u opis projekta u onoj mjeri u kojoj neće dovesti u pitanje Odluku o financiranju ili biti u suprotnosti s načelom jednakog postupanja Prijavitelja te neće uzeti u obzir promjene koje su se dogodile od datuma zaprimanja projektnog prijedloga u vezi prihvatljivosti projekta i aktivnosti te ocjene kvalitete.

Izmjene u projektnom prijedlogu ne smiju ni u kojem slučaju dovesti do povećanja iznosa bespovratnih sredstava ni postotka sufinanciranja (koji se određuje na 7 (sedam) decimala) utvrđenih Odlukom o financiranju.

#### **Preduvjeti za potpisivanje Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava**

Prije potpisivanja Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava (u daljnjem tekstu: Ugovor), prijavitelji trebaju otvoriti poseban bankovni račun ili podračun namijenjen provedbi projekta.

Bjanko zadužnica, sastavljena sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (NN 115/12), služi kao instrument naplate dodijeljene potpore s pripadajućim zakonskim zateznim kamatama, a u slučaju nenamjenskog korištenja sredstava, u slučaju naknadno utvrđenog drugačijeg stanja od onog



koje je bilo osnova za dodjelu bespovratnih sredstava, u slučaju nepridržavanja obveza iz Ugovora, odnosno u slučaju neizvršenja povrata sredstava na način utvrđen ugovornim odredbama.

Vrijednost jedne ili više zadužnica mora biti najmanje u iznosu odobrenih bespovratnih sredstava, odnosno unosi se prvi mogući iznos zadužnice veći od iznosa odobrenih bespovratnih sredstava.



## **5 ODREDBE KOJE SE ODOSE NA PROVEDBU PROJEKTA**

### **5.1 Početak provedbe projekta**

Pod razdobljem provedbe projekta podrazumijeva se datum početka i predviđenog završetka projekta.

***Napomena:** Razdoblje provedbe projekta traje od početka obavljanja aktivnosti projekta, do završetka obavljanja predmetnih aktivnosti. Projekt ne smije završiti prije potpisa ugovora.*

Razdoblje provedbe projekta je najviše 24 mjeseca sukladno točki 2.6. Uputa. Razdoblje provedbe projekta bit će definirano u Posebnim uvjetima Ugovora (Prilog 2 ovog Poziva).

Razdoblje prihvatljivosti izdataka započinje od datuma početka provedbe projekta, a završava 30 dana nakon završetka razdoblja provedbe projekta.

Početak provedbe projekta smatra se zakonski obvezujuća obveza za naručivanje dobara ili usluga ili bilo koja druga obveza koja ulaganje čini neopozivim (npr. potpis ugovora s dobavljačem, izdavanje narudžbenice, itd.).

Prijavitelj mora biti spreman započeti s provedbom aktivnosti projekta, uključujući pokretanje postupaka (javne) nabave relevantnih za pravovremenu provedbu aktivnosti, u skladu s planom aktivnosti u Prijavnom obrascu i ostaloj projektnoj dokumentaciji.

Korisnik može izgubiti pravo na bespovratna sredstva, odnosno davatelj bespovratnih sredstava može s Korisnikom raskinuti Ugovor, ako Korisnik ne započne s projektnim aktivnostima u roku od 6 (šest) mjeseci nakon stupanja na snagu Ugovora.

### **5.2 Nabava**

Kod podnošenja projektnih prijava i tijekom provedbe projekata, svi korisnici moraju primjenjivati postupke nabave. Za korisnike koji nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi (u daljnjem tekstu: ZJN) primjenjuju se postupci nabave utvrđeni u Prilogu 4, dok se korisnici obveznici Zakona o javnoj nabavi moraju pridržavati postupaka nabave utvrđenih u istome Zakonu (NN 120/16).

Troškovi projekata koji uključuju nabavu mogu biti prihvatljivi samo pod uvjetom da je nabava provedena u skladu sa svim načelima i pravilima utvrđenima u gore navedenom Prilogu 4. odnosno ZJN-u, dokumentaciji Poziva te Općim i Posebnim uvjetima Ugovora.

Svi postupci nabave provedeni u okviru prijavljenog projekta, a prije datuma stupanja Ugovora na snagu također moraju biti provedeni sukladno načelima i pravilima propisanim u Prilogu 4./ZJN-u, kako bi se mogli smatrati prihvatljivim.

Kod postupaka nabava gdje je utvrđeno postupanje koje nije u potpunosti usklađeno načelima i pravilima opisanima u Prilogu 4./ZJN-u, PT 2 može donijeti odluku o financijskim korekcijama, sukladno Prilogu 11. Pravila o financijskim korekcijama.

### **5.3 Provjere upravljanja projektom**

Nakon potpisivanja Ugovora, PT1 prati postiže li projekt utvrđene ciljeve i rezultate, dok je PT2 odgovoran vršiti nadzor kako bi osigurao provođenje projekta u skladu s ugovornim odredbama.

Korisnik je obavezan pridržavati se zahtjeva vezanih za provjeru upravljanja projektom te surađivati s PT2 tijekom provjere. U slučaju nepridržavanja zahtjeva, PT2 će od Korisnika zatražiti da ponovno podnese dokumente vezane za upravljanje projektom. Ukoliko se isto ne učini, dolazi do kršenja Ugovora nakon čega mogu uslijediti pravne i financijske posljedice.

Provjere upravljanja projektom uključuju:



- pregled plana nabave
- provjere ispravnosti Zahtjeva za nadoknadom sredstava (ispravnost iznosa i stope financiranja) uključujući:
  - provjere prihvatljivosti izdataka (usklađenost s nacionalnim pravilima prihvatljivosti i pravilima prihvatljivosti Zajednice)
  - provjere stvarnog nastanka izdataka i ispravnosti Zahtjeva za nadoknadom sredstava
  - provjere usklađenosti postupaka nabave u okviru projekta s primjenjivim pravilima javne nabave
- provjere dostatnosti dokazne dokumentacije plaćanja i postojanja odgovarajućeg revizijskog traga
- provjeru potraživanih troškova
- provjere statusa provedbe projekta
- provjere usklađenosti s pravilima o državnim potporama
- provjere usklađenosti s pravilima o održivom razvoju i zahtjevima koji se odnose na jednake mogućnosti i nediskriminaciju
- provjere poštivanja pravila EK-a i nacionalnih pravila o informiranju i vidljivosti
- provjere na licu mjesta
- financijsko zaključenje projekta i
- provjere projekta nakon dovršetka njegove provedbe (provjere trajnosti projekta, neto prihoda i pokazatelja).

PT1 i PT2 mogu, u svrhu praćenja napretka provedbe projekata, od Korisnika zahtijevati dostavu redovnih ili *ad hoc* izvješća o provedbi projekata, ostvarivanju pokazatelja, horizontalnim pitanjima ili drugim informacijama potrebnima za izvještavanje ili provedbu i vrednovanje OPKK-a.

PT1, PT2 i/ili UT, kao i bilo koji vanjski revizor ovlašten od strane navedenih tijela, kada ocijene potrebnim, mogu obaviti nenajavljenu provjeru na licu mjesta, neovisno jedan o drugom. O namjeri nisu dužni obavijestiti Korisnika.

U roku od 5 (pet) godina (3 godine za MSP-ove) godina nakon dovršetka projekta, PT2 će provjeriti trajnost operacija, postizanje učinka, pokazatelje rezultata, sprečavanje prekomjernog financiranja, korištenje imovine u skladu s Ugovorom, usklađenost operacije s horizontalnim politikama EU-a, itd.

#### **5.4 Podnošenje zahtjeva za predujmom/nadoknadom sredstava**

Mogućnosti i uvjeti za podnošenje zahtjeva za predujmom/nadoknadom sredstava i korištenje predujma određeni su u Ugovoru.

Korisnik ima pravo zatražiti predujam podnošenjem Zahtjeva za predujmom PT-u 2. Korisnik može potraživati predujam višekratno, **najviše do 40% odobrenih bespovratnih sredstava** po projektu.

Korisnik podnosi Zahtjev za nadoknadom sredstava (Izvješće o napretku) PT-u 2 u roku od 15 (petnaest) dana od isteka svaka 3 (tri) mjeseca od sklapanja Ugovora. Ako se sredstva potražuju retroaktivno (ako razdoblje provedbe i razdoblje prihvatljivosti počinje prije početka primjene Ugovora), prvi Zahtjev za nadoknadom sredstava korisnik može dostaviti danom stupanja Ugovora na snagu ili nakon isteka prva 3 (tri) mjeseca od datuma potpisivanja Ugovora. Korisnik podnosi Završni zahtjev za nadoknadom sredstava PT-u 2 u roku od 30 (trideset) dana od isteka razdoblja provedbe projekta.



Troškovi korisnika podmirit će se u skladu s “metodom nadoknade”, što podrazumijeva da:

- je trošak nastao
- je korisnik platio nastale troškove u cijelosti
- korisnik provjerava prihvatljivost troškova i podnosi zahtjev za nadoknadom PT-u 2, s dokazom o uplati
- PT 2 provjerava troškove te donosi zaključak o njihovu odobravanju/odbijanju
- PT 1 provodi isplate odobrenog iznosa korisniku.

Rok za izvršenje plaćanja korisniku je 30 (trideset) dana od dana isteka roka za pregled predmeta obveze, odnosno 30 (trideset) dana od dana isteka roka za provjeru Zahtjeva za predujam/Zahtjeva za nadoknadom sredstava. Isplate Korisniku vrše se u kunama.

Razlozi za pokretanje postupka povrata sredstava, mogu biti:

- utvrđene neusklađenosti, pogreške, nepravilnosti i prijevare povezane s plaćenim iznosima
- nenamjensko i nepravovremeno korištenje predujma plaćenog korisniku za provedbu projekta
- izmjene/raskid Ugovora
- navedeno u točki 2.5. Zahtjevi koji se se odnose na sposobnost prijavitelja, učinkovito korištenje sredstava i održivost rezultata projekta
- ostalo.

Ako PT 2 utvrdi da se predujam za projekt ne koristi namjenski, PT 1 može u svakom trenutku zatražiti od korisnika vraćanje isplaćenog iznosa predujma, ili njegovog dijela. Ako se predujam zahtijeva u prvom tromjesečju provedbe projekta, a PT 2 utvrdi da korisnik nije započeo s provedbom projekta i u roku od 90 dana od dana primitka predujma nisu nastali nikakvi troškovi povezani s provedbom projekta, PT 1 će bez odgode provesti postupak izvršavanja povrata.

## **5.5 Povrat sredstava**

Ako postoji opravdana sumnja ili je utvrđeno da je Korisnik ugrozio izvršavanje Ugovora značajnim pogreškama ili nepravilnostima ili prijevarom, PT1 može obustaviti plaćanja, odnosno ako je navedeno utvrđeno, obustaviti plaćanja i/ili zahtijevati povrat plaćenih iznosa razmjerno težini utvrđenih pogrešaka, nepravilnosti i prijevara. PT1 također može obustaviti plaćanja u slučajevima gdje postoji sumnja ili je utvrđeno postojanje pogreški, nepravilnosti ili prijevara počinjenih od strane Korisnika u provedbi drugih ugovora koji se financiraju iz Općeg proračuna EU ili Državnog proračuna, a za koje je vjerojatno da će utjecati na izvršenje Ugovora. Isplata se obustavlja danom slanja obavijesti o obustavi plaćanja Korisniku od strane PT1 i/ili PT2.

Svaki projekt podliježe postupku povrata sredstava u slučaju nepoštivanja zahtjeva koji se odnose na sposobnost Korisnika, učinkovito korištenje sredstava i trajnost projekta.

U slučaju pogrešaka, nepravilnosti i prijevara utvrđenih u Korisnikovu postupanju, PT2 će korisniku odrediti financijsku korekciju ili, ako je primjenjivo, ekstrapolirane financijske korekcije, sukladno Prilogu 11. Pravila o financijskim korekcijama.

Razlozi i osnova za pokretanja postupka povrata sredstava bit će definirani Ugovorom.

Osnove za pokretanje postupka povrata mogu biti:

- Odluka o otkrivenoj nepravilnosti vezanoj uz dodijeljena bespovratna sredstva



- Odluka o povratu nenamjenski korištenog predujma plaćenog Korisniku za provedbu projekata
- Odluka o povratu predujma kojeg je korisnik zahtijevao u prvom tromjesečju provedbe projekta u slučaju kada korisnik ne započne s provedbom projekta i u roku od 90 dana od dana primitka predujma ne nastanu nikakvi troškovi
- Odluka o raskidu Ugovora i djelomičnom ili potpunom povratu sredstava.
- Naknadno utvrđenje da je korisniku isplaćen nepripidajući iznos bespovratnih sredstava.

## **5.6 Revizija projekta**

Revizorsko izvješće neovisnog ovlaštenog revizora o verifikaciji troškova projekta, Korisnik je obavezan predati uz Završno izvješće, za sve projekte čiji ukupno prihvatljivi troškovi projekta, navedeni u odredbama Posebnih uvjeta Ugovora, premašuju 1.500.000,00 HRK (milijun i petstotina tisuća kuna).

## **5.7 Informiranje i vidljivost**

Korisnik će se pridržavati zahtjeva vezanih za informiranje i vidljivost navedenih u Ugovoru i njegovim prilogima te zahtjeva navedenih u dokumentu *Informiranje, komunikacija i vidljivost - Upute za Prijavitelje za razdoblje 2014. – 2020.*. Korisnik i (ako je primjenjivo) Partner je posebno dužan poduzeti sve potrebne korake kako bi objavio činjenicu da EU sufinancira Projekt te da je Projekt koji se provodi u sklopu OPKK sufinanciranog od strane EFRR. PT2 će osigurati smjernice, upute i potporu korisnicima vezano uz ispunjavanje zahtjeva vezanih uz informiranje, vidljivost i prijavu nepravilnosti.

Upute za informiranje i vidljivost za Korisnike sredstava su dostupni na poveznici:

[Upute za informiranje i vidljivost](#).

Osim mjera informiranja i vidljivosti koje Korisnik samostalno poduzima u okviru projekta, Korisnik i, ako je primjenjivo, Partner je također obavezan odazvati se na pozive PT1, PT2 i UT za sudjelovanje na organiziranim događanjima informiranja i vidljivosti.





## 6 OBRASCI I PRILOZI

**Obrasci** koji su sastavni dio Poziva:

Obrazac 1. Prijavni obrazac A dio - elektronska verzija <https://esif-wf.mrrfeu.hr>;

Obrazac 2. Plan aktivnosti internacionalizacije

Obrazac 3. Izjava o usklađenosti s UZP-om za prijavitelja

**Prilozi** koji su sastavni dio Poziva:

Prilog 1. Opći uvjeti - Nacrt ugovora;

Prilog 2. Posebni uvjeti - Nacrt ugovora;

Prilog 3. Postupak dodjele bespovratnih sredstava

Prilog 4. Postupci nabave za osobe koje nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi

Prilog 5. Plan nabave

Prilog 6. Zahtjev za predujam

Prilog 7. Zahtjev za nadoknadom sredstava

Prilog 8. Završno izvješće i kontrolna lista

Prilog 9. Izvješće nakon provedbe projekta

Prilog 10. Obrazac izjave prijavitelja o odricanju prava na prigovor

Prilog 11. Pravila o financijskim korekcijama





## 7 POJMOVNIK

Administrativna provjera	Postupak provjere sukladnosti projektnog prijedloga s administrativnim kriterijima utvrđenima u Uputama Poziva.
Bespovratna sredstva	Iznos koji PT 1 dodijeli za određenu svrhu prihvatljivom primatelju (korisniku). Bespovratna sredstva ovise o određenim uvjetima vezanima uz korištenje, održavanje utvrđenih standarda kao i razmjernom doprinosu korisnika. Bespovratna sredstva će se utvrditi u apsolutnim iznosima i omjeru.
B2B susreti/matchmaking	Business-to-business (B2B)/matchmaking poslovni susreti definiraju se kao sastanci s unaprijed iskazanim interesom organizirani za prihvatljive djelatnosti o modalitetima poslovanja s ciljanom zemljom ili ciljanim zemljama. U ovom Pozivu isto se odnosi na B2B susrete tvrtki koji su zasebno organizirani, kao i one koji su organizirani u okviru organiziranih gospodarskih izaslanstava za predstavljanje poslovnih mogućnosti zemlje tj. zemalja u koje odlaze poslovne delegacije.  B2B susreti/matchmaking poslovni susreti predstavljaju mogućnost povezivanja tvrtki iz različitih zemalja koje djeluju u istom sektoru, s ciljem predstavljanja i otkrivanja novih proizvoda i usluga, istraživanje novih poslovnih mogućnosti, kao i u svrhu nalaženja novih klijenata i dobavljača za zajednička ulaganja ili projekte.
ESI fondovi	Europski strukturni i investicijski fondovi - ESF, EFRR, KF, EFPR i EPFRR, sukladno recitalu 2. Uredbe (EU) br. 1303/2013.
Financijska korekcija	Instrument kojim se nakon što je nadležno tijelo utvrdilo nepravilnost koju je počinio prijavitelj, odnosno korisnik bespovratnih sredstava, umanjuju bespovratna sredstava iz ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava ili nalaže povrat cijelog ili dijela financiranja isplaćenog korisniku.
Intenzitet potpore	Bruto iznos potpore/bespovratnih sredstava izražen kao postotak prihvatljivih troškova, prije odbitka poreza ili drugih naknada. Izračunava se na sedam (7) decimala
Internacionalizacija	Internacionalizacija predstavlja proces širenja prodaje u treće zemlje vođen strateškim motivima. Izlazak domaćih poduzeća na inozemna tržišta.
Ista ili slična djelatnost	Djelatnost koja je obuhvaćena istim razredom (četveroznamenasta brojčana oznaka) statističke klasifikacije ekonomskih djelatnosti NACE Rev. 2, kako je utvrđeno u Uredbi (EZ) br. 1893/2006 Europskog parlamenta i Vijeća od 20. Prosinca 2006. O utvrđivanju statističke klasifikacije ekonomskih djelatnosti NACE Revision 2 te izmjeni Uredbe Vijeća (EEZ) br. 3037/90 kao i određenih uredbi EZ-a o posebnim statističkim područjima SL L 393, 30.12.2006., str. 1.
Izdatak	Trošak koji je plaćen iz sredstava Korisnika.
Izvoz	Izvoz je funkcija međunarodne trgovine u kojoj se roba /usluge proizvedene u jednoj zemlji isporučuju u drugu zemlju u svrhu prodaje i



	ostvarivanja deviznog prihoda.
Kolektivni nastup	Kolektivni nastup podrazumijeva izlaganje minimalnog broja MSP-ova na zajedničkom izložbenom prostoru.  Za ovaj Poziv relevantni su brojevi MSP-ova navedeni u točki 2.7. ovih Uputa.
Korisnik	Korisnik je uspješan prijavitelj s kojim se potpisuje Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava. Izravno je odgovoran za početak, upravljanje, provedbu i rezultate projekta.
Kotizacija	Kotizacija se definira kao naknada za sudjelovanje na sajmu te svaki organizator sajma pojedinačno definira što ona uključuje.
Krajnji korisnik	Mala i srednja poduzeća definirana sukladno Prilogu 1. Uredbe 651/2014.
Kriteriji dodjele bespovratnih sredstava	Kriteriji dodjele bespovratnih sredstava su kriteriji koji se primjenjuju na sve projekte OP-a te uključuju Kriterije odabira i Kriterije prihvatljivosti.
Kriteriji odabira	Skup kriterija koji se primjenjuju kako bi se osiguralo da odabrani projekti koji se financiraju iz proračuna operativnih programa budu usklađeni s ciljevima operativnih programa, nude najbolju vrijednost za novac te ostvaruju kvantificirane ciljeve utvrđene u operativnim programima na najučinkovitiji način. Kriteriji odabira uključuju osnovu za međusobnu usporedbu projekata kroz broj bodova.
Kriteriji prihvatljivosti	Kriteriji koji moraju biti ispunjeni kako bi se projektni prijedlog mogao uzeti u obzir za financiranje. Na temelju kriterija prihvatljivosti ne vrši se ocjenjivanje, već se provjerava ispunjava li projektni prijedlog pojedini kriterij prihvatljivosti ili ne: samo ako su svi kriteriji prihvatljivosti ispunjeni, projektni prijedlog se prenosi u sljedeće faze dodjele; u protivnom, se isključuje iz dodjele. Kriteriji prihvatljivosti proizlaze iz zahtjeva nacionalnih propisa i propisa EU te ih Odbor za praćenje ne odobrava niti daje mišljenje na njih, već mu se isti daju na uvid.
Malo i srednje poduzeće (MSP)	Sukladno Prilogu 1. Uredbe 651/2014
Međunarodni sajam	Sajam koji ima najmanje 10 % inozemnih izlagača ili 5 % inozemnih poslovnih posjetitelja i koji je isključivo upisan u baze <a href="http://www.expodatabase.com">www.expodatabase.com</a> i/ili <a href="http://www.auma.de">www.auma.de</a>
Međunarodni skup	Vidjeti definiciju „B2B susreti“ u ovom pojmovniku
Metoda nadoknade	Metoda plaćanja kada Korisnik provodi i financira provedbu projekta sredstvima Korisnika i, u skladu s odredbama Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava, podnosi PT-u 2 Zahtjev za nadoknadom sredstava, u kojem prijavljuje sve nastale i plaćene troškove, zajedno s kopijama dokumenata kojima opravdava nastale i plaćene troškove. U tom će se slučaju potvrditi da je prihvatljivost izdataka moguće prijaviti Europskoj komisiji (u daljnjem tekstu: EK) na dan odobrenja izdataka od strane PT2.
Načelo ekonomičnosti, učinkovitosti i	Načelo ekonomičnosti zahtijeva da resursi koje koristi prijavitelj u svrhu obavljanja svog poslovanja budu dostupni na vrijeme, u odgovarajućoj



djelotvornosti	<p>količini i rezultatima i po najboljoj cijeni.</p> <p>Načelo učinkovitosti bavi se najboljim odnosom između uložених resursa i dobivenih rezultata.</p> <p>Načelo djelotvornosti bavi se postizanjem određenih postavljenih ciljeva i ostvarivanjem željenih rezultata.</p>
Najam i zakup	<p>Najam se odnosi samo na uporabu tuđe stvari, npr. najam opreme.</p> <p>Može li se stvar dana na uporabu uživati uz marljivost i trud, radi se o zakupu, tj. zakup se odnosi i na uporabu i na korištenje što uključuje i ubiranje plodova (npr. zakup poljoprivrednog zemljišta).</p>
Ocjenjivanje	Ocjenjivanje kvalitete je ocjenjivanje, odnosno bodovanje projektnih prijedloga prema kriterijima odabira, na temelju metodologije primjenjive na postupak dodjele.
Odluka o financiranju	Odluka kojom se utvrđuje obveza nadoknađivanja prihvatljivih izdataka odobrenog projekta i koja je temelj za potpisivanje Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava odnosno za naslovljavanje Obavijesti o dodjeli bespovratnih sredstava. Odluka o financiranju sastavlja se u obliku administrativnog naloga koji izdaje ovlaštena osoba PT-a 1.
Operacija	Operacija je projekt, ugovor, aktivnost ili skupina projekata koje za financiranje odabire Upravljačko tijelo OP-a, a koji doprinose ostvarivanju ciljeva pripadajuće prioritetne osi.
Organizacije za poslovnu podršku	U smislu ovog Poziva uključuju poduzetničke potporne institucije (PPI), poduzetničke, gospodarske i obrtničke komore, udruge, interesne i druge organizacije uključene u grupne aktivnosti internacionalizacije MSP-ova.
Otvoreni poziv za dostavu projektnih prijedloga	Pozivi na dostavu projektnog prijedloga koji se javno objave i usmjereni su k širokom spektru potencijalnih prijavitelja. Između podnesenih projektnih prijedloga očekuje se konkurencija, bilo na osnovu načela „tko prvi podnese prijedlog“ (trajni pozivi) bilo na osnovu kvalitativnih aspekata (privremeni pozivi).
Početak provedbe projekta	Početak provedbe projekta smatra se zakonski obvezujuća obveza za naručivanje dobara ili usluga ili bilo koja druga obveza koja ulaganje čini neopozivim (npr. potpis ugovora, izdavanje narudžbenice, itd.).
Poduzeće	Poduzeće je svaki subjekt koji se bavi ekonomskom djelatnošću, bez obzira na njegov pravni oblik. To uključuje samozaposlene osobe i obiteljska poduzetnike koji se bave obrtom ili drugim djelatnostima te partnerstva ili udruženja koja se redovno bave ekonomskom djelatnošću.
Politike Zajednice	Politike Zajednice sve su politike implementirane u skladu s ugovorima koje su potpisale zemlje članice EU-a koje se odnose na sljedeća područja: poljoprivreda, ribarstvo i hrana, konkurencija, okoliš, kultura, obrazovanje i mladež, gospodarstvo, financije i porezi, zapošljavanje i socijalna prava, energija i prirodni resursi, potrošači i zdravstvo, vanjski odnosi i vanjski



	poslovi, pravosuđe i prava građana, regije i lokalni razvoj, znanost i tehnologija, prijevoz i putovanje <sup>38</sup> .
Poljoprivredni proizvodi	Proizvodi navedeni u Prilogu I. Ugovoru, osim proizvoda ribarstva i akvakulture navedenih u Prilogu I. Uredbi (EU) br. 1379/2013 Europskog parlamenta i Vijeća od 11. Prosinca 2013.
Postupak dodjele bespovratnih sredstava	Sveobuhvatni postupak odabira projektnih prijedloga koji se sastoji od sljedećih faza: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Zaprimanja, registracija i administrativna provjera</li> <li>2. Provjera prihvatljivosti prijavitelja, projekta aktivnosti i troškova te ocjenjivanje kvalitete</li> <li>3. Donošenje Odluke o financiranju</li> </ol>
Projekt	Pojedina aktivnost, skupina aktivnosti ili nekoliko skupina aktivnosti ograničeni vremenom i mjestom i usmjereni k postizanju određenog cilja za koji se traži ili koristi potpora.
Razdoblje prihvatljivosti izdataka	Razdoblje prihvatljivosti izdataka započinje 1. siječnja 2017. ako je nabava provedena u skladu s poglavljem 5.2 ovih uputa i Prilogom 4., a završava 30 dana nakon završetka razdoblja provedbe.
Razdoblje provedbe projekta	Razdoblje provedbe projekta traje od početka obavljanja aktivnosti projekta, do završetka obavljanja predmetnih aktivnosti. Projekt ne smije završiti prije potpisa ugovora. Razdoblje provedbe projekta je najviše 24 mjeseca od dana kada počinje provedba sukladno točki 2.3. Uputa. Razdoblje provedbe projekta bit će definirano u Posebnim uvjetima Ugovora (Prilog 2 ovog Poziva).
Savjetodavne usluge	Usluge koje ne predstavljaju trajnu ili periodičnu djelatnost, niti su povezane s uobičajenim troškovima poslovanja poduzetnika, kao što su uobičajene usluge poreznog savjetovanja, redovne pravne usluge ili oglašavanje.
Strategija ulaska na inozemna tržišta	Strategija opisuje način kako se trebaju koristiti pojedini resursi da bi se iskoristile prednosti/okolnosti za stvaranje željenih učinaka. Jednostavno rečeno, strategija je način ostvarenja ciljeva. Sukladno praksama strateškog planiranja strategija ulaska na inozemna tržišta se sastoji najmanje od sljedećeg: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sažetak</li> <li>2. Misija i vizija</li> <li>3. Analiza/Ocjena stanja/Identifikacija postojećih resursa</li> <li>4. Identifikacija ciljeva ulaska na inozemno tržište</li> <li>5. Analiza industrije potencijalnog tržišta</li> <li>6. Analiza kupaca potencijalnog tržišta</li> <li>7. Identifikacija prilika i prijetnji/ograničenja</li> <li>8. Identifikacija nužnih resursa i vještina za uspjeh na inozemnom tržištu</li> <li>9. Usporedba s potencijalnim tržištima</li> </ol>



<sup>38</sup> [http://ec.europa.eu/policies/index\\_en.htm](http://ec.europa.eu/policies/index_en.htm)

Trajni poziv na dostavu projektnih prijedloga	U modalitetu trajnog poziva, postupak dodjele započinje po zaprimanju prvog(ih) projektnog prijedloga, a rok za podnošenje projektnih prijedloga ističe danom odobrenja posljednjeg projektnog prijedloga koji udovolji svim kriterijima, a kojim se iscrpljuju raspoloživa financijska sredstva. U modalitetu trajnog poziva se stoga vrši provjera kvalitativnih aspekata projektnih prijedloga i udovoljavanja pozivom utvrđenog kvalitativnog minimuma (praga), bez međusobne usporedbe projektnih prijedloga, po načelu prvenstva prema datumu i vremenu podnošenja pojedinog projektnog prijedloga.
Troškovi	Troškovi su u novcu izražene količine resursa, upotrijebljene u svrhu ostvarenja jednog ili više ciljeva projekta.
Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava	Ugovor sklopljen između korisnika, PT-a 1 i PT-a 2 kojim se utvrđuje najviši iznos bespovratnih sredstava dodijeljen za provedbu projekta iz sredstava EU i sredstava iz državnog proračuna te drugi financijski i provedbeni uvjeti Projekta.



## 8 POPIS KRATICA

EFRR	Europski fond za regionalni razvoj
EK	Europska komisija
ESIF	Europski strukturni i investicijski fondovi
EU	Europska unija
GFI-POD	Godišnje financijsko izvješće
HAMAG-BICRO	Hrvatska agencija za malo gospodarstvo, inovacije i investicije
KF	Kohezijski fond
KO	Kriteriji odabira
KP	Kriteriji prihvatljivosti
Komisija	Komisija za odlučivanje o prigovorima
MGPO	Ministarstvo, gospodarstva, poduzetništva i obrta
MIS	Integrirani sustav upravljanja informacijama za ESIF-om
MRRFEU	Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova Europske unije
MSP	Malo i srednje poduzeće
NN	Narodne novine
NOJN	Neobveznici javne nabave
Odbor	Odbor za odabir projekata
OPKK	Operativni program Konkurentnost i kohezija 2014. - 2020.
OzP	Odbor za praćenje Operativnog programa Konkurentnost i kohezija
PDP	POziv na dostavu projektnih prijedloga
PDV	Porez na dodanu vrijednost
Postupak dodjele	Postupak dodjele bespovratnih sredstava
Potpota	Financijska potpora
Poziv	Poziv na dostavu projektnih prijedloga “Internacionalizacija rastućih i inovativnih MSP-ova putem organizacija za poslovnu podršku”
PS	Partnerski sporazum





PT 1	Posredničko tijelo razine 1 – Ministarstvo gospodarstva, poduzetništva i obrta
PT 2	Posredničko tijelo razine 2 – Hrvatska agencija za malo gospodarstvo, inovacije i investicije
SF MIS	Integrirani informacijski sustav za upravljanje Kohezijskim fondom i strukturnim fondovima
SF MIS oznaka	Jedinstvena referentna oznaka
SL	Službeni list (Europska unija)
Sporazum o partnerstvu	Sporazum o partnerstvu između Republike Hrvatske i Europske Komisije za korištenje EU strukturnih i investicijskih fondova za rast i radna mjesta u razdoblju 2014.-2020.
Upute	Upute za prijavitelje
de minimis Uredba	Uredbe Komisije (EU) br. 1407/2013, od 18. prosinca 2013., o primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na de minimis potpore objavljenoj u Službenom listu Europske unije 24. prosinca 2013. godine, serija L 352.
Uredba 651/2014	Uredba Komisije (EU) br. 651/2014 od 17. lipnja 2014. o ocjenjivanju određenih kategorija potpora spojivima s unutarnjim tržištem u primjeni članaka 107. i 108. Ugovora
UT	Upravljačko tijelo – Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova EU-a
ZJN	Zakon o javnoj nabavi



**UPUTE ZA PRIJAVITELJE – Internacionalizacija poslovanja MSP-ova  
putem organizacija za poslovnu podršku**

**Predložak adresiranja paketa/omotnice**

Ispunite tražene podatke te izrežite i nalijepite na zatvoreni paket/omotnicu

**POŠILJATELJ**

Naziv prijavitelja: \_\_\_\_\_

Adresa prijavitelja: \_\_\_\_\_

**PRIMATELJ**

**HAMAG-BICRO**

Hrvatska agencija za malo  
gospodarstvo, inovacije i investicije

Ksaver 208

10 000 Zagreb

**Poziv na dostavu projektnih prijedloga**

**„Internacionalizacija poslovanja MSP-ova putem organizacija za poslovnu podršku“**

**Referentna oznaka Poziva: KK.03.2.1.09**

**“Ne otvarati prije službenog otvaranja prijedloga”**

**Predložak naslovnice projektnog prijedloga**

**POZIV NA DOSTAVU PROJEKTNIH PRIJEDLOGA**

**„Internacionalizacija poslovanja MSP-ova putem organizacija za poslovnu podršku“**

**Referentna oznaka Poziva: KK.03.2.1.09**

Naziv projektnog prijedloga:	
Prijavitelj:	

